PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE (PEC)

ACTUALITZAT I APROVAT PEL CONSELL ESCOLAR: 7 juliol 2026

CEIP San Carlos Borromeo

CURS 2026-2027

INDEX

1 Els objectius i prioritats d'actuacións del centre. (3)
2 Les característiques de l'entorn social i cultural del centre. (3)
3 L'organització i el funcionament del centre. (4)
4 La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col.laboració entre aquests.(10)
5 La cooperació entre les famílies i el centre. (10)
6 La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establides, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.(11)
7 Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat.(11). ÀNNEX I
8 Mesures relacionades amb l'acció tutorial(11) ÀNNEX II
9 Pla de Convivència.(11) ÀNNEX III
10 La promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions.(12)
11 Pla d'ús de llengües en l'àmbit no curricular. (12)

DIFERENTS PLANS I PROGRAMES ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA

12. Normes d'Organització i Funcionament. **(15**) ÀNNEX IV
13. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular.(15)
14. Projecte educatiu del menjador escolar. (16) ÀNNEX V
15. Pla digital de centre. (16)
16. Altres projectes. (25)
    Projecte de gestió i règim econòmic.
    Pla de sostenibilitat de recursos, eficàcia energètica i tractament de residus.

LA CONCRECIÓ CURRICULAR

17. L'ordenació en l'Educació Infantil. (32)
18. Proposta pedagògica Educació Infantil.(40)
19. L'ordenació en l'Educació Primària (58)
20. Proposta pedagògica Educació Primària.(70)
21. Projectes interdisciplinaris de centre. (180)
22. Mesures de transició entre etapes. (213)
23. Models d'informes d'avaluació. (219)
24. Els instruments de recollida i de registre de la informació. (223)
25. Elements transversals (226)

ÀNNEX I. MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA A LA INCLUSIÓ. 226

ÀNNEX II. MESURES RELACIONADES AMB L'ACCIÓ TUTORIAL. 242

ÀNNEX III. PLA DE CONVIVÈNCIA. 251

ÀNNEX IV. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT. NOF. 277

ÀNNEX V. PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR ESCOLAR. 357

1. Els objectius i prioritats d'actuacións del centre.

El projecte educatiu del centre (PEC) és un document que recull els valors, els objectius i les prioritats d'actuació de la nostra escola. Incorpora la concreció dels currículums establerts per l'Administració i aprovats pel Claustre, així com el tractament transversal en les àrees, matèries o mòduls de l'educació en valors i altres ensenyaments.

Té en compte les característiques de l'entorn social i cultural del centre, recull la forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat i l'acció tutorial.

Respecta el principi de no discriminació i d'inclusió educativa com a valors fonamentals.

Estos seran els objectius i prioritats d'actuació que el centre es marca:

- Donar formació personalitzada que faça possible una educació integral.
- Corresponsabilitzar als pares i professorat en l'acció educativa.
- Eliminar qualsevol tipus de discriminació (sexual, cultural o religiosa).
- Desenvolupar les capacitats creatives i crítiques de l'alumne.
- Adequar el currículum pedagògic als objectius i finalitats previstos.
- Donar atenció psicopedagògica a l'alumnat i orientació educativa als pares.
- Donar participació activa a l'alumnat en el procés d'aprenentatge.
- Avaluar tots els elements que intervenen en el procés educatiu.
- Mantindre un bon clima relacional i de convivència, mitjançant la potenciació dels valors.
- Mantindre el temes transversals com a referent de respecte i integració en el medi.
- Desenvolupar l'educació integral de l'alumnat.
- Fomentar el respecte als principis democràtics, insistint en la pluralitat lingüística i cultural, potenciant una actitud pacífica, cooperativa i solidària.
- Potenciar l'adquisició de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i estètics, acordes amb l'edat de l'alumnat.
- Adquirir hàbits intel·lectuals i tècnics de treball.
- Preparar a l'alumnat per a participar activament amb la vida social i cultural, mitjançant el desenvolupament de valors com la tolerància, el respecte, la responsabilitat, la paciència, el diàleg... premisses bàsiques per a la convivència.
- Utilitzar adequadament les dues llengües oficials (castellà i valencià)
- Potenciar l'ensenyament de la llengua anglesa d'acord amb el nostre Projecte Lingüístic de centre.
- Aplicar els coneixements i hàbits adquirits en el seu entorn familiar, social i natural.
- Utilitzar els diferents mitjans de representació i expressió artística per afavorir el desenvolupament personal.
- Valorar la higiene i salut del seu cos, així com la conservació de la natura i el medi ambient.
- Valorar la convivència i desenvolupar estratègies socials mitjançant l'aplicació de Valors.
- Treballar de forma democràtica junt al claustre en la realització i planificació dels principals documents que regulen el funcionament del centre asumint i complint els acords al menys durant cinc anys.

2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre.

La realitat del centre es podria resumir fent un anàlisi de la situació socioeconòmica-cultural en l'any 85 i contrastar-la amb la de l'actualitat.

En l'any 85 el municipi contava amb 8.500 hbts. Havent quasi duplicat la seua població des dels anys 60.

La situació econòmica, que va anar canviant, de ser bàsicament agrícola a industrial, en tota la comarca, va ser el detonant per que el fenomen de l'emigració des d'Extremadura i Andalusia recalara en Albal i rodalies, aportant un gran substrat de població en busca de treball. En 20 anys la població va passar de 4.500 a 8.500 hbts. Creant una nova realitat socioeconòmica i cultural. La llengua (el valencià) va passar de ser la llengua dominant a ser la minoritària. La barriada on s'assentà el centre estava formada bàsicament d'emigrants amb una realitat socioeconòmica i cultural precària, notant-se en els alumnes unes notòries deficiències.

Des dels anys 85 fins ara la població ha augmentat fins 15.000 hbts, amb una realitat socioeconòmica i cultural més estable. El fenomen migratori d'altres províncies s'ha paralitzat, donant entrada a un altre moviment migratori procedent d'altres països. La barriada on s'ubica el centre no presenta una gran disparitat en quan a realitat socioeconòmica i cultural, havent-se arribat a un equilibri, sent una majoria de persones afincades i nascudes en Albal o pobles limítrofs. Si a això li unim una política lingüística, des de les institucions més estable trobem que els plans d'estudi tenen una línia molt definida, d'acord amb l'actualitat.

Encara que la realitat cultural i socioeconòmica pareixia que s'havia estabilitzat, des de fa 5 ó 7 anys la població està sotmetent-se a un nou reajust migratori, esta vegada estranger, amb idiomes i condicions socioeconòmiques i culturals molt més diversificades, el que estableix nous replantejaments en les estratègies educatives.

En lo tocant a l'estabilitat de la llengua, novament la integració marca la pauta i el valencià no arriba a ser la llengua dominat. Les estadístiques més recents donen un 20% que sí parla i escriu normalment en valencià, front a un 80% que no l'utilitza o molt precàriament.

Actualment assistim a l'escenari d'una societat canviant en els valors i en els objectius, en un context polític i cultural que fa que alguns replantejaments tradicionals i que l'escola intenta assumir, no puguen ser tractats a la velocitat i als interessos que caldria.

Per tot l'anterior la línia del PEC tracta de definir una pauta el més acord possible en la demanda social canviant, conjugant-la amb els recursos de que l'escola disposa, integrant famílies i escola en un context on hi haja un clima de col·laboració i acceptació en un objectiu comú: formar persones, integrades i responsables.

3. L'organització i el funcionament del centre.
La gran complexitat que suposa el funcionament d'un centre educatiu requereix d'una organització i gestió amb unes normes clares i consensuades que permeta al claustre treballar en la mateixa direcció seguint una línia comú.
A continuació detallem alguns apartats bàsics organitzatius i de funcionament del nostre centre.

REUNIONS GENERALS AMB LES FAMÍLIES
Es l'intent d'apropar a l'escola als pares, per a tractar temes generals de funcionament del centre a nivell de classe, cicle, claustre, etc.... A realitzar,preferentment, dins de l'horari lectiu aprofitant alguna sessió dels especialistes. Comunicar el dia i la hora al Cap d'Estudis.
En Infantil es realitzaràn tres reunions, una a l'inici del curs, un altra en desembre i un altra al final del curs en juny.
En Primària es realtzaràn dos reunions, una a principi de curs i un altra al final del curs.
Cada tutor/a passarà llista dels assistents, per tal de fer un control valoratiu d'assistència.
Els tutors/es comunicaran als especialistes les dates de la reunió per si algú vullguera comentar algo respecte de la seua assignatura.
Totes estes reunions tindran el següent guió de centre:

Temes a tractar:

*Reunió a l'inici del curs (setembre)**Infantil / Primària.***
Normes internes de tutoria i aula. Organització escolar.
Horaris. Puntualitat.Justificació de faltes.Normes d'eixides/entrades (metge).
Comunicació amb el centre (Web Família, Telegram, Agenda escolar de primèria, telèfon, correu electrònic corporatiu...)
Visita a la Web del centre.
Normes del banc de llibres (Xarxa llibres).
Protocol Absentisme. Faltes i redards.
Deures de casa. Normes. Orientacions. Normes de treball a les llibretes.
Tutories (objectius, horaris) prèvia cita.
Informar de la concreció curricular en quant competències específiques, Sabers bàsics i Criteris d'avaluació. Tota aquesta informació es pot consultar en la web del centre dins del Projecte Educatiu del Centre.
Importància de la coordinació famílies tutor/a.
Importància de la disciplina i convivència en l'aula i centre. Normes bàsiques. NOF a disposició dels pares en Secretaria i pàgina web.
Precs i preguntes.

Reunió final del primer trimestre (desembre) ***Infantil.***
Resultats globals dels informes d'avaluació del primer trimestre.
Valoració general de l'adquisició d'habits i de la col.laboració familiar.
Informar de la concreció curricular en quant competències específiques, Sabers bàsics i Criteris d'avaluació. Tota aquesta informació es pot consultar en la web del centre dins del Projecte Educatiu del Centre.
Valoració del treball de classe.
Nivell de faltes. Puntualitat. Absentisme.
Disciplina i convivència. Balanç.
Recomanacions de cara al 2n. Trimestre.
Precs i preguntes.

Reunió final de curs *(juny)* ***Infantil / Primària.***
Resultats globals dels informes d'avaluació final de curs.
Balanç i valoració general sobre absentisme, convivència, treball de classe.
Perspectives de cara al curs pròxim.
Normes del banc de llibres (Xarxa llibres)
Recomanacions de cara a les vacances.
Precs i preguntes

REUNIONS INDIVIDUALS AMB LES FAMÍLIES
Seràn convocades (dins de l'hora d'atenció a les famílies) pel tutor/a o a petició del pare/mare segons les necessitats. En cas de no poder realitzar-se en esta hora, les dues parts buscaràn alternatives per a la realització de la reunió.
La reunió estarà dirigida als pares/mares/tutors legals del xiquet/a. Els iaios no són interlocutors vàlids.
INFANTIL
Les preceptives dins del marc del periòde d'acollida, entrevistes inicials, etc,... i totes les que es consideren necessàries al llarg del curs.
PRIMÀRIA
Totes les que es consideren necessàries al llarg del curs.
1PRI, preceptivament es realitzarà una a principi de curs (juliol/setembre/octubre) i un altra a final de curs (juny/juliol)

Temes a tractar.

Conèixer problemàtiques familiars.
Fer seguiment i avaluació de les pautes ofertades.
Donar alternatives a les problemàtiques concretes.

PUNTUALITAT

Les portes s'obriran a les hores en punt.
El control de les faltes de puntualitat, requerirà treballar dins de l'àmbit de l'ació tutorial, en dos àmbits: el de l'alumne i el dels pares.
Prendre nota dels retards per comentar en tutoria i als pares. Introducció de faltes al Modul Docent.
Per motius justificats es podrà entrar a l'hora del recreo.

ENTRADES

No es tocarà timbre a l'hora d'entrar. Funcionarà una sirena musical.
Les portes s'obriran 5 minuts abans en Primària per a compaginar l'entrada de les famílies amb fills/es en les dues etapes. Els dies de pluja o mal temps s'obriran 5' abans (els tutors estaran en classe).
El tutor/a és important que estiga puntualment davant la seua fila. Si fóra necessari, al professorat no tutor se li assignaran tasques de recolzament per potenciar un major control i que les entrades es facen en ordre i silenci.
Les entrades es faran ordenadament i des dels llocs assignats, portant un criteri unificat.
S'evitarà l'entrada al recinte als pares (salvo les hores assignades).

EIXIDES

No es tocarà timbre o sirena a les hores d'eixir, tractant de que siga el professorat el que marque les pautes de finalització, respectant la puntualitat.
El professorat que tinga classe a les últimes hores acompanyarà als alumnes fins les eixides, evitant que els alumnes es queden en els servicis o corredors. Inexcusablement per la vesprada tots els alumnes seran acompanyats pel professorat a les portes d'eixida.
En els nivells inferiors (infantil i 1r. cicle) es posarà especial atenció en que els alumnes siguen replegats pels pares o responsables. Qualsevol anomalia es posarà en coneixement de la Direcció, especialment si és reiterada.
Queda contemplat que ningun alumne es quedarà pels patis o corredors sense vigilància o autorització.
Quan el professorat convoque reunió fora de l'horari lectiu s'advertirà als pares que queden baix la seua responsabilitat.

INFORMACIONS INTERNES

A principi de cada curs l'Equip Directiu penjarà en Teams el documents i plans del centre amb els aspectes bàsics per al funcionament coordinat del centre així com un pendrive per a l'intercanvi d'informació.
A les safates disposades en Secretaria es deixarà periòdicament la informació pertinent (convocatòries a reunions, correspondència,,,) Es recomana passar tots els dies per replegar la informació. Es tracta d'evitar d'anar per les aules, interrompent les classes.
Mensualment l'equip directiu informarà minjantçant la circular "ESTE MES RECORDEM…" d'aspectes organitzatius pertinents i que afecten a la majoria del professorat.
El correu corporatiu serà igualment una eina important de comunicació entre el professorat i l'equip directiu.

INFORMACIONS A LES FAMÍLIES I CONTACTE AMB EL CENTRE

El contacte amb les famílies és de vital importància. A tal efecte s'utilitzaràn les següents ferramentes:

1. Telegram. Cada tutoria disposarà d'un grup de Telegram com a canal de difusió. S'utilitzarà per part del professorat a soles per a enviar informació escolar que no continga dades personals, ni imatges, ni videos. En cap cas s'utilitzarà com a mitssageria instantània per a conversar amb el professorat. Els grups de Whatssap queden totalment eliminats en qualsevol de les seues modalitats per part del professorat.

2. Web Família. A més a més de les funcionalitats pròpies d'esta plataforma (consulta butlletins de notes,faltes d'assistència, horaris dels grups, professorat que imparteix classes, activitats complementàries, etc…) serà l'aplicació que s'utilitzarà per a la intercomunicació amb el centre i professorat, es a dir, preguntar i contestar coses.

3. Correu electrònic corporatiu. S'utilitzarà de forma puntual quan el motiu ho requereixca.

4. Les circulars informatives generals del centre que es publiquen en la web del centre, l'app de l'AMPA i també en Web Família i grups de Telegram.

5. L'agenda escolar i el telèfon continuen sent unes importants ferramentes de comunicació amb les famílies.

6. La web del centre amb informacions generals i detallada de l'escola.

L'Equip Directiu, escoltat el Claustre, elaborarà Butlletíns Informatius per a les famílies on s'inclouran diversos aspectes d'organització i informacions d'interès general, horaris i d'altres que puntualment vagen sorgint.

UTILITZACIÓ DE LA PLATAFORMA AULES AL NOSTRE CENTRE

L´ús d'AULES al nostre centre serà voluntària per part del professorat/nivell/cicle.
El professorat/nivell o cicle que decideixca utilitzar aules, de forma autònoma, informarà a les famílies sobre com entrar a la plataforma, explicant les activitats a realitzar i facilitant l'usuari i contrasenya de cada alumne/a.
Aules ens possibilita penjar fotos i vídeos de l'alumnat sense cap problema legal.

NIVELLS/CLASSES/AULES

A l'efecte serà responsabilitat del tutor coordinar les accions per tal que no hi hagen disparitats de criteris entre el professorat que entra a l'aula. A principi de curs el professorat que passe per un determinat nivell (especialistes i recolzament) mantindrà una reunió per coordinar aspectes bàsics, objecte d'anàlisi i revisió una vegada al trimestre.
Cada tutor/a serà el responsable i coordinador de tot el professorat que passe per l'aula.
La disposició de l'aula així com del contingut serà responsabilitat del tutor/a.
Es prestarà especial atenció al manteniment de l'ordre, neteja i decoració de l'aula. A tal efecte els cartells seran disposats de manera ordenada utilitzant els taulers de suro corresponents, sent renovats amb freqüència evitant el recarregament i l'excessiu número d'estímuls visuals (especialment Infantil i 1r. Cicle).
Es prestarà especial atenció a la neteja i la bona disposició del mobiliari i altres materials tenint en compte el missatge no verbal que desprenen, procurant que l'ordre, la sobrietat i la cura dels materials afavoreisquen un clima de respecte, ordre i bona disposició.
Cada aula triarà democràticament un delegat i subdelegat (que segons cada aula podrà ser mensual, setmanal o trimestral), de cara a cooperar amb el professorat en les diverses situacions que així ho aconsellen.

Normes bàsiques de funcionament en l'aula:
En les primeres sessions de començament de curs els tutors/es explicaran als alumnes, amb claredat, les normes bàsiques de funcionament, posant especial atenció en com es resoldran els conflictes en cas de no acceptar o contravenir les normes establertes.
Alçar el braç per preguntar.
Mantindre la classe neta (especialment després d'activitats com manualitats)
Normes per al control de les situacions bàsiques (respecte, ordre, silenci).
Puntualitat.
Control de faltes d'assistència. Utilització del Modul Docent.
Control de faltes (disciplina) amb els fulls a l'efecte.
No entrar als servicis a les entrades.
Respectar silenci prudencial abans de començar cada sessió (bé en els canvis de classe per part dels especialistes, bé a les entrades).
Normes bàsiques respecte als deures de casa.
Reciclatge de paper i plàstics.

UTILITZACIÓ DEL MATERIAL /RECURSOS
L'Equip Directiu entre les seues prioritats estableix l'optimització dels recursos (personals i materials).
Qualsevol proposta de millora es canalitzarà a través de la Secretaria.
Cada mestre/a s'encarregarà de la custodia de la seua DOTACIÓ BÀSICA D'AULA, comunicant a la Secretària les reposicions necessàries.
L'expositor de novetats, ubicat a la sala de professors, és la forma de què el claustre estiga informat de tot el material nou que es va comprant.

PANTALLES INTERACTIVES I ORDINADORS D'AULA.
El manteniment ordinàri de les PI estarà a carrec del corresponent mestre/a usuari que, en cas de no poder solucionar algun problema, ho comunicaraà a l'encarregat/da TIC del centre.
Per evitar problemes técnics es recomana que cada usuari apague la PI en acabar el dia i obligatòriament baixar l´automàtic els caps de setmana i vacances.
A l'acabar el curs cada usuari fara una revisió de l'estat de la seua PI fent-se una còpia de seguretat que volcarà a la nova PI i borrarà tot allò que considere inservible en coordinació amb el nou usuari.

ENCARREGATS DE RECURSOS
Buscant l'optimització dels recursos s'estableix que hi hauran diversos encarregats:
Noves tecnologies, biblioteca, audiovisuals, festes i commemoracions, esplai actiu , jardí botànic, hort ecològic escolar, menjador, coordinació amb l'AMPA, música a l'esplai, mediació, així com altres que segons necessitats o projectes, es consideren d'interès.
A l'efecte s'anomenaran en claustre i cada curs, encarregats de recursos, voluntàriament primer, i obligadament després als llocs vacants, els quals prepararan la programació amb objectius i activitats temporalitzades per trimestres. Al final del primer trimestre i acabant el curs es farà balanç i avaluació.

UTILITZACIÓ DE DEPENDÈNCIES (laboratori/biblioteca, audiovisuals, aula de la natura, informàtica...)
Els alumnes restaran en fila a la porta d'entrada en silenci, fins que el tutor o persona responsable autoritze l'entrada.
L'assignació de llocs serà la prevista pel professorat corresponent, sempre atenent a evitar baralles o disputes pels llocs, facilitant així la tasca dels especialistes, que respectaran la mateixa norma. El silenci marcarà l'inici de l'actuació del professorat.
En el cas de l'aula d'informàtica s'extremaran les precaucions donant instruccions previstes i vigilant el correcte comportament en la utilització dels ordinadors. Ningun alumne començarà la sessió (és a dir, no tocar absolutament res) sense l'autorització expressa del professor/a.
Acabada la sessió es deixarà tot ordenat, disposant una fila per tornar a les aules.

DISCIPLINA I CONVIVÈNCIA

Es determina com a norma general que el professorat serà el punt de referència bàsica. Per tant, el professorat prestarà especial atenció a ser exemple amb la seua conducta del que pretén aconseguir (evitarà alçar la veu si vol mantindre silenci en l'aula, mantindrà la calma si vol un clima relaxat en l'aula, es mostrarà equilibrat i confiat si vol un clima de cordialitat en l'aula, serà puntual per exigir puntualitat, serà atent i cordial per exigir atenció i cordialitat, buscant en tot moment la consciència de saber el que pretén i com vol aconseguir-ho de manera congruent).
El NOF i les Mesures per a la Igualtat i la Convivència són els documents base per portar iniciatives coordinades i serà en tot moment el marc de referència.
En ningun moment es deixarà com a norma alumnes en els corredors excepte casos puntualment justificats i per un temps mínim.
Es portarà per part de cada tutor un rigorós control escrit de les faltes. Les infraccions simples i les faltes lleus seran sancionades pel professorat corresponent i si cap amb coordinació amb els tutors/es. El control de faltes serà en tot moment la referència escrita per tal d'emprendre accions segons contempla el NOF i les MIC en matèria de sancions per faltes greus o molt greus.
Es desaconsella portar alumnes a Direcció. Prèviament a qualsevol acció d'aquest tipus es comentarà amb el Cap d'Estudis qui, juntament a l'Equip Directiu, farà una valoració per tal de donar la millor resposta de cara a la resolució de conflictes i al control de determinats alumnes.
Complementàriament, en aquells casos greus, es consultarà amb l'orientador/a escolar, per tal d'arreplegar propostes encaminades a utilitzar estratègies a resoldre conflictes.
Segon i tercer cicle es reuniran els primers dijous de cada mes, per a tractar i coordinar els problemes de disciplina i convivència.
Infantil i primer cicle, periòdicament inclouran un punt en l'ordre del dia de les reunions de cicle a tractar de la disciplina i convivència en l'aula seguint la dinàmica de funcionament sitemàtica del segón i tercer cicle. Les MIC també serà punt de referència en estos nivells i s'aplicarà amb el mateix rigor que en els cicles superiors.

ASSEMBLEES DE CLASSE (Primària)
Les Assemblees de classe, dins de les Mesures d'Acció Tutorial, deuran contemplar uns aspectes bàsics (pretenen: iniciar i millorar el diàleg, aprendre a resoldre conflictes relacionals i organitzatius, millorar en resum la convivència i practicar els fonaments d'una societat democràtica).
Es realitzaran semanalment (d'una duració aproximadament d'uns 30´- 45').
Els delegats de classe faran de secretaris de la reunió, prenen nota, donant el torn de paraula o fent amonestacions als que no el guarden o no respecten. Seran portaveus en les assemblees de delegats, portant iniciatives i comunicant a la classe els acords allí comentats.
Per tal d'unificar unes directrius i crear els hàbits necessaris es seguirà, de la manera que cada classe ho considere, bé mitjançant un mural tamany cartolina (públic), bé mitjançant una caixa (privat) s'arreplegaran "felicite", "critique", "m'agradaria". A l'efecte de ser operatius en els "m'agradaria" s'acompanyaran propostes.
Els acords seran avaluats al llarg de la setmana per part del tutor que començarà la sessió d'assemblea fent un resum dels acords proposats i els aconseguits.

AGENDA
La utilització de l'Agenda intenta donar resposta a una actuació unificada del centre.
L'agenda com a instrument de treball serà motiu de control i supervisió per part del professorat, tractant de donar-li la màxima viabilitat i utilització.
Serà també contemplada com un instrument de connexió entre les famílies i el centre a l'hora d'informar de tasques, faltes, justificació de faltes en les classes d'Educació Física i altres.

PROGRAMACIÓ
El PEC és el punt de referència per a la realització de les diferents programacions en totes les àrees, el marc a tindre en compte a l'hora de confeccionar les proves inicials i a l'hora d'elaborar les adaptacions curriculars.
La programació didàctica elaborada i temporalitzada contemplarà que en el mes de maig el programa deuria estar acabat, per tal de poder repassar o previndre possibles imprevists. La programació de cada assignatura previndrà una temporalització realista i bàsica per que es done el 85 ó 90% almenys de la matèria.

INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ/EXÀMENS/PROVES/RECUPERACIONS
Els instruments d'avaluació dissenyat en la concreció curricular del centre són el referent per a obtindre la informació necessària per avalualar a l'alumnat.
A l'inici del curs en primària es passarà una prova en les àrees instrumentals a l'objecte de vore el nivell de l'alumnat i tindre una referència de partida per a la realització de la programació d'aula. El centre disposa d'unes proves normalitzades i comuns per a tots.
Atenent als criteris d'avaluació i a les normes de la concreció curricular, cada trimestre i amb la freqüència que cada professor estime, es realitzaran proves, exàmens o controls de cada assignatura.
Les proves realitzades pels alumnes es guardaran per cada tutor o especialista i es faran arribar a les famílies pels mitjans més oportuns, retornant-se firmades.
Si els resultats d'un control o examen no superaren el 75% almenys de resultats positius, deurà considerar-se un repàs de la matèria i una recuperació.

ALUMNES AMB MREI (Mesures de resposta educativa a la inclusió)

El centre disposa d'un programa específic de Mesures de Resposta Educativa a la Inclusió.
La programació dels alumnes de PT es farà conjuntament amb el professorat tutor.
La coordinació amb PT, ALL, Educador d'EE i Orientador escolar es realitzarà atenent al calendari de reunions repartit a principi de curs i segons organització de l'equip d'orientació.

DEURES DE CASA
El professorat tutor coordinarà a principi de curs amb els especialistes els criteris sobre els deures i estudi de casa. A l'efecte s'utilitzarà el tauler vileda que cada classe disposa.
En tot moment s'atendrà a que siguen tasques equilibrades amb les necessitats (repàs, tasques inacabades en classe, treball amb els pares, etc.) evitant sobrecarregar.
A nivell de referència es podria constatar que en infantil els deures com a tal no existiran, deixant-se a criteri del professorat. S'estima que un alumne en 1r deuria tindre deures d'uns 20', de 30' en 2n., de 40' en 3r., de 50' en 4rt. de 60' en 5é i de 75' en 6é.
El control corresponent és molt important, revisant-se diàriament i corregint-se segons el criteri del professorat.
S'informarà periòdicament als pares de les deficiències observades o, a criteri del professorat, de la bona disposició de l'alumne respecte als mateixos.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES /EXTRAESCOLARS
A principi de curs, per tal de ser aprovades en el primer Consell Escolar, es farà la programació corresponent. Es passarà còpia al Cap d'Estudis.
A l'efecte el Cap d'Estudis passarà a cada tutor/a un històric de les activitats realitzades pels seus alumnes en tota l'escolaritat, per facilitar la programació, atenent al currículum de visites i excursions.
De les visites i excursions programades s'informarà a les famílies, especificant les dades generals i els objectius prevists, segons model unificat i que cada coordinador tindrà en el CD de materials de cicle.
La nota informativa es passarà al Cap d'Estudis per al control i ser inclosa en la base de dades del nivell.
Cada eixida o activitat programada s'anotarà en el calendari a l'efecte en Secretaria, especificant (lloc, hora d'eixida i arribada i cicle/nivell).

ABSÈNCIES
Autoritzar mitjançant Web Família, l'agenda o verbalment.
Cap alumne podrà abandonar el centre sense ser arreplegat per una persona autoritzada i previa justificació presentada al tutor/a.
Les absències seran justificades adequadament, de lo qual es portarà registre.
En cas de resultar alguna falta no justificada (especialment 3r. cicle) es notificarà las pares/tutors telefònicament o per escrit.
S'evitaran les entrades o eixides fora de les establertes oficialment.
De forma justificada, excepcional i amb la corresponent autorització de la família l'alumnat del tercer cicle es podria anar a soles a casa.

ABSENTISME
A l'efecte de portar un control sobre absentisme, els tutors informaran al Cap d'Estudis quan un alumne haja faltat 10 vegades (tot un dia es justificarà com una falta; un matí o una vesprada solta també).
Dels casos informats s'enviarà una carta del centre a les famílies (segons model), en el supòsit de no estar degudament justificades.
D'existir reincidència es notificarà també a la Comissió Municipal d'Absentisme als efectes oportuns.
En tot cas es seguirà el protocol del centre establert.(Més informació a Teams antic CD de cicle).

ESPLAIS
El professorat previndrà la puntualitat en els llocs assignats.
La vigilància contemplarà l'evitar jocs violents, abús dels majors respecte als menuts, l'utilització incorrecta dels banys i la neteja del pati (vigilant l'ús de papereres...).
Els dies de pluja cada tutor és el responsable dels alumnes, restant en l'aula.
No es deixaran alumnes en classe, sense vigilància, sent cada tutor o el professor corresponent, el responsable de prendre les mesures oportunes de cara a solucionar els casos dels sancionats.
Els encarregats de l'esplai actiu coordinaran les diferents activitats previstes en la corresponent programació.

PLA DE SOSTENIBILITAT DE RECURSOS, EFICÀCIA ENERGÈTICA I TRACTAMENT DE RESIDUS
El professorat treballarà transversalment estos temes tenint en conter el projecte de gestió i règim econòmic del centre.
Procurar evitar deixalles en els corredors o pati (el professorat atendrà amb les mesures necessàries esta necessitat).
Els papers sobrants es dipositaran en la paperera que es baixarà els divendres. La conserge les buidarà, sent arreplegades i tornades al puesto pel tutor/a.
Igualment cada classe disposarà d'una paperera groga per a reciclar el plàstic.
Les fotocòpies a una cara que siguen sobrants es dipositaran prop de la fotocopiadora, en un lloc reservat per tal de ser utilitzades per l'altra cara, manualitats, bloc d'anotacions,...
Altres recursos com el paper higiènic seran escrupolosament controlats pel professorat (vigilant que no traguen rotllos sencers fora de l'aula). Utilitzar els portarotllos de les classes.
El professorat vigilarà la cura que els alumnes tenen respecte als materials i llibres de text.

NORMES BÀSIQUES AL PROFESSORAT

Puntualitat a l'entrada en classe.

Passar cada dia per les safates i la puntualitat en l'entrega dels documents requerits.

Tindre operatiu el correu corporatiu per a rebre notificacions.

Els canvis de classe es faran amb puntualitat, evitant entretindre's en els corredors, sala de professors, tutoria, etc. Cada especialista/grup de reforç passarà per les classes per arreplegar a l'alumnat. A l'acabar la sessió els tornarà a l'aula.

Els desplaçaments del grup d'alumnes per l'edifici es faran en fila, i ordenadament.

Si s'ha d'accedir a la primera planta es farà per la dreta, aprofitant el passamà i es baixarà igualment per la dreta posant especial atenció en anar agarrats a la barana.

S'atendrà en tot moment als acords bàsics presos pel tutor i els especialistes en l'atenció de l'aula.

Cada tutor o en qui delegue serà el responsable de les entrades dels alumnes des dels llocs de fila fins l'aula.

PROTECCIÓ DE DADES

Es tindrà en compte la Resolució de 28 de juny de 2018 i especialment els següents aspectes:

La protecció de dades abarca no sols el dret a la intimitat de les imatges, també inclou la protecció de dades personals i mèdics de l'alumnat.

Esta protecció de dades es tindrà en compte en les diferents reunions generals i particulars que el professorat tinga que realitzar.

Les tutories i entrevistes que es realitzen estaran dirigides exclusivament a les persones que disposen de la patria potestat de l'alumne/a quedant fora iaios, parelles sentimentals i altres familiars a exepció de que existeisca alguna autorització dels implicats. Esta autorització pot ser verbal i contrastada pel professorat.

Al moment de la matrícula el pare/mare signa una autorització de cessió d'imatge de l'alumne/a. La secretària del centre informarà dels casos sense autoritzacions.

Grups de missatgeria instantànea.

Els tutors/es disposaràn d'un grup de difusió en Telegram per a enviar informació a les famílies, sent molt escrupulós en la publicació de dades susceptibles de protecció.

Queda prohibida la publicació de qualsevol foto o video d'alumnes en Telegram. De forma excepcional i amb motiu de tranquilitzar a la família davant d'una situació greu es podrien enviar estes imatges.

Entrega de CD,DVD, pendrive, etc... amb recopilació d'imatges d'activitats escolars.

Es podrà fer, pero en tot cas s'haurà d'advertir a les famílies la prohibició respecte a la còpia i difusió d'estes imatges.

A tal efecte serà obligatòri que la portada o funda del CD/DVD aparega la seguent frase:

IMPORTANT: Atenent a les normes de protecció de dades, queda TOTALMENT PROHIBIT la còpia o difusió de les imatges/videos que apareixen en aquest CD/DVD/pendrive; quedant baix la responsabilitat de qui ho realitze.

Si es tracta d'un pendrive, *farem un full general del grup amb nom i cognoms de l'alumnat on es demararà la signatura del pare/mare. En l'encapsalament posarem l'esmentada frase amb l'aclaració de que qui no signe no tindrà les fotos.*

Pagina web/Blogs de mestres.

Els blogs estaran inclosos en la xarxa "Portal Edu" dins de la pàgina web del centre.

A la pàgina d'inici i amb la màxima claretat possible apareixerà la següent frase:

IMPORTANT: Atenent a les normes de protecció de dades, queda TOTALMENT PROHIBIT la còpia, reproducció o difusió de les imatges i videos que apareixen en esta pàgina web; quedant baix la responsabilitat de qui ho realitze.

De forma general, no estarà permessa la inclusió de videos quan estos es fan a través d'enllaços a aplicacions externes.

Gravacions de videos i fotos de les famílies en activitats del centre.

Les famílies podran fer-les pero ni copiar ni difondre-les.

En les circulars informatives i autoritzacions d'eixides es recalcarà esta informació amb la següent aclaració:

IMPORTANT: *Segons la normativa vigent sobre protecció de dades, recordem que podeu prendre fotografies i videos de les activitats que realitza el centre, però està* ***TOTALMENT PROHIBIT la seua difusió fora de l'àmbit privat; quedant baix la responsabilitat de qui ho realitze.***

DISPOSITIUS MÒBILS

Atenent a la resolució de 17 d'abril de 2024, l'alumnat tindrà prohibit dur qualsevol dispositiu mòbil (telèfons, rellotges intel·ligents...) a l'escola a excepció d'urgències sol·licitades pels pares i autoritzades pel tutor/a. En este cas l'alumnat haurà d'entregar l'aparell a primera hora al tutor/a i arreplegar-lo a la fi de la jornada escolar.L'incompliment d'esta norma suposarà la retirada del telèfon.

EQUIP DIRECTIU

Qualsevol deficiència o anomalia serà replegada per l'Equip Directiu (al membre corresponent, atenent a les seues competències), qui prendrà, en el marc de les seues competències, les mesures oportunes.

Qualsevol cas d'importància o greugetat es posarà en coneixement el més prompte possible de la Direcció (accident, malaltia greu...) qui prendrà les mesures oportunes.

L'Equip Directiu té com a prioritats establir la suficient coordinació i crear les estructures necessàries per a que es porte la tasca del centre amb serietat, buscant un clima de convivència òptim entre el professorat fent-ho extensiu a tota la Comunitat educativa.

Les reunions sistemàtiques en els diferents estaments tenen com a objectiu fer partícip a tot el professorat de la dinàmica del Centre. Estes reunions es realitzaran atenent al respete als interlocutors, al silenci durant les intervencions i prestant la màxima atenció.

CONSERGE

Es donarà prioritat en les seues tasques a obrir i tancar les portes a les hores establertes, controlar els retards dels alumnes, evitar que no passen els pares al recinte sense control, atendre les cridaes telefòniques i obrir la porta electrónica.

Serà receptor de les visites al centre per tal de canalitzar-les adequadament (Orientació, tutories, direcció...).

Els divendres i especialment a les eixides controlarà les portes d'accés a l'edifici principal, per tal d'evitar que personal no controlat accedeisca als edificis.

Les tasques de manteniment observades pel professorat, seran informades a la Secretaria, per informar a la Conserge de les mesures oportunes.

La telefonia interna i megafonia seran els mitjos que podrà utilitzar la conserge per a contactar amb el professorat davant de qualsevol necessitat de comunicació.

PERSONAL DE NETEJA

La pissarra de classe serà la forma de comunicar-se amb les dones de la neteja per a coses puntuals.

Qualsevol anomalia o deficiència de certa importància es posarà en coneixement de la Direcció, qui recabarà la informació necessària i prendrà les mesures oportunes.

LLEPOLIES I JOGUETS AL CENTRE

Atenent als diferents programes de salut de la Conselleria, com a norma general, no es donaran ni repartiran llepolies per premiar i/o reforçar la conducta o el treball de l'alumnat. Buscar alternatives.

Per evitar conflictes innecessaris al pati/aula/menjador, no està permitit portar jocs, joguets, peluixos, cartes, cromos, pales de ping-pong...etc, al centre, a excepció de que siga una activitat programada i corrdinada pel professorat o monitors. En cas de no seguir aquesta norma i que es donara la situació de que algun alumne/a portara aquestos objectes a l'escola, podrien ser requisats pel professorat, monitors, personal educador...etc.

4. La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col.laboració entre aquests.

Els diferents estaments de la comunitat educativa s'organitzen entorn al funcionament del Consell Escolar del Centre, òrgan col.legiat que possibilita dins de les seues competències la participació i col.laboració en diferents sectors.

- Sector Equip directiu. Format pel director, cap d'estudis i secretària.
- Sector Professorat. Format per set membres del claustre.
- Sector Pares/Mares. Format per nou representants dels quals un serà designat per l'AMPA
- Sector Alumnat. Format per tres alumnes del tercer cicle de primària.
- Sector Ajuntament. Format en la majoria dels casos pel Regidor d'Educació.
- Sector d'Administració i Servei. (Conserge, Personal no docent, ...). Amb un representant.

El funcionament del Consell Escolar del Centre queda desenvolupat més endavant en el NOF.

Els òrgans col·legiats (Consell escolar amb les diferents comissions), Claustre, Comissió de coordinació Pedagògica i els unipersonals (Equip Directiu, coordinadors de cicle, encarregats de recursos (informàtica, biblioteca, esplai actiu, menjador, música a l'esplai,jardí botànic, coordinació AMPA, festes i commemoracions, recursos on line, mediació etc...) estan regulats pel present Projecte Educatiu de Centre , segons els casos.

Els Serveis dependents de l'Ajuntament els constitueixen la regidoria d'educació , la consergeria, el personal de neteja i manteniment i assistència social.

L'òrgan principal de participació de les famílies és l'AMPA amb la seua Junta Directiva amb les competències regulades pel seu estatut.

Un altre estament important és el Menjador escolar del centre, que intenta aportar una ajuda a les necessitats de les famílies que per qüestions de desfavoriment social o treball, necessiten fer ús d'aquest recurs.

El centre esta obert a qualsevol tipus d'activitat i iniciatives d'altres estaments sempre que s'emmarquen dins dels valors, objectius i identitat del centre i que segons els casos quedaràn programats en la PGA de cada curs.

La relació amb altres centres, especialmente els de la localitat, s'enmarquen en diferents reunions entre els directors i les necessàries dins de les competències del Consell Escolar Municipal i Comissió d'escolarització.

En un altre nivell també existeix relació i reunions entre els diferents directors que formen part de la circumscripció.

Destacar també la coordinació existent amb l'Institut d'Albal amb reunions dins del marc de les mesures per a la transició a Secundària sota la coordinació de la persona del nostre claustre anomenada a tal efecte.

5. La cooperació entre les famílies i el centre.

Esta cooperació és fonamental per a el procès educatiu i personal de l'alumnat.

El centre i les famílies faran ho posssible per actuar en sintonia cap a la mateixa direcció. A tal efecte, la comunicació i coordinació tindrà que ser fluida i sistematitzada en les diferents reunions convocades pel professorat o les famílies.

En este sentit es realitzaran cada trimestre reunions generals convocades pels corresponents tutors/res de cada classe amb l'objecte d'apropar l'escola als pares i mares com a mesura per a qué es conega la dinàmica interna i el funcionament del Centre.

Igualment es contemplen dins del calendari escolar reunions individuals (tutories) per a tractar temes més personalitzats a petició del tutor/a o els propis pares/mares.

Un altre aspecte important dins esta col.laboració es el que es deriva de l'aplicació del document de Compromís Família-Centre que es signa entre les dues parts en la formalització de matrícula.

Declaració de compromís família-centre

Al Matricular-se en aquest Centre com a família han adquirit el compromís de:

- Informar-se sobre els documents que regulen el funcionament de l'escola (Projecte Educatiu de Centre, Normes d'Organització i Funcionament , Projecte Lingüístic de Centre, ...) que estàn publicats en la web del centre i que es podrà sol.licitar en la Secretaria.
- Realitzar les gestions per a mantindre una bona comunicació amb el centre utilitzant les corresponents aplicacions informàtiques (inscripció en web família, grup de Telegram de tutoria, consultar la web del centre, app de l'AMPA, menjador ...)
- Col·laborar amb el professorat per aprofitar la unió d'esforços. Tirar per terra l'autoritat del professorat és tirar per terra la seua pròpia autoritat com a pares.
- Aportar un conjunt de actituds que afavoreisquen les bones relacions amb el Centre:
    - Acudir periòdicament a parlar amb el/la tutor/a per tal d'estar ben informats del comportament i hàbits del fill/a.
    - Seguir les instruccions respecte a millorar actituds i rendiment de l'alumne/a.
- Assumir la responsabilitat que com a pares comporta el fet de portar el fill/a a l'escola. És cada vegada més freqüent el cas de pares que pensen que escudant-se en que tenen que treballar o altres problemàtiques familiars, deixen en mans de l'escola l'educació dels fills. El Centre sempre serà un col·laborador en eixa tasca, mai el màxim responsable de l'educació dels alumnes que requereixen una bona dosis de normes i bones maneres quan arriben a l'escola i que són responsabilitat de les famílies. El pares no podran obviar la importància de la seua autoritat i responsabilitat com a educadors.
- Acceptar l'ajuda que el Centre els brinda (assessoria dels tutors, especialistes, Secretaria, Cap d'Estudis, Direcció, Servei d'Orientació escolar, Pedagogia terapèutica, Audició i llenguatge, altres) com a un mitjà d'enteniment i bona voluntat, per tal de subsanar els problemes que es puguen presentar al llarg dels cursos.
- Predisposar als fills favorablement cap al Centre (al professorat, als companys, al personal de servei i altres), buscant un enteniment mitjançant el respecte.
- Mantindre una actitud responsable en tot moment, de cara a obtindre un bon rendiment i comportament dels fills i alumnes. És interés del Centre mantindre un bon clima per tal que les famílies i l'escola treballen conjuntament en millorar els aspectes educatius i que siga un lloc on la bona disposició per part de tots done bons resultats.

6. La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establides, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.

Els principals servicis del municipi que de una forma u otra entren en contacte amb l'escola están reglats dins del funcionament del Consell Escolar Municipal (CEM).

El CEM té un reglament de funcionament que regula tots estos aspectes. Igualment dins del Consell Escolar del centre, l'Ajuntament està representat per la Regidoria d'Educació.

Altres servicis a destacar són els que fan referencia al manteniment del centre (pintors, electricistes, ferrer, jardiners, obrers etc...). Periòdicament es coordinen les accions necesaries per al correcte manteniment de l'escola.

La utilització de les dependències del centre per part de l'Ajuntament o qualsevol altra entitat de carácter social s'ajustarà a la normativa vigent. En tot cas, després de les corresponents reunions de coordinació amb la direcció del centre, el Consell Escolar serà informat i tindrà la potestat de cedir i autoritzar, segons els casos, les dependències més adequades per a la realització de l'activaitat.

7. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l´alumnat (MREI).

Amb aquestes mesures de resposta educativa a la inclusió es possibilitarà l'accés, la participació i el progrés de tot l'alumnat al curriculum, l'organització del centre, es coordinarà l'actuació de tot el personal del centre, les relacions amb la comunitat educativa, les relacions amb l'entorn i totes les actuacions que es desenrotllen.

CONSULTAR ÀNNEX I

8. Mesures relacionades amb l'acció tutorial.

Este document ha segut elaborat per la comissió de coordinació pedagògica amb l'assessorament de l'equip d'orientació educativa i s'estableixen els criteris generals que hauran d'orientar la tasca de tots els mestres tutors/es al llarg del curs escolar. Se avaluarà al llarg de tercer trimestre en el marc de la memòria final de curs.

CONSULTAR ÀNNEX II

9. Pla de Convivència.

Aquest és un document que intenta articular una sèrie d'accions encaminada a previndre i resoldre els conflictes que pugan sorgir en l'ambit escolar i referit a tota la comunitat educativa. Forma part del PEC i per tant, és revisable periòdicament. Convivència implica relacions per a un creixement intel·lectual, afectiu i moral.

CONSULTAR ÀNNEX III

10. La promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

Les noves tecnologies són una ferramenta didàctica fonamental per aconseguir molts dels objectius d'aquest PEC.
El centre, a mesura que estes tecnologies han anat avançant , s'ha preocupat d'estar al día i ha invertit des de les corresponent partides pressupostàries per a disposar del material necessari.
En l'ambit de infraestructures, el centre disposa d'una aula d'informàtica que es renova periodicament i a la qual acudeixen de forma regular tot l'alumnat de primària. Esta disposa de molts programes informàtics que són un important recolçament curricular i de forma motivadora són utilitzats pel corresponent professorat.
Igualment el centre disposa d'una gran sala d'audiovisuals per a poder atendre a grans grups i realitzar les corresponents activitats programades.
En l'àmbit dels recursos materials, destacar que totes les aules del centre disposen de pantalles interactives amb connexió a internet.
Dins de les aules i segons les necessitats, disposem d'ordinadors connectats a la xarxa que s'utilitzen com a recurs per a la inclusió i ferramenta de treball per atendre a l'alumnat amb dificultats educatives.
La sala d'audiovisual disposa de diferents recursos materials per a atendre les necessitats del professorat (pissarra digital, projector multimedia, cameras de fotos i video digital, megafonia, retroprojectors, inventàri de pel.licules educatives, pantalles croma, etc..).
En l'àmbit dels recursos humans tots els anys s'anomenen tres persones que s'encarregaran de dinamitzar i promocionar l'ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions. En este sentit treballa l'encarregat/a de l'aula d'informatica, l'encarregat/a de la sala d'audiovisuals i l'encarregat/a dels recursos online i digitals amb una programació anual d'activitat que periodicament es presenta al claustre i forma part de present PEC.
Destacar en este aspecte la confecció, manteniment i actualització permanent de la pàgina web del centre com una potent ferramenta de comunicació amb les families i l'entorn social amb una conexió amb l'APP de l'AMPA, que amb continguts diferents complementen l'acció informativa de la comunitat escolar.
En l'àmbit de la promoció i del bon ús d'estes tecnologies el centre tots els anys , dins del programa ESCOLA OBERTA, organitza xarrades i activitats dirigides a les families i a l'alumnat al voltant del perill d'internet, xarxes socials, telèfons, etc...
Igualment el centre té regulat a través del NOF l'ús dels dispositius mòbils per part de l'alumnat i allò relacionat amb la protecció de dades.

11. Pla d'ús de llengües en l'àmbit no curricular.

1. INTRODUCCIÓ.

El present pla anual s'elabora a partir de l'article 21 de la Llei 1/2024 de 27 de juny, de la Generalitat on es regula la utilització de les llengües cooficials, les llengües extrangeres curriculars, així com altres llengües presents al centre, tant en l'àmbit intern no curricular, com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn.
L'objectiu general que es pretén amb aquest pla es garantir entre tota la comunitat educativa (famílies, alumnes i mestres) el dret a dirigir-se i comunicar-se en la llengua cooficial en la qual desitgen fer-ho, d´acord a la Llei 1/2024, de 27 de juny.
Per aconseguir l'anterior objectiu caldrà:

- Facilitar i afavorir els mecanismes comunicatius tant en valencià com en castellà dins la comunitat escolar.
- Emprar les dues llengües en els diferents àmbits d'intervenció del centre: administratiu, de gestió i planificació pedagògica, social i d'interrelació amb l'entorn.

El pla d'ús de les llengües formarà part del projecte educatiu del centre, per la qual cosa l'aprovació d'este pla correpon al con - sell escolar.

2. APLICACIÓ DEL PLA D´US DE LES LLENGÜES AL NOSTRE CENTRE.

La nostra escola s´ubica al terme municipal d´Albal que, d'acord a l'article 35 de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i en- senyament del valencià, és una zona de predomini lingüístic valencià. Per tant, fins el curs 2024-2025 s´ha utilitzat el valencià com a llengua vehicular. La llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa fixa en el curs 2025-2026 el canvi de model lingüístic en l'àmbit curricular per la qual cosa, aquest curs després de l´elecció de les famílies continuarem utilitzant el valencià com a llengua base curricular.

3. ÚS DE LES LLENGÜES COOFICIALS EN EL CENTRE

L'elaboració del pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular del centre, en relació amb l'ús de les llengües cooficials, es regularà d'acord amb el que establix l'article 21 de la Llei 1/2024. Les mesures regulades en el pla d'ús de les llengües de

cada centre docent no podran, en cap cas, anar en contra del dret de l'alumnat i dels seus representants legals a dirigirse al centre docent i a comunicar-se amb ell en la llengua cooficial en què desitgen ferho. Els models d'impresos, formularis, models oficials, sol·licituds i qualsevol document de matrícula o autorització que es pose a la disposició de l'alumnat, o dels seus representants legals, haurà d'estar redactat en format bilingüe, en valencià i en castellà. Si, per raó de l'extensió o la complexitat, este format bilingüe no fora possible, el centre docent tindrà l'obligació de disposar i posar a la disposició de la comunitat educativa models en valencià i en castellà de manera separada. Les comunicacions que s'efectuen d'ofici per part dels centres docents o del professorat, dirigides a l'alumnat o als seus representants legals, hauran d'estar redactades en format bilingüe, en les dos llengües cooficials. Així mateix, els documents interns del centre que hagen de ser enviats als representants del sector de mares i pares del consell escolar del centre i els que es remeten a les associacions de mares i pares d'alumnat i a les associacions d'alumnat, així com aquells que hagen de posarse a la disposició de la comunitat educativa, hauran d'emetre's en les dos llengües cooficials. En els casos en què l'alumnat, o els seus representants legals quan este siga menor d'edat, sol·liciten l'accés a qualsevol altre document que únicament es trobe redactat en una llengua cooficial, podran sol·licitar la traducció d'esta documentació a l'altra llengua cooficial. En este supòsit, el centre docent haurà de traduir a la llengua cooficial sol·licitada els documents, expedients o parts d'estos als interessats que així ho sol·liciten expressament per escrit.

4. MESURES EN FORMAT BILINGÜE EN EL PLA D´ÚS DE LLENGÜES.

La documentació relativa als punts dels articles 21.3 i 21.4, que cal emetre en format bilingüe, és, entre altra, la següent:
Documentació escrita:
• Models d'impresos. • Formularis/enquestes. • Sol·licituds. • Certificats. • Documents de matrícula.
• Autoritzacions. • Models oficials (avaluació, orientació, suport a la inclusió, etc.). • Comunicacions per part del centre o pel professorat. • Documents interns per al consell escolar. • Documents interns per a les associacions de mares i pares i les associacions d'alumnat. • Convocatòries de reunions del consell escolar, reunions de pares i reunions amb l'alumnat. • Altres.

A l'hora d'omplir els models oficials, el format dels quals haurà d'estar disponible en format bilingüe, el centre haurà de tindre en compte que l'alumnat i els seus representants legals han de tindre la informació al seu abast en la llengua oficial de la seua elecció.

5. MESURES A DETERMINAR PEL CENTRE EN EL PLA D´ÚS DE LLENGÜES.

Mitjançant el present model, i en aplicació de l'autonomia pedagògica i de la realitat educativa de cada centre, es definirà l'ús de les llengües cooficials en el centre. Es determinaran la llengua o les llengües en què es realitzarà la interacció oral o bé estaran redactats la documentació interna, la documentació econòmica, la planificació i documentació pedagògica i els símbols del centre, tant en l'àmbit intern no curricular com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn.
Es tracta de reflexionar i redactar les actuacions que es preveuen en els diferents àmbits d'actuació i definir l'ús de la llengua o les llengües a utilitzar dins de les mesures no regulades en l'article 21 de la Llei 1/2024.

ÀMBITS D´INTERVENCIÓ.

1 ÀMBIT INTERN NO CURRICULAR.

.1 Documentació administrativa.
La documentació interna, arxius, actes, organigrames, etc es redactarà en valencià.

.2 Documentació económica.
Els rebuts, inventaris, balanços, altres documents comptables estaran en valencià.

.3 Comunicació oral.
Les reunions de cicle, CCP, Claustre, Consell Escolar, comissions de festes, etc... s´utilitzarà preferentment com a llengua de comunicación el valencià.

.4 Símbols.
La retolació interna i externa i cartells estaran en valencià preferentment.
La informació sindical, la informació del tauler dels Mestres, de l´AMPA,de l´Ajuntament, etc,...estarà en abdòs llengües o en qualsevol de les dos llengues oficials de la nostra comunitat.

.5 Planificació educativa.
El Projecte educatiu del centre, projecte de gestió i normes d´organització i funcionament encara que estaran redactats en valencià estaran a disposició de la comunitat educativa en les dues llengües oficials.
La programació general anual (programa de llengües vehiculars, propostes pedagògiques, pla d´actuació per a la millora, memòria final de curs i altres documents interns del centre es confeccionaran en valencià però si algun company o membre de la comunitat educativa sol·licita l'accés a qualsevol document que únicament es trobe redactat en una llengua cooficial, podrà sol·licitar per escrit la traducció a la llengua cooficial sol·licitada i se li proporcionarà.

Respecte als documents relatius al reforç, assessorament i suport tècnic: adaptacions curriculars, documentació referent a l'atenció de l'equip d'orientació educativa, materials d´ús general i suports, s´elaborarà en valencià.
La formació del professorat, Projectes d'Innovació I alters es realitzaran en valencià.

.6 Altres.

Qualsevol document i/o escrit del centre que no estiga traduït podrà posar-se a disposició de qualsevol membre de la comunitat educativa en abdòs llengües cooficials sempre que així es sol.licite per escrit.
Les comunicacions internes entre el professorat respecte aspectes organitzatius del centre (menjador, banc llibres,biblioteca, comissió festes, activitats...) es realitzaran en valencià.

2 ÀMBIT SOCIAL I DE RELACIÓ AMB L´ENTORN.

.6.1 Relació amb l´Administració educativa, els seus servicis i altres administracions (Conselleria, Direcció Territorial, CEFIRE).

Qualsevol de les dues llegües cooficials de la nostra comunitat serán vàlides per a establir comunicación amb els serveis anomenats en aquest apartat.

.6.2 Relació amb l´entorn sociofamiliar (atenció al públic, celebracions escolars, activitats extraescolars organitzades per l´AMPA...)

Per a comunicar-se amb les famílies es podrà utilizar la llengua que es preferisca tant per part dels docents com per part de les famílies tenint en compte sobretot l´enteniment i el consens de les dos parts.
Per a les celebracions escolars (festes, graduacions, acollides familiars...) s´utilitzarà el valencià ja que en aquest centre s´ha elegit per part de les famílies l´ensenyança en llengua base en valencià.
Per a les activitats extraescolars es proposarà que s´utilitza el valencià com a llengua vehicular.

.6.3 Participació en certàmens literaris, científics, artístics, esportius, mitjans de difusió, etc.

Respecte a qualsevol participación en certàmens, consursos, etc es podrá utilizar les dos llengües cooficials indistintament sempre que no hi haja cap requisit que ho condicione.

.6.4 Altres.

Degut a que al nostre centre després de la votació s´ha escogit com a llengua base el valencià es tindrà en compte per a qualsevol comunicación no contemplada en els apartats anteriors.

.7 MESURES ESPECÍFIQUES DE PROMOCIÓ DE LES LLENGÜES EXTRANGERES CURRICULARS I D´ALTRES LLENGÜES PRESENTS EN EL CENTRE.

Aquest apartat recull les **accions concretes** que el centre du a terme per **fomentar l'ús, visibilitat i valoració** de les llengües estrangeres que formen part del currículum al nostre centre, en el nostre cas, l´anglés, i també d'altres llengües que puguen estar presents en l'alumnat o en el context del centre (àrab, xinés...).

Podran portar-se a terme tant per l´equip directiu, com per la comissió de festes, l´especialista d´anglés, tutor/a, AMPA, famílies, voluntariat, etc. Aquestes sempre es realitzaran degudament coordinades amb el mestre responsable d´aquestes activitats.

A. Promoció de les llengües estrangeres curriculars.

- Organització de **setmanes culturals** o **dies temàtics** dedicats a una llengua o pais (p. ex., "Halloween" o "Pancake Race").
- Col·laboració amb auxiliars de conversa o convidats natius.
- Publicació d'articles, activitats o continguts en llengua estrangera al blog del centre.
- Concursos de redacció, lectura o expressió oral en llengua estrangera.
- Projectes interdisciplinaris que incloguen l'ús de la llengua estrangera.
- Biblioteques de cicle o de centre amb materials i llibres en llengua estrangera.
- Elaboració de **cartelleria multilingüe** (valencià, castellà i anglés) pel centre.

B. Reconeixement i ús d'altres llengües presents al centre.

- Activitats i projectes per a **valorar la diversitat lingüística i cultural**.
- Creació d'un "**racó de les llengües**" al centre.
- Possibilitat que els alumnes compartisquen contes, refranys o paraules en la seua llengua familiar.
- Impuls de **materials informatius per a famílies en diverses llengües**.

- Foment del respecte per la llengua d'origen dels alumnes nouvinguts.
- Ús d'intermediaris lingüístics (altres alumnes o personal) en situacions puntuals.

C. Altres mesures possibles

- Coordinació amb **AMPA** per fer activitats multilingües o interculturals.
- Participació en campanyes institucionals com el **Dia Europeu de les Llengües (26 de setembre)**.
- Tallers per a famílies o comunitat educativa en llengües estrangeres o sobre diversitat lingüística.
- Formació específica del professorat en metodologies d'ensenyament multilingüe.

.8 AVALUACIÓ INTERNA DEL PLA.

- La Comissió de Coordinació Pedagògica (CCP) serà l'encarregada de fer el seguiment i posterior avaluació.
- Es farà al llarg del tercer trimestre junt al Pla d´ús de les llengües en l`àmbit no curricular (PUL).
- L'avaluació contemplarà les actuacions programades i es valoraran de 0 a 10.

- **DATA D´APROVACIÓ DEL PLA D´ÚS DE LES LLENGÜES.**

Data d´aprovació del consell escolar/titularitat del centre: 24-9-25

DIFERENTS PLANS I PROGRAMES ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA

12. Normes d'Organització i Funcionament.

INTRODUCCIÓ

Estes normes tindran com marc general la vigent legislació, formant part del Projecte Educatiu del Centre (PEC).
El seu contingut es podria dividir en tres blocs diferenciats.
El primer Bloc té com a base el DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària (ROF).
El segon Bloc, el Decret 193/2025 del 12 desembre del Consell de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana. Esta part també aniria en consonància amb el Pla de Convivència que el centre té aprovat.
Un tercer bloc en el que es tracta de delimitar una sèrie de normes no reglades que es dota el propi centre pel seu funcionament. Serien les normes de funcionament internes del centre.

El present NOF, com a document integrat en el PEC, podrà ser actualitzat, modificat i avaluat pel Claustre i Consell Escolar al llarg del tercer trimestre de cada curs escolar i estarà a disposició de la comunitat educativa a través de la pàgina web del centre.

CONSULTAR ÀNNEX IV

13. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

El centre aplicarà la normativa vigent que regula el reciclatge de llibres (Programa Xarxa Llibres).
La comissió per a la coordinació i gestió del banc de llibres i material curricular estarà formada pels membres de la Comissió de Coordinació Pedagògica, un mestre que farà de coordinador i el director del centre, així com la resta del claustre que formant part de diferents comités.
Esta comissió vetlarà pel bon funcionament i organització del programa, tenint competència per a dictar normes per a una correcta aplicació del programa.

Recepció i termini d'entrega dels llibres de text.
En la data acordada per la direcció del centre les famílies disposaran d'uns dies per a formalitzar l'entrega dels llibres seguint les instruccions de l'Administració i especificades en la corresponent circular informativa creada pel centre a l'efecte.
Esta entrega es farà en les aules i en presencia del mestre/a tutor/a qui arreplegarà els llibres i la corresponent sol.licitud.
Posteriorment, una comissió formada pel professorat del centre validarà els llibres entregats i els classificaran en funció de la conservació del mateix.

Esta validació es farà marcant un gomet en la part superior dreta de la portada de cada llibre seguint la següent consigna:

Nivell 1. Llibre en mal estat. Estos llibres no entraran en el banc.
Nivell 2. Llibre en bon estat, però ratllat i sense folrar. (gomet roig)
Nivell 3. Llibre en bon estat però ratllat o sense folrar. (gomet grog)
Nivell 4. Llibre en bon estat, sense ratllar i folrat.(gomet verd)

D'esta forma i després de tindre, si fora el cas, els corresponents llibres de reposició s'intentarà respectar la correlació en la conservació dels llibres, de tal forma que qui haja deixat un llibre rebra un altre de similar o millor conservació.
Els llibres nous de reposició, si fora el cas, seràn sortejats pels tutors/es entre l'alumnat que varen deixar llibres del nivell verd.
Posteriorment es farà entrega a l'alumnat dels corresponents llibres reciclats de tal forma que les famílies tinguen temps de valorar l'ús o no dels llibres entregats. Els llibres del banc que siguen rebujats per les famílies hauran de ser tornats al centre.

Normes d'ús i conservació dels llibres.
Com a norna general, els llibres es folraràn amb protectors adhesius. S'evitarà, en qualsevol cas, l'ús de retoladors i de bolígrafs. Les activitats es traslladaran al quadern d'exercicis i no es faran sobre el llibre de text, encara que aquests habiliten espais per a la realització d'exercicis.
Per tant, per aplicar la norma anterior es podrà utilitzar llapiceres o bolígrafs borrables.
La participació en aquest programa suposarà l'acceptació de les normes que es deriven d'aquest reglament i les decicions que el centre determine al respecte.

14. Projecte educatiu del menjador escolar.

L'entorn social on està situat el nostre centre fa que el servici complementari del menjador siga una necessitat per a moltes families, afavorint d'esta forma, la conciliació laboral i familiar amb l'adequada atenció nutricional dels seus fills/es.
D'altra banda, el menjador escolar a través del sistema de beques ajuda a compensar les desigualdats socials contribuint a una alimentació digna a totes les families.
Per tant, l'alumnat té dret a rebre una alimentació de qüalitat i , a més, a aprofitar este temps rebent una formació integral per mitja d'activitats educatives que el formen en aspectes relacionats amb els hàbits d'alimentació, els hàbits socials i els hàbits de vida saludable, tot això en un adequat clima de respecte i convivència.

CONSULTAR ÀNNEX V

15. Pla digital del centre.

INTRODUCCIÓ
Context
Albal és un municipi molt a prop de la capital, dedicat principalment a la indústria i al sector serveis. La situació econòmica, als anys 60 va canviar de ser bàsicament agrícola a industrial, perquè hi hagué un fenomen d'emigrants d'Andalusia i Extremadura. La llengua (el valencià) va passar de ser la llengua dominant a ser la minoritària.
Actualment tenim una població al voltant de 16 500 habitants i, encara que la realitat cultural i socioeconòmica pareixia que s'havia estabilitzat en un nivell mig, des de fa 5 ó 7 anys la població està sotmetent-se a un nou reajust migratori, esta vegada estranger, amb idiomes i condicions socioeconòmiques i culturals molt més diversificades, el que estableix nous replantejaments en les estratègies educatives.
El municipi oferta diferents activitats esportives i culturals per als xiquets i xiquetes en horari de vesprada, com: classes de música, teatre, atletisme, tennis,... A més, es compta amb una Biblioteca Pública oberta en horari complet, casal jove, activitats ofertades per l'ajuntament,...
El col·legi és un centre d'infantil i primària amb dos línies situat a Albal, a la comarca de l'Horta Sud i que dista uns 10 km de la ciutat de València. Les característiques de la zona han anat canviant al llarg dels anys, com s'ha explicat al principi.
El centre esta situat al nord-est de la població, prop de la Biblioteca municipal i de l'IES d'Albal. El centre va ser reformat i ampliat l'any 2006 sobre els terrenys de l'anterior centre. Es una edificació en forma de L i altre bloc d'edificis on es troba el gimnàs els vestuaris i el menjador escolar.

