

PLA DE CONVIVÈNCIA



**CEIP PROFESSOR
RAMIRO JOVER**



CODI 46017471

INDEX

1. INTRODUCCIÓ	
1.1. Normativa relacionada amb la convivència	3
1.2. Preàmbul	3
1.3. Justificació	4
1.4. Conceptualització del conflicte	4
2. EL NOSTRE CENTRE	4
2.1. Característiques del Centre	5
2.2. Clima actual de convivència en el Centre	6
3. OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA	9
4. ACTUACIONS DE PREVENCIÓ	10
5. PROTOCOL D'INTERVENCIÓ	
5.1 En cas d'alteracions lleus a la convivència escolar	12
5.2 En cas d'alteracions greus a la convivència escolar	13
5.3 Procediment d'intervenció davant de supòsits de violència escolar	
Orde 62/14 de 28 de juliol	15
5.3.1. L'assetjament escolar o ciberassetjament (Annex I de l'Orde)	15
5.3.2. Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme (Annex II de l'Orde)	16
5.3.3. Maltractament infantil (Annex III de l'Orde)	18
5.3.4. Violència de gènere (Annex IV de l'Orde)	19
5.3.5. Agressions al professorat o al personal d'administració i serveis (Annex V de l'Orde)	20
5.3.6. Consideracions especials davant de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produïxen fora del Centre (Annex V de l'Orde)	21
5.3.7. Annex VII de l'Orde	21
5.4. Actuacions immediates de "caràcter urgent"	23
5.5. Actuacions posteriors en cas que es confirme l'existència de comportaments d'intimidació i assetjament entre alumnes	23
5.6. Pla d'actuació	24
5.7. Seguiment del pla d'actuació	25
5.8. Actuacions posteriors en cas que no es confirme l'existència de comportaments d'intimidació i assetjament entre alumnes	25

6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA	26
7. DIFUSIÓ DEL PLA DE CONVIVENCIA	26
8. ANNEXOS	
8.1 Registre d'incidències lleus	29
8.2 Full d'incidència	30
8.3 Full de seguiment	32
8.4 Model de recollida de dades de tutor / professor / orientador	34
8.5 Model d'entrevista professor/tutor/orientador amb víctima	36
8.6 Model de recollida de dades del professor/tutor/orientador a la família	37

1. INTRODUCCIÓ

1.1. NORMATIVA RELACIONADA AMB LA CONVIVÈNCIA

- **DECRET 233/1997, de 2 de setembre**, del Govern Valencià, pel qual **s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional** de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària (**DOGV núm. 3.073, de 8/09/97**).
- **ORDE de 25 de novembre de 2005**, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula la **notificació de les incidències que alteren la convivència escolar**, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (**DOGV núm. 5.151, de 9/12/05**).
- **ORDE de 31 de març de 2006**, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la que es **regula el pla de convivència dels centres docents** (**DOGV núm. 5.255 de 10/05/06**).
- **DECRET 39/2008, de 4 d'abril**, del Consell Valencià, sobre la convivència i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis (**DOGV núm. 5.738, de 9/04/08**).
- **ORDE 32/2011 de 20 de desembre de 2011** de la Conselleria d'Educació, Formació i ocupació on es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga (**DOGV núm. 6680 de 28/12/11**).
- **ORDE 62/14 de 28 de juliol de 2014** de la Conselleria d'Educació i Esport, per la que s'actualitza la normativa que **regula l'elaboració dels plans de convivència** en els Centres Educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i **intervenció davant de supòsits de violència escolar** (**DOCV nº 7330 de 1/08/14**).

1.2. PREÀMBUL

Els **principis** en que s'inspira el **sistema educatiu espanyol** per a la millora de la convivència, la preparació per a la ciutadania activa i l'adquisició de les competències socials i cíviques assenyalen la transmissió i posada en pràctica de valors que afavorisquen:

- la llibertat personal
- la responsabilitat
- la ciutadania democràtica
- la solidaritat

- la tolerància
- la igualtat
- el respecte i la justícia

Una de les **finalitats** d'aquest sistema és la necessitat d'una educació per a la prevenció de conflictes i la resolució pacífica d'estos, així com per a la no-violència en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social, i en especial en l'assejament escolar.

Per tant és competència de la Direcció dels Centres afavorir la convivència i imposar les correccions que corresponguen d'acord amb el que estableixca l'Administració, en compliment dels criteris fixats pel Consell Escolar del Centre, a través de la Comissió de Convivència dins dels mateixos.

1.3. JUSTIFICACIÓ

Un bon clima de convivència és necessari perquè la tasca dels docents i l'aprofitament de l'alumnat tinguen resultats efectius i es realitzen en les millors condicions.

Quan parlem de convivència no ens limitem a la consideració de la mala conducta o dels problemes de disciplina; estem pensant, sobretot, en un projecte global d'organització del Centre i de les aules des de la perspectiva d'un tractament educatiu del conflicte i de l'aprofitament de tots els recursos humans que el centre té al seu abast (professorat, famílies, alumnat, personal laboral, professionals d'altres institucions...).

Els problemes de convivència al nostre Centre, avui en dia quasi no existeixen (degut a la curta edat del nostre alumnat) però, així i tot, aquest document pretén planificar mesures de prevenció de conflictes i, si es dona el cas, la gestió positiva d'aquests. La implicació de tots els qui participem en la vida escolar (professorat, alumnat i famílies) és fonamental, i el pla de convivència ha de plantejar-se actuacions que afecten els tres àmbits. Així, cal que el professorat i les famílies siguem sensibles a la necessitat d'intervenir per evitar la violència i els actes d'indisciplina, i alhora, cal dotar-los d'eines per a la detecció, l'abordatge i la resolució dels conflictes.

El professorat, d'altra banda, ha de comptar amb unes pautes d'actuació clares i homogènies que garanteixin un treball sobre la convivència igual per a tots. D'altra banda, s'ha de formar l'alumnat a fi que assumisca un paper actiu en la gestió de la convivència; al temps, s'ha de garantir que en tot moment es trobe segur i integrat en l'ambient del centre i siga capaç de tractar els altres amb respecte.

1.4. CONCEPTUALITZACIÓ DEL CONFLICTE

El concepte de conflicte ve tradicionalment associat a agressivitat, violència i d'altres connotacions negatives que és convenient corregir i evitar.

Davant aquesta visió pessimista del conflicte, nosaltres volem desenvolupar una visió positiva i optimista que el considere com allò que realment és: *un procés natural, inevitable i potencialment positiu per a les persones i per als grups socials*. En moltes ocasions aquesta valoració dependrà fonamentalment de la forma com l'encarem i no

tant del conflicte en si mateix. És per això, que la nostra major preocupació radica en el disseny i *aplicació de mesures de prevenció* i la unificació de criteris d'actuació davant dels problemes de convivència que sorgeixen diàriament en l'escola.

El procediment que seguirem davant qualsevol conflicte serà:

- **Reflexió** sobre la situació conflictiva de les persones implicades.
- **Autocrítica** , reconeixement dels fets i sol·licitud de disculpes, si és el cas. (És podrà deixar constància en un escrit o dibuix).
- **Reparació** simbòlica o real de la conducta inadequada. (Pot ser mitjançant la realització de treballs per a la comunitat educativa)
- **Compromís/contracte** signat per l'alumne per tal d'eliminar les conductes inadequades.

2. EL NOSTRE CENTRE

2.1. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

El CEIP Professor Ramiro Jover començà el seu funcionament l'any 1985 a les plantes baixes situades al carrer República Costa de Marfil i no va ser fins el curs 89-90 que es va inaugurar l'actual edifici. El curs següent es va implantar la primera línia de PIL i en 2002-03 la segona com a resposta a la creixent demanda del barri. Actualment hi tenim 6 unitats d'Educació Infantil amb 113 alumnes i 12 d'Educació Primària amb 291 alumnes, el que fa un total d'alumnat de 404.

Algunes dades d'interès referents al nostre alumnat:

Atesos per especialista en Audició i llenguatge	6,21 %
Atesos per especialista en Pedagogia Terapèutica	9,70 %
Amb necessitats educatives especials	3,48 %
Amb necessitats de compensació educativa	1,49 %
Fa ús del servei de menjador escolar	75,87 %
Fa ús del servei de guarderia matinal	8,45 %
Rep ensenyament de Religió Catòlica	30,09 %
Rep educació en valors com alternativa a la Religió	69,99 %
Procedents d'altres països	5,44 %
Beneficiaris d'ajudes menjador escolar	23,63 %

El Claustre de Professorat està format per una plantilla prou estable de 29 professor(e)s, 25 dels quals tenen nomenament amb caràcter definitiu al Centre.

