

# PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

## CEIP SANCHIS GUARNER

Data aprovació: 26/1/2023  
Última actualització: 22/11/2023

## **1. Introducció**

El present document busca afavorir la convivència i ajudar a construir aquesta en tota la Comunitat Educativa del CEIP Sanchis Guarner. Tot açò deriva de la legislació actual com pot ser l'article 10 de la Constitució on nomena que «la dignitat de la persona, els drets inviolables que li són inherents, el lliure desenvolupament de la personalitat, el respecte a la llei i als drets dels altres són fonament de la pau social». I tota la comunitat educativa amb col·laboració de tota la societat podem fer una societat més dialogat, igualitària, respectuosa i pacífica, en la que prevalga la convivència positiva entre les diferents persones i grups.

## **2. Legislació aplicable**

La normativa aplicable per a elaborar aquest Pla d'Igualtat i Convivència:

- Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu.
- Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre.
- Decret 104/2018.
- Llei 26/2018.
- Decret 39/2008.
- Ordre 62/2014

## **3. Drets, deures i conductes contràries a la Convivència**

Per a no fer molt extens aquest document i que siga fàcil d'utilitzar i pràctic. Remitim als següents articles per a consultar els drets, deures i conductes.

Conductes contràries a les normes de convivència: article 15 del D. 195/2022

Conductes greument perjudicials per a la convivència: article 18 del D.195/2022

Drets i deures dels alumnes: Del article 15 al 26 del Decret 39/2008.

## **4. Protocols que es poden activar**

Aquestos protocols són complementaris al protocol del Centre per a faltes lleus i greus, i tenen com a finalitat assegurar la bona educació de l'alumnat del Centre, i el respecte als seus drets i deures (fer click per accedir):

[Procedimientos derivados de la aplicación del Decreto 195/2022 de igualdad y convivencia en el sistema educativo valenciano](#)

[Protocolo de actuación ante situaciones de absentismo escolar](#)

[Protocolo para la intervención en autolesiones y conductas de suicidio](#)

[Hoja de notificación para la atención socioeducativa y protección del alumnado menor de edad](#)

[Protocolo de acogida de alumnado recién llegado, especialmente el desplazado, en los centros educativos de la Comunitat Valenciana](#)

[Protocolo de acompañamiento para garantizar el derecho a la identidad de género, la expresión de género y la intersexualidad](#)

[Modelo de actuación para la detección y la atención precoz del alumnado que pueda presentar un problema de salud mental](#)

[Modelo de actuación en situaciones de posible acoso e intimidación entre alumnos](#)

[Modelo de actuación frente al alumnado que presenta alteraciones graves de la convivencia; peleas, agresiones, y/o vandalismo](#)

[Modelo de actuación frente a situaciones donde se detecta maltrato infantil](#)

[Modelo de actuación frente a situaciones donde se detecta violencia de género en el ámbito educativo](#)

[Modelo de actuación a seguir en el caso que el Personal Docente y/o PAS dependiente de la Conselleria de Educación sea objeto de acción ilícita en ocasión del ejercicio de su cargo o función](#)

[Modelo de actuación frente a cualquier situación de violencia grave, originada fuera del centro escolar](#)

[Modelo de comunicación al Ministerio Fiscal](#)

## **5. Actuacions per afavorir la convivència al Centre.**

A continuació es mostren una serie de recursos i recomanacions per tal d'afavorir al nostre Centre i extensible a tota la comunitat educativa del CEIP Sanchis Guarner la convivència.

-Sociograma: Es pot utilitzar el [sociescola](#) per saber com és l'estat de la classe.

-Diàlegs consensuats: A la tutoria, sempre respectant el torn de paraula, es pot realitzar una exposició d'un problema sense dir noms, i veure com ho sol.lucionen els xiquets. Aquests problemes poden ser reals i passen a un altra classe, o bé ficticis.

-Visualització de vídeos a tutoria, i a matèries com valors o religió (respectant sempre el currículum): <https://www.youtube.com/channel/UCTsg9pcZdlmN6cgYPrkIG1A>

- Estudiar i conuiuere: Es tracta d'un recurs amb un quadern per a l'alumnat, podeu consultar més info [fent click ací.](#)

- Ciberconvive: Web amb recursos i activitats per a treballar amb l'alumnat, famílies... <https://sites.google.com/site/ciberconvive/>

- Mindfulness per a infantil: Recurs per aprendre a gestionar les emocions a infantil. <https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/mindfulness-per-a-educacio-infantil>

- Mindfulness per a primària: Recurs per aprendre a gestionar les emocions a primària. <https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/mindfulness-per-a-educacio-infantil>

- Programa Pigmalión: Jocs per a treballar a tutoria. Més info: <https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/programa-pigmalio>

-Model dialògic per a la prevenció de conflictes. Procediment i activitats per a treballar el model dialògic a l'aula: <https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/model-dialogic-de-prevencio-de-conflictes>

- [Fer clic per a recursos per a l'intervenció](#) com pràctiques restauratives o equips de mediació.