Missió, visió i valors
Missió: Formar persones digitalment competents amb els valors i les capacitats suficients per incorporar-se al món laboral i relacionar-se amb la societat de manera activa.
Visió: Que les tecnologies digitals siguen el motor de la modernització dels processos educatius, de manera que s'utilitzen les oportunitats que aquestes ofereixen per millorar l'accés a l'educació i el procés d'aprenentatge. Facilitant així una formació íntegra de l'alumnat i professorat.

Valors: El nostre centre està compromès en formar persones fomentant la coeducació, la igualtat de gènere, el respecte a la privacitat, el dret a la igualtat en l'avaluació i l'aprenentatge significatiu. A més, de reduir la bretxa digital.

Justificació del pla

Els centres educatius formen part d'un món en canvi permanent i d'una societat i mercat laboral cada vegada més digitalitzat i per aqueixa raó, els centres educatius han de donar respostes a aqueixes necessitats i demandes de la societat i mercat laboral per a poder formar ciutadans del futur amb les competències necessàries per a desembolicar-se en un entorn digitalitzat. L'ús de la tecnologia en les diverses pràctiques que tenen lloc en una organització escolar, des de les relacionades amb les qüestions organitzatives, fins a les pròpies dels processos d'ensenyament i aprenentatge és ja ineludible.

L'Educació és un recurs clau per a assegurar la igualtat social, la promoció de les persones i més genèricament la millora de les condicions de vida de comunitats i persones. Així doncs, l'Estratègia Europa 2020 reconeix la necessitat d'una transformació dels sistemes d'educació i formació que garantisca l'adquisició de competències digitals, que al seu torn permeten aprofitar les oportunitats.

D'altra banda, les organitzacions educatives tenen la necessitat de revisar les seues estratègies amb l'objectiu de millorar la seua capacitat per a promoure la innovació i traure el màxim partit de les tecnologies de la informació i comunicació, i dels recursos educatius digitals.

Mitjançant l'objectiu del Pla Digital de Centre, pretenem:

Avaluar la situació d'un centre educatiu en relació amb l'ús de les TIC en els diferents elements clau que recull el Marc Europeu per a Organitzacions Educatives Digitalment Competents, per a poder, a continuació, dissenyar i emprendre un procés de transformació en el centre.

Reconéixer el Pla Digital de Centre com un recurs clau per a la planificació de l'estratègia digital d'una organització educativa.

Transformar el centre educatiu en una organització que aprén, sent només possible si és una organització digitalment competent.

Valorar les implicacions de les organitzacions escolars per a desenvolupar una cultura digital en aquestes.

Així mateix, a la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, s'indica què "El projecte educatiu del centre recollirà així mateix l'estratègia digital del centre, d'acord amb el que s'estableix en l'article 111 bis.5". En la nova llei educativa, la competència digital tant de l'alumnat com del professorat cobra una importància notable que ha d'estar reflectida als documents del nostre centre:

"(...) l'ús generalitzat de les tecnologies d'informació i comunicació en múltiples aspectes de la vida quotidiana ha accelerat canvis profunds en la comprensió de la realitat i en la manera de comprometre's i participar en ella, en les capacitats per a construir la pròpia personalitat i aprendre al llarg de la vida, en la cultura i en la convivència democràtiques, entre altres. Aquest canvi d'enfocament requereix d'una comprensió integral de l'impacte personal i social de la tecnologia, de com aquest impacte és diferent en les dones i els homes i una reflexió ètica sobre la relació entre tecnologies, persones, economia i medi ambient, que es desenvolupe tant en la competència digital de l'alumnat com en la competència digital docent. En conseqüència, es fa necessari que el sistema educatiu done resposta a aquesta realitat social i incloga un enfocament de la competència digital més modern i ampli, d'acord amb les recomanacions europees relatives a les competències clau per a l'aprenentatge permanent."

"(...) la Llei insisteix en la necessitat de tindre en compte el canvi digital que s'està produint en les nostres societats i que forçosament afecta a l'activitat educativa. El desenvolupament de la competència digital no suposa solament el domini dels diferents dispositius i aplicacions. El món digital és un nou hàbitat en el qual la infància i la joventut viuen cada vegada més: en ell aprenen, es relacionen, consumeixen, gaudeixen del seu temps lliure. Amb l'objectiu que el sistema educatiu adopte el lloc que li correspon en el canvi digital, s'inclou l'atenció al desenvolupament de la competència digital dels i les estudiants de totes les etapes educatives, tant a través de continguts específics com en una perspectiva transversal, i posant l'accent en la bretxa digital de gènere."

Al Reial decret 157/2022, d'1 de març, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Primària, la competència digital és una de les competències clau:

"La competència digital implica l'ús segur, saludable, sostenible, crític i responsable de les tecnologies digitals per a l'aprenentatge, per al treball i per a la participació en la societat, així com la interacció amb aquestes.

Inclou l'alfabetització en informació i dades, la comunicació i la col·laboració, l'educació mediàtica, la creació de continguts digitals (inclosa la programació), la seguretat (inclòs el benestar digital i les competències relacionades amb la ciberseguretat), assumptes relacionats amb la ciutadania digital, la privacitat, la propietat intel·lectual, la resolució de problemes i el pensament computacional i crític."

En completar l'Educació Primària, l'alumne o l'alumna...	**En completar l'ensenyament bàsic, l'alumne o l'alumna...**

CD1. Realitza cerques guiades en internet i fa ús d'estratègies senzilles per al tractament digital de la informació (paraules clau, selecció d'informació rellevant, organització de dades...) amb una actitud crítica sobre els continguts obtinguts.	CD1. Realitza cerques en internet atenent criteris de validesa, qualitat, actualitat i fiabilitat, seleccionant els resultats de manera crítica i arxivant-los, per a recuperar-los, referenciar-los i reutilitzar-los, respectant la propietat intel·lectual.
CD2. Crea, integra i reelabora continguts digitals en diferents formats (text, taula, imatge, àudio, vídeo, programa informàtic...) mitjançant l'ús de diferents eines digitals per a expressar idees, sentiments i coneixements, respectant la propietat intel·lectual i els drets d'autor dels continguts que reutilitza.	CD2. Gestiona i utilitza el seu entorn personal digital d'aprenentatge per a construir coneixement i crear continguts digitals, mitjançant estratègies de tractament de la informació i l'ús de diferents eines digitals, seleccionant i configurant la més adequada en funció de la tasca i de les seues necessitats d'aprenentatge permanent.
CD3. Participa en activitats o projectes escolars mitjançant l'ús d'eines o plataformes virtuals per a construir nou coneixement, comunicar-se, treballar cooperativament, i compartir dades i continguts en entorns digitals restringits i supervisats de manera segura, amb una actitud oberta i responsable davant el seu ús.	CD3. Es comunica, participa, col·labora i interactua compartint continguts, dades i informació mitjançant eines o plataformes virtuals, i gestiona de manera responsable les seues accions, presència i visibilitat en la xarxa, per a exercir una ciutadania digital activa, cívica i reflexiva.
CD4. Coneix els riscos i adopta, amb l'orientació del docent, mesures preventives en usar les tecnologies digitals per a protegir els dispositius, les dades personals, la salut i el medi ambient, i s'inicia en l'adopció d'hàbits d'ús crític, segur, saludable i sostenible d'aquestes tecnologies.	CD4. Identifica riscos i adopta mesures preventives en usar les tecnologies digitals per a protegir els dispositius, les dades personals, la salut i el medi ambient, i per a prendre consciència de la importància i necessitat de fer un ús crític, legal, segur, saludable i sostenible d'aquestes tecnologies.
CD5. S'inicia en el desenvolupament de solucions digitals senzilles i sostenibles (reutilització de materials tecnològics, programació informàtica per blocs, robòtica educativa...) per a resoldre problemes concrets o reptes proposats de manera creativa, sol·licitant ajuda en cas necessari.	CD5. Desenvolupa aplicacions informàtiques senzilles i solucions tecnològiques creatives i sostenibles per a resoldre problemes concrets o respondre a reptes proposats, mostrant interés i curiositat per l'evolució de les tecnologies digitals i pel seu desenvolupament sostenible i ús ètic.

ANÀLISI

Punt de partida

Les noves tecnologies són una ferramenta didàctica fonamental per aconseguir molts dels objectius del PEC. El centre, a mesura que estes tecnologies han anat avançant , s'ha preocupat d'estar al dia i ha invertit des de les corresponent partides pressupostàries per a disposar del material necessari.

En l'àmbit de infraestructures, el centre disposa d'una aula d'informàtica que es renova periòdicament i a la qual acudeixen de forma regular tot l'alumnat de primària. Esta disposa de molts programes informàtics que són un important recolzament curricular i de forma motivadora són utilitzats pel corresponent professorat.

Igualment el centre disposa d'una gran sala d'audiovisuals per a poder atendre a grans grups i realitzar les corresponents activitats programades.

En **l'àmbit dels recursos materials**, destacar que totes les aules del centre disposen de pissarres digitals amb connexió a internet. Dins de les aules i segons les necessitats, disposem d'ordinadors connectats a la xarxa que s'utilitzen com a recurs per a la inclusió i ferramenta de treball per atendre a l'alumnat amb dificultats educatives. La sala d'audiovisual disposa de

diferents recursos materials per a atendre les necessitats del professorat (pissarra digital, projector multimèdia, càmeres de fotos i vídeo digital, megafonia, retroprojectors, inventari de pel·lícules educatives, pantalles croma, etc..).
En **l'àmbit dels recursos humans** tots els anys s'anomenen tres persones que s'encarregaran de dinamitzar i promocionar l'ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions. En este sentit treballa l'encarregat/a de l'aula d'informàtica, l'encarregat/a de la sala d'audiovisuals i l'encarregat/a dels recursos online i digitals amb una programació anual d'activitat que periòdicament es presenta al claustre i forma part de present PEC. Destacar en este aspecte la confecció, manteniment i actualització permanent de la pàgina web del centre com una potent ferramenta de comunicació amb les famílies i l'entorn social amb una connexió amb l'APP de l'AMPA, que amb continguts diferents complementen l'acció informativa de la comunitat escolar.
En **l'àmbit de la promoció i del bon ús d'estes tecnologies** el centre tots els anys , dins del programa ESCOLA OBERTA, organitza xarrades i activitats dirigides a les famílies i a l'alumnat al voltant del perill d'internet, xarxes socials, telèfons, etc... Igualment el centre té regulat a través del RRI l'ús dels telèfons mòbils per part de l'alumnat i allò relacionat amb la protecció de dades.
Organització d'infraestructures i recursos disponibles
El desenvolupament d'aquest Pla està intrínsecament unit a la disposició d'unes infraestructures i recursos necessaris per a aconseguir els objectius plantejats en ell. De l'organització i gestió dels mateixos, dependrà en gran mesura la seua eficàcia, doncs el plantejament d'activitats i el desenvolupament dels continguts estaran subjectes a la presència o no de mitjans i a la disponibilitat dels mateixos.
El centre disposa de dos xarxes separades d'accés a internet per cable, una línia per a la connexió de Secretaria i que connecta els equips d'administració i de l'equip directiu; i l'altra línia d'accés per a la connexió de la resta d'equips: sala de Mestres, aula d'informàtica, departaments, biblioteca, audiovisuals i la resta d'aules.
La xarxa d'accés a Internet es per fibra òptica (300Mbps), actualització realitzada el 18/05/2021, 200 per a la xarxa d'aules, 90 per a Secretaria i 10 per a telefonia
En febrer del 2022 es va realitzar una millora de la xarxa LAN, dins del Projecte Fènix. Es canviaren els switch dels Racks i els convertidors a 1GB, però a les aules sols funciona a velocitat de 100 Mb.
També dins del Marc del Projecte d'Escoles Connectades, des de maig del 2022, tenim accés a Internet per Wifi, en totes les instal·lacions del centre. Disposem de 2 xarxes d'accés funcionals, un per l'equip docent i altre per a l'alumnat; més avant una 3a per a convidats.
En juny es va sol·licitar la incorporació del nostre centre al Projecte de Centre Digital (PDC) que ens permetrà un accés a les diferents aplicacions de ser un centre CDC, com és la llicència de l'Office 365 i les seues ferramentes.
Autoreflexió (SELFIE)

- **Indicació de les eines o mètodes utilitzats per a fer l'anàlisi:** ferramenta SELFIE
- **Data de l'anàlisi:** Sessió 3, 25 de maig del 2022
- **Participació**.

AGENTS	*Número previst*	*Número participants*	*Percentatge*
Equip Directiu	3	3	100%
Professorat	28	28	100%
Alumnat	49	49	100%

- **Resum per àrees.**

Àrea A – Lideratge	Aquesta és una de les àrees que te una puntuació entre mig. Caldria millorar alguns aspectes com 'Estratègia digital' perquè es convertira en una fortalesa.
Àrea B – Col·laboració i xarxes	Aquesta és una de les àrees que te una puntuació entre mig. Caldria millorar alguns aspectes com 'Avaluació del progrés' perquè es convertira en una fortalesa.
Àrea C – Infraestructura i equipaments	Aquesta és l'àrea amb pitjor puntuació ja que tots els indicadors estan per davall de 3 a excepció de 'Infraestructura' i Dispositius digitals per a l'ensenyament.
Àrea D – Desenvolupament professional continu	Aquesta àrea la considerarem com a fortalesa ja que tots els indicadors puntuen per damunt de 3.
Àrea E – Recolzament i recursos pedagògics	Aquesta àrea també la considerarem com a fortalesa

	ja que puntua de mitjana per damunt de 3 llevat l'indicador 'Ús d'entorns virtuals d'aprenentatge'.
Àrea F – Implementació a l'aula	Aquesta àrea la considerarem com a intermèdia o neutral ja que tots els indicadors puntuen per damunt de 3 excepte 'Col·laboració de l'alumnat' i 'Projectes interdisciplinaris'.
Àrea G – Pràctiques d'avaluació	Aquesta és l'àrea que rep menys puntuació ja que tots els indicadors estan per davall de 3.
Àrea H – Competències digitals de l'alumnat	Aquesta àrea també la considerarem com a feblesa ja que tots els indicadors estan per davalla de 3 exceptuant 'Comportament responsable' i 'Comportament segur'.

ALTRES ÀREES: (Bona correlació ED/Claustre)
Factors que limiten l'ús de les tecnologies (més d'un 50% de coincidència)

- Falta de fons
- Equip digital insuficient
- Connexió a internet poc fiable o lenta
- Suport técnic limitat o inexesistent
- Manca de temps per als professors
- Professorat amb competències digitals insuficients
- Alumnat amb competències digitals insuficients

Factors negatius per aprenentatge híbrid

- Accés limitat de l'alumnat a dispositius digitals
- Accés limitat de l'alumnat a una connexió a internet de confiança
- Baixa competència digital de les families
- Els docents no tenen temps per a desenvolupar material per a l'aprenentatge
- Els docents no tenen temps per a contestar a l'alumnat
- Dificultats per a involucrar a l'alumnat
- Dificultats per donar suport a les families o tutors

Factors positius per aprenentatge híbrid

- El professorat participa en programes de desenvolupament professional
- L'escola té una bona comunicació regular i ben organitzada amb les famílies

Conclusions de l'anàlisi dels resultats SELFIE. Valoració final de l'informe.

Després d'utilitzar la ferramenta SELFIE i fer una diagnosi de les diferents àrees que avalua hem arribat a les següents conclusions finals:

1 Les àrees pitjor puntuades i que és consideren debilitats son: infraestructura i equipaments. pràctiques d'avaluació així com la competència digital de l'alumnat.
2 Les àrees que han rebut una puntuació mitjana, i que amb diferents actuacions poden transformar-se en punts forts son: Lideratge, Col·laboració i xarxes, infraestructura i equipaments, Pedagogia: implementació a l'aula.
3 Les àrees millor puntuades i que per tant, és consideren fortaleses son: desenvolupament professional i continu Recolzament i recursos pedagògics.

Selecció d'estratègies

DEBILITATS **(Descriuen els factors en els quals posseïm una posició desfavorable respecte a les TIC)**	FORTALESES **(Descriuen els recursos i les destreses TIC que ha adquirit el centre, Què sabem fer millor?)**
A. Lideratge **A4.** Temps per a explorar l'ensenyança digital (1,8) **A1.** Estratègia digital (2,4)	**A. Lideratge** **A3.** Noves modalitats d'ensenyament (4) **A2.** Desenvolupament de l'estratègia amb el professorat (3,3)
B. Col·laboració i xarxes **B1.** Avaluació del progrés (2,5)	**B. Col·laboració i xarxes** **B2.** Debat sobre l'ús de la tecnologia (3) **B3.** Col·laboracions (3)
C. Infraestructura y equipament **C10.**Dispositius per a l'alumnat (1.1) **C15.** Tecnologies assistencials (1,5) **C8.** Dispositius digitals per a l'aprenentatge (2,1) **C7.** Protecció dades (2,3) **C3.** Accés a internet (2,3) **C5.** Assistència tècnica (2,6)	**C. Infraestructura y equipament** **C2.** Dispositius digitals per a l'ensenyament (3,3) **C1.** Infraestructura (3,1)
D. Desenvolupament professional continu	**D. Desenvolupament professional continu** **D3.** Intercanvi d'experiències (4,3) **D1.** Necessitats del DPC (3,8) **D2.** Participació en el DPC (3,5)
E. Pedagogia: suport i recursos **E3.** Ús d'entorns virtuals d'aprenentatge (2,4)	**E. Pedagogia: suport i recursos** **E1.** Recursos educatius en línia (4,3) **E2.** Creació de recursos digitals (3,8) **E4.** Comunicació amb la comunitat educativa (4,6)
F. Pedagogia: implementació a l'aula **F6.** Projectes interdisciplinaris (1,4) **F5.** Col·laboració de l'alumnat (2)	**F. Pedagogia: implementació a l'aula** **F1.** Adaptació a les necessitats de l'alumnat (3,4) **F4.** Implicació de l'alumnat (3,3) **F3.** Foment de la creativitat (3,1)
G. Pràctiques d'avaluació **G6.** Comentaris a altre alumnat sobre el seu treball (1,4) **G5.** Autoreflexió sobre l'aprenentatge (1,8) **G7.** Avaluació digital (1,9) **G3.** Retroalimentació adequada (2,5)	**G. Pràctiques d'avaluació**

G1. Avaluació de les capacitats (2,9)	
H. Competències digitals de l'alumnat **H10.** Habilitats digitals per a diferents matèries (2,8) **H4.** Verificar la qualitat de la informació (2,6) **H6.** Atorgar reconeixement a la feina dels altres (2,4) **H8.** Aprendre a comunicar-se (2,4) **H7.** Creació de continguts digitals (2,2)	**H. Competències digitals de l'alumnat** **H3.** Comportament responsable (3,6) **H1.** Comportament segur (3,3)

PLA D'ACTUACIÓ
Objectius
OBJECTIUS REFERITS A LA COMUNITAT EDUCATIVA:

OBJECTIUS	
B	Potenciar la comunicació amb la Comunitat Educativa i el seu voltant, mitjançant el PortalEdu.
B	Treballar a través de plataformes educatives online que ens permeten estar en contacte permanent amb les famílies i fer un seguiment conjunt de las tasques, avanços i dificultats del alumnat (Aules, Itaca, PortalEdu).

OBJECTIUS REFERITS A L'ALUMNAT:

OBJECTIUS	
F	Fomentar la capacitat crítica i a la vegada humana i contextualitzada de les informacions obtingudes a través d'Internet.
F-H	Utilitzar recursos digitals que faciliten l'aprenentatge de les diferents àrees de contingut.
F	Despertar l'interès, utilitzant les ferramentes digitals com un mitjà d'investigació, de creació, d'integració, de cooperació, de potenciació de valors socials i d'expressió de les idees de cadascú i cadascuna.
F	Treballar a través de plataformes educatives online que permeten a l'alumnat fer un ús responsable de les TIC com ferramentes educatives, que ajuda al desenvolupament de les Competències i el prepara per a futures etapes educatives (Aules).
F3O1	Fomentar la creativitat de l'alumnat amb activitats digitals.
F5O1	Fomentar la realització d'activitats de col·laboració amb l'alumnat.
G5O1	Fomentar la reflexió de l'alumnat sobre el seu aprenentatge mitjançant la incorporació, en les activitats interactives, de situacions que ho permeten.
G6O1	Millorar les activitats digitals perquè l'alumnat puga opinar i reflexionar sobre el treball dels companys i companyes i viceversa.

OBJECTIUS REFERITS AL PROFESSORAT:

OBJECTIUS	
D	Utilitzar les TIC com un medi de perfeccionar l'activitat docent a través de la seua utilització, per a millorar el plantejament pedagògic a través del seu ús elaborant els nostres propis materials didàctics a través d'aplicacions multimèdia, presentacions, pàgines web, etc.
B1O1	Avaluar el progrés d'ensenyament-aprenentatge amb tecnologies digitals.
E3O1	Incloure la utilització d'Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA) en totes les àrees dels diferents nivells del centre.
G1O1	Incrementar el nombre de situacions en les quals s'avaluen les habilitats de l'alumnat mitjançant l'ús de tecnologies digitals.

OBJECTIUS REFERITS AL CENTRE:

OBJECTIUS	
A	Despertar en el professorat i alumnat l'interès per l'ús de les noves tecnologies com ferramenta quotidiana per a abastir noves metes i objectius.
A	Fomentar la igualtat d'oportunitats entre el nostre alumnat, a través de la integració de les TIC en l'aula.

A4O4	Sensibilitzar el professorat en la importància d'organitzar el seu temps de treball per a incloure espais per a millorar en l'ensenyament de metodologies amb tecnologies digitals.
B2O1	Fomentar el debat sobre l'ensenyament i aprenentatge digital.
B3O1	Fomentar la col·laboració amb altres centres.
C1O1	Millorar la infraestructura del centre per a facilitar l'ensenyament i l'aprenentatge a través de les TICs.
C7O1	Protocol·litzar un sistema de protecció de dades en el centre.
C15O1	Detectar i sol·licitar tecnologies assistencials per a l'alumnat.

NOTA: Els objectius estan referits a les 8 àrees en les que està dividida la ferramenta d'anàlisi SELFIE. Les 8 àrees són:

- A: Lideratge.
- B: Col.laboració i xarxes.
- C: Infraestructures i equips.
- D: Desenvolupament Professional Continu.
- E: Pedagogia: recolzament i recursos.
- F: Pedagogia: implementació en l'aula.
- G: Pràctiques d'avaluació.
- H: Competències digitals de l'alumnat.

Proposta de treball.

Les TIC en la programació d'aula. Un projecte interdisciplinar del centre.

La relació Currículum i TIC ha anat canviant al llarg d'aquests anys, en els que han anat adquirint importància. En el nostre cas s'intenta que les TIC siguen presents en el currículum. Pretenem que les TIC estiguen permanentment a disposició de l'alumnat i professorat, com instruments de treball intel·lectual i de construcció compartida i creativa de coneixement.
A tal efecte cada grup disposarà d'un temps setmanal dins de l'horari lectiu per a treballar les TIC i poder utilitzar l'aula d'informàtica per a desenvolupar aquest projecte interdisciplinar.
Per a treballar de forma més individualitzada es formaran dos grups per classe que baixaran a l'aula d'informàtica de forma rotatòria setmanalment. L'altra mitat de la classe, baix l'atenció d'un altre mestre/a, realitzaran altres activitats referides a qualsevol altre projecte interdisciplinar planificat. A l'horari establert h hauran sessions de lliure disposició, les quals els docents especialistes i/o altres docents podran utilitzar-les, amb una prevista planificació.
El desenvolupament de la competència digital i altres competències claus relacionades, requerís posar l'accent en els aspectes purament metodològics, més que en els tecnològics, que s'aniran adquirint amb l'ús de les diferents ferramentes, i amb les necessitats i reptes que se li vaja presentant a l'alumnat.
- Afavorir l'aprenentatge interactiu, constructiu i tecnològic.
- Emfatitzar la variant cooperativa de l'aprenentatge: alumnes, professors/es, famílies, foros, wikis, etc.
- Desenvolupar habilitats instrumentals.
- Alternar models de ensenyança i aprenentatge variats.

Els continguts o recursos digitals els podríem definir com qualsevol tipus d'informació que se troba emmagatzemada en format digital i que puga ser fotografies, textos, il·lustracions, àudio o so, documents, presentacions, simulacions, aplicacions interactives o hipermèdia, vídeos, 3D...
Cal dissenyar propostes didàctiques en les que siga possible incloure, en les activitats que se realitzen habitualment en l'aula, l'ús de les tecnologies. Realitzant-se de forma gradual, per a què l'alumne/a puga adquirir la competència digital necessària per al desenvolupament de les activitats propostes.
Les activitats respondran als interessos del nostre alumnat, i partiran dels seus coneixements previs, així com del seu nivell maduratiu. A través d'ellas es donarà el millor ús als recursos disponibles al centre, integrant-los a les Programacions d'Aula.

AVALUACIÓ
L'avaluació, al ser la expressió observable de la consecució de les metes plantejades, orienta y regula tot el procés d'aprenentatge. L'avaluació és un element central del procés de aprenentatge per competències i deu ser considerada como un catalitzador del canvi metodològic.
L'avaluació de tots els apartats d'aquest Pla Digital del Centre es realitzara al llarg del tercer trimestre dins del marc de la Memòria de final de curs.

ANNEX

OBJECTIUS A LLARG TERMINI

Referits a la comunitat educativa.

- Potenciar la comunicació amb la Comunitat Educativa i el seu voltant, mitjançant la Weblog i a través de la qual es divulgarà tota la informació referent al Centro i la seua oferta educativa.
- Establir canals d'informació econòmics, ràpids i segurs amb les famílies (Telegram).
- Treballar a través de plataformes educatives online que ens permeten estar en contacte permanent amb les famílies i fer un seguiment conjunt de las tasques, avanços i dificultats del alumnat (Aules, Itaca).

Referits a l'alumnat.

- Fomentar la capacitat crítica i a la vegada humana i contextualitzada de les informacions obtingudes.
- Utilitzar recursos digitals que faciliten l'aprenentatge de les diferents àrees de contingut.
- Utilitzar les possibilitats de les TIC per a facilitar els processos d'aprenentatge: programes, entorns d'aprenentatge autònom, individualitzats o de grup,...
- Afavorir l'ús i maneig responsable, dels recursos disponibles en el centre com ferramentes d'aprenentatge que afavorisquen l'adquisició d'habilitats, destreses, i coneixements. Incitar a la cerca, anàlisis i selecció d'informació a través d'Internet.
- Despertar l'interès, utilitzant l'ordinador com un mitjà d'investigació, de creació, d'integració, de cooperació, de potenciació de valors socials i d'expressió de les idees de cadascú i cadascuna.
- Treballar a través de plataformes educatives online que permeten a l'alumnat fer un ús responsable de les TIC com ferramentes educatives, que ajuda al desenvolupament de les Competències i el prepara per a futures etapes educatives (Aules).

Referits al professorat.

- Utilitzar les TIC com una ferramenta més del treball personal i de aula. Es una ferramenta que afavorís les tasques de reforç i el desenvolupament de les activitats que se realitzen en l'aula.
- Utilitzar les TIC com un medi de perfeccionar l'activitat docent a través de la seua utilització, per a millorar el plantejament pedagògic a través del seu ús. Elaborant els nostres propis materials didàctics a través d'aplicacions multimèdia, presentacions, pàgines web, etc
- Proposar i participar en accions formatives que permeten al nostre professorat conèixer i manejar els recursos TIC del centre, així com mantindre'ns informats i informades de les novetats tecnològiques a nivell educatiu (aplicacions, programes i la resta de recursos).

Referits al centro.

- Ser un canal de comunicació més amb els pares, amb la comunitat educativa i la societat.
- Despertar en el professorat i alumnat l'interès per l'ús de les noves tecnologies com ferramenta quotidiana per a abastir noves metes i objectius.
- Fomentar la igualtat d'oportunitats entre el nostre alumnat, a través de la integració de les TIC en l'aula.
- Dotar al centre de la infraestructura necessària per a poder desenvolupar aquesta competència bàsica de manera adequada. a través de la seua selecció, inventariat i manteniment.

REFERITS A LA COMUNITAT EDUCATIVA			
Objectius	*Tasques*	*Responsables*	*Temporalització*
• Potenciar la comunicació amb la Comunitat Educativa i el seu voltant, mitjançant la Weblog, a través de les quals es divulgarà tota la informació referent al Centro i la seua oferta educativa. • Establir canals d'informació econòmics, ràpids i segurs amb les famílies (Telegram). • Treballar a través de plataformes educatives online que ens permeten estar en contacte permanent amb les famílies i fer un seguiment conjunt de las tasques, avanços i dificultats del alumnat (Aules, Itaca).	*- Mantenir actualitzada la weblog i les xarxes socials del centre.* *- Publicar bolletins de informació i comunicats.* *- Gestionar les suggerències i aportacions de tots els membres de la comunitat educativa.* *- Gestionar el correu electrònic del Centre diàriament per a mantenir-se informat de qualsevol novetat.* *– Enviar comunicats amb les novetats que es produisquen.*	*Equipo directiu* *Coordinador TIC.*	*Tot el curs*

REFERITS A L'ALUMNAT			
Objectius	*Tasques*	*Responsables*	*Temporalització*
• Utilitzar recursos digitals que faciliten l'aprenentatge de les diferents àrees de continguts.	*- Utilitzar programes informàtics educatius com reforç y/o suport en les distintes àrees del Currículum de Primària e Infantil.* *- Ampliar i assolir les tècniques instrumentals bàsiques (lectura, escriptura, càlcul i raonament) utilitzant activitats dels diferents programes informàtics.*	*Equips de cicle*	*Tot el curs*

• *Despertar l'interès, utilitzant l'ordinador y/o tablets com un mig d'investigació, de creació, d'integració, de cooperació, de potenciació de valors socials i d'expressió de les idees de cadascú i cadascuna*	*- Conèixer i utilitzar els buscadors (de pàgines web, imatges...) més usuals.* *- Navegar per pàgines o portals educatius* *- Realitzar recerques a través de paraules mitjançant els motors de recerca.* *- Desenvolupar xicotets projectes d'investigació en les aules.*	*Equips de cicle*	*Tot el curs*
• *Afavorir l'ús i maneig, responsable, dels recursos disponibles en el centre com ferramentes d'aprenentatge que afavorisquen la adquisició d'habilitats, destreses, i coneixements.*	*- Conèixer i utilitzar els recursos del Programa Lliurex.* *- Utilitzar els recursos disponibles en el centro amb fins educatius.*	*Equips de cicle*	*Tot el curs*

REFERITS AL PROFESSORAT			
Objectius	*Tasques*	*Responsables*	*Temporalització*
• *Utilitzar las TIC com un mig de perfeccionar l'activitat docent a través de la seua utilització, per a millorar el plantejament pedagògic a través del seu ús.*	*- Donar a conèixer i compartir recursos educatius.* *- Elaboració de materials didàctics multimèdia.* *- Afavorir i fomentar l'ús dels recursos disponibles en el centre per part del alumnat.* *- Integrar els recursos disponibles en les Programacions d'Aula, com un recurs més*	*Coordinador TIC* *Docents*	*Al llarg del Curs*
• *Proposar i participar en accions formatives que permeten al nostre professorat conèixer i manipular els recursos TIC del centre, així com mantenir-se informats i iinformades de les novetats tecnològiques a nivell educatiu (aplicacions, programes y la resta de recursos).*	*- Elaborar projectes comuns a tot el centre que suposen la utilització de les TIC.* *- Promocionar les ofertes de formació del CEFIRE i autoformació relacionades amb las TIC.* *- Facilitar l'assistència a cursos, jornades. - Facilitar en l'organització del centre moments i espais per a promocionar les TIC .* *- Formació en metodologies concretes de TIC:*	*Coordinador TIC* *CEFIRE* *Equip Directiu*	*Al llarg del Curs*

REFERITS AL CENTRE			
Objectius	*Tasques*	*Responsables*	*Temporalització*
• *Fomentar l'ús responsable dels recursos al nostre abast, i utilitzar-los com elements integradores que afavorisquen el treball cooperatiu.*	*- Organitzar la utilització general dels recursos multimèdia del centre.* *- Informar d'experiències que fomenten el desenvolupament de projectes cooperatius d'integració de les TIC en el Centre.* *- Afavorir les actuacions en relació a la inclusió de les TIC en el quefer diari del centre*	*Equip Directiu* *Coordinador TIC*	*Al llarg del Curs*
• *Fomentar la igualtat d'oportunitats entre el nostre alumnat, a través de la integració de les TIC en l'aula.*	*- Tutoritzar en l'ús i maneig dels recursos digitals a l'alumnat amb més carències formatives.* *- Afavorir l'ús de les TIC en l'aula*	*Docents*	*Al llarg del curs*
• *Dotar dels mitjos i recursos materials necessaris per a l'aplicació del Pla en tots els nivells a través de la seua selecció, inventariat i manteniment.*	*- Destinar recursos econòmics al manteniment i adquisició d'equips i materials relacionats amb les TIC i dins del pressupost anual del Centre.*	*Equip directiu*	*Al llarg de tot el curs*

16. Altres projectes.

Amb l'objecte de rentabilitzar els recursos materials del centre i donar eixida a projectes innovadors que pugan sorgir o proposats pel claustre en funció de les necessitats del centre, cada curs s'anomenen uns encarregats/es de recursos que programen una sèrie de activitats a tal efecte.
El seguiment d'estos projectes es fan en claustre i en molts casos formen part del Pla d'Actuacions per a la Millora.
Seguidament fem una exposició introductòria dels objectius generals de cada projecte.

Recursos online i digitals
El descobriment i recomanació guiada d'algunes webs i enllaços educatius útils incloent la nova incorporació gradual a la nostra feina de la PI i l'ús complementari dels llibres digitals.

Esplai Actiu.
Recuperar els jocs tradicionals valencians en el temps lliure dels alumnes
Promoure activitats lliures a l'hora de l'esplai
Organitzar diverses activitats lúdiques dirigides als alumnes i al professorat
Fomentar aspectes actitudinals com la coeducació, el joc en grup i el cuidado del material
Donar alternatives al joc del futbol a l'hora de l'esplai.
Minimitzar al màxim els accidents lleus dins de l'esplai.
Reposar i mantindre en bon estat el material.
Participació dels pares en les classes d'Educació Física.

El jardí botànic de l'escola.
Manteniment i cuidado del jardí botànic del centre.
Promoure visites didàctiques de l'alumnat per assolir de forma pràctica les competències curricular referides a la botànica.
Recolzar les visites amb l'elaboració de materials didàctics adaptat a cada nivell.

Música a l'esplai.
Aprofitarl'equip de Megafoniacomrecurs didàctic per a l'aprenentatge de la història de la música.
Utilitzarla Megafoniacommitjà de comunicació (ràdio).
Conèixer i gaudir de diversos generes musicals.
Conèixer i saber utilizar diferents programes TIC per a desenvolupar un programa de ràdio.

Mediació Escolar
Abordar els aspectes negatius i destructius del conflicte i transformar-los eliminant la violència que habitualment es genera.
Convertir les situacions conflictives que es viuen diàriament a l'escola en oportunitats d'aprenentatge.
Previndre la formació de conflictes dins el marc escolar mitjançant el diàleg i la resolució creativa de problemes.
Afavorir la convivència i participació de tots els membres de la comunitat educativa.
Valorar l'operativitat del recurs de mediació mitjançant registres de les actuacions de mediació.

Aula d'informàtica
Promoure i atendre iniciatives per a millorar l'ús de l'aula d'informàtica, així com la resta d'ordinadors i pdis.
Seguiment i manteniment pàgina web del Centre.
Informar quatrimestralment sobre: objectius aconseguits, programes utilitzats, incidències, gastos, propostes, etc.
Fer un seguiment i manteniment al llarg del curs de l'aula, flota d'ordinadors, perifèrics i pdis.
Fer una reunió amb els professors/es que passen a informàtica per tractar més a prop l'organització/funcionament.

Biblioteca i foment lector.
Organització i funcionament de la Biblioteca del professorat.
Inventariar, organitzar i donar continuitat a la Biblioteca de l'alumnat.
Fomentar l'ús de la Biblioteca del Centre i de les seues normes.
Desenvolupar l'espai de l'animació lectora per a infantil i primer cicle.
Organitzar el servei de préstec bibliotecari per a l'alumnat de 3r. fins a 6é.
Continuar la tasca d'actualització i ampliació (amb suport informàtic) dels llistats de llibres i posar-los a disposició del professorat.
Fomentar la valoració i manteniment dels llibres com: un material que proporciona informació i recursos per a l'aprenentatge; una font de plaer personal; una activitat per al temps d'oci.
Fer arribar a les famílies la importància del foment de l'hàbit lector en el desenvolupament personal i en l'educació de l'alumnat.
Donar cabuda a les necessitats del professorat en quant a l'adquisició de material bibliogràfic a través del pressupost anual de la biblioteca.
Avaluar el desenvolupament de la Biblioteca com a recurs del Centre.

Audiovisuals
Coordinar l'ús de la sala d'audiovisuals.
Utilització i manteniment del material audiovisual. (Equip multimedia, Pissarra Digital, DVD, vídeos, retroprojector, megafonia exterior, càmara de foto i video etc.).
Mantindre actualitzat l'inventari de pel.licules, documents, etc...

Festes i commemoracions.
Organitzar i coordinar la realització d'activitats commemoratives i culturals en que participe tot el centre.

Hort ecològic escolar.
Construcció i manteniment d'un hort escolar com un entorn educatiu complementari a l´aula des de totes les àrees educatives.
Facilitar als membres de la comunitat educativa idees i propostes engrescadores en torn al projecte d´hort escolar.
Promoure la participació activa i organitzada al projecte.

Projecte de gestió i règim econòmic
Justificació.
El present document té com a objectiu principal donar a conéixer les línies d'actuació del centre respecte a tot allò relacionat amb la gestió econòmica.
El nostre centre, com qualsevol centre públic, reb unes assignacions econòmiques que han de ser gestionades de forma transparent, seguint la normativa marcada per l'Administració i amb la participació dels corresponents òrgans del centre.

Criteris per a l'elaboració del pressupost anual del centre i per a la distribució dels ingressos entre les diferents partides de despeses.
En aquest sentit hem de destacar l'elaboració de dues línies de gestió.
La primera fa referència a una gestió econòmica dins del marc de l'any natural i la segona a una gestió econòmica dins del marc del curs escolar.
La gestió econòmica de l'any natural ve determinada bàsicament per l'orde de 18 de maig de 1995 i és la gestió que administrativament es justifica i aprova anualment.
En canvi, la gestió econòmica del curs escolar, igualment controlada a través dels diferents òrgans de participació del centre, serà la que, de forma principal, guiarà l'activitat econòmica al llarg del curs escolar.

Gestió econòmica de l'any natural.
Tal com s'ha mencionat anteriorment, està regulada per l'orde de 18 de maig de 1995.
A continuació destaquem els principals aspectes i línies d'actuacions que el centre realitza dins d'esta normativa.
El director de centre, amb la col·laboració de la secretària, elaborarà un projecte de pressupost de centre per a cada exercici, el presentarà a la comissió econòmica per al seu informe i, posteriorment, al Consell Escolar del centre que procedirà, en el primer trimestre de cada any, a la seua aprovació.
El pressupost de despeses vincularà el centre i, en cas necessari, es podrà reajustar en funció de les necessitats que es puguen produir.
Les partides pressupostàries bàsiques (tant als ingressos com a les despeses) estan de terminades per l'Administració
Els ingressos es comptabilitzaran a partir dels diners que arriben per part de la Conselleria d'Educació, per part d'altres Conselleries i per part d'altres organismes (Ajuntament, AMPA, Menjador, etc...).
Les despeses, principalment s'ubicaran en partides com reparació i conservació de bens, transports i comunicacions, treballs realitzats per altres empreses, material d'oficina, mobiliari i equip, etc...
A nivell de gestió comptable es podran realitzar subpartides segons les necessitats.
Les despeses destinades a la reparació i conservació dels immobles del centre escolar són, exclusivament, les de reparació i conservació dels edificis inclosos en l'àmbit de la parcel·la escolar i les seues instal·lacions, com reparar o substituir paviments, revestiments de parets i de sostres, finestres, portes, persianes, vidres, sanitaris, aixetes, pintura, lluminàries, pistes poliesportives, tanques de tancament, etc. i elements de les instal·lacions.
Queden excloses totes aquelles obres que estiguen regulades per normes tècniques que exigisquen projecte signat per tècnic competent i que comporten responsabilitat per al seu autor, o aquelles altres que modifiquen els espais funcionals de l'edifici, els seus usos i el dels espais exteriors; dins de les primeres es troben les que afecten la seguretat, estabilitat i estanquitat de l'edifici, i les que modifiquen substancialment les seues instal·lacions; entre les segones hi ha les que alteren per addició o reducció dels espais funcionals de l'edifici de la parcel·la escolar.
Les despeses destinades al manteniment d'immobles (com els derivats del consum d'energia elèctrica, calefacció, aigua i neteja) i les ocasionades per la conservació i reparació dels mateixos seran coberts per l'administració local.
La justificació de les despeses s'efectuarà mitjançant presentació del compte de gestió anual.
A aquest efecte, el director del centre formularà per triplicat aquest compte de gestió anual que consta de l'estat lletra A, que recull les operacions d'ingressos procedents de la Conselleria d'Educació i de despeses amb càrrec a aquests ingressos; estat lletra B, que recull els recursos d'altres procedències i les despeses amb càrrec a aquests recursos; i estat lletra C, que recull la situació inicial i final de la tresoreria de centre resultant d'ambdós tipus d'operacions.
La tramitació del compte de gestió anual tindrà el següent procés:
Al mes de gener de cada any, el director del centre presentarà al consell escolar per a la seua aprovació, si escau, el compte de gestió anual de l'exercici anterior.
Un cop aprovada pel consell escolar es remetrà a la direcció territorial d'Educació, abans del 15 de febrer, dos exemplars d'aquest compte, en què constarà la diligència d'aprovació pel consell escolar.
A més de la justificació anual, el director del centre informarà trimestralment a la comunitat escolar, a través del consell escolar, de l'estat de comptes del centre.
El centre disposarà d'un únic compte corrent, obert al seu nom, en qualsevol entitat bancària o d'estalvi, a través de la qual s'efectuaran els corresponents ingressos i pagaments. Les ordres de pagament que s'expedisquen contra aquest compte ho seran sota les signatures mancomunades del director i de la secretària.

La persona responsable de dur la comptabilitat del centre serà la secretària, utilitzant la corresponent aplicació comptable dissenyada per l'administració (ITACA).

Gestió econòmica del curs escolar.

Seguint les indicacions formals de l'orde de 18 de maig de 1995 i la resta de normatives que regulen la gestió econòmica ,el centre, de forma paral·lela i per motius d'eficiència, realitzarà dins del curs escolar els corresponents pressupostos i balanços econòmics per a gestionar l'any acadèmic.

Al mes de juliol es realitzarà un claustre on es presentarà el balanç econòmic del curs explicant com han quedat les diferents partides pressupostàries i recordant quines han sigut les despeses més significatives.

A continuació i amb l'objecte de preparar el projecte de pressupost del curs següent es demana als presents concretar diferents propostes de millora i necessitats de compres de certa importància (mobiliari, material didàctic, instal·lacions, ...) donant la possibilitat a que qualsevol membre del claustre puga sol·licitar diferents recursos que milloren la seua docència.

Atenent a estes propostes realitzades pel claustre, a l'històric dels diferents balanços econòmics realitzats els anys anteriors, a les propostes del Consell Escolar realitzades a través de la Memòria i a les necessitats detectades per l'equip directiu, la secretària del centre presentarà al claustre (al llarg de la primera setmana de setembre) el projecte de pressupost del curs escolar amb les corresponents partides pressupostàries per a la seua aprovació.

En aquest claustre, igualment es recorda els criteris per a la distribució dels ingressos entre les diferents partides.

A partir de l'aprovació d'estes partides la distribució dels ingressos es realitza en funció de les necessitats de cada membre del claustre o cicle pel que fa a material d'oficina, mobiliari i equip i material didàctic principalment. Per tant, cada membre del claustre al llarg de la primera quinzena de setembre té l'oportunitat de sol.licitar les seues necessitats de compra de material a través de la presentació d'un llistat prioritzat amb la quantia
aproximada de gasto.

Una vegada estudiades totes les necessitats la secretària del centre, després de fer les corresponents consultes i tenint en compte l'inventari del centre, autoritzarà les compres sempre dins del pressupost aprovat de la corresponent partida.

Amb l'objecte d'optimitzar els recursos, el centre disposa d'una aplicació dissenyada perquè qualsevol membre del claustre sàpia el material didàctic del qual es disposa i la seua ubicació.

Igualment, en la sala del professorat està ubicat l'expositor de novetats, lloc al qual es deposita durant uns dies tot el material que arriba al centre. D'esta forma tot el claustre és sabedor de l'existència d'este material evitant d'aquesta forma la duplicitat en les compres.

A banda de les peticions que es fan i s'aproven a l'inici del curs, en qualsevol moment el professorat pot tindre una necessitat sobrevinguda que serà comentada a la secretària, que, després de contrastar la petició i consultar la situació de la corresponent partida, autoritzarà o no la compra.

En el claustre del mes de gener es farà un balanç de la situació econòmica del centre. Es comentaran una per una totes les partides i es revisarà la situació econòmica de cadascuna d'elles per si fora necessari fer algun reajust.

La distribució dels ingressos en base a les necessitats, en contra de l'assignació fixa per departaments, cicles o especialitats considerem que és la millor fórmula per optimitzar els recursos econòmics.

Criteris per a l'obtenció d'ingressos derivats de la prestació de serveis diferents dels procedents de les administracions públiques.

Els ingressos catalogats en aquest sentit podríem classificar-los en esporàdics i continus.

Els ingressos esporàdics són aquells que no arriben de forma sistemàtica i per tant, es comptabilitzaran segons les seues característiques. (donacions de l'AMPA, concursos, etc..).

Els ingressos continus són els que fan referència als corresponents menús que aporten els comensals.del menjador escolar i que està regulat en el Projecte Educatiu de Menjador i en el Pla Anual de Menjador que tots els anys aprova el Consell Escolar i que es poden consultar respectivament en el Projecte Educatiu del Centre i en la Programació General Anual.

Mesures per a la conservació i renovació de les instal·lacions i de l'equipament escolar.

Segons la normativa actual correspon a l'Ajuntament el manteniment i conservació de les instal.lacions del centre.

En aquest sentit, l'escola té protocol·litzat una sèrie d'actuacions al respecte.

Trimestralment i coincidint amb les vacances escolars per a evitar les obres en períodes lectius, la secretària del centre recava informació de les deficiències observades a nivell d'electricistes, pintors, obrers, fusters, ferrers, fontaners, etc...Esta relació es passa per registre d'entrada a la corresponent regidoria d'educació amb recordatoris d'accions pendents d'altres trimestres.

El llistat de les deficiències es realitza amb l'aportació d'informació de tota la comunitat escolar (conserge, personal de neteja, personal de menjador i membres del claustre) que tenen l'obligació de detectar qualsevol anomalia dins de les seues dependències. Per tant, cada tutor/a i especialista controlarà i verificarà el correcte estat de les instal·lacions de les seues aules, el coordinador TIC de l'aula d'informàtica, el mestre/a d'Educació Física del gimnàs i pistes esportives, el personal de neteja dels corresponents WC, el personal de menjador de la cuina, etc,...

La conservació de les instal·lacions formen part de l'acció tutorial i és un aspecte que es treballa en classe.

De totes les normes de manteniment, s'informa als responsables de les diferents activitats que es realitzen al centre (escola matinera, extraescolars, menjador, escola d'estiu, etc,..).

Periòdicament es passa al claustre uns recordatoris de les normes de manteniment. A continuació, un exemple:

RECORDATORIS AL VOLTANT DEL MANTENIMENT DEL CENTRE
(Document que es repartix al professorat a principi de curs)

El col·legi és, entre altres coses, l'espai on es procura realitzar una labor educativa integral dirigida als xiquets/es. Des d'aquest punt de vista l'entorn on es realitza aquesta labor ha de ser en tot moment l'adequat. Açò suposa una labor important de manteniment del col·legi en el que hem de col·laborar tots els membres de la comunitat educativa evitant, en la mesura que siga possible, que el pas del temps deteriore les instal·lacions del centre.

Per a això, tenim establit uns protocols d'actuació que s'han de tindre en compte:

- Com a norma general, els desperfectes que qualsevol membre del claustre detecte (i no ho puga solucionar-ho el mateix) s'haurà de comunicar al secretari/a, que canalitzarà les actuacions pertinents per a intentar resoldre el problema.
- Si és una actuació senzilla, el conserge intervindrà, amb la qual cosa hauria de solucionar-se ràpidament.
- Si és un poc més complicat es donarà part a l'Ajuntament per a que envie al personal corresponent amb el consegüent retard en la solució.
- En tot cas, si has comunicat una incidència al secretari/a i en el termini de dos setmanes no s'ha solucionat, hauràs de tornar a comunicar-ho.

A continuació recordem algunes actuacions a tindre en compte:

- Cada mestre/a és el responsable de vetlar per la cura i bon ús de la seua aula/dependència comunicant els desperfectes al secretari/a.
- Entrega al secretari qualsevol peça que et trobes per terra. Tin en compte que encara que aparentment no tinga valor, pot ser una peça important sense repost.
- Evita penjar cartells en els corredors. En cas contrari retira'ls quan la seua finalitat didàctica haja conclòs i sempre que estiguen deteriorats. Neteja les marques adhesives que es puguen quedar en la paret. Açò no és competència exclusiva de les dones de la neteja.
- Dins de les aules/dependències, utilitzar els murals de suro. En cap cas les parets blanques ni els vinils. D'esta manera evitarem marques i forats innecessaris. Tin en compte que l'aula, generalment, passa l'any següent a un altre company/a, que no té per què heretar una aula deteriorada.
- No apegar cintes adhesives en el sòl que puguen deixar marques quan acabe l'activitat (sobretot infantil).
- Recorda't de tancar la teua aula/dependència amb clau en acabar la jornada. Tanca les finestres. No és la primera vegada que s'han colat els "cacos" per una d'elles. Els corralets d'infantil també.
- Tindre clauer propi comporta la responsabilitat de no perdre'l. Tin en compter que si algú el troba podria tindre accés al centre. Comunica al secretari/a el més prompte possible qualsevol incidència al respecte.
- Al començar la jornada, no pujar les persianes fins al final per a evitar que es queden atascades.
- Apaga, en l'àmbit de les teues competències, totes les màquines quan acabes la jornada, o els llums que no siguen necessaris.
- Torna al puesto qualsevol cosa que agafes (Claus, material didàctic, biblioteca professorat, material fungible etc...)
- Fes un ús responsable de totes les dependències i materials.

L'inventari de recursos materials del centre.
Aquest inventari és una ferramenta important per a saber en tot moment el material del qual disposa el centre i la seua ubicació, evitant d'esta forma compres innecessàries o repetides.
Al llarg del mes de juliol i coordinat per la secretària del centre el claustre realitza l'actualització de l'inventari de material didàctic del centre.
A principi de curs es penjarà al Teams l'inventari de totes les aules/dependències i es passarà una còpia als responsables de cada dependència (tutories, especialistes, PT, AL, etc...) amb l'objecte que cada membre del claustre conega el material del qual disposa i puga fer la petició de necessitats de la forma més rigorosa optimitzant els recursos.
A tal efecte hem dissenyat una aplicació accessible a tot el claustre (Teams) amb l'objecte que qualsevol professor/a puga conéixer l'existència d'un material i la seua ubicació.

Igualment el centre disposa i actualitza periòdicament un inventari de biblioteca i un altre de material audiovisual gestionat pels corresponents encarregats/des.

Pla de sostenibilitat de recursos, eficàcia energètica i tractament de residus.
Les mesures encaminades a millorar l'educació ambiental, com a part de l'educació integral, són objectius a tindre en compte i contemplats en el PEC i en el desenvolupament dels temes transversals a nivell de centre.
Aquest pla es concretarà i formarà part de les diferents programacions didàctiques anuals.

Objectius
Col·laborar amb els tècnics de l'Administració municipal en l'elaboració del pla.
Realitzar una gestió sostenible i eficient de tots els recursos del centre i dels residus, compatible amb el medi ambient.
Evitar i/o reduir els residus i augmentar el reciclatge i la reutilització.
Eliminar el consum innecessari d'energia.
Fer participe a tota la comunitat educativa en la reflexió, disseny i aplicació de mesures concretes per aconseguir l'objectiu general.

Ofertar una sèrie d'activitats que cada mestre/a desenvoluparà dins de la seua programació didàctica anual.
Treballar els aspectes mediambientals contemplats en el PEC en les àrees transversals.
Contemplar els recursos mediambientals a l'abast del centre per a dur a terme les activitats del pla.
Planificar actuacions de cara a crear bons hàbits.
Participar en les activitats mediambientals dissenyades per l'Ajuntament.
Programar activitats complementàries (eixides, visites, etc,...) de caràcter medi ambiental.
Potenciar la participació d'activitats dins del jardí botànic del centre.
Utilització dels arbres del centre com a recurs didàctic.

Activitats.
A continuació s'exposen les activitats dissenyades segons els àmbits a qui van dirigides (alumnat, professorat, equip directiu) i nivell (Infantil, primer, segon o tercer cicle).
El professorat les inclourà en la seua programació didàctica anual i es desenvoluparan de forma transversal.

Alumnat (A) / Professorat (P) / Equip Directiu (ED)	Qui?	INF	1C	2C	3C
Respecte a Materials i Residus.					
Tindre en classe diferents contenidors o similar per a separar els residus.	A/P	X	X	X	X
Organitzar la forma de buidar els diferents contenidors.	A/P	X	X	X	X
Dipositar piles gastades i cartutxos d'impressora al contenidor del centre.	A/P	X	X	X	X
Racionalitzar la utilització de paper de WC.	A/P	X	X	X	X
Importància de tirar als WC a soles paper higiènic per evitar embossaments del sistema de canalització del centre.	A	X	X	X	X
Racionalitzar l'ús de folis (utilitzant per les dues cares, dosificant el número...).	A/P		X	X	X
Reutilitzar folis (papiroflèxia, llibretetes...).	P	X	X	X	X
Utilització de materials reciclats en l'àrea d'Educació Física (pilotes malabars, suavibol, pneumàtics, carros, xanques, etc...).	A		X	X	X
Constatar neteja del pati després de l'esplai.	A		X	X	X
Constatar entrepans i altres que es tiren a les papereres.	A/P		X	X	X
Fer bon ús de les papereres i servicis.	A	X	X	X	X
Utilitzar els contenidors de reciclatge de plàstic de l'aula i centre.	A/P		X	X	X
Respecte al consum d'aigua.					
Revisar i regular cisternes.	ED				
Regular rec per goteig del jardí botànic del centre.	ED				
Vigilar el bon ús de les fonts als patis.	P	X	X	X	X
Tancament del servici de dutxes als vestuaris.	ED				
Respecte del consum d'energies.					
Revisions periòdiques de les calderes, quadres elèctrics, ascensor, aigua i gas.	ED				
Regular la temperatura de la calefacció en aules.	ED				
Controlar i regular ventilació de les classes .	P	X	X	X	X
Regular radiadors Nord/Sud; tancar innecessaris	ED				
Controlar enllumenat d'aules, corredors.	P	X	X	X	X
Apagar aparelles electrònics l'acabar la jornada.(Llum de classe,PDI,ordinadors..)	P	X	X	X	X
Respecte contaminació acústica.					
Evitar el soroll de l'aula per damunt de 45 db amb els semàfors acústics.	A	X	X	X	X
Evitar fer soroll amb taules i/o cadires.	A		X	X	X
Revisar i procurar que totes les taules i cadires porten els tacos.	P		X	X	X
Evitar parlar en veu alta.	A/P	X	X	X	X
Crear hàbits de control de la parla; marcar temps per a treballar el silenci.	A		X	X	X
Treballar els hàbits i les normes bàsiques d'intervencions verbals (alçar la mà, evitar fer comentaris quan no toca, etc,...)	A	X	X	X	X
Respecte a la qualitat ambiental.					
Controlar llocs, situacions i materials de risc per tal de previndre accidents (escales, porteries, jocs, portes, columnes...)	ED/P	X	X	X	X
Respectar el mobiliari (taules, cadires...)	A	X	X	X	X
Respectar els arbres i espais verds del centre.	A	X	X	X	X
Controlar la sobrecàrrega en la decoració d'aules i corredors.	P	X	X	X	X
Respectar les normes de manteniment del centre. (professorat)	P	X	X	X	X
Controlar les barreres arquitectòniques per facilitar l'accés a persones amb mobilitat	ED				

reduïda.					
Organitzar disposició del mobiliari en aules i dependències per tal de facilitar la comunicació i crear ambients agradables.	P	X	X	X	X
Buscar la idoneïtat en la utilització dels espais per a la realització d'exposicions, taulers d'anuncis, etc…	ED/P	X	X	X	X
Mantindre la neteja, ordre i higiene adequats en classe	A	X	X	X	X
Controlar la neteja dels corredors i accessos.	A/P	X	X	X	X
Respecte a altres activitats globals					
Realitzar almenys una activitat per trimestre al jardí botànic del centre.	A/P	X	X	X	X
Fer partícips als pares d'alguna activitat al voltat del medi ambient (en el centre o fora)	P	X			X
Participar en les activitats mediambientals dissenyades per l'Ajuntament.	A/P	X	X	X	X
Programar almenys una activitat complementàries (eixides, visites, etc,…) de caràcter medi ambiental.	A/P	X	X	X	X
Mantindre informades a les famílies sobre les activitats al voltant del medi ambient que s'estan realitzant sol.licitant recolzament en l'adquisició d'hàbits.	P	X	X	X	X
Treballar dins del marc de xarxa llibre la reutilització i reciclatge dels llibres de text.	A/P		X	X	X
Introduir hàbits per reduir ús de gotets en el café, aigua…	ED/P				
Fomentar l'ús de la bicicleta en l'alumnat.	A			X	X
Utilitzar periòdicament l'aula de la natura.	P	X	X	X	X
Treballar el decàleg de bones pràctiques adaptant-ho al nivell del grup.(comentar en classe, assemblea, fer pòster, aportar iniciatives, etc…).	P	X	X	X	X
Participar en la donació i cura de plantes al jardí botànic del centre.	A/P	X	X	X	X
Habilitar aparcabicis dins del centre.	ED				
Instal.lació fotovoltaica al centre	ED				
Realitzar visites periòdiques a l'hort escolar	A/P	X	X	X	X

DECÀLEG DE BONES PRÀCTIQUES (Alumnat)

1. **Fes** un ús adequat de les instal.lacions.
2. **Contribueix** a millorar l'aspecte del Centre. El desordre, les deixalles i pintades donen una pèssima imatge i produeixen un impacte visual desagradable.Evita les pintades, en taules, cadires o parets.
3. **Participa** activament en les activitats que realitze el centre, encaminades a millorar l'aspecte del mateix.
4. En les assemblees de classe i en les de delegats **fes propostes per millorar** l'aspecte de l'aula o del centre.
5. **Optimitza** la utilització del paper.
   - Cuida els llibres de text.
   - Utilitza adecuadament el paper higiènic i de mans.
   - Diposita el paper utilitzat en les caixes de reciclatge de classe.
   - No tires deixalles al WC.(a soles paper higiènic)
   - Utilitza adequadament les papereres del pati.
6. Diposita les **piles gastades** de casa i els **cartutxos d'impressores** al contenidor de Secretaria .
7. **Separa deixalles** (plàstics-tetrabrics, paper, orgànics) utilitzant les papereres de classe.
8. Porta **l'esmorzar** que et vages a menjar. Tirar l'entrepà o els sucs no es correcte. Comenta-ho en casa.
9. **Estalvia l'aigua.**Fes ús de les aixetes l'estrictament necessari (evita els jocs)
10. **Evita cridar i fer soroll** (són també una forma de contaminació

LA CONCRECIÓ CURRICULAR.

17. Ordenació en l'Educació Infantil.
(Atenent al DECRET 100/2022 de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el curriculum d'Educació Infantil)

Definicions o conceptes bàsics.

Objectius: assoliments que s'espera que les xiquetes o xiquets hagen aconseguit en finalitzar l'etapa i la consecució de la qual està vinculada a l'adquisició de les competències clau.
Competències clau: acompliments que es consideren imprescindibles perquè els xiquets i xiquetes puguen progressar amb garanties d'èxit en l'itinerari formatiu, i afrontar els principals reptes i desafiaments globals i locals. Són l'adaptació al sistema educatiu valencià de les competències clau establides en la Recomanació del Consell de la Unió Europea de 22 de maig de 2018 relativa a les competències clau per a l'aprenentatge permanent.
Competències específiques: acompliments que la xiqueta o xiquet ha de poder desplegar en activitats o en situacions l'abordatge dels quals requereix els sabers bàsics de cada àrea. Les competències específiques constitueixen un element de connexió entre, d'una banda, les competències clau i, d'una altra, els sabers bàsics de les àrees i els criteris d'avaluació.
Criteris d'avaluació: referents que indiquen els nivells d'acompliment esperats en el xiquet o la xiqueta en les situacions o activitats a les quals es refereixen les competències específiques de cada àrea en un moment determinat del seu procés d'aprenentatge.
Sabers bàsics: coneixements, destreses i actituds que constitueixen els continguts propis d'una àrea i l'aprenentatge dels quals és necessari per a l'adquisició de les competències específiques. L'ordre d'aquests sabers, tal com especifica cada una de les àrees, no comporta cap seqüenciació d'aprenentatge. Seguint els criteris de la concreció curricular del centre, que reconeixen la diversitat en el grup, el context educatiu o altres criteris pedagògics, l'equip docent pot aprofundir en uns més que en uns altres, a més d'agrupar-los i articular-los.
Situacions d'aprenentatge: situacions i activitats que impliquen el desplegament per part de la xiqueta o xiquet d'actuacions associades a competències clau i competències específiques, i que contribueixen a l'adquisició i desenvolupament d'aquestes.
Línia pedagògica: conjunt d'estratègies, procediments, tècniques i accions organitzades planificades pel personal educatiu, de manera conscient i reflexiva, que, coordinades entre si, tenen la finalitat de facilitar possibilitats d'aprenentatge del xiquet o la xiqueta cap a la consecució dels objectius i les competències clau i específiques.
Proposta pedagògica de cicle: desenvolupament dels elements del currículum per cada nivell i que forma part de la concreció curricular del centre.

L'Educació Infantil en el marc del sistema educatiu.
L'Educació Infantil constitueix l'etapa educativa amb identitat pròpia que atén xiquets i xiquetes des que s'incorporen al sistema educatiu fins que tenen sis anys. Aquesta etapa s'ordena en dos cicles. El primer comprén fins als tres anys i el segon, des dels tres fins als sis anys.

Finalitats de l'etapa
La finalitat de l'Educació Infantil és contribuir al desenvolupament integral i harmònic dels xiquets i xiquetes en totes les dimensions: física, emocional, afectiva, sexual, social, cognitiva, artística i cultural; potenciar l'autonomia personal, i facilitar que cada xiquet o xiqueta puga desenvolupar una imatge positiva, equilibrada i igualitària de si mateix d'acord amb les seues característiques personals.
L'acció educativa ha d'acollir l'interés i la curiositat d'aprenentatge, la iniciativa de fer preguntes i de comprendre el món que l'envolta; l'habilitat de buscar respostes creatives a reptes que se li plantegen i la seua capacitat de relacionar-se, comunicar-se i aprendre de manera conjunta que té el xiquet o la xiqueta.