Pel que fa al barri, es ben visible l'alt grau de consciència social i cívica amb moltes associacions i altres organismes que promouen gran quantitat d'activitats culturals i d'oci, com ara AAVV Sant Marcel·lí, Unió musical L'Horta, Clubs i Penyes esportives, Falles, Associacions de dones, Centre de recolzament a la immigració, Centre Ocupacional, Associació Cultural Moros i Cristians San Marcel·lí, Escola d'adults, Universitat popular...

2.2. CLIMA ACTUAL DE CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

El 25 de juny de 2008 es va aprovar el primer pla de Convivència al nostre Centre. Per tal de conèixer el clima de convivència que hi ha havia en els sectors de la comunitat educativa es varen passar diferents qüestionaris.

Han passat set anys d'això i podem dir que els conflictes que es produeixen continuen sent pareguts segons les valoracions fetes en aquell moment.

Caldria destacar que en el sector famílies, està augmentant el número de conflictes en casos de separacions sense acords i estan apareguent casos de violència de gènere, amb les respectives ordres d'allunyament.

També hem observat que en el sector alumnat, n'hi ha menys conflictes degut, principalment, a que el número d'alumnes ha disminuït i aquest motiu fa que es cree un ambient més tranquil, sobretot en el pati que és on se produeixen més conflictes.

VALORACIÓ DE L'ALUMNAT

- S'observa que l'alumnat de menor edat (Infantil i 1r Cicle de Primària) arriba amb més facilitat al contacte físic (mossegar, pegar...), mentre que conforme va creixent les agressions són de tipus verbal i extraordinàriament de tipus físic.
- Tots els conflictes són d'incidència lleu. Els més freqüents són insults, baralles i bromes pesades.
- La major part de l'alumnat manifesta trobar-se quasi sempre o sempre a gust en classe.
- S'observa que les persones que apareixen amb un cert grau de lideratge positiu tenen una major actitud i aptitud front a l'estudi o a les activitats esportives. D'altra banda, aquelles persones que generen alguna mena de conflicte solen ser menys acceptats.
- A primària, el major part de conflictes solen produir-se més freqüentment al pati
- durant l'hora d'esplai o en horari de menjador i es solucionen entre el mateix alumnat o amb l'ajuda del professorat o educadors, mentre que entre l'alumnat d'infantil es produeixen al llarg de tota la jornada escolar.

VALORACIÓ DEL PROFESSORAT

- El clima de convivència és bo, al igual que la relació amb els companys, l'alumnat, l'equip directiu, les famílies i el personal no docent.
- Els conflictes més habituals entre l'alumnat són: agressions verbals, lleus agressions físiques i menys freqüentment aïllar o ignorar algú.
- Les mesures que es solen adoptar en cas de conflicte i depenent de la seua gravetat són:
 - Parlar amb l'alumnat implicat
 - Canviar de lloc a l'alumnat implicat

- Tractar el tema en tutoria
 - Convocar la família dels implicats
 - Registrar el fet per escrit
 - Imposar una sanció immediata
 - Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars
 - Comunica-ho a la Direcció per prendre mesures correctives
- Els conflictes solen produir-se al pati durant l'hora d'esplai o durant el temps de menjador.
- La major part del professorat opina que els conflictes al Centre han disminuït lleugerament, probablement per l'absència d'alumnat d'ESO des del curs 05-06.
- Alguns factors que influeixen en el bon clima de convivència del Centre són:
- Realització d'activitats que fomenten els valors d'una manera lúdica dins de les celebracions que organitza el Centre.
 - Treball en tutoria sobre habilitats socials, autoestima, control d'emocions.
 - Pertinença a la Xarxa d'escoles sense racisme associades a l'UNESCO.
 - Participació en el programa "Al eixir de classe" organitzat per l'Ajuntament dins del Pla Municipal de Drogodependències.
 - Característiques del barri.
 - Nivell cultural de les famílies.
 - Dotació de recursos humans i materials.
 - Sistema de cobertura de les absències/baixes del professorat.
- Algunes idees i suggeriments per previndre i resoldre situacions conflictives han estat:
- Formació d'alguns professors/es com a mediadors.
 - Incrementar i/o continuar amb activitats per a la prevenció de conflictes: habilitats socials, autoestima, ...
 - Continuar fent celebracions que fomenten l'educació en valors.
 - Rebre formació en relació a la resolució de conflictes i mediació.
 - Poder tindre una sessió de tutoria amb l'alumnat dins de l'horari lectiu.
 - Continuar, com fins ara, afrontant els problemes i escoltant les parts implicades.
 - Continuar coordinant les actuacions davant dels conflictes de totes les persones implicades en la tasca educativa: professorat, famílies, personal no docent.

VALORACIÓ DE LES FAMÍLIES

- La majoria de les famílies coneix les normes de convivència del Centre i està bastant o totalment d'acord amb elles.
- El clima de convivència és bo, al igual que la relació amb el professorat, l'equip directiu, les altres famílies i el personal no docent. Aquest últim lleugerament inferior.
- Els conflictes més habituals entre l'alumnat són: incompliment de les normes, ús de vocabulari inadequat, agressions verbals, baralles i aïllar o ignorar algú, tot i que la freqüència d'aquestes conductes és "a vegades".
- Les mesures que es solen adoptar en cas de conflicte i depenent de la seua gravetat per part del professorat són:
- Parlar amb els alumnes implicats
 - Canviar de lloc a l'alumne/s implicat/s
 - Tractar el tema amb tot el grup classe
 - Convocar la família dels implicats
 - Comunicar-ho al tutor o tutora del grup

- Els conflictes solen produir-se al pati durant l'hora d'esplai o durant el temps de menjador i en els lavabos.
- La major part de les famílies opina que els conflictes al Centre s'han mantingut igual que en els últims anys.
- Alguns factors que influeixen en el bon clima de convivència del Centre són:
 - Realització d'activitats que fomenten els valors d'una manera lúdica dins de les celebracions que organitza el Centre.
 - Treball en tutoria sobre habilitats socials, autoestima ...
 - Pertinença a la Xarxa d'escoles sense racisme associades a l'UNESCO.
 - Activitats extraescolars o complementàries per a la millora de la convivència.
 - Característiques del barri.
 - Nivell cultural de les famílies.
 - Dotació de recursos humans i materials.
 - Implicació de l'AMPA en les activitats del Centre.
- Opinen que el Centre ha de millorar l'explicació i difusió de les normes de convivència, Projecte educatiu del Centre i altres documents d'interès.
- Algunes idees i suggeriments per previndre i resoldre situacions conflictives han estat:
 - Més implicació del professorat davant conductes d'escassa gravetat entre l'alumnat, però repetitives.
 - Intervenció de la psicòloga amb assessorament a la família per dissenyar estratègies de modificació de conductes no desitjables.
 - Donar a conèixer les normes de convivència del Centre, no sols a l'alumnat sinó també a les famílies i sobretot al personal no docent, donat que la major part de conflictes es produeixen en horari de menjador.
 - Més implicació per part de les famílies en el procés educatiu.
 - Conferències de sociòlegs i psicòlegs, tant per a l'alumnat com per a les famílies.
 - Continuar fent activitats al Centre que fomenten el respecte a tothom.
 - Continuar, com fins ara, afrontant els problemes i escoltant les parts implicades.
 - Millorar la comunicació entre totes les persones implicades en la tasca educativa: alumnat, professorat, famílies, personal no docent.