## **6. Protocol per a faltes lleus i greus.**

El present document busca afavorir les relacions amb tota la comunitat educativa, i per això no es redueix a un conjunt de mesures correctores, sinó també com a previsió per aquestes conductes mitjançant l'educació de l'alumnat del Centre.

Totes les faltes seran comunicades per Itaca docent a les famílies, per tal de deixar registre (art 24 195/2022).

### **DAVANT D'UNA FALTA LLEU**

El docent omplirà l'annex 1 marcant les opcions de color blanc (amb gris s'obriria el procediment ordinari) i es farien dues còpies que seran entregades a l'alumne per a portar-se firmada pel pare/mare/tutor, i a les 4 faltes lleus per trimestre, s'estudiarà per la comissió si derivar en un falta greu, i es realitzarà una reunió amb la família on estarà:

-Un membre de la Comissió.

-Tutor.

-Especialista si és necessari perquè ha estat present en una falta.

-l'alumne si es considera per part de la Comissió.

Al **menjador** l'acumulació de 3 faltes lleus, deriva en:

1ª acumulació curs escolar	1 dia de privació d'utilització de servei complementari i no obligatori del menjador escolar (excepte si te beca del 100% que menjaria a un aula i els pares/mares/tutors vindrien a per l'alumne/a)
2ª acumulació	1 setmana de privació d'utilització de servei complementari i no obligatori del menjador escolar (excepte si te beca del 100% que menjaria a un aula i els pares/mares/tutors vindrien a per l'alumne/a)
3ª acumulació	2 setmanes de privació d'utilització de servei complementari i no obligatori del menjador escolar (excepte si te beca del 100% que menjaria a un aula i els pares/mares/tutors vindrien a per l'alumne/a)

### **PROCEDIMENT ORDINARI (Art 20)**

Totes les mesures greument perjudicials per a la convivència cal realitzar un procediment ordinari per aplicar-les.

Aquestes mesures cal que siguin sempre comunicades a la direcció del Centre e iniciar el procediment abans de 3 dies des de que han ocorregut els fets. Els punts a seguir son els següents:

1- Comunicació a la direcció per part de la Comissió de convivència del Claustre, i registrar-ho al PREVI, amb el nomenament d'un instructor/a de l'expedient membre de la Comissió de Convivència del Claustre.

2- Informar a la família per Web Família del fet i la possibilitat, si és la primera vegada, d'acollir-se al procediment conciliat (art. 26) i de disposar de 5 dies per a presentar al·legacions a les mesures preses. Les persones que tinguen condició legal i implicades, podran conèixer el contingut del procediment en qualsevol moment del seu desenvolupament.

3- Informar a la Comissió de Convivència del Consell Escolar.

4-La direcció pot Mesures cautelars (art. 27)

5- L'instructor/a (art 22) realitzarà les actuacions que considere oportunes per tal d'aclarir els fets (**5 dies lectius**).

La resolució deurà tindre:

- Fets provats que han produït el procediment.
- Conducta que es recull a l'article 18.
- Informació sobre atenuants o agreujants.

Atenuants	Agreujants
-Reconeixement espontani de la conducta. -Reparació espontània. -No haver incorregut amb anterioritat amb cap norma de convivència del Centre. -Absència d'intencionalitat. -Presentació de disculpes. -Oferir-se a realitzar actuacions per a compensar el mal.	-Discriminació per ètnia, sexe, religió, diversitat funcional... -Premeditació. -Dany, agressió, injúria, ofensa... a qualsevol membre per presentar discapacitat o desigualtat. -Actes realitzats de forma col·lectiva.

Art. 23- Resolució

La persona instructora elevarà a la direcció i a la Comissió tota l'informació que inclourà:

- Proposta de resolució, motivada amb fets i conductes del procediment, la prova pràctica, i les circumstàncies atenuants i agreujants.
- Les alegacions formulades.