Principis pedagògics
L'escola ha d'entendre's com un espai de benestar i d'aprenentatge. La pràctica educativa s'ha de basar en el joc, l'experimentació i en experiències d'aprenentatge significatives dins de la vida quotidiana. S'ha de dur a terme en un ambient segur, on el xiquet o la xiqueta se senta atés, estimat, acceptat i puga integrar-se en el grup. Així mateix, es vetlarà per garantir, des del primer contacte, una transició positiva des de l'entorn familiar a l'escolar, així com la continuïtat entre cicles i entre etapes.
L'acció educativa en aquesta etapa, en col·laboració amb les famílies, buscarà el desenvolupament integral i harmònic de l'infant, considerant-lo como una persona competent, i assentar progressivament les bases que faciliten el màxim desenvolupament de totes les seues potencialitats.
S'ha d'atendre progressivament els aspectes relacionats amb el desenvolupament afectiu i la gestió emocional; el moviment, les possibilitats i necessitats del seu propi cos; la comunicació amb els altres per mitjà de diferents llenguatges; l'establiment de relacions socials de convivència i respecte; així com l'exploració de l'entorn, dels éssers vius que hi conviuen i de les característiques físiques i socials del medi en què viuen. També s'hi ha d'incloure l'educació en valors, l'educació per al consum responsable i sostenible i la promoció i educació per a la salut, partint de situacions significatives i quotidianes.
S'ha d'afavorir que xiquets i xiquetes adquirisquen autonomia personal i elaboren una imatge d'ells mateixos positiva, equilibrada i igualitària, lliure d'estereotips discriminatoris. S'ha de fomentar el desenvolupament de tots els llenguatges i maneres de percepció específics d'aquestes edats per a desenvolupar el conjunt de les seues potencialitats, respectant

l'específica cultura de la infància que defineixen la Convenció sobre els Drets del Xiquet i les observacions generals del seu comité.
D'igual manera, sense que resulte exigible per a afrontar l'Educació Primària, es pot afavorir una primera aproximació a la lectura i a l'escriptura a partir de textos significatius, en diferents formats, així com experiències d'iniciació en destreses logicomatemàtiques que tinguen sentit en situacions de la vida quotidiana; utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació com a recursos que afavoreixen el pensament creatiu, i en l'expressió visual i musical i en qualssevol altres que determine la conselleria competent en matèria d'educació.
Integrar la diversitat present en un entorn cada vegada més global, multicultural i multilingüe suposa per a l'escola tot un repte, alhora que una oportunitat per a generar nous aprenentatges. En aquest context, fomentar actituds de curiositat i respecte envers les llengües oficials, el valencià, com a llengua pròpia del territori, i el castellà, així com per les llengües familiars no curriculars, facilitarà la inclusió social i, alhora, i permetrà avançar cap a la igualtat d'oportunitats.
Cal afavorir les primeres exposicions a una llengua estrangera, mitjançant la interacció espontània.

Elements del currículum
Els elements del currículum són els objectius generals d'etapa, les competències clau, les competències específiques, els criteris d'avaluació, els sabers bàsics i les situacions d'aprenentatge.

Objectius generals d'etapa
L'Educació Infantil contribueix a desenvolupar en els xiquets i les xiquetes les capacitats que els permeten:

- Conéixer el seu propi cos i el dels altres, així com les seues possibilitats d'acció i aprendre a respectar les diferències.
- Observar i explorar el seu entorn familiar, natural i físic, amb una actitud de curiositat i respecte, i participar en activitats socials i culturals de la comunitat.
- Adquirir progressivament autonomia en les situacions de la vida quotidiana.
- Desenvolupar les seues capacitats emocionals i afectives per a formar-se una imatge positiva d'ells mateixos establint vincles segurs amb les persones adultes i amb altres xiquets i xiquetes.
- Relacionar-se amb els altres en igualtat i adquirir progressivament pautes elementals de convivència i relació social, així com exercitar-se en l'ús de l'empatia i la resolució pacífica de conflictes, desenvolupant actituds d'interés i ajuda, evitant qualsevol tipus de violència.
- Comunicar i de representar la realitat a través dels diferents llenguatges i formes d'expressió.
- Explorar l'ús del raonament logicomatemàtiques, en la lectura i l'escriptura, i en el moviment, el gest i el ritme des de les situacions quotidianes i contextualitzades.
- Promoure, aplicar i desenvolupar les normes socials que fomenten la igualtat de drets i responsabilitats de les persones, des d'una perspectiva d'igualtat de tracte i no discriminació.
- Descobrir la riquesa multilingüe i multicultural present en la societat, on conviuen la llengua pròpia i oficial, el valencià, i el castellà, llengua cooficial, a més d'altres llengües familiars i desenvolupar actituds positives envers aquesta diversitat.
- Desenvolupar habilitats comunicatives en les dos llengües oficials i iniciar-se en la descoberta d'una llengua estrangera.

Competències clau de l'etapa.

Aquestes competències són les següents:

- Competència en comunicació lingüística.
- Competència plurilingüe.
- Competència matemàtica i competència en ciència, tecnologia i enginyeria
- Competència digital.
- Competència personal, social i d'aprendre a aprendre.
- Competència ciutadana.
- Competència emprenedora.
- Competència en consciència i expressió culturals.

Competència en comunicació lingüística
En Educació Infantil es potencien intercanvis comunicatius respectuosos amb altres infants i amb les persones adultes, als quals es dota d'intencionalitat i continguts progressivament elaborats a partir de coneixements, destreses i actituds que es vagen adquirint. Amb això s'afavoreix l'aparició d'expressions de creixent complexitat i correcció sobre necessitats, vivències, emocions i sentiments propis i de la resta. A més, l'oralitat té un paper destacat en aquesta etapa, no només per ser l'instrument principal per a la comunicació, l'expressió i la regulació de la conducta, sinó també perquè és el vehicle principal que permet als xiquets i les xiquetes gaudir d'un primer acostament a la cultura literària per mitjà de les rimes, les tirallongues, les endevinalles i els contes, que enriquiran el seu bagatge sociocultural i lingüístic des del respecte de la diversitat.

Competència plurilingüe
En aquesta etapa s'inicia el contacte amb llengües i cultures diferents de la familiar i es fomenta en els infants les actituds de respecte i estima per la diversitat lingüística i cultural, així com l'interés per l'enriquiment del seu repertori lingüístic. Es promouen, d'aquesta manera, el diàleg i la convivència democràtica.

Competència matemàtica i competència en ciència, tecnologia i enginyeria
Els infants s'inicien en les destreses logicomatemàtiques i fan els primers passos cap al pensament científic mitjançant el joc, la manipulació i la realització d'experiments senzills. El procés d'ensenyament i aprenentatge en Educació Infantil es planteja en un context suggeridor i divertit en el qual s'estimula, des d'un enfocament coeducatiu, la curiositat dels xiquets i les xiquetes per entendre allò que configura la seua realitat, sobretot el que està a l'abast de la seua percepció i experiència, i es respecten els seus ritmes d'aprenentatge. Amb aquesta finalitat, es convida a observar, classificar, quantificar, construir, fer-se preguntes, provar i comprovar, per a entendre i explicar alguns fenòmens de l'entorn natural pròxim, iniciar-se en l'estima pel medi ambient i en l'adquisició d'hàbits saludables. Per al desenvolupament d'aquesta competència clau es presta una atenció especial a la iniciació primerenca en habilitats numèriques bàsiques, la manipulació d'objectes i la comprovació de fenòmens.

Competència digital
S'inicia, en aquesta etapa, el procés d'alfabetització digital que comporta, entre altres, l'accés a la informació, la comunicació i la creació de continguts amb mitjans digitals, així com l'ús saludable i responsable d'eines digitals. A més, l'ús i la integració d'aquestes eines en les activitats, les experiències i els materials de l'aula poden contribuir a augmentar la motivació, la comprensió i el progrés en l'adquisició d'aprenentatges de xiquets i xiquetes.

Competència personal, social i d'aprendre a aprendre
Resulta especialment rellevant que els xiquets i les xiquetes s'inicien en el reconeixement, l'expressió i el control progressiu de les seues pròpies emocions i sentiments i avancen en la identificació de les emocions i els sentiments dels altres, així com en el desenvolupament d'actituds de comprensió i empatia. D'altra banda, l'escolarització en aquesta etapa suposa també el descobriment d'un entorn diferent del familiar, en el qual s'experimenta la satisfacció d'aprendre en societat mentre es comparteix l'experiència pròpia amb altres persones i es coopera amb elles de manera constructiva. Per a fer-ho, els infants comencen a posar en marxa, de manera cada vegada més eficaç, recursos personals i estratègies que els ajuden a actuar en l'entorn social amb una autonomia progressiva i a resoldre els conflictes per mitjà del diàleg en un context integrador i de suport.

Competència ciutadana
Amb l'objectiu d'establir les bases per a l'exercici d'una ciutadania democràtica, s'ofereixen, en aquesta etapa, models positius que afavorisquen l'aprenentatge d'actituds basades en els valors del respecte, l'equitat, la igualtat, la inclusió i la convivència, i que oferisquen pautes per a la resolució pacífica i dialogada dels conflictes. Es convida també a la identificació de fets socials relatius a la pròpia identitat i cultura. Així mateix, es fomenta un compromís actiu amb els valors i les pràctiques de la sostenibilitat i la cura i la protecció dels animals. Amb aquesta finalitat es promou l'adquisició d'hàbits saludables i sostenibles a partir de rutines que els xiquets i les xiquetes aniran integrant en les seues pràctiques quotidianes. A més, s'estableixen les condicions necessàries per a crear comportaments respectuosos amb ells mateixos, amb els altres i amb el medi, que previnguen conductes discriminatòries de qualsevol mena.

Competència emprenedora
La creació i la innovació són dos factors clau per al desenvolupament personal, la inclusió social i la ciutadania activa al llarg de la vida. L'Educació Infantil és una etapa en la qual s'estimula la curiositat, la iniciativa, la imaginació i la disposició a indagar i a crear mitjançant el joc, les activitats dirigides o lliures, els projectes cooperatius i altres propostes d'aprenentatge, la qual cosa suposa una oportunitat per a potenciar l'autonomia i materialitzar les idees personals o col·lectives. D'aquesta manera, s'assenten les bases tant del pensament estratègic i creatiu, com de la resolució de problemes, i es fomenta l'anàlisi crítica i constructiva des de les primeres edats.

Competència en consciència i expressió culturals
Perquè els infants construïsquen i enriquisquen la seua identitat, es fomenta en aquesta etapa l'expressió creativa d'idees, sentiments i emocions mitjançant diversos llenguatges i formes artístiques. Així mateix, s'ajuda el desenvolupament de la consciència cultural i del sentit de pertinença a la societat per mitjà d'un primer acostament a les manifestacions culturals i artístiques.

Àrees
Els ensenyaments de l'Educació Infantil s'organitzen en àrees corresponents a tots els àmbits propis de l'experiència i del desenvolupament infantil. S'han d'abordar per mitjà de propostes globalitzades d'aprenentatge que tinguen interés i significat per als xiquets i les xiquetes.
Les àrees d'Educació Infantil són les següents:

- Creixement en harmonia.
- Descobriment i exploració de l'entorn.
- Comunicació i representació de la realitat.

Aquestes àrees han d'entendre's com a àmbits d'experiència intrínsecament relacionats entre si, per la qual cosa es requereix un plantejament educatiu que promoga la configuració de situacions d'aprenentatge globals, significatives i estimulants que ajuden a establir relacions entre tots els elements que les conformen.

Ensenyament de les llengües.
La Llei 4/2018 regula l'ensenyament i ús vehicular de les llengües curriculars amb la finalitat d'assegurar el domini de les competències plurilingües i interculturals i promoure la presència en l'itinerari educatiu de llengües no curriculars existents en els centres educatiu. Amb aquest objectiu estableix un model lingüístic basat en l'aplicació del Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural (PEPLI).
El Projecte lingüístic de centre (PLC) concreta i adequa el PEPLI atenent al context socioeducatiu i demolingüístic.
En el Pla d'ensenyament i ús de les llengües del PLC es determina la proporció d'ús vehicular de les llengües oficials, el valencià i el castellà, i de l'anglés.
Així mateix, en el Pla d'ensenyament i ús de les llengües es concreta la metodologia que s'ha d'emprar a l'hora d'ensenyar les llengües i que ha de fomentar-se en el tractament integrat de les llengües i el tractament integrat de les llengües i els continguts.
En aquesta línia, les llengües vehiculars han d'estar presents en situacions comunicatives quotidianes, funcionals, lúdiques i participatives que requerisquen la interacció oral. S'han de recrear contextos reals per a afavorir el procés natural d'adquisició de les llengües per part dels xiquets i les xiquetes.
D'altra banda, en el Pla de normalització lingüística del PLC, s'estableixen els objectius i les accions que han de promoure l'ús del valencià en els diversos àmbits d'intervenció del centre (administratiu, de gestió i planificació pedagògica del centre, social i d'interrelació amb l'entorn), amb la finalitat també d'afavorir l'adquisició del valencià per part dels infants així com de desenvolupar actituds positives cap a la llengua minoritzada.

Organització escolar

Temps escolar
Tots els moments de la jornada escolar tenen caràcter educatiu.
El període escolar en Educació Infantil s'entén com la distribució en seqüències temporals de la pròpia vida quotidiana que permet alternar moments de joc i diferents propostes d'aprenentatge, amb períodes de descans, alimentació i cures quotidianes, en funció de les necessitats biològiques dels xiquets i xiquetes.
El desenvolupament de la jornada escolar ha de garantir el benestar i els drets dels infants, per això s'ha d'organitzar sota els principis de flexibilitat i globalitat que permeten a l'equip educatiu adaptar-la les situacions d'aprenentatge, de manera que la distribució del temps estiga sempre al servei de la línia pedagògica del centre.
El centre, dins de l'autonomia que té, pot organitzar entrades i eixides flexibles dins del període lectiu que ajuden en el moment de separació i trobada entre els xiquets i xiquetes, les famílies i el tutor o tutora.
La incorporació per primera vegada al centre dels xiquets i xiquetes ha de ser flexible i incloure un període d'acollida.

Període d'acollida
L'entrada a l'escola infantil suposa un gran canvi emocional tant per al xiquet o la xiqueta com per a la família. Com se senten acollits i l'atenció rebuda els primers dies són aspectes molt importants per a crear vincles de seguretat i de confiança a l'escola.
El centre ha de vetlar per garantir, des del primer contacte, una transició positiva des de l'entorn familiar cap a l'escolar amb l'objectiu que les xiquetes i xiquets puguen vincular-se amb el nou espai, amb el grup i amb l'adult de referència.
Abans del començament del curs escolar (juliol), el centre organitzarà unes entrevistes amb les famílies i amb les seues filles o fills amb l'objecte de recabar informació, familiaritzar-se amb els espais i compartir experiències comunes. També s'ha d'informar en què consisteix el període d'acollida les pautes o recomanacions de les actuacions que faciliten l'entrada a l'escola i l'organització temporal de la incorporació dels xiquets i xiquetes.
El centre organitzarà, durant el més de setembre, el procés d'acollida d'una manera flexible i progressiva.
Els xiquets i xiquetes podràn estar acompanyats per un membre de la família, almenys els primers dies, fins que les famílies i el tutor/a consideren que l'infant se sent segur i confiat en l'espai.
Els tutors o tutores han de documentar, a partir de l'observació del xiquet o xiqueta, com es relaciona i ha construït el vincle amb l'espai, el grup i l'adult de referència, tant les experiències que l'hagen afavorida com les circumstàncies que l'hagen dificultada. Alhora, ha de servir per a observar possibles dificultats o barreres i/o fortaleses d'accés, de participació i d'aprenentatge.

Concreció de l'incorporació progressiva de l'alumnat de 2 i 3 anys. Exemple
Esta incorporació s'aplicarà a tot l'alumnat de 2 anys i a les noves matrícules de tres anys.

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES

9:10h- 10:50 GRUP A	9:10h- 10:50 GRUP B	9:10h- 10:50 GRUP C	9:10h- 10:50 GRUP D	9:10h- 10:50 GRUP E
		PATI		
GRUP A	10:50h-13h GRUP A+ B	10:50h-13h GRUP A+ B+ C	10:50h-13h GRUP A+ B+ C+ D	10:50h-13h GRUP A+ B+C+D+E

Aquesta incorporació es faria de 4 o 5 alumnes per cada grup, segons la quantitat d'alumnes matriculats. Si són pocs alumnes es podria reduir la incorporació a menys dies, i l'últim dia ja poder entrar tots junts tot el dia. Però en principi, si són 20 o 23 alumnes aquesta seria la incorporació ideal, per a què tots els grups tinguen un matí de 9:10 a 10:50. L' entrada pel matí seria per la porta d'infantil a les 9 :10 hores per a què no entren amb tots els xiquets d'infantil. Els grups que entren a l'hora del pati seria per la porta d'infantil a les 10:50 hores, per a què encara no estiguen els alumnes d'infantil al pati. En tot cas, en cinc dies lectius, la incorporació té que estar completada.

Els espais i els materials

Tots els espais de l'escola són educatius i han de permetre generar un clima de benestar. Han de ser acollidors, ordenats i estèticament cuidats, i oferir oportunitats de joc, de llibertat de moviment, de relació, d'exploració i de descans. Els espais educatius han de ser sostenibles i respectuosos amb el medi.

Els espais exteriors han de comptar amb elements naturals que permeten actuar e interactuar en contacte entre el medi natural i social. Al mateix temps, han de poder convertir-se en ecosistemes tenint en compte la fauna autòctona

La tutora o el tutor ha de dissenyar espais i contextos significatius, rics en oportunitats i de relacions, que potencien la autonomia, la comunicació, la curiositat natural i els desitjos d'aprendre dels xiquets i xiquetes, i al mateix temps, oferir l'espai com un lloc de convivència i d'investigació per a infants i les persones adultes.

La tutora o el tutor proposarà espais flexibles, tant en l'interior com l'exterior, per tal d'oferir diversitat d'entorns d'aprenentatge actiu que donen una resposta personalitzada a les diferents necessitats i potencialitats dels infants.

Els materials i l'equipament dels espais han de despertar la curiositat, la imaginació i la creativitat i han de permetre oferir diferents tipus de joc i situacions d'aprenentatge d'exploració, experimentació, representació i expressió. Han d'estar pensats i seleccionats acuradament per l'equip educatiu segons uns criteris de seguretat, qualitat, sostenibilitat, estètica i sense cap estereotip.

Programacions d'aula

La programació d'aula, fruit de la reflexió pedagògica, s'ha de considerar un instrument flexible i obert, en construcció, revisió i millora constants.

Els i les mestres, i en col·laboració amb el personal educador que atenen el grup, han d'elaborar i avaluar les programacions d'aula en coherència amb la línia pedagògica descrita en el projecte educatiu del centre i els criteris acordats en la proposta pedagògica de cicle.

La programació d'aula és el document on la tutora o tutor projecta les intencions educatives en l'organització de les situacions d'aprenentatge significatives que s'oferisquen als infants en el context de la vida quotidiana per tal de donar una resposta educativa ajustada a les característiques, els interessos i necessitats col·lectives i individuals.

La programació d'aula ha d'incloure els elements següents:

- Característiques del grup.
- Situacions d'aprenentatge.
- Organització dels espais d'aprenentatge.
- Distribució del temps.
- Selecció i organització dels recursos i materials.
- Mesures d'atenció a les diferències individuals.
- Observació i documentació pedagògica: instruments de recollida i models de registre.

En les programacions d'aula s'han de preveure les adequacions necessàries per a atendre als xiquets i xiquetes amb la necessitat específica de suport educatiu des d'una perspectiva inclusiva, tenint en compte els principis del DUA.

Tutoria

Cada grup té un tutor o tutora que ha de realitzar el seguiment, tant individual com de grup, del procés d'aprenentatge de tots els infants, i afavorir que se senten segurs i acollits. Ha de coordinar l'acció del conjunt de mestres o de professionals

educadors que intervenen del grup i mantindre una relació permanent amb la família, a fi de facilitar l'exercici dels drets reconeguts en la legislació vigent, i també ha de sensibilitzar sobre el valor educatiu que ofereix l'Educació Infantil.

Equip de cicle
L'equip de cicle està constituït pel tutor de cada grup i les persones que intervinguen en el cicle.
Els equips de cicle han de reflexionar de manera compartida sobre el sentit de les seues actuacions, la coherència de les propostes que ofereixen als xiquets i xiquetes i l'adequació de l'organització i selecció dels materials.

Atenció a les diferències individuals
L'atenció a tots els infants i, especialment, als xiquets i xiquetes amb necessitats específiques de suport educatiu es fonamentaran en els principis d'equitat i inclusió que s'estableix en la norma vigent d'inclusió.
Totes les xiquetes i xiquets, independentment de les especificitats individuals o de caràcter social, tenen dret a una educació adequada a les seues característiques personals, necessitats, interessos i estil cognitiu, és per això que l'atenció individualitzada constitueix la pauta ordinària de l'acció educativa de l'equip docent i altres professionals de l'educació.
Les propostes pedagògiques s'ajustaràn a les singularitats de cada xiqueta o xiquet i a l'atenció a les diferències individuals amb l'objectiu d'assegurar el màxim desenvolupament de les seues capacitats personals.

Relació entre el centre i les famílies.
A fi de respectar la responsabilitat fonamental de les mares i pares o tutors legals en aquesta etapa, el centre ha de cooperar estretament amb ells amb la condició de garantir la continuïtat educativa entre el centre i la família.
S'adoptaran mecanismes de comunicació periòdica amb les famílies que permetan la participació i col·laboració per a recollir informació necessària, informar-les i orientar-les sobre els processos d'ensenyament i aprenentatge dels xiquets i xiquetes.
Es realitzaran les corresponents reunions de grup amb les famílies i petició de les mares, pares o representants legals es podran concertar reunions individuals per a tractar temes puntuals d'un alumne/a.
El centre establirà, al començament de cada curs, el calendari de reunions, entrevistes, lliurament dels informes escrits i altres mitjans que considere adequats per a facilitar la informació a les famílies sobre el seguiment i l'evolució educativa de les seues filles i fills.

Avaluació
L'avaluació en aquesta etapa està orientada a recollir informació rellevant per a conéixer i valorar el procés de desenvolupament i aprenentatge dels xiquets i xiquetes viscuts a l'escola.
L'avaluació en l'Educació Infantil tracta d'identificar la història personal de vida que ja tenen abans d'entrar a l'escola i els trets personals, culturals, estils d'aprenentatge que marcaran el ritme i característiques de l'evolució de cada xiqueta o xiquet. A aquest efecte, es prenen com a referència els criteris d'avaluació establits per a cada cicle en cada una de les àrees per a observar el desenvolupament de les competències sense pretendre que tots arriben a aconseguir-los de la mateixa manera ni al mateix temps.
Quan el desenvolupament o el procés d'aprenentatge d'una xiqueta o xiquet no és el que s'espera d'acord amb la proposta pedagògica del centre, s'han d'establir mesures de suport. Aquestes mesures s'han d'adoptar en el moment del curs en què es detecten les dificultats i s'han de dirigir a garantir el desenvolupament de les competències específiques.

Característiques de l'avaluació.
L'avaluació té caràcter continu i global, ja que ha de considerar-se com una part integrada de tots els moments d'ensenyament-aprenentatge i no com un registre o presa de decisions al final de cada trimestre. L'observació i la documentació pedagògica constitueixen dues de les estratègies de l'avaluació contínua d'aquesta etapa.
L'avaluació és qualitativa i positiva: qualitativa perquè explica l'evolució dels xiquets i xiquetes sense valorar els resultats ni atorgant qualificacions; i positiva, ja que se centrarà en reconéixer els processos individuals i capacitats de cada xiqueta o xiquet, i no en les seues limitacions.
L'avaluació també té una funció formativa perquè pot contribuir a millorar el procés d'ensenyament i d'aprenentatge de tots els professionals a través de la recollida d'informacions.
Les mares, pares, tutores o tutors legals han de participar i donar suport a l'evolució del procés educatiu dels seus fills, filles, tutelats o tutelades, així com conéixer les decisions relatives a l'avaluació i col·laborar en les mesures que adopten els centres per a facilitar el seu progrés educatiu.

L'observació i documentació pedagògica
L'observació i la documentació són dues eines bàsiques que sense reflexió no comporten avaluació.
El procés d'observació i documentació pedagògica són interdependents i permeten a l'equip educatiu recollir, registrar, analitzar, interpretar i comunicar la informació sobre algun d'aquests tres objectes d'avaluació:

- Mostrar algun aspecte de la vida a l'escola dels xiquets i xiquetes o de la cultura de la infància.
- Fer visible algun procés d'aprenentatge que s'ha dut a terme de manera col·lectiva o individual.
- Eina d'estudi per a la millora contínua de la pràctica docent.

Informes d'aprenentatge
L'objectiu dels informes ha de ser el d'explicar la individualitat del xiquet o la xiqueta i el procés de desenvolupament que ha viscut a l'escola en el moment concret de l'emissió.El missatge que transmet l'informe ha de ser clar per a la família i per al

xiquet o xiqueta: constituir un relat descriptiu, contextualitzat i que mostre el seu desenvolupament global des de les seues múltiples capacitats, deixant clara la possibilitat real d'una evolució.
El tutor o tutora ha d'elaborar un informe d'aprenentatge personalitzat i únic per a cada xiquet o xiqueta. S'ha de redactar sempre amb expressions que no etiqueten el xiquet o la xiqueta, i que valoren els aspectes relacionats amb la seua individualitat que es volen subratllar: progressos, esforços, dificultats, talents, la seua relació amb altres xiquets i xiquetes, adults i espai.
Les informacions que s'oferisquen han d'estar sempre sustentades en els registres i les observacions prèviament obtinguts i sobre les quals s'ha reflexionat de manera individual i col·lectiva en les sessions d'equip.
Els informes d'aprenentatges s'han d'incorporar a l'arxiu personal de cada xiquet o xiqueta.

Documents oficials d'avaluació
A l'inici de l'escolaritat, el centre educatiu ha d'obrir un arxiu personal amb els documents següents:
Fitxa de dades bàsiques: ha de contindre les dades personals, familiars, sociopsicopedagògiques i mèdiques del procés de desenvolupament i rellevants per a la vida escolar del xiquet o la xiqueta.
Resum de l'escolarització: ha de reflectir els cursos en què la xiqueta o el xiquet ha sigut escolaritzat al llarg de l'etapa, el centre i les observacions sobre les circumstàncies de l'escolarització. S'hi poden adjuntar també altres documents personals que es consideren rellevants.
Informe global individualitzat de final de cicle o etapa del xiquet o la xiqueta elaborat pel centre: ha de reflectir, a partir de les dades obtingudes en l'avaluació contínua, el procés educatiu dut a terme pel xiquet o la xiqueta i el nivell d'adquisició dels aprenentatges bàsics. L'informe global individualitzat serà un document descriptiu, a partir de la reflexió elaborada per l'equip educatiu, sobre el grau d'assoliment d'aquests criteris d'avaluació en relació a les competències específiques del cicle. Aquest document ha de servir com a font d'informació, a la pròxima tutora o tutor, per tal de facilitar l'acollida i la continuïtat a l'inici del cicle o etapa següent.
Quan un xiquet o xiqueta haja sigut identificat amb necessitats educatives especials, s'ha d'incloure en el seu resum de l'escolarització l'informe sociopsicopedagògic, així com el Pla d'Actuació Personalitzat que s'hagen realitzat.
L'arxiu personal s'ha de tancar a la fi de l'Educació Infantil o quan la xiqueta o el xiquet es trasllade a un altre centre.
L'arxiu personal s'ha de custodiar en el centre i s'ha de conservar mentre aquest existisca.

Comunicació amb les mares, pares o tutors legals
Els centres han de garantir, com a mínim, una entrevista individual amb les mares, pares o tutors legals a l'inici de l'escolaritat i una reunió col·lectiva per grup coincidint amb l'entrega dels informes escrits. A més, la persona tutora podrà realitzar les entrevistes i les reunions individuals i col·lectives que asseguren un adequat seguiment dels infants i el trasllat de la informació adequada a les persones progenitores.
El tutor o la tutora, a l'inici de l'escolaritat del xiquet o la xiqueta, ha de realitzar una entrevista individual amb la família amb la finalitat d'observar i recollir algunes dades inicials, les relacions que s'estableixen, els models de comunicació i les interaccions dels xiquets en el nou espai. Així mateix, es pot aprofitar aquesta reunió per a resoldre dubtes, incerteses i aclarir quines són les expectatives inicials. És el moment d'acollir emocionalment i d'iniciar una relació de confiança i de col·laboració amb la família.
Amb les dades obtingudes en aquesta entrevista, s'ha d'omplir la fitxa de dades bàsiques i s'ha d'integrar en l'arxiu personal del xiquet o la xiqueta.
Les tutores o tutors han d'entregar a les mares, pares o tutors legals, com a mínim, dos informes escrits, a partir de les dades obtingudes en l'avaluació contínua. Si és el cas, aquest informe ha de reflectir les mesures d'adaptació i de suport que es duen a terme. En l'últim curs del cicle, s'ha d'elaborar l'informe global individualitzat de final d'etapa.

Ensenyaments de religió
El centre, garantirà que, les mares, pares, els tutors o tutores legals de les xiquetes i els xiquets del segon cicle puguen manifestar la voluntat que reben o no ensenyaments de religió. A tal efecte cada curs escolar s'obrirà un termini per aquesta qüestió.
La determinació del currículum de l'ensenyament de religió catòlica i de les diferents confessions religioses amb les quals l'Estat ha subscrit acords de cooperació en matèria educativa és competència, respectivament, de la jerarquia eclesiàstica i de les autoritats religioses corresponents.
El centre disposarà de les mesures organitzatives necessàries perquè els xiquets i les xiquetes, els pares, mares, tutors o tutores dels quals no hagen optat perquè cursen ensenyaments de religió reben la deguda atenció educativa.

L'organització del treball.
L'organització del treball pren com a punt de referència els principis del aprenentatge significatiu i una concepció de la globalització, entesa des d'una perspectiva bàsicament psicològica que emfatitza les relacions i connexions que l'alume/a troba entre la nova informació i els seus coneixements anteriors. Tenint en compte açò hem organitzat el currículum de tres formes diferents:
- Rutines
- Projectes de treball.
- Tallers.
- Racons.

Rutines
Rutines a l'entrada

Files
Les diferents classes tenen un lloc fixe al pati per fer una fila i el/la mestre/a els fa allí l'acollida de matí/vesprada. Allí s'acomiaden dels pares/mares i entren fent un recorregut organitzat pel mestre en el pati, tots agafats de la roba del /la de davant.
Roba.
Els dilluns o primer dia d'escola, deixen al seu lloc la tovallola, el babero i cada dia han de penjar pel matí l'esmorzar, han de traure la botella d'aigua que porten cada dia i deixar-la al lloc assignat.
Sols entrar a classe, ha de penjar jaqueta i roba de carrer, i agafar el babero, ficar-se'l i botonar-se'l.
Quan se'n van a casa, a migdia i de vesprada, es lleven el babero i el pengen, després es fiquen la roba d'anar-se'n.
Els divendres o darrer dia de classe, s'emporten amb un saquet o bossa el babero, tovallola.

Rutines d'higiene i alimentació.
Rentar-se les mans
Abans d'esmorzar, van a fer pipí, i es llaven i eixuguen les mans després.
Després d'entrar del pati, es renten les mans i fan pipí.
Quan s'embruten amb materials plàstics, es renten les mans en grups.

Fer necessitats al w.c.
Quan entren al WC, aprendran a baixar-se i pujar-se ells/es sols/es pantalons, calces i calçotets o braguetes. Si tornar a pujar-se'ls resulta difícil, tractarem de que aprenguen graduant la dificultat del moviment d'estirar la roba de forma progressiva.
Per a torcar-se després de fer necessitats, utilitzaran paper higiènic, farem que aprenguen el moviment correcte (de davant enrere) i graduarem la dificultat pel mètode d'aproximacions successives.
Després es renten les mans amb sabó.

Esmorzar-dinar
A l'hora d'esmorzar, agafar el seu saquet i seure al seu lloc. Si necessiten ajuda per obrir o traure l'esmorzar, la demanen. Han d'esmorzar asseguts a la cadira. Després, deixen el saquet a la perxa.
Amb la/el mestra/e, fan una estadística dels esmorzars. Fiquen un gomet en la casella del seu nom que correspon al tipus d'esmorzar que han dut eixe dia. Al final de la setmana, comptem quants alumnes han portat cada tipus d'esmorzar. Podem representar-ho amb torres de colors o diagrames gràfics (diagrames de barres de colors) sobre paper.
A l'hora de dinar, es fiquem a la fila de menjador .

Rutines relacionals
Assemblea
Quan s'han ficat el babero, van al lloc determinat per a l'assemblea i s'acaben de botonar allí.
Una vegada tots asseguts l'encarregat del dia comença per passar llista saludant: "HA VINGUT_____" i l'altre respon: "Si he vingut" (o no).
Després comptabilitzem els que som a la classe i els que han faltat, comptant els xiquets i els noms que falten a la llista.
Tot seguit, assenyalen el dia de la setmana on estem, canviant la mascota que tenien assignada. Després anem a la finestra/porta per comprovar l'oratge i fiquem al dia del tauló setmanal, el símbol corresponent. (pluja, núvols, sol, vent, sol-núvols, etc.)
Podem cantar la cançó dels dies de la setmana. Al calendari mensual fiquem l'icon de l'oratge, per a fer estadística de l'oratge mensual. Els majors fiquen un termòmetre d'exterior per fer estadística de la temperatura, enregistrant a una graella els graus de cada dia. A final de mes, comentem els canvis en l'oratge.
Els dilluns o primer dia de classe parlem del que hem fet el cap de setmana.

Arreplega de joguines.
Des de l'inici de curs, el/la tutor/a acostumarà el grup a arreplegar joguines després de finalitzar el temps de joc lliure, podem fer-ho utilitzant cançons com.
"Arreplegar poc a poc, cada cosa al seu lloc"
"a qui més arreplegue, més besades li pegue"

<u>Projectes de treball</u>
L'idea fonamental és que l'alumnat s'inicie en el aprenentatge d'uns procediments que li permitisquen organitzar i assimilar una informació.
Entenem que un Projecte de Treball deu ser flexible:
per les característiques i coneixements previs de l'alumne.
per les expectatives d'aprenentatge de l'alumne.
pel desenvolupament del projecte en qüestió.
per la dinàmica de la vida a l'aula: permiteix incorporar situacions espontànies, ocasionals...

<u>Racons</u>
Mitjançant el treball per Racons volem afavorir:
l'autonomia personal, l'organització del treball, la presa de decisions, la relació i comunicació, el companyerisme i la col·laboració.

En els Racons, el treball pot ser individual o en xicotet grup. És un espai on se li dona importància al procés d'aprenentatge més que al producte obtés., és un espai d'utilització de recursos coneguts i treballats. Els xiquets i xiquetes de la classe participen, proposem, aporten material i col·laboren en la decisió i organització d'alguns racons.
Les activitats que s'organitzen tenen en compte diferents criteris:

a) El moment evolutiu del grup. Partim de treballs poc estructurats i més lúdics per a passar poc a poc a un conjunt d'activitats més específiques.
b) Trobar materials necessaris, per part de la mestra i els alumnes.
c) Distribució del temps i durada de les activitats.
d) Seguiment i control de les activitats i els seus participants minjantçant diversos instruments de registre.

Al llarg del curs els xiquets/es participen en racons molt diferents:

Racó de joc simbòlic (cuineta, nines, metge, disfresses, construccions, titelles, botiga)
Racó de lecto-escriptura(construcció de paraules, jocs de llenguatge,...)
Racó de jocs de taula (dominó, puzzles, praxis, oca, memori,....)
Racó de jocs lògic-matemàtics.
Racó sensorial.

Noves matrícules de 2 i 3 anys. Reunions amb les famílies.
La necessitat d'informació i comunicació familia-centre es fa imprescindible en aquest període. Una vegada formalitzada la matrícula de l'alumnat es convoca els pares, mares o tutors legals a finals del mes de juny a una reunió general que té com a punts a tractar els següents:

Característiques del cicle: unitats, ubicació, tutores, suport, especialistes,...
Projecte lingüístic del centre.
Metodologia de treball: projectes de treballs, racons, rutines, ...
Hàbits d'autonomia: control d'esfínters, ...
Incorporació progressiva.
Entrevistes personals.
Material que han de dur el primer dia d'incorporació i al llarg del curs.
Precs i preguntes.

Abans del començament de l'activitat escolar (juliol), quan encara no s'ha iniciat la incorporació dels xiquets cada mestra/e tutor/a estableix la primera relació amb la família de cada xiquet/a. Aquesta primera relació es porta a terme a través d'una entrevista amb assistència del xiquet/a.
Mitjançant aquesta primera relació el tutor o la tutora de l'alumne/a recull la informació necessària i rellevant de les dades significatives de la vida del xiquet/a que permet coneixer'l millor per tal d'ajustar la intervenció educativa atenent a la individualitat.
Uns dies abans de l'inici de les classes es convocarà una reunió general per a informar de temes generals de l'organització de la vida escolar.

18. Proposta pedagògica Educació Infantil

PROPOSTA PEDAGÒGICA 1r CICLE D'INFANTIL (2 anys)

Àrea I: Creixement en harmonia

Competències específiques

Competència específica 1
Explorar i experimentar les necessitats i possibilitats del cos per mitjà del moviment en diversos espais, i mostrar seguretat, respecte i confiança.

En el primer cicle, la llibertat de moviment permet l'exploració sensorial, l'experimentació i la interacció amb l'entorn i els altres. D'aquesta manera, ha de suposar la base necessària per a poder diferenciar-se dels objectes i les persones amb les quals es relacionen i organitzar així el seu món interior i exterior; és a dir, aniran construint una primera representació mental de si mateixos. Aquest autoconcepte inicial permetrà ser conscients de les limitacions i possibilitats personals des de l'acceptació i el respecte. A més, la percepció que el xiquet o la xiqueta adquireix del seu cos posicionat en l'espai facilitarà que actuen per si mateixos sobre els objectes i es desplacen fins a llocs als quals abans només arribaven amb la col·laboració del mestre, de la mestra o del personal educador.

Competència específica 2
Manifestar i compartir emocions, sentiments, necessitats, interessos i pensaments en situacions de la vida quotidiana amb respecte i seguretat

En el primer cicle, quant a la satisfacció de les necessitats pròpies i en les situacions de joc, és quan les emocions estan més vinculades al desenvolupament del jo. Mitjançant les interaccions amb les altres persones, l'infant avança en la identificació i la comprensió d'aquestes, que permeten adquirir informació valuosa sobre si mateix. També es desenvolupa la confiança en

els altres, la qual cosa incideix en la millora de les relacions socials, de la motivació pel que fa a les activitats i els jocs, i de la comprensió i l'expressió del que sent, pensa, prefereix i li interessa. Tot això facilita que cada xiquet i xiqueta puga identificar i superar els seus límits, reforçar les seues fortaleses i regular les necessitats personals.

Competència específica 3
Establir interaccions amb els seus iguals i els adults de l'entorn social més pròxim per mitjà de vivències quotidianes i valorar la importància de la cura, l'amistat, el respecte i l'empatia

En el primer cicle, mitjançant les cures personals per part de les figures de referència, els xiquets i les xiquetes s'inicien en el reconeixement de les persones i es donaran els primers vincles de confiança i seguretat. A partir d'aquest moment, es començaran a establir interaccions amb els seus iguals, que els ajudaran a construir la pròpia imatge en relació amb els altres.

Competència específica 4
Mostrar comportaments i actuacions concordes amb el propi benestar físic, mental, social i emocional, de cura de l'entorn pròxim i d'iniciació al consum responsable en situacions habituals de la vida quotidiana

Des d'edats primerenques, l'adquisició d'hàbits saludables i la consciència de les necessitats pròpies contribueixen a la cura del cos i de l'espai i garanteixen el benestar físic, mental, social i emocional.

Les rutines i cures quotidianes donen lloc a situacions que satisfan les necessitats bàsiques dels xiquets i les xiquetes i, a més, permeten anticipar l'organització del temps en la vida quotidiana. Per a dur a terme aquests moments, resulta imprescindible un acompanyament personal i individualitzat, des de l'anticipació i el diàleg mitjançant el gest, la paraula i el tacte. Tot això contribuirà a generar un clima segur en el qual se senta valorat, confiat i protagonista en aquestes situacions perquè puga créixer sabent que el cos és valuós i s'ha de respectar.

Cal propiciar la col·laboració entre la família i l'escola amb l'objectiu de garantir una coordinació pel que fa a les cures, amb la finalitat d'ajudar els infants en el seu pas de la dependència total a l'autonomia.

Els moments d'higiene ajuden les xiquetes i els xiquets a ser conscients de les necessitats físiques del cos. De manera gradual, al llarg del primer cicle, i mitjançant les cures de la persona adulta, començaran a conéixer la importància d'accions com llavar-se i eixugar-se les mans i la cara, netejar-se el nas, la necessitat de canviar el bolquer o utilitzar el bany en funció dels propis ritmes.

Competència específica 5
Prendre iniciativa, planificar i seqüenciar la pròpia acció, de manera individual o en grup, amb la finalitat d'afrontar reptes i resoldre tasques o problemes senzills en el context del dia a dia

Al llarg del primer cicle, mitjançant processos inicialment senzills, manipulatius i posteriorment exploratoris, d'acord amb les necessitats i els interessos que tenen, i segons el seu desenvolupament maduratiu, els infants trobaran solucions o alternatives originals i creatives a les diverses situacions del dia a dia.

Sabers bàsics
Bloc A: construcció de la identitat i l'autonomia en relació amb si mateix.

1r cicle	
1	Parts del cos: característiques individuals i percepció dels canvis físics.
2	Joc exploratori, sensorial, simbòlic i motor.
3	El moviment lliure en les diverses situacions de la vida quotidiana.
4	Control dinàmic: desplaçaments en l'espai i coordinació visomotriu a través del contacte amb objectes i materials.
5	Iniciació en el control estàtic: respiració,
6	relaxació, tonicitat i autocontrol.
7	Accions relacionades amb les necessitats bàsiques quotidianes d'alimentació, descans i higiene personal en espais no habituals.
8	Estratègies per a identificar i evitar situacions de risc i perill.
9	Identificació i adequació d'estats emocionals a les diverses situacions: temps d'espera, xicotetes frustracions associades a la satisfacció de necessitats bàsiques i cures.
10	Satisfacció pels progressos assolits que generen de seguretat i confiança.
11	Accions bàsiques en la resolució de tasques senzilles i reptes amb demanda d'ajuda.
12	Xicotetes responsabilitats en jocs, situacions i activitats.

Bloc B: construcció de la identitat i l'autonomia en relació amb els altres

1r cicle
1 La transició del grup familiar al grup social de l'escola. 2 Interés a conéixer altres persones. 3 Vinculació afectiva amb les persones de referència. 4 Les primeres organitzacions socials i grups de pertinença: la família, la casa i l'escola. 5 Estratègies per a proposar, comunicar 6 experiències i participar activament en situacions de la vida quotidiana i gestionar possibles conflictes.

Criteris d'avaluació

1r cicle
Identificar les parts del cos, les seues possibilitats i les característiques de manera global. Mostrar acceptació i respecte pel propi cosi el dels altres. Explorar amb interés i prudència l'entorn a través del moviment lliure. Expressar necessitats bàsiques i preferències amb persones diferents del context familiar. Manifestar i identificar emocions bàsiques. Establir relacions de confiança amb les persones pròximes. Reproduir conductes i situacions prèviament observades en l'entorn social pròxim. Portar a la pràctica rutines relacionades amb la cura personal i l'alimentació amb l'ajuda de la persona adulta quan siga necessària. Afrontar xicotetes adversitats, prendre decisions i sol·licitar ajuda quan calga.

Àrea II: descobriment i exploració de l'entorn

Competències específiques

Competència específica 1
Identificar algunes característiques bàsiques, propietats i atributs destacats en materials, objectes, fenòmens habituals, éssers vius i les relacions que tenen mitjançant l'exploració sensorial de l'entorn

Durant el primer cicle d'aquesta etapa d'aproximació als objectes que els envolten centra el seu interés i curiositat, tot un procés de descobriment del món que permetrà comprendre'l. L'observació, la manipulació i l'experimentació sensorial afavoreixen una obertura constant a l'experiència en la construcció de nous coneixements, procediments i actituds; per la qual cosa, constitueixen les estratègies bàsiques d'aprenentatge en el primer cicle.

A poc a poc es descobreixen els atributs i les característiques dels objectes, materials i éssers vius, partint dels més fàcilment perceptibles fins a arribar a d'altres menys immediats, com ara la posició, les utilitats, les relacions que tenen i com es comporten en la quotidianitat i les relacions que s'estableixen o es poden establir entre ells.

La imitació i el vincle segur amb l'adult permetrà als infants aproximar-se al que és nou, desconegut, i oferir-los noves possibilitats d'aprenentatge.

Competència específica 2
Dur a terme investigacions senzilles, individuals i grupals, orientades a explorar objectes, éssers vius, fenòmens i successos de l'entorn pròxim utilitzant destreses logicomatemàtiques, científiques i tecnològiques elementals

En el primer cicle, el fet de viure les transformacions i els processos de múltiples maneres permetrà despertar l'interés per la indagació i el descobriment. Les experiències sensorials permeten la relació amb objectes i els atributs, observar els

canvis que s'hi donen i sentir el pas del temps en processos dinàmics. Aquestes experiències afavoriran una actitud investigadora i curiosa.

Cal aprofitar des dels primers moments els espais naturals i els fenòmens pròxims com a font de vivències i qüestionament. Es tracta de viure per a entendre millor el que ocorre al seu voltant des d'una comprensió creixent que connecta la globalitat del món des de plantejaments ajustats a la realitat, i respectar els seus processos, les maneres, les estratègies d'acció i comprovació, els temps i els ritmes personals.

Els procediments i les actituds s'han d'abordar des de l'exploració i la vivència de sensacions com ara la textura, la temperatura, la humitat, la forma, l'aspecte, la puresa, la duresa, la ductilitat, la viscositat, entre altres, que capten l'atenció dels xiquets i les xiquetes i mantenen la curiositat pròpia de la infància mitjançant experiències riques.

Competència específica 3
Identificar i intervindre en les accions i situacions presents en la vida quotidiana que posen en risc la sostenibilitat de l'entorn pròxim, mitjançant la cura i la conservació d'aquest i el benestar de les persones, i reconéixer les relacions bàsiques entre si

En el primer cicle, el fet de viure situacions en què està present l'acció adulta, relacionades amb les cures pròpies, dels altres i de l'entorn, els permetrà observar i imitar models.

Mitjançant activitats, accions habituals i rutines quotidianes, els xiquets i les xiquetes inicien aprenentatges que els permetran actuar davant dels altres i del món amb una actitud proactiva.

Sabers bàsics

Bloc A: observació i experimentació de l'entorn immediat físic i natural

1r cicle	
1	Exploració sensorial.
2	Interés i curiositat durant l'exploració.
3	Característiques elementals dels objectes i materials amb els quals es relacionen.
4	Iniciació a l'establiment de relacions d'ordre, correspondència, classificació i comparació.
5	Sensacions dels elements que formen part del seu entorn pròxim a través de les possibilitats perceptives.
6	Nocions espacials bàsiques en relació amb el propi cos i amb els objectes que l'envolten.
7	Quantificadors bàsics contextualitzats.
8	Necessitats dels éssers vius.
9	Processos i canvis perceptibles en allò que ens envolta.
10	Elements naturals, observació i experimentació.

Bloc B: curiositat, iniciació al pensament científic i al raonament lògic des de la creativitat

1r cicle	
1	Interacció amb els altres i amb l'entorn.
2	Connexions entre el que es coneix i el que és nou.
3	Observació i experimentació sobre l'entorn pròxim. La intencionalitat.
4	Iniciació a la planificació i la presa de decisions.
5	Iniciació al sentit espacial i numèric.
6	Observació i curiositat davant d'allò que ens envolta.

Bloc C: valoració, respecte, cura i acció sobre l'entorn

1r cicle	
1	Els elements i els fenòmens naturals del seu entorn.
2	Efecte de les accions pròpies en el medi físic i natural.
3	Les cures de l'entorn i dels éssers vius.

Criteris d'avaluació

1r cicle
1 Observar i manipular sensorialment materials i objectes de l'entorn, des de la curiositat. 2 Establir relacions senzilles entre objectes i materials sobre la base de les qualitats i els atributs que tenen. 3 Utilitzar els quantificadors bàsics més significatius relacionats amb les experiències quotidianes de joc i relació amb els altres. 4 Localitzar espais habituals i aplicar nocions espacials bàsiques partint del cos propi i dels elements i objectes de l'entorn. 5 Mostrar interés per les activitats en contacte amb la naturalesa i la interacció amb alguns elements naturals. 6 Identificar algunes característiques bàsiques dels elements i éssers vius de l'entorn natural i mostrar-hi respecte. 7 Plantejar accions per a la resolució de problemes, tasques i reptes senzills. 8 Identificar i anomenar els fenòmens atmosfèrics habituals en l'entorn i relacionar-los amb alguna conseqüència en la seua vida quotidiana.

Àrea III: Comunicació i representació de la realitat

Competències específiques

Competència específica 1
Explorar i utilitzar materials, tècniques, instruments i codis dels diversos llenguatges, i ajustar-ne l'ús a les característiques de les situacions quotidianes de comunicació.

En el primer cicle de l'etapa, el potencial sensorial dels infants fa necessari dotar-los d'estímuls multisensorials: visuals, auditius, olfactoris i tàctils presents en diversos materials, objectes i instruments relacionats amb els llenguatges, que permeten realitzar accions com agafar-los, mirar-los, tocar-los, emportar-se'ls a la boca, olorar-los, pegar-los colps, escoltar-los, deixar-los caure i experimentar-hi.

Competència específica 2
Comprendre missatges i representacions senzilles de la vida quotidiana per mitjà de diversos llenguatges, prenent com a base coneixements i recursos de la seua pròpia experiència.

En el primer cicle, la comprensió i l'emissió de missatges està estretament relacionada amb la necessitat de contacte i satisfacció de les necessitats més bàsiques. El llenguatge corporal i gestual és essencial en aquest primer acte comunicatiu. Aspectes de la comunicació paraverbal com ara els acompanyaments vocals, les expressions facials, la mirada i els gestos han d'actuar com a suports que faciliten la comprensió de missatges senzills mitjançant la interacció amb els i les altres.

Competència específica 3
Expressar sentiments, idees i pensaments propis utilitzant els diversos llenguatges de manera personal i creativa en contextos escolars i familiars.

En el primer cicle, el desenvolupament corporal els permetrà inicialment utilitzar les possibilitats motores que el cos ofereix per a expressar-se mitjançant el gest i moviment. Des de l'expressió plàstica, les actuacions que es propicien han d'anar dirigides a combinar la imaginació amb el coneixement i el domini de materials i tècniques per a la lliure expressió, tenint presents les característiques del període dels gargots en què els xiquets i xiquetes es troben.

El llenguatge oral estarà present des de l'aparició i la repetició dels primers sons i paraules, que li permetran, en primer lloc, expressar idees a través d'una sola paraula per a avançar cap a les primeres construccions telegràfiques. Les actuacions que es faciliten des de l'escola han d'estimular i crear la necessitat d'expressar-se.

Competència específica 4

Interactuar en situacions quotidianes utilitzant les dues llengües oficials en el context escolar mitjançant funcions comunicatives bàsiques i valorar la riquesa comunicativa que això suposa.

En el primer cicle, el desenvolupament d'hàbits fonètics, propis d'un període prelingüístic, facilitarà l'adquisició posterior del sistema semàntic de la llengua en el qual s'aprenen els noms d'objectes, qualitats i accions i s'ajusta la relació entre el significat i el significant, mentre augmenta progressivament el repertori lèxic que permet avançar cap a la construcció d'estructures lingüístiques més complexes en acabar el segon cicle.

La consciència fonològica, mitjançant propostes significatives, des de l'escolta i l'oralitat, serà essencial per al descobriment de les llengües i els seus sistemes fonològics, amb què es pretén que les xiquetes i xiquets noten, pensen, assagen i produïsquen els sons individuals en les paraules, de manera que s'establisquen així les bases per a un desenvolupament posterior de la lectura i l'escriptura.

En el primer cicle, les intencions i les funcions comunicatives personals i interpersonals a través de l'ús del llenguatge oral seran les que marcaran els intercanvis comunicatius i permetran als infants, inicialment, expressar i compartir la pròpia individualitat: sensacions, sentiments i estats. En el segon cicle, aprofitant la riquesa lèxica més gran al seu abast, avançaran cap a funcions regulatives que mostren més intencionalitat sobre els altres i cap a funcions referencials que denoten una comprensió superior de la realitat en la qual viuen.

Les funcions representativa, lúdica i creativa del llenguatge verbal estaran presents en tota l'etapa i contribuiran al fet que les xiquetes i els xiquets valoren les llengües en les diverses manifestacions, alhora que les coneixen, es diverteixen i adquireixen coneixements culturals diversos. Gèneres com les cançons, els contes, les endevinalles, els embarbussaments o els poemes suposaran un element motivador que permetrà, a més, ajudar a distingir entre el món imaginari i el real. S'han de propiciar actuacions lingüístiques com ara escoltar, mostrar, presentar, cantar, recitar, comptar, argumentar i dialogar, integrant, si hi ha la possibilitat, suports d'altres llenguatges com el gestual, el corporal, les imatges i la fotografia, entre altres, que asseguren una comprensió millor, considerada la diversitat de ritmes existents.

Les diferents situacions d'aprenentatge que es plantegen han de crear i estimular la necessitat de fer que els infants es comuniquen, a fi de donar lloc a ambients rics en experiències. Propostes obertes, dinàmiques i participatives en les quals s'adapte la complexitat de la parla al moment maduratiu de les xiquetes i xiquets que faciliten processos d'adquisició en aquestes edats primerenques.

L'ús de les llengües en situacions quotidianes contribuirà a crear actituds de respecte que ajuden a valorar, sense cap prejudici, la importància que tenen totes com a llengües de comunicació

Competència específica 5
Mostrar interés per participar en situacions comunicatives orals del context escolar en les quals s'utilitza una llengua estrangera.

Al llarg d'aquest cicle, en el context escolar, els infants s'inicien en l'aprenentatge de llengües estrangeres. Amb això es pretén desenvolupar una actitud positiva envers les llengües, partint de l'escolta activa i de l'ús de recursos auditius i visuals en situacions quotidianes que faciliten la comprensió i expressió de missatges orals senzills.

Les actuacions que es proposen han de propiciar l'adquisició de fonemes, el treball del ritme i l'entonació, l'ampliació de lèxic, la capacitat de comprendre instruccions senzilles i de reconéixer el sentit general de textos breus.

D'aquesta manera, es facilitarà la interiorització d'estructures lingüístiques simples mitjançant les quals els xiquets i xiquetes puguen expressar emocions, vivències senzilles, formes de cortesia i verbalitzar determinades necessitats.

Les diverses llengües presents a l'escola, tant oficials com estrangeres, conviden a promoure el reconeixement de semblances i diferències entre els seus codis a mesura que s'adquireixen, i a desenvolupar una certa curiositat i respecte cap a les mateixes.

Competència específica 6
Identificar, valorar i participar de les diferents manifestacions culturals presents en l'escola i en l'entorn pròxim interactuant amb els altres, des del respecte a la diversitat.

En el primer cicle, l'infant parteix de la seua pròpia identitat i realitat, que creu única, per a anar descobrint que cada persona pot ser, sentir i viure de manera diferent. A mesura que les experiències relacionals de xiquets i xiquetes augmenten, la consciència de l'entorn social i cultural que els envolta serà més alta i es facilitarà així una millor comprensió del món que habita a la fi de l'etapa. Per això, des d'edats primerenques, la diversitat cultural constitueix una oportunitat perquè els infants puguen observar, reconéixer i apreciar formes de vida diferents de la seua, que els permeten conviure de manera harmònica i, per tant, puguen identificar i actuar davant de qualsevol situació discriminatòria.

Les manifestacions i representacions artístiques i socioculturals presents en l'entorn pròxim i relacionades amb el llegat històric cultural propi de la comunitat: costums, celebracions, cançons, balls, jocs populars i tradicionals, llegat artístic, literari i gastronòmic, entre altres, formaran part de la cultura escolar.

En el primer cicle, l'acostament a aquestes manifestacions partirà d'actuacions com observar, escoltar, experimentar, ballar, representar i participar en diferents propostes com ara representacions musicals, gèneres de literatura infantil, jocs, tradicions i celebracions arrelades a l'entorn més pròxim.

Sabers bàsics

Bloc A: descobriment dels llenguatges

1r cicle	
1	Els objectes d'ús compartit com a mediadors simbòlics en els primers contextos d'interacció.
2	Possibilitats sonores i expressives de la veu, del cos, dels objectes i dels instruments.
3	La imatge i el so en l'entorn físic.
4	L'escolta com a descobriment i gaudi de l'entorn.
5	Cançons i altres manifestacions musicals.
6	Cançons de bressol, non-non i jocs de falda. Sensacions que les acompanyen, reconeixement, evocació i reproducció.
7	Exploració i expressió a través del gest i del moviment lliure. Els desplaçaments per l'espai.
8	Materials, colors, textures, tècniques i procediments plàstics.
9	El joc simbòlic com a mitjà d'expressió.
10	Desig de comunicar-se i interés a participar en diferents propostes artístiques.
11	Aproximació als codis de representació gràfica (dibuix, imatges, símbols, etc.) en diversos suports.
12	Primeres representacions indeterminades.

Bloc B: possibilitats comunicatives i expressives del llenguatge verbal

1r cicle	
1	Escolta activa i comprensió de paraules i missatges orals senzills en les dues llengües oficials.
2	Sons, expressió sonora i articulació de les paraules.
3	Jocs d'imitació, lingüístics i de percepció auditiva.
4	Interés per participar en interaccions orals i situacions habituals de comunicació des de la realitat lingüística.
5	El llenguatge oral en situacions quotidianes: expressió de necessitats, emocions i vivències, primeres converses amb sons, v tzacions i jocs d'interacció.
6	Estratègies que faciliten els intercanvis: contacte visual amb l'interlocutor, escolta atenta i espera per a intervindre en situacion quotidianes que afavorisquen el respecte i la igualtat.
7	Interés i atenció per a escoltar textos llegits per altres persones.
8	Observació i manipulació de textos i imatges en diversos formats: llibres, revistes, cartells, etiquetes.
9	Repertori lingüístic individual.
10	Lèxic de les llengües oficials relacionat amb situacions quotidianes.

Bloc C: patrimoni i cultura

1r cicle	
1	Celebracions, costums i tradicions etnoculturals presents en l'entorn.
2	Els espais lletrats i culturals com a font de gaudi.
3	Participació i interés en els diversos gèneres literaris infantils de la nostra cultura popular: contes, relats, endevinalles, teatre, vallengües, poesia, faules, rondalles, llegendes, cançons de bressol... sense estereotips sexistes, com a font de plaer i aprene tge.
4	Convivència amb la diversitat lingüística i cultural de l'aula i de l'entorn.

Criteris d'avaluació

1r cicle	
1	Explorar les possibilitats expressives i comunicatives dels diferents llenguatges i utilitzar els seus mitjans materials propis per a

	pressar-se lliurement en diversos contextos.
2	Establir i reforçar els vincles afectius amb els altres i participar amb interés en interaccions i en contextos quotidians de comun ció.
3	Participar en situacions comunicatives i adequar la postura, el gest i els moviments a les intencions.
4	Prendre la iniciativa en la interacció social i gaudir de les situacions comunicatives amb una actitud respectuosa.
5	Utilitzar el llenguatge oral, mostrar interés per expressar-se, compartir sentiments, desitjos, emocions i vivències i mostrar cur tat pels diferents perfils lingüístics.
6	Participar en activitats individuals o col·lectives relacionades amb diferents manifestacions artístiques i culturals.

PROPOSTA PEDAGÒGICA 2N CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL

ÀREA I: Creixement en harmonia.

Competències específiques

Competència específica 1

Explorar i experimentar les necessitats i possibilitats del cos per mitjà del moviment en diversos espais, i mostrar seguretat, respecte i confiança.

Competència específica 2

Manifestar i compartir emocions, sentiments, necessitats, interessos i pensaments en situacions de la vida quotidiana amb respecte i seguretat.

Competència específica 3

Establir interaccions amb els seus iguals i els adults de l'entorn social més pròxim per mitjà de vivències quotidianes i valorar la importància de la cura, l'amistat, el respecte i l'empatia.

Competència específica 4

Mostrar comportaments i actuacions concordes amb el propi benestar físic, mental, social i emocional, de cura de l'entorn pròxim i d'iniciació al consum responsable en situacions habituals de la vida quotidiana.

Competència específica 5

Prendre iniciativa, planificar i seqüenciar la pròpia acció, de manera individual o en grup, amb la finalitat d'afrontar reptes i resoldre tasques o problemes senzills en el context del dia a dia.

Sabers bàsics

SABER BÀSIC. BLOC A: Construcció de la identitat i l'autonomia en relació amb si mateix.	1r	2n	3r.

1	Imatge global i segmentària del cos: característiques individuals i percepció dels canvis físics.	X	X	X
2	Autoimatge positiva i ajustada davant dels altres. Identificació i respecte a les diferències.	X	X	X
3	Joc exploratori, sensorial, simbòlic, motor i de regles.	X	X	X
4	El moviment com a font d'aprenentatge i desenvolupament.	X	X	X
5	Control dinàmic: coordinació general, equilibri, coordinació visomotriu. Desplaçaments en diferents espais.	X	X	X
6	Control estàtic: respiració, tonicitat, relaxació i autocontrol.	X	X	X
7	Estratègies per a desenvolupar la seguretat en si mateix, el reconeixement de les seues necessitats, possibilitats i limitacions.	X	X	X
8	Estratègies per a manifestar i regular les necessitats bàsiques en relació amb el benestar personal.	X	X	X
9	Participació en els hàbits i les pràctiques sostenibles i responsables relacionades amb l'alimentació, la higiene, el descans, l'autocura i la cura de l'entorn	X	X	X
10	Actituds de prudència davant de situacions de risc o perill.	X	X	X
11	Estratègies per a compartir pensaments i planificar accions que ajuden a resoldre un problema o una tasca de manera creativa en situacions de la vida quotidiana.	X	X	X
12	Seguretat i confiança en les pròpies possibilitats d'aprenentatge i satisfacció pels progressos aconseguits.		X	X
13	Compromís en jocs, situacions i activitats.	X	X	X
		X	X	X

SABER BÀSIC. BLOC B: Construcció de la identitat i l'autonomia en relació amb els altres.		1r	2n	3r.
1	La transició del grup familiar al grup social de l'escola.	X	X	X
2	L'amistat com a element de protecció, de prevenció de la violència i de desenvolupament de la cultura de la pau.	X	X	X
3	Fórmules de cortesia i interacció social positiva.	X	X	X
4	Sentit de pertinença al grup i relacions amb les persones del seu entorn.			
5	Les primeres organitzacions socials: la família, la casa, l'escola i altres grups socials. Característiques, funcions i relacions.	X	X	X
6	Estratègies per a la resolució pacífica i dialogada de conflictes sorgits en les interaccions amb els altres.	X	X	X
7	Pautes bàsiques de convivència que incloguen el respecte a les diferències i la igualtat de gènere.	X	X	X
8	Estratègies per a proposar, comunicar i participar activament en la presa de decisions de situacions de la vida quotidiana.	X	X	X
		X	X	X

Criteris d'avaluació

CRITERIS D'AVALUACIÓ	1r	2n	3r.
1 Identificar i controlar les parts del cos, les seues possibilitats, les limitacions i característiques, de manera global i segmentària.	X	X	X
2 Identificar i acceptar les diferències entre el propi cos i el dels altres.	X	X	X
3 Adequar el moviment del cos a les particularitats i característiques de cada situació.	X	X	X
4 Ser conscient i expressar les necessitats personals bàsiques amb persones adultes de l'entorn pròxim.	X	X	X
5 Expressar i compartir amb adults i iguals pensaments, inquietuds, preferències i emocions d'un mateix.	X	X	X
6 Reproduir conductes, accions o situacions de l'entorn social a través del joc en interacció amb els seus iguals.			
7 Adoptar estratègies senzilles de regulació emocional.	X	X	X
8 Establir vincles d'afecte amb adults i iguals de manera respectuosa i allunyada d'estereotips que generen desigualtat i exclusió.	X	X	X
9 Participar activament en situacions escolars que requerisquen reflexió i presa de decisions i afavorisquen un clima de convivència.	X	X	X
10 Adoptar hàbits d'higiene personal, neteja i ordre relacionats amb les situacions quotidianes.		X	X
11 Respectar la seqüència temporal associada als esdeveniments i les activitats quotidianes i desenvolupar comportaments respectuosos cap a les altres persones.	X	X	X
12 Identificar i evitar situacions perilloses que contribuïsquen a previndre accidents.			
13 Afrontar xicotetes adversitats i prendre decisions, manifestar actituds de superació, sol·licitar i prestar ajuda.	X	X	X
14 Planificar i organitzar accions per a arribar a una meta realista o resoldre problemes senzills de la vida quotidiana.	X	X	X
15 Mostrar satisfacció i seguretat en els comportaments i al parlar sobre si mateix.	X	X	X
	X	X	X
	X	X	X

Àrea II: descobriment i exploració de l'entorn.

Competències específiques

Competència específica 1

Identificar algunes característiques bàsiques, propietats i atributs destacats en materials, objectes, fenòmens habituals, éssers vius i les relacions que tenen mitjançant l'exploració sensorial de l'entorn.

Competència específica 2

Dur a terme investigacions senzilles, individuals i grupals, orientades a explorar objectes, éssers vius, fenòmens i successos de l'entorn pròxim utilitzant destreses logicomatemàtiques, científiques i tecnològiques elementals.

Competència específica 3

Identificar i intervindre en les accions i situacions presents en la vida quotidiana que posen en risc la sostenibilitat de l'entorn pròxim, mitjançant la cura i la conservació d'aquest i el benestar de les persones, i reconèixer les relacions bàsiques entre si.

Sabers bàsics

SABER BÀSIC. BLOC A: Observació i experimentació de l'entorn immediat físic i natural.		1r	2n	3r.
1	Sensacions, el sentit socioemocional dels descobriments mitjançant l'experiència en el món que els envolta.	X	X	X
2	Interès, curiositat i actitud de respecte durant l'exploració.	X	X	X
3	Qualitats o atributs dels objectes, des de la integració sensorial del món.	X	X	X
4	Relacions d'ordre, classificació, agrupació, comparació i correspondència.	X	X	X
5	Característiques, propietats i comportaments d'objectes i materials.	X	X	X
6	Exploració de la capacitat, el pes, la grandària, el volum, les mescles i els transvasaments.	X	X	X
7	Els objectes, les eines i la relació que tenen amb l'ésser humà en diversos contextos experimentals pròxims a la xiqueta o el xiquet.	X	X	X
8	Nocions espacials bàsiques en relació amb el propi cos, els objectes i les accions, tant en repòs com en moviment.	X	X	X
9	Quantificadors bàsics contextualitzats: funcionalitat dels números en la vida quotidiana, situacions de mesura. El temps i l'organització d'aquest.	X	X	X
10	Les necessitats dels éssers vius i les diferències amb els objectes inerts des de les experiències més pròximes a la infància.	X	X	X
11	Els canvis en els éssers vius, objectes, materials i elements de l'entorn pròxim: creixement, transformacions, processos i reaccions elementals i perceptibles.	X	X	X
12	Elements naturals. Les relacions bàsiques entre els éssers humans, els animals i les plantes. Repercussió en la vida quotidiana.	X	X	X

SABER BÀSIC. BLOC B: Curiositat, iniciació al pensament científic i al raonament lògic des de la creativitat.	1r	2n	3r.
1 Les relacions entre el que es coneix i el que és nou.	X	X	X
2 La interacció en l'entorn social, físic i natural.	X	X	X
3 Estratègies d'investigació elementals: observació, experimentació, formulació i comprovació d'hipòtesi.	X	X	X
4 Iniciativa en la planificació seguint procediments científics en l'entorn pròxim.			
5 Processos i eines per a proposar, anticipar i comunicar solucions a problemes senzills del seu entorn des del descobriment, la creativitat i la imaginació.		X	X
6 Autoavaluació i coavaluació dels plantejaments i dels resultats trobats.		X	X
7 Satisfacció pròpia i compartida en els processos i els descobriments.			
8 Sentit numèric, sentit de la mesura i sentit espacial.		X	X
	X	X	X
	X	X	X

SABER BÀSIC. BLOC C: Valoració, respecte, cura i acció sobre l'entorn.	1r	2n	3r.
1 Repercussió dels elements i fenòmens naturals en la vida de les persones en el seu entorn pròxim.	X	X	X
2 La influència de les accions de les persones en el medi físic i natural. Exemples senzills sobre efectes del canvi climàtic.	X	X	X
3 La indagació sobre l'entorn: observació, curiositat i descobriment.	X	X	X
4 Introducció bàsica a les energies en general i a les energies netes i naturals, així com al concepte de sostenibilitat des d'actituds respectuoses en el seu entorn pròxim.			X
5 Les accions de l'ésser humà i la repercussió que tenen en el medi.			
6 Cura i respecte cap als éssers vius i els entorns que habiten.	X	X	X
	X	X	X

Criteris d'avaluació.

CRITERIS D'AVALUACIÓ	1r	2n	3r.
1 Explorar i identificar materials i objectes de l'entorn pròxim sobre la base dels seus atributs, des de la curiositat i l'interès.	X	X	X
2 Establir relacions entre objectes, materials I elements a partir de les qualitats, les propietats i els atributs que tenen, que els permeten identificar-los, relacionar-los i diferenciar-los.	X	X	X
3 Emprar els quantificadors bàsics de complexitat creixent en el context del joc i en la interacció amb els altres.	X	X	X
4 Localitzar espais habituals i aplicar nocions espacials bàsiques partint del propi cos i dels elements i objectes de l'entorn en repòs i en moviment (posició, relació i trajectòria, mesura, quantificació, dimensions, estimació i tempteig).	X	X	X
5 Identificar les situacions quotidianes en les quals cal mesurar, i utilitzar el cos o altres materials i eines per a efectuar les mesures.	X	X	X
6 Utilitzar nocions temporals bàsiques per a organitzar la seua activitat i ordenar seqüències.	X	X	X
7 Proposar seqüències d'accions o instruccions per a la resolució de tasques i reptes senzills, i utilitzar quantificadors temporals i ordinals.	X	X	X
8 Plantejar hipòtesis sobre el comportament d'uns certs elements o materials i comprovar-les mitjançant la manipulació i l'actuació sobre aquests.	X	X	X
9 Participar en projectes col·laboratius senzills, compartir i valorar opinions pròpies i alienes, així com expressar les seues conclusions.		X	X
10 Prendre decisions, mostrant iniciativa, en la indagació i en la resolució de problemes senzills del seu entorn pròxim, buscant solucions o alternatives creatives i originals.		X	X
11 Mantindre l'activitat que està desenvolupant, encara que no s'obtinguen els resultats esperats, i sol·licitar l'acompanyament en els aprenentatges quan siga necessari.		X	X
12 Mostrar una actitud de respecte i cura cap al medi natural en el seu entorn pròxim.			
13 Identificar algun exemple de l'impacte positiu o negatiu d'algunes accions humanes sobre el medi natural de l'entorn pròxim.	X	X	X
14 Intervindre en les situacions pròximes en què calga la cura d'un mateix i de l'entorn físic, natural i social.	X	X	X
15 Identificar els trets bàsics comuns I diferents entre éssers vius i inerts.	X	X	X
16 Establir alguna relació senzilla entre el medi natural i social a partir de l'observació i la identificació d'alguns fenòmens naturals.	X	X	X
	X	X	X
	X	X	X

Àrea III: Comunicació i representació de la realitat

Competències específiques

Competència específica 1

Explorar i utilitzar materials, tècniques, instruments i codis dels diversos llenguatges, i ajustar-ne l'ús a les característiques de les situacions quotidianes de comunicació.

Competència específica 2

Comprendre missatges i representacions senzilles de la vida quotidiana per mitjà de diversos llenguatges, prenent com a base coneixements i recursos de la seua pròpia experiència.

Competència específica 3

Expressar sentiments, idees i pensaments propis utilitzant els diversos llenguatges de manera personal i creativa en contextos escolars i familiars.

Competència específica 4

Interactuar en situacions quotidianes utilitzant les dues llengües oficials en el context escolar mitjançant funcions comunicatives bàsiques i valorar la riquesa comunicativa que això suposa.

Competència específica 5

Mostrar interès per participar en situacions comunicatives orals del context escolar en les quals s'utilitza una llengua estrangera.

Competència específica 6

Identificar, valorar i participar de les diferents manifestacions culturals presents en l'escola i en l'entorn pròxim interactuant amb els altres, des del respecte a la diversitat.

Sabers bàsics

SABER BÀSIC. BLOC A: Descobriment dels llenguatges.	1r	2n	3r.
1. Qualitats expressives i creatives dels diferents materials i objectes quotidians: naturals, artificials i de rebuig.	X	X	X
2. Possibilitats creatives i comunicatives d'aplicacions i eines digitals.	X	X	X
3. La imatge i el so en l'entorn físic i virtual.	X	X	X
4. Aproximació al llenguatge sonor i a les possibilitats expressives i creatives de la veu, el cos, els objectes quotidians de l'entorn i els instruments.	X	X	X
5. Identificació i discriminació visual i auditiva.			
6. Cançons i altres manifestacions musicals i artístiques. Sentiments, emocions i accions	X	X	X

que suggereixen.	X	X	X
7. Cura de la veu. Relaxació i intensitat vocal.			
8. El gest, el moviment, la mímica, la dansa i el teatre. Interès i participació.	X	X	X
9. Materials específics i inespecífics, eines, tècniques i elements en les representacions plàstiques.	X	X	X
10. Jocs d'expressió corporal i dramàtica.	X	X	X
11. Intenció expressiva i el desig de comunicar- se a partir de les produccions artístiques.			
12. Aproximació als codis de representació gràfica: dibuix, imatges, símbols, signes i nombres en diferents suports. Usos socials de la comunicació.	X	X	X
	X	X	X
	X	X	X

SABER BÀSIC. BLOC B: Possibilitats comunicatives i expressives del llenguatge verbal.	1r	2n	3r.
1. Comprensió de missatges orals en les dues llengües oficials.	X	X	X
2. Articulació de paraules i estructures senzilles. Jocs d'imitació lingüístics, de percepció auditiva i consciència fonològica.			
3. Interès per participar en interaccions orals i diferents situacions de comunicació.	X	X	X
4. Expressió de missatges que responguen a les seues necessitats i interessos i sobre situacions diferents: quotidianes, viscudes o imaginades.	X	X	X
5. Estratègies i convencions socials de l'intercanvi lingüístic en situacions comunicatives que potencien el respecte i la igualtat: atenció, escolta activa, torns de diàleg i alternança.	X	X	X
6. Usos socials de la lectura i l'escriptura. Models lectors de referència.			
7. Textos orals formals i informals en les dues llengües oficials amb suports d'altres llenguatges.	X	X	X
8. Repertori lingüístic: situacions i funcions comunicatives i representatives. Converses col·lectives, lèxic en les llengües oficials i discurs.			
9. Aproximació a la llengua estrangera. Elements per a una comunicació funcional bàsica.	X	X	X
10. Relats orals en llengua estrangera.	X	X	X
	X	X	X
	X	X	X
		X	X

SABER BÀSIC. BLOC C: Patrimoni i cultura.	1r	2n	3r.
1. Les manifestacions artístiques musicals, plàstiques, visuals, audiovisuals i gastronòmiques del seu entorn com a part del patrimoni.	X	X	X
2. Celebracions, costums i jocs tradicionals de la cultura pròpia de la Comunitat. Estima per les senyes d'identitat etnoculturals presents en el seu entorn.			
3. Els espais lletrats i culturals, com a fonts d'informació i gaudi.	X	X	X
4. Característiques i possibilitats representatives de diversos gèneres literaris infantils de diferents cultures (contes, relats, endevinalles, teatre, travallengües, poesia, faules, rondalles, llegendes, cançons de bressol...).	X	X	X
5. Actitud positiva cap a la diversitat lingüística i cultural de l'entorn social i escolar.			
6. Interès per l'ús del valencià en qualsevol situació, especialment quan no és la llengua habitual.		X	X
7. Curiositat i interès pels aspectes diferencials de les llengües estrangeres, en comparació de les llengües oficials.			
	X	X	X
	X	X	X
		X	X
	X	X	X

Criteris d'avaluació

CRITERIS D'AVALUACIÓ	1r	2n	3r.
1. Utilitzar els diferents llenguatges en el seu entorn immediat i experimentar les possibilitats dels materials, tècniques i els instruments propis d'aquests llenguatges.	X	X	X
2. Identificar algunes de les característiques pròpies dels diferents llenguatges i la seua funcionalitat en situacions quotidianes, a més de mostrar interès i iniciativa pels codis convencionals i no convencionals.	X	X	X
3. Elaborar creacions senzilles en qualsevol dels llenguatges (plàstiques, musicals, dramàtiques, corporals...) i participar activament en el treball en grup quan calga.			
4. Participar en propostes de manera que el seu moviment i expressió lliure s'ajusten harmònicament a l'espai i als altres.	X	X	X
5. Prendre la iniciativa en la interacció social i gaudir de les situacions comunicatives amb una actitud respectuosa.	X	X	X
6. Interpretar i ajustar la reacció a missatges senzills i les intencions comunicatives	X	X	X

dels altres, en les quals mostrar una actitud curiosa i responsable.			
7. Expressar i comunicar emocions, pensaments I preferències pròpies, gaudir del procés creatiu i compartir-les amb els altres.	X	X	X
8. Utilitzar diverses eines o aplicacions digitals intuïtives i visuals per a expressar-se I comunicar-se de manera creativa.	X	X	X
9. Adquirir el repertori comunicatiu en les dues llengües oficials i ajustar-lo a les particularitats de les situacions quotidianes de l'àmbit escolar, així com als interlocutors.	X	X	X
10. Identificar la pluralitat lingüística i cultural del seu entorn i manifestar interès per altres llengües, ètnies i cultures.	X	X	X
11. Participar en interaccions comunicatives orals, bàsiques i senzilles en llengua estrangera relacionades amb rutines i situacions quotidianes.			
12. Recórrer a la biblioteca de l'aula o del centre escolar i a qualsevol espai lletrat com a font d'informació i gaudi, amb respecte cap a les normes d'ús.	X	X	X
13. Mostrar interès i gust en activitats d'aproximació a gèneres de la literatura infantil i de l'entorn pròxim, tant individualment com en contextos de diàleg.	X	X	X
14. Participar en les manifestacions culturals presents en l'entorn pròxim i conèixer les més identificatives de la Comunitat Valenciana.		X	X
	X	X	X
	X	X	X

Àrea: RELIGIÓ

<u>Competènciesespecífiques</u>

Competència específica 1

Descobrir, experimentar i expressar la identitat personal a través del coneixement del seu cos i el desenvolupament de les seues capacitats afectives i qualitats, mitjançant l'acostament a figures bíbliques i persones significatives, per a adquirir autonomia en les seues activitats quotidianes i hàbits bàsics de relació.

Competència específica 2

Reconéixer, experimentar i apreciar les relacions personals i amb l'entorn, desenvolupant habilitats socials i actituds de respecte, a través de l'escolta i comprensió de narracions bíbliques, per a promoure valors de la vida en comunitat i contribuir així a la fraternitat humana.

Competència específica 3

Observar, acceptar i gaudir la diversitat personal i social descobrint en els seus entorns pròxims situacions en les quals puga cooperar en la cura de la casa comuna, des del reconeixement dels valors del missatge i els fets de Je-

sús de Natzaret, per a generar espais inclusius i pacífics de convivència.

Competència específica 4

Explorar i admirar diferents entorns naturals, socials, culturals i artístics gaudint de les seues manifestacions més significatives i descobrint els seus valors cristians, per a desenvolupar creativitat, sensibilitat estètica i sentit de pertinença.

Competència específica 5

Descobrir, manifestar i generar gust per cultivar la seua interioritat, explorant pensaments, emocions, sentiments i vivències, admirant diferents expressions de la tradició judeocristiana i altres tradicions religioses, per a créixer amb la llibertat i seguretat necessàries que possibiliten el desenvolupament de la dimensió espiritual i les bases del propi sistema de valors i creences.

Competència específica 6

Conéixer i apreciar la figura de Jesús de Natzaret i de la comunitat eclesial, a través de relats bíblics i manifestacions religioses de l'entorn, per a reconéixer l'específic de la tradició cristiana en un context social de pluralitat religiosa.

Sabers bàsics.

	1r	2n	3r.
1 Presentació de diversos relats bíblics que reflectisquen les accions i sentiments de Jesús de Natzaret cap als més necessitats.	X	X	X
2 La igualtat i dignitat de tots els éssers humans a la llum de l'Evangeli		X	X
3 Reconeixement de símbols propis de les festes religioses			X

Criterisd'avaluació.

	1r	2n	3r.
1 Propiciar espais inclusius i pacífics de convivència, prenent com a exemple les paraules i accions de Jesús de Natzaret.	X	X	X
2 Reconèixer la importància de Jesús de Natzaret per a la construcció d'un món més fratern i compassiu		X	X
3 Expressar en diversos llenguatges els costums socials de l'entorn que reflecteixen la vivència de valors cristians, mostrant respecte i estima.			X

19. L'ordenació en l'Educació Primària
(Atenent al DECRET 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenció i currículum de l'etapa d'Educació Primària.)

Definicions o conceptes bàsics.
El **perfil competencial d'eixida** constitueix la concreció dels principis i fins del sistema educatiu referits a l'educació bàsica que fonamenta la resta de decisions curriculars. El perfil identifica i defineix, en connexió amb els reptes del segle XXI, les competències que l'alumnat ha d'haver desenvolupat en finalitzar l'educació bàsica, i introdueix orientacions sobre el nivell d'acompliment esperat.
Els **objectius** són assoliments que s'espera que l'alumnat haja aconseguit en finalitzar l'etapa i la consecució de la qual està vinculada a l'adquisició de les competències clau.
Les **competències clau** són els acompliments que es consideren imprescindibles perquè l'alumnat puga progressar amb garanties d'èxit en el seu itinerari formatiu, i afrontar els principals reptes i desafiaments globals i locals. Les competències clau apareixen recollides en el Perfil d'eixida de l'alumnat al final de l'ensenyament bàsic i són l'adaptació al sistema educatiu espanyol de les competències clau establides en la Recomanació del Consell de la Unió Europea, de 22 de maig de 2018 relativa a les competències clau per a l'aprenentatge permanent.
Les **competències específiques de les àrees** són els acompliments que l'alumnat ha de poder desplegar en activitats o en situacions d'aprenentatge l'abordatge de les quals requereix dels sabers bàsics de cada àrea o àmbit. Les competències específiques constitueixen un element de connexió entre, d'una banda, el Perfil d'eixida de l'alumnat , i, per una altra, els sabers bàsics de les àrees o àmbits i els criteris d'avaluació.
Els **sabers bàsics** són coneixements, destreses i actituds propis d'una àrea que constitueixen els continguts necessaris per a l'adquisició de les competències específiques. L'ordenació d'aquests sabers, així com apareixen al currículum de les àrees, no comporta cap seqüenciació. Tot seguint els criteris de la concreció curricular del centre, atesa la diversitat dels alumnes, el context educatiu o altres criteris pedagògics, l'equip docent podrà aprofundir en uns més que en uns altres, a més d'agrupar-los i articular-los.
Els **criteris d'avaluació** són els referents que indiquen els nivells d'acompliment esperats en l'alumnat en les situacions d'aprenentatge a les quals es refereixen les competències específiques de cada àrea.
Les **situacions d'aprenentatge** suposen la recreació de contextos reals a l'aula perquè l'alumnat puga donar resposta i desenvolupar els aprenentatges a través d'una perspectiva competencial. L'apartat de situacions d'aprenentatge de les àrees del currículum inclou un conjunt de criteris i principis per dissenyar situacions i activitats orientades a promoure i afavorir l'adquisició i el desenvolupament de les competències específiques corresponents i, a través d'elles, de les competències clau incloses en perfil d'eixida de l'alumnat.
Línia pedagògica de centre: conjunt d'estratègies, procediments, tècniques i accions organitzades planificades pel personal educatiu, de manera conscient i reflexiva, que, coordinades entre si, tenen la finalitat de facilitar possibilitats d'aprenentatge del xiquet o la xiqueta cap a la consecució dels objectius i les competències clau i específiques.
Proposta pedagògica de cicle: desenvolupament del currículum per a cada nivell i que forma part de la concreció curricular del centre.

L'etapa d'Educació Primària en el marc del sistema educatiu.
L'Educació Primària és una etapa educativa que constitueix, juntament amb l'Educació Secundària Obligatòria i els Cicles Formatius de Grau Bàsic, l'Educació Bàsica. **C**omprén tres cicles de dos nivells acadèmics cadascun i s'organitza en àrees que tindran un caràcter global i integrador, estaran orientades al desenvolupament de les competències de l'alumnat i podran organitzar-se en àmbits.

Finalitats de l'etapa
La finalitat de l'Educació Primària és facilitar als alumnes i alumnes els aprenentatges de l'expressió i comprensió oral, la lectura, l'escriptura , el càlcul, les habilitats lògiques i matemàtiques, l'adquisició de nocions bàsiques de la cultura, i l'hàbit de convivència així com els d'estudi i treball, el sentit artístic, la creativitat i l'afectivitat , amb la finalitat de garantir una formació integral que contribuïsca al ple desenvolupament de la seua personalitat.
El desenvolupament curricular de l'etapa d'Educació Primària ha de contribuir al desenvolupament personal, emocional i social de tot l'alumnat de forma equilibrada i des d'una perspectiva inclusiva, fomentant l'esperit crític i col·laborador en tot els espais dissenyats per a la participació social i democràtica.

Principis generals
L'etapa d'Educació Primària ha de atendre els principis d'equitat i universalitat per a garantir la igualtat d'oportunitats per a tot l'alumnat. És una etapa que comprén sis cursos organitzats en tres cicles de dos anys acadèmics cadascun i té caràcter obligatori i gratuït.
L'etapa d'Educació Primària i l'Educació Secundària conformen l'educació bàsica, per la qual cosa l'atenció a les característiques pròpies de cada etapa han d'atendre's a través d'una coordinació pedagògica entre els centres educatius.
En la incorporació a l'etapa d'Educació Primària s'ha de atendre el desenvolupament maduratiu propi de l'alumnat , així com a l'estructura i metodologia pròpia de l'etapa d'Educació Infantil per a facilitar a l'alumnat la continuïtat entre les dues etapes.
L'acció educativa ha d'estar orientada al desenvolupament de les competències específiques a través de la integració de diverses situacions d'aprenentatge, tenint en compte els diferents ritmes evolutius de l'alumnat .
Les mesures organitzatives, metodològiques i curriculars que s'adopten amb eixa finalitat es regiran pels principis del Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA).

En el procés d'aprenentatge resulta fonamental l'adquisició d'hàbits de treball i l'autonomia en el procés formatiu, en aquest aspecte, les famílies han de col·laborar amb el centre educatiu per a donar suport als seus fills, filles, tutelats o tutelades, en el desenvolupament màxim de les seues capacitats.

Principis pedagògics

La intervenció educativa ha de buscar desenvolupar i assentar progressivament les bases que faciliten a cada alumne o alumna una adequada adquisició de les competències clau previstes en el Perfil d'eixida de l'alumnat al final de l'ensenyament bàsic, tenint sempre en compte el procés maduratiu individual, així com els nivells d'acompliment esperats per a aquesta etapa.

En aquesta etapa cal posar èmfasi especial a garantir la inclusió educativa, l'atenció personalitzada a l'alumnat i a les seues necessitats d'aprenentatge, la participació i la convivència, la prevenció de dificultats d'aprenentatge i la posada en pràctica de mecanismes de reforç i flexibilització, alternatives metodològiques o altres mesures adequades tan prompte com es detecten qualsevol d'aquestes situacions. Sense perjudici del tractament específic en algunes de les àrees de l'etapa, la comprensió lectora, l'expressió oral i escrita, la comunicació audiovisual, la competència digital, el foment de la creativitat, de l'esperit científic i de l'emprenedoria s'han de treballar en totes les àrees o àmbits de manera transversal i a través dels diversos projectes interdisciplinaris.

Els aprenentatges que tinguen caràcter instrumental per a l'adquisició d'altres competències han de rebre consideració especial tenint sempre com a referència els objectius del final de l'etapa i els ensenyaments mínims previstos en el perfil d'eixida. L'educació afectivosexual forma part del currículum coeducatiu en totes les etapes educatives i té com a objectius afavorir la promoció d'una sexualitat positiva basada en els drets sexuals i reproductius, igualitària i saludable, que respecte la diversitat i evite tot tipus de prejudicis per raó d'orientació sexual i afectiva.

Cal parar atenció especial a l'orientació educativa i a l'acció tutorial com a espais per a la correcta personalització del procés d'aprenentatge i un desenvolupament personal adequat amb l'alumnat i amb les famílies.

L'educació emocional ha de contribuir al desenvolupament de les habilitades emocionals, al reconeixement i gestió de les pròpies emocions i a treballar l'empatia per a entendre les interaccions que es produeixen en el seu entorn.

L'alumne i l'alumna són el centre del procés d'aprenentatge i ha de dissenyar-se el procés d'ensenyament des d'aquesta perspectiva, potenciant així mateix l'aprenentatge significatiu que promoga l'autonomia i la reflexió.

Cal fomentar la competència digital i el pensament computacional des de la perspectiva de l'ús segur dels entorns digitals, així com de la reflexió i visió crítica de les xarxes socials.

La importància de l'entorn físic s'abordarà des dels principis de sostenibilitat i protecció del medi ambient a través d'accions d'aula, iniciatives de centre, projectes comunitaris o qualsevol altra acció que contribuïsca a la cura de l'entorn i a la transició ecològica.

Amb la finalitat de fomentar l'hàbit i el domini de la lectura, el centre realitzarà accions sobre la dinamització de la lectura i de la gestió i dinamització de la biblioteca escolar com a espai educatiu flexible, com a centre de recursos d'informació, de lectura, de cultura, que fomente l'aprenentatge autònom i que siga un factor de compensació social que afavorisca la igualtat i la diversitat. Caldrà planificar i organitzar els temps i els espais per a llegir, crear i consolidar actituds favorables cap a la lectura i cap a la cultura en totes les àrees i àmbits. Aquestes accions s'han de concretar en els documents oficials que desenvolupen el projecte educatiu de centre i contemplaran un temps diari de lectura amb l'objectiu de fomentar l'hàbit lector i el gust de llegir a través de diferents formats i tipologies.

A fi de fomentar la integració de les competències, s'ha de dedicar un temps de l'horari lectiu a la realització de projectes interdisciplinaris per a l'alumnat i a la resolució col·laborativa de problemes, reforçant l'autoestima, l'autonomia , la reflexió i la responsabilitat.

Les llengües, en un sistema educatiu plurilingüe, se situen en el centre del procés d'aprenentatge, ja que és l'instrument d'accés a la informació i a la construcció de coneixement. L'aprenentatge de les llengües es planteja des d'una perspectiva competencial i globalitzada, a través dels enfocaments metodològics centrats en el tractament de l'aprenentatge integrat de les llengües i continguts (TILC).

En el procés d'aprenentatge de la llengua estrangera, les llengües oficials s'utilitzaran només com a suport en el procés d'aprenentatge. En aquest procés, cal prioritzar la comprensió, la mediació, l'expressió i la interacció oral en la llengua estrangera i la creació de situacions d'aprenentatge que faciliten a l'alumnat la transferibilitat de les competències adquirides i de generar un aprenentatge significatiu.

Objectius

L'Educació Primària contribuirà a desenvolupar en els xiquets i les xiquetes les capacitats que els permeten:

- Conéixer i apreciar els valors i les normes de convivència, aprendre a obrar d'acord amb elles de manera empàtica, preparar-se per a l'exercici actiu de la ciutadania i respectar els drets humans, així com el pluralisme propi d'una societat democràtica.
- Desenvolupar hàbits de treball individual i d'equip, d'esforç i de responsabilitat en l'estudi, així com actituds de confiança en si mateix, sentit crític, iniciativa personal, curiositat, interés i creativitat en l'aprenentatge, i esperit emprenedor.
- Adquirir habilitats per a la resolució pacífica de conflictes i la prevenció de la violència, que els permeten desenvolupar-se amb autonomia en l'àmbit escolar i familiar, així com desenvolupar actituds de respecte mutu en els grups socials amb els quals es relacionen.
- Conéixer, comprendre i respectar les diferents cultures i les diferències entre les persones des d'una perspectiva crítica, la igualtat de drets i oportunitats d'homes i dones i la no discriminació de persones per motius gènere, cultura, ideologia, d'ètnia, orientació o identitat sexual, religió, diversitat funcional o altres condicions.

- Conéixer i utilitzar de manera adequada i efectiva, oralment i per escrit les llengües oficials: el valencià, com a llengua pròpia i oficial, i el castellà, com a llengua cooficial, i desenvolupar hàbits de lectura individual i en contextos de diàleg, debat i intercanvi d'experiències.
- Adquirir en llengua estrangera, la competència comunicativa bàsica que els permeta comprendre i expressar missatges senzills en situacions quotidianes.
- Desenvolupar actituds positives envers la riquesa multilingüe i multicultural present en la societat, on conviuen, el valencià i el castellà, a més d'altres llengües familiars.
- Desenvolupar les competències matemàtiques bàsiques i iniciar-se en la resolució de problemes que requerisquen la realització d'operacions elementals de càlcul, coneixements geomètrics i estimacions, així com ser capaces d'aplicar-los a les situacions de la seua vida quotidiana.
- Conéixer els aspectes fonamentals de les Ciències de la Naturalesa, les Ciències Socials, la Geografia, la Història i la Cultura, a través de l'assignatura de Coneixement del Medi Natural, Social i Cultural o en desenvolupament de projectes interdisciplinaris.
- Desenvolupar les competències tecnològiques bàsiques i iniciar-se en la seua utilització, per a l'aprenentatge, desenvolupant un esperit crític davant el seu funcionament i els missatges que reben i elaboren.
- Utilitzar diferents representacions i expressions artístiques i iniciar-se en la construcció de propostes visuals i audiovisuals, desenvolupant la sensibilitat estètica i potenciant la creació artística.
- Valorar la higiene i la salut, acceptar el propi cos i el dels altres, respectar les diferències i utilitzar l'educació física, l'esport i l'alimentació com a mitjans per a afavorir el desenvolupament personal i social.
- Desenvolupar actituds de respecte i cura envers tots els animals, parant atenció especial al desenvolupament de maneres de comportaments empàtics i correctes amb els animals de companyia.
- Desenvolupar les seues capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en les seues relacions amb altres persones, així com una actitud contrària a la violència, als prejudicis de qualsevol tipus i als estereotips sexistes.
- Desenvolupar hàbits quotidians de mobilitat activa autònoma saludable, fomentant l'educació viària i actituds de respecte que incidisquen en la prevenció dels accidents de trànsit .
- Desenvolupar hàbits de consum responsable en el context de l'educació per a la sostenibilitat i la protecció del medi ambient, en el camí cap a la transició ecològica.
- Promoure actituds de respecte entre tots els membres de la comunitat educativa, així com la cooperació entre iguals.

Ordenació de l'Educació Primària

Currículum de l'etapa

El currículum de l'educació primària inclou els següents elements: els objectius generals de l'etapa, les àrees del currículum i, per cadascuna de les àrees, les competències específiques, els sabers bàsics i els criteris d'avaluació.

Àrees

Les àrees de l'Educació Primària són les següents:

- Coneixement del Medi natural , Social i Cultural
- Plàstica i Visual
- Música i Dansa
- Educació Física
- Valencià: Llengua i Literatura
- Llengua Castellana i Literatura
- Llengua Estrangera
- Matemàtiques

Les àrees incloses en l'apartat anterior s'afegirà en el tercer cicle l'assignatura d'Educació en Valors Cívics i Ètics.
El centre disposa, a més de les àrees descrites anteriorment, d'un temps específic per al desenvolupament de projectes interdisciplinaris.
L'organització en àrees s'entendrà sense perjudici del caràcter global de l'etapa, per la qual cosa es requereix un plantejament educatiu que integre les diferents experiències i aprenentatges de l'alumnat en aquestes edats, i que ajude l'alumnat a establir relacions entre tots els elements que el conformen. Les mesures organitzatives, metodològiques i curriculars que s'adopten han de personalitzar l'aprenentatge i basar-se en el DUA.

Projectes interdisciplinaris

Els Projectes Interdisciplinaris integren competències, sabers, mètodes o formes de comunicació de dues o més àrees, per a comprendre un fenomen, resoldre un problema o crear un producte, alhora que crea un vincle entre l'àmbit de coneixement i el seu entorn sociocultural. Els projectes interdisciplinaris s'han de desenvolupar dins de l'horari lectiu.
En cada projecte, l'alumnat ha de seguir un procés que inclou la investigació, la creativitat, la presa de decisions, l'ús d'estratègies, la comunicació en format diversos i altres. Cal fomentar la integració dels aprenentatges de manera transversal, significativa i rellevant, i a resolució de problemes de manera col·laborativa, a fi de reforçar l'autoestima, l'autonomia, la reflexió i la responsabilitat de l'alumnat.
El centre desenvoluparà projectes interdisciplinaris que permetan integrar diverses àrees del coneixement amb un propòsit pedagògic comú que permeta un desenvolupament coordinat i conjunt de l'aprenentatge, adaptat i vinculat amb la realitat

de cada estudiant. Així mateix, dins del temps dedicat dels projectes interdisciplinaris, es pot desenvolupar un o més projectes utilitzant qualsevol de les llengües vehiculars.
Per al desenvolupament dels diferents programes promoguts per la conselleria competent en matèria d'educació, es pot destinar part del temps lectiu assignat als projectes interdisciplinaris.
A tal efete, l'escola té dissenyat diferents projectes de centre.

- Un jardí botànic al centre.
- L'hort Escolar.
- Foment de la lectura.
- Esplai actiu.
- Les tecnologies de la informació i comunicació.
- Música a l'esplai.

Competències clau i competències específiques
Les competències clau del currículum són les següents:

- Competència en comunicació lingüística
- Competència plurilingüe
- Competència matemàtica i competència en ciència, tecnologia i enginyeria
- Competència digital
- Competència personal, social i d'aprendre a aprendre
- Competència ciutadana
- Competència emprenedora
- Competència en consciència i expressió culturals

A fi de fomentar la integració de les competències clau de l'educació bàsica, els centres han de planificar i portar a la pràctica, de forma continuada, estratègies i actuacions per a potenciar la igualtat d'oportunitats i sensibilitzar la comunitat educativa cap a aspectes com la coeducació, la perspectiva de gènere i els hàbits i valors relacionats amb l'educació per a la pau, el consum responsable, el desenvolupament sostenible, la consciència democràtica i l'educació afectiu sexual, com a factors essencials que contribueixen al benestar emocional, individual i col·lectiu .
Les competències específiques de les àrees, són comunes per als tres cicles de l'etapa, així com els criteris d'avaluació i els coneixements, destreses i actituds, enunciats en forma de sabers bàsics que s'estableixen per a cada cicle en cadascuna de les àrees.
Per a l'adquisició i desenvolupament, tant de les competències clau com de les competències específiques, abans esmentades, l'equip docent ha de dissenyar situacions d'aprenentatge.

Perfil d'eixida de l'alumnat al final de l'ensenyament bàsic.
El Perfil d'eixida de l'alumnat al final de l'ensenyament bàsic (d'ara endavant Perfil d'eixida) constitueix la concreció dels principis i fins del sistema educatiu referits a l'educació bàsica que fonamenta la resta de decisions curriculars. El Perfil d'eixida identifica i defineix, en connexió amb els reptes del segle XXI, les competències clau que l'alumnat ha d'haver desenvolupat en finalitzar l'educació bàsica, i introdueix orientacions sobre el nivell d'acompliment esperat al final de l'Educació Primària.
El perfil competencial d'eixida fixa els aprenentatges mínims i les competències que tot l'alumnat ha d'haver adquirit i desenvolupat en finalitzar l'educació bàsica.

Ensenyament de llengües
El sistema educatiu valencià, mitjançant l'aplicació del Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural (PEPLI) ha d'assegurar el domini de les competències plurilingües i interculturals.
Cada centre educatiu determina el Projecte lingüístic de centre (PLC), el qual concreta i adequa el PEPLI atenent al context socioeducatiu i demolingüístic per a asseguranr-ne els objectius.
En el Pla d'ensenyament i ús de les llengües es determina la proporció d'ús vehicular de les llengües oficials, el valencià i el castellà, i de la llengua estrangera. Aquest, s'ha d'introduir mitjançant un enfocament d'obertura a les llengües o a través de la modalitat primerenca, a partir del segon cicle de l'educació infantil. A més, s'hi concreta la metodologia que s'ha d'emprar a l'hora d'ensenyar les llengües i que ha de fonamentar-se en el tractament integrat de les llengües i el tractament integrat de les llengües i els continguts.
Els sistemes augmentatius i alternatius de comunicació formen part de les mesures d'accessibilitat a la informació i la comunicació. Cada centre educatiu garanteix l'ús d'aquests sistemes en totes les situacions de la vida escolar per a l'alumnat que els requerisquen.
Les llengües vehiculars han d'estar presents en situacions comunicatives quotidianes, funcionals, lúdiques i participatives que requerisquen interacció oral, i/o sistemes augmentatius i alternatius de comunicació, si escau. S'han de recrear contextos reals per a afavorir el procés natural d'adquisició de les llengües per part dels xiquets i les xiquetes.
Cal promoure la presència en l'itinerari educatiu de les llengües familiars no curriculars, fet que contribueix a promoure actituds positives envers la interculturalitat i que afavoreix l'assoliment de la competència lingüística i de la competència plurilingüe.
D'altra banda, en el Pla de normalització linguïstica (PNL), s'estableixen els objectius i les accions que han de promoure l'ús del valencià en els diversos àmbits d'intervenció del centre (administratiu, de gestió i planificació pedagògica del centre,

social i d'interrelació amb l'entorn), amb la finalitat també d'afavorir l'adquisició de la llengua minoritzada en els infants així com el desenvolupament d'actituds positives cap al valencià.

Temps escolar

L'horari assignat a les àrees ha d'entendre's com el temps necessari per al treball en cadascuna d'elles, sense menyscapte del caràcter global i integrador de l'etapa, afavorint la igualtat d'oportunitats i la cohesió social.
Les sessions han de tindre una durada de 45 o 60 minuts.

L'espai escolar

Tots els espais de l'escola són educatius i han de permetre generar un clima de benestar.
Han de ser acollidors, ordenats i estèticament cuidats, i oferir oportunitats de joc, de llibertat de moviment, de relació, d'exploració i de descans.
Els espais educatius han de dirigir les seus pràctiques i la gestió dels espais, cap a la sostenibilitat i el respecte amb el medi ambient.
El centre ha d'incorporar en la seua vida diària conductes ecosotenibles que reduïsquen el residus d'un sol ús i promoure el reciclatge de materials.
Els espais exteriors han de comptar amb elements naturals que permeten actuar e i interactuar en contacte amb el medi natural i social. Al mateix temps, han de poder convertir-se en ecosistemes per a la fauna autòctona de la forma més naturalitzada possible.
L'equip educatiu ha de dissenyar espais i contextos significatius, rics en oportunitats i de relacions, que potencien la autonomia, la comunicació, la curiositat natural i els desitjos d'aprendre de l'alumnat, i al mateix temps, oferir l'espai com un lloc de convivència i d'investigació per a l'alumnat.

Orientació educativa.

L'orientació educativa és un element substancial, que dona suport a la intervenció educativa i a l'avaluació, i contribueix a la dinamització pedagògica, a la qualitat i a la innovació.
L'orientació educativa consisteix en el conjunt d'actuacions de l'equip docent, programades, sistematitzades i avaluades en el marc de la programació general anual de centre, per a garantir el desenvolupament integral de l'alumne i de l'alumna i l'acompanyament personalitzat al llarg de la seua escolarització que li proporcione autoconeixement i autonomia i els guie en la presa de decisions. Requereix que els equips de centre incorporen estratègies didàctiques i pedagògiques afavoridores de la personalització de l'aprenentatge i de l'autonomia de l'alumnat.
L'orientació educativa i professional forma part de la funció docent i s'integra en el procés educatiu a través de diferents àmbits d'actuació: la docència, la tutoria i la coordinació pedagògica.
El projecte educatiu de centre, ha de contemplar les línies estratègiques de l'orientació i definir el model d'acció tutorial d'acord amb aquestes: ensenyament-aprenentatge, igualtat i convivència, transició i acollida i orientació acadèmica i professional
En Educació Primària, l'orientació i l'acció tutorial han d'acompanyar el procés educatiu individual i col·lectiu de l'alumnat. Cal fomentar en l'etapa el respecte mutu i la cooperació entre iguals, amb especial atenció a la igualtat de gènere.

Acció tutorial

La tutoria constitueix el nivell bàsic de contacte personal professor-alumne i professor-família, i forma part de la funció docent. La persona tutora ha de vetlar, especialment, pel desenvolupament personal de l'alumnat, el seu benestar i per l'assoliment progressiu de les competències.
La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.
L'acció tutorial comporta el seguiment individual, amb un acompanyament personalitzat, i de grup per part de tots els i les docents, amb l'aplicació de propostes pedagògiques que contribueixen a la cohesió social dels i les alumnes. Així mateix , promou la implicació, de manera activa, de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i en el seu desenvolupament personal i social.
Des de la tutoria es coordinarà la intervenció educativa del conjunt dels docents i es mantindrà una relació permanent amb les mares, els pares, les tutores o els tutors legals. A fi de facilitar l'exercici dels drets reconeguts en la legislació vigent.
Correspon a la persona tutora la relació amb les famílies o tutors legals de l'alumne i la formalització i emplenament de la documentació acadèmica que siga necessària i la coordinació de l'equip educatiu en relació amb la gestió pedagògica de l'alumnat .
L'elaboració dels informes de final d'etapa s'han de complimentar per a tot l'alumnat, per la persona que exercisca la tutoria. Així mateix, seran posats a la disposició de les famílies per al seguiment de l'itinerari formatiu i desenvolupament competencial del seu fill, filla, tutelat o tutelada.
Des de l'inici de l'etapa i especialment en el tercer cicle , la tutoria ha de coordinar la incorporació de les actuacions associades a la línia estratègica d'orientació educativa i professional que incloguen, almenys, el descobriment progressiu d'estudis i professions, així com la generació d'interessos vocacionals lliures d'estereotips de gènere i de l'assignació de rols en funció del sexe.
La direcció del centre ha d'afavorir la continuïtat de la persona tutora en un mateix grup al llarg del cicle.
La persona tutora ha de realitzar les entrevistes individuals i col·lectives que asseguren un seguiment apropiat de l'alumnat i el trasllat de la informació adequada a les mares, pares o tutors legals.

Per al desenvolupament de l'acció tutorial, el tutor o tutora dedicarà una sessió setmanal amb l'alumnat en cada nivell educatiu.

Projecte educatiu

El Projecte educatiu és una eina útil per a cohesionar l'equip educatiu ja que requereix reflexionar i prendre acords que permeten revisar, actualitzar i consensuar els principis i valors que atorguen identitat al centre.

El projecte educatiu ha de preveure els aspectes essencials en relació amb l'aplicació dels criteris d'organització i gestió pedagògica, les prioritats i els plantejaments educatius, els criteris d'inclusió educativa, els recursos disponibles, la concreció i el desenvolupament del currículum i l'orientació de l'alumnat, a fi de completar una xarxa de suports a l'aprenentatge que es desenvolupe mitjançant el projecte de direcció i la programació general anual.

El projecte educatiu ha de proposar entorns d'aprenentatge flexibles i creatius que oferisquen opcions variades per a donar una resposta ajustada a les necessitats educatives de l'alumnat, buscant la personalització de l'aprenentatge, respectant els diferents ritmes de treball i dissenyant activitats i materials que permeten avançar a tots i cadascun dels i de les alumnes.

El centre ha de difondre el seu projecte educatiu i ha de establir compromisos amb la comunitat educativa i l'entorn, per a incentivar l'aprenentatge de l'alumnat i afavorir la corresponsabilització del centre, la família i la societat respecte del procés educatiu de l'alumne o alumna. Aquest compromís es pot concretar, en propostes coordinades d'activitats educatives, per part dels agents socioeducatius de l'entorn.

El centre ha d'elaborar les seues propostes pedagògiques per a tot l'alumnat d'aquesta etapa. Així mateix, han d'emprar faciliten l'accés, participació i aprenentatge de tot l'alumnat.

La programació de les àrees o àmbits dels diferents nivells dels equips educatius, ha de realitzar-se a partir d'una seqüència de situacions contextualitzades en entorns reals i significatius. L'aprenentatge basat en situacions, permet organitzar la docència

basant-se en una col·lecció de contextos, reptes i circumstàncies del món real, dels quals deriven problemes i preguntes que cal contestar i que entrellacen els sabers, és a dir, els coneixements, les destreses, els valors i les actituds amb les capacitats. associades a les competències específiques corresponents.

Concreció curricular de centre i proposta pedagògica de cicle

La concreció curricular forma part del projecte educatiu del centre.

El Claustre, o el òrgan corresponent, aprovarà la concreció curricular per tal d'impulsar i desenvolupar els principis, els objectius i línia pedagògica pròpia, adequar-ho al context del centre i garantir la continuïtat del procés educatiu.

Els centres han de desenvolupar, completar, adequar i concretar el currículum establit per l'Administració, adaptant-lo a les característiques personals de cada alumne o alumna, així com a la seua realitat socioeducativa. Aquests acords han de formar part de la proposta pedagògica per a cada cicle, que s'ha de recollir en la concreció curricular del centre.

L'equip de cicle, coordinat i dirigit per la persona coordinadora, han de reflexionar de manera compartida sobre el sentit de les seues actuacions, la coherència de les propostes que ofereixen als xiquets i xiquetes i l'adequació de l'organització i selecció dels materials.

La proposta pedagògica per a cada cicle ha de concretar els elements del currículum necessaris per planificar l'acció educativa, així com els instruments de recollida i registre d'informació, i la resposta educativa per a la inclusió. La proposta inclourà, al menys, els següents elements: la concreció de les competències específiques en el cicle en qüestió, la selecció dels sabers bàsics necessaris per adquirir i desenvolupar les competències específiques, i la concreció dels criteris d'avaluació de les competències específiques.

Aquests acords han de formar part de la proposta pedagògica per a cada cicle, que s'ha de recollir en la concreció curricular del centre.

La concreció curricular, a més de la proposta pedagògica, ha d'incloure:

Les mesures organitzatives per a la coordinació amb els i les mestres de Primària per al procés de continuïtat entre les etapes, els models d'informes d'avaluació per a cada un dels cicles de l'etapa i els instruments de recollida i de registre de la informació.

Programacions d'aula

La programació, fruit de la reflexió pedagògica s'ha de considerar un instrument flexible i obert, en construcció, revisió i millora constants.

Els i les mestres han d'elaborar i avaluar les programacions d'aula en coherència amb la línia pedagògica descrita en el projecte educatiu del centre i els criteris acordats en la proposta pedagògica de cicle. Les programacions d'aula han de projectar les intencions educatives del mestre o mestra per a cada nivel educatiu i área en l'organització de les situacions d'aprenentatge i desenvolupament que s'oferiran al grup classe en el context educatiu d'acord amb les característiques, els interessos i necessitats col·lectives i individuals de l'alumnat.

Dins de la programació d'aula s'han de reflectir les situacions d'aprenentatge adaptades a les característiques del grup, l'organització dels espais d'aprenentatge, la distribució del temps, la selecció i organització dels recursos i materials, les mesures d'atenció per a la resposta educativa per la inclusió; així com els instruments de recollida d'informació i models de registre.

En les programacions d'aula, s'han de preveure les adequacions necessàries per a atendres des d'una perspectiva inclusiva l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, tenint en compte els principis del DUA.

L'elaboració de les programacions d'aula són responsabilitat dels i les mestres del centre educatiu per a cada nivell educatiu i àrea.

Una vegada elaborades les programacions d'aula, aquestes han d'estar a disposició de tots els membres de la comunitat educativa que ha de poder accedir-hi en qualsevol moment.

Recursos i materials didàctics

Els diferents recursos i materials pedagògics i didàctics que s'utilitzen en els centres educatius han de respondre als principis d'equitat, inclusió i de cohesió social, així com ajustar-se a les necessitats educatives del tot l'alumnat en el context educatiu.

El disseny i la creació dels diferents recursos i materials pedagògics i didàctics ha de permetre l'avanç de tot l'alumnat tenint en compte els següents aspectes:

La mirada global i respectuosa amb totes les cultures des d'una perspectiva crítica, l'eliminació de barreres d'accés i de comunicació, la perspectiva de gènere, tot promovent-ne la igualtat, el llenguatge inclusiu, la presència equitativa de dones i homes en els diferents àmbits, l'eliminació de barreres d'accés i de comunicació, la diversitat i riquesa de materials i que estiguen lliures d'estereotips sexistes o discriminatoris.

Correspon als centres educatius, en el marc de la seva autonomia pedagògica, triar els materials curriculars, sempre que s'adapten al rigor científic adequat a l'edat dels alumnes i al currículum establert per la conselleria competent en matèria d'educació. Els materials han de reflectir i fomentar el respecte als principis, valors, llibertats, drets i deures constitucionals i estatutaris, així com als principis i valors recollits en la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral davant la violència de gènere, als quals ha d'ajustar-se tota l'activitat educativa.

Es promourà l'ús i l'elaboració de materials didàctics i instruments d'avaluació que promoguen la implicació i el compromís de l'alumnat.

Mesures de resposta educativa per a la inclusió

Organització de la resposta educativa

Els i les docents han de orientar el seu treball cap a l'èxit educatiu de tot l'alumnat, com és propi del sistema educatiu universal al qual aspirem. Els enfocaments educatius com el disseny universal per a l'aprenentatge afavoreixen l'assoliment de les competències i la participació de tot l'alumnat .

L'atenció educativa a l'alumnat comprén el conjunt de mesures i suports destinats a tot l'alumnat amb la finalitat de afavorir el seu desenvolupament personal i social i perquè avancen en l'assoliment de les competències d'aquesta etapa educativa. Las actuacions s'encaminaran al desenvolupament d'un model inclusiu en el sistema educatiu valencià per a fer efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, participació, i aprenentatge de tot l'alumnat, i aconseguir que els centres educatius es constituïsquen en elements dinamitzadors de la transformació social cap a la igualtat i la plena inclusió de totes les persones, especialment d'aquelles que es troben en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió .

A fi de reforçar la inclusió i assegurar el dret a una educació de qualitat, en aquesta etapa cal posar un èmfasi especial en l'atenció personalitzada als alumnes i alumnes, en la detecció precoç de les seues necessitats específiques i en l'establiment de mecanismes de suport i reforç per a evitar la permanència en un mateix curs, particularment en entorns socialment desfavorits.

Tots els alumnes i totes les alumnes són objecte de l'atenció educativa i han de beneficiar-se, en un context ordinari de les mesures per a l'accés, la participació i l'aprenentatge que podran estar organitzades bé amb mitjans comuns o bé amb mitjans personalitzats. Així mateix aquestes mesures s'hauran d'organitzar tenint en compte els quatre nivells de resposta, des de les mesures de centre fins a les mesures personalitzades. Tot amb la finalitat de garantir l'accés a l'educació i l'èxit educatiu en condicions d'equitat i igualtat d'oportunitats.

S'impulsarà les mesures de flexibilització en l'organització de les àrees, els ensenyaments, els espais i els temps, i promoguen alternatives metodològiques, a fi de personalitzar i millorar l' aprenentatge i els resultats de tot l'alumnat. Aquestes mesures, que formaran part del projecte educatiu dels centres, estaran orientades a permetre que tot l'alumnat aconseguisca el nivell d'acompliment esperat al final de l'Educació Primària, d'acord amb el Perfil d'eixida i la consecució dels objectius de l'Educació Primària, per la qual cosa en cap cas podran suposar una discriminació que impedisca els qui es beneficien d'elles promocionar al següent cicle o etapa.

Els mecanismes de suport i reforç que hauran de posar-se en pràctica tan prompte com es detecten dificultats d'aprenentatge seran tant organitzatius com curriculars i metodològics. Entre ells podran considerar-se l'adequació personalitzada de les programacions d'aula, programes personalitzats per a l'adquisició i l'ús funcional de la comunicació: del llenguatge i de la parla, la codocència, la cotutoria, el reforç pedagògic, l'enriquiment curricular, actuacions i programes d'ensenyament intensiu de les llengües, flexibilitzacions i adequacions del currículum així com adaptacions d'accés i de participació.

Pel que fa a l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials, a l'alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge, a l'alumnat amb integració tardana en el sistema educatiu valencià, a l'alumnat en situació de vulnerabilitat socioeducativa i cultural, a l'alumnat d'altes capacitats, a la identificació, valoració i intervenció de necessitats específiques de suport educatiu de tot l'alumnat i al pla d'actuació personalitzat cal complir al que es disposa en la norma que regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres.

Amb la finalitat que tot l'alumnat puga participar en les activitats del seu grup classe i assolir els objectius i les competències clau de l'etapa, el professorat ha d'adequar les programacions d'aula als diferents ritmes, estils i capacitats d'aprenentatge. Aquestes adequacions s'han de realitzar durant tota l'etapa educativa i comporten la planificació de les situacions d'aprenentatge en diferents nivells d'amplitud, la utilització de diverses metodologies, formes de representació i d'expressió, activitats i instruments d'avaluació. A més, han d'estimular la motivació i la implicació de l'alumnat i promoure la interacció, la col·laboració i la cooperació entre iguals.

Procés d'avaluació

L'avaluació de l'alumnat ha de ser contínua, global i formativa, i ha de tindre en compte el progrés en el conjunt dels processos d'aprenentatge. Com a competent essencial de l'aprenentatge de l'alumnat, forma part de la programació d'aula.
L'avaluació és una part essencial de l'educació inclusiva i té com a objectius: obtindre informació sobre com aprén l'alumna o l'alumne, identificar les seues necessitats, eliminar les barreres que dificulten l'aprenentatge, valorar els seus progressos, organitzar la resposta educativa, així com promoure l'interés per millorar el seu procés d'aprenentatge.
Al primer cicle d'Educació Primària, per avaluar el procés, i no només el resultat, cal prioritzar l'ús d'eines com l'observació dels alumnes en els seus processos d'aprenentatge, graelles de registre de l'evolució dels aprenentatges, entrevistes orals, rúbriques i documentacions pedagògiques.
Només es contempla l'ús dels exàmens escrits com a proves d'adquisició de les competències específiques en el segon i tercer cicle. En cap cas, serà l'únic instrument d'avaluació i es recomana que es realitzen de forma puntual. Per a l'avaluació del grau d'adquisició de les competències específiques, s'han de prioritzar tècniques com l'observació diària, l'avaluació dels productes finals, resolució de problemes de situacions quotidianes i totes aquelles tècniques que suposen la posada en marxa de les habilitats i competències adquirides dins de l'aula i en el propi procés formatiu.
Amb el fi d'afavorir un procés de reflexió pedagògica en el desenvolupament de l'avaluació, els tutors han d'elaborar tres informes d'avaluació qualitatius amb una periodicitat trimestral, i un informe quantitatiu al final del curs escolar.
En el context d'aquest procés d'avaluació contínua, quan el progrés d'un alumne o alumna no siga l'adequat, s'establiran mesures de reforç educatiu. Aquestes mesures han d'adoptar-se tan prompte com es detecten les dificultats, amb seguiment a la situació de l'alumnat amb necessitats educatives especials i han d'estar dirigides a garantir l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles per a continuar el procés educatiu, amb els suports que cadascun precise.
El centre podrà, conforme a les orientacions de la Conselleria d'Educació, elaborar programes de reforç o d'enriquiment curricular que permeten millorar el nivell competencial de l'alumnat que el requerisca.
El professorat ha d'avaluar tant els aprenentatges de l'alumnat com els processos d'ensenyament i la pròpia pràctica docent.
Amb independència del seguiment realitzat al llarg del curs, l'equip docent, coordinat pel tutor o la tutora del grup ha de valorar, de manera col·legiada, el progrés de l'alumnat en una única sessió d'avaluació que tindrà lloc en finalitzar el curs escolar, així com la revisió de les mesures i suports d'atenció educativa, si és el cas, del seguiment del procés d'aprenentatge.
L'alumnat, així com els seues famílies, han de conéixer els objectius d'aprenentatge i els criteris i procediments amb els quals se'ls avaluarà.
L'alumnat que requerisca de mesures personalitzades haurà de tindre un seguiment continu i periòdic amb un contacte específic i directe amb les famílies o representants legals.

Criteris d'avaluació
Els criteris d'avaluació són els referents que indiquen els nivells d'acompliment esperats en l'alumnat en l'adquisició i desenvolupament de les competències específiques de cada àrea .
Els centres educatius, per a fer efectiu el compromís de l'alumnat i les famílies en el procés d'aprenentatge, han d'informar de quins són els criteris d'avaluació que s'aplicaran en l'avaluació dels aprenentatges per al pas de cicle i per a la promoció de l'alumnat, atesa la normativa vigent i els principis establits en el projecte educatiu.
L'avaluació no és un esdeveniment aïllat, sinó que s'emmarca en la història escolar de l'alumna o l'alumne i la té en compte, així com té en consideració els elements del context escolar, familiar i social que intervenen i influeixen.
Les tècniques d'avaluació han de permetre que cada alumna i cada alumne puga demostrar els seus punts forts, la capacitat potencial d'aprenentatge, les estratègies, les competències i el rendiment. L'avaluació ajuda al professorat en la seua acció docent i tutorial i, d'altra banda, al centre en la millora de la seua resposta a la inclusió
L'avaluació de l'alumnat amb criteris inclusius contribueix a previndre la segregació, evita formes d'etiquetatge i potència la inclusió en els centres ordinaris.

Informe d'avaluació
Per a l'avaluació del grau d'acompliment de les competències, s'ha d'elaborar de forma trimestral un informe d'avaluació.
Per a la concreció curricular, els equips de cicle han d'elaborar un model propi d'informe d'avaluació de naturalesa qualitativa amb els apartats que ha de contindre, per a cada nivell educatiu.
Cada tutor o tutora , amb ajuda del personal que intervinga en el procés d'ensenyament i aprenentatge, de l'alumne, és el responsable d'elaborar l'informe d'avaluació personalitzat i únic per a cada alumne o alumna amb un enfocament competencial. En aquest informe s'han de reflectir els resultats obtinguts en el procés d'aprenentatge de l'alumne, els aspectes personals i evolutius que es considere oportú, esmentar les mesures i suports d'atenció educativa que s'hagen adoptat o previst, i la conveniència de la seua continuïtat.
Aquest informe s'ha de redactar destacant els seus progressos, esforços, dificultats superades i talents, així com explicitant els aspectes que caldria continuar treballant.
Les informacions que s'oferisquen han d'estar sempre sustentades en els registres i les observacions prèviament obtinguts i sobre les quals s'ha reflexionat de manera individual i col·lectiva en les sessions d'equip.
Els informes d'avaluació s'han d'incloure en el l'expedient de l'alumnat.
Per a la redacció dels informes d'avaluació s'utilitzarà un llenguatge inclusiu, respectuós i lliure d'estereotips de gènere.

Qualificació dels aprenentatges a final de curs
A més de l'avaluació trimestral de l'informe d'avaluació, una vegada finalitzat el curs escolar, l'equip docent coordinat per el tutor o tutora, ha de valorar de forma col·legiada, el progrés de l'alumne o alumna en una sessió d'avaluació.
En aquesta avaluació, s'ha d'incloure l'avaluació per àrea expressada per mitjà dels termes següents:
Insuficient (IN), Suficient (SU), Bé (BE), Notable (NT) o Excel·lent (EX).

Aquesta qualificació tindrà en conter els següents criteris:

	1 cicle	2 cicle	3cicle
Saber ser. Actituds, comportament , participació ...	20%	10%	10%
Aprendre a fer. Deures i treball diari.	20%	30%	20%
Mostre el que se. Proves, fitxes, projectes, producció de textos, exposicions	60%	60%	70%

Sessions d'avaluació

La sessió d'avaluació és la reunió de l'equip docent, coordinada pel tutor o la tutora, per a compartir informació i prendre decisions de forma col·legiada sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Si l'equip docent ho considera, també poden participar, altres docents i altres professionals que intervinguen en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.

En les sessions d'avaluació de tercer cicle d'educació primària s'haurà d'escoltar a l'alumnat, que prèviament haurà reflexionat sobre els seus processos i resultats d'aprenentatge en les diferents àrees o àmbits. Esta activitat es podrà realitzar en les hores lectives de tutoria.

En el context d'un model educatiu competencial, i perquè l'equip docent puga valorar els aprenentatges de cada alumne o alumna, així com el desenvolupament del procés d'ensenyament i aprenentatge en el grup classe, cal realitzar cada trimestre, com a mínim, una sessió d'avaluació que donarà informació per a omplir l'informe d'avaluació. En la sessió d'avaluació del tercer trimestre a través de l'informe d'avaluació, també s'ha de realitzar la qualificació dels aprenentatges a final de curs.

El tutor o tutora ha de coordinar i presidir les sessions d'avaluació del seu grup d'alumnes , alçar acta, fer constar els acords presos i transmetre l'informe d'avaluació de manera individualitzada a les famílies i alumnat. Igualment, la resta de docents de l'equip docent han de informar els i les alumnes en relació amb les seues àrees, o àmbits.

Avaluació del sistema educatiu i avaluació de diagnòstic.

Respecte a l'avaluació general del sistema educatiu en l'últim curs d'educació es durà a terme, amb caràcter mostral i pluriannual, una avaluació de les competències adquirides per l'alumnat. Aquesta avaluació ha de tindre caràcter informatiu, formatiu i orientador per als centres i informatiu per a l'alumnat, les seues famílies i per al conjunt de la comunitat educativa. Aquesta avaluació ha de tindre com a marc de referència l'establert d'acord amb l'article 143 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig.

En el quart curs d'Educació Primària, tots els centres han de realitzar una avaluació diagnòstica, que tindrà caràcter formatiu i intern. La finalitat d'aquesta avaluació serà diagnòstica i s'hi comprovarà almenys el grau de domini de la competència en comunicació lingüística i de la competència matemàtica. Aquesta avaluació, de caràcter censal, tindrà com a marc de referència l'establert d'acord amb l'article 144.1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig.

En cap cas, els resultats d'aquestes avaluacions podran ser utilitzats per a l'establiment de classificacions dels centres, ni determinaran l'expedient acadèmic de l'alumnat.

Els resultats de les proves diagnòstiques i els informes corresponents, individual, de grup i de centre, conjuntament amb altres indicadors, ajuden els equips docents a analitzar, valorar i reorientar, si fa falta, la pràctica docent perquè els i les alumnes aconseguisquen les competències i els aprenentatges que estableix el currículum.

Com a conseqüència de l'anàlisi dels resultats de l'avaluació, el centre incorporarà en el Pla d'actuació per a la millora (PAM) les mesures corresponents per al tercer cicle d'Educació Primària.

Aquestes avaluacions, han de tindre en compte a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat, incloent, en les condicions de realització d'aquestes avaluacions, les adaptacions i recursos que haguera tingut.

Dret de l'alumnat a una avaluació objectiva.

Es garanteix el dret de l'alumnat al fet que la seua dedicació, esforç i rendiment siguen valorats i reconeguts amb objectivitat, motiu pel qual s'han d'establir els procediments, que, en tot cas, han d'atendre les característiques de l'avaluació disposades en la legislació vigent a nivell estatal i autonòmic i, en particular, al caràcter global, continu i formatiu de l'avaluació en aquesta etapa.

La direcció del centre ha de garantir a l'inici de cada curs escolar la publicitat els criteris d'avaluació i promoció establits en la concreció curricular fixada pel centre, sense perjudici de la responsabilitat que té cada professor o professora d'informar l'alumnat i les famílies o representats legals sobre el contingut de la programació d'aula, els plans de reforç i els criteris de qualificació.

Atenció a les diferències individuals en l'avaluació.

En el marc normatiu que es descriu el Decret 104/2018, de 27 de juliol, i en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, s'estableixen les mesures més adequades perquè les condicions de realització dels processos associats a l'avaluació s'adapten a les circumstàncies de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu. Aquestes adaptacions en cap cas es tindran en compte per a minorar les qualificacions obtingudes.

Igualment, s'ha de promoure l'ús generalitzat d'instruments d'avaluació variats, diversos i adaptats a les diferents situacions d'aprenentatge, que permeten la valoració objectiva de tot l'alumnat.

S'han d'establir mesures de flexibilització i alternatives metodològiques en l'ensenyament i avaluació de la llengua estrangera per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, especialment per a aquell que presente dificultats en la seua comprensió i expressió.

Quan les circumstàncies personals de l'alumne o alumna amb necessitats educatives especials ho aconsellen per a la consecució dels objectius de l'ensenyament d'Educació Primària, aquest alumnat podrà romandre, de forma excepcional, un any més en aquesta etapa educativa, d'acord amb el procediment que preveu per la norma que regula l'organització

de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
Es podrà flexibilitzar, amb caràcter excepcional, la durada de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals, d'acord amb allò que preveu la normativa vigent.

Documents oficials d'avaluació.
En l'Educació Primària, els documents oficials d'avaluació són les actes d'avaluació, l'expedient acadèmic, l'historial acadèmic, l'informe de final d'etapa i, en el seu cas, l'informe personal per trasllat que estaràn sota custòdia del centre.
L'historial acadèmic i, en el seu cas, l'informe personal per trasllat es consideren documents bàsics per a garantir la mobilitat de l'alumnat per tot el territori nacional.
El director o la directora, com a responsable de totes les activitats del centre, ho és també de les d'avaluació, per aquest motiu certifica amb la seua signatura tots els documents oficials d'avaluació.
Els documents esmentats han de romandre en el centre, i la persona que exerceix les funcions de secretari o secretària és la responsable de custodiar-los i d'elaborar les certificacions que se sol·liciten.
En tots els documents elaborats s'ha d'incorporar un ús no sexista del llenguatge.

Actes d'avaluació
Les actes d'avaluació s'han d'estendre per a cadascun dels cursos i es tancaran al final del període lectiu ordinari.
Comprendran, almenys, la relació nominal de l'alumnat que compon el grup, juntament amb els resultats de l'avaluació de les àrees i les decisions sobre pas de curs, promoció i permanència.
En el cas dels àmbits que integren diferents àrees, el resultat de l'avaluació final s'ha d'expressar mitjançant una única qualificació, sense perjudici dels procediments que puguen establir-se per a mantindre informats de l'evolució en les diferents àrees a l'alumne o alumna i als seus pares, mares, tutors o tutores legals.
Les actes d'avaluació han de ser signades pel tutor o la tutora del grup i han d'incorporar el vistiplau de la persona titular de la direcció del centre.

Expedient acadèmic.
L'expedient acadèmic és el document oficial que té la funció de recollir de manera acumulativa els resultats de l'avaluació obtinguts per l'alumnat així com qualsevol altra informació rellevantL'expedient acadèmic ha de recollir, juntament amb les dades d'identificació del centre, els de l'alumne o alumna, així com la informació relativa al procés d'avaluació. S'obrirà en el moment d'incorporació al centre i recollirà, almenys, els informes de l'avaluació, els informes del grau d'adquisició de les competències de les àrees o àmbits, i les decisions de promoció d'etapa, les mesures de suport educatiu i les adaptacions curriculars que s'hagen adoptat per a l'alumne o alumna, i totes les observacions que l'equip docent considere oportunes i rellevants.
En el cas que existisquen àrees que hagen sigut cursades de forma integrada en un àmbit, en l'expedient figurarà, juntament amb la denominació d'aquest àmbit, la indicació expressa de les àrees integrades en aquest.

Informe individualitzat sobre el grau d'adquisició de competències del primer i segon cicle
Els tutors de segon i quart d'Educació Primària han d'emetre al finalitzar cada curs acadèmic un informe sobre el grau d'adquisició de les competències de cada alumne o alumna, en el qual cal indicar, si escau, les mesures de reforç que cal consideraren el cicle següent. La formalització de l'informe individualitzat de final d'etapa és responsabilitat del tutor.
El centre educatiu ha de proporcionar a les famílies una còpia d'aquesta documentació.

Informe individualitzat de final d'etapa
Amb la finalitat de garantir la continuïtat del procés de formació de l'alumnat, cada alumne o alumna ha de disposar en finalitzar l'etapa d'un informe elaborat pel tutor o tutora sobre l'evolució i el grau d'adquisició de les competències desenvolupades.
En el cas d'alumnat amb necessitats educatives especials, l'informe ha de reflectir els suports i les mesures de resposta educativa per a la inclusió i la seua necessitat de continuïtat en l'etapa escolar següent, d'acord amb el que disposa en per la norma que regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
La formalització de l'informe individualitzat de final d'etapa és responsabilitat del tutor o tutora.
El centre emissor i el centre receptor de l'informe han de garantir la confidencialitat de les dades que conté aquest document.
El centre educatiu ha de proporcionar a les famílies una còpia d'aquesta documentació.

Historial acadèmic
L'historial acadèmic és el document oficial que reflecteix els resultats de l'avaluació i les decisions relatives al progrés acadèmic de l'alumne al llarg de l'etapa, i té valor acreditatiu dels estudis cursats.
L'obertura de l'historial acadèmic s'ha d'efectuar en el moment en què l'alumne o alumna s'incorpore a l'etapa. En l'historial acadèmic ha de figurar el número d'identificació de l'alumnat (NIA). A aquest efecte, en el moment de l'obertura de l'historial acadèmic s'ha de comprovar si l'alumne o alumna disposa d'aquest número per a la seua introducció en l'historial; en cas de no disposar d'ell , la direcció dels centres educatius ha de realitzarà els processos conduents a l'assignació i generació del NIA mateix segons el procediment establit en la normativa vigent.
L'historial acadèmic ha de portar el vistiplau del director o directora i ha de tindre valor acreditatiu dels estudis realitzats. Com a mínim ha de recollir les dades identificatives de l'alumne o alumna, les àrees cursades els àmbits i dels projectes globalitzadors de caràcter transversal que el centre haja pogut programar en cadascun dels anys d'escolarització, les

mesures curriculars i organitzatives aplicades, els resultats de l'avaluació, les decisions sobre promoció i permanència, la informació relativa als canvis de centre i les dates en què s'han produït les diferents fites. Ha de figurar, així mateix, la indicació de les àrees que s'han cursat amb adaptacions curriculars significatives.
A fi de garantir la mobilitat de l'alumnat, quan diverses àrees hagen sigut cursades integrades en un àmbit, cal que conste en l'historial la qualificació obtinguda en cadascuna d'elles. Aquesta qualificació ha de ser la mateixa que figure en l'expedient per a l'àmbit corresponent.
Després de finalitzar l'etapa, l'historial acadèmic d'Educació Primària s'ha d'entregar als pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna. Igualment, s'ha d'enviar una còpia de l'historial acadèmic i de l'informe de final d'etapa al centre d'educació secundària en el qual seguisca els estudis l'alumne o alumna, prèvia petició d'aquest centre.
En el cas que existisquen àrees que hagen sigut cursades de forma integrada en un àmbit, en l'historial acadèmica figurarà, juntament amb la denominació d'aquest àmbit, la indicació expressa de les àrees integrades en aquesta i la valoració de l'avaluació final.

Informe personal per trasllat.
L'informe personal per trasllat ha de tindre com a fi garantir la continuïtat del procés d'aprenentatge de l'alumnat que es trasllade a un altre centre sense haver conclòs un determinat curs de l'Educació Primària.
El centre d'origen ha de remetre al de destinació, i a petició d'aquest, l'informe personal per trasllat, junt amb una còpia de l'historial acadèmic.
El centre receptor ha de matricular a l'alumne o alumna en el curs corresponent. La matriculació adquirirà caràcter definitiu una vegada rebuda la còpia de l'historial acadèmic.
L'informe personal per trasllat serà realitzat pel tutor o tutora i contindrà els resultats de les avaluacions que s'hagueren realitzat, l'aplicació, si escau, de mesures curriculars i organitzatives, i totes aquelles observacions que es consideren oportunes sobre el progrés general de l'alumne o de l'alumna. En aquest informe s'inclouran les dades d'identificació del centre i de l'alumne o alumna.
Aquest informe ha de ser elaborat i signat per la tutora o el tutor, amb el vistiplau de la directora o el director, a partir de les dades facilitades per l'equip docent que impartisca docència a l'alumne o alumna.
Quan l'alumna o alumne s'incorpore a un centre estranger a Espanya o en l'exterior que no impartisca ensenyaments del sistema educatiu espanyol, no es traslladarà a aquell l'historial acadèmic. En aquest cas, el centre d'origen emetrà una certificació acadèmica completa de l'alumna o l'alumne. L'historial acadèmic ha de continuar custodiat per l'últim centre en el que l'alumna o l'alumne va estar matriculat fins a la seua possible reincorporació als ensenyaments del sistema educatiu espanyol, en el mateix o un altre centre, al qual s'ha de traslladar en aquest cas, o bé fins al seu lliurament a l'alumnat després de la conclusió dels estudis estrangers equivalents a l'Educació Primària.

Decisions de promoció.
Al final de cada cicle, l'equip docent ha d'adoptar les decisions relatives a la promoció de l'alumnat de manera col·legiada, prenent especialment en consideració la informació i el criteri del tutor o la tutora. En qualsevol cas, les decisions sobre la promoció s'ha d'adoptar a la finalització dels cursos de segon, quart i sisé, i ha de ser aquesta automàtica en la resta de cursos de l'etapa.
L'alumnat ha de rebre els suports necessaris per a recuperar els aprenentatges que no haguera aconseguit durant el curs anterior.
Si en algun cas i després d'haver aplicat les mesures ordinàries suficients, adequades i personalitzades per a atendre el desfasament curricular o les dificultats d'aprenentatge de l'alumne o l'alumna, l'equip docent considera que la permanència un any més en el mateix curs és la mesura més adequada per a afavorir el seu desenvolupament, s'ha d'organitzar un pla específic de suport perquè, durant aqueix curs, puga aconseguir el grau esperat d'adquisició de les competències corresponents. Aquesta decisió només es podrà adoptar una vegada durant l'etapa i tindrà, en tot cas, caràcter excepcional.

Pla específic de suport
El pla de suport, ha de tindre en compte els següents aspectes: Incrementar els nivells d'èxit escolar de l'alumnat que roman un any més al mateix curs. Prevenir i actuar sobre les dificultats específiques que presenta i afavorir la millora del seu rendiment. Millorar les seves perspectives escolars reforçant la seua autoestima a través de la millora en les diferents àrees del currículum. Contribuir a la consecució de les competències clau incidint sobretot en la comprensió, expressió i resolució de problemes.Implicar a la família en la millora del procés d'aprenentatge.

Participació de les famílies i representants legals de l'alumnat.

Participació i dret a la informació de pares, mares, tutores o tutors legals.
Les mares, pares, tutors o tutores legals han de participar i donar suport a l'evolució del procés educatiu del seu fill, filla, tutelat o tutelada, col·laborar en les mesures de suport o reforç que adopten els centres per a facilitar el seu progrés. Han de tindre, a més, dret a conéixer les decisions relatives a l'avaluació i promoció, així com a l'accés als documents oficials d'avaluació i a les proves i documents de les avaluacions que es realitzen als seus fills, filles, tutelats o tutelades, sense perjudici del respecte a les garanties establides en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i una altra normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
El centre, especialment l'equip directiu i les tutories, establiràn els mitjans necessaris per a facilitar aquesta participació i el dret a rebre la informació en format accessible, ajustant-se a les característiques i necessitats de cada família.

Comunicació amb les famílies

La comunicació amb les mares, pares, tutors o tutores legals s'ha de realitzar a través de les plataformes educatives habilitades i autoritzades per la Conselleria d'Educació. En el cas de que les mares, pares, tutors o tutores legals no tinguen accés a les plataformes, el centre establirà els mecanismes necessaris per assegurar una correcta comunicació a través mitjan electrònics segurs i fiables.

El centre ha d'assegurar que les famílies tenen accés als diferents documents públics de gestió del centre educatiu i a tota la informació relacionada amb l'activitat educativa de l'alumnat i la vida comunitària del centre.

La documentació que s'haja de posar a disposició de les persones membres de la comunitat educativa ha de ser inclosa en la pàgina web del centre per a garantir la seua difusió i accessibilitat a tots els membres de la comunitat educativa, sense perjudici de la seua inclusió, si escau, als taulers d'anuncis del centre.

Per a facilitar l'exercici del dret i deure de les famílies a participar en el procés educatiu dels seus fills, filles, tutelats o tutelades, el centre ha d'informar les famílies o tutors legals de l'alumne o alumna de l'evolució escolar per mitjà d'informes qualitatius escrits, entrevistes individuals, reunions col·lectives i altres mitjans que considere oportuns. S'ha de garantir, com a mínim, una entrevista individual a l'inici de l'escolaritat en cada l'etapa educativa, una altra al llarg del curs, una reunió col·lectiva a l'inici de cadascun del cursos i una reunió col·lectiva a per a finalitzar el curs escolar.

Les reunions informatives a les mares, pares, tutors o tutores legals, i les sessions de tutoria amb els representants legals de l'alumnat han d'establir-se preferentment en horari de vesprada, fora de l'horari lectiu, o en un horari que permeta l'assistència. Les famílies també podran sol·licitar puntualment un altre horari d'atenció per a tractar qüestions particulars de l'alumne o l'alumna si així ho acorden amb l'equip docente.

A més, la persona tutora podrà realitzar les entrevistes i les reunions individuals i col·lectives que asseguren un adequat seguiment de l'alumnat i el trasllat de la informació adequada a petició del tutor o tutora.

Les mares, pares, tutors i tutores legals hauran de conéixer les decisions relatives a l'avaluació, de curs i promoció, i col·laborar en les mesures de suport que adopten els centres per a participar i fer costat a l'evolució del procés educatiu dels seus fills, filles, tutelats o tutelades.

Continuïtat entre etapes

Per a garantir la continuïtat del procés de formació i una transició i evolució positives des de l'Educació Infantil a l'Educació Primària i des d'aquesta a l'Educació Secundària Obligatòria, la Conselleria competent en matèria d'educació i els centres han d'establir mecanismes per a afavorir la coordinació entre les diferents etapes. El centre ha de disposar d'eines de traspàs d'informació per a garantir la continuïtat en el desenvolupament dels aprenentatges i el seguiment personalitzat de l'alumnat en el pas de curs al llarg de l'etapa. El centre ha de preveure mecanismes de coordinació per a garantir la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat en la transició entre etapes, supose o no un canvi de centre per l'alumne. Aquests mecanismes que poden suposar establir col·laboracions entre els diferents professionals dels centres d'origen i destinació son indispensables quant a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

L'equip directiu del centre d'Educació Primària ha de vetlar per un procés de la transició positiu entre les diferents etapes educatives, flexibilitzant i cal flexibilitzar aquelles mesures que se centren en el benefici de l'alumnat i el posen en el centre del procés i, en aquest sentit, inclouran al seu projecte educatiu els criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i a llarg termini per a la coordinació d'aquesta transició entre etapes i nivells.

Continuïtat des de l'etapa d'educació infantil

Amb la finalitat de garantir la continuïtat educativa entre l'etapa d'Educació Infantil i la de Primària, cal prioritzar l'adopció d'enfocaments globalitzats i lúdics, l'ús divers de recursos didàctics i materials, la possibilitat d'organitzar agrupaments diversos, l'ús dels espais de manera més global i dinàmica, així com una major flexibilitat en l'organització del temps, especialment en el primer cicle d'Educació Primària.

Continuïtat dins de l'etapa d'Educació Primària.

Dins de l'etapa d'Educació Primària els canvis de nivell educatiu o cicle s'han d'atendre tenint en compte el caràcter global de l'etapa. Per a garantir la continuïtat dins de l'etapa d'Educació Primària els tutors de cada nivell educatiu es reuniran amb el tutor o tutora previst per al curs següent per al mateix grup abans del començament del curs.

En el cas de que mancança de continuïtat dels tutor o tutora del grup, s'han de reunir els equips docents actuals i els previstos per al curs següent, per tal d'establir les mesures necessàries per a donar continuïtat als procés educatiu de l'alumnat.

Continuïtat a l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria

El centre ha d'establir mesures específiques per a coordinar-se amb els centres d'Educació Secundària als que estiguen adscrits i han de preveure mecanismes de comunicació entre els centres implicats, abans de començar el curs. El centre ha de proporcionar als centres de secundària una còpia de l'historial acadèmic de l'alumne i l'informe individualitzat del final d'etapa en el centre d'educació secundària on prosseguirà els estudis l'alumne o l'alumna, prèvia petició del centre.

En el cas dels centres adscrits, s'ha de realitzar en el tercer trimestre de 6é de primària, almenys una entrevista entre el tutor o tutora de l'últim curs d'Educació Primària i el tutor o tutora del primer curs d'educació secundària obligatòria o la persona designada per la direcció del centre de secundària, amb l'objectiu de completar la informació sobre el recorregut dels aprenentatges dels alumnes. En el cas dels alumnes amb necessitats de suport educatiu específic de l'alumnat, també han de participar l'equip d'orientació del centre d'educació primària i el departament d'orientació educativa de l'institut d'Educació Secundària.

En aquest procés, s'ha de realitzar un anàlisi del context atenent al centre de procedència i al de destí, s'establiran els mecanismes de coordinació i es definirà l'equip que durà a terme aquesta continuïtat, tenint sempre en compte a l'alumnat amb necessitats educatives de suport educatiu i adaptant , en el seu cas, els procediments establits les seues necessitats.
El centre d'Educació Primària ha d'organitzar una visita a l'institut adscrit per tal de conèixer les instal·lacions, el espai del centre, el funcionament general i si estiguera designat, el tutor o tutora del primer curs d'Educació Secundària Obligatòria.
Les mesures organitzatives per la continuïtat a l'etapa d'Educació Secundària s'inclouran en la concreció curricular de centre.

Ensenyaments de religió
La determinació del currículum de l'ensenyament de religió catòlica i de les diferents confessions religioses amb les quals l'Estat ha subscrit acords de cooperació en matèria educativa serà competència, respectivament, de la jerarquia eclesiàstica i de les corresponents autoritats religioses.
El centre ha de garantir que, en el període de matrícula, les mares, els pares, les tutores o els tutors dels alumnes i les alumnes puguen manifestar si volen cursar o no ensenyament de religió.
Per a l'alumnat que curse ensenyaments de religió:
L'avaluació de l'ensenyament de la religió s'ha de relitzar en els mateixos termes i amb els mateixos efectes que la de les altres àrees de l'Educació Primària. L'avaluació de l'ensenyament de les diferents confessions religioses s'ha d'ajustar al que s'estableix en els acords de cooperació subscrits per l'Estat.
Amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat i la lliure concurrència entre tot l'alumnat, les qualificacions que s'hagueren obtingut en l'avaluació dels ensenyaments de religió no s'han de computar en les convocatòries en les quals hagen d'entrar en concurrència els expedients acadèmics ni quan calga acudir a aquests a l'efecte d'admissió dels i les alumnes, per a realitzar una selecció entre els sol·licitants.
Per a l'alumnat que no cursa ensenyaments de religió:
El centre ha de disposar les mesures organitzatives perquè els alumnes i les alumnes, les mares, pares, tutores o tutors de les quals no hagen optat perquè cursen ensenyaments de religió reben la deguda atenció educativa, sense que s'establisca cap àrea ni matèria amb caràcter alternatiu.
Aquesta atenció educativa s'ha de planificar i establir pels centres de manera que es dirigisquen al desenvolupament de les competències clau a través de la realització de projectes significatius per a l'alumnat i de la resolució col·laborativa de problemes, reforçant l'autoestima, l'autonomia , la reflexió i la responsabilitat. En tot cas, les activitats proposades han d'anar dirigides a reforçar els aspectes més transversals del currículum, afavorint la interdisciplinarietat i la connexió entre els diferents sabers. Les activitats a les quals es refereix aquest apartat en cap han de comportar l'aprenentatge de continguts curriculars associats al coneixement del fet religiós ni a qualsevol àrea de l'etapa ni han de ser qualificades.

20. Proposta pedagògica de l'Educació Primària.

CONEIXEMENT DEL MEDI NATURAL, SOCIAL I CULTURAL

COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

Competència específica 1.

Utilitzar de forma guiada i delimitada dispositius i recursos digitals per a cercar informació, comunicar-se, col·laborar i crear contingut digital senzill amb seguretat i eficàcia.

PRIMER CICLE

L'alumnat valorarà la utilitat de la tecnologia en la societat, l'escola, la llar, la cultura i l'oci. Apreciarà, d'aquesta manera, la gran versatilitat que té tant per a donar suport al desenvolupament de l'ésser humà com per a accedir al coneixement, facilitar l'expressió artística o el gaudi. La seua utilització se centrarà en dispositius, programes i aplicacions que faciliten la comunicació amb altres persones.

SEGON CICLE

La utilització de la tecnologia i els dispositius digitals s'haurà de centrar en la cerca d'informació de forma guiada en internet per a crear continguts digitals senzills en forma de documents amb imatges i diferents tipografies, i per a comunicar idees. Alhora, s'haurà endinsat en qüestions de benestar i salut en l'ús de la tecnologia, reconeixent els riscos d'un ús poc adequat (addiccions i ciberassetjament) i poc segur (accés a continguts inadequats, publicitat i correus no desitjats, virus, etc.), i s'haurà d'iniciar en l'ús de la netiqueta.

TERCER CICLE

L'ús dels dispositius i la tecnologia acompanyarà, de forma guiada, totes les fases d'un projecte: cerca d'informació, selecció, organització, registre i presentació. Per al seu ús eficient, l'alumnat haurà de tindre coneixements pràctics bàsics de mecanografia. Igualment, haurà de conéixer eines que permeten representar dades en diferents formats, així com crear i presentar contingut digital senzill (documents, presentacions i vídeos). S'haurà iniciat en l'ús d'entorns personals d'aprenentatge, on l'alumnat podrà accedir a informació, col·laborar, comunicar-se i presentar. La comunicació i la interacció adquireix un nivell de complexitat major en entrar en el treball en xarxes d'aprenentatge, tant internes com externes (*eTwinning*). Quant a l'ús segur i adequat de la tecnologia i d'Internet, s'ampliarà allò treballat en el cicle anterior amb la sensibilització cap a qüestions com la propietat intel·lectual o el treball d'estratègies bàsiques d'afrontament del ciberassetjament. Finalment, l'alumnat tindrà un coneixement bàsic del funcionament dels dispositius que li permeta resoldre alguns dels problemes tècnics bàsics més habituals.

Competència específica 2.

Desenvolupar projectes cooperatius delimitats i realitzar investigacions senzilles de naturalesa interdisciplinària amb la guia i ajuda del professorat, utilitzant estratègies elementals pròpies del pensament de disseny i computacional.

PRIMER CICLE

L'alumnat s'iniciarà en l'ús de metodologies d'indagació, a partir d'observar i comprendre el seu entorn, identificant dubtes o problemes i expressant diferents idees amb mitjans orals o gràfics senzills per a respondre-les o solucionar-los. Part de l'èmfasi es posa en què identifique els passos a seguir en el procés, des de la identificació de la qüestió que és objecte de la indagació fins al plantejament d'una resposta possible. El procés es durà a terme amb el suport d'un guió i inclourà situacions manipulatives i mecàniques que permeten pensar solucions concretes i provar-les, per a finalment compartir-les amb els companys. Aquest procés es realitzarà, en la major part de les ocasions, en equips de treball, on l'alumnat escoltarà les aportacions alienes, acceptarà altres punts de vista, aportarà idees pròpies constructives, buscarà ajuda quan la precise, reconeixerà i valorarà el treball d'uns altres, i es responsabilitzarà del treball personal per a aconseguir una meta col·lectiva. S'haurà dut a terme, a més, una iniciació a la programació i al pensament computacional utilitzant recursos analògics o digitals adaptats al nivell lector de l'alumnat.

SEGON CICLE

L'alumnat haurà aprofundit en el seu coneixement i domini de les fases del procés, comptant encara amb ajuda i suport, identificant problemes o temes d'interés, proposant diferents opcions, dissenyant, realitzant prototips i provant possibles solucions, presentant conclusions i avaluant de manera contínua el procés seguit a partir de plantilles o pautes facilitades en diferents moments del seu desenvolupament. Aquest treball s'haurà de realitzar des de l'assumpció de diferents rols, en el marc de processos d'aprenentatge cooperatiu, usant estratègies per a resoldre els conflictes a partir del diàleg i atenent, a més, a valors i habilitats com la constància, la capacitat de concentració, l'adaptació als canvis, la resiliència davant possibles obstacles i fracassos puntuals i les estratègies de cerca d'orientació i ajuda per a afrontar-los i superar-los. Així mateix, l'alumnat s'iniciarà en la programació a partir de plataformes digitals que permeten la programació per blocs o l'experimentació con la robòtica.

TERCER CICLE

L'alumnat haurà incorporat noves variables al seu mètode de treball, sent capaç d'actuar amb una

major llibertat quant a la planificació, la gestió del temps, la presa de decisions i l'avaluació de processos i resultats. Tindrà un paper més protagonista i una major autonomia, assumint una major responsabilitat i compromís tant individual com col·lectiu, resolent els conflictes a partir del diàleg i fomentant una convivència basada en valors democràtics. Els avanços en el coneixement de la programació i l'ús dels dispositius i eines digitals (impressió 3D, programació per blocs, realitat augmentada, realitat virtual, entorns digitals, entre altres) es produiran fonamentalment en els productes finals dels projectes.

Competència específica 3.

Plantejar i respondre preguntes sobre qüestions de la vida quotidiana relatives a l'entorn natural, social i cultural aplicant, amb suport i guia de materials i de l professorat, el raonament científic i l'experimentació.

PRIMER CICLE

L'alumnat serà capaç de formular qüestions senzilles sobre l'entorn natural, social i cultural, i d'elaborar respostes a aquestes, secundant-se en una pauta i altres materials facilitats pel professorat, a partir de cerques d'informació en suports accessibles i concrets i manejant conceptes científics bàsics.

SEGON CICLE, L'alumnat serà capaç de plantejar preguntes sobre l'entorn natural, social i cultural, i d'utilitzar de manera autònoma estratègies senzilles de cerca d'informació a partir d'un conjunt de fonts seleccionades i accessibles, així com de relacionar las informacions obtingudes amb els coneixements científics adquirits per a elaborar respostes i enriquir el seu aprenentatge.

TERCER CICLE

L'alumnat serà capaç d'aplicar de manera més eficient el raonament científic, podent formular hipòtesi i preguntes més complexes, dissenyar estratègies de cerca i selecció d'informació, analitzar els resultats i relacionar-los amb els coneixements científics dels quals disposa per a obtindre unes conclusions.

Competència específica 4.

Adoptar hàbits saludables de consum, alimentació, exercici i descans a partir del coneixement científic del cos, des del punt de vista del benestar físic, mental i emocional.

-

PRIMER CICLE,

l'alumnat haurà adoptat hàbits i conductes saludables sobre alimentació, activitat física, descans i consum responsable, recolzats en coneixements científics bàsics i utilitzant unes pautes, per a previndre les malalties més comunes. S'haurà iniciat en l'adopció d'hàbits de consum responsable sobre l'adquisició de béns i serveis bàsics, i diferenciarà entre aliments naturals i processaments. A més, identificarà les emocions i els sentiments propis.

SEGON CICLE

L'alumnat serà capaç de desplegar de manera autònoma hàbits i conductes saludables sobre alimentació, activitat física, descans i consum responsable, sent capaç de proposar i adoptar millores amb la finalitat de previndre riscos per a la salut física, mental i emocional. Explicarà els canvis que es van produint en el seu cos i identificarà les emocions i els sentiments propis i aliens amb respecte i empatia.

TERCER CICLE

L'alumnat serà capaç, a més, d'analitzar els hàbits i les conductes saludables amb criteris científics i de formular propostes basades en aquests criteris per a millorar el benestar físic propi i col·lectiu, atés l'equilibri existent entre totes les parts, òrgans i sistemes del cos humà i a la necessitat de previndre les malalties més comunes (obesitat, diabetis, al·lèrgies, entre altres). També haurà adoptat hàbits de consum responsable basant-se en criteris científics i tenint en compte l'impacte ambiental dels productes i la despesa energètica que suposa la seua elaboració i transport. Reconeixerà i assumirà els canvis

que estan ocorrent en el seu cos i els sentiments que els acompanyen, acceptant-los i reaccionant i actuant amb assertivitat i empatia davant situacions conflictives diverses.

Competència específica 5.

Identificar, analitzar i proposar solucions als problemes generats per l'acció humana en l'entorn, tant a nivell local com de manera global, derivats dels factors demogràfics, històrics, econòmics, tecnològics i ambientals.

PRIMER CICLE

L'alumnat analitzarà els paisatges i ecosistemes del seu entorn pròxim, identificant els elements que els configuren, i elaborarà conclusions sobre les actuacions que els afecten, formulant proposades de conservació i cura. Així mateix, identificarà alguns dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, relacionant-los amb les propostes formulades.

SEGON CICLE

Ampliarà l'abast dels paisatges i ecosistemes analitzats, interrelacionant els elements que els configuren, i formularà propostes argumentades per a la seua conservació i cura. A més, reconeixerà i identificarà en el seu entorn pròxim problemes descrits en els Objectius de Desenvolupament Sostenible, formulant propostes de solucions en el nivell local que tinguen repercussió en l'àmbit global.

TERCER CICLE,

L'alumnat serà capaç d'analitzar la interacció dels principals elements que configuren un paisatge o un ecosistema, així com de realitzar una valoració personal justificada sobre les actuacions que els afecten i d'aportar propostes raonades i viables de conservació i cura. Podrà identificar, a més, els problemes descrits en els Objectius de Desenvolupament Sostenible tant a nivell local com global i formularà propostes de soluciones a curt, mitjà i llarg termini.

Competència específica 6.

Situar cronològicament i espacial els esdeveniments que marquen l'inici i el final dels grans períodes històrics mitjançant l'ús de diferents fonts històriques i unitats de temps, i identificar i explicar els principals processos de canvi subjacents i la seua interrelació.

PRIMER CICLE

L'alumnat s'haurà iniciat en la representació del temps i en l'ús de les formes convencionals per a mesurar-lo. Entendrà i manejarà adequadament les nocions de causa, conseqüència i empatia. Serà capaç d'utilitzar diferents fonts per a obtindre informacions basades, principalment, en recursos digitals. Coneixerà biografies de personatges històricament rellevants des d'una perspectiva coeducativa.

SEGON CICLE

L'alumnat serà capaç d'analitzar períodes cronològics i grans edats de la Història i la seua relació amb l'actualitat. Manejarà les nocions de simultaneïtat i interpretació històrica. Identificarà les característiques de la Península Ibèrica en la Prehistòria i l'Edat Antiga, així com els seus elements més destacables, i s'haurà iniciat en el coneixement de la cultura grega i la romanització.

TERCER CICLE

Haurà aprofundit i consolidat les nocions de causa, conseqüència, empatia, simultaneïtat i interpretació històrica. Serà capaç de reconéixer les característiques de la societat de l'antic règim i de la revolució liberal i el seu reflex en els canvis socials i econòmics produïts a Espanya. S'haurà iniciat en l'anàlisi de la memòria democràtica del nostre país (dictadura i transició), tenint en compte la diversitat d'interpre-

tacions mitjançant l'ús de diferents recursos per a obtindre informació (recursos digitals, mitjans de comunicació, documents audiovisuals, textuals, fonts orals i expressions culturals).

Competència específica 7.

Identificar i descriure l'organització i estructura política i territorial municipal, de la Comunitat Valenciana, d'Espanya i d'Europa, així com les característiques més destacades de les seues principals institucions i funcions.

PRIMER CICLE

S'haurà iniciat en els àmbits de participació ciutadana més pròxims com són el col·legi i la seua localitat. Reconeixerà la pertinença al grup social familiar i la relació entre els seus membres, i adquirirà responsabilitats en tasques domèstiques per al bon funcionament de la vida familiar. Reconeixerà també les diferències entre medi urbà i rural i tindrà coneixement dels equipaments bàsics educatius, sanitaris i culturals existents en el seu entorn i dels serveis que presten a la comunitat.

SEGON CICLE

Haurà ampliat els àmbits de participació ciutadana en el context escolar, comunitari i municipal, aprofundint el reconeixement de pertinença a un grup social des de la família i assumint majors responsabilitats en el seu funcionament quotidià.

L'alumnat reconeixerà la importància de la contribució ciutadana al funcionament de les institucions públiques i del paper de l'Administració pública a la Comunitat Valenciana a través de la Generalitat. Alhora, identificarà l'Estat espanyol com el conjunt de totes les comunitats autònomes que el conformen i que constitueixen la base de la seua organització social, política i territorial. Serà també capaç d'identificar i descriure alguns factors demogràfics rellevants de la comunitat de la qual forma part com la natalitat i la mortalitat, els moviments migratoris, el nivell d'inclusió i cohesió social i la diversitat cultural.

Manejarà nocions bàsiques d'economia relacionades amb l'economia domèstica, el càlcul de despeses i ingressos, els diners, l'estalvi, els comptes bancaris, i les targetes de crèdit, tenint en compte la importància del consum responsable i sostenible.

TERCER CICLE

L'alumnat serà capaç d'identificar i descriure a grans traços l'organització social, política i territorial d'Espanya, i les característiques més destacades de les Institucions de govern municipals, autonòmiques, amb referència específica a la Comunitat Valenciana, i de l'Estat espanyol. A més a més, haurà realitzat una aproximació inicial a la pertinença d'Espanya a la Unió Europea i les seues principals institucions.

Així mateix, l'alumnat serà capaç de diferenciar entre règims democràtics i autoritaris com a formes de govern contraposades, reconeixent l'existència d'un règim democràtic en l'Estat espanyol caracteritzat per ser una monarquia parlamentària i el referent de la qual és la Constitució Espanyola. També podrà realitzar comparacions entre algunes característiques demogràfiques destacades de diferents comunitats autònomes, o de països amb diferents nivells de desenvolupament.

Finalment, serà capaç de reconéixer i valorar la diversitat lingüística i cultural d'Espanya mostrant una actitud de respecte i estima per les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

Competència específica 8.

Reconéixer alguns elements destacats del patrimoni natural, històric i cultural de la Comunitat Valenciana i Espanya, i explorar i formular propostes per a promoure'n el reconeixement i la protecció.

PRIMER CICLE

L'alumnat identificarà i reconeixerà els principals elements del patrimoni del municipi, valorant les actuacions públiques i privades orientades a la seua conservació i cura.

SEGON CICLE

L'alumnat serà capaç de diferenciar les diferents representacions del patrimoni i podrà identificar-les a través de diferents mitjans. S'haurà iniciat en el coneixement d'altres tipus de patrimoni i n'haurà ampliat el reconeixement.

Aquest descobriment afavorirà la valoració d'elements del patrimoni comarcal social, històric i cultural, reconeixent les aportacions de les dones com a subjectes individuals i com a col·lectiu. Així mateix, podrà realitzar propostes més complexes sobre la conservació i la cura del patrimoni.

TERCER CICLE

L'alumnat haurà construït una idea precisa de què és el patrimoni, dels diferents tipus de patrimoni i del seu paper social i cultural. Haurà aprofundit el seu coneixement sobre aquest tema a partir de l'anàlisi de l'evolució dels elements patrimonials globals.

A més, serà capaç d'elaborar i realitzar exposicions fonamentades sobre el patrimoni conegut i emetre judicis de valor sobre el seu origen i la seua relació amb els esdeveniments històrics des d'una perspectiva coeducativa.

SABERS BÀSICS

Bloc 1: Cultura científica.

1.1 Iniciació a l'activitat científica. CE 1, CE 2, CE 3, CE 5	CICLE		
	1r cicle 1r i 2n	2n cicle 3r i 4t	3r cicle
G1 Fases del raonament científic i de l'experimentació			
Curiositat per objectes, fets i fenòmens pròxims.	1-2		
Realització de prediccions senzilles de manera guiada.	1-2		
Estratègies d'utilització de la Informació en diferents fonts fiables, pròximes i accessibles	2		
Ús d'Instruments i dispositius apropiats per a l'observació i mesurament.	1-2		
Procediments i mètodes guiats per a l'experimentació	1-2		
Registre de les observacions.	2		
Vocabulari científic bàsic per a comunicar de manera oral o gràfica el resultat de les investigacions	1-2		
Observació de fenòmens que succeeixen en el seu entorn natural, social i cultural pròxim, i realització de prediccions raonades.		3-4	5-6
Lèxic i vocabulari científic bàsic i la seua utilització en les investigacions relacionades amb el medi pròxim.		3-4	5-6
Realització d'experiments guiats utilitzant diferents tècniques d'indagació i emprant els instrumentis i dispositius adequats.		3-4	5-6
Comunicació dels resultats de les investigacions usant eines senzilles usant llenguatge científic bàsic adquirit.		3-4	5-6
Estratègies d'utilització del pensament crític, aplicat als diferents resultats obtinguts.		3-4	5-6

Presentació i comunicació dels resultats de les investigacions realitzades en diferents formats, utilitzant el llenguatge científic bàsic adquirit		3-4	6
G2. Professions científiques i tecnològiques amb perspectiva de gènere			
Professions i avanços científics STEM des d'una perspectiva de gènere	1-2	3-4	5-6

1.2 La vida en el nostre planeta. CE 3, CE 4, CE 5, CE 8	CICLE		
	1r cicle 1r i 2n	2n cicle	3r cicle
G1. Éssers vius			
Els éssers vius i els objectes inerts.	1-2		
Les plantes i els animals. Diferències bàsiques.	1-2		
L'hàbitat dels éssers vius en relació amb les seues necessitats bàsiques	1-2		
Valoració i respecte per l'hàbitat natural dels éssers vius.	1-2		
La classificació dels éssers vius, els grans regnes de la natura		4	
Les plantes. Classificació en subgrups segons les seues característiques d'adaptació al medi, obtenció d'energia, relació i reproducció.		4	
Els animals. Classificació en subgrups segons les seues característiques d'adaptació al mig, obtenció d'energia, relació i reproducció		3	
La cèl·lula			6
La cadena alimentària			6
G2. Paisatges i ecosistemes			
Concepte d'ecologia, la cura i el respecte pels espais naturals, els animals i les plantes	1-2	3-4	5-6
Els ecosistemes. Factors biòtics i abiòtics. Equilibri i conservació.		3-4	6
El paisatge, agents que el transformen, conscienciació sobre l'acció de l'home en el paisatge. Desenvolupament sostenible. La petjada ecològica dels éssers humans en l'entorn natural.		3	5-6
L'extinció d'algunes espècies, valoració, causes i conseqüències			5-6
G3. Desenvolupament sostenible			
La cistella de la compra a casa i els béns de primera necessitat, hàbits de consum responsable.	1-2		
Accions per al Consum responsable de béns i serveis.		3-4	
Petjada ecològica i sostenibilitat / no sostenibilitat derivada del consum		3-4	
Reutilització, reducció i reciclatge de materials.		3-4	
Corresponsabilitat en la protecció mediambiental		3-4	
Equilibri entre el desenvolupament social i econòmic i la defensa del medi ambient			5-6

Drets, deures i responsabilitats de l'alumnat com a consumidor conscienciat ecològicament.			5-6
La publicitat i l'etiquetatge dels productes que consumeix l'alumnat.			6
G4. El cos humà			
El cos humà, les seues parts bàsiques: cap, tronc i extremitats. Els sentits.	1		
Hàbits saludables,alimentació, descans, activitat física i higiene personal relacionats amb el benestar físic	1-2		
La salut i les malalties més comunes	1-2		
Morfologia del cos humà. Esquelet, musculatura i articulacions.		3	
Parts i òrgans principals del cos humà i les seues funcions		3-4	
Relació entre el benestar i la pràctica de determinats hàbits: alimentació variada, higiene personal, exercici físic regulat sense excessos i descans diari.		3-4	
L'organització del cos humà. Sistemes, aparells i funcions. Equilibri i relació entre totes elles. Relació amb l'entorn i amb els altres.			5-6
Hàbits per a la salut física, alimentació i nutrició, descans i activitat física com a elements per a la cura i el respecte per u mateix i per l'entorn. Sostenibilitat.			5-6
L'aparell reproductor i la sexualitat responsable			6
G5. Educació emocional			
Estratègies d'identificació i gestió de les emocions pròpies i alienes	1-2		
Acceptació de les diferències i semblances davant la diversitat a l'aula i el seu entorn pròxim.	1-2		
Treball de la dimensió afectiu-sexual.	2		
Diferències i semblances entre les persones, empatia i respecte per les semblances i diferències amb els altres.	1-2		
Reconeixement dels sentiments i emocions pròpies i dels companys i companyes per a establir relacions socials adequades.		3-4	
Coneixements bàsics sobre la sexualitat humana com a forma de relació i comunicación		3	
Establiment d'hàbits per a desenvolupar una salut emocional i mental equilibrades que fomenten l'autoestima i l'autoconcepte, l'empatia i el respecte pels altres			5-6
Acceptació dels canvis físics i emocionals derivats de l'inici de l'adolescència i la pubertat que condicionen unes relacions socials i afectives sanes. Coneixement i acceptació d'u mateix i dels altres			6

1.3 Matèries, força i energia. CE 2, CE 3, CE 5	CICLE		
	1r cicle 1r i 2n	2n cicle	3r cicle
G1. Matèria			
Les propietats dels materials en funció de l'ús habitual en la vida quotidiana	1-2		
Les propietats dels materials: duresa, flexibilitat, massa i volum. Materials naturals i artificials		3	
La matèria i les seues propietats. Massa, volum i densitat			5-6
G2. Forces i energia			

Formes d'energia pròximes, la llum i el so. Ús responsable en la vida quotidiana.	1-2		
Tipus d'energia, el so, la llum i la calor. L'energia elèctrica. Ús i consum responsable		3	
Les forces i el moviment. Els efectes que produeixen les forces, deformacions i moviment. La velocitat i la gravetat.			5-6
L'energia. Formes i propietats. La transformació de l'energia. Fonts d'energia renovables i no renovables, sostenibilitat.			6
G3. Màquines i instruments			
Ús d'objectes de l'entorn amb eficàcia i seguretat.	1-2		
Construccions d'estructures a partir de simulacions i jocs de construccions amb materials diversos	2		
Màquines simples.		4	
Aplicacions i usos en la vida quotidiana de màquines, aparells i estructures.		4	
Ús de balances i pesos com a instruments de mesura.		4	
Grans fites en la invenció de màquines, aparells o estructures que van canviar la humanitat des d'una perspectiva de gènere		4	
El progrés de la ciència i la tecnologia cap a un desenvolupament sostenible			5-6
Ús d'instruments de mesura i de càlcul.			5-6
Màquines i estructures. Elements que les componen.			6
Valoració dels avanços científics i tecnològics i la seua relació amb la societat actual.			5-6

Bloc 2: Tecnologia i digitalització.

2.1. Digitalització de l'entorn personal d'aprenentatge. CE1	CICLE		
	1r cicle 1r i 2n	2n cicle 3r i 4t	3r cicle
G1 Presència			
Presència de la ciència i de la tecnologia en la societat, a l'escola, a la llar, en la cultura i l'oci.	1-2		
G2 Comunicació en la xarxa			
Dispositius, programes i aplicacions informàtiques per a comunicar-se de manera segura.	2		
Coneixement i utilització de recursos i plataformes digitals restringides i segures per a comunicar-se amb altres persones: el correu electrònic.		3-4	5-6
Coneixement i utilització de recursos i plataformes digitals restringides i segures per a comunicar-se amb altres persones en xarxa: el xat i el fòrum			6
Ús de xarxes socials per a la comunicació i construcció de la ciutadania digital.			6
La netiqueta: regles bàsiques de cortesia i respecte en els correus electrònics: estructura i contingut del missatge(SPAM), ús de majúscules.	2		5-6

Netiqueta digital, regles bàsiques de cortesia i respecte en les xarxes socials i estratègies per a resoldre problemes en la comunicació digital a través de xats i fòrums: respecte a la temàtica, ús moderat de les icones, respecte cap a altres opinions, construcción de coneixement en xarxa (ciberètica).			6
G3. Dispositius, programes i aplicacions informàtiques			
Cercadors.		3-4	5-6
Emmagatzematge de dades (imatges, documents, xifres,....)			5-6
Presentació de la informació: document (estructura, diferents tipografies, inserció d'imatges...)		3-4	5-6
Presentació de la informació: presentacions i vídeos.			5-6
Estratègies bàsiques de mecanografia			5-6
Entorn personal d'aprenentatge		4	5-6
Problemes tècnics senzills en les aplicacions i dispositius TIC de manera guiada			5-6
G4. Salut i seguretat			
Estratègies per a fer un ús adequat de la tecnologia: benestar digital i salut per a previndre addiccions Sensibilització cap al ciberassetjament.		3	5
Estratègies per a fer un ús adequat de la tecnologia: ciberassetjament, empremta digital, propietat intel·lectual, protecció de la informació personal en xarxes socials			6
Estratègies per a fer un ús segur de la tecnologia i l'entorn digital personal d'aprenentatge: contrasenyes secretes, cessió d'imatges publicitat i correus no desitjats, *phishing* o informació personal,		3	5-6
Estratègies per a fer un ús segur de la tecnologia i l'entorn digital personal d'aprenentatge: “amics” d'internet, correus electrònics amb enllaços o descarregables dubtosos			5-6
G5. Utilització de la tecnologia de la informació i la comunicació			
Estratègies de cerca d'informació guiades, segures i eficients: valoració, discriminació, selecció, organització, contrast i comparació		3-4	5-6
Estratègies de recollida, emmagatzematge i representació de dades que faciliten la comprensió i l'anàlisi. Citat.			6

2.2. Projectes de disseny i pensament computacional. CE2	CICLE		
	1r cicle 1r i 2n	2n cicle 3r i 4t	3r cicle
G1. Projectes de disseny			
Observació del medi natural o social; admiració d'un tema concret.	1-2	3-4	5-6
Identificació d'objectius, necessitats, dubtes o problemes.	1-2	3-4	5-6
Expressió de diferents solucions o respostes.	1-2	3-4	5-6
Selecció de l'aspecte a desenvolupar.			6
Comprovació, disseny, prototipat i/o prova.	2	3-	5-6
Avaluació			6
Presentació i comunicació	2	3-	5-6

G2. Pensament computacional			
Abstracció		3-4	5-6
Pensament algorítmic		3-4	5-6
Descomposició en parts més senzilles	2	3-4	6
Identificació de patrons			6
Pensament lògic utilitzant variables que contenen dos valors (vertader/fals, sí/no)			6
G3. Tecnologia			
Utilització de materials, eines i objectes d'ús escolar segur	1-2	3-4	5-6
Dispositius digitals segurs i adequats a la consecució d'un projecte: tauleta, telèfon intel·ligent, ordenador, etc		3-4	6
Operadors mecànics i màquines simples (sensors, motors,....)			6
Recursos digitals: realitat virtual, realitat augmentada, simuladors, impressores 3D...			6
Circuits elèctrics bàsics: elements, efectes, ús quotidià.			6
G4. Iniciació a la programació			
Programació per blocs amb elements manipulatius no tecnològics (activitats desendollades).	1-2	3-4	5-6
Programació per blocs a través de robots programables senzills.	2	3-4	5-6
Programació per blocs en entorns digitals.		3-4	6
G5. Treball Cooperatiu			
Estratègies bàsiques de treball en equip	1-2		
Tècniques cooperatives senzilles per al treball en equip.		3-4	5-6
Estratègies per a la gestió de conflictes i promoció de conductes empàtiques i inclusives		3-4	5-6
Estratègies en situacions d'incertesa: adaptació i canvi d'estratègia, valoració de l'error com a oportunitat d'aprenentatge			5-6

Bloc 3: Societats i territoris.

3.1. Reptes del món actual. Transversal a totes les CE.	CICLE		
	1r cicle 1r i 2n	2n cicle 3r i 4t	3r cicle
G1. Pensament crític			
Estratègies per a l'emissió d'opinions senzilles	1-2		
Conjectures i planificació de tasques senzilles.		3-4	
Estratègies per a la emissió d'opinions senzilles a partir d'una informació donada.		3-4	
Estratègies per a l'emissió d'opinions i judicis de valor a partir de diferents tipus de fonts.			5-6
Adquisició d'habilitats per a l'expressió de conclusions a través de textos expositius i elements gràfics			5-6
Ús de fonts diverses (primàries i secundàries) com a textos, fotografies, mapes, obres d'art, edificis històrics, documents audiovisuals, procedents dels mitjans de comunicació i altres fonts.			5-6

Acceptació d'altres punts de vista, assumpció de diversos rols, aportació d'idees pròpies constructives		3-4	
G2. Drets i llibertats			
Noció de desigualtat.	1-		
Noció de desigualtat social i conflicte social.		3-	
Noció de diversitat cultural.			5-6
Noció de drets i llibertats.			5-6
Noció d'obligacions.			5-6

3.2. Societats en el temps. CE6, CE8.	CICLE		
	1r cicle	2n cicle 3r i 4t	3r cicle
G1. El pas del temps			
Ús del temps i de les formes convencionals per a mesurar- lo	1-2		
Adquisició de nocions bàsiques de temps i unitats de mesura	1-2	3	
Cronologia històrica. Períodes cronològics i grans edats de la Història. Unitats de mesura (dècada, segle).		3	5-6
Estratègies per a la representació del temps mitjançant línies del temps i el coneixement dels diferents períodes cronològics		3	
G2. Educació patrimonial			
Identificació del patrimoni material com a element del municipi.	1-2		
Propostes de cura del patrimoni a petita escala	1-2		
Reconeixement de les dones com a subjectes individuals o col·lectius de la història i la seua aportació al patrimoni.		3-4	
Reconeixement d'altres tipus de patrimoni (immaterial) i localització d'expressions culturals i històriques (patrimoni) més pròximes a la seua localitat i a nivell nacional		3-4	
Tipologia, paper social i cultural del patrimoni.			5-6
Elements patrimonials aplicant nocions temporals bàsiques.			5-6
Emissió de judicis de valor sobre l'origen del patrimoni i la seua relació amb els esdeveniments històrics.			6
G3. Societats i diversitat cultural			
Biografia de personatges rellevants des d'una perspectiva coeducativa.	2		
Identificació dels trets diferencials de les societats a través del temps		3-4	
Reconeixement de les característiques de les societats prehistòriques i de l'Antiguitat, així com els seus elements més destacables		4	
Coneixement de les característiques de la cultura grega i la romanització i anàlisi de la seua herència en la societat actual		4	
La societat de l'antic règim i revolució liberal, així com els canvis socials i econòmics produïts a Espanya			6
Aproximació a la història recent (Guerra Civil, dictadura i transició) i a la memòria democràtica.			6
Societats i cultures de l'Època Medieval i Moderna		4	5

G4. Interpretació històrica			
Nocions de causa, conseqüència i empatia.	2		
Nocions de causa, conseqüència, empatia, simultaneïtat i interpretació històrica		3-4	
Noció de canvi, continuïtat, simultaneïtat i durada i evidència			5-6

3. 3. Alfabetització cívica. CE7.	CICLE		
	1r cicle 1r i 2n	2n cicle 3r i 4t	3r cicle
G1. Organització social			
La família i la relació entre els seus membres: adquisició de responsabilitats domèstiques	1-2		
Economia domèstica: noció de diners, despeses i ingressos, estalvi, compte bancari, moneda i targeta de crèdit		3-4	5-6
La família i la relació entre els seus membres: adquisició de responsabilitats en l'entorn familiar.		4	
Reconeixement de l'organització social, política i territorial: les comunitats autònomes i Espanya.		4	
La Constitució Espanyola.			6
Identificació de l'organització social d'Espanya.			6
Seguretat viària. La ciutat com a espai de convivència. Normes de circulació i mobilitat sostenible	1-2	3-4	5-6
G2. Estructura política			
Identificació i ús dels equipaments bàsics de l'entorn social: educatius, sanitaris i culturals	1-2		
Característiques del sector privat i del sector públic		3	
Organització de l'Administració Pública a través de la Generalitat		4	
Institucions de govern municipals, autonòmiques i estatals.			5
Aproximació a la Unió Europea: organització territorial, institucions, competències i responsabilitats			6
Reconeixement de l'organització política i territorial d'Espanya.			6
La monarquia parlamentària.			6
Diferenciació de formes de govern: règims democràtics i autoritaris			5-6
G3. Població			
Medi urbà i rural. El medi urbà i rural de la Comunitat Valenciana.		3-4	
Distribució de la població: natalitat i mortalitat,		4	
Moviments migratoris i riscos naturals		4	
Moviments migratoris a la Comunitat Valenciana, Espanya i Europa			6
Identificació de les característiques demogràfiques dels països desenvolupats i subdesenvolupats			6
Reconeixement i respecte per la diversitat cultural i lingüística d'Espanya			5-6

	CICLE

3.4. Consciència ecosocial. CE5.	1r cicle	2n cicle	3r cicle
G1. Representació			
Ús de plànols i mapes senzills	1-2		
La Terra en plànols i mapes senzills	2		
Representació cartogràfica.		3-4	5-6
G2. El clima			
El canvi estacional	1-2		
Variables meteorològiques. Registre i representació dre dades	2		
El temps i el clima: característiques i diferències	1-2		
El canvi climàtic: factors desencadenants i impacte sobre l'entorn natural.	1-2		
Factors climàtics.		4	
El canvi climàtic: presa de consciència de l'impacte l'entorn		3-4	
Factors climàtics: distribució dels climes.			5-6
El canvi climàtic: accions d'afrontament.			5-6
G3. Responsabilitat ecosocial			
La Terra en el seu concepte geològic i geogràfic.	1-2	3	5-6
El Sistema Solar		4	6
L'Univers			6
Identificació dels estats de l'aigua.	1-2		
L'ús responsable de l'aigua com a recurs escàs i la seua conservació	1-2	3-4	5-6
Elements bàsics del relleu		3	
Elements del relleu a nivell local i nacional		3	
Conservació i cura dels elements paisatgístics de l'entorn		3-4	
Turisme sostenible		3-4	5-6
Elements del relleu a nivell europeu.			6
Reconeixement dels paisatges agropecuaris i turístics			5-6
Xarxes de transport i comunicacions			5-6

CRITERIS D'AVALUACIÓ

Competència específica 1.

Utilitzar de forma guiada i delimitada dispositius i recursos digitals per a buscar informació, comunicar-se, col·laborar i crear contingut digital senzill amb seguretat i eficàcia.

PRIMER CICLE

1R	**2N**
Utilitzar dispositius i recursos digitals de manera segura i d'acord amb les necessitats del context educatiu.	Utilitzar dispositius i recursos digitals de manera segura i d'acord amb les necessitats del context educatiu.

SEGON CICLE

3R	4T
Usar aplicacions informàtiques senzilles d'ús habitual per a buscar informació en internet, de forma guiada i segura, sobre temes pròxims i d'interés persona.	Usar aplicacions informàtiques senzilles d'ús habitual per a buscar informació en internet, de forma guiada i segura, sobre temes pròxims i d'interés persona.
Usar dispositius senzills per a comunicar-se iniciant-se en l´ús del correu electrònic.	Usar dispositius senzills per a comunicar- se mitjançant el correu electrònic, aplicant les normes de la netiqueta.
Crear textos digitals senzills utilitzant guies detallades.	Crear textos digitals senzills utilitzant guies detallades.
Identificar hàbits que afavoreixen tindre una relació saludable i adequada amb l'ús de les tecnologies digitals.	Identificar hàbits que afavoreixen tindre una relació saludable i adequada amb l'ús de les tecnologies digitals.

Identificar conductes segures i poc segures relacionades amb la informació personal (imatge, dades i contrasenyes) en l'ús de les tecnologies digitals.	Identificar conductes segures i poc segures relacionades amb la informació personal (imatge, dades i contrasenyes) en l'ús de les tecnologies digitals.

TERCER CICLE

5É	6É
Buscar informació en Internet, de forma guiada, segura i eficient, usant dispositius, programes i aplicacions informàtiques senzills.	Buscar informació en Internet, de forma guiada, segura i eficient, usant dispositius, programes i aplicacions informàtiques senzills.
	Comunicar-se utilitzant plataformes i aplicacions en línia, principalment el correu electrònic, fòrums i xats, aplicant les normes de la netiqueta.
	Crear textos, presentacions i vídeos en format digital utilitzant pautes per a la seua elaboració.
Identificar hàbits de conducta saludable i segura en l'ús de les tecnologies digitals.	Identificar hàbits de conducta saludable i segura en l'ús de les tecnologies digitals.
Identificar conductes segures i poc segures en l'ús de la tecnologia, relacionades amb les identitats falses i la protecció antivirus.	Identificar conductes segures i poc segures en l'ús de la tecnologia, relacionades amb les identitats falses i la protecció antivirus.

Competència específica 2.

Desenvolupar projectes cooperatius delimitats i realitzar investigacions senzilles de naturalesa interdisciplinària amb la guia i ajuda del professorat, utilitzant estratègies elementals pròpies del pensament de disseny i computacional.

PRIMER CICLE

1R	**2N**
Mostrar curiositat per objectes, fets i fenòmens pròxims, formulant preguntes.	Mostrar curiositat per objectes, fets i fenòmens pròxims, formulant preguntes i realitzant prediccions.
	Buscar informació senzilla de diferents fonts segures i fiables de forma guiada, utilitzant-la en investigacions relacionades amb el medi natural, social i cultural.
Iniciar-se a l'observació i experimentació de l'entorn amb curiositat.	Participar en experiments pautats o guiats, quan la investigació ho requerisca, utilitzant tècniques senzilles d'indagació, emprant de manera segura els instruments i registrant les observacions de manera clara.
Proposar respostes a les preguntes plantejades.	Proposar respostes a les preguntes plantejades, comparant la informació i els resultats obtinguts amb les prediccions realitzades.
Comunicar de forma oral amb claretat en les interaccions quotidianes.	Comunicar de manera oral o gràfica el resultat de les investigacions, explicant els passos seguits amb ajuda d'un guió.

SEGON CICLE

3R	4T
Identificar qüestions o problemes relacionats amb l'entorn natural, social i cultural pròxim d'especial interés i rellevància susceptibles de ser abordats mitjançant senzills processos d'investigació.	Identificar qüestions o problemes relacionats amb l'entorn natural, social i cultural pròxim d'especial interés i rellevància susceptibles de ser abordats mitjançant senzills processos d'investigació.
Proposar possibles solucions a qüestions o problemes relacionats amb l'activitat quotidiana, utilitzant tècniques senzilles de pensament de disseny i pensament computacional.	Proposar possibles solucions a qüestions o problemes relacionats amb l'activitat quotidiana, utilitzant tècniques senzilles de pensament de disseny i pensament computacional.
Manejar de manera segura les eines, dispositius, tècniques i materials utilitzats habitualment en desenvolupament de projectes i la realització de xicotetes investigacions.	Manejar de manera segura les eines, dispositius, tècniques i materials utilitzats habitualment en desenvolupament de projectes i la realització de xicotetes investigacions.
Presentar el producte final en diferents formats, explicant els passos seguits.	Presentar el producte final en diferents formats, explicant els passos seguits.

TERCER CICLE

5É	6É
Identificar problemes relacionats amb l'entorn natural, social o cultural pròxim.	Plantejar qüestions o problemes relacionats amb l'entorn natural, social o cultural pròxim i identificar possibles fonts susceptibles de proporcionar informació segura, fiable i útil per a abordar-los.

Proposar diferents solucions a qüestions o problemes del seu entorn pròxim.	Proposar diferents solucions a qüestions o problemes relacionats amb l'entorn natural, social o cultural pròxim utilitzant tècniques de pensament de disseny i pensament computacional.
Elaborar cooperativament un producte final que done solució a un problema senzill de disseny relacionat amb l'entorn natural, social o cultural pròxim, establint uns objectius precisos.	Elaborar cooperativament un producte final que done solució a un problema senzill de disseny relacionat amb l'entorn natural, social o cultural pròxim, establint uns objectius precisos i provant diferents prototips o solucions, utilitzant de manera segura les eines, dispositius, tècniques i materials adequats.
Avaluar, de forma guiada, el procés seguit en les diferents fases del disseny i desenvolupament d'un projecte senzill i identificar possibilitats de millora.	Avaluar, de forma guiada, el procés seguit en les diferents fases del disseny i desenvolupament d'un projecte senzill i identificar possibilitats de millora.
Presentar el resultat d'un projecte senzill de disseny, explicant els passos seguits, i valorar si la solució obtinguda o el prototip elaborat compleix o no amb els seus objectius. Identificar possibles reptes per a futurs projectes.	Presentar el resultat d'un projecte senzill de disseny, explicant els passos seguits, i valorar si la solució obtinguda o el prototip elaborat compleix o no amb els seus objectius. Identificar possibles reptes per a futurs projectes.

Competència específica 3.

Plantejar i respondre preguntes sobre qüestions de la vida quotidiana relatives a l'entorn natural, social i cultural aplicant, amb suport i guia de materials i del professorat, el raonament científic i l'experimentació.

PRIMER CICLE

1R	**2N**
Realitzar de forma guiada un producte final senzill.	Realitzar, de forma guiada, un producte final senzill que done solució a un problema de disseny, provant en equip diferents prototips i utilitzant de manera segura els materials adequats.
Presentar de manera oral el producte final	Presentar de manera oral o gràfica el producte final dels projectes de disseny, explicant els passos seguits amb ajuda d'un guió.
Mostrar interés en la resolució guiada de problemes senzills de programació.	Mostrar interés pel pensament computacional, participant en la resolució guiada de problemes senzills de programació.

SEGON CICLE

3R	4T
Cercar i recopilar informació, recorrent a diferents fonts segures i fiables, sobre el medi natural, social i cultural pròxim.	Cercar i recopilar informació, recorrent a diferents fonts segures i fiables, sobre el medi natural, social i cultural pròxim.
Realitzar de forma guiada experiments senzills, utilitzant les tècniques més apropiades per a la investigació que es realitza.	Realitzar de forma guiada experiments senzills, utilitzant les tècniques més apropiades per a la investigació que es realitza.
Emprar de manera segura instruments i dispositius, realitzant observacions i mesuraments precisos i registrar-les correctament.	Emprar de manera segura instruments i dispositius, realitzant observacions i mesuraments precisos i registrar-les correctament.
Interpretar la informació obtinguda com a resultat de la realització d'un experiment.	Interpretar la informació obtinguda com a resultat de la realització d'un experiment.
Presentar els resultats de xicotetes investigacions en forma d'esquemes visualment senzills, utilitzant correctament un llenguatge científic bàsic i explicant els passos que s'han seguit en el procés.	Presentar els resultats de xicotetes investigacions en forma d'esquemes visualment senzills, utilitzant correctament un llenguatge científic bàsic i explicant els passos que s'han seguit en el procés.

TERCER CICLE

5É	6É
Mostrar curiositat sobre qüestions del medi natural, social o cultural i formulant preguntes sobre elles.	Mostrar curiositat de manera sostinguda sobre qüestions relacionades amb el medi natural, social o cultural, buscant informació de manera sistemàtica i formulant preguntes sobre elles.
Buscar, seleccionar, contrastar i organitzar informació, recorrent a diferents fonts segures i fiables, sobre el medi natural, social i cultural pròxim.	Buscar, seleccionar, contrastar i organitzar informació, recorrent a diferents fonts segures i fiables, sobre el medi natural, social i cultural pròxim.
Dissenyar i realitzar de forma guiada experiments senzills utilitzant de manera segura els instruments i dispositius apropiats, realitzant observacions i mesuraments precisos, i registrant els resultats obtinguts.	Dissenyar i realitzar de forma guiada experiments senzills utilitzant de manera segura els instruments i dispositius apropiats, realitzant observacions i mesuraments precisos, i registrant els resultats obtinguts.

Identificar diferents respostes donades a preguntes relacionades amb l'entorn natural, social i cultural pròxim, contrastar-les amb la informació obtinguda de fonts fiables i segures i formular una conclusió personal.	Identificar diferents respostes donades a preguntes relacionades amb l'entorn natural, social i cultural pròxim, contrastar-les amb la informació obtinguda de fonts fiables i segures i formular una conclusió personal.
Presentar el resultat d'un projecte senzill i valorar si compleix els objectius.	Presentar el resultat d'un projecte senzill de disseny i valorar si la solució obtinguda o el prototip elaborat compleix amb els seus objectius.

Competència Específica 4.

Adoptar hàbits saludables de consum, alimentació, exercici i descans a partir del coneixement científic del cos, des del punt de vista del benestar físic, mental i emocional.

Valenciana i Espanya i explorar i formular propostes per a promoure el seu reconeixement i protecció.

PRIMER CICLE

1R	**2N**
Identificar les emocions pròpies i les dels altres, entenent les relacions familiars i escolars a les quals pertanyen i reconeixent les accions que afavorisquen el benestar emocional i social.	Identificar les emocions pròpies i les dels altres, entenent les relacions familiars i escolars a les quals pertanyen i reconeixent les accions que afavorisquen el benestar emocional i social.
Reconéixer estils de vida saludables valorant la importància d'una alimentació variada, equilibrada i sostenible, la higiene, l'exercici físic, el contacte amb la naturalesa, el descans i l'ús adequat de les tecnologies.	Reconéixer estils de vida saludables valorant la importància d'una alimentació variada, equilibrada i sostenible, la higiene, l'exercici físic, el contacte amb la naturalesa, el descans i l'ús adequat de les tecnologies.

SEGON CICLE

3R	4T
Relacionar la pràctica habitual i autònoma d'hàbits saludables d'alimentació, exercici físic i descans amb el coneixement científic del cos i formular propostes de millora.	Relacionar la pràctica habitual i autònoma d'hàbits saludables d'alimentació, exercici físic i descans amb el coneixement científic del cos i formular propostes de millora.
Identificar emocions i sentiments propis i aliens i comportar-se de manera empàtica en les relacions amb les altres persones per a afavorir la convivència.	Identificar emocions i sentiments propis i aliens i comportar-se de manera empàtica en les relacions amb les altres persones per a afavorir la convivència.
Reconéixer i acceptar la identitat sexual i de gènere pròpies i rebutjar prejudicis i estereotips relacionats amb aquestes identitats	Reconéixer i acceptar la identitat sexual i de gènere pròpies i rebutjar prejudicis i estereotips relacionats amb aquestes identitats
Assumir responsabilitats i tasques en els contextos escolar, familiar i comunitari pròxim superant els estereotips sexistes.	Assumir responsabilitats i tasques en els contextos escolar, familiar i comunitari pròxim superant els estereotips sexistes.

TERCER CICLE

5É	6É
Identificar els principals òrgans del cos humà i les seues funcions, relacionant-les amb hàbits de vida saludables.	Identificar els principals òrgans del cos humà i les seues funcions, relacionant-les amb hàbits de vida saludables.
Adoptar i promoure estils de vida saludable que contribuïsquen a la millora del benestar físic, mental i emocional tant individual com col·lectiu.	Adoptar i promoure estils de vida saludable que contribuïsquen a la millora del benestar físic, mental i emocional tant individual com col·lectiu.
Reconéixer i respectar les emocions i sentiments propis i aliens i manejar-los de manera que contribuïsquen al benestar propi i col·lectiu.	Reconéixer i respectar les emocions i sentiments propis i aliens i manejar-los de manera que contribuïsquen al benestar propi i col·lectiu.
	Descriure, explicar i acceptar els canvis que es produeixen en el propi cos en aquest període vital i adoptar hàbits de cura i respecte cap a si mateix i els altres relacionats amb aqueixos canvis.
Reconéixer, respectar i valorar les diferències individuals com una riquesa, especialment en el que concerneix la identitat de gènere.	Reconéixer, respectar i valorar les diferències individuals com una riquesa, especialment en el que concerneix la identitat de gènere.

Competència específica 5.

Identificar, analitzar i proposar solucions als problemes generats per l'acció humana en l'entorn, tant a nivell local com de manera global, derivats dels factors demogràfics, històrics, econòmics, tecnològics i ambientals.

PRIMER CICLE

1R	2N
Reconéixer les característiques, l'organització i les propietats dels elements del medi natural, social i cultural.	Reconéixer les característiques, l'organització i les propietats dels elements del medi natural, social i cultural a través de la indagació, utilitzant les eines i processos adequats de manera pautada.
Reconéixer connexions senzilles i directes entre diferents elements del medi natural, social i cultural per mitjà de l'observació, la manipulació i l'experimentació.	Reconéixer connexions senzilles i directes entre diferents elements del medi natural, social i cultural per mitjà de l'observació, la manipulació i l'experimentació.
Mostrar actituds de respecte davant el patrimoni natural i cultural, reconeixent-lo com un bé comú.	Mostrar actituds de respecte davant el patrimoni natural i cultural, reconeixent-lo com un bé comú.

SEGON CICLE

3R	4T
Relacionar les accions que realitzen les persones en la vida quotidiana i el medi en el qual viuen, tenint en compte els factors naturals i socials.	Relacionar les accions que realitzen les persones en la vida quotidiana i el medi en el qual viuen, tenint en compte els factors naturals i socials.
Esmentar els avantatges i els inconvenients d'una actuació humana rellevant i significativa amb un fort impacte en el medi ambient i el paisatge pròxim.	Esmentar els avantatges i els inconvenients d'una actuació humana rellevant i significativa amb un fort impacte en el medi ambient i el paisatge pròxim.
Participar activament en l'elaboració i formulació de propostes d'actuació orientades a la solució de problemes ecològics presents en l'entorn pròxim.	Participar activament en l'elaboració i formulació de propostes d'actuació orientades a la solució de problemes ecològics presents en l'entorn pròxim.
Reconéixer i establir les causes i les conseqüències dels canvis produïts en un element del paisatge o d'un ecosistema amb el pas del temps i per l'acció dels agents que incideixen en ell.	Reconéixer i establir les causes i les conseqüències dels canvis produïts en un element del paisatge o d'un ecosistema amb el pas del temps i per l'acció dels agents que incideixen en ell.
Identificar les accions pròpies realitzades diàriament en benefici del consum responsable de materials escolars, aliments, aigua i electricitat.	Identificar les accions pròpies realitzades diàriament en benefici del consum responsable de materials escolars, aliments, aigua i electricitat.

TERCER CICLE

5É	6É
Identificar i explicar les relacions que es produeixen en un ecosistema o un paisatge significatiu per a l'alumnat tenint en compte els factors naturals i socials.	Analitzar i explicar les relacions que es produeixen en un ecosistema o un paisatge significatiu per a l'alumnat tenint en compte els factors naturals i socials.
Analitzar críticament l'impacte que suposa l'acció humana en el medi tant a nivell local como global.	Analitzar críticament l'impacte que suposa l'acció humana en el medi tant a nivell local como global.
Participar activament en l'elaboració i formulació de propostes d'actuació raonades, viables i sostenibles orientades a la conservació i cura del medi ambient i el paisatge.	Participar activament en l'elaboració i formulació de propostes d'actuació raonades, viables i sostenibles orientades a la conservació i cura del medi ambient i el paisatge.
Analitzar els canvis que es produeixen en el paisatge i en un ecosistema a conseqüència del pas del temps, de l'acció dels factors naturals i de l'acció humana que actuen sobre ell.	Analitzar els canvis que es produeixen en el paisatge i en un ecosistema a conseqüència del pas del temps, de l'acció dels factors naturals i de l'acció humana que actuen sobre ell.
Identificar i justificar les accions pròpies realitzades habitualment en l'entorn pròxim en benefici del consum responsable de béns i serveis.	Identificar i justificar les accions pròpies realitzades habitualment en l'entorn pròxim en benefici del consum responsable de béns i serveis.

Competència específica 6.

Situar cronològicament i espacial els esdeveniments que marquen l'inici i el final dels grans períodes històrics mitjançant l'ús de diferents fonts històriques i unitats de temps i identificar i explicar els principals processos de canvi subjacents i la seua interrelació.

Valenciana i Espanya i explorar i formular propostes per a promoure el seu reconeixement i protecció.

PRIMER CICLE

1R	**2N**
Valorar la importància del respecte als elements i éssers del planeta i els seus recursos com el sòl i l'aigua.	Mostrar estils de vida sostenible i valorar la importància del respecte, les cures, la corresponsabilitat i la protecció dels elements i éssers del planeta, identificant la relació de la vida de les persones amb les seues accions sobre els elements i recursos del mitjà com el sòl i l'aigua.

SEGON CICLE

3R	4T
Reconéixer i utilitzar les unitats de temps, dècada i segle, per a situar i ordenar cronològicament fets rellevants del passat.	
Ordenar cronològicament fets socials i persones rellevants de la història recent utilitzant eines bàsiques de mesura de temps i incorporant la perspectiva de gènere.	Ordenar cronològicament fets socials i persones rellevants de la història recent utilitzant eines bàsiques de mesura de temps i incorporant la perspectiva de gènere.
Ordenar temporalment i espacial alguns els fets especialment rellevants de la història de la Comunitat Valenciana.	Ordenar temporalment i espacial alguns els fets especialment rellevants de la història de la Comunitat Valenciana.
	Descriure algunes formes de vida representatives dels grans períodes històrics fins a l'Edat Antiga.
	Explicar i comparar les característiques principals dels diferents períodes històrics fins a l'Edat Antiga.

TERCER CICLE

5É	6É
Reconéixer i utilitzar les unitats de temps, segle i mil·lenni, per a situar i ordenar cronoològicament fets rellevants del passat.	Reconéixer i utilitzar les unitats de temps, dècada, lustre segle i mil·lenni, per a situar i ordenar cronoològicament fets rellevants del passat.
	Situar espacial i temporalment els fets socials i persones rellevants de la història de la Comunitat Valenciana i d'Espanya mostrant la seua interrelació i incorporant la perspectiva de gènere.
Situar i ordenar cronològicament els canvis de major rellevància en la humanitat, des de l'Edat mitjana fins a l'actualitat.	Situar i ordenar cronològicament els canvis de major rellevància en la humanitat, des de l'Edat mitjana fins a l'actualitat.
Descriure l'evolució d'algunes formes de vida representatives des de l'Edat mitjana fins a l'actualitat.	Descriure l'evolució d'algunes formes de vida representatives des de l'Edat mitjana fins a l'actualitat.
	Identificar i analitzar relacions de causalitat, simultaneïtat i successió entre elements destacats del medi social i cultural des de l'Edat mitjana fins a l'actualitat.

Competència específica 7.

Reconéixer i descriure l'organització i estructura política i territorial municipal, de la Comunitat Valenciana, d'Espanya i d'Europa, així com les característiques més reeixides de les seues principals institucions i funcions.

Valenciana i Espanya i explorar i formular propostes per a promoure el seu reconeixement i protecció.

PRIMER CICLE

1R	2N
Ordenar temporalment fets de l'entorn social i cultural pròxim.	Ordenar temporalment fets de l'entorn social i cultural pròxim, emprant nocions bàsiques de mesura i successió.
Conéixer persones i grups socials rellevants de la història.	Conéixer persones i grups socials rellevants de la història, així com formes de vida del passat, incorporant la perspectiva de gènere

SEGON CICLE

3R	4T
Identificar els principals òrgans de govern del municipi i identificar la seua funció i responsabilitat en la millora de la vida de les persones i de la convivència social.	Identificar els principals òrgans de govern del municipi, de la província i de la Comunitat Valenciana i identificar la seua funció i responsabilitat en la millora de la vida de les persones i de la convivència social.
Distingir les característiques i funcionament de l'estructura política i territorial del seu municipi.	Distingir les característiques i funcionament de l'estructura política i territorial del seu municipi, la província i la Comunitat Valenciana.
Conéixer les funcions de l'administració del municipi, destacant la importància i el seu valor per a la ciutadania i la participació ciutadana.	

.

TERCER CICLE

5É	6É
Identificar i descriure els elements, estructura i funcions dels principals òrgans de govern del municipi, la província, la Comunitat Valenciana,	Identificar i descriure els elements, estructura i funcions dels principals òrgans de govern del municipi, la província, la Comunitat Valenciana,

Espanya.	Espanya i la Unió Europea, i reconéixer la seua funció i responsabilitat en el benestar de les persones i en la millora de la convivència social.
Distingir les característiques i funcionament de l'estructura política i territorial del municipi, la Comunitat Valenciana, Espanya.	Distingir les característiques i funcionament de l'estructura política i territorial del municipi, la Comunitat Valenciana, Espanya i la Unió Europea.
Distingir les funcions de l'administració del municipi i de la Comunitat Valenciana, destacant la importància i el seu valor per a la ciutadania, la participació ciutadana i el desenvolupament dels principis del funcionament democràtic.	Distingir les funcions de l'administració del municipi i de la Comunitat Valenciana, destacant la importància i el seu valor per a la ciutadania, la participació ciutadana i el desenvolupament dels principis del funcionament democràtic.

Competència específica 8.

Reconéixer alguns elements destacats del patrimoni natural, històric i cultural de la Comunitat Valenciana i Espanya i explorar i formular propostes per a promoure el seu reconeixement i protecció.

PRIMER CICLE

1R	2N
Recollir informació sobre manifestacions culturals del propi entorn.	Recollir informació sobre manifestacions culturals del propi entorn, mostrant respecte, valorant la seua diversitat i riquesa, i apreciant-les com a font d'aprenentatge.
Mostrar actituds que fomenten la igualtat de gènere.	Mostrar actituds que fomenten la igualtat de gènere i les conductes no sexistes reconeixent models positius en l'entorn pròxim

SEGON CICLE

3R	4T
Identificar i valorar alguns elements destacats del patrimoni natural, històric i cultural de la Comunitat Valenciana i descriure les seues característiques més destacades, incloent la seua localització geogràfica i el seu origen històric.	Identificar i valorar alguns elements destacats del patrimoni natural, històric i cultural de la Comunitat Valenciana i descriure les seues característiques més destacades, incloent la seua localització geogràfica i el seu origen històric.
Desenvolupar conductes de respecte, cura i manteniment del patrimoni natural, històric i cultural del municipi i de la Comunitat Valenciana i proposar accions per a la seua conservació i difusió.	Desenvolupar conductes de respecte, cura i manteniment del patrimoni natural, històric i cultural del municipi i de la Comunitat Valenciana i proposar accions per a la seua conservació i difusió.

TERCER CICLE

5É	6É
	Identificar i valorar alguns elements destacats del patrimoni natural, històric i cultural d'Espanya i descriure les seues característiques més destacades, incloent la seua localització geográfica i el seu origen històric.
	Desenvolupar conductes de respecte, cura i manteniment del patrimoni natural, històric i cultural d'Espanya i proposar accions per a la seua conservació i difusió.

VALENCIÀ: LLENGUA I LITERATURA

CASTELLÀ: LLENGUA i LITERATURA

COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

Competència específica 1. Multilingüisme i interculturalitat.

Reconéixer la diversitat lingüística i cultural de la Comunitat Valenciana, d'Espanya i del món, a través del contacte amb les llengües de l'alumnat i de l'entorn; evitar prejudicis lingüístics, i valorar aquesta diversitat com una riquesa cultural.

PRIMER CICLE

En aquesta etapa, la motivació per aprendre idiomes ha de ser fonamental. El treball del codi oral ha de tindre un paper destacat, així com l'acceptació de l'existència de sons dife-

rents de la llengua pròpia.

SEGON CICLE

Els aprenents haurien d'adoptar un paper més actiu en l'aprenentatge de llengües per tal d'identificar prejudicis i estereotips lingüístics freqüents i reconéixer la diversitat cultural i lingüística com una oportunitat compartida per al conjunt de la ciutadania.

TERCER CICLE

L'alumnat hauria d'adquirir un grau més alt de coneixement de la varietat lingüística, per tal d'ampliar el seu perfil lingüístic. La reflexió sobre les llengües com un element constitutiu de la seua identitat resultarà de molta importància. A partir de la reflexió lingüística, l'alumnat hauria de començar a ser conscient dels efectes del contacte entre llengües amb diferents estatus socials; també hauria de començar a contrastar estructures lingüístiques de diferents llengües i d'iniciar-se en la consciència interlingüística. Al llarg d'aquest cicle haurien d'avançar en la detecció de prejudicis i estereotips lingüístics per a valorar de manera positiva les oportunitats personals i socials que ens aporta la pluralitat lingüística. El factor emocional té un pes destacat en el desenvolupament d'aquesta competència al llarg de l'etapa.

Competència específica 2. Comprensió oral i multimodal.

Comprendre, interpretar i valorar, de manera guiada, textos orals i multimodals propis dels àmbits personal, social i educatiu, a través de l'escolta activa, l'aplicació d'estratègies de comprensió oral i la reflexió sobre el contingut i la forma.

1R CICLE

Hauria de ser capaç d'identificar el tema i les idees principals de discursos orals de situacions comunicatives conegudes i de l'àmbit escolar, en diferents registres (col·loquial i formal) i tenint en compte els elements no verbals.

2N CICLE

L'alumnat també hauria de relacionar les idees principals i les secundàries en diferents textos amb suports visuals i sense.

3R CICLE

L'alumnat hauria de comprendre i valorar diferents textos de situacions comunicatives conegudes i específiques d'interés personal, amb diferents tipus de registres.

Competència específica 3. Comprensió escrita i multimodal.

Comprendre,interpretarivalorar,demaneraguiada,textosescrits imultimodalspropis delsàmbitspersonal,socialieducatiu,atravésdelalecturadetextos,l'aplicaciód'estratègies decomprensió lectoraila reflexió sobre elcontingutila forma.

1R CICLE

Les situacions d'aprenentatge es planifiquen perquè l'alumnat aprenga a llegir (desxifrar el codi) i a comprendre els textos (construir el significat del text en contextos de lectura significatius). Per tal de desenvolupar aquesta competència, l'alumnat hauria de ser capaç, en finalitzar el 1r cicle de primària, de llegir amb una bona fluïdesa i de començar a aplicar estratègies per a comprendre, amb ajuda, el sentit global i la informació específica d'un text, i de fer

inferències durant la lectura.

Finalment, caldria tindre en compte també que, per a poder arribar a comprendre, un text és necessari que l'alumnat domine la mecànica lectora, per tal de poder centrar l'atenció en les habilitats de comprensió del text i no tant en les de descodificació. Per això, paral·lelament a la lectura mecànica, l'alumnat sempre ha d'efectuar la lectura comprensiva, que ha de prendre més autonomia en el segon i el tercer cicle. En qualsevol moment es poden aprofitar recursos com la lectura fàcil per a tindre en compte la inclusió i els principis del disseny universal d'aprenentatge.

SEGON CICLE

L'alumnat també hauria de distingir les idees principals de les secundàries i fer valoracions personals.

TERCER CICLE

Hauria d'aplicar estratègies per a comprendre el sentit global (de manera autònoma), fer valoracions personals argumentades i identificar el tipus de text i les seues característiques.

Competència específica 4. Expressió oral.

Produir, de manera guiada, missatges orals senzills amb coherència, cohesió i adequació a través de situacions de comunicació dels àmbits familiar, social i educatiu.

PRIMER CICLE

L'alumnat hauria de ser capaç de realitzar produccions orals senzilles de manera guiada, adaptades a diferents situacions de comunicació pròximes a ell.

SEGON CICLE

Les produccions orals han d'augmentar l'extensió, la planificació i el grau de formalitat. L'alumnat, amb l'ajuda del docent, hauria de saber expressar, descriure i argumentar idees, sentiments, emocions, fets, opinions i conceptes tenint en compte tant els aspectes verbals com els no verbals. En aquest cicle s'ha d'iniciar en l'anàlisi de les produccions pròpies mitjançant l'autoavaluació.

TERCER CICLE

L'alumnat hauria de ser capaç de construir un discurs adequat i coherent, que incorpore elements bàsics de cohesió, utilitzant estratègies per a integrar la informació i amb un propòsit comunicatiu.

Competència específica 5. Expressió escrita i multimodal.

Produir, de manera guiada, textos escrits i multimodals adequats i coherents amb un vocabulari apropiat, utilitzant estratègies bàsiques de planificació, textualització, revisió i edició.

PRIMER CICLE,

Seguint pautes accessibles i partint d'exemples bàsics, l'alumnat hauria de ser capaç d'escriure individualment, en parelles o grups i de manera acompanyada, un text breu relacio-

nat amb l'àmbit escolar amb una estructura clara. Els i les alumnes, que començaran a ser conscients del procés escriptor, s'iniciaran en la planificació, amb l'orientació permanent del professorat.

SEGON CICLE

L'alumnat hauria d'escriure (individualment o col·laborativament), amb l'ajuda del professorat i a partir de models, textos coherents de gèneres discursius senzills emmarcats en situacions d'aprenentatge. A més, els i les alumnes, amb el suport del professorat, haurien de planificar i revisar els seus textos mitjançant estratègies elementals. Així mateix, haurien de cuidar tant els aspectes formals com la correcció lingüística, ortogràfica i gramatical corresponent al nivell educatiu.

TERCER CICLE

L''alumnat, de manera guiada, hauria de crear textos escrits i multimodals de gèneres discursius variats que responguen a la situació comunicativa plantejada. També hauria de produir textos coherents i amb un vocabulari apropiat utilitzant estratègies bàsiques de planificació, textualització, revisió i edició.

Competència específica 6. Interacció oral, escrita i multimodal.

Interactuar de manera oral, escrita i multimodal, a través de textos senzills dels àmbits personal, social i educatiu, utilitzant un llenguatge respectuós i estratègies bàsiques de comprensió, expressió i resolució dialogada de conflictes, de manera síncrona i asíncrona.

PRIMER CICLE

L'alumnat hauria de ser capaç d'interactuar en situacions quotidianes senzilles utilitzant estratègies bàsiques per a la participació: demanar i complir el torn de paraula, així com saber escoltar.

SEGON CICLE

L'alumnat hauria de ser capaç d'interactuar de manera oral en les situacions comunicatives habituals utilitzant estratègies que faciliten la participació, com ara saber escoltar i mantindre el tema, aportar idees i respectar les dels altres, així com les convencions establides per a la situació comunicativa. De manera escrita i multimodal, la interacció es donarà en situacions asíncrones i de manera guiada.

TERCER CICLE

L 'alumnat hauria d'utilitzar estratègies d'escolta activa per a evitar repetir idees, i incloure en la intervenció les opinions dels interlocutors, cooperant amb ells. L'alumnat hauria d'utilitzar, a més, el registre adequat per a cada situació comunicativa. Finalment, la interacció escrita i multimodal pot incloure puntualment interaccions síncrones, i s'ha d'afavorir l'autonomia progressiva de l'alumnat.

Competència 7. Mediació oral, escrita i multimodal.

Mediar entre interlocutors utilitzant estratègies d'adaptació i de simplificació del llenguatge per a processar i transmetre informació bàsica i senzilla, en situacions comunicatives predictibles dels àmbits personal, social i educatiu.

1R CICLE.

Per tant, durant els dos primers cursos cal planificar les situacions d'aprenentatge perquè l'alumnat aprenga a llegir i al mateix temps es consolide la lectura autònoma. Com a base per al desenvolupament

d'aquesta competència, l'alumnat, en finalitzar el 1r cicle de primària, hauria de ser capaç de llegir amb una bona fluïdesa obres adequades a la seua edat. També hauria de començar a ser capaç d'aplicar estratègies de comprensió lectora.

2N CICLE

L'alumnat hauria de llegir de manera autònoma o guiada obres i textos diversos, i de seleccionar amb autonomia creixent els que s'ajusten als seus gustos i interessos. D'aquesta manera, l'alumnat s'inicia en la construcció de la seua identitat lectora. També hauria de compartir les seues experiències de lectura participant en comunitats lectores.

3R CICLE

L'alumnat hauria de llegir i de seleccionar, de manera autònoma i amb criteri propi, obres i textos que s'ajusten als seus gustos i interessos, i progressar en la construcció de la seua identitat lectora. De la mateixa manera, hauria de seguir compartint les seues experiències de lectura a través de la participació en comunitats lectores en els àmbits educatiu i social.

Competència 9. Competència literària.

Llegir i produir textos amb intenció literària, senzills, amb llenguatge pròxim a l'alumne, contextualitzats en la cultura i la tradició, com a font de plaer i de coneixement.

PRIMER CICLE

L'alumne hauria de conéixer representacions poètiques i narratives emmarcades en la tradició (cançó popular, rondalles i contes), i crear versions senzilles i breus, utilitzant el seu llenguatge pròxim, sobre models i amb l'ajuda del docent.

SEGON CICLE

L'alumne hauria de ser capaç de llegir i d'interpretar textos literaris senzills propis de la tradició, d'expressar opinió sobre els textos, crear versions senzilles i breus amb intenció literària, amb paraules del seu repertori, partint de models iamb ajuda del docent, i participar en recitacions i dramatitzacions.

TERCER CICLE

L'alumnat hauria de llegir i interpretar obres literàries pròximes als seus interessos i expressar-hi la seua opinió utilitzant recursos retòrics bàsics. A més, hauria de poder relacionar de manera molt elemental les obres literàries i els seus autors amb els contextos socioculturals de creació i de recepció. Finalment, hauria de crear versions literàries senzilles (textos narratius, poètics, teatrals) i participar en recitacions i representacions escèniques, partint de models, i de manera guiada.

SABERS BÀSICS

Bloc 1: LLengua i ús

Les llengües i els parlants: CE 1, CE 4, CE 5, CE 6 i CE 7	CICLE		
	1r cicle	2n cicle	3r cicle
Biografia lingüística personal	2	3-4	5-6
Mapa lingüístic de l'aula	1-2		
Mapa lingüístic local i de l'entorn geogràfic		3-4	6
La variació lingüística	1-2	3-4	5-6
Prejudici i estereotips lingüístics	1-2	3-4	
Estratègies d'identificació de prejudicis i estereotips lingüístics			6
Llenguatge no discriminatori i respectuós amb les diferències	1-2	3-4	5-6
Expressions pròpies de la llengua	2	3-4	5-6

Bloc 2: Estratègies comunicatives

Subbloc 2.1. Sabers comuns: CE2, CE3, CE4, CE5, CE6 i CE7	CICLE		
	1r cicle	2n cicle 3r i 4t	3r cicle
Estratègies per a adaptar el discurs a la intenció comunicativa, als participants i a la situació	2	3-4	5-6
Estratègies per a adaptar el discurs al propòsit comunicatiu i al canal	2	3-4	5-6
Estratègies per a adaptar el discurs al registre	2	3-4	5-6
Adequació textual a la situació comunicativa	2	3-4	5-6
Estructura del discurs: la coherència i la cohesió	2	3-4	5-6
Elements de contingut (tema, fórmules, fixes, lèxic) i forma (estructura, format, títol, imatges)	1-2	3-4	5-6
Elements de contingut (inferències d'informació) i forma (tipografia)		4	6
Tipologies textuals i gèneres discursius	1-2	3-4	5-6
Elements de detecció i ús d'un llenguatge verbal i icònic no discriminatori	1-2	3-4	5-6
Estratègies de reflexió sobre el procés d'aprenentatge, autoavaluació i autocorrecció	1-2	3-4	5-6
Estratègies de gestió de les emocions en la comunicació	1-2	3-4	5-6

Subbloc 2.2. Alfabetització informacional: transversal a totes les CE	CICLE		
	1r cicle	2n cicle	3r cicle 5é i 6é
Estratègies d'ús i tractament de fonts documentals diverses		4	6
Estratègies de cerca en fonts documentals diverses i amb diferents suports i formats	2	3-4	5-6
Diferenciació entre fets i opinions		3-4	5-6
Detecció de la manipulació informativa			6
Ús de models per a sintetitzar i reelaborar informació			6
Propietat intel·lectual			6
Biblioteca de l'aula o del centre i dels recursos digitals	1-2	3-4	5-6
Eines digitals per al treball col·laboratiu i la comunicació		3-4	6
Hàbits i conductes per a la comunicació segura en entorns virtuals		4	5-6

Subbloc 2.3. Reflexió sobre la llengua: CE 1, CE 2, CE 3, CE 4, CE 5 i CE 7	CICLE		
	1r cicle	2n cicle	3r cicle 5é i 6é
Diferències entre llengua oral i llengua escrita	1-2	3-4	5-6
Consciència fonològica. Fonemes específics del valencià/castellà	1-2	3-4	5-6
Formulació i comprovació d'hipòtesis	2	3-4	5-6
Generalitzacions sobre aspectes lingüístics	1-2	3-4	5-6
Generalitzacions sobre normes ortogràfiques i gramaticals bàsiques		3-4	5-6
Signes de puntuació	1-2	3-4	5-6
Relacions de forma i significat entre les paraules	1-2	3-4	5-6
Relacions sintàctiques de les paraules		3-4	5-6
Convencions del codi escrit en el marc de propostes de comprensió o producció de textos	2	3-4	5-6
Estratègies per a la transferència entre les llengües	2	3-4	5-6

Subbloc 2.4. Comunicació i interacció oral	CICLE		
	1r cicle	2n cicle	3r cicle

G1. Comprensió oral: C2, C6 i C7			
Estratègies: informació i sentit global del discurs	1-2	3-4	5-6
Estratègies: reconéixer idees no explícites del discurs			6
G2. Expressió oral: C4, C6 i C7			
Estratègies d'expressió oral: pronunciació i entonació adequades	1-2	3-4	5-6
Estratègies d'expressió oral: interpretació i ús d'elements de la comunicació no verbal	1-2	3-4	5-6
Planificació i producció de textos orals i multimodals	1-2	3-4	5-6
G3. Interacció oral: C6 i C7			
Estratègies d'escola activa i assertivitat, tenint en compte la perspectiva de gènere	1-2	3-4	5-6
Estratègies comunicatives per a la resolució dialogada de conflictes	1-2	3-4	5-6
Interaccions orals en situacions comunicatives	1-2	3-4	5-6
Estratègies de cortesia lingüística	1-2	3-4	5-6

Subbloc 2.5. Comprensió escrita: C3, C6 i C7	CICLE		
	1r cicle	2n cicle	3r cicle
Lectura mecànica (desxifrar el codi)	1-2		
Lectura amb velocitat, fluïdesa i entonació		3-4	5-6
Estratègies de comprensió abans de la lectura: activar els coneixements previs, establir objectius de lectura i formular hipòtesis a través d'informació paratextual i gràfica	1-2	3-4	5-6
Estratègies de comprensió durant la lectura: realitzar inferències a partir dels seus coneixements i experiències prèvies	1-2	3-4	5-6
Estratègies de comprensió durant la lectura: reformular hipòtesis, interpretar sentits figurats i significats no explícits en els textos		3-4	5-6
Estratègies de comprensió després de la lectura: informació del sentit global del text	1-2	3-4	5-6
Estratègies de comprensió després de la lectura: comprovar hipòtesis i extraure'n conclusions		3-4	5-6

Subbloc 2.6. Expressió escrita i multimodal: C5, C6 i C7	CICLE		
	1r cicle	2n cicle	3r cicle

Aplicació de les normes ortogràfiques		3-4	5-6
Presentació acurada de les produccions escrites	1-2	3-4	5-6
Estratègies del procés d'escriptura: textualització i revisió	1-2	3-4	5-6
Estratègies del procés d'escriptura: planificació i correcció		3-4	5-6
Elements gràfics i paratextuals	2	3-4	5-6

Bloc 3: Lectura i literatura

Subbloc 3.1. Hàbit lector: CE 8	CICLE		
	1r cicle	2n cicle	
Identitat lectora: expressió de gustos i interessos.	1-2	3-4	
Identitat lectora: valoració crítica dels textos.		4	
La biblioteca de l'aula o del centre com a punt de trobada d'activitats literàries compartides. Co-	1-2	3-4	
Cura dels llibres i normes de funcionament de la biblioteca	1-2	3-4	

Subbloc 3.2. Literatura: CE 9	CICLE		
	1r cicle	2n cicle	
Obres o fragments variats i diversos de la literatura infantil adequats als seus interessos i organitzats en itineraris lectors	1-2		
Elements constitutius essencials de l'obra literària i dels diferents gèneres literaris	2	3-4	
Estratègies per a la interpretació dels textos literaris		3-4	
Vincles amb altres manifestacions artístiques i culturals	1-2	3-4	
Planificació i producció de textos literaris	2	3-4	

CRITERIS D'AVALUACIÓ

Competència específica 1.

Reconéixer la diversitat lingüística i cultural de la Comunitat Valenciana, d'Espanya i del món, a través del contacte amb les llengües de l'alumnat i de l'entorn; evitar prejudicis lingüístics, i valorar aquesta diversitat com una riquesa cultural.

PRIMER CICLE

1R	2N
Mostrar interés i respecte a les diferents llengües	Mostrar interés i respecte a les diferents llengües i varietats dialectals del seu entorn, valorant la igualtat en les diferències.
	Reconéixer, de manera acompanyada i en contextos pròxims, alguns prejudicis i estereotips lingüístics i culturals molt freqüents

SEGON CICLE

3R	4T
Identificar les varietats lingüístiques de l'entorn.	Identificar les varietats lingüístiques de l'entorn.
Mostrar interés per l'ús del valencià en situacions comunicatives habituals.	Mostrar interés per l'ús del valencià en situacions comunicatives habituals.
Mostrar interés i respecte per les varietats lingüístiques del seu entorn immediat, i identificar algunes expressions d'ús habitual.	Mostrar interés i respecte per les varietats lingüístiques del seu entorn immediat, i identificar algunes expressions d'ús habitual.
Identificar en contextos senzills, amb ajuda del docent, prejudicis i estereotips lingüístics freqüents, i reconéixer la pluralitat lingüística del seu entorn com una font de riquesa cultural.	Identificar en contextos senzills, amb ajuda del docent, prejudicis i estereotips lingüístics freqüents, i reconéixer la pluralitat lingüística del seu entorn com una font de riquesa cultural.
Amb l'ajuda del docent, reflexionar sobre aspectes bàsics del funcionament de la llengua, a partir de l'observació i la comparació de paraules i oracions de diferents llengües pròximes a l'alumnat.	Amb l'ajuda del docent, reflexionar sobre aspectes bàsics del funcionament de la llengua, a partir de l'observació i la comparació de paraules i oracions de diferents llengües pròximes a l'alumnat.

TERCER CICLE

5É	6É
Identificar i valorar les varietats lingüístiques de la Comunitat Valenciana, de l'Estat espanyol i del món.	Identificar i valorar les varietats lingüístiques de la Comunitat Valenciana, de l'Estat espanyol i del món.
Mostrar interés per l'ús del valencià en les diferents situacions comunicatives dels àmbits personal, social i educatiu.	Mostrar interés per l'ús del valencià en les diferents situacions comunicatives dels àmbits personal, social i educatiu.
Mostrar interés i respecte per les varietats lingüístiques del seu entorn, i identificar-ne les característiques bàsiques.	Mostrar interés i respecte per les varietats lingüístiques del seu entorn, i identificar-ne les característiques bàsiques.
	Detectar en contextos pròxims, de manera guiada, prejudicis i estereotips lingüístics freqüents, i valorar la pluralitat lingüística del món com una font de riquesa cultural.
Reflexionar i buscar exemples, de manera guiada, sobre aspectes del funcionament de la llengua.	Reflexionar i buscar exemples, de manera guiada, sobre aspectes del funcionament de la llengua, a partir de l'observació, la comparació i la manipulació de paraules, oracions i textos, de diferents llengües.

Competència específica 2.

Comprendre, interpretar i valorar, de manera guiada, textos orals i multimodals propis dels àmbits personal, social i educatiu, a través de l'escolta activa, l'aplicació d'estratègies de comprensió oral i la reflexió sobre el contingut i la forma.

PRIMER CICLE

1R	2N
Comprendre el sentit de textos orals amb ajuda d'elements no verbals.	Comprendre el sentit de textos orals i multimodals senzills, reconeixent les idees principals i els missatges explícits i els missatges implícits més senzills, i iniciant, de manera acompanyada, la valoració del contingut i dels elements no verbals més elementals.

SEGON CICLE

3R	4T

Escoltar de manera activa i interpretar, amb l'ajuda del docent, textos orals senzills dels àmbits personal, social i educatiu.	Escoltar de manera activa i interpretar, amb l'ajuda del docent, textos orals senzills dels àmbits personal, social i educatiu.
Interpretar el sentit global i les idees principals de textos orals senzills sobre coneixements pròxims a l'alumnat, reconéixer la informació explícita i algunes informacions implícites senzilles, i progressar, de manera guiada, en la valoració crítica del contingut i dels elements no verbals elementals.	Interpretar el sentit global i les idees principals de textos orals senzills sobre coneixements pròxims a l'alumnat, reconéixer la informació explícita i algunes informacions implícites senzilles, i progressar, de manera guiada, en la valoració crítica del contingut i dels elements no verbals elementals.
Escoltar de manera activa i interpretar, amb l'ajuda del docent, textos multimodals senzills en mitjans digitals, dels àmbits personal, social i educatiu.	Escoltar de manera activa i interpretar, amb l'ajuda del docent, textos multimodals senzills en mitjans digitals, dels àmbits personal, social i educatiu.
Interpretar el sentit global i les idees principals de textos multimodals senzills sobre coneixements pròxims a l'alumnat, reconeixent la informació explícita i algunes informacions implícites senzilles, i progressar, de manera guiada, en la valoració crítica del contingut i dels elements no verbals elementals.	Interpretar el sentit global i les idees principals de textos multimodals senzills sobre coneixements pròxims a l'alumnat, reconeixent la informació explícita i algunes informacions implícites senzilles, i progressar, de manera guiada, en la valoració crítica del contingut i dels elements no verbals elementals.

TERCER CICLE

5É	6É
Escoltar de manera activa textos orals senzills als diferents àmbits.	Escoltar de manera activa, interpretar i valorar, de manera guiada, textos orals senzills dels àmbits personal, social i educatiu.
Interpretar el sentit global i les idees principals i secundàries de textos orals senzills.	Interpretar el sentit global i les idees principals i secundàries de textos orals senzills de coneixements diversos, extraure informació explícita i implícita en el text, fer deduccions, valorar el contingut i els elements no verbals elementals i, de manera guiada, alguns elements formals elementals, i donar una opinió raonada sobre el que ha escoltat.
Escoltar de manera activa, interpretar i valorar diferents textos multimodals senzills en mitjans digitals, de manera guiada.	Escoltar de manera activa, interpretar i valorar diferents textos multimodals senzills en mitjans digitals, de manera guiada, dels àmbits personal, social i educatiu.
Interpretar el sentit global i les idees principals i secundàries de textos multimodals senzills de coneixements diversos.	Interpretar el sentit global i les idees principals i secundàries de textos multimodals senzills de coneixements diversos, extraure informació explícita i implícita en el text, fer deduccions, valorar el contingut i els elements no verbals elementals i, de manera guiada, alguns aspectes formals elementals, i donar una opinió raonada.

Competència específica 3.

Comprendre, interpretar i valorar, de manera guiada, textos escrits i multimodals propis dels àmbits personal, social i educatiu, a través de la lectura de textos, l'aplicació d'estratègies de comprensió lectora i la reflexió sobre el contingut i la forma.

PRIMER CICLE

1R	2N
Produir textos orals i multimodals coherents, amb planificació acompanyada i utilitzant recursos no verbals elementals.	Produir textos orals i multimodals coherents, amb planificació acompanyada i utilitzant recursos no verbals elementals.
Participar en interaccions orals espontànies, incorporant estratègies elementals d'escolta activa i de cortesia lingüística.	Participar en interaccions orals espontànies, incorporant estratègies elementals d'escolta activa i de cortesia lingüística.

SEGON CICLE

3R	4T
Llegir amb bona fluïdesa, de manera silenciosa i en veu alta, i interpretar, amb ajuda del docent, textos escrits i multimodals senzills dels àmbits personal, social i educatiu.	Llegir amb bona fluïdesa, de manera silenciosa i en veu alta, i interpretar, amb ajuda del docent, textos escrits i multimodals senzills dels àmbits personal, social i educatiu.
Aplicar, de manera guiada, diferents estratègies per a comprendre el sentit global i la informació específica, distingir les idees principals de les secundàries, inferir significats no explícits i fer algunes valoracions personals de textos escrits sobre coneixements pròxims a l'alumnat.	Aplicar, de manera guiada, diferents estratègies per a comprendre el sentit global i la informació específica, distingir les idees principals de les secundàries, inferir significats no explícits i fer algunes valoracions personals de textos escrits sobre coneixements pròxims a l'alumnat.
Identificar el tipus de text i l'estructura principal dels textos, i valorar, de manera guiada, el contingut i els aspectes formals i no verbals elementals dels textos escrits i multimodals, i iniciar-se en l'avalua-	Identificar el tipus de text i l'estructura principal dels textos, i valorar, de manera guiada, el contingut i els aspectes formals i no verbals elementals dels textos escrits i multimodals, i iniciar-se en l'avalua-

ció de la seua fiabilitat.	ció de la seua fiabilitat.
Localitzar, seleccionar i contrastar informació senzilla procedent d'una o dues fonts, dels àmbits personal, social i educatiu, i avaluar-ne la utilitat en funció dels objectius de lectura en diferents textos multimodals senzills en mitjans digitals, amb l'ajuda del docent.	Localitzar, seleccionar i contrastar informació senzilla procedent d'una o dues fonts, dels àmbits personal, social i educatiu, i avaluar-ne la utilitat en funció dels objectius de lectura en diferents textos multimodals senzills en mitjans digitals, amb l'ajuda del docent.
	Aplicar, amb ajuda del docent, diferents estratègies per a la cerca, la selecció i la gestió de la informació en diferents textos multimodals, per a ampliar coneixements de manera responsable i reconéixer que pot no ser fiable, iniciar-se en el contrast de la informació i utilitzar-la citant les referències bibliogràfiques.

TERCER CICLE

5É	6É
Llegir amb bona fluïdesa, de manera silenciosa i en veu alta, interpretar i valorar, de manera guiada, textos escrits i multimodals senzills dels àmbits personal, social i educatiu.	Llegir amb bona fluïdesa, de manera silenciosa i en veu alta, interpretar i valorar, de manera guiada, textos escrits i multimodals senzills dels àmbits personal, social i educatiu.
Aplicar, de manera guiada, tot tipus d'estratègies per a comprendre el sentit global i específic, distingir les idees principals de les secundàries i fer algunes valoracions personals argumentades de diferents textos .	Aplicar, de manera guiada, tot tipus d'estratègies per a comprendre el sentit global i la informació específica, distingir les idees principals de les secundàries, inferir significats no explícits i fer algunes valoracions personals argumentades de diferents textos sobre coneixements diversos.
Identificar el tipus i l'estructura dels textos i valorar, de manera guiada, el contingut i els aspectes formals i no verbals elementals dels textos escrits i multimodals, avaluar-ne la qualitat, la fiabilitat, la idoneïtat en funció de l'objectiu de la lectura, així com algunes de les característiques lingüístiques específiques de cada tipus de text.	Identificar el tipus i l'estructura dels textos i valorar, de manera guiada, el contingut i els aspectes formals i no verbals elementals dels textos escrits i multimodals, avaluar-ne la qualitat, la fiabilitat, la idoneïtat en funció de l'objectiu de la lectura, així com algunes de les característiques lingüístiques específiques de cada tipus de text.
Localitzar, seleccionar i contrastar informació senzilla procedent de dues o més fonts, dels àmbits personal, social i educatiu, i avaluar-ne la utilitat en funció dels objectius de lectura en diferents textos multimodals en mitjans digitals, de manera guiada.	Localitzar, seleccionar i contrastar informació senzilla procedent de dues o més fonts, dels àmbits personal, social i educatiu, i avaluar-ne la utilitat en funció dels objectius de lectura en diferents textos multimodals en mitjans digitals, de manera guiada.

Competència específica 4.

Produir, de manera guiada, missatges orals senzills amb coherència, cohesió i adequació a través de situacions de comunicació dels àmbits familiar, social i educatiu.

PRIMER CICLE

1R	2N
Comprendre el sentit global i la informació rellevant de textos pròxims, escrits i multimodals, a partir d'estratègies bàsiques de comprensió abans, durant i després de la lectura.	Comprendre el sentit global i la informació rellevant de textos pròxims, escrits i multimodals, a partir d'estratègies bàsiques de comprensió abans, durant i després de la lectura.
Comprendre el contingut i elements bàsics de textos escrits senzills.	Analitzar, de manera acompanyada, el contingut i aspectes formals i no formals elementals de textos escrits i multimodals senzills valorant el seu contingut i estructura

SEGON CICLE

3R	4T
Produir, amb ajuda del docent, discursos orals senzills, amb sentit, sobre coneixements pròxims a l'alumne, de tipologia diversa i ajustats a situacions comunicatives habituals.	Produir, amb ajuda del docent, discursos orals senzills, amb sentit, sobre coneixements pròxims a l'alumne, de tipologia diversa i ajustats a situacions comunicatives habituals.
Produir discursos orals amb una pronunciació clara, un volum adequat i una postura corporal correcta, i iniciar-se en l'ús de suports audiovisuals.	Produir discursos orals amb una pronunciació clara, un volum adequat i una postura corporal correcta, i iniciar-se en l'ús de suports audiovisuals.
Realitzar produccions orals utilitzant un llenguatge no discriminatori, adaptat a la situació de comunicació i a l'interlocutor, amb un vocabulari bàsic i unes estructures morfosintàctiques senzilles.	Realitzar produccions orals utilitzant un llenguatge no discriminatori, adaptat a la situació de comunicació i a l'interlocutor, amb un vocabulari bàsic i unes estructures morfosintàctiques senzilles.
Localitzar i seleccionar informació en una o dues fonts, de manera acompanyada, i compartir oralment els resultats citant-ne les fonts.	Localitzar i seleccionar informació en una o dues fonts, de manera acompanyada, i compartir oralment els resultats citant-ne les fonts.

TERCER CICLE

5É	6É
Produir, de manera guiada, discursos orals estructurats, sobre co-	Produir, de manera guiada, discursos orals estructurats, sobre co-

neixements diversos, ajustats a la situació comunicativa i als gèneres discursius dels àmbits personal, social i educatiu, utilitzant connectors bàsics.	neixements diversos, ajustats a la situació comunicativa i als gèneres discursius dels àmbits personal, social i educatiu, utilitzant connectors bàsics.
Produir discursos orals amb una pronunciació clara, i amb un ritme i entonació adequats, i incorporar recursos no verbals bàsics que reforcen el discurs i fent ús de suports audiovisuals.	Produir discursos orals amb una pronunciació clara, i amb un ritme i entonació adequats, i incorporar recursos no verbals bàsics que reforcen el discurs i fent ús de suports audiovisuals.
Realitzar produccions orals utilitzant un llenguatge no discriminatori, adaptat a la situació de comunicació i a l'interlocutor, amb un vocabulari adequat, sense expressions col·loquials, i amb varietat d'estructures morfosintàctiques, amb una reflexió progressiva en l'ús de la llengua.	Realitzar produccions orals utilitzant un llenguatge no discriminatori, adaptat a la situació de comunicació i a l'interlocutor, amb un vocabulari adequat, sense expressions col·loquials, i amb varietat d'estructures morfosintàctiques, amb una reflexió progressiva en l'ús de la llengua.

Competència específica 5.

Produir, de manera guiada, textos escrits i multimodals adequats i coherents amb un vocabulari apropiat, utilitzant estratègies bàsiques de planificació, textualització, revisió i edició.

PRIMER CICLE

1R	2N
Produir textos escrits i multimodals senzills.	Produir textos escrits i multimodals senzills i coherents en diferents suports, des de les diferents etapes del procés evolutiu de l'escriptura, ajustant-se a models donats i mobilitzant, de manera acompanyada, estratègies elementals, individuals o grupals, de planificació, textualització i revisió.

SEGON CICLE

3R	4T
Produir, a partir d'exemples bàsics i amb ajuda del professorat, textos escrits i multimodals senzills que responguen a les característiques plantejades, amb una estructura coherent i utilitzant vocabulari no discriminatori bàsic d'ús freqüent.	Produir, a partir d'exemples bàsics i amb ajuda del professorat, textos escrits i multimodals senzills que responguen a les característiques plantejades, amb una estructura coherent i utilitzant vocabulari no discriminatori bàsic d'ús freqüent.
Utilitzar, amb suport i ajuda del professorat, els coneixements elementals d'ortografia i gramàtica necessaris en la situació d'aprenentatge.	Utilitzar, amb suport i ajuda del professorat, els coneixements elementals d'ortografia i gramàtica necessaris en la situació d'aprenentatge.
Planificar i revisar, de manera dialogada i acompanyada pel professorat, mitjançant instruments i estratègies elementals, com a part explícita del procés d'escriptura.	Planificar i revisar, de manera dialogada i acompanyada pel professorat, mitjançant instruments i estratègies elementals, com a part explícita del procés d'escriptura.
Localitzar, seleccionar i gestionar, de manera acompanyada, la informació d'una o dues fonts.	Localitzar, seleccionar i gestionar, de manera acompanyada, la informació d'una o dues fonts i incloure les seues referències en compartir-la.

TERCER CICLE

5É	6É
Produir, a partir d'exemples i de manera guiada, textos escrits i multimodals de gèneres discursius dels àmbits personal, social i educatiu adequats i coherents, amb vocabulari no discriminatori apropiat i estratègies bàsiques de cohesió.	Produir, a partir d'exemples i de manera guiada, textos escrits i multimodals de gèneres discursius dels àmbits personal, social i educatiu adequats i coherents, amb vocabulari no discriminatori apropiat i estratègies bàsiques de cohesió.
	Utilitzar, de manera acompanyada puntualment i amb reflexió progressiva, els coneixements lingüístics i discursius bàsics necessaris en la situació d'aprenentatge i la terminologia elemental corresponent.
Planificar, textualitzar, revisar i editar, de manera guiada, mitjançant instruments i estratègies bàsiques, com a part explícita del procés d'escriptura.	Planificar, textualitzar, revisar i editar, de manera guiada, mitjançant instruments i estratègies bàsiques, com a part explícita del procés d'escriptura.
Localitzar, seleccionar, gestionar i integrar en el text, de manera puntualment acompanyada, la informació de dues o més fonts i incloure les seues referències en compartir-la.	Localitzar, seleccionar, gestionar i integrar en el text, de manera puntualment acompanyada, la informació de dues o més fonts i incloure les seues referències en compartir-la.

Competència específica 6.

Interactuar de manera oral, escrita i multimodal, a través de textos senzills dels àmbits personal, so-

cial i educatiu, utilitzant un llenguatge respectuós i estratègies bàsiques de comprensió, expressió i resolució dialogada de conflictes, de manera síncrona i asíncrona.

PRIMER CICLE

1R	2N
	Localitzar, seleccionar i contrastar informació de diferents fonts, inclo-ses les digitals, citant-les i recreant-les mitjançant l'adaptació creativa de models donats.
Compartir els temes d'interés personal de forma individual i grupal.	Compartir els resultats d'un procés d'investigació senzill, individual o grupal, sobre algun tema d'interés personal, realitzat de manera acom-panyada.
Adoptar hàbits saludables d'ús de les tecnològies digitals.	Adoptar hàbits d'ús crític, segur, sostenible i saludable de les tecnolo-gies digitals en relació amb la cerca i la comunicació de la informació.

SEGON CICLE

3R	4T
Interactuar oralment, amb l'acompanyament del do-cent, en situacions comunicatives habituals, utilitzant un vocabulari bàsic i no discriminatori, un ritme pausat i el llenguatge no verbal, emprant estratègies d'escolta amb la finalitat de mantindre el tema i respectar les convencions establides.	Interactuar oralment, amb l'acompanyament del do-cent, en situacions comunicatives habituals, utilitzant un vocabulari bàsic i no discriminatori, un ritme pausat i el llenguatge no verbal, emprant estratègies d'escolta amb la finalitat de mantindre el tema i respectar les convencions establides.
Utilitzar, de manera acompanyada, estratègies bàsiques per a la co-municació assertiva per a progressar en la gestió dialogada de conflic-tes.	Utilitzar, de manera acompanyada, estratègies bàsiques per a la co-municació assertiva per a progressar en la gestió dialogada de conflic-tes.
Identificar i rebutjar, de manera acompanyada, els usos lingüístics discriminatoris a través de la reflexió conjunta.	Identificar i rebutjar, de manera acompanyada, els usos lingüístics discriminatoris a través de la reflexió conjunta.
Interactuar en textos escrits i multimodals, de manera asíncrona i guiada, mostrant empatia i respecte, utilitzant estratègies per a ex-pressar missatges senzills estructurats amb un vocabulari bàsic d'ús freqüent i no discriminatori.	Interactuar en textos escrits i multimodals, de manera asíncrona i guiada, mostrant empatia i respecte, utilitzant estratègies per a ex-pressar missatges senzills estructurats amb un vocabulari bàsic d'ús freqüent i no discriminatori.

TERCER CICLE

5É	6É
Interactuar oralment, de manera pautada, sobre coneixements que s'ajusten a la situació comunicativa, a través de diferents su-ports, utilitzant un vocabulari apropiat i ètic i recursos com la corte-sia lingüística, l'entonació, el ritme pausat, o el llenguatge no verbal, emprant estratègies d'escolta activa per a la construcció d'un discurs comú.	Interactuar oralment, de manera pautada, sobre coneixements que s'ajusten a la situació comunicativa, a través de diferents su-ports, utilitzant un vocabulari apropiat i ètic i recursos com la corte-sia lingüística, l'etiqueta digital, l'entonació, el ritme pausat, o el llen-guatge no verbal, emprant estratègies d'escolta activa per a la cons-trucció d'un discurs comú.
Utilitzar, amb l'ajuda de pautes, estratègies bàsiques per a la deli-beració argumentada, el consens i la gestió dialogada de conflictes.	Utilitzar, amb l'ajuda de pautes, estratègies bàsiques per a la deli-beració argumentada, el consens i la gestió dialogada de conflictes.
Identificar i rebutjar, de manera progressivament autònoma, els usos lingüístics discriminatoris a través de la reflexió conjunta.	Identificar i rebutjar, de manera progressivament autònoma, els usos lingüístics discriminatoris a través de la reflexió conjunta.
	Interactuar en textos escrits, de manera asíncrona i síncrona amb ajuda, mostrant empatia i respecte per les diferents necessitats, idees i motivacions dels interlocutors, utilitzant estratègies per a ex-pressar missatges adequats amb un vocabulari apropiat i ètic.
Interactuar en textos multimodals, de manera asíncrona i guiada, mostrant empatia i respecte per les diferents necessitats, idees i moti-vacions dels interlocutors.	Interactuar en textos multimodals, de manera asíncrona i guiada, mostrant empatia i respecte per les diferents necessitats, idees i moti-vacions dels interlocutors.

Competència específica 7.

Mediar entre interlocutors utilitzant estratègies d'adaptació i de simplificació del llenguatge per a processar i transmetre informació bàsica i senzilla, en situacions comunicatives predictibles dels àmbi-ts personal, social i educatiu.

PRIMER CICLE

1R	2N
Llegir textos senzills d'acord als seus interessos i procés evolutiu de la lectura.	Llegir amb progressiva autonomia textos de diferents autors i autores concordes amb els seus gustos i interessos, seleccionats de manera

	acompanyada, des de les diferents etapes del procés evolutiu de la lectura.
Compartir oralment l'experiència i gaudi per la lectura participant en comunitats lectores d'àmbit escolar.	Compartir oralment l'experiència i gaudi per la lectura participant en comunitats lectores d'àmbit escolar.

SEGON CICLE

3R	4T
Mostrar interés per participar en la solució de problemes de comprensió recíproca entre parlants de llengües o varietats lingüístiques diferents sobre assumptes quotidians.	Mostrar interés per participar en la solució de problemes de comprensió recíproca entre parlants de llengües o varietats lingüístiques diferents sobre assumptes quotidians.
Interpretar un missatge breu i senzill en L2 (valencià o castellà) i transmetre la informació bàsica o explicar conceptes en la seua L1 (valencià o castellà o una altra llengua), oralment, de manera guiada, per a facilitar la comprensió entre interlocutors sobre assumptes quotidians en el seu entorn més pròxim.	Interpretar un missatge breu i senzill en L2 (valencià o castellà) i transmetre la informació bàsica o explicar conceptes en la seua L1 (valencià o castellà o una altra llengua), oralment, de manera guiada, per a facilitar la comprensió entre interlocutors sobre assumptes quotidians en el seu entorn més pròxim.
Identificar i utilitzar, de manera acompanyada i molt bàsica, estratègies que faciliten la comprensió i l'expressió orals d'informació en diferents llengües del seu repertori (L1-L1, L2-L1), com ara l'ús del llenguatge no verbal, o simplificar o adaptar el missatge.	Identificar i utilitzar, de manera acompanyada i molt bàsica, estratègies que faciliten la comprensió i l'expressió orals d'informació en diferents llengües del seu repertori (L1-L1, L2-L1), com ara l'ús del llenguatge no verbal, o simplificar o adaptar el missatge.

TERCER CICLE

5É	6É
Mostrar interés per participar en la solució de problemes de comprensió recíproca entre parlants de llengües o varietats lingüístiques diferents, en situacions habituals dels àmbits personal, social i educatiu.	Mostrar interés per participar en la solució de problemes de comprensió recíproca entre parlants de llengües o varietats lingüístiques diferents, en situacions habituals dels àmbits personal, social i educatiu.
Comprendre un missatge breu i senzill, i comunicar-ne la informació o explicar-ne els conceptes, de manera oral o escrita entre llengües del seu repertori (L1-L1, L2-L1, L1-L2); tot això en textos sobre assumptes diversos que incloguen vocabulari freqüent.	Comprendre un missatge breu i senzill, i comunicar-ne la informació o explicar-ne els conceptes, de manera oral o escrita entre llengües del seu repertori (L1-L1, L2-L1, L1-L2); tot això en textos sobre assumptes diversos que incloguen vocabulari freqüent.
Seleccionar i utilitzar, de manera guiada, estratègies que faciliten la comprensió i l'expressió orals i escrites d'informació en diferents llengües del seu repertori (L1-L1, L2-L1, L1-L2), com ara l'ús del llenguatge no verbal, o simplificar o adaptar el missatge.	Seleccionar i utilitzar, de manera guiada, estratègies que faciliten la comprensió i l'expressió orals i escrites d'informació en diferents llengües del seu repertori (L1-L1, L2-L1, L1-L2), com ara l'ús del llenguatge no verbal, o simplificar o adaptar el missatge.

Competència específica 8.

Llegir de manera autònoma obres i textos de caràcter divers, seleccionats atenent els seus gustos i interessos i compartir les experiències de lectura.

PRIMER CICLE

1R	2N
Escoltar i llegir textos orals i escrits de la literatura infantil, que recullen diversitat d'autors i autores.	Escoltar i llegir textos orals i escrits de la literatura infantil, que recullen diversitat d'autors i autores, establint de manera acompanyada relacions elementals entre ells i amb altres manifestacions artístiques o culturals.
	Produir, de manera acompanyada, textos senzills individuals o col·lectius amb intenció literària, adaptats a les diferents etapes del procés evolutiu de l'escriptura, ajustant-se a models donats, en diferents suports i complementant-los amb altres llenguatges artístics.

SEGON CICLE

3R	4T
	Llegir de manera autònoma o guiada obres diverses adequades a la seua edat i textos escrits i multimodals dels àmbits personal, social i educatiu seleccionar amb autonomia creixent els que millor s'ajusten als seus gustos i interessos i iniciar-se, així, en la construcció de la seua identitat lectora.
	Compartir les experiències de lectura, en suports diversos, participant en comunitats lectores en l'àmbit educatiu.

TERCER CICLE

5É	6É

Llegir de manera autònoma obres diverses adequades a la seua edat i textos escrits i multimodals dels àmbits personal, social i educatiu ser conscient dels seus gustos i seleccionar les lectures amb criteri propi i amb autonomia progressiva.	Llegir de manera autònoma obres diverses adequades a la seua edat i textos escrits i multimodals dels àmbits personal, social i educatiu ser conscient dels seus gustos i seleccionar les lectures amb criteri propi i amb autonomia progressiva.
Compartir les experiències de lectura, en suports diversos, participant en comunitats lectores en els àmbits educatiu i social.	Compartir les experiències de lectura, en suports diversos, participant en comunitats lectores en els àmbits educatiu i social.

Competència específica 9.

Llegir i produir textos amb intenció literària, senzills, amb llenguatge pròxim a l'alumne, contextualitzats en la cultura i la tradició, com a font de plaer i de coneixement.

PRIMER CICLE

1R	2N
Expressar-se amb coherència i concordança als textos orals i escrits senzills.	Formular conclusions elementals sobre el funcionament de la llengua, prestant especial atenció a la concordança i a les relacions de significat entre les paraules, a partir de l'observació, comparació i transformació de paraules i enunciats, en un procés acompanyat de producció o comprensió de textos en contextos significatius.
Iniciar-se a la comprensió lectora d'acord al seu procés evolutiu de lectura.	Revisar i millorar els textos propis i esmenar alguns problemes de comprensió lectora, de manera acompanyada, a partir de la reflexió metalingüística i interlingüística i usant la terminologia lingüística bàsica adequada.

SEGON CICLE

3R	4T
Llegir i escoltar textos literaris senzills, propis de la tradició literària, adequats a l'edat i amb ajuda del docent.	Llegir i escoltar textos literaris senzills, propis de la tradició literària, adequats a l'edat i amb ajuda del docent.
Interpretar textos senzills de la tradició popular oral, literària, dins d'un context sociocultural pròxim.	Interpretar textos senzills de la tradició popular oral, literària, dins d'un context sociocultural pròxim.
Expressar l'opinió sobre textos de tradició literària, amb paraules pròpies de l'alumne i amb ajuda del docent.	Expressar l'opinió sobre textos de tradició literària, amb paraules pròpies de l'alumne i amb ajuda del docent.
Crear versions de textos literaris senzills i breus (contes, poemes, cançons, dramatitzacions), individualment i col·lectiva.	Crear versions de textos literaris senzills i breus (contes, poemes, cançons, dramatitzacions), individualment i col·lectiva.
Participar en manifestacions literàries, recitals, representacions teatrals, partint de models i amb ajuda del docent.	Participar en manifestacions literàries, recitals, representacions teatrals, partint de models i amb ajuda del docent.

TERCER CICLE

5É	6É
Llegir i escoltar fragments literaris senzills i obres completes, pròxims als interessos de l'alumne, i de manera guiada.	Llegir i escoltar fragments literaris senzills i obres completes, pròxims als interessos de l'alumne, i de manera guiada.
Interpretar i relacionar textos literaris senzills de la literatura popular i d'autoria coneguda, en el marc de la tradició literària i del context sociocultural pròxim.	Interpretar i relacionar textos literaris senzills de la literatura popular i d'autoria coneguda, en el marc de la tradició literària i del context sociocultural pròxim.
Expressar opinió sobre textos i obres literàries, utilitzant alguns recursos retòrics bàsics dels gèneres, de manera guiada.	Expressar opinió sobre textos i obres literàries, utilitzant alguns recursos retòrics bàsics dels gèneres, de manera guiada.
Crear versions de textos literaris senzills (contes, poemes, cançons, dramatitzacions), individualment i col·lectiva.	Crear versions de textos literaris senzills (contes, poemes, cançons, dramatitzacions), individualment i col·lectiva.
Participar en manifestacions literàries, recitals, representacions teatrals, partint de models i de manera guiada.	Participar en manifestacions literàries, recitals, representacions teatrals, partint de models i de manera guiada.

MATEMÀTIQUES

COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

Competència específica 1.

Resoldre problemes relacionats amb situacions reals de l'entorn personal, social i educatiu utilitzant estratègies informals, representacions i conceptes concrets.

PRIMER CICLE

Hauria d'abordar tasques, necessitats i reptes en un context personal, és a dir, en un entorn pròxim i relacionat amb la seua experiència quotidiana, per al qual hauria de construir de manera gradual algorismes elementals que permeten transformar en relacions matemàtiques concretes –de tipus aritmètic, geomètric, de mesures, patrons, etc.– les relacions del context real, amb el suport d'eines tecnològiques bàsiques que ajuden tant al desenvolupament com a la resolució d'aquestes.

SEGON CICLE

Les actuacions de l'alumnat haurien d'abastar contextos més amplis, propis de l'àmbit social o educatiu. En les situacions d'aprenentatge, l'alumnat hauria de ser capaç de mobilitzar competències, sabers, recursos, entre aquests les eines TIC, i actituds per a abordar les problemàtiques més generals i rellevants per a la ciutadania, encaminades aquestes a introduir els grans reptes del segle XXI.

L'alumnat hauria de resoldre situacions d'aprenentatge que demanen de manera directa mobilitzar competències matemàtiques, però també hauria de ser capaç, de manera progressiva, d'enfrontar-se a situacions en les quals es demana una actuació de manera indirecta i d'usar les seues habilitats de comprensió lectora.

TERCER CICLE

L'alumnat hauria d'haver desenvolupat de manera comprensiva estratègies informals, i també algunes de formals, per a abordar la resolució de problemes matemàtics, usant llenguatge simboliconumèric, encara que recolzat en gràfics, dibuixos, esquemes o taules. Hauria de ser capaç d'abordar tasques senzilles que exigisquen formular conjectures o buscar dades sobre la situació problemàtica perquè falta informació. També hauria de treballar en el plantejament de nous problemes d'un mateix tipus i hauria d'explorar com usar la solució d'una situació en altres contextos

Competència específica 2.

Observar, formular, explorar i comprovar conjectures senzilles sobre propietats i relacions matemàtiques concretes, reconeixent i connectant procediments, patrons, regularitats i estructures.

PRIMER CICLE

L'alumnat hauria d'establir conjectures i hauria de fer-se preguntes sobre fenòmens i situacions del seu entorn pròxim, la resposta de les quals requerisca raonar matemàticament, encara que inicialment siga de manera més intuïtiva. Els processos mentals faciliten la comprensió i definició intuïtiva, lligada a la visualització i a la manipulació de conceptes i procediments relacionats amb tots els grups de continguts bàsics: Sentit numèric i de les operacions, Sentit espacial i geomètric, Sentit de la mesura i de l'estimació, Sentit estocàstic i pensament computacional.

SEGON CICLE

L'alumnat hauria d'ampliar i aprofundir els sentits dels conceptes i procediments matemàtics ja formats, i els hauria de començar a enriquir amb connexions, al mateix temps que hauria de continuar desenvolupant nou contingut matemàtic intuïtiu a partir de situacions d'aprenentatge més complexes. L'alumnat hauria d'utilitzar els procediments de manera flexible, coneixent i comparant diferents maneres de transformar i manipular continguts matemàtics.

TERCER CICLE

L'alumnat hauria d'haver ampliat la comprensió del contingut matemàtic i hauria de ser capaç de formalitzar conceptes i procediments, així com de construir de manera comprensiva un sistema connectat de conceptes i procediments deslligats d'una situació concreta que poden aplicar-se en diferents situacions. L'alumnat hauria de poder analitzar conceptes matemàtics més enllà de la visualització i manipulació d'aquests, i convertir algunes característiques concretes en propietats generals. A més, hauria d'haver adquirit fluïdesa procedimental, és a dir, hauria de ser capaç de fer un ús flexible dels procediments matemàtics, alhora que hauria d'intentar ser precís i buscar les maneres més eficients d'execució.

Competència específica 3.

Construir models matemàtics concrets i utilitzar conceptes i procediments matemàtics senzills per a abordar i interpretar situacions, fenòmens i problemes rellevants en l'àmbit personal, educatiu o social.

PRIMER CICLE

L'alumnat s'iniciarà en la modelització i l'aplicació de les matemàtiques en contextos reals pròxims a la seua experiència, en l'àmbit personal, social i educatiu. En el primer cicle, l'alumnat hauria de començar a donar raons lògiques i matemàtiques, de manera informal, sobre situacions reals pròximes a la seua experiència, mitjançant exemples que permeten fonamentar i defensar les seues conclusions, i hauria de començar a comprendre que cal anar més enllà de l'argument immediat i intuïtiu sobre aquesta situació. Per exemple, modelitzant mitjançant material o dibuix situacions de naturalesa aritmètica (repartiments, agrupaments, combinacions, etc.).

SEGON CICLE

L'alumnat hauria d'identificar relacions i patrons en situacions reals senzilles que li permeten aplicar procediments i conceptes matemàtics, amb ajuda d'eines TIC, per a extraure conclusions útils dels seus arguments o per a contrastar una informació per a decidir sobre veracitat d'aquesta.

l'alumnat hauria de ser capaç de desenvolupar procediments i conceptes matemàtics a partir de situacions reals, tant informals com formals, que conduïsquen a un model matemàtic que li permeta interpretar i obtindre conclusions senzilles sobre les situacions de partida. Modelitzar matemàticament una situació real implica, a més, que discrimine informació de la situació, en formule la hipòtesi i l'estructure.

TERCER CICLE

L'alumnat hauria d'haver establit les bases de l'aportació del raonament matemàtic al pensament crític: ser capaç de fonamentar les seues argumentacions sobre situacions reals pròximes i sobre algunes situacions d'interés general per a la ciutadania, aplicant eines i llenguatge matemàtic com ara mesurar i estimar contrastant amb la informació que la situació proporciona, extraure dades, organitzar-les i representar-les per a obtindre conclu-

sions estadístiques sobre la situació, estructurar una solució senzilla mitjançant algorismes computacionals, o reflexionar sobre el grau d'incertesa d'un fenomen. A més, hauria de ser capaç de detectar errors de tipus lògic o matemàtic en argumentacions sobre situacions reals concretes i algunes de generals.

Competència específica 4.

Construir i aplicar algorismes senzills per a afrontar situacions i resoldre problemes rellevants de l'àmbit personal, educatiu o social, organitzant dades, descomponent un problema en parts, reconeixent patrons i utilitzant eines TIC.

PRIMER CICLE,

L´alumnat hauria de començar a desenvolupar les bases del pensament computacional a través d'activitats desendollades (*unplugged*). Hauria de ser capaç de col·laborar en grups per a reproduir o per a dissenyar algorismes senzills que seran executats per si mateix, a través del seu cos o de materials manipulatius, mitjançant codis de programació visuals o amb fletxes. L'alumnat també hauria de ser capaç de resoldre situacions en les quals la solució ha de ser implementada a un robot; per exemple, programar les instruccions perquè un robot seguisca una trajectòria que permeta resoldre el repte o problema.

SEGON CICLE

L'alumnat hauria de començar a utilitzar la programació per blocs mitjançant alguna eina tecnològica o informàtica, hauria de reconeixer patrons i enfrontar-se a problemes que requereixen ser dividits en parts.

TERCER CICLE

L'alumnat hauria de ser capaç de realitzar dissenys d'algorismes senzills de programació per blocs, implementar-los amb eines tecnològiques i, en alguns casos, fer una anàlisi informal de les seues limitacions.

Competència específica 5.

Utilitzar amb correcció el simbolisme matemàtic, fent transformacions i algunes conversions entre representacions iconicomanipulatives numèriques, geomètriques i gràfiques, per a descriure i analitzar situacions rellevants de l'àmbit personal, educatiu o social.

PRIMER CICLE

L´alumnat hauria de ser capaç d'usar de manera informal els registres propis del llenguatge natural, iconicomanipulatiu, numèric i geomètric per a expressar matemàticament una situació concreta del seu entorn. L'alumnat hauria de realitzar algunes conversions entre aquests registres, almenys en una direcció; per exemple, traduint transformacions manipulatives de materials al registre numèric mitjançant operacions aritmètiques.

SEGON CICLE

L'alumnat hauria de començar a produir simbolisme matemàtic respectant algunes regles bàsiques de correcció, i hauria de fer algunes conversions bidireccionals entre registres de representació (per exemple, ser capaç d'expressar en llenguatge natural el significat d'una operació aritmètica, i viceversa).

TERCER CICLE

L'alumnat hauria de ser capaç d'abordar situacions d'aprenentatge en les quals ha d'interpretar informació procedent de diferents fonts i combinar diversos registres de representació: enunciats verbals, imatges, taules i/o gràfics. A més, hauria de poder exercir-se en situacions diverses que requereixen produir per escrit, amb correcció, simbolisme matemàtic en els registres de representació iconicomanipulatius, numèrics, geomètrics i gràfics. L'alumnat hauria d'adquirir, per tant, la capacitat de representar els conceptes matemàtics relacionats amb els grups de sabers bàsics i de fer conversions entre aquests registres per a connectar diferents representacions d'un mateix contingut. Per exemple, hauria de ser capaç d'expressar el concepte de producte de dues quantitats oralment, o representar-lo numèricament, o mitjançant la manipulació d'objectes, o geomètricament, i hauria de poder explicar com es tradueix el significat d'una representació a una altra.

Competència específica 6.

Comprendre i produir missatges orals i escrits concrets de manera informal, utilitzant un llenguatge matemàtic senzill per a comunicar i argumentar sobre característiques, conceptes, procediments i resultats relacionats amb situacions de l'àmbit personal, educatiu o social.

PRIMER CICLE

L'alumnat hauria d'haver adquirit el vocabulari bàsic dels continguts matemàtics que requereixen les situacions familiars en les quals participa, i hauria de ser capaç de comprendre i produir missatges matemàtics senzills i informals que expressen les seues idees, sobretot de manera oral, encara que també per escrit.

SEGON CICLE

L'alumnat hauria d'haver ampliat aquest vocabulari matemàtic i hauria de començar a afrontar situacions d'aprenentatge que exigisquen debatre amb els companys i les companyes, discutint, per exemple, quantes persones podrien cabre a la seua aula, basant-se en estimacions senzilles.

TERCER CICLE

L'alumnat hauria de ser capaç de comunicar amb les matemàtiques idees i arguments útils per a afrontar els reptes del segle XXI, usant un vocabulari prou ric com per a comunicar amb claredat i eficàcia les seues idees. Hauria de ser capaç de comunicar missatges que integren els resultats matemàtics en un discurs oral o escrit més complex. L'alumnat hauria de poder afrontar situacions grupals que exigisquen comunicar-se, comparar i debatre idees, arguments, aspectes o necessitats d'un context rellevant usant el llenguatge matemàtic. També hauria de ser capaç de comprendre i interpretar informació (procedent d'una o diverses fonts, usant una o diverses representacions) presentada de manera directa o indirecta, discriminant la informació rellevant o havent de completar-la.

Competència específica 7.

Identificar fenòmens i problemes importants des del punt de vista cultural i social en els quals el coneixement matemàtic té un paper decisiu.

PRIMER CICLE,

L'alumnat hauria de començar a reflexionar sobre la utilitat de les matemàtiques en la seua experiència, especialment després de resoldre problemes de la vida quotidiana utilitzant coneixements matemàtics.

SEGON CICLE

L'alumnat hauria de reflexionar també sobre la utilitat de les matemàtiques en jocs i activitats socials, i hauria de començar a abordar situacions i contextos en els quals experimentar la funció estètica de les matemàtiques.

TERCER CICLE

L'alumnat hauria d'haver comprés la importància i utilitat de les matemàtiques en situacions molt diferents, el caràcter flexible i multidisciplinari de la matèria, i hauria de valorar-ho positivament, reconeixent la importància de l'alfabetització matemàtica per a moure's bé no només en la vida quotidiana, sinó també en la societat en general. Així mateix, l'alumnat hauria de tindre coneixement i hauria de ser capaç de reflexionar sobre exemples variats del paper que han tingut les matemàtiques en determinats avanços culturals i socials.

Competència específica 8.

Gestionar les emocions i actituds implicades en els processos matemàtics, acceptant la incertesa, les dificultats i els errors que aquests processos comporten, i controlant l'atenció per a aconseguir un aprenentatge significatiu i adaptable a diferents situacions.

PRIMER CICLE

L'alumnat hauria de poder identificar i verbalitzar emocions i actituds en la resolució de problemes o en situacions d'aprenentatge relacionades amb les matemàtiques, i hauria de ser capaç de mantindre una actitud positiva i perseverant en la cerca d'una solució.

SEGON CICLE

Els estudiants i les estudiantes haurien d'haver adquirit destreses emocionals i actituds positives, i haurien d'assumir els errors com una forma d'aprenentatge. En aquest moment haurien d'haver desenvolupat estratègies per a regular l'atenció cap als processos d'aprenentatge de les matemàtiques i per a controlar en quina part del procés estan, identificant dificultats i gestionant alguns recursos de tipus cognitiu i emocional.

TERCER CICLE

L'alumnat hauria d'haver desenvolupat unes creences i actituds positives sobre les seues capacitats per a aprendre i per a fer treball matemàtic a través d'experiències d'èxit i del treball en la gestió i regulació d'emocions. A més, hauria de tindre coneixement del seu procés d'aprenentatge, i hauria de ser capaç d'identificar els factors rellevants que intervenen en l'atenció, comprensió i gestió dels recursos cognitius i emocionals necessaris per a reconduir el procés en moments de dificultat o d'incertesa.

SABERS BÀSICS

Bloc 1. Nombres naturals. Operacions amb nombres naturals i les seues propietats. Fraccions i decimals.

SABERS BÀSICS	1r cicle	2n cicle	3r cicle
NOMBRES NATURALS			
Recompte dels elements d'un conjunt. Cardinalitat.	1-2		
Introducció a la desena.	1		
Descomposicions i estructura del nombre, patrons i regularitats (parell, imparell).	1-2		
Comprensió del sistema de numeració decimal: composició i descomposició en unitats, desenes, i centenes.	2	3	
Lectura, escriptura i representació de numerals superiors al miler.		3-4	5-6
Estratègies de representació. Recta numèrica. Comparació i ordenació.	1-2	3-4	
Múltiples i divisors. Nombres primers i compostos. Propietats i criteris de divisibilitat.		3	5-6
Introducció al número negatiu: comparació i ordenació.			5-6
Contribució de la humanitat al desenvolupament numèric, entés aquest com una necessitat bàsica. Usos socials del sentit numèric.	1-2	3-4	5-6
Tècniques cooperatives per a estimular el treball en equip relacionat amb el sentit numèric i l'aritmètica.	1-2	3-4	5-6

SABERS BÀSICS	1r cicle	2n cicle	3r cicle
OPERACIONS AMB NATURALS I LES SEUES PROPIETATS			

Significats, estratègies i representacions per a la suma (afegir, combinar, comparar) i la resta (detracció, diferència, escala ascendent, escala descendent).	1-2	3	
Doble i meitat. Iniciació al significat de la multiplicació (suma reiterada, producte cartesià) i de la divisió (repartiment, agrupació).	2		
Significats, estratègies i representacions per al producte i el quocient (suma repetida, partició, producte cartesià, diagrama d'arbre).		3-4	5-6
Significat i ús de la igualtat i les desigualtats en relacions i expressions aritmètiques senzilles.	1-2	3-4	5-6
Potències i la seua relació amb el producte. Quadrats, cubs i potències de 10.			6
Relacions i propietats de les operacions. Propietat commutativa, associativa i distributiva.		3-4	5-6
Càlcul mental. Estimació i aproximació.	1-2	3-4	5-6
Contribució de la humanitat al desenvolupament numèric incorporant la perspectiva de gènere.	2	3-4	5-6
Autonomia i tolerància a la frustració enfront de dificultats relacionades amb les propietats numèriques.	1-2	3-4	5-6

SABERS BÀSICS	1r cicle	2n cicle	3r cicle
FRACCIONS I DECIMALS			
La fracció com a mesura i com a relació entre les parts i el tot.		4	5-6
Fracció decimal. Nombres decimals (dècimes, centèsimes i mil·lèsimes). Operacions bàsiques.		4	5-6
Aproximació i arredoniment de nombres decimals.			5-6

Càlcul mental: multiplicació i divisió de decimals per 10, 100, 1000.		4	5-6
Comparació i ordenació de nombres naturals i fraccions.		4	5-6
Correspondència entre fraccions decimals i percentatges.			5-6
Fraccions equivalents.			6
Proporcionalitat directa.			5-6
Introducció a la suma i resta de dues fraccions.			5-6
Valoració de situacions en les quals és útil l'ús de fraccions i decimals.	2	3-4	5-6
Estratègies de millora en la perseverança en la resolució de problemes aritmètics.	2	3-4	5-6

Bloc 2. Estimació i mesurament. Magnituds i unitats.

SABERS BÀSICS	1r cicle	2n cicle	3r cicle
ESTIMACIÓ I MESURAMENT. MAGNITUDS I UNITATS.			
Unitats no convencionals per a mesurar i estimar les dimensions dels objectes pròxims i del propi cos.	1-2		
Estratègies de mesura i estimació de temps, longitud, capacitat, volum i massa mitjançant unitats no convencionals en situacions reals.	1-2	3	
Elecció i utilització dels instruments adequats per a mesurar amb precisió diferents magnituds.		3-4	5-6
Experimentació i conceptualització de magnituds: temps, longitud, angles, massa, superfície, capacitat i volum, temperatura i monedes.	1-2	3-4	5-6

Unitats de magnitud convencionals. Relació, comparació directa, ordenació i conversió entre unitats de la mateixa magnitud. Valoració de resultats en mesuraments i estimacions realitzades.	2	4	5-6
Contribució de la humanitat a la unificació de sistemes de mesura i magnituds, i valoració dels seus usos socials i científics.	2	3-4	5-6
Tècniques cooperatives per a estimular el treball en equip relacionat amb la mesura i estimació de magnituds.	1-2	3-4	5-6

Bloc 3. Geometria plana i espacial.

SABERS BÀSICS	1r cicle	2n cicle	3r cicle
GEOMETRIA PLANA I ESPACIAL			
Localització i visualització d'objectes. Orientació bàsica en l'espai (dreta, esquerra, davant, darrere, dalt, baix, etc.)	1-2		
Localització d'objectes (punts) sobre els eixos, el pla cartesià. Localització en mapes a partir de punts de referència, inclosos els punts cardinals.		3	5-6
Elements bàsics: vèrtexs i costats. Polígons regulars.	1-2	3-4	5-6
Poliedres regulars. Vocabulari bàsic. Relació entre vèrtexs, arestes i cares.		3-4	5-6
Línies rectes i corbes.	1-2	3	
Intersecció, paral·lelisme i perpendicularitat. Posicions relatives de rectes en el pla.		3	5-6
Identificació i descripció de diferents polígons. Composició i descomposició.	1-2	3-4	5-6
Càlcul de perímetres i àrees de polígons.		3	5-6
La circumferència i el cercle. Elements i propietats.	1-2	3	5-6

Longitud de la circumferència i àrea del cercle. Número pi.			5-6
Angles, mesurament i classificació d'angles. Classificació de triangles.		3-4	5-6
Transformacions: girs, translacionsi simetries en situacions reals.		3	5-6
Semblança: identificació i generació a partir de patrons.			5-6
Concavitat i convexitat de figures planes.		3-4	5-6
Desenvolupament i classificació de prismes i piràmides.			5-6
Programes informàtics de geometria dinàmica.	2	3-4	5-6
Desenvolupament i usos de la geometria, tant a nivell pràctic com estètic, incorporant la perspectiva de gènere.	2	3-4	6
Estratègies d'aprenentatge de conceptes geomètrics i acceptació de dificultats.	1-2	3-4	5-6

Bloc 4. Incertesa i probabilitat.

SABERS BÀSICS	1r cicle	2n cicle	3r cicle
INCERTESA I PROBABILITAT			
Concepte de situació aleatòria i situació determinista. Incertesa. Contribució de la humanitat al coneixement de les lleis de l'atzar i la incertesa.	2	3-4	5-6
Idea intuïtiva de probabilitat: ocorre sempre, moltes vegades, algunes vegades, poques vegades, mai.	1-2	3	
Concepte de succés i de succés elemental.		3-4	5-6

Espai mostral en experiments aleatoris simples senzills: concepte i determinació.		3-4	5-6
Ús de taules de contingència i diagrames d'arbre per a obtindre l'espai mostral en experiments compostos senzills.			6
Concepte de probabilitat com a mesura de la possibilitat que ocórrega un determinat succés en un experiment aleatori senzill.			5-6
Estimació de probabilitats a partir de l'experimentació i simulació.		3-4	5-6
Regla de Laplace en successos equiprobables.			6
Relació entre la Regla de Laplace i l'estimació de probabilitats en experiments senzills.			6
Gestió de les emocions i utilització d'estratègies que permeten afrontar la incertesa.	1-2	3-4	5-6

Bloc 5. anàlisi de dades i càlculs estadístics.

SABERS BÀSICS	1r cicle	2n cicle	3r cicle

ANÀLISI DE DADES I CÀLCULS ESTADÍSTICS			
Elaboració de preguntes i enquestes senzilles per a obtindre dades.	1-2	3-4	5-6
Variables qualitatives i quantitatives discretes: recompte de casos i construcció de taules de freqüència.	2	3-4	5-6
Elaboració de diagrames de barres.	1-2	3	
Representacions (pictogrames, diagrames de sectors, polígons de freqüències...). Ús d'eines tecnològiques per a generar diferents tipus de representacions.	2	3-4	5-6

Interpretació de dades a partir de diferents representacions (taules, gràfiques), i anàlisis en casos senzills.	1-2	3-4	5-6
Significat i interpretació de les principals mesures centrals (moda, mediana i media aritmètica).		4	5-6
Significat i interpretació de la idea de dispersió a partir de representacions gràfiques. Rang.		4	5-6
Diferenciació entre població i mostra. Comparació entre mostres de la mateixa població.			6
Introducció a les variables quantitatives contínues. Histogrames.			6
Contribució de la humanitat al desenvolupament i evolució de l'estadística i tractament de dades, incorporant la perspectiva de gènere.	2	3-4	5-6
Respecte, sensibilitat i tolerància davant diferents interpretacions sobre resultats estadístics, mostrant rebuig davant actituds discriminatòries	1-2	3-4	5-6

Bloc 6. Pensament computacional.

	1.er ciclo	2.º ciclo	3.er ciclo
PENSAMENT COMPUTACIONAL			
Identificació de regularitats, interpretació de rutines o instruccions amb passos ordenats. Predicció de termes en seqüències de figures o imatges o nombres.	1-2	3-4	
Identificació de regularitats i predicció de termes de seqüències numèriques. Creació de patrons.		3-4	5-6
Interpretació, modificació i creació d'algorismes senzills.		3-4	5-6

Interpretació i disseny d'algorismes senzills en fulls de càlcul i mitjançant programació per blocs.			6
Cerca i anàlisi d'estratègies en jocs abstractes sense informació oculta ni presència d'atzar: escacs, dames, etc.	2	3-4	5-6
Simbolització i obtenció de dades senzilles desconegudes en expressions amb igualtats	2	3-4	5-6
Valoració de l'evolució del pensament computacional i la seua repercussió social, incorporant la perspectiva de gènere.	2	3-4	5-6
Treball cooperatiu en situacions que involucren disseny i aplicació d'algorismes. Estratègies d'aprenentatge específiques del pensament computacional.	1-2	3-4	5-6

CRITERIS D'AVALUACIÓ

Competència específica 1.

Resoldre problemes relacionats amb situacions reals de l'entorn personal, social i educatiu utilitzant estratègies informals, representacions i conceptes concrets.

PRIMER CICLE

1R	2N
Comprendre les preguntes plantejades a través dels problemes de la vida quotidiana.	Comprendre les preguntes plantejades a través de diferents estratègies o eines, reconeixent la informació continguda en problemes de la vida quotidiana.
Entendre representacions de situacions problematizades senzilles amb recursos manipulatius i gràfics.	Proporcionar exemples de representacions de situacions problematizades senzilles, amb recursos manipulatius i gràfics que ajuden en la resolució d'un problema de la vida quotidiana.

SEGON CICLE

3R	4T
Identificar la informació rellevant i irrellevant d'un problema o situació problemàtica de l'entorn personal i social de l'alumnat que permeta el seu abordatge i resolució.	Identificar la informació rellevant i irrellevant d'un problema o situació problemàtica de l'entorn personal i social de l'alumnat que permeta el seu abordatge i resolució.
Desenvolupar estratègies informals per a obtindre la solució correcta en un problema o situació problemàtica i sistematitzar procediments informals de resolució a nivell inicial.	Desenvolupar estratègies informals per a obtindre la solució correcta en un problema o situació problemàtica i sistematitzar procediments informals de resolució a nivell inicial.
Comprovar si la solució obtinguda en un problema compleix les condicions o exigències de l'enunciat.	Comprovar si la solució obtinguda en un problema compleix les condicions o exigències de l'enunciat.
Extraure conseqüències de la situació problemàtica plantejada i obtindre eines o estratègies aplicables en l'àmbit personal o educatiu.	Extraure conseqüències de la situació problemàtica plantejada i obtindre eines o estratègies aplicables en l'àmbit personal o educatiu.

TERCER CICLE

5É	6É
Identificar la informació de l'enunciat d'un problema o situació plantejada, relacionant-la amb altres situacions del seu entorn pròxim i amb els coneixements i procediments adquirits.	Identificar la informació de l'enunciat d'un problema o situació plantejada, relacionant-la amb altres situacions anàlogues del seu entorn pròxim i amb els coneixements i procediments adquirits.
Utilitzar i aplicar estratègies formals bàsiques aplicant els conceptes i procediments.	Utilitzar i aplicar estratègies formals bàsiques aplicant els conceptes i procediments que li permeten obtindre la solució correcta en un

	problema o situació problemàtica.
Reflexionar sobre la coherència i l'adequació de la solució obtinguda al problema plantejat.	Reflexionar sobre la coherència i l'adequació de la solució obtinguda al problema plantejat.
Connectar la situació problemàtica amb el seu entorn personal, educatiu i social, i extraure conclusions que li permeten plantejar problemes, tant del mateix com d'altres contextos.	Connectar la situació problemàtica amb el seu entorn personal, educatiu i social, i extraure conclusions que li permeten plantejar problemes, tant del mateix com d'altres contextos.

Competència específica 2.

Observar, formular, explorar i comprovar conjectures senzilles sobre propietats i relacions matemàtiques concretes, reconeixent i connectant procediments, patrons, regularitats i estructures.

PRIMER CICLE

1R	2N
Emprar algunes estratègies adequades en la resolució de problemes.	Emprar algunes estratègies adequades en la resolució de problemes.
Obtindre possibles solucions a problemes, de forma guiada, aplicant estratègies bàsiques de resolució.	Obtindre possibles solucions a problemes, de forma guiada, aplicant estratègies bàsiques de resolució.
Comprendre i resoldre un problema a partir de les preguntes plantejades.	Descriure verbalment la idoneïtat de les solucions d'un problema a partir de les preguntes prèviament plantejades

SEGON CICLE

3R	4T
Comprovar conjectures sobre relacions matemàtiques que permeten desenvolupar de manera intuïtiva nou contingut matemàtic de naturalesa numèrica, mètrica, espacial, geomètrica o estocàstica.	Comprovar conjectures sobre relacions matemàtiques que permeten desenvolupar de manera intuïtiva nou contingut matemàtic de naturalesa numèrica, mètrica, espacial, geomètrica o estocàstica.
Comprovar relacions matemàtiques en – i mitjançant– els procediments de raonament matemàtic intuïtiu.	Comprovar relacions matemàtiques en – i mitjançant– els procediments de raonament matemàtic intuïtiu.
Reconéixer patrons o regularitats, construint intuïtivament contingut matemàtic de naturalesa numèrica, mètrica, espacial, geomètrica o estocàstica.	Reconéixer patrons o regularitats, construint intuïtivament contingut matemàtic de naturalesa numèrica, mètrica, espacial, geomètrica o estocàstica.
Comparar diferents procediments matemàtics relatius al càlcul, la mesura, el sentit espacial i geomètric, el tractament de dades o els processos aleatoris, i utilitzar-los de manera flexible.	Comparar diferents procediments matemàtics relatius al càlcul, la mesura, el sentit espacial i geomètric, el tractament de dades o els processos aleatoris, i utilitzar-los de manera flexible.

TERCER CICLE

5É	6É
Realitzar conjectures matemàtiques a partir de l'observació o experimentació de casos concrets, i formalitzar els conceptes i procediments implicats.	Realitzar conjectures matemàtiques a partir de l'observació o experimentació de casos concrets, i formalitzar els conceptes i procediments implicats.
Connectar conceptes i relacions matemàtiques en –i mitjançant– els procediments de raonament matemàtic.	Connectar conceptes i relacions matemàtiques en –i mitjançant– els procediments de raonament matemàtic.
Analitzar i justificar patrons o regularitats, construint contingut matemàtic de naturalesa numèrica, mètrica, espacial, geomètrica o estocàstica.	Analitzar i justificar patrons o regularitats, construint contingut matemàtic de naturalesa numèrica, mètrica, espacial, geomètrica o estocàstica.
Utilitzar i comparar amb fluïdesa i de manera flexible diferents procediments matemàtics relatius al càlcul, la mesura, el sentit espacial i geomètric, el tractament de dades o els processos aleatoris.	Utilitzar i comparar amb fluïdesa i de manera flexible diferents procediments matemàtics relatius al càlcul, la mesura, el sentit espacial i geomètric, el tractament de dades o els processos aleatoris.

Competència específica 3.

Construir models matemàtics concrets i utilitzar conceptes i procediments matemàtics senzills per a abordar i interpretar situacions, fenòmens i problemes rellevants en l'àmbit personal, educatiu o social.

PRIMER CICLE

1R	2N
Realitzar conjectures matemàtiques senzilles de forma guiada.	Realitzar conjectures matemàtiques senzilles, investigant patrons, propietats i relacions de forma guiada.
Donar exemples de problemes a partir de situacions quotidianes que es resolen matemàticament.	Donar exemples de problemes a partir de situacions quotidianes que es resolen matemàticament.

SEGON CICLE

3R	4T
Identificar el contingut i les eines matemàtiques senzilles que perme-	Identificar el contingut i les eines matemàtiques senzilles que perme-

ten abordar situacions reals pròximes i rellevants, i així possibilitar la construcció de models matemàtics bàsics.	ten abordar situacions reals pròximes i rellevants, i així possibilitar la construcció de models matemàtics bàsics.
Usar models matemàtics bàsics que permeten interpretar una situació real senzilla, i extraure'n conclusions.	Usar models matemàtics bàsics que permeten interpretar una situació real senzilla, i extraure'n conclusions.
Comparar models matemàtics corresponents a situacions reals en contextos similars.	Comparar models matemàtics corresponents a situacions reals en contextos similars.

TERCER CICLE

5É	6É
Identificar el contingut i les eines matemàtiques senzilles que permeten abordar situacions reals de l'àmbit personal, educatiu i social, i així possibilitar la construcció de models matemàtics concrets.	Identificar el contingut i les eines matemàtiques senzilles que permeten abordar situacions reals de l'àmbit personal, educatiu i social, i així possibilitar la construcció de models matemàtics concrets.
Treballar matemàticament sobre un model concret amb la finalitat d'obtindre solucions que permeten descriure, interpretar i extraure conclusions sobre una situació real.	Treballar matemàticament sobre un model concret amb la finalitat d'obtindre solucions que permeten descriure, interpretar i extraure conclusions sobre una situació real.
Identificar i justificar diferències i similituds entre models matemàtics corresponents a situacions reals en contextos similars.	Identificar i justificar diferències i similituds entre models matemàtics corresponents a situacions reals en contextos similars.
Validar la solució obtinguda a partir d'un model matemàtic i detectar errors bàsics en contrastar-la amb la situació real.	Validar la solució obtinguda a partir d'un model matemàtic i detectar errors bàsics en contrastar-la amb la situació real.

Competència 4. Pensament computacional.

Construir i aplicar algorismes senzills per a afrontar situacions i resoldre problemes rellevants de l'àmbit personal, educatiu o social, organitzant dades, descomponent un problema en parts, reconeixent patrons i utilitzant eines TIC

PRIMER CICLE

1R	2N
Descriure rutines i activitats senzilles de la vida quotidiana.	Descriure rutines i activitats senzilles de la vida quotidiana que es realitzen pas a pas, utilitzant principis bàsics del pensament computacional de forma guiada.
	Emprar eines tecnològiques adequades, de forma guiada, en el procés de resolució de problemes.

SEGON CICLE

3R	4T
Identificar regularitats en una seqüència de dades i predir resultats mitjançant el reconeixement de patrons senzills.	Identificar regularitats en una seqüència de dades i predir resultats mitjançant el reconeixement de patrons senzills.
Interpretar i reproduir algorismes senzills mitjançant codis visuals.	Interpretar i reproduir algorismes senzills mitjançant codis visuals.
Aplicar algorismes senzills mitjançant codis visuals i/o eines tecnològiques bàsiques per a resoldre situacions problemàtiques.	Aplicar algorismes senzills mitjançant codis visuals i/o eines tecnològiques bàsiques per a resoldre situacions problemàtiques.
Analitzar situacions senzilles per a definir i aconseguir estratègies guanyadores en jocs de lògica o jocs de tauler.	Analitzar situacions senzilles per a definir i aconseguir estratègies guanyadores en jocs de lògica o jocs de tauler.

TERCER CICLE

5É	6É
Aplicar algorismes senzills per a resoldre situacions problemàtiques.	Dissenyar i aplicar algorismes senzills mitjançant codis visuals i/o eines tecnològiques bàsiques per a resoldre situacions problemàtiques.
	Descompondre patrons d'una certa complexitat en uns altres de més senzills utilitzant programació per blocs.
	Utilitzar la simbologia bàsica de la programació per blocs per a resoldre problemes.
Analitzar situacions bàsiques, valorant diferents possibilitats i combinacions, per a definir i aconseguir estratègies guanyadores en jocs de lògica o jocs de tauler.	Analitzar situacions d'una certa dificultat, valorant diferents possibilitats i combinacions, per a definir i aconseguir estratègies guanyadores en jocs de lògica o jocs de tauler.

Competència específica 5.

Utilitzar amb correcció el simbolisme matemàtic, fent transformacions i algunes conversions entre representacions iconicomanipulatives numèriques, geomètriques i gràfiques, per a descriure i analitzar situacions rellevants de l'àmbit personal, educatiu o social.

PRIMER CICLE

1R	2N
Reconéixer connexions entre els diferents elements matemàtics, aplicant coneixements i experiències propis.	Reconéixer connexions entre els diferents elements matemàtics, aplicant coneixements i experiències propis.
Reconéixer les matemàtiques presents en la vida quotidiana i en altres àrees, establint connexions senzilles entre elles.	Reconéixer les matemàtiques presents en la vida quotidiana i en altres àrees, establint connexions senzilles entre elles.

SEGON CICLE

3R	4T
Utilitzar correctament les representacions iconicomanipulatives d'objectes i processos matemàtics en situacions pròximes a l'alumnat, respectant les regles bàsiques que els regeixen.	Utilitzar correctament les representacions iconicomanipulatives d'objectes i processos matemàtics en situacions pròximes a l'alumnat, respectant les regles bàsiques que els regeixen.
Reconéixer representacions numèriques, geomètriques i gràfiques que descriuen objectes matemàtics elementals en contextos pròxims a l'alumnat.	Reconéixer representacions numèriques, geomètriques i gràfiques que descriuen objectes matemàtics elementals en contextos pròxims a l'alumnat.
Usar representacions numèriques, geomètriques i gràfiques d'objectes matemàtics elementals en situacions pròximes a l'alumnat.	Usar representacions numèriques, geomètriques i gràfiques d'objectes matemàtics elementals en situacions pròximes a l'alumnat.

TERCER CICLE

5É	6É
Manejar les representacions iconicomanipulatives, numèriques, geomètriques i gràfiques d'objectes matemàtics en situacions reals de l'àmbit personal, educatiu i social, respectant les regles que els regeixen.	Manejar les representacions iconicomanipulatives, numèriques, geomètriques i gràfiques d'objectes matemàtics en situacions reals de l'àmbit personal, educatiu i social, respectant les regles que els regeixen.
	Realitzar conversions entre les representacions iconicomanipulatives, numèriques, geomètriques i gràfiques d'objectes matemàtics en situacions reals de l'àmbit personal, educatiu i social.
Seleccionar el simbolisme matemàtic adequat per a descriure matemàticament situacions corresponents a l'àmbit personal, educatiu i social.	Seleccionar el simbolisme matemàtic adequat per a descriure matemàticament situacions corresponents a l'àmbit personal, educatiu i social.

Competència específica 6.

Comprendre i produir missatges orals i escrits concrets de manera informal, utilitzant un llenguatge matemàtic senzill per a comunicar i argumentar sobre característiques, conceptes, procediments i resultats relacionats amb situacions de l'àmbit personal, educatiu o social.

PRIMER CICLE

1R	2N
Reconéixer llenguatge matemàtic senzill present en la vida quotidiana, adquirint vocabulari específic bàsic.	Reconéixer llenguatge matemàtic senzill present en la vida quotidiana, adquirint vocabulari específic bàsic.
Explicar idees i processos matemàtics senzills, els passos seguits en la resolució d'un problema o els resultats matemàtics, de manera verbal o gràfica.	Explicar idees i processos matemàtics senzills, els passos seguits en la resolució d'un problema o els resultats matemàtics, de manera verbal o gràfica.

SEGON CICLE

3R	4T
Reconéixer i comprendre missatges orals i escrits senzills que continguen llenguatge matemàtic bàsic.	Reconéixer i comprendre missatges orals i escrits senzills que continguen llenguatge matemàtic bàsic.
Comunicar de manera informal aspectes relacionats amb conceptes i procediments matemàtics senzills presents en contextos pròxims a l'alumnat.	Comunicar de manera informal aspectes relacionats amb conceptes i procediments matemàtics senzills presents en contextos pròxims a l'alumnat.
Justificar adequadament la validesa dels resultats provinents de situacions problemàtiques de l'entorn personal o educatiu de l'alumnat, a través de comunicacions orals o escrites informals.	Justificar adequadament la validesa dels resultats provinents de situacions problemàtiques de l'entorn personal o educatiu de l'alumnat, a través de comunicacions orals o escrites informals.
Utilitzar un llenguatge matemàtic adequat per a defensar els raonaments de forma argumentada.	Utilitzar un llenguatge matemàtic adequat per a defensar els raonaments de forma argumentada.

TERCER CICLE

5É	6É
Interpretar correctament missatges orals i escrits que incloguen contingut matemàtic.	Interpretar correctament missatges orals i escrits que incloguen contingut matemàtic.
Comunicar aspectes relacionats amb conceptes i procediments matemàtics, emprant alguns elements formals bàsics.	Comunicar aspectes relacionats amb conceptes i procediments matemàtics, emprant alguns elements formals bàsics.
Explicar i donar significat matemàtic a resultats provinents de situacions problemàtiques de l'àmbit personal, educatiu o social.	Explicar i donar significat matemàtic a resultats provinents de situacions problemàtiques de l'àmbit personal, educatiu o social.
	Argumentar i debatre, contrastant amb els seus companys i les seues companyes, els propis raonaments, secundant-se en el llenguatge matemàtic.

Competència específica 7.

Identificar fenòmens i problemes importants des del punt de vista cultural i social en els quals el coneixement matemàtic té un paper decisiu.

PRIMER CICLE

1R	2N
Reconéixer les emocions bàsiques pròpies en abordar reptes matemàtics, demanant ajuda només quan siga necessari.	Reconéixer les emocions bàsiques pròpies en abordar reptes matemàtics, demanant ajuda només quan siga necessari.
Expressar actituds positives davant reptes matemàtics, valorant l'error com una oportunitat d'aprenentatge	Expressar actituds positives davant reptes matemàtics, valorant l'error com una oportunitat d'aprenentatge

SEGON CICLE

3R	4T
Reconéixer el contingut matemàtic present en jocs, activitats socials i productes culturals pròxims a l'experiència de l'alumnat.	Reconéixer el contingut matemàtic present en jocs, activitats socials i productes culturals pròxims a l'experiència de l'alumnat.
Valorar la importància de les matemàtiques per a resoldre problemes de la vida quotidiana que involucren aspectes com el càlcul aritmètic, la incertesa, el raonament lògic, el pensament computacional, l'ús i interpretació de dades o el sentit geomètric i espacial.	Valorar la importància de les matemàtiques per a resoldre problemes de la vida quotidiana que involucren aspectes com el càlcul aritmètic, la incertesa, el raonament lògic, el pensament computacional, l'ús i interpretació de dades o el sentit geomètric i espacial.
Apreciar el caràcter polivalent de les matemàtiques, tant per la seua utilitat per a la resolució de problemes en diferents àrees (instrumentalitat), com per a afavorir el desenvolupament intel·lectual, creatiu i cultural de les persones.	Apreciar el caràcter polivalent de les matemàtiques, tant per la seua utilitat per a la resolució de problemes en diferents àrees (instrumentalitat), com per a afavorir el desenvolupament intel·lectual, creatiu i cultural de les persones.

TERCER CICLE

5É	6É
Reconéixer la importància de les matemàtiques per a la comprensió i el tractament d'algunes situacions o qüestions rellevants en la vida quotidiana de l'alumnat.	Reconéixer la importància de les matemàtiques per a la comprensió i el tractament d'algunes situacions o qüestions rellevants en la vida quotidiana de l'alumnat.
Reconéixer el contingut matemàtic de caràcter numèric, geomètric o espacial present en obres pictòriques, dibuixos animats, còmics, elements arquitectònics, escultures i altres manifestacions artístiques.	Reconéixer el contingut matemàtic de caràcter numèric, geomètric o espacial present en obres pictòriques, dibuixos animats, còmics, elements arquitectònics, escultures i altres manifestacions artístiques.
Reconéixer i valorar la importància de la creació de conceptes, idees i eines matemàtiques, com a elements necessaris per a l'avanç social i cultural.	Reconéixer i valorar la importància de la creació de conceptes, idees i eines matemàtiques, com a elements necessaris per a l'avanç social i cultural.

Competència específica 8.

Gestionar les emocions i actituds implicades en els processos matemàtics, acceptant la incertesa, les dificultats i els errors que aquests processos comporten, i controlant l'atenció per a aconseguir un aprenentatge significatiu i adaptable a diferents situacions.

PRIMER CICLE

1R	2N
Participar respectuosament en el treball en equip, establint relacions saludables basades en el respecte, la igualtat i la resolució pacífica de conflictes.	Participar respectuosament en el treball en equip, establint relacions saludables basades en el respecte, la igualtat i la resolució pacífica de conflictes.
Acceptar la tasca i rol assignat en el treball en equip, complint amb les	Acceptar la tasca i rol assignat en el treball en equip, complint amb les

responsabilitats individuals i contribuint a la consecució dels objectius del grup.	responsabilitats individuals i contribuint a la consecució dels objectius del grup.

SEGON CICLE

3R	4T
Identificar i verbalitzar emocions i actituds en la resolució de problemes o en situacions d'aprenentatge relacionades amb les matemàtiques.	Identificar i verbalitzar emocions i actituds en la resolució de problemes o en situacions d'aprenentatge relacionades amb les matemàtiques.
Mostrar una actitud positiva i perseverant en el treball matemàtic, tant individual com col·laboratiu.	Mostrar una actitud positiva i perseverant en el treball matemàtic, tant individual com col·laboratiu.
Mostrar una disposició favorable a la superació i millora personal i del treball en equip en la realització de tasques i activitats relacionades amb les matemàtiques.	Mostrar una disposició favorable a la superació i millora personal i del treball en equip en la realització de tasques i activitats relacionades amb les matemàtiques.

TERCER CICLE

5É	6É
Assumir els errors com a part del procés d'aprenentatge, sense cedir a la frustració i expressant emocions i actituds positives i adequades per a la seua superació.	Assumir els errors com a part del procés d'aprenentatge, sense cedir a la frustració i expressant emocions i actituds positives i adequades per a la seua superació.
Identificar els factors rellevants que intervenen en l'atenció i la comprensió, afavorint-les o dificultant-les, tant en el treball individual com en el col·laboratiu.	Identificar els factors rellevants que intervenen en l'atenció i la comprensió, afavorint-les o dificultant-les, tant en el treball individual com en el col·laboratiu.
Gestionar els recursos cognitius i emocionals per a reconduir el procés d'aprenentatge en moments de dificultat o incertesa, així com en les situacions de conflicte derivades del treball en equip.	Gestionar els recursos cognitius i emocionals per a reconduir el procés d'aprenentatge en moments de dificultat o incertesa, així com en les situacions de conflicte derivades del treball en equip.
Assumir reptes i enfrontar-se a situacions problemàtiques des d'una perspectiva oberta, superant els prejudicis.	Assumir reptes i enfrontar-se a situacions problemàtiques des d'una perspectiva oberta, superant els prejudicis.

EDUCACIÓ PLÀSTICA I VISUAL

COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

Competència específica 1

Explorar propostes artístiques de l'entorn patrimonial i de la cultura visual i audiovisual per mitjà de diferents canals i contextos, desenvolupant hàbits de percepció activa.

PRIMER CICLE

L'alumnat haurà pogut explorar l'entorn més pròxim que li permeta anar configurant referents socioculturals. Aquest primer acostament serà fonamentalment sensorial, perquè no es requeriran processos d'anàlisi ni d'investigació posteriors. Això proporcionarà, mitjançant les sensacions percebudes per mitjà dels sentits, un enriquiment de la seua representació mental del món. En aquesta percepció, és el poder de l'estímul el que atrau el subjecte, però sense ser capaç de decidir encara el focus d'aplicació de la seua atenció.

SEGON CICLE,

L 'alumnat haurà de ser capaç d'interpretar les sensacions segons les experiències i records que ha anat atresorant al llarg del primer i segon cicle de Primària en l'exploració de l'entorn local i autonòmic. La percepció és la capacitat per a seleccionar, organitzar i interpretar les nostres sensacions. Perquè aquesta siga efectiva hi ha un requisit fonamental, que és l'atenció, ja que implica focalització i concentració.

TERCER CICLE

L'alumnat haurà d'haver desenvolupat hàbits de participació i percepció activa, és a dir que

podrà decidir on aplicar (i on no aplicar) la seua capacitat atencional. En aquest sentit, haurà de ser capaç d'establir relacions senzilles entre les propostes culturals de l'entorn patrimonial i de la cultura visual i audiovisual del seu context més pròxim i altres formes culturals, i ser capaç de reconéixer els elements més bàsics del llenguatge visual.

Competència específica 2

Reconéixer i valorar les característiques fonamentals de la contemporaneïtat artística mitjançant la percepció de diferents obres i l'experimentació directa.

PRIMER CICLE

Es pretén que l'alumnat es familiaritze amb les pràctiques artístiques contemporànies i les integre com a referents socioculturals vàlids.

SEGON CICLE

L'alumnat haurà de ser capaç d'incorporar en les seues creacions elements de la contemporaneïtat artística, com poden ser formats o materials. D'aquesta manera, la pràctica artística contemporània funciona com a estímul en les seues pròpies creacions.

TERCER CICLE

L'alumnat haurà de ser capaç d'identificar i establir relacions entre els elements de la contemporaneïtat artística de les seues pròpies creacions i de les alienes.

Competència específica 3

Emprar de manera adequada la terminologia específica de l'àrea relativa a elements configuratius, formats, tècniques i materials en l'expressió de les experiències d'apreciació i creació artística.

PRIMER CICLE

L'alumnat començarà a familiaritzar-se amb el vocabulari específic de l'àrea a partir de l'experiència d'apreciació de diferents obres.

SEGON CICLE

L'alumnat haurà de ser capaç de conéixer i utilitzar amb propietat vocabulari específic, de manera oral i escrita, en els diferents moments de percepció i creació, així com expressar amb respecte opinions sobre les propostes pròpies i alienes.

TERCER CICLE

L'alumnat haurà d'incorporar estratègies de pensament visual als ja incorporats mitjans orals i textuals en l'expressió de l'experiència d'apreciació i creació. Així mateix, valorarà de manera assertiva i justificada el procés de treball propi i alié, i ho haurà d'argumentar d'acord amb conceptes lliures de prejudicis.

Competència específica 4

Experimentar amb els elements bàsics del llenguatge visual i audiovisual, així com amb di-

ferents tècniques i materials, expressant idees, sentiments i emocions en l'elaboració de produccions artístiques individuals o col·lectives.

PRIMER CICLE

L'experimentació s'haurà de realitzar de manera intuïtiva, de manera que permeta a l'alumnat explorar la relació entre els estímuls rebuts i les decisions espontànies.

SEGON CICLE

L'alumnat ha de fer un ús adequat i respectuós dels diferents materials i espais, i ha de valorar la diversitat i possibilitats d'aquests, desenvolupar hàbits de treball i constància i integrar el compromís que implica la finalització del procés d'experimentació artística.

TERCER CICLE

S'hauran de relacionar els missatges i idees que es volen transmetre amb les possibilitats dels diferents materials i suports. Es buscarà la consecució d'un procés de treball en el qual la finalització d'aquest tinga exigència estètica i de qualitat. En aquest sentit, el nivell d'abstracció al qual haurà arribat l'alumnat al final del tercer cicle estarà vinculat al fet d'elaborar produccions artístiques lligades a conceptes cada vegada més complexos i rics en matisos.

Competència específica 5

Utilitzar de manera guiada recursos digitals aplicats a la cerca d'informació i a la creació artística, i fer-ne un ús responsable d'acord amb la normativa vigent.

PRIMER CICLE

L'alumnat s'inicia en l'ús dels recursos informàtics per a accedir a propostes artístiques i en la cerca assistida d'informació sobre aquest tema, de manera que s'educa en la construcció de la identitat digital d'acord amb un ús conscient dels mitjans digitals.

SEGON CICLE

Haurà de ser capaç de buscar informació de manera responsable i guiada, coneixent les normes bàsiques vigents respecte a l'autoria i l'ús compartit d'imatges i aplicacions bàsiques.

TERCER CICLE,

L'alumnat ha de ser capaç d'utilitzar, de manera guiada, aplicacions i recursos informàtics senzills en la cerca de la informació i el procés de creació. Aquesta cerca serà filtrada, de manera que es puga discernir la veracitat de la informació i respectar la normativa vigent.

Competència específica *6*

Participar en les diferents fases d'un procés creatiu col·laboratiu amb actitud inclusiva, assumint diferents rols en el desenvolupament de produccions visuals i audiovisuals senzilles.

PRIMER CICLE

L''alumnat podrà participar en processos col·lectius de creació, de manera guiada i entenent el pla d'acció. La seua contribució ha de suposar un estímul en el sentit de pertinença a un grup.

SEGON CICLE

L'alumnat haurà de ser capaç d'exercir diferents funcions, de manera guiada, en un procés col·laboratiu, entenent els objectius mínims. Serà capaç de comunicar dubtes i aportacions al procés, de manera assertiva i pensant a contribuir a l'objectiu comú.

TERCER CICLE

L'alumnat podrà planificar de manera col·laborativa un projecte creatiu i participar-hi assumint diferents rols i funcions amb compromís i voluntat d'aportar. Serà capaç de fer una valoració d'aquest de manera respectuosa i assertiva, així com proposar propostes de millora.

SABERS BÀSICS

Bloc 1. Percepció i anàlisi

B.1.1. Exploració i interpretació de l'entorn CE1, CE2, CE3, CE5	CICLE		
	1r cicle	2n cicle	3r cicle
G1. Patrimoni historicoartístic i cultura visual contemporània:			
Patrimoni historicoartístic. Manifestacions artístiques plàstiques, visuals i audiovisuals en entorns físics i virtuals:			
Patrimoni historicoartístic local: exploració i anàlisi.	2	3-4	5-6
Patrimoni historicoartístic autonòmic: exploració i anàlisi.		3-4	5-6
Patrimoni historicoartístic universal: exploració i anàlisi.			5-6
Elements bàsics del llenguatge visual i audiovisual:			
Els elements bàsics del llenguatge visual en manifestacions artístiques de diferents èpoques i estils.	2	3-4	5-6
Possibilitats expressives i comunicatives dels elements bàsics del llenguatge visual en manifestacions artístiques plàstiques i visuals de diferents èpoques i estils.		3-4	5-6
Els elements bàsics del llenguatge audiovisual i les seues possibilitats expressives i comunicatives en imatges fixes i en moviment.			5-6
Contemporaneïtat artística:			
Característiques fonamentals dels formats, suports i materials de les pràctiques artístiques contemporànies.	1-2	3-4	5-6
Qualitats expressives dels formats, suports i materials de les pràctiques artístiques contemporànies.		3-4	5-6
Processos de treball: la forma al servei de la idea. La creació artística com a procés d'investigació.			5-6

Professions relacionades amb el món de les arts plàstiques, visuals i audiovisuals.	1-2	3-4	5-6
G2. Actituds:			
Estratègies de recepció activa.	1-2	3-4	5-6
Estratègies bàsiques d'anàlisi de propostes artístiques des d'una perspectiva de gènere.	2	4	5-6
Respecte en l'exploració de manifestacions artístiques plàstiques i visuals en entorns físics i virtuals.	1-2		
Atenció i respecte en l'exploració de manifestacions artístiques plàstiques, visuals i audiovisuals en entorns físics i virtuals. El valor del silenci en l'atenció i apreciació.		3-4	
Atenció, respecte, interés i participació en l'exploració de manifestacions artístiques plàstiques, visuals i audiovisuals en entorns físics i virtuals. El valor del silenci en l'atenció i apreciació.			5-6
G3. Entorns digitals:			
Estratègies de cerca i filtració d'informació.	2	4	5-6
Normes bàsiques de protecció de dades i llicències d'ús en suports i recursos digitals.			5-6
Recursos digitals bàsics per a les arts plàstiques, visuals i audiovisuals.	1-2	3-4	5-6
G4. Utilització de la terminologia bàsica per a l'expressió de l'experiència d'apreciació:			
Per a l'expressió de l'experiència d'exploració de propostes culturals i artístiques.	2	3-4	5-6
Per a l'expressió de les idees, emocions i experiències derivades de l'exploració de propostes culturals i artístiques.		3-4	5-6
Per a la descripció formal de propostes culturals i artístiques.			5-6

B1.2. Alfabetització visual i audiovisual CE1, CE2, CE3	CICLE		
	1r cicle	2n cicle	3r cicle
G1. Percepció visual:			
Tipus de percepció sensorial en l'exploració de l'entorn: òptica, acústica i hàptica.	2		
Graus d'iconicitat de les imatges: imatge realista, figurativa i abstracta.		4	
Organització del camp visual. Lleis bàsiques: semblança, figura-fons, proximitat, simetria, continuïtat, direcció comuna, simplicitat, igualtat i tancament.			5-6
Aspectes interpretatius del procés perceptiu: creences, coneixements previs i emocions.			5-6
G2. Comunicació visual i audiovisual:			

El procés comunicatiu: emissor, receptor, missatge.	1-2		
El procés comunicatiu: codi i canal. La diversitat de canals de comunicació.		3-4	
Funcions de la imatge: estètica, informativa, exhortativa, expressiva.			5-6
La imatge fixa: format, enquadraments, composició. La imatge digital: mapa de bits i imatge vectorial. La imatge en moviment: angles i moviments de càmera.			6
Cultura visual i audiovisual: la imatge en el món contemporani. Estratègies de lectura i interpretació.			5-6
G3. Llenguatge visual i audiovisual: elements configuradors:			
El punt, la línia i el pla com a elements expressius. Formes orgàniques i formes geomètriques. Formes planes i formes volumètriques. Textures. Colors primaris i secundaris.	1-2		
Les formes geomètriques bàsiques: quadrat, triangle i cercle. La circumferència. Polígons regulars i sòlids geomètrics bàsics. Textures naturals i artificials, tàctils i visuals. Colors complementaris. Gammes cromàtiques.		3-4	
Usos expressius i culturals del color en mitjans visuals i audiovisuals. Esquemes compositius bàsics.			5-6

Bloc 2. Experimentació i creació

2

B2.1. L'experiència artística: tècniques i materials d'expressió graficoplàstica i de creació visual i audiovisual. Àmbits d'aplicació.CE1, CE2, CE4, CE5	CICLE		
	1r cicle	2n cicle	3r cicle
G1. Tècniques i materials:			
Tècniques bidimensionals seques, humides i grasses. Tècniques mixtes i experimentals. Tècniques tridimensionals. Qualitats sensorials, expressives i comunicatives.	1-2	3-4	5-6
Materials i suports. Material reciclat. Criteris de sostenibilitat.	1-2	3-4	5-6
Maneig d'eines bàsiques per al traçat del dibuix geomètric.		4	5-6
Utilització de traçats geomètrics bàsics en l'elaboració de dissenys, composicions creatives i il·lustracions.		3-4	5-6
Procediments fotogràfics analògics i digitals bàsics.			5-6
Producció audiovisual: principis bàsics. Animació: eines i tècniques bàsiques. El cinema com a forma de narració. Gèneres i formats. Origen i evolució.			6
G2. Formats i materials de la contemporaneïtat artística:			
Instal·lació. Art natura.	2		

Art urbà. Intervenció artística en espais públics.		3-4	
Videocreació. Art d'acció.			6
Propostes multidisciplinàries i multimodals.			6
G3. Aplicacions digitals:			
Aplicacions interactives per a l'expressió graficoplàstica.	1-2		
Aplicacions interactives per al dibuix geomètric.		3-4	
Programes i dispositius bàsics de captura i tractament d'imatges fixes i registre i edició bàsica d'imatges en moviment.			5-6
G4. Àmbits d'aplicació:			
Produccions plàstiques i visuals per mitjà del llenguatge de la pintura, l'escultura, el dibuix, i les arts decoratives.	1-2	3-4	5-6
Produccions plàstiques i visuals per mitjà del llenguatge de l'arquitectura, el disseny, la il·lustració i la publicitat.		3-4	5-6
Produccions plàstiques, visuals i audiovisuals per mitjà del llenguatge de la fotografia, el còmic i el cinema. Produccions multidisciplinàries i multimodals.			5-6

B2.2. L'experiència artística: processos de treball CE4, CE5, CE6	CICLE		
	1r cicle	2n cicle	3r cicle
G1. Les fases del procés creatiu:			
Generació d'idees i creació.	1-2	3-4	5-6
Investigació i creació.		3-4	5-6
Avaluació			5-6
G2. Documentació gràfica de processos:			
Portafolis d'evidències del procés creatiu.	1-2	3-4	5-6
Cartografies d'aprenentatge. Mapes visuals (*Visual Thinking*).		4	6
Infografies senzilles.			6
G3. Terminologia bàsica per a l'expressió de l'experiència de creació:			
Relativa a tècniques, materials i àmbits d'aplicació de l'expressió graficoplàstica.	1-2	3-4	5-6
Relativa a tècniques, materials i àmbits d'aplicació del dibuix geomètric.		3-4	5-6
Relativa al llenguatge i àmbits d'aplicació de la creació audiovisual.			5-6
G4. Actituds:			
Esforç, força de voluntat. Capacitat de concentració. Resiliència, superació d'obstacles i fracassos.	1-2	3-4	5-6

Respecte per la diversitat d'idees i produccions alienes i utilització d'un vocabulari inclusiu bàsic.	1-2	3-4	5-6
Tenacitat i constància en la realització i consecució de les diferents tasques.	1-2	3-4	5-6
Cura d'espais i materials de treball.	1-2	3-4	5-6
G5. La creació artística com a experiència social: projectes artístics col·lectius:			
Generació d'idees: creativitat en l'elaboració d'idees i en la presa de decisions.	1-2	3-4	5-6
Consens, respecte i empatia a les aportacions de les companyes i companys en el procés de treball col·lectiu. Sensibilitat i comprensió cap als punts de vista aliens.		3-4	5-6
Investigació: cerca i anàlisi de referents.			5-6
Distribució de tasques: rols en el desenvolupament d'un projecte artístic col·lectiu. Funcions i comeses.	2	3-4	5-6
Creació: disseny i producció de la proposta. Cooperació i responsabilitat en la part individual per a contribuir a un objectiu comú i a la cohesió del grup.	2	3-4	5-6
Avaluació: resultats en relació als objectius inicials del projecte. Anàlisi i propostes de millora.			5-6

CRITERIS D'AVALUACIÓ

Competència específica 1.

Explorar propostes artístiques de l'entorn patrimonial i de la cultura visual i audiovisual per mitjà de diferents canals i contextos, desenvolupant hàbits de percepció activa.

PRIMER CICLE

1R	2N
Descobrir diferents propostes artístiques amb curiositat i respecte.	Descobrir propostes artístiques de diferents gèneres, estils, èpoques i cultures, a través de la recepció activa i mostrant curiositat i respecte per aquestes.
Explorar manifestacions culturals i artístiques de l'entorn proper.	Descriure manifestacions culturals i artístiques de l'entorn proper, i explorar-ne les característiques amb actitud oberta i interés.

SEGON CICLE

3R	4T
Mostrar interés, curiositat i respecte cap a totes les propostes artístiques del nostre patrimoni.	Mostrar interés, curiositat i respecte cap a diferents propostes artístiques de l'entorn patrimonial i de la cultura visual i audiovisual present en els diferents contextos en els quals es duu a terme l'experiència d'apreciació.
Conèixer les diferents tipus de propostes artístiques.	Classificar les diferents propostes artístiques tenint en compte els diferents canals per mitjà dels quals les percebem.
Identificar elements bàsics de l'entorn pròxim.	Identificar elements bàsics de contingut en propostes artístiques mitjançant l'apreciació de l'entorn patrimonial pròxim i de la cultura visual i audiovisual.

TERCER CICLE

5É	6É
Distingir diferents propostes artístiques de l'entorn per mitjà dels elements bàsics del llenguatge visual i audiovisual.	Distingir diferents propostes artístiques de l'entorn per mitjà dels elements bàsics del llenguatge visual i audiovisual.
Interpretar diferents propostes artístiques del patrimoni i de la cultura visual i audiovisual, tenint en compte els diferents contextos en els quals es generen.	Interpretar diferents propostes artístiques del patrimoni i de la cultura visual i audiovisual, tenint en compte els diferents contextos en els quals es generen.
Relacionar els elements característics de la cultura local amb altres formes culturals, mostrant una actitud oberta i respectuosa, i valorar	Relacionar els elements característics de la cultura local amb altres formes culturals, mostrant una actitud oberta i respectuosa, i valorar la

la diversitat.	diversitat.

Competència específica 2.
Reconéixer i valorar les característiques fonamentals de la contemporaneïtat artística mitjançant la percepció de diferents obres i l'experimentació directa.

PRIMER CICLE

1R	2N
Cercar información de forma guiada sobre manifestacions culturals i artístiques.	Seleccionar i aplicar estratègies elementals per a la cerca guiada d'informació sobre manifestacions culturals i artístiques, a través de canals i mitjans d'accés senzills, tant individualment com cooperativament.
Conèixer elements característics bàsics de diferents manifestacions culturals i artístiques.	Reconèixer elements característics bàsics de diferents manifestacions culturals i artístiques que formen part del patrimoni, indicant els canals, mitjans i tècniques emprats i identificant diferències i similituds.

SEGON CICLE

3R	4T
Valorar i respectar l'art contemporani.	Apreciar la diversitat i heterogeneïtat de propostes artístiques contemporànies mostrant una actitud de respecte per a superar prejudicis.
Usar formats i materials contemporanis.	Incorporar l'ús d'alguns formats i materials propis de la contemporaneïtat artística en les seues pròpies creacions.
Reconèixer les diferents temàtiques de l'art contemporani.	Reconéixer les diferents temàtiques en les obres artístiques contemporànies a partir del fet d'establir relacions senzilles amb els reptes i circumstàncies del present.

TERCER CICLE

5É	6É
Identificar els formats i materials propis de la contemporaneïtat artística en propostes creatives pròpies i alienes, des d'una perspectiva multicultural i integradora.	Identificar els formats i materials propis de la contemporaneïtat artística en propostes creatives pròpies i alienes, des d'una perspectiva multicultural i integradora.
Experimentar amb les possibilitats comunicatives dels llenguatges contemporanis en propostes artístiques creatives senzilles en les quals s'establisquen relacions significatives entre idees, materials i formats.	Experimentar amb les possibilitats comunicatives dels llenguatges contemporanis en propostes artístiques creatives senzilles en les quals s'establisquen relacions significatives entre idees, materials i formats.
Valorar la labor de les creadores i creadors en la seua contribució a la societat actual, a partir del fet de relacionar el seu treball i els missatges de la creació artística contemporània amb els reptes i circumstàncies del present.	Valorar la labor de les creadores i creadors en la seua contribució a la societat actual, a partir del fet de relacionar el seu treball i els missatges de la creació artística contemporània amb els reptes i circumstàncies del present.

Competència específica 3.
Emprar de manera adequada la terminologia específica de l'àrea relativa a elements configuratius, formats, tècniques i materials en l'expressió de les experiències d'apreciació i creació artística.

PRIMER CICLE

1R	2N
Produir obres pròpies de manera guiada, utilitzant algunes de les possibilitats expressives del cos, el so, la imatge i els mitjans digitals bàsics i mostrant confiança en les capacitats pròpies	Produir obres pròpies de manera guiada, utilitzant algunes de les possibilitats expressives del cos, el so, la imatge i els mitjans digitals bàsics i mostrant confiança en les capacitats pròpies.
Expressar de manera guiada idees, sentiments i emocions a través de manifestacions artístiques senzilles, experimentant amb els diferents llenguatges i instruments al seu abast.	Expressar de manera guiada idees, sentiments i emocions a través de manifestacions artístiques senzilles, experimentant amb els diferents llenguatges i instruments al seu abast.

SEGON CICLE

3R	4T
Participar activament en les creacions artistiques.	Participar activament en els diferents moments d'expressió en l'experiència d'apreciació i creació artística, utilitzant un vocabulari adequat i respectuós.

Emprar el vocabulari bàsic de l'àrea.	Emprar el vocabulari bàsic de l'àrea per a identificar elements configuratius, formats, tècniques i materials en diferents propostes artístiques.
Mostrar respecte pel treball dels seus companys.	Mostrar una actitud respectuosa amb les diferents opinions emeses sobre produccions artístiques.

TERCER CICLE

5É	6É
Descriure les diferents obres i imatges emprant correctament el vocabulari específic de l'àrea en l'experiència d'apreciació artística i incorporant mitjans orals, textuals i estratègies de pensament visual.	Descriure les diferents obres i imatges emprant correctament el vocabulari específic de l'àrea en l'experiència d'apreciació artística i incorporant mitjans orals, textuals i estratègies de pensament visual.
Aplicar la terminologia adequada per a descriure les pròpies creacions artístiques i argumentar les decisions adoptades en relació a formats, tècniques i materials.	Aplicar la terminologia adequada per a descriure les pròpies creacions artístiques i argumentar les decisions adoptades en relació a formats, tècniques i materials.
Expressar de manera assertiva i respectuosa opinions derivades de les experiències d'apreciació i creació artística.	Expressar de manera assertiva i respectuosa opinions derivades de les experiències d'apreciació i creació artística.

Competència específica 4.

Experimentar amb els elements bàsics del llenguatge visual i audiovisual, així com amb diferents tècniques i materials, expressant idees, sentiments i emocions en l'elaboració de produccions artístiques individuals o col·lectives.

PRIMER CICLE

1R	2N
Treballar de manera cooperativa en produccions culturals i artístiques elementals.	Participar de manera guiada en el disseny de produccions culturals i artístiques elementals, treballant de manera cooperativa a partir de la igualtat i el respecte a la diversitat.
Participar cooperativament en produccions culturals i respecte amb respecte.	Prendre part en el procés cooperatiu de produccions culturals i artístiques de manera respectuosa i utilitzant elements bàsics de diferents llenguatges i tècniques artístiques.
Compartir els projectes creatius valorant les experiències pripies i dels altres.	Compartir els projectes creatius, explicant el procés i el resultat final obtingut, i valorar les experiències pròpies i les dels altres.

SEGON CICLE

3R	4T
Fer ús responsable dels materials i tècniques.	Fer un ús adequat dels materials, eines i espais de treball en el procés d'elaboració de propostes artístiques.
Emprar diferents materials i tecniques	Emprar diferents tècniques i materials per a experimentar amb les seues qualitats expressives en produccions artístiques creatives senzilles.
Ser constant i esforçar-se al treballar.	Desenvolupar hàbits de constància i esforç en els processos de treball per a finalitzar les propostes artístiques iniciades.

TERCER CICLE

5É	6É
Incorporar els coneixements derivats dels referents explorats com a estímul en les pròpies produccions creatives.	4.1. Incorporar els coneixements derivats dels referents explorats com a estímul en les pròpies produccions creatives.
Seleccionar les tècniques, materials i elements de contingut més adequats per a l'expressió d'idees, sentiments i emocions en les diferents produccions artístiques creatives.	Seleccionar les tècniques, materials i elements de contingut més adequats per a l'expressió d'idees, sentiments i emocions en les diferents produccions artístiques creatives.
Utilitzar materials no convencionals en la creació artística i buscar-ne els més adequats per al que es pretén transmetre, tot incorporant- hi criteris de sostenibilitat.	Utilitzar materials no convencionals en la creació artística i buscar-ne els més adequats per al que es pretén transmetre, tot incorporant- hi criteris de sostenibilitat.

Competència específica 5.

Utilitzar de manera guiada recursos digitals aplicats a la cerca d'informació i a la creació artística, i fer-ne un ús responsable d'acord amb la normativa vigent.

PRIMER CICLE

1R	2N

SEGON CICLE

3R	4T
	Buscar, de manera guiada i responsable, informació i recursos artístics en mitjans digitals, respectant la normativa vigent.
	Respectar les indicacions a l'hora de buscar informació o crear propostes artístiques digitals.
Iniciar-se en l'ús d'aplicacions de realitat virtual i creació digital.	Iniciar-se en l'ús de recursos digitals bàsics per a desenvolupar creacions artístiques visuals o audiovisuals senzilles.

TERCER CICLE

5É	6É
Aplicar les normes bàsiques de protecció de dades, d'autoria i llicències d'ús en la cerca d'informació i en els processos de creació artística digitals.	Aplicar les normes bàsiques de protecció de dades, d'autoria i llicències d'ús en la cerca d'informació i en els processos de creació artística digitals.
Contrastar les diferents informacions trobades durant el procés de cerca sobre qüestions artístiques, i seleccionar-ne les més rellevants i més fidels a la realitat.	Contrastar les diferents informacions trobades durant el procés de cerca sobre qüestions artístiques, i seleccionar-ne les més rellevants i més fidels a la realitat.
Emprar de manera guiada diferents recursos digitals bàsics de producció gràfica i audiovisual, i adequar-se a la intencionalitat representativa i als objectius de l'activitat artística plantejada.	Emprar de manera guiada diferents recursos digitals bàsics de producció gràfica i audiovisual, i adequar-se a la intencionalitat representativa i als objectius de l'activitat artística plantejada.

Competència específica 6.
Participar en les diferents fases d'un procés creatiu col·laboratiu amb actitud inclusiva, assumint diferents rols en el desenvolupament de produccions visuals i audiovisuals senzilles.

PRIMER CICLE

1R	2N

SEGON CICLE

3R	4T
Col·laborar activament als treballs cooperatius i respectar totes les opinions.	Assumir sense prejudicis diferents rols en el desenvolupament de produccions artístiques col·laboratives i mostrar interés i respecte per les diferents funcions a exercir.
	Col·laborar de manera guiada en el desenvolupament d'un producte artístic final satisfactori que complisca amb els objectius mínims establits.
Expressar les seues necessitats i dubtes en el treball.	Expressar inquietuds, dubtes i incerteses emprant estratègies comunicatives bàsiques, de manera assertiva i respectuosa, durant el procés de desenvolupament de les diferents produccions artístiques visuals o audiovisuals.
Desenvolupa propostes creatives.	Desenvolupar de manera guiada propostes creatives, registrant els processos de treball i compartint el resultat.

TERCER CICLE

5É	6É
Cooperar en la planificació d'una producció artística col·lectiva proposant objectius, fases, rols, necessitats materials i tècniques i espais de treball.	Cooperar en la planificació d'una producció artística col·lectiva proposant objectius, fases, rols, necessitats materials i tècniques i espais de treball.

Contribuir de manera eficaç a la consecució d'un producte creatiu comprenent i integrant les funcions assignades i participant en l'objectiu comú	Contribuir de manera eficaç a la consecució d'un producte creatiu comprenent i integrant les funcions assignades i participant en l'objectiu comú.
Comprometre's en el mateix grau amb les diferents fases del procés creatiu, des de la idea inicial fins a la consecució i difusió d'un producte visual o audiovisual satisfactori.	Comprometre's en el mateix grau amb les diferents fases del procés creatiu, des de la idea inicial fins a la consecució i difusió d'un producte visual o audiovisual satisfactori.
Desenvolupar propostes creatives, registrant els processos de treball de manera textual, gràfica i/o audiovisual i compartint el resultat.	Desenvolupar propostes creatives, registrant els processos de treball de manera textual, gràfica i/o audiovisual i compartint el resultat.

EDUCACIÓ EN VALORS ÈTICS I CÍVICS

COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

Competència específica 1.
Dialogar i debatre de manera assertiva i respectuosa en situacions de l'entorn personal, educatiu i social de l'alumnat per poder arribar a acords o consensos.

PRIMER I SEGON CICLE DE PRIMÀRIA,
L'alumnat s'exercita i va consolidant progressivament les estratègies mencionades (escolta activa, assertivitat, respecte del torn de paraula...) en assemblees d'aula, durant l'exposició de treballs i projectes, mitjançant el treball cooperatiu, en els processos d'elaboració de normes, etc. En definitiva, en totes les àrees de primària i en la tutoria. Tot això propicia l'ambient adequat per arribar a acords en el TERCER CICLE.

Competència específica 2.
Reconéixer les emocions pròpies i alienes en situacions de conflicte de l'àmbit escolar i personal, i gestionar-les emprant estratègies senzilles per trobar solucions equitatives respecte de la imatge, la dignitat i les drets de les persones durant la comunicació digital.

PRIMER I SEGON CICLE ,
L'alumnat s'exercita i va consolidant progressivament el reconeixement de les emocions pròpies i alienes, així com, l'autoregulació de les emocions bàsiques.

TERCER CICLE
Aquestes habilitats faciliten l'ús d'estratègies senzilles per trobar solucions equitatives en els conflictes.
L'empatia, el treball en equip, la resolució de problemes, les capacitats analítiques, la creativitat i la mirada intercultural, imprescindibles per a la convivència democràtica, es desenvolupen des d'una perspectiva crítica fonamentada en el respecte als drets humans.

Competència específica 3
Participar en l'elaboració de les regles de convivència escolar en el marc dels principis democràtics i dels drets de la infància.

PRIMER I SEGON CICLE
Des del primer curs de l'educació primària, i fins i tot abans, l'alumnat participa en l'elaboració democràtica de les normes de convivència escolar i s'exercita en tots els procediments implicats en el procés (reflexió, escolta activa, respecte del torn de paraula,
autoregulació emocional...) consolidant-los progressivament amb la guia del professorat i adquirint més i més autonomia.

TERCER CICLE,
Es pertinent l'aproximació als processos participatius que emanen de les institucions democràtiques i de la legislació espanyola, europea i internacional vigent. D'una altra banda, la transformació tecnològica de la societat del segle XXI requereix la incorporació al currículum d'un codi ètic digital.

Competència específica 4
Identificar, analitzar i valorar críticament estereotips que incideixen en el benestar físic i emocional propi i aliè i en l'establiment de relacions interpersonals igualitàries.

PRIMER I SEGON CICLE
Des del primer curs de primària, i fins i tot abans, l'alumnat s'exercita en l'expressió i acceptació d'emocions i sentiments propis i aliens. De manera gradual, avança en la identificació d'estereotips en l'entorn escolar i social proper i en l'ús d'un llenguatge igualitari i inclusiu.

TERCER CICLE, a mes a més, és capaç d'analitzar i valorar l'impacte dels estereotips que fomenten la intolerància, la discriminació i la violència.

Competència específica 5

Identificar en l'entorn proper els beneficis dels valors democràtics promoguts per les lleis i institucions per a la construcció d'una ciutadania participativa i responsable.

PRIMER I SEGON CICLE
La capacitat de reconéixer els beneficis dels valors democràtics en l'entorn pròxim s'exercita des de l'inici de l'etapa i en totes les àrees, espais i temps educatius durant la intervenció en els processos participatius del centre, la convivència diària i el contacte amb les institucions principalment locals.

TERCER CICLE
A més a més, es familiaritza amb els conceptes fonamentals, el marc legislatiu vigent i les funcions de les institucions. I ja és capaç d'analitzar les conseqüències de la privació dels drets democràtics en societats determinades i de prendre consciència de la seua responsabilitat ciutadana.

Competència específica 6
Proposar i implicar-se en accions front a situacions de desigualtat i injustícia social en l'àmbit escolar i l'entorn proper en el marc dels principis d'una societat igualitària i inclusiva.

PRIMER I SEGON CICLE
Així doncs, el nostre alumnat comença a construir les bases que li permetran distingir entre legitimitat i legalitat, des de l'acció no violenta pròpia de la cultura de la pau.
La capacitat d'identificar i reaccionar front a les situacions d'injustícia en l'àmbit escolar es treballa des de l'inici de l'etapa en totes les àrees, espais i temps educatius mitjançant les assemblees, el foment de l'empatia i el respecte a la diversitat de tot tipus.

TERCER CICLE,
Es familiaritza amb conceptes clau com la diferència entre legalitat i legitimitat, justícia i injustícia, etc. i s'exercita en la revisió crítica de les normes i el disseny de propostes i accions per combatre les injustícies.

Competència específica 7
Identificar els desafiaments ecològics plantejats pels Objectius de Desenvolupament Sostenible i actuar de manera compromesa amb la transformació de l'entorn proper.

PRIMER,SEGON I TERCER CICLE
Al llarg de tota l'etapa, es promou l'adopció d'hàbits ecològicament sostenibles i amb repercussions en l'entorn proper i en la lluita contra el canvi climàtic. En l'últim cicle es treballa la reflexió i l'anàlisi de la informació i continguts per tal d'interioritzar i aplicar aquestes accions i entendre que poden ser transferibles a altres àmbits.

SABERS BÀSICS

Bloc 1: Persona	CICLE		
	1r cicle	2n cicle	3r cicle
El benestar físic i emocional			
Autoconcepte i autoestima			5-6
Emociosn i sentiments			5-6
Educació afectiva i sexual			6
La diversitat			
Diversitat familiar, sexual i de gènere			6
Diversitat social i cultural			5-6
La igualtat entre dones i homes			
Sexisme i estereotips de gènere			5-6
Prevenció de l'abús sexual i la violència masclista			5-6
Dones i àmbits de coneixement			5-6
Llenguatge igualitari			5-6

Bloc 2: Pau -	CICLE		
	1r cicle	2n cicle	3r cicle
La resolució de conflictes			
Estratègies per abordar els conflictes de manera positiva: "provenció" o Conflicte com a oportunitat per a la resiliència, assertivitat i creativitat o Maltractament, assetjament i exclusió			5-6
Cultura de la pau i la no violència			5-6
Condcutes addictives			6
Els deures i els drets de les persones			
Normes de convivència de les esferes escolar, familiar i social			5-6
Marc ètic per a l'ús de dispositius, aplicacions, eines informàtiques i xarxes socials			5-6
Principis bàsics de la Declaració Universal dels Drets Humans			5-6
Convenció sobre els Drets de la Infància			5-6
Valors democràtics			5-6

Bloc 3: Prosperitat -	CICLE		
	1r cicle 1r i 2n	2n cicle 3r i 4t	3r ci- cle
Agenda 2030 i Objectius de Desenvolupament sostenible			
Fam i pobresa			5-6
Explotació infantil			5-6
La desigualtat			
Per raó de gènere, origen, creença i cultura			5-6
Estereotips i prejudicis			5-6
Conductes solidàries i altruistes			5-6

Bloc 4: Planeta	CICLE		
	1r cicle 1r i 2n	2n cicle 3r i 4t	3r ci- cle
Impacte de l'ésser humà en el planeta			5-6
Límits del planeta i canvi climàtic			5-6
Empatia i cura i respecte dels sers vius i el medi natural			5-6
Accions quotidianes, activisme i emprenedoria escolar			5-6

Bloc 5: Participació	CICLE		
	1r cicle 1r i 2n	2n cicle 3r i 4t	3r ci- cle
Habilitats			
Diàleg i debat			5-6
Pensament crític i creatiu			5-6
Treball en equip			5-6
Àmbits			
Processos participatius en els àmbits escolar i local			5-6
Activisme en les esferes escolar i local			5-6

CRITERIS D'AVALUACIÓ

Competència específica 1.

Dialogar i debatre de manera assertiva i respectuosa en situacions de l'entorn personal, educatiu i social de l'alumnat per poder arribar a acords o consensos.

TERCER CICLE

5É	6É
Participar en debats i diàlegs respectant el torn de paraula amb escolta activa, dialogant de manera assertiva i utilitzant un llenguatge inclusiu i igualitari.	Participar en debats i diàlegs respectant el torn de paraula amb escolta activa, dialogant de manera assertiva i utilitzant un llenguatge inclusiu i igualitari.
Arribar a acords integrant els plantejaments i les intervencions de la resta de participants mitjançant el diàleg col·lectiu.	Arribar a acords integrant els plantejaments i les intervencions de la resta de participants mitjançant el diàleg col·lectiu.
Utilitzar adequadament els conceptes treballats en la matèria de manera oral i escrita.	Utilitzar adequadament els conceptes treballats en la matèria de manera oral i escrita.

Competència específica 2.

Reconéixer les emocions pròpies i alienes en situacions de conflicte de l'àmbit escolar i personal, i gestionar-les emprant estratègies senzilles per trobar solucions equitatives.

TERCER CICLE

5É	6É
Valorar i respectar les diferències culturals, especialment en les situacions de conflicte i l'elaboració de les normes de classe i en els espais comuns del centre.	Valorar i respectar les diferències culturals, especialment en les situacions de conflicte durant l'ús de les xarxes socials i l'elaboració de les normes de classe i en els espais comuns del centre.
Respectar la imatge, la dignitat i els drets de les altres persones.	Respectar la imatge, la dignitat i els drets de les altres persones en l'ús de la comunicació digital.

Competència específica 3.

Participar en l'elaboració de les regles de convivència escolar en el marc dels principis democràtics i dels drets de la infància.

TERCER CICLE

5É	6É
Intervenir de manera proactiva en els processos participatius de l'aula i del centre.	Intervenir de manera proactiva en els processos participatius de l'aula i del centre.
Analitzar les causes dels incompliments de les normes elaborades i proposar mesures reparadores.	Analitzar les causes dels incompliments de les normes elaborades i proposar mesures reparadores.
	Identificar i descriure els agents i els processos que han intervingut en la concreció de les normes de convivència del centre i d'altres contextos educatius com ara el menjador i el transport escolar.

Competència específica 4.

Identificar, analitzar i valorar críticament estereotips que incideixen en el benestar físic i emocional propi i alié i en l'establiment de relacions interpersonals igualitàries.

TERCER CICLE

5É	6É
Descriure el seu aspecte físic i les característiques que defineixen el seu estil personal expressant una imatge positiva i meditada.	Descriure el seu aspecte físic i les característiques que defineixen el seu estil personal expressant una imatge positiva i meditada.
Identificar senyals de desigualtat de gènere, sexisme i masclisme en materials didàctics, llenguatge, anuncis publicitaris, videojocs, produccions audiovisuals i xarxes socials.	Identificar senyals de desigualtat de gènere, sexisme i masclisme en materials didàctics, llenguatge, anuncis publicitaris, videojocs, produccions audiovisuals i xarxes socials.
Identificar i explicar les repercussions dels estereotips discriminatoris en la convivència de les persones.	Identificar i explicar les repercussions dels estereotips discriminatoris en la convivència de les persones.

Competència específica 5.

Identificar en l'entorn proper els beneficis dels valors democràtics promoguts per les lleis i institucions per a la construcció d'una ciutadania participativa i responsable.

TERCER CICLE

5É	6É
Buscar, seleccionar i exposar informació de fonts fiables referida als valors democràtics en l'entorn proper.	Buscar, seleccionar i exposar informació de fonts fiables referida als valors democràtics en l'entorn proper.
Participar en el debat sobre els beneficis dels valors democràtics en l'entorn més pròxim amb aportacions raonades.	Participar en el debat sobre els beneficis dels valors democràtics en l'entorn més pròxim amb aportacions raonades.

Competència específica 6.

Proposar i implicar-se en accions front a situacions de desigualtat i injustícia social en l'àmbit escolar i l'entorn proper en el marc dels principis d'una societat igualitària i inclusiva.

TERCER CICLE

5É	6É
Detectar situacions injustes en l'entorn proper, les xarxes socials i els mitjans de comunicació.	Detectar situacions injustes en l'entorn proper, les xarxes socials i els mitjans de comunicació.
Planificar i participar en accions transformadores de les situacions d'injustícia en l'entorn proper basades en el respecte als drets humans.	Planificar i participar en accions transformadores de les situacions d'injustícia en l'entorn proper basades en el respecte als drets humans.

Competència específica 7.

Identificar els desafiaments ecològics plantejats pels Objectius de Desenvolupament Sostenible i actuar de manera compromesa amb la transformació de l'entorn proper.

TERCER CICLE

5É	6É
Identificar els principals problemes del planeta i relacionar-los amb algun dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.	Identificar els principals problemes del planeta i relacionar-los amb algun dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.
Identificar i avaluar l'impacte de les pròpies accions en les esferes escolar, familiar i local en relació amb la sostenibilitat ecològica.	Identificar i avaluar l'impacte de les pròpies accions en les esferes escolar, familiar i local en relació amb la sostenibilitat ecològica.
Idear i planificar en equip accions innovadores encaminades a la cura i protecció de les persones, els animals i l'entorn proper.	Idear i planificar en equip accions innovadores encaminades a la cura i protecció de les persones, els animals i l'entorn proper.

MÚSICA I DANSA

COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

Competència específica 1.
Reconéixer i investigar obres de diversos gèneres i els components estructurals i tècnics més destacats en propostes musicals i multidisciplinàries d'èpoques i estils diferents a través de l'audició activa i vivencial.

PRIMER CICLE
L'audició és l'eix pel qual es desenvolupa i s'estructura la música en el procés d'ensenyament-aprenentatge. El treball es basarà en la participació activa i vivencial dels elements i components musicals a través del moviment, la veu, els instruments, l'audició i altres mitjans que permeten interioritzar-los.

SEGON CICLE
L'alumnat haurà de ser capaç de considerar el silenci com a element indispensable en diverses audicions actives, a partir del reconeixement i la identificació dels elements expressius del llenguatge sonor i audiovisual; haurà d'identificar les característiques formals i tècniques més destacades en fragments i propostes musicals diverses; haurà de reconéixer diferents gèneres musicals i escènics amb atenció i respecte, tot iniciant-se en el coneixement del patrimoni; i haurà de descriure, fent servir la terminologia donada, els elements tècnics més destacats amb la distinció de la repetició, el contrast i la variació en fragments o obres musicals.

TERCER CICLE
L'alumnat haurà de diferenciar les característiques de gèneres i estils musicals i escènics, i descriure els elements tècnics de diverses propostes, utilitzant un llenguatge específic; haurà de conéixer obres de gèneres, èpoques i autoria diversos; a més, haurà de ser capaç de respectar les normes de comportament davant de les propostes artístiques com a espectador en diferents contextos; i també, haurà de conéixer aspectes bàsics del patrimoni musical i escènic, valorant la diversitat que presenta amb actitud oberta.

Competència específica 2.
Explorar, distingir i relacionar els paràmetres del so, les característiques i representacions gràfiques pròpies, el silenci i les agressions acústiques, els instruments i la veu, a partir de l'anàlisi auditiva i visual.

PRIMER CICLE
La identificació del so i el silenci, com a elements de l'atenció i com a components musicals amb les diferents duracions que presenten, permet generar una valoració en l'exercici de l'audició o la interpretació. Aquest és el pas previ per a la identificació d'agressions acústiques i el reconeixement de les normes de comportament en propostes variades.
El coneixement i reconeixement de les característiques tímbriques i del registre vocal permetran una comprensió millor de les possibilitats expressives i comunicatives de la pròpia veu. Això, unit a la identificació de les característiques tímbriques i de registre d'instruments diferents, així com de diversos elements sonors, contribuirà a un desenvolupament de l'escolta a través de la comprensió de les propietats fisicoacústiques, del gaudi de produccions més extenses i de la participació en projectes.

SEGON CICLE
L'alumnat haurà de relacionar el silenci i les qualitats del so amb elements gràfics diversos; haurà de ser capaç de classificar i relacionar els registres tant de la veu com dels instruments, així com d'identificar les famílies instrumentals i algunes agrupacions. A més, haurà de poder valorar les possibilitats sonores i el silenci com a elements necessaris en l'atenció i el respecte cap a diferents manifestacions musicals.

TERCER CICLE
L'alumnat haurà d'identificar les qualitats i les característiques del so, utilitzant elements gràfics i terminologia específica; haurà de conéixer, classificar i relacionar agrupacions musicals diverses, identificant les característiques intrínseques i possibilitats sonores; finalment, haurà de reconéixer agressions acústiques i plantejar propostes de millora.

Competència específica 3.
Interpretar jocs i propostes musicals i escèniques diverses a través de la veu, els instruments, el cos i altres mitjans, buscant varietat expressiva.

PRIMER CICLE
La veu, com a eina de comunicació i instrument natural humà, ha de ser explorada per a una adquisició gradual de tècnica vocal i arribar així a desenvolupar-ne un ús efectiu i adequat tant en el treball coral com en projectes més amplis.
L'ús dels instruments i objectes sonors en el procés d'ensenyament i aprenentatge de la música té una perspectiva formativa dins de l'àmbit musical i una perspectiva creativa, que contribueix al desen- volupament de la capacitat expressiva i interpretativa. Per a la correcta adquisició i habilitat tècnica d'aquestes perspectives, s'ha de partir de l'exploració i experimentació sonora a través de la pràctica de propostes variades.
La veu i els instruments són un mitjà de comunicació fonamental que, juntament amb el cos, despleguen habilitats expressives i comprensives del so i del moviment, cosa que possibilita la cohesió grupal i la confiança.
A més, la diversitat de mitjans digitals existents que es poden utilitzar en la interpretació de propostes artístiques amplia la varietat de possibilitats sonores amb les quals ens podem comunicar i transmetre idees, sentiments o emocions.
La interpretació de propostes musicals i escèniques breus tindrà un caràcter variat amb una diversitat d'elements expressius. Les diferents modalitats d'aplicació interpretativa, des d'una perspectiva inclusiva, permetran una millora en l'aprenentatge de l'alumnat i generaran motivació en la pràctica.
Entrar en contacte amb el so i amb el moviment mitjançant el joc i la improvisació contribueix a l'adquisició i la comprensió graduals dels elements musicals i, alhora, ajuda a gaudir-ne, descobrir-los i interpretar-los de manera més profunda. La pràctica musical lúdica, a través de diferents mitjans, afavoreix la comunicació, la cohesió de grup i les relacions socials que, al costat de la improvisació, són eines amb les quals explorar la creativitat. Finalment, el reconeixement de l'esforç i la coordinació en la interpretació individual i col·lectiva són fonamentals en l'aprenentatge.

SEGON CICLE
L'alumnat haurà d'haver experimentat amb la veu, el cos, amb objectes i instruments diversos, jocs musicals i improvisacions senzilles que possibiliten la interpretació de partitures gràfiques, de danses i de dramatitzacions amb una finalitat expressiva. La relaxació, la respiració i la consciència corporal faciliten la cura de la veu i del cos. A més, haurà d'expressar sensacions amb actitud constructiva i de respecte cap al material utilitzat a partir de la interpretació individual i en grup. Finalment, haurà de ser capaç d'interpretar propostes musicals i escèniques breus, i compartir l'experiència, valorant l'esforç en l'execució individual i col·lectiva de manera respectuosa.

TERCER CICLE
L'alumnat haurà de poder interpretar propostes musicals i escèniques diverses amb la veu, el cos i els instruments amb diferents elements sonors i mitjans digitals, utilitzant el llenguatge musical de forma adequada i atenent les habilitats tècniques

necessàries en la interpretació amb una finalitat expressiva. A més, hauran de saber compartir l'experiència i reconéixer l'esforç i la coordinació en la interpretació tant individual com col·lectiva, aportant propostes de millora.

Competència específica 4.
Crear propostes musicals i escèniques breus de forma guiada a partir d'un o diversos llenguatges i mitjançant la participació en projectes.

PRIMER CICLE
En la societat actual, la utilització d'elements artístics en produccions visuals i audiovisuals amb presència en diversos contextos i mitjans de difusió és una constant en gran part de l'activitat humana. Utilitzar, en la creació de propostes musicals i escèniques, elements de diferents llenguatges com a mitjà d'expressió fomenta la creativitat, el treball en equip, el sentit crític i l'esperit emprenedor.
Mitjançant la participació en projectes musicals i multidisciplinaris, es desenvolupen hàbits de treball individual i en equip en què es valora l'esforç, la responsabilitat i les normes de convivència, a més de generar actituds de confiança en un mateix, sentit crític, iniciativa personal, curiositat, interés i creativitat en l'aprenentatge. Tot això contribuirà a l'enriquiment i a la construcció de la identitat pròpia, utilitzant l'expressió artística i els múltiples llenguatges que la integren.
A través de la creació de propostes musicals i escèniques senzilles, es reforça l'aprenentatge, l'experimentació i la reflexió, en relació als elements artístics i les múltiples combinacions possibles. Amb la seua aplicació en projectes musicals i multidisciplinaris, es té consciència de l'esforç que suposa tota activitat grupal i es fomenta el respecte per les diferents expressions culturals i artístiques. Les propostes creades han de tindre una aplicació directa en la interpretació, en la representació i en la realització de projectes.
El treball en equip, amb l'assumpció de diferents rols per part de l'alumnat, genera un entorn d'aprenentatge enriquidor per al desenvolupament ple de l'individu, pel fet de posar en pràctica una gran varietat de situacions d'aprenentatge que seran compartides per a la consecució d'un objectiu comú. Aquest treball en equip prepara l'alumnat per a l'exercici d'una ciutadania activa en un entorn de respecte i pluralitat propi d'una societat democràtica.
La intervenció en produccions i projectes grupals comporta la participació, el disseny, l'elaboració i la seua difusió. Tot això esdevé imprescindible, ja que el treball conjunt implica l'acceptació i la comprensió de l'existència de rols diversos que cal conéixer, respectar i valorar. La correcta realització de les funcions pròpies promou la millora de la pràctica grupal.
Amb la creació de propostes musicals i escèniques, i la planificació de projectes artístics i multidisciplinaris de manera guiada, s'aconsegueix acomplir, individualment i en grup, els objectius prefixats en l'inici del procés, així com un resultat final que hi concorde. L'alumnat anirà desenvolupant i aprofundint en les diferents fases de creació al llarg de l'etapa, evidenciant el compromís amb el projecte mitjançant una participació activa i respectuosa amb la labor pròpia i la del grup.
A través d'aquesta competència específica, l'alumnat construirà també la identitat individual i de grup, ja que, en la producció de diferents propostes expressives, ha de mostrar confiança en les capacitats pròpies i valorar i respectar les dels altres. A més, ha de compartir l'experiència creativa del procés i del producte, incorporant l'opinió dels altres en les propostes de millora en forma de retroalimentació i com a element imprescindible de la millora personal.

SEGON CICLE
L'alumnat haurà de ser capaç d'iniciar-se en els processos de creació de propostes musicals i escèniques breus de forma guiada, utilitzant elements del llenguatge musical i del llenguatge escènic ja treballats; a més, de compartir l'experiència creativa amb l'ús de diferents estratègies comunicatives bàsiques. De la mateixa manera, haurà de participar activament en diferents fases de la creació de projectes artístics i multidisciplinaris amb una valoració tant el procés com el producte final. També, caldrà aprofundir en la gestió i la selecció de la informació i dels materials necessaris per a desenvolupar-les, a més d'iniciar l'avaluació del projecte amb l'ajuda de guies. Les idees s'hauran de transformar en accions a través del treball participatiu i en equip, amb una actitud oberta que accepte les diferents aportacions, la confluència i el control de l'expressió, els sentiments i les emocions en la resolució dialogada dels conflictes que puguen sorgir.

TERCER CICLE
L'alumnat haurà de ser capaç de crear propostes musicals i escèniques breus, utilitzant elements de diferents llenguatges i emprant diferents estratègies comunicatives com a mecanisme de difusió de l'experiència creativa; a més, haurà de participar activament en la planificació i el disseny de les diferents fases de creació de projectes artístics i multidisciplinaris de forma guiada, aportant i respectant les diferents contribucions. Es desenvoluparan així, al costat dels aspectes anteriors, estratègies de presa de decisions amb l'aportació d'idees per a la resolució de problemes i els mecanismes d'avaluació del projecte. Per aquest motiu, és important treballar amb un enfocament coeducatiu basat en la igualtat i el respecte a la diversitat.

Competència específica 5.
Utilitzar recursos digitals i audiovisuals aplicats a la recerca, l'escolta, l'edició, la interpretació i la creació de produccions musicals, actuant d'acord amb la normativa vigent.

PRIMER CICLE
Els avanços tecnològics en la societat faciliten l'accés a la informació i la comunicació, i l'ús quotidià que en fem afecta tots els elements de la vida social, a la qual la música no és aliena. Convertida en un producte de consum massiu, la tecnologia és present tant en la creació, l'audició i la interpretació com en la pedagogia musical, fet que evidencia la necessitat d'incorporar-la al procés d'ensenyament i aprenentatge amb la finalitat de formar l'alumnat en l'ús creatiu, responsable i crític.

Aprendre a utilitzar i seleccionar diversos recursos digitals i audiovisuals senzills per a l'escolta, la recerca d'informació, la interpretació i l'edició sota supervisió serà fonamental per a dotar l'alumnat d'uns coneixements que els permeten identificar els possibles riscos que comporta.
Conéixer diversos recursos tecnològics relacionats amb l'educació musical i saber seleccionar fonts d'informació diverses en funció de la necessitat i la utilitat que suposarà aprendre, a través d'una pràctica, habilitats que afavorisquen un alumnat reflexiu, amb els recursos utilitzats per al maneig de la informació i l'ús d'eines tecnològiques.
S'emfatitzarà la utilització responsable dels recursos digitals i audiovisuals a través de l'exploració i l'experimentació amb el so i la imatge, realitzant cerques guiades d'informació amb respecte a la propietat intel·lectual i la normativa vigent.
Finalment, les eines digitals estan presents en productes audiovisuals i en projectes multidisciplinaris enfocades tant a la creació com a l'edició, la interpretació, la producció i la difusió. Caldrà aproximar l'alumnat a aquestes eines de manera gradual per a aconseguir un coneixement que permeta una selecció prèvia de les més adequades.
Reconéixer les diferents utilitats dels recursos tecnològics dotarà l'alumnat d'autonomia per a triar els més adequats segons les necessitats i circumstàncies, i promourà la adaptació d'aquests re- cursos a nous contextos de comunicació i d'aprenentatge.

SEGON CICLE
L'alumnat haurà de ser capaç de buscar informació a través de fonts digitals diverses i d'utilitzar, sota guiatge, recursos per a l'emmagatzematge, l'escolta, l'enregistrament o l'edició musical, coneixent les normes de protecció de dades i autoria per a un consum responsable i acurat dels dispositius.

TERCER CICLE
L'alumnat haurà de poder seleccionar recursos musicals de forma guiada amb diversos mitjans digitals i audiovisuals per a l'escolta, la creació, la interpretació, l'enregistrament, l'edició musical o la difusió en projectes musicals i audiovisuals, tenint en compte les llicències d'ús i respectant les normes de protecció de dades i autoria.

SABERS BÀSICS

Bloc 1: Percepció i anàlisi.

SB1.1 - Contextos musicals i culturals. CE1, CE2, CE5	1r cicle	2n cicle	3r cicle
G1. Obres			
Peces breus de gèneres diferents: vocals, instrumentals i mixtos.	1-2		
Fragments o obres de gèneres, èpoques, estils i autoria diferents. Classificació.		3-4	5-6
G2. Patrimoni			
El patrimoni musical: iniciació.	1-2		
Els espais culturals i artístics. El patrimoni de la Comunitat Valenciana.		3-4	5-6
El patrimoni musical i escènic. Les institucions. Funció social.			5-6
G3. Gèneres escènics i musicals			
Els gèneres escènics i musicals. Professions vinculades.	1-2	3-4	5-6
G4. Agrupacions vocals i instrumentals			
Les agrupacions vocals, instrumentals i mixtes.	1-2	3-4	5-6
Agrupacions del folklore, d'estils diversos i gèneres actuals.			6
G5. La veu			

Veu masculina, veu femenina i veu infantil.	2		

Registre de les veus i classificació.		4	5
G6. Els instruments			
Instruments i objectes sonors més pròx- ims. Identi- ficació visual i auditiva. Princi-	1-2		
Els instruments musicals: classificació per famílies, descripció i usos en agrupa- cions. Identificació vi- sual i auditiva.		3-4	5
Els instruments musicals electrònics, acústics i di- gitals.			6
G7. Normes de comportament			
Actitud atenta en l'audició i davant de pro- postes ar- tístiques. El silenci individual.	1-2	3-4	5-6
Atenció i respecte en l'audició i davant de les pro- postes artístiques.		3-4	
Normes de comportament en l'audició musical i da- vant de les propostes artísti- ques. Actitud oberta i valorativa.			5-6
SB1.2 - Elements i estructura CE1, CE2, CE3, CE5	1r cicle	2n cicle	3r cicle
G1. So i silenci			
So, silenci i agressions acústiques en l'en- torn prò- xim.	1		
Usos del so i del silenci en el món actual.		3	
Les agressions acústiques. Estratègies d'afronta- ment, neutralització i millora.			6
G2. Les qualitats del so			
Contrastos d'altura, intensitat, duració, i timbre: re-	1-2		
Diferents graus d'altures, duracions, in- tensitats i timbres: representació gràfica.		3	5
G3. Ritme, tempo i caràcter			
La pulsació i l'accent. Els contrastos en el tempo. El caràcter i la sensació.	1-2		

La pulsació i l'accent en els compassos simples. Els signes de divisió. El tempo. El caràcter i l'expressió.		3-4	
L'accent en compàs compost. La ruptura de l'accent. Els canvis de tempo. El caràcter i els elements musicals que el determinen.			6
G4. Melodia i harmonia			
Melodia. Direccionalitat.	1-2		
Frase i semifrase. Interval i cadència. El mode. Identificació.		4	5
Harmonia i l'acord. Melodia i textura.			5
G5. Estructura i forma			
Repetició, contrast i variació.	1-2	3-4	5-6
L'estructura i la forma.		3-4	5-6
Formes simples. .			5-6
G6. Elements escènics			
Rols, materials i espais.		4	5
Temps, tema, argument i estructura dramàtica bàsica.			5

Bloc 2: Interpretació i creació

SB2.1 - Expressió individual i col·lectiva. CE2, CE3, CE4, CE5	1r cicle	2n cicle	3r cicle
G1. Interpretació i tècnica vocal			
La respiració, la relaxació i la intensitat vocal. Jocs vocals: altures, intensitats i timbres. La imitació vocal.	1-2		
Desenvolupament de la capacitat respiratòria. L'emissió vocal en la parla i en el cant. Jocs vocals: combinació d'altures, intensitats, duracions i timbres. L'accent prosòdic i l'accent musical. Reconstrucció de textos a cançons donades.		3-4	
El suport i la impostació en la parla i en el cant. Cura i manteniment de la veu: hàbits saludables. Interpretacions variades i introducció a la cançó a dues veus. La creació breu de textos i musicalització.			5-6
Cançó a l'uníson, *a cappella* i amb acompanyament. La memorització de repertori.	1-2	3-4	5-6
G2. Interpretació i cura instrumental			

Cura i manteniment dels instruments. La reutilització o transformació de materials de l'entorn en la construcció d'instruments senzills.	1-2	3-4	5-6
La tècnica en la pràctica instrumental.	1-2	3-4	5-6
Propostes breus i jocs instrumentals .	1-2	3-4	
Experimentació de registres, intensitats i timbres. L'eco i la pregunta-resposta instrumental. Ostinatos rítmics i ritmicomelòdics breus.	1-2		
Combinació de diferents altures, intensitats, duracions i timbres. Polirítmies senzilles. L'ostinato i la improvisació.		3-4	5-6
G3. Creació			
Moviments, expressions corporals i coreografies senzilles.		3-4	5-6
Acompanyaments musicals.			5-6
Propostes musicals i sonoritzacions breus.	1-2	3	5
G4. La comunicació			
Expressió vocal i expressió corporal.	1-2	3-4	5-6
El llenguatge escènic.	2	4	5-6
G5. La notació musical			
Iniciació a la notació musical.	1-2		
Els elements de la notació musical en la interpretació i la creació.		3-4	5-6
G6. Habilitats motrius			
Habilitats motrius bàsiques.	1-2		
L'espai en la dansa. Les qualitats del moviment.		3-4	5-6
G7. El moviment i la dansa			
Moviments en propostes musicals breus: imitació, memorització i expressió. Danses breus: La posició i el desplaçament..	1-2	3	
Moviments en coreografies breus. La coordinació grupal, les figures i l'espai en les danses.		4	
Coreografies en peces de diferents estils i gèneres. Danses variades de diferents estils, èpoques i cultures.			5-6
SB2.2 - Propostes artístiques. CE1, CE3, CE4, CE5	1r cicle	2n cicle	3r cicle
G1. Representació			
Els personatges en propostes artístiques multidisciplinàries.	2	4	5

Espai i posició. Els segments corporals: expressió i gestualitat.		4	5-6
El gest. El llenguatge corporal de l'actor. Imitació i improvisació.			5-6
G2. Elements escènics			
L'ambientació sonora i l'attrezzo.		4	
Escenografia, vestuari i il·luminació.			5-6
G3. Elements expressius i comunicatius en el llenguatge audiovisual			
Relació imatge, acció i so.	2	4	5
G4. Projectes artístics multidisciplinaris			
Disseny, rols, selecció de materials, informació i criteris de valoració.		4	6
Les fases de projectes artístics: planificació, presa de decisions i avaluació.			6
Responsabilitat individual i grupal en la participació i en la creació de propostes senzilles.	1-2	3-4	5-6
G5. Eines digitals			
Ús de banc de sons i selecció d'informació.	2	3-4	5-6
La gestió responsable.		4	5-6
Enregistrament, interpretació, creació i edició. Normes de protecció de dades i autoria.		4	6
G6. Expressió de sensacions i opinions			
Expressió oral de sensacions en l'audició i la interpretació amb la terminologia musical donada.	1-2		
Expressió de sensacions i opinions en propostes variades amb ús de la terminologia musical donada. Actitud oberta i respectuosa. Confiança personal.		3-4	5-6

CRITÈRIS D'AVALUACIÓ

Competència específica 1.
Reconéixer i investigar obres de diversos gèneres i els components estructurals i tècnics més destacats en propostes musicals i multidisciplinàries de diferents èpoques i estils a través de l'audició activa i vivencial.

PRIMER CICLE

1R	2N
1.1. Descobrir instruments musicals a través l'audició de diferents gèneres, estils, èpoques i cultures.	1.1.Descobrir propostes artístiques de diferents gèneres, estils, èpoques i cultures, a través de la recepció activa i mostrant curiositat i respecte per aquestes.
1.2. Descriure manifestacions culturals i artístiques de l'entorn proper.	1.2. Descriure manifestacions culturals i artístiques de l'entorn proper, i explorar-ne les característiques amb actitud oberta i interés.

SEGON CICLE

3R	4T

1.1. Reconéixer gèneres escènics i obres musicals de diferents estils i èpoques.	1.1. Reconéixer gèneres escènics i obres musicals de diferents estils i èpoques amb els elements contrastants tècnics i formals més destacats que els caracteritzen.
1.2. Descriure els elements més destacats que conformen les diferents propostes musicals o multidisciplinàries.	1.2. Descriure els elements més destacats que conformen les diferents propostes musicals o multidisciplinàries, utilitzant vocabulari específic.
1.3. Valorar el patrimoni musical i escènic respectant-ne la diversitat.	1.3. Valorar el patrimoni musical i escènic respectant-ne la diversitat.

TERCER CICLE

5É	6É
1.1 Reconèixer obres de diversos gèneres, tipus de músiques, d'èpoques i estils diferents, a través de l'audició activa i vivencial.	1.1. Identificar propostes musicals i escèniques de diferents èpoques, estils i gèneres amb la distinció de les característiques, elements estructurals i tecnicocompositius més destacats i la seua valoració.
1.2. Descriure els elements que conformen les diferents propostes musicals o multidisciplinàries i la relació amb les sensacions produïdes.	1.2. Descriure els elements que conformen les diferents propostes musicals o multidisciplinàries i la relació amb les sensacions produïdes, utilitzant un llenguatge específic.
1.3. Valorar les diferents manifestacions artístiques, el patrimoni musical i, també, de les arts escèniques.	1.3. Valorar les diferents manifestacions artístiques, el patrimoni musical i, també, de les arts escèniques, coneixent els espais on es desenvolupen i la funció social, respectant-ne diversitat.

Competència específica 2.
Explorar, distingir i relacionar els paràmetres, les característiques i les representacions gràfiques del so, el silenci i les agressions acústiques, els instruments i la veu a partir de l'anàlisi auditiva i visual.

PRIMER CICLE

1R	2N
2.1. Cercar informació de manera guiada sobre manifestacions culturals i artístiques, a través de canals i mitjans d'accés senzills, cooperativament.	2.1. Seleccionar i aplicar estratègies elementals per a la cerca guiada d'informació sobre manifestacions culturals i artístiques, a través de canals i mitjans d'accés senzills, tant individualment com cooperativament.
2.2. Reconèixer elements característics bàsics de diferents manifestacions culturals i artístiques que formen part del patrimoni.	2.2. Reconèixer elements característics bàsics de diferents manifestacions culturals i artístiques que formen part del patrimoni, indicant els canals, mitjans i tècniques emprats i identificant diferències i similituds.

SEGON CICLE

3R	4T
2.1. Relacionar les qualitats del so amb els elements gràfics associats.	2.1. Relacionar les qualitats del so amb els elements gràfics associats, utilitzant un vocabulari adequat.
2.2. Reconèixer diversos instruments i famílies d'instruments a través de l'audició activa i vivencial.	2.2. Identificar els tipus de veu, els instruments, les famílies instrumentals i agrupacions, relacionant-ne les característiques.
2.3. Valorar el silenci i les possibilitats sonores de l'entorn, respectant les diferents manifestacions musicals.	2.3. Valorar el silenci i les possibilitats sonores de l'entorn, respectant les diferents manifestacions musicals.

TERCER CICLE

5É	6É
2.1. Identificar les qualitats del so i les característiques pròpies, utilitzant elements gràfics.	2.1. Identificar les qualitats del so i les característiques pròpies, utilitzant elements gràfics i una terminologia adequada.
2.2. Classificar els instruments musicals relacionant-ne característiques i possibilitats sonores.	2.2. Classificar la veu, els instruments i les agrupacions musicals relacionant-ne característiques i possibilitats sonores.
2.3. Valorar el silenci i les possibilitats sonores de l'entorn amb una actitud atenta i respectuosa.	2.3. Valorar el silenci i les possibilitats sonores de l'entorn, identificant agressions acústiques, amb una actitud atenta i respectuosa davant de les diferents manifestacions artístiques.

Competència específica 3.
Interpretar jocs i propostes musicals i escèniques diverses a través de la veu, els instruments, el cos i altres mitjans, buscant varietat expressiva.

PRIMER CICLE

1R	2N
3.1 Produir obres pròpies de manera guiada, utilitzant algunes de les possibilitats expressives del cos, el so, la imatge i els mitjans digitals	3.1 Produir obres pròpies de manera guiada, utilitzant algunes de les possibilitats expressives del cos, el so, la imatge i els mitjans digitals

bàsics.	bàsics i mostrant confiança en les capacitats pròpies.
3.2 Expressar de manera guiada sentiments i emocions a través d'audicions, experimentant amb els diferents instruments del seu abast.	3.2 Expressar de manera guiada idees, sentiments i emocions a través de manifestacions artístiques senzilles, experimentant amb els diferents llenguatges i instruments al seu abast.

SEGON CICLE

3R	4T
3.1. Explorar, a través de la veu, del cos i dels instruments, jocs musicals, escènics i improvisacions breus.	3.1. Explorar, a través de la veu, del cos, dels instruments i dels diferents elements sonors, jocs musicals, escènics i improvisacions breus amb una finalitat expressiva.
3.2. Interpretar, a través del cos, de la veu i dels instruments, propostes musicals breus.	3.2. Interpretar, a través del cos, de la veu, dels instruments i dels diferents elements sonors, propostes musicals breus o escèniques amb intencionalitat tècnica.
3.3. Reconéixer l'esforç en la interpretació individual o col·lectiva.	3.3. Reconéixer l'esforç en la interpretació individual o col·lectiva.

TERCER CICLE

5É	6É
3.1. Experimentar a través de la veu, del cos i dels instruments, jocs musicals, escènics i improvisacions.	3.1. Experimentar a través de la veu, del cos, dels instruments i els elements sonors jocs musicals, escènics i improvisacions, utilitzant el llenguatge musical amb una finalitat expressiva.
3.2. Interpretar, a través del cos, de la veu i dels instruments, propostes musicals o escèniques diverses.	3.2. Interpretar, a través del cos, de la veu, dels instruments i dels diferents elements sonors, propostes musicals o escèniques diverses amb les habilitats tècniques bàsiques.
3.3. Valorar l'esforç i la coordinació en la interpretació individual o col·lectiva.	3.3. Valorar l'esforç i la coordinació en la interpretació individual o col·lectiva, proposant possibilitats de millora.

Competència específica 4.
Crear propostes musicals i escèniques breus de forma guiada a partir d'un o de diversos llenguatges i mitjançant la participació en projectes.

PRIMER CICLE

1R	2N
4.1 Participar de manera guiada en el disseny de produccions culturals i artístiques elementals, treballant de manera cooperativa.	4.1 Participar de manera guiada en el disseny de produccions culturals i artístiques elementals, treballant de manera cooperativa a partir de la igualtat i el respecte a la diversitat.
4.2 Prendre part en el procés cooperatiu de produccions culturals i artístiques de manera respectuosa.	4.2 Prendre part en el procés cooperatiu de produccions culturals i artístiques de manera respectuosa i utilitzant elements bàsics de diferents llenguatges i tècniques artístiques.
4.3 Compartir els projectes creatius, valorant les experiències pròpies i les dels altres.	4.3 Compartir els projectes creatius, explicant el procés i el resultat final obtingut, i valorar les experiències pròpies i les dels altres.

SEGON CICLE

3R	4T
4.1. Dissenyar propostes musicals breus de forma guiada.	4.1. Dissenyar propostes breus de forma guiada mitjançant l'ús d'elements del llenguatge musical o escènic .
4.2. Participar en projectes artístics o multidisciplinaris, respectant els rols diferents del grup.	4.2. Participar, de manera activa, en projectes artístics o multidisciplinaris, respectant els rols diferents del grup.
4.3. Identificar els elements d'un projecte artístic o multidisciplinari de forma guiada.	4.3. Identificar els elements d'un projecte artístic o multidisciplinari de forma guiada amb la valoració tant el procés com el producte final.

TERCER CICLE

5É	6É
4.1. Dissenyar propostes musicals breus.	4.1. Dissenyar propostes breus amb l'ús combinat dels elements del llenguatge musical o escènic.
4.2. Col·laborar en projectes artístics o multidisciplinaris de manera activa.	4.2. Col·laborar en projectes artístics o multidisciplinaris de manera activa, aplicant les funcions concretes del rol assignat.
4.3. Analitzar les fases d'un projecte artístic o multidisciplinari, respectant les diferents contribucions.	4.3. Analitzar les fases d'un projecte artístic o multidisciplinari amb l'aportació de propostes de millora, respectant les diferents contribucions.

Competència específica 5.

Utilitzar recursos digitals i audiovisuals aplicats a la cerca, l'escolta, l'edició, la interpretació i la creació de produccions musicals, actuant d'acord amb la normativa vigent.

PRIMER CICLE

1R	2N
5.1. Utilitzar recursos digitals i audiovisuals aplicats a l'escolta i la interpretació musical.	5.1. Utilitzar recursos digitals i audiovisuals aplicats a la cerca, l'escolta, l'edició, la creació i la interpretació musical.

SEGON CICLE

3R	4T
5.1. Buscar breu informació en fonts digitals diverses de forma guiada.	5.1. Buscar informació en fonts digitals diverses de forma guiada.
5.2. Utilitzar recursos digitals per a l'enregistrament musical de forma guiada.	5.2. Utilitzar recursos digitals per a l'enregistrament o l'edició musical de forma guiada.
5.3. Practicar un consum responsable en l'ús d'obres musicals i audiovisuals de manera respectuosa amb l'autoria.	5.3. Practicar un consum responsable en l'ús d'obres musicals i audiovisuals de manera respectuosa amb l'autoria.

TERCER CICLE

5É	6É
5.1. Seleccionar informació i recursos musicals de forma guiada.	5.1. Seleccionar informació i recursos musicals de forma guiada, utilitzant mitjans digitals diversos.
5.2. Utilitzar recursos digitals seleccionats en la creació, la interpretació i l'enregistrament musical.	5.2. Utilitzar recursos digitals seleccionats en la creació, la interpretació, l'enregistrament o l'edició musical.
5.3. Respectar l'autoria en el consum d'obres musicals i audiovisuals.	5.3. Respectar les llicències d'ús i les normes de protecció de dades i autoria en el consum d'obres musicals i audiovisuals.

EDUCACIÓ FÍSICA

COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

Competència específica 1
Identificar i incorporar hàbits saludables bàsics en la vida quotidiana, desenvolupant un estil de vida actiu, a través de l'activitat física regular i adequada.

PRIMER CICLE
L'alumnat haurà de conéixer els principals hàbits saludables relacionats amb l'alimentació, l'activitat física i la higiene, i ha identificar les conductes considerades nocives, com ara el sedentarisme i la mala alimentació com a primer nivell de desenvolupament d'aquesta competència.

SEGON CICLE
L'alumnat haurà de refermar alguns dels hàbits incorporats fins ara i incorporar-ne de nous, incrementant i insistint en el treball de millora de la condició física de manera saludable, en forma de jocs i exercicis adaptats al seu nivell de desenvolupament.

TERCER CICLE
L'alumnat haurà de mostrar que ha incorporat de manera autònoma alguns dels hàbits higiènics, posturals, alimentaris i d'activitat física, i que n'ha pres consciència dels seus beneficis. A més, haurà de ser capaç de prendre la iniciativa en la promoció d'hàbits saludables en el seu entorn escolar i familiar.

Competència específica 2.
Mostrar consciència i control dels elements fonamentals de la corporalitat en la resolució de situacions motrius variades des d'un plantejament crític.

PRIMER CICLE
L'alumnat s'haurà d'haver iniciat en el coneixement dels principals elements anatòmics i corporals, començant a experimentar les possibilitats i les limitacions del cos. D'altra banda, ha de començar a mostrar un control corporal adequat a través de la pràctica i les situacions plantejades, participant en situacions grupals, col·laborant i enriquint el seu repertori motriu personal.

SEGON CICLE
L'alumnat haurà de reconéixer alguns dels elements anatòmics i funcionals que s'activen al moviment i l'activitat física. A més, haurà de mostrar un control corporal adequat que li permeta prendre decisions i seqüenciar accions encaminades a una execució correcta en les situacions plantejades.

TERCER CICLE
L'alumnat haurà de reconéixer i acceptar les limitacions i les possibilitats de la seua corporalitat, respectant les de la resta. D'altra banda, cal que identifique clarament els elements que intervenen en el moviment i l'activitat física i ha d'adquirir un control corporal adequat que li permeta aplicar-lo en la presa de decisions per a la resolució dels problemes plantejats.

Competència específica 3.
Resoldre reptes i situacions motrius fent ús de les capacitats físiques, les perceptivomotrius i les habilitats motrius en diferents contextos de la vida quotidiana, a través de l'activitat física i del joc.

PRIMER CICLE
L'alumnat haurà de ser capaç de resoldre situacions motrius senzilles, mostrant un control adequat de les habilitats motrius bàsiques i plantejant situacions guiades i variades.

SEGON CICLE
L'alumnat haurà d'adquirir habilitats motrius específiques derivades de la combinació de les habilitats bàsiques i altres elements com ara l'equilibri i la coordinació. A més, cal reforçar el treball de la condició física adaptat al nivell i relacionat amb l'execució d'activitats físiques i jocs, la qual cosa farà conscient l'alumnat dels beneficis que aporta una bona condició física.

TERCER CICLE
L'alumnat haurà de mostrar un grau d'adquisició de les capacitats físiques i perceptivomotrius adequat, així com la capacitat de combinar habilitats per a poder resoldre amb èxit les situacions i els reptes motrius en entorns variables, amb un cert grau d'autonomia.

Competència específica 4.
Participar en l'execució de propostes artisticoexpressives amb aportacions estètiques i creatives pròpies de la cultura motriu a través de la utilització dels recursos expressius bàsics del cos i el moviment.

PRIMER CICLE
L'alumnat haurà d'iniciar-se en l'expressió d'idees mitjançant el cos i participa en dinàmiques d'iniciació a danses i balls. Haurà de començar a executar moviments amb cert grau de desinhibició per a construir la seua identitat, col·laborant amb la resta i de manera individual en diferents muntatges artístics senzills, començant a integrar recursos corporals.

SEGON CICLE
L'alumnat haurà de ser capaç d'expressar idees i emocions a través del moviment i del llenguatge corporal, participant en dinàmiques, de manera guiada, d'iniciació a la dansa, als balls i a les coreografies senzilles. A més, haurà d'executar moviments creatius, amb cert grau de desinhibició, enriquint la identitat emocional i personal, a través de muntatges artístics interdisciplinaris senzills i dirigits, aplicant recursos expressius del cos.

TERCER CICLE
L'alumnat haurà d'expressar idees i emocions fent servir la creativitat, a través del moviment i del llenguatge corporal, participant en projectes coreogràfics senzills, balls i danses. A més, haurà de ser capaç d'executar moviments creatius i amb suport musical de manera desinhibida. Desenvolupant l'autoconfiança i la sensibilitat expressiva i artística s'enriqueix la seua identitat emocional i personal, a través de representacions individuals o grupals elaborades i amb la participació activa en l'organització i execució de muntatges artístics interdisciplinaris.

Competència específica 5.
Participar activament en l'exploració del patrimoni natural i cultural de l'entorn, a través d'activitats físiques i artisticoexpressives guiades, adoptant mesures de responsabilitat individuals i col·lectives que afavorisquen la pràctica segura i respectuosa amb el medi.

PRIMER CICLE
L'alumnat haurà d'haver practicat algun tipus d'activitat física o artisticoexpressiva vinculada a un entorn proper i controlat, de manera guiada i amb l'objectiu de conéixer les possibilitats que ofereix l'entorn del centre, fomentant-ne la conservació.

SEGON CICLE
L'alumnat haurà d'haver incrementat aquesta exploració i participació en entorns controlats, però amb un grau més d'incertesa, i hauria de valorar aquestes pràctiques com a mitjà d'enriquiment del seu temps d'oci i formació, implicant-se en la conservació d'aquests.

TERCER CICLE
L'alumnat haurà d'haver vivenciat activament propostes físiques i artisticoexpressives en entorns diferents i amb un cert grau d'autonomia que amplien el seu bagatge motriu i d'apropament al patrimoni natural i cultural, a base de fer propostes per a la preservació i sostenibilitat del medi.

Competència específica 6.
Identificar i explorar recursos tecnològics relacionats amb l'activitat física i la salut, utilitzant- los de manera responsable i segura, sota la supervisió de l'entorn familiar i escolar.

PRIMER CICLE
L'alumnat haurà d'iniciar-se en el coneixement de recursos tecnològics senzills, de manera guiada, en l'ús d'aplicacions TIC relacionades amb la salut i l'activitat física i començarà a conéixer els riscos i les diferents possibilitats.

SEGON CICLE
L'alumnat haurà d'identificar els recursos tecnològics, els coneix i utilitza de manera guiada i fa ús d'aplicacions TIC relacionades amb l'activitat física i la salut, en diferents situacions proposades i identifica també els riscos i possibilitats.

TERCER CICLE
L'alumnat haurà d'identificar i emprar recursos tecnològics relacionats amb l'activitat física i la salut, i seleccionar noves fonts d'informació amb esperit crític en funció de la seua utilitat, explorant les aplicacions TIC i indagant en les seues possibilitats i riscos vinculats i relacionats amb els reptes motrius i els jocs preesportius.
També farà un ús de la tecnologia responsable i guiat en diferents dispositius, participant de diferents propostes, tant físiques com artisticoexpressives, i sabrà adaptar-se als nous escenaris que es proposen.

SABERS BÀSICS

Bloc 1. Vida activa i saludable.

B1. Vida activa i saludable. Transversal a totes les competències	Cicle 1	Cicle 2	Cicle 3
G1. Estil de vida actiu i saludable. Perspectiva física			
Higiene postural i mesures de prevenció d'accidents.	2	3-4	5-6
Respiració i relaxació.	1-2	3-4	5-6
Hàbits saludables d'higiene corporal i postural, d'alimentació i d'hidratació.	1-2	3-4	5-6
Beneficis d'un estil vida actiu basat en l'activitat física regular. El valor del descans. Alimentació saludable.	2	3-4	5-6
Efectes negatius del sedentarisme, la mala alimentació i altres comportaments no saludables.		3-4	5-6
Factors que influeixen en la cura del cos.			5-6
G2. Estil de vida actiu i saludable. Perspectiva psicològica			
Benestar personal. Respecte, consciència i acceptació del cos propi. Gestió de les emocions.	2	3-4	5-6
Autoconcepte i autoregulació. Fortaleses i debilitats.		3-4	5-6

Consolidació de l'autoconeixement.			5-6
G3. Estil de vida actiu i saludable. Perspectiva social			

Respecte i acceptació de la diversitat de les característiques personals.	1-2	3-4	5-6
Jocs i activitat fisicoesportiva igualitària com a pràctica social saludable davant d'hàbits nocius.		3-4	5-6
Tractament positiu i gestió de la competitivitat. Jocs cooperatius.		3-4	5-6
La diversitat corporal i de gènere: visió crítica sobre els estereotips.			5-6
G4. Principis generals anatòmics i funcionals del cos en moviment			
Les parts principals del cos: esquelet i musculatura.	2		
Sistemes implicats en les activitats motrius: muscular i osteoarticular.		3-4	
Aparells implicats en l'activitat física i el moviment: aparell locomotor.			5-6
G5. Aplicacions digitals i recursos tecnològics per al control de l'activitat física des d'una perspectiva saludable			
Recursos tecnològics relacionats amb la salut.		4	6
Control de paràmetres corporals implicats en l'activitat física.			5-6

Bloc 2. Organització i gestió de l'activitat física.

B2. Organització i gestió de l'activitat física. CE1, CE2, CE3 i CE5	Ciclo 1	Ciclo 2	Ciclo 3
G1. Gestió i planificació de l'activitat física			

Programes d'activitat física senzills: definició d'objectius, des d'una perspectiva global de l'activitat física i la salut (àmbit físic, psicològic i social).	2		
Programes d'activitat física: autogestió dels mecanismes per a l'execució (àmbit físic, psicològic i social).		4	
Programes d'activitat física: seguiment i valoració del procés i efectes (àmbit físic, psicològic i social).			6
G2. Organització de l'activitat física			
Elecció de l'activitat basada en criteris saludables segons l'ús i la finalitat.	2	4	6
Rutines d'activació, calfament i tornada a la calma.	1-2	3-4	5-6
Programa personal d'activitat física basat en criteris saludables.			5-6
G3. Mesures per a la prevenció de lesions i seguretat en la pràctica d'activitat física			
Normes de seguretat bàsiques. Coneixement dels principals riscos.	2	3-4	5-6
Mecanismes de control corporal per a la prevenció de lesions. Equipament adequat.		3-4	5-6
Actuacions i protocols bàsics davant d'accidents en les activitats fisicoesportives: protegir, avisar i socórrer (PAS), posicions de seguretat; reanimació cardiopulmonar (RCP).		4	5-6
Consciència de les possibilitats i limitacions personals.		3-4	5-6

Bloc 3. Resolució de problemes en situacions motrius.

B3. Resolució de problemes en situacions motrius. CE1, CE2, CE3 i CE5	Ciclo 1	Ciclo 2	Ciclo 3
G1. La condició física			

Les capacitats físiques bàsiques en l'àmbit lúdic i l'activitat física.	2	4	5-6
L'adaptació i autoregulació de l'esforç a la intensitat i duració de l'activitat.		3-4	5-6
La freqüència cardíaca i respiratòria com a conseqüència de l'esforç realitzat.		3-4	5-6
La freqüència cardíaca i respiratòria com a indicador de la intensitat de l'activitat.			5-6
G2. Capacitats perceptivomotrius i habilitats motrius			
Consciència i control de l'esquema corporal i la lateralitat.	1-2	3-4	
Equilibri estàtic i dinàmic.	1-2		
Percepció i estructuració espaitemporal.	1-2	3-4	5-6
Coordinació oculomanual i oculopèdica.	1-2		
Coordinació general i segmentària.	1-2	3-4	
Combinació d'habilitats i creativitat motriu.		3-4	5-6
G3. Els jocs			
Jocs individuals i col·lectius, sensorials, simbòlics, psicomotrius i manipulatius.	1-2		
Jocs cooperatius. Jocs alternatius. Jocs modificats.	1-2	3-4	5-6
Grans jocs i trobades.			5-6
G4. Presa de decisions en diferents situacions motrius. Fonaments tècnics			
Gestos tècnics bàsics.	2	3-4	5-6
G5. Presa de decisions en diferents situacions motrius. Fonaments tàctics			
Ocupació d'espais.	2	3-4	
Estratègies de progressió, cooperació, oposició i co-l·laboració-oposició.		3-4	5-6

Bloc 4. Autoregulació emocional i interacció social en situacions motrius.

B4. Autoregulació emocional i interacció social en situacions motrius. CE2, CE3, CE4 i CE5	Ciclo 1	Ciclo 2	Ciclo 3
G1. Gestió emocional en situacions motrius i jocs			
Identificació i expressió d'emocions i sentiments.	1-2	3-4	
Regulació i gestió emocional. El cos expressiu i no violent.	1-2	3-4	5-6
Control de la impulsivitat i de les emocions negatives. La relaxació.	1-2	3-4	5-6
G2. Interacció social en situacions motrius i jocs			
Esportivitat i joc net.		3-4	5-6
Normes i regles consensuades en situacions de joc.	1-2	3-4	5-6
Habilitats socials