VALORACIÓ DEL PERSONAL NO DOCENT

- La major part del personal no docent coneix les normes de convivència del Centre i està bastant o totalment d'acord amb elles.
- El clima de convivència és bo o molt bo, al igual que la relació amb el professorat, l'equip directiu, l'alumnat, entre el personal no docent i les famílies . Aquest últim lleugerament inferior.
- Els conflictes més habituals entre l'alumnat són: incompliment de les normes, ús de vocabulari inadequat, agressions verbals i baralles; i menys freqüentment aïllar o ignorar algú; tot i que la freqüència d'aquestes conductes és " a vegades" .
- Les mesures que es solen adoptar en cas de conflicte i depenent de la seua gravetat per part del personal no docent són:
 - Parlar amb l'alumnat implicat
 - Parlar amb tot el grup sobre el conflicte
 - Comunicar-ho al tutor o tutora del grup
 - Sol·licitar la intervenció directa de la Direcció (a vegades)

- Els conflictes solen produir-se al pati durant l'hora d'esplai o durant el temps de menjador, en els corredors, en l'aula i en el menjador.
- La major part del personal no docent opina que els conflictes al Centre han disminuït en els últims anys.
- La Direcció s'entrevista amb els implicats abans de prendre una decisió i informa a la família i al tutor/a.
- Alguns factors que influeixen en el bon clima de convivència del Centre són:
 - Realització d'activitats que fomenten els valors.
 - Sistema de cobertura de les absències/baixes del personal no docent.
 - Integració d'alumnat amb problemes de conducta
 - Característiques del barri.
 - Nivell cultural de les famílies.
 - Dotació de recursos humans i materials.
 - Implicació del personal no docent en les activitats del Centre
- Opinen que el Centre ha de millorar els mecanismes d'explicació i difusió de les normes de convivència, Projecte educatiu del Centre, Reglament de Règim Intern i altres documents d'interès.
- També consideren que el Centre fomenta àmpliament la participació de la comunitat educativa en les activitats del Centre.
- No ha hagut cap suggeriment per a previndre i resoldre les situacions conflictives ni per a millorar el clima de convivència.

Nous contextos on es produeixen conflictes

- El **futbol** és l'esport que genera més agresions, tant verbals com físiques.
- Correu electrònic abans i ara **watssaps, blogs i xarxes socials** són els mitjans que s'utilitzen per a insults, amenaces i faltes de respecte entre l'alumnat de 5é i 6é de primària.

3. OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

Considerem que la convivència és un objectiu formatiu en si mateix i fonamental en el procés educatiu i no sols un conjunt de normes disciplinàries.

El conflicte és inherent a la vida comuna i és normal en el desenvolupament de les relacions interpersonals, per això s'han d'establir vies per al aprenentatge de la convivència de forma dialogada i pacífica. Quan siga necessària una correcció o sanció tindrà **un propòsit formatiu** ja que la **disciplina** ha d'**afavorir objectius educatius estimulants canvis cognitius, emocionals i conductuals**.

El objectius que pretenem aconseguir amb d'aquest pla són:

- Efectuar un diagnòstic precís de la situació actual del nostre Centre en el terreny de la convivència i plantejar propostes d'actuació.
- Aconseguir la integració de tot l'alumnat sense cap discriminació.
- Millorar les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Fomentar hàbits de convivència que faciliten la consecució dels objectius del Centre.

- Fomentar actituds de respecte entre tots els membres de la comunitat educativa i més especialment entre l'alumnat.
- Prioritzar l'educació en valors d'entre els altres continguts del currículum en la pràctica docent diària, a més de fer-ho en temps i espais específics.
- Aconseguir un bon clima de convivència que permeti un treball eficaç.
- Dissenyar mesures per a previndre els conflictes i millorar la convivència en el Centre.
- Dissenyar mesures d'intervenció per a solucionar els conflictes de convivència identificats entre els distints grups que formen la comunitat educativa
- Preveure una atenció específica a l'alumnat que, per diverses causes, presenten comportaments que alteren la convivència en el centre i la d'aquell altre alumnat que patix les seues conseqüències.
- Desenvolupar en tots els membres de la comunitat educativa habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes. Fomentar en l'alumnat el compromís de no inhibir-se davant possibles agresions a un company, mostrant la seua repulsa i comunicant els fets a qualsevol adult de la Comunitat Educativa: professor/a, monitor del menjador, conserge ...
- Treballar les normes de convivència del Centre en les aules i adaptar-les a l'edat de l'alumnat.
- Fomentar la implicació de les famílies.

Per assolir aquestos objectius, el nostre pla de convivència es basa en una actuació preferentment preventiva i educativa, deixant l'aspecte sancionador i punitiu com a últim recurs davant de determinades situacions.

4. ACTUACIONS DE PREVENCIÓ

Considerem que un bon pla de convivència ha de dissenyar-se sobre objectius preventius i partir del respecte i l'establiment de normes clares com dos pilars fonamentals que faciliten la convivència. També entenem que l'actitud amb que les persones s'enfrontem a un conflicte és més important que la resolució del conflicte mateix. És per això que els esforços s'han de centrar en unificar criteris d'actuació i buscar solucions dialogades.

Continuarem amb les actuacions que ja venim organitzant des de fa temps i trobem que són molt positives perquè pensem que amb més prevenció caldrà menys intervenció.

- Fomentar la participació de tots els sectors de la comunitat educativa en l'elaboració de les normes de convivència del centre i del reglament de règim intern.
- Donar a conèixer les normes de convivència del Centre a tots els sectors de la comunitat educativa: alumnat, professorat, famílies i personal no docent al començament de cada curs escolar.
- Realitzar sessions de tutoria periòdiques en les classes on es detecten conductes que afecten al bon clima de convivència.
- Organitzar assemblees de classe on l'alumnat pugui expressar les seues opinions, suggeriments, propostes ...
- Realitzar reunions periòdiques d'assemblees de delegats per posar en comú els temes tractats en les assemblees de classe.
- Adoptar mesures per atendre l'alumnat amb situacions familiars desfavorables, dificultat en el procés d'aprenentatge, l'acceptació de normes, integració en el grup o d'altres, donat que estes circumstàncies influeixen en la generació de conflictes.

- Organitzar celebracions i jornades culturals amb programació d'activitats que afavorisquen la interacció entre l'alumnat de diferent classe, nivell i cicle i fomenten la cooperació.
- Desenvolupar en l'alumnat l'autoestima i les habilitats socials dins del currículum escolar.
- Afavorir l'adquisició de tècniques de resolució de conflictes que proporcionen a l'alumnat i al professorat mecanismes adients per prendre decisions assertives.
- Potenciar la coordinació entre el professorat programant una sessió setmanal de coordinació de nivell en horari lectiu, una o dues sessions setmanals de coordinació de cicle i almenys una reunió intercycles anual en l'horari d'activitats del professorat durant l'hora complementària.
- Facilitar la comunicació amb les famílies convocant les reunions informatives en un horari que facilite la seua assistència.
- Disposar de material comú en els nivells d'infantil i primer cicle de primària per a crear actituds i hàbits de solidaritat, consum responsable, valoració dels bens comuns i facilitar l'accés de tot l'alumnat al material escolar.
- Consensuar les actuacions de tot el professorat i personal no docent davant els conflictes.
- Afavorir la implicació de les famílies en la consecució dels objectius educatius del Centre mitjançant la organització de escoles de pares, xerrades ... a càrrec de professionals de l'educació.

5. PROTOCOL D'INTERVENCIÓ

5.1. EN CAS D'ALTERACIONS LLEUS A LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.

Es considera falta lleu l'incompliment de les normes de convivència de manera reiterada (més de tres vegades) i la transgressió de més d'una norma de forma constant, malgrat les advertències del professorat o altres membres de la comunicat educativa.

Aquestes infraccions s'anotaran al Registre d'incidències per identificar quantitativament les faltes i actuar en conseqüència (Annex 8.1).

El professor/educador responsable en el moment en que es va produir la incidència:

- Facilitarà la reflexió de l'alumne/a sobre la falta comesa i el reconeixement de la infracció si és el cas.
- L'alumne escriurà la seua versió dels fets en la pàgina 1 del full d'incidència (Annex 8.2).
 - Que ha passat?
 - Per què?
 - Quins problemes ha produït la teua actuació?
 - Quines solucions proposes per a que no torne a passar?

Atenent al grau maduratiu i/o edat cronològica de l'alumne, esta pàgina serà redactada pel professor/educador.

- El professor/educador durà a terme la recopilació de la informació sobre els fets succeïts que permetrà aclarir els següents punts:
 - Els antecedents i conseqüents de la situació.

- Si l'alteració és produïx de manera generalitzada, és a dir, es produeix en diferents situacions espai-temporals i amb persones distintes, o parcial.
 - Amb quines persones.
 - Si es tracta d'un fet aïllat i puntual.
 - Si l'alteració continua passant després de diversos intents per resoldre la situació i ajudar l'alumne.
 - La gravetat del mateix (intensitat, característiques ...)
- El professor/educador farà un pronòstic inicial de la situació davant del fet que ha alterat la convivència escolar:
- Si es tracta d'una alteració produïda per disfuncions del mateix procés d'ensenyament-aprenentatge.
 - Per factors de tipus familiar, socioambiental, psicològics, marginalitat, etc.
- L'alumne consultarà el Reglament de Règim Intern (RRI) per assabentar-se de les conseqüències de la falta comessa.
- El professor/educador valorarà i prendrà decisions sobre:
- L'aplicació d'alguna de les mesures establertes en el Reglament de Règim Intern del Centre, regulant la resposta en situacions que requerisquen mesures correctives o sancionadores.
 - La proposta de mesures i/o actuacions pertinents en cada cas:
 - Individualitzada, amb l'alumne/a o alumnes que han alterat la convivència escolar.
 - Colectiva, amb el grup o grups d'alumnes afectats.
 - La conveniència de enviar una còpia del full d'incidència a la família de l'alumne, qui haurà de tornar-la signada per ser arxivada pel tutor.
- El professor/educador redactarà a la pàgina 2 del full d'incidència:
- Breu descripció de la incidència
 - Proposta d'actuacions
 - Acords pressos amb l'alumne/a
- El professor/educador informarà de la incidència i les actuacions realitzades al tutor de l'alumne.

5.2. EN CAS D'ALTERACIONS GREUS O MOLT GREUS A LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

Es considera falta greu l'acumulació de tres fulls d'incidència en un període d'un mes, els actes d'indisciplina, agressions físiques i ofenses greus contra qualsevol membre de la comunitat escolar, la causa intencionada de danys greus en els locals, materials, documents i objectes del Centre o de qualsevol membre de la comunitat educativa, així com qualsevol altra conducta tipificada com a tal al reglament de règim intern del Centre i en l'Orde 62/2014 de 28 de juliol de la Conselleria d'Educació Cultura i Esport.

Es procedirà a la intervenció sistemàtica i estructurada amb l'alumnat en casos de violència escolar, contrastada, documentada i que inicialment siguen constitutives de falta greu o molt greu, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre drets i deures de l'alumnat dels centres docents de nivells no universitaris de la Comunitat Valenciana.

El procediment serà coordinat per l'Equip Directiu del Centre amb l'assessorament del Servei Psicopedagògic escolar (SPE) i la col·laboració del professor/a tutor/a de l'alumne, equip educatiu del grup, psicopedagog/a de la unitat psicopedagògica d'intervenció de la Direcció Territorial d'Educació (en casos extrems) i altres professionals (assistents socials, professorat de pedagogia terapèutica, educadors, monitors, etc).

L'Equip Directiu, amb la col·laboració del SPE i del tutor de l'alumne/a durà a terme la recopilació de la informació que permetrà categoritzar el tipus d'incidència, elaborarà un pronòstic inicial del tipus d'alteració presentada i establirà un perfil psicopedagògic de l'alumne/a, determinant:

- Historial de l'alumne: antecedents, conseqüents, variables contextuais, accions posades en marxa, etc.
- Factors personals (egocentrisme, impulsivitat, empatia, fracàs escolar, autoestima, habilitats/deficits socials, inhibidors/activadors de la conducta violenta, referents individuals per a l'agressor/a, addicions, ...)
- Factors psicopatològics: trastorns de la conducta, del control d'impulsos, adaptatius...
- Factors familiars: maltractament intrafamiliar, estils educatius familiars, comunicació...
- Factors escolars: disfuncions del procés d'ensenyament/aprenentatge, organització de la classe i el Centre, actuació del professorat, agrupament de l'alumnat, carències del pla d'atenció a la diversitat, aplicabilitat de les normes de convivència del Centre, eficàcia del reglament de règim intern ...
- Factors socioculturals: estereotips culturals de referència, pertinença a minories, marginalitat, context sociocultural immediat (barri, etc), influència i hàbits respecte als mitjans de comunicació (TV, internet, videojocs, revistes, etc).
- Problemàtica principal associada a la conducta violenta (factors desencadenants, predisposadors i mantenidors).

El principal objectiu és determinar, amb la major precisió possible, quin o quins són els comportaments problemàtics, així com les circumstàncies en què apareixen.

A la llum de tot el que s'hi ha apuntat, es proposarà:

- La necessitat de realitzar una valoració psicopedagògica de l'alumne/a.
- L'adopció de mesures d'intervenció educativa, en temps i/o espais, que faciliten la relaxació, ajuden a distendrir els impulsos negatius i l'agressivitat i reduïsquen al màxim la probabilitat d'incórrer en situacions similars. Estes mesures podran desenvoluparse de manera individualitzada, grupal o mixta i incloure **plans específics de treball** per millorar en l'alumnat:
 - Autocontrol de la impulsivitat/ agresivitat
 - Habilitats socials
 - Autoestima
 - Empatia
 - Expressió de les emocions ...
- L'adopció de mesures en relació amb: l'organització i dinàmica de la classe i/o del Centre, la interacció professor/alumnes, l'acceptació o el refusament de l'alumne per part del seus companys, el desenvolupament del currículum, així com la disposició de recursos.
- Disseny d'estratègies de coordinació entre el professorat i abordatge global de les alteracions del comportament.
- L'aplicació d'alguna de les mesures establertes en el Reglament de Règim Intern del

Centre, regulant la resposta en situacions que requerisquen mesures correctives o sancionadores.

- La comunicació immediata de la situació a la família de l'alumne, o la conveniència d'esperar fins l'inici d'actuacions posteriors.
- Establir una estreta coordinació família/Centre, proporcionant orientacions d'actuació amb la intenció d'augmentar l'eficàcia de l'actuació.
- La comunicació a la Comissió de Convivència de la situació.
- El trasllat dels fets a l'Observatori de la convivència.
- Altres mesures de suport i col.laboració externes el centre, en col.laboració amb altres administracions i institucions.
- La comunicació a l'equip educatiu de l'alumne/a
- Totes les actuacions realitzades fins al moment quedaran recollides en el full d'incidència (Annex 8.2) custodiat pel tutor de l'alumne/a.

El SPE, vistos els resultats de l'avaluació psicopedagògica i establiment del perfil de l'alumne/a determinarà la conveniència de la derivació a altres serveis, així com el tipus de serveis o especialista més adient (neuropediatria, servei de salut mental infantil, serveis socials,...) donant preferència a organismes públics.

Quan es determine la necessitat de demandar els serveis d'assistència psicològica externa (SAPE), es seguirà el protocol establert per la Conselleria d'Educació, adjuntant l'informe de valoració psicopedagògica.

Totes les actuacions realitzades fins al moment quedaran recollides en el full d'incidència (Annex 8.2) i full de seguiment (Annex 8.3). Estos documents estaran custodiats pel tutor de l'alumne/a, qui farà el seguiment i l'avaluació del nivell de compliment dels compromisos adquirits per l'alumne/as i a la vista dels resultats obtinguts, analitzarà la necessitat de canviar d'estratègia o de finalitzar les actuacions. El procediment haurà de guardar les garanties de confidencialitat i reserves previstes en la normativa.

5.3. PROCEDIMENT D'INTERVENCIÓ DAVANT DE SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR Orde 62/14 de 28 de juliol

5.3.1. L'ASSETJAMENT ESCOLAR O CIBERASSAJAMENT (Annex I de l'Orde)

L'**assajament escolar** s'enten com el maltractament psicològic verbal o físic patit per un alumne/a en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o identitat sexuals) o col.lectius (factores ètnics, grups social, religió) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat.

Les **característiques** que ajuden a detectar-lo i no confondre'l amb una agressió esporàdica són: intencionalitat, reiteració, desequilibri de poder, indefensió i personalització, agressor/a col.lectiu o grupal, observadors passius, invisibilitat per als adults.

El **ciberassetjament** és un assetjament en el que s'utilitzen mitjans electrònics. Esta conducta es definix com assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic.

Les **característiques** que el defineixen són: agressió repetida i duradora en el temps, intenció de fer mal, contacte previ en el món físic, mitjans TIC (missatges mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, forums, xats)

Protocol d'actuació.

1. Detectar i comunicar la situació a l'equip directiu.
2. Primeres actuacions de l'equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor/a, assessorat pel servei psicopedagògic, entre altres, i arrebregarà informació per tal de valorar la intervenció que calga.
3. Mesures d'urgència: augmentar la supervisió i vigilància en moments d'esplai, entrades i eixides, menjador,... avisar les famílies, donar-li seguretat a l'alumne assetjat, aplicar mesures cautelars a l'alumne assetjador (decret 39/2008) i si es considera iniciar procediment disciplinari.
4. Comunicació de la incidència a la comissió de convivència, al Registre Central i a la Inspecció Educativa (intervenció del PREVI)
5. Comunicació a les famílies. Segons la gravetat del cas es considerarà la conveniència o no de denunciar a les Forces de Seguretat de l'Estat. Segons art. 41 del Decret 39/2008 si les famílies no s'impliquen en el procés es podrà comunicar a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb informe previ de la Inspecció Educativa.
6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció de la Inspecció del Centre.
7. Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat.
(mesures i actuacions <http://www.cece.gva.es/val/previ.htm>)

5.3.2. CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA DE FORMA GREU I REINCIDENT: INSULTS, AMENACES, AGRESSIONS, BARALLES O VANDALISME (annex II de l'Orde)

Cal diferenciar el protocol d'intervenció davant d'estes situacions quan l'alumnat que provoqe aquests incidents manifesten greus problemes de conducta o trastorns.

Alumnat que altera greument la convivència.

Es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i reincidents com insults, amenaces,

agressions, baralles sobre algun alumne/a o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes que atempten contra la dignitat personal.

A) Procediment d'intervenció general:

Detectar i comunicar la situació a la direcció del Centre.

Primeres actuacions. La Direcció arrebregarà i analitzarà la informació, prendrà les mesures necessàries i ho comunicarà a les famílies implicades.

Mesures d'intervenció general. Correctores i disciplinàries (decret 39/2008) especificades en el RRI del Centre. Si es proposen mesures educatives correctores tipificades en l'article 35 del citat decret, s'ajustaran a l'article 36, si estan tipificades en el 42, s'ajustaran a l'article 43. Mesures de suport. Si la Direcció ho considera convenient es podran sol·licitar mesures de suport i col·laboració a altres administracions i institucions: Serveis Socials Municipals, Serveis especialitzats d'atenció a la família i la infància (SEAFI), Unitats de Prevenció Comunitaria (UPC), Unitats de Conductes Addictives (UCA), Centres de Salut.

Alumnat amb alteracions greus de conducta.

Aquestes alteracions fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties CIM-10, publicada per l'OMS, solen enquadrar-se com a comportament antisocial, oposicionistes desafiadors, ansietat, TDA amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn disocial en preadolescents i adolescents,...alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres.

Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i oposició a l'autoritat, tenint repercussions negatives en la família, escola, oci,... En l'àmbit educatiu aquest alumnat presenta necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta i requereixen aprenentatges i recursos excepcionals.

B) Procediment d'intervenció específic.

Detectar i comunicar. Davant d'un incident greu, serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà el cas a la Direcció i Serveis Psicopedagògics Escolars. Sempre que siga possible l'alumne es quedarà sota la supervisió d'un adult.

Intervenció d'urgència. Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc a la família, si no se obté resposta al 112 per a demanar ajuda.

Mesures d'intervenció específiques.

- Comunicació de la intervenció a la família.
- Arrebrega i anàlisi d'informació.
- Avaluació psicopedagògica.
- Sol·licitud de mesures de suport: SEAFI, UCA, Unitats de Salut Mental Infantil i Juvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions especialitzades,...
- Recursos complementaris. La direcció podrà sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'Educació Especial regular per l'ordre 16/07/2001 per a Infantil i Primària.
- Mesures educatives correctores disciplinàries, regulades pel Decret 39/2008 de 4 d'abril.

C) Comunicació de les incidències

La Direcció del centre informarà la Comissió de Convivència de la situació i el pla d'intervenció, al Registre Central, a la Inspecció Educativa. Si s'agreuja la situació es demanarà la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI.

D) Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

S'informarà les famílies de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades i de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, preservant sempre la confidencialitat absoluta del cas.

Les mesures correctores i disciplinaries previstes en els articles 36 i 43 del decret 39/2008 de 4 d'abril, hauran de ser comunicades a les famílies o tutors legals.

Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els supòsits reincidents i en els casos que la família no se implique i cause un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de *desprotecció* amb un informe previ de la Inspecció Educativa.

5.3.3. MALTRACTAMENT INFANTIL (ANNEX III de l'Orde)

Es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de díhuit anys, que es realitzada pel seu progenitor, per un altra persona o per qualsevol institució i que amenace l'adequat desenrotllament del xiquet/a. Considerem maltractament actiu, abús físic sexual o emocional i el passiu la negligència física i emocional. Pot ser familiar o extrafamiliar.

Protecció en l'àmbit escolar. L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació.

Gravetat i presa de decisions. La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se, *nivell de risc*, si no es prenen les mesures oportunes.

Un cas greu serà si corre perill la integritat física o psicològica del menor (palisses, càstigs físics forts, sospites d'abús sexual,...) si el xiquet és un bebé o té menys de cinc anys o si pateix una discapacitat que li impedis autoprotegir-se o demanar ajuda.

L'avaluació exhaustiva correspon als serveis socials o al servei de protecció de menors.

Protocol d'actuació.

Identificació. Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga sospites ho comunicarà a l'equip directiu.

Actuacions immediates. Reunió de l'equip directiu amb tutor o tutora, servei psicopedagògic, o personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

Notificació. L'equip directiu omplirà el full de notificació que apareix en l'orde 1/2010 de 3 de maig de la Conselleria d'Educació i Benestar Social.

Comunicació de la situació. S'enviarà l'original del full de notificació als serveis socials municipals, s'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne, un altra a la Direcció general de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social. Es donarà Registre Central i a l'Inspecció Educativa. Si la situació s'agreuja s'informarà a la Inspecció Educativa que podrà sol·licitar l'assessorament o intervenció de la UAI.

Procediment d'urgència.

Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu, o personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al Centre de Salut o als serveis d'urgència de l'hospital més pròxim.

La Direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors, s'utilitzarà el full de notificacions que apareix en l'Orde 1/2010 de 3 de maig. Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al Ministeri Fiscal, s'utilitzarà l'annex VII de l'Orde 62/2014 de 28 de juliol.

La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, per si es considerarà oportú, sol·licitar la intervenció de la Unitat d'Atenció i Intervenció (UAI) de la Direcció Territorial. Enllaç de Benestar Social <http://www.bsocial.gva.es/va/web/menor>.

5.3.4 VIOLÈNCIA DE GÈNERE (Annex IV de l'Ordre)

S'enten per violència de gènere aquella que com a manifestació de la discriminació, la situació la desigualtat i les relacions de poder dels hòmens sobre les dones, s'exercix sobre ella pel fet de ser-ho. Comprén qualsevol tipus de violència que pugui tindre conseqüència perjudicial o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona.

Existeixen diferents tipus de violència de gènere: física, psicològica, econòmica i sexual.

Protocol d'actuació.

1) Identificació. Qualsevol membre de la Comunitat Escolar que tinga coneixement o sospites ho notificarà a la direcció del centre.

Recollida d'informació. L'equip directiu es reunirà amb el tutor/a i equip psicopedagògic per tal de valorar la intervenció que calga.

Actuació. En el cas de **perill greu imminent es telefonarà al 112** i es traslladarà a la persona agredida a l'hospital de referència. Es podran sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes. Si es considera necessari, s'establirà comunicació amb el Servei especialitzat d'atenció a la infància (SEAFI), centres de salut, unitat de salut mental

infantil i juvenil (USMIJ), hospitals més pròxims, centres d'acollida i les entitats especialitzades.

Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones implicades siguin alumnes del Centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà com es regula en articles 42 a 49 del Decret 39/2008 de 4 d'abril.

2) Comunicació de la situació.

- a) La direcció informará a la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
- b) Si la incidència pot ser constitutiva de delictes o falta penal, la direcció ho comunicarà al ministeri fiscal utilitzant l'annex VII de l'orde 62/2014 de 28 de juliol.
- c) La direcció ho comunicarà al Registre Central i a la Inspecció Educativa, es podrà sol·licitar intervenció de la UAI.

3) Comunicació a famílies i representant legals de tots els implicats.

4) Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

5.3.5. AGRESSIONS AL PROFESSORAT O AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (Annex V de l'Ordre)

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vagi contra els drets del personal docent o d'administració o serveis, segons queda arreglat en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

Protocol de protecció, assistència i suport

1) Detecció i comunicació de la incidència.

- a) *Comunicació* per part de qualsevol membre de la comunitat educativa a la direcció.
- b) Si els *fets són constitutius de delictes o falta*, presentar una *denúncia* davant del ministeri fiscal, el jutjat de guàrdia o dependències de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.
- c) Si s'estima oportú es sol·licitarà l'*assistència jurídica de l'Advocacia General*, (art. 7 Llei 15/2010 de 3 de desembre de la Generalitat). La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre a la Direcció Territorial, on l'inspector/a elaborarà un informe.
- d) La sol·licitud d'assistència jurídica es farà segons figura en l'orde 62/2014 de 28 de juliol.
- e) Comunicar al Registre Central del PREVI
- f) La direcció realitzarà els tràmits amb la màxima celeritat

2) Intervenció de la Direcció General de Personal i resolució segons article 11.2 de la Llei 10/2005 de 9 de desembre.

5.3.6. CONSIDERACIONS ESPECIALS DAVANT DE QUALSEVOL DE LES SITUACIONS PLANTEJADES EN ELS ANNEXOS, SI ES PRODUÏXEN FORA DEL CENTRE. (Annex VI de l'Ordre)

Actuacions en general

S'actuarà segons s'arregla en l'article 28 del Decret 39/2008 de 4 d'abril, i s'aplicaran els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar i de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident si es produïxen fora del centre, en activitats extraescolars i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o relacionades amb esta.

Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del Centre.

Es seguirà el procediment de l'annex IV de l'orde 62/2014 de 28 de juliol

Actuació davant actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar.

- a) La direcció del centre comunicarà la situació a les Forces de Seguretat de l'Estat competents.
- b) S'arreglaran les incidències en la fitxa de l'entorn escolar disponible en http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf i es remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació.
- c) La Direcció General remetrà l'informe a la Delegació del Govern.
- d) La Direcció General d'Ordenació informarà al centre sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern.

5.3.7. ANNEX VII de l'Orde

ANNEX VII / ANEXO VII

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER CONSTITUTIVES DE FALTA O DELICTE PENAL MODELO DE COMUNICACIÓN AL MINISTERIO FISCAL DE CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO Y QUE PUEDEN SER CONSTITUTIVAS DE FALTA O DELITO PENAL	

MP031754

A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO

Codi del centre / Código del centro	Nom del centre / Nombre del centro	
Localitat / Localidad	Província / Provincia	Telèfon / Teléfono

B DADES DE QUI REALITZA LA COMUNICACIÓ / DATOS DE QUIEN REALIZA LA COMUNICACIÓN

DNI	Nom / Nombre	Cognoms / Apellidos
Càrrec que exercix en el centre / Cargo que desempeña en el centro		
Fax	Telèfon de contacte / Teléfono de contacto	Correu electrònic / Correo electrónico

C INFORME / INFORME

El dia _____ de _____ de l'any _____ s'ha produït la incidència que a continuació es descriu. La direcció del centre considera que hi ha una conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre i que pot ser constitutiva de falta o delictes penal. En compliment de l'article 44 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, es comunica al Ministeri Fiscal.

El día _____ de _____ del año _____ se ha producido la incidencia que a continuación se describe. La dirección del centro considera que existe una conducta gravemente perjudicial para la convivencia en el centro y que puede ser constitutiva de falta o delito penal. En cumplimiento del artículo 44 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, se comunica al Ministerio Fiscal.

D DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA / DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA

(En la descripció han de constar els noms de l'agressor i la víctima i les adreces dels seus domicilis)
 (En la descripción deben constar los nombres del agresor y la víctima y las direcciones de sus domicilios)

E MESURES CAUTELARS ADOPTADES PEL CENTRE / MEDIDAS CAUTELARES ADOPTADAS POR EL CENTRO

La incidència ha sigut comunicada al registre central del PREVI
 La incidencia ha sido comunicada al registro central del PREVI

_____, _____ de _____, de _____

Firma _____

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298 de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales que contiene este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298 de 14 de diciembre de 1999).

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18651 - 01 - E

MINISTERI FISCAL / MINISTERIO FISCAL. FISCALIA / FISCALÍA _____

07/07/14

PROVÍNCIA / PROVINCIA _____

5.4. ACTUACIONS IMMEDIATES DE “CARÀCTER URGENT”

➤ CONEIXEMENT DE LA SITUACIÓ. COMUNICACIÓ INICIAL.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement exprés d'una situació d'intimidació o assetjament sobre algun alumne/a o considere l'existència d'indiscrecions raonables, ho posarà immediatament en coneixement d'un professor/a, del tutor/a de l'alumne/a, de l'Equip Directiu, del SPE o qualsevol altre membre de la comunitat educativa.

Este primer nivell d'actuació correspon, per tant, a tots i cada un dels membres de la comunitat educativa.

➤ ASSABENTAR L'EQUIP DIRECTIU.

El receptor de la informació, d'acord amb el seu nivell de responsabilitat i funcions sobre l'alumne, traslladarà aquesta informació a l'Equip Directiu, en cas que no ho haja fet cap altre membre de la comunitat educativa.

➤ VALORACIÓ INICIAL. PRIMERES MESURES.

- L'Equip Directiu, amb l'assessorament del SPE, si és el cas, i el tutor de l'alumne, efectuarà una primera valoració, amb caràcter urgent sobre l'existència o no d'un cas d'intimidació i acaçament cap a un/a alumne/a, així com l'inici de les actuacions que corresponguen segons la valoració realitzada.
- La urgència d'aquesta actuació no exclou la possibilitat, que caldrà valorar adequadament, d'adoptar mesures de caràcter dissuasiu, en espais i temps, en relació amb la situació plantejada.
- En tot cas, es confirme o no, la situació serà comunicada a la família de l'alumne/a.
- Totes les actuacions realitzades fins aleshores quedaran recollides en un informe escrit que quedarà dipositat a la direcció del centre.
- Per a l'elaboració de l'esmentat informe es podran fer servir les plantilles de recollida de dades del model d'actuació en situacions de possible assetjament i intimidació entre iguals del Pla PREVI (Pla de prevenció de la violència). (Annexes 8.7/ 8.8)
- Les actuacions posteriors es configuraran en funció de l'existència o no d'un cas d'intimidació i assetjament entre alumnes.

5. 5. ACTUACIONS POSTERIORES EN CAS QUE ES CONFIRME L'EXISTÈNCIA DE COMPORTAMENTS D'INTIMIDACIÓ I ACAÇAMENT ENTRE ALUMNES.

Coordinades per l' Equip Directiu, amb el suport del SPE i el tutor de l'alumne.

Les diferents actuacions poden adoptar un caràcter simultani.

➤ ADOPCIÓ DE MESURES DE CARÀCTER URGENT.

Prèvia valoració i dirigides a evitar la continuïtat de la situació, entre elles:

- Mesures immediates de suport directe a l'alumne/a afectat (víctima).

- Revisió urgent de la utilització d'espais i temps del centre (mecanismes de control).
- Aplicació del RRI, si s'estima convenient, tenint en compte la possible repercussió sobre la víctima.
- Segons el cas, posada en coneixement i denúncia de la situació en les instàncies corresponents.
- Obertura d'expedient.

➤ **COMUNICACIÓ A:**

- Les famílies dels alumnes implicats (víctima i agressor/s).
- Equip de professorat relacionat amb l'alumne.
- Altre personal del centre, si s'estima convenient (conserges, educadors de menjador).
- La Comissió de Convivència del centre.
- Inspecció educativa.
- Altres instàncies externes al centre (socials, sanitàries, i judicials), segons la valoració inicial.

5.6. PLA D'ACTUACIÓ

➤ **Amb la víctima:**

- Actuacions de suport i protecció expressa o indirecta.
- Programes i estratègies específiques d'atenció i suport social.
- Possible derivació a serveis externs (socials o sanitaris, o ambdós).

➤ **Amb els agressors:**

- Actuacions en relació amb l'aplicació del Reglament de Règim Intern.
- Programes i estratègies específiques de modificació de conducta i ajuda personal.
- Possible derivació a serveis externs (socials o sanitaris, o ambdós).

➤ **Amb els companys més directes dels afectats:**

- Actuacions dirigides a la sensibilització i el suport entre companys.

➤ **Amb les famílies:**

- Orientació sobre indicadors de detecció i intervenció. Pautes d'actuació.
- Informació sobre possibles suports externs i altres actuacions de caràcter extern.
- Seguiment del cas i coordinació d'actuacions entre família i centre.

➤ **Amb el professorat:**

- Orientació sobre indicadors de detecció i intervenció i pautes d'actuació.

➤ **En el Centre:**

- Amb l'alumnat. Dirigides a:
 - La sensibilització i prevenció.
 - La detecció de possibles situacions i el suport a les víctimes i la no tolerància amb l'acacament i la intimidació.
- Amb el professorat. Dirigides a:
 - La sensibilització, prevenció i detecció de possibles situacions.
 - La formació en el suport a les víctimes i la no tolerància amb l'acacament i la intimidació i l'atenció a les seues famílies.
- Amb les famílies. Dirigides a:
 - La sensibilització, prevenció i detecció de possibles situacions.
 - La formació en suport a les víctimes i la no tolerància amb l'acacament i la intimidació.
- Amb altres entitats i organismes:

Establiment de mecanismes de col·laboració i actuació conjunta amb altres entitats i organismes que hi intervinguen.

5.7. SEGUIMENT DEL PLA D'ACTUACIÓ

- Es mantindran les reunions individuals que s'estimen necessàries amb els alumnes afectats, així com amb les seves famílies, valorant les mesures adoptades i la seua modificació, si és el cas.
- Es considerarà la possibilitat d'aplicar qüestionaris de recollida d'informació.
- La Comissió de Convivència serà informada i podrà ser requerida la seua intervenció directa en les diferents actuacions.
- L'inspecció educativa serà informada, en tot moment, pel director, quedant constància escrita de totes les actuacions desenvolupades.
- La transmissió de la informació en relació a les actuacions desenvolupades, en cas de trasllat d'algun dels alumnes afectats, estarà subjecta a les normes d'obligatòria confidencialitat i de suport a la normalització de l'escolaritat dels alumnes.

5.8. ACTUACIONS POSTERIORS EN CAS QUE NO ES CONFIRME L'EXISTÈNCIA DE COMPORTAMENTS D'INTIMIDACIÓ I ASSATGAMENT ENTRE ALUMNES.

- Comunicació a:
 - La família de l'alumne/a afectat.
 - L'equip de professorat de l'alumne/a afectat.

- Altres instàncies externes al centre (socials, sanitàries i judicials, si s'ha informat amb anterioritat de l'existència d'indicis).

6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA

Correspon a la Comissió de Convivència del Consell Escolar el seguiment i coordinació de l'aplicació del Pla de Convivència al llarg del curs, així com la canalització de les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa per a millorar la convivència.

Correspon a la Comunitat educativa, l'aplicació de les normes de convivència del Centre.

La Comissió de Convivència es reunirà quan siga necessari per tal de:

- analitzar les incidències produïdes i les actuacions realitzades
- avaluar els resultats de l'aplicació de les normes de convivència del centre
- analitzar els problemes detectats en l'aplicació
- elaborar i elevar al Consell Escolar propostes per a la millora de la convivència.

Una vegada elaborat el Pla, les modificacions que anualment es produeixen hauran de ser aprovades pel Consell Escolar.

7. DIFUSIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

- Entre el professorat
 - Els coordinadors de cada cicle disposaran d'una còpia del Pla, que quedarà dipositada a la carpeta de coordinació i seran els responsables de facilitar una còpia al professorat de nova incorporació al Centre.
- Entre l'alumnat
 - Els tutors facilitaran informació, adaptada a su edad, al seu grup classe dels aspectes més bàsics del Pla que els afecten directament al principi de cada curs escolar.
- Entre les famílies
 - Els tutors facilitaran informació dels aspectes més bàsics del Pla en les reunions informatives de principi de curs.
- Entre els educadors de menjador i personal no docent
 - La persona responsable del menjador disposarà d'una còpia del Pla i serà l'encarregada de difondre el seu contingut entre els educadors.
 - Les conserges també disposaran d'una còpia del Pla.

Una còpia del Pla estarà a la Secretària del centre a disposició de qualsevol membre de la comunitat escolar que el sol·licite per a la seua consulta. També es podrà consultar a la pàgina web del centre.

Nota : Al llarg d'aquest document s'ha intentat utilitzar termes que puguen servir per designar grups formats per persones d'ambdós gèneres. No obstant, per les seues característiques i extensió, no resulta aconsellable la utilització en exclusiva d'aquests termes, ja que això podria revertir en perjudici de la necessària agilitat i flexibilitat que ha d'acompanyar el llenguatge, evitant rigideses i repeticions no desitjables.

Per això, juntament amb aquests termes se n'han utilitzat d'altres de masculins que assumeixen la funció de designar no només grups formats per integrants de gènere masculí, sinó també de gènere femení. No existeix, com no podia ser d'altra forma, cap intencionalitat discriminatòria ni ús sexista del llenguatge, sinó que es potencia així la fluïdesa del llenguatge que, d'una altra manera, resultaria de difícil consecució.

8. ANNEXOS

ANNEX 8.1 REGISTRE D'INCIDÈNCIES LLEUS

DATA	AUTOR/ES CLASSE	TESTIMONIS	TIPUS D'INCIDENCIA DESCRIPCIÓ	LLOC	PROFESSOR/A EDUCADOR/A

ANNEX 8.2 FULL D'INCIDÈNCIA

NOM:		CLASSE:	
DATA:		LLOC:	
ALUMNAT IMPLICAT:			
PROFESSORAT/ EDUCADOR PRESENT:			
A EMPLENAR PER L'ALUMNE/A			
QUÈ HA PASSAT?			
PER QUÈ ?			
QUINS PROBLEMES HA PRODUÏT LA TEUA ACTUACIÓ?			
QUINES SOLUCIONS PROPOSES PER A QUE NO TORNE A PASSAR?			

A EMPLENAR PEL PROFESSOR/EDUCADOR

BREU DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA:

PROPOSTA D'ACTUACIONS:

ACORDS PRESOS AMB L'ALUMNE/A:

SIGNATURA DE L'ALUMNE/A

SIGNATURA DEL TUTOR/A

ANNEX 8.3 FULL DE SEGUIMENT

ALUMNE/A		CLASSE:	
TUTOR/A:			
ACORDS PRESOS			
VALORACIÓ DEL NIVELL DE COMPLIMENT DELS COMPROMISOS ADQUIRITS PER L'ALUMNE			
OBSERVACIONS DEL TUTOR/A			

MODIFICACIÓ DELS COMPROMISOS

PROPOSTA D'ACTUACIÓ POSTERIOR

DATA

SIGNATURA DE L'ALUME/A

SIGNATURA DEL TUTOR/A

ANNEX 8.4 MODEL DE RECOLLIDA DE DADES DE TUTOR/PROFESSOR/ORIENTADOR

TIPUS D'INCIDÈNCIA		AUTOR		LOCALITZACIÓ		FREQUÈNCIA	
FÍSIC	☐ Espentes ☐ Puntellons ☐ Colps ☐ Calbots (colibxos) ☐ Li llancen coses ☐ Amaguen les seues coses ☐ Trenquen les seues coses ☐ Robatoris ☐ Galtades ☐ Palisses ☐ Amenaça amb armes ☐ Altres.....	COMPANYS D'AULA	☐ 1 SOL AUTOR ☐ Més d'un	DINS DEL CENTRE ☐ Aula amb professor ☐ Aula sense professor ☐ Corredors ☐ Pati ☐ Lavabos ☐ Gimnàs ☐ Vestidors ☐ Menjador ☐ Autobús escolar ☐ A l'eixida de classe ☐ A l'eixida del centre ☐ Altres.....	FORA DEL CENTRE ☐ De camí a casa ☐ De camí a classe ☐ Al voltant de l'escola ☐ Al meu barri ☐ En una discoteca/bar ☐ Una instal·lació esportiva ☐ Altres.....	QUANTES VEGADES ☐ Poques vegades ☐ Algunes vegades ☐ Totes les setmanes ☐ Quasi tots els dies ☐ Quasi sempre	DES DE QUAN ☐ Uns dies ☐ Diverses setmanes ☐ Diversos mesos ☐ Tot el curs ☐ Des de sempre
		COMPANYS DE CURS	☐ 1 SOL AUTOR ☐ Més d'un				
		COMPANYS DE CENTRE	☐ 1 SOL AUTOR ☐ Més d'un				
		EDAT	☐ = QUE LA VÍCTIMA ☐ < QUE LA VÍCTIMA ☐ > que la víctima.....				
		SEXE	☐ Xiquet ☐ Xiqueta				
VERBAL	☐ Malnoms ☐ Difamacions ☐ Insults ☐ Menyspreus ☐ Desafiaments ☐ Provocacions ☐ Amenaces ☐ Acovardir (fer por) ☐ Comentaris xenòfobs ☐ Altres.....	VAN HAVER-HI TESTIMONIS? ☐ Cap ☐ Companys/es ☐ Tutor/a ☐ Professors/es ☐ Familiars ☐ Altres.....	QUAN VA OCÓRRER? ☐ Un dia de classe ☐ Cap de setmana o festiu ☐ Vacances				
SOCIAL	☐ Difondre rumors (faules) ☐ Aïllar/ignorar ☐ Burles ☐ Pintades ☐ No deixar participar ☐ Humiliacions ☐ Extorsions (obligar a fer coses)	HI HA DESIGUALTAT DE FORÇA FÍSICA?	☐ SÍ ☐ No				
		TÉ EL SUPORT D'ALTRES COMPANYS?	☐ SÍ ☐ No				
SEXUAL	☐ Comentaris de tipus sexual ☐ Acaçament ☐ Tocaments ☐ Tocaments amb violència ☐ Relació forçada	QUINA VA SER LA SEUA REACCIÓ?	☐ Tallar la situació ☐ Informar-ne a un adult ☐ No va fer-hi res ☐ Animar l'autor ☐ Ajudar l'autor				

- ? Existix un alumne o un grup d'ells que abusa sistemàticament d'altre.
- ? Un sol alumne patix la intimidació (personalització).
- ? Existix desigualtat de poder (desequilibri de força física, social o/i psicològica) entre els alumnes enfrontats.
- ? La víctima es incapaç de defensar's.
- ? L'acció sobre la víctima és repetida, es prolonga en el temps i ocorre sovint (alumne atemorit).
- ? Sol passar lluny de la presència d'adults (invisibilitat).
- ? L'autor/s tenen el suport del grup.

Si es donen els cinc primers casos, convé informar-ne a la inspecció educativa tot adjuntant la resta de la informació recopilada sobre el cas.

Mesures adoptées:

Obertura d'expedient disciplinari

? Sí
? No

Data d'inici:

Dades de l'alumne/a:

Instructor/a:

Cautelars

***Altres: educatives, preventives,
etc.***

ANNEX 8.5 MODEL D'ENTREVISTA PROFESSOR/TUTOR/ORIENTADOR AMB VÍCTIMA (VOLUNTÀRIA, PERÒ MOLT CONVENIENT)

PERFIL DEL CAS VÍCTIMA DE LA INCIDÈNCIA					
A QUI HO HA CONTAT?	☐ Ningú ☐ Companys/es ☐ Tutor/a ☐ Professores/es ☐ Equip directiu ☐ Familiars ☐ Altres.....	DE QUINA FORMA INTERVÉ EL CENTRE?	☐ Parlem amb les famílies ☐ Es deriva al D. d'Orientació ☐ S'obri un expedient ☐ S'obri un procés de mediació ☐ Se n'assabenta la policia ☐ No ho sap	HAVIA TINGUT ABANS PROBLEMES AMB ALTRES COMPANYS/ES?	☐ Sí ☐ Sí, d'altre tipus ☐ No
QUI HA INTERVINGUT EN LA INCIDÈNCIA?	☐ Amics ☐ Xics/xiques testimoniass ☐ Pare-mare ☐ Professors/es ☐ Altre adult ☐ Ningú	HA FALTAT A CLASSE PER CULPA DE L'ACAÇAMENT?	☐ Mai ☐ Alguna volta ☐ Sovint ☐ Quasi tots els dies	QUIN MITJÀ HAURIA ANIMAT A LA VÍCTIMA A CONTAR-HO ABANS?	☐ Millor comunicació familiar ☐ Millor comunicació tutor ☐ Una bústia anònima ☐ Un telèfon d'ajuda ☐ Una adreça electrònica ☐ Més informació ☐ Altres.....
QUI HA PRES ALGUNA MESURA PER A ATURAR-LA?	☐ Companys/es ☐ Tutor/a ☐ Professors/es ☐ Familiars ☐ Altre adult ☐ Ningú	PER QUÈ CREU QUE HO VAN FER?	☐ No ho sap ☐ Els va provocar ☐ És més feble ☐ És diferent ☐ Per a molestar ☐ Perquè s'ho mereix	HI HA MEDIACIÓ EN EL CENTRE?	☐ Sí ☐ No
HA DONAT ALGÚN RESULTAT?	☐ Ha posat fi al problema ☐ Ho ha atenuat ☐ Ho ha intensificat ☐ Tot continua igual	SOVINT SENT POR DE SER ACAÇAT?	☐ Sí ☐ No	COM ET TROBARES MÉS SEGUR?	
QUÈ FA EL PROFESSORAT QUAN OCORRE?	☐ Parla amb els implicats ☐ S'ignora el que ha passat ☐ Es parla sobre el tema ☐ Expedient ☐ Res, no se n'assabenten ☐ Altres.....	SAP SI ACACEN ALTRES COMPANYS/ES?	☐ Sí..... ☐ Creu que ☐ No	COM CREUS QUE ES PODIA HAVER EVITAT?	☐ No ho sap ☐ No es pot ☐ Ajuda familiar ☐ Ajuda professors ☐ Ajuda companys

ANNEX 8.6 RECOLLIDA DE DADES DEL PROFESSOR/TUTOR/ORIENTADOR A LA FAMÍLIA

DADES PERSONALS		PASSOS PREVIS		DETECCIÓ SÍMPTOMES DEL POSSIBLE MALTRACTAMENT			
EDAT							
PARES	FILL AFECTAT	HA EXPOSAT EL PROBLEMA AL TUTOR/A?	☐ Sí ☐ No	DES DE QUAN SOSPITA QUE LI PASSA?	☐ Uns dies ☐ Diverses setmanes ☐ Diversos mesos ☐ Tot el curs ☐ Des de sempre		
☐ > 20 anys ☐ 21-25 anys ☐ 26-30 anys ☐ 31-35 anys ☐ 36-45 anys ☐ 46-50 anys ☐ < 50 anys	☐ > 6 anys ☐ 6-8 anys ☐ 9-10 anys ☐ 11-12 anys ☐ 13-14 anys ☐ 15-16 anys ☐ < 16 anys						
		HO HA NOTIFICAT A LA DIRECCIÓ?	☐ Sí ☐ No	HA NOTAT EN EL SEU FILL CANVIS D'HÀBITS O ACTITUD?	☐ Sí..... ☐ No	TÉ POCS AMICS?	☐ Sí ☐ No
SEXE	☐ Mare ☐ Pare ☐ Xiqueta ☐ Xiquet	HA TROBAT AJUDA EN L'ACTUACIÓ DEL CENTRE?	☐ Sí..... ☐ No	NOTA MÉS IRRITABLE O ANSIÓS EL SEU FILL O FILLA?	☐ Sí ☐ No	LI FALTEN MATERIALS AMB FREQUÈNCIA?	☐ Sí ☐ No
CURS		S'HA PRES ALGUNA MESURA?	☐ Sí..... ☐ No	HA TINGUT PROBLEMES AMB LES NOTES?	☐ Sí ☐ No	HA NOTAT DESTROSSSES EN LA SEUA ROBA O MATERIAL?	☐ Sí ☐ No
CENTRE EDUCATIU		Ha donat algun resultat positiu?	☐ Sí ☐ No	PARLA DE L'ESCOLA A CASA?	☐ Sí ☐ No		
LOCALITAT		Està satisfet amb les mesures adoptades?	☐ Sí ☐ No	INVENTA EXCUSES PER NO ANAR A CLASSE?	☐ Per un o diversos companys ☐ Centre nou ☐ Algun professor ☐ A ltres.....		

Centre educatiu/codi:..... Ciutat:..... Nom:..... Edat:..... Sexe: ? Xiquet ? Xiqueta Curs/grup:..... Data del succés:.....	- Origen de la demanda d'intervenció: ? Director/a ? Cap d'estudis ? Orientador ? Xiquet agredit ? Mare/pare ? Familiar ? Tutor/a ? Professor/a ? Amic/amiga ? Company/a - Situació respecte de l'incident: ? En pateix ? En contempla ? En coneix ? N'infringix
---	--

Data de notificació/requeriment d'intervenció