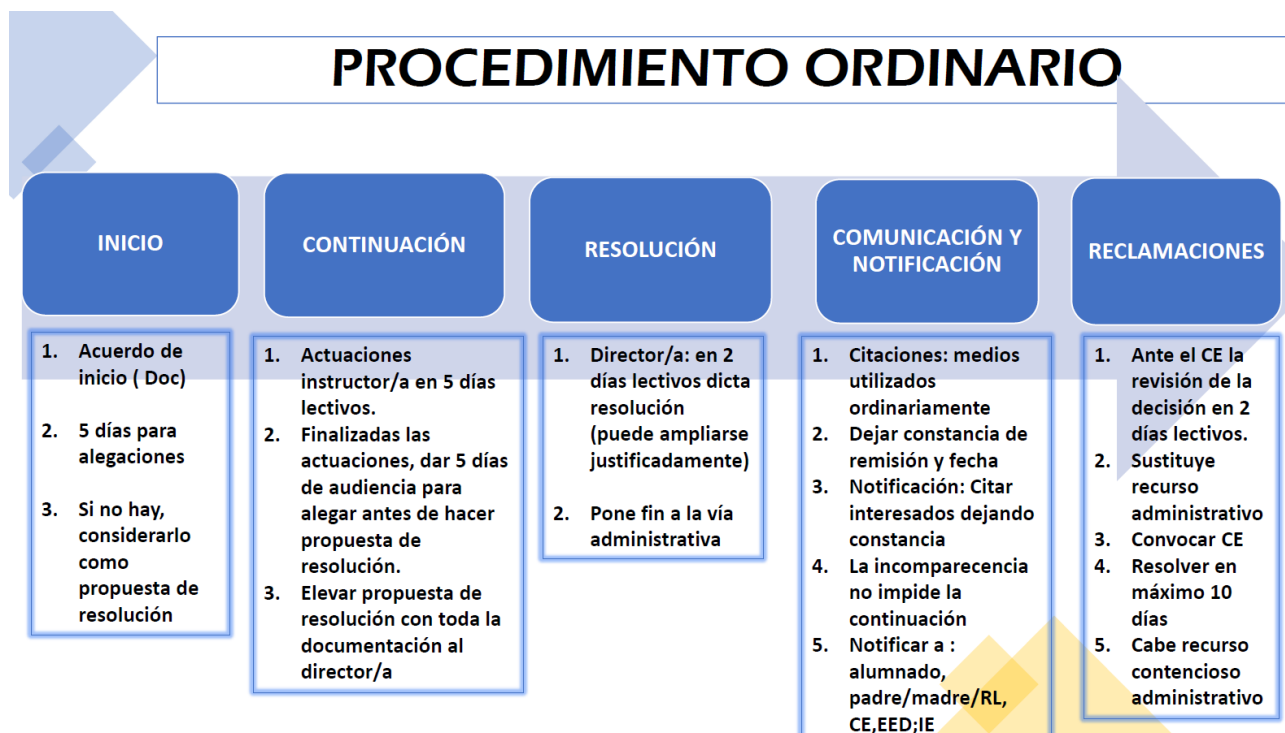
En un termini de **2 dies**, la direcció del Centre farà entrega de la resolució a l'instructor, i dictarà la resolució del fi de procediment per la via administrativa.

Art. 24- Totes les citacions als seus representants legals, es realitzaran mitjançant escrits del model del Annex 2: comunicació per a les famílies.

Art. 25- Els tutors legals poden reclamar davant del Consell Escolar la revisió de la decisió adoptada, dins dels dos dies de recepció de la decisió de la Direcció del Centre. Per tant, es convoca un Consell Extraordinari per confirmar la mesura aplicada, o la modificació/anul·lació d'aquesta amb un plaç de **màxim 10 dies**.

La direcció tindrà que resoldre i notificar per escrit la resolució al reclamant, podent demanar assessorament a l'Inspecció d'Educació.

A mode de resum es mostra la següent imatge:



## **7. UNITATS ESPECIALITZADES D'ORIENTACIÓ**

Segons l'article 30, podem sol.licitar recolzament a les Unitats Especialitzades d'Orientació (UEO). És una opció que la comissió d'Igualtat i Convivència del Centre pot utilitzar.

Aquestes UEO poden ser de:

- Convivència i conducta.
- Igualtat i diversitat.
- Trastorns de l'espectre de l'autisme (TEA).
- Discapacitats sensorials, auditives i visuals.
- Discapacitat motriu.
- Discapacitat intel.lectual.
- Altes capacitats intel.lectuals.
- Dificultats específiques d'aprenentatge.
- Trastorn per dèficit d'atenció i hiperactivitat (TDAH).

En cas de necessitar recolzament d'alguna d'aquestes unitats, la Comissió d'Igualtat i Convivència del Centre pot sol.licitar-ho al director/a, i aquest realitzarà la petició



**Anex I: FULL INFORMATIU PER A L'ALUMNAT QUE HA REALITZAT CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA**

Nom tutor /mestre: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Nom alumne/a: \_\_\_\_\_

<b>CONDUCTA REALITZADA (MARCAR X)</b>	
CONDUCTA CONTRÀRIA A LA CONVIVÈNCIA (art 15)	Acte que altera el normal desenvolupament d'activitats en aula
	Danys a instal·lacions, recursos materials o documents de Centre.
	Ús d'objectes no permesos
	Incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.
	Actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o altres membres de la comunitat educativa.
CONDUCTA GREUMENT PERJUDICIAL PER A LA CONVIVÈNCIA (Art. 19 i art. 21, inici de procediment ordinari)	Acte greu d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, faltes de respecte o actituds desafiadors cap al professorat i personal del Centre.
	Assejament i ciberassejament a qualsevol membre de la Comunitat Educativa.
	Intimidació i violència, agressions, ofenses greus, actes d'odi que atempten greument a la imatge o la pròpia salut dels membres de la comunitat educativa.
	Discriminació, vexacions o humiliacions a qualsevol membre per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual...
	Gravació o difusió no autoritzada d'imatges a través de qualsevol mitjà o suport quan aquest a resultat contrari al dret de la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.
	Danys greus causats intencionadament o per ús indegut en instal·lacions, materials i documents del Centre.
	Suplantació identitat i/o falsificació o sostracció de documents acadèmics.
Incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument a la convivència.	

Descripció

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>MESURA/ES ABORDATGE EDUCATIU REALITZADA/ES (MARCAR X)</b>	
CONDUCTA CONTRÀRIA A LA CONVIVÈNCIA (art 16)	Amonestació verbal.
	Amonestació per escrit.
	Compareixença immediata davant de l'Equip directiu.
	Realització de treball específic en horari no lectiu.
	Realització tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats de Centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material de Centre.
	Retirada de l'objecte.
	Suspensió al dret a participar en activitats extraescolars i complementàries del Centre durant un període màxim de 15 dies naturals*.
	Canvi de grup d'un alumne durant màxim 5 dies.
Suspensió dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 dies lectius*.	

\*Es necessari tràmit d'audiència amb els pares/mares/tutors.

CONDUCTA GREUMENT PERJUDICIAL PER A LA CONVIVÈNCIA Sempre mitjançant <b>procediment ordinari.</b>	Realització de tasques fora de l'horari lectiu amb benefici de la Comunitat Educativa, per a la reparació del mal causat.
	Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i extraescolars del Centre entre 15 i 30 dies.
	Suspensió del dret a eixides al pati, entre 7 i 15 dies. Durant el compliment de la mesura es realitzarà una intervenció pedagògica.
	Trasllat definitiu de l'alumne/a a un altre grup del mateix curs.
	Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries o excepcionalment al Centre entre 7 i 15 dies naturals.
	Excepcionalment i de forma justificada, entre 15 i 30 dies naturals suspendre l'assistència al Centre (seguiment d'activitats formatives).
Suspensió del dret d'utilització del menjador escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals si es realitza al menjador.	

FIRMA PARE/MARE/TUTOR

\_\_\_\_\_



## ANNEX II: COMUNICACIONS DE CITACIONS

Citació N°: \_\_\_\_\_

Es cita a: \_\_\_\_\_ pare/mare/tutor legal de \_\_\_\_\_ el  
proper dia \_\_/\_\_/\_\_.

Aquesta notificació ha sigut entrega al alumne en data \_\_/\_\_/\_\_, i per deixar constància de que ha  
sigut entregada, es prega que signen:

-----  
He rebut la notificació N° \_\_\_\_\_ Signat: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

PARE/MARE	PARE/MARE
-----------	-----------



**ANNEX III: Model per a l'acta interna realitzada per l'instructor/docent assignat.**

**Reunits:** \_\_\_\_\_

**Resum de la reunió:**

**Accords presos**



**ANNEX IV: Reflexió alumnat**

**Alumne: \_\_\_\_\_ Curs: \_\_\_\_\_ Data: / / Tutor: \_\_\_\_\_**

<b><u>Què ha passat?</u></b>	
<b><u>Per què?</u></b>	
<b><u>Com t'has sentit?</u></b>	
<b><u>Com penses que s'han sentit les altres persones afectades?</u></b>	
<b><u>Què podries fer per a solucionar-ho?</u></b>	

**Signatura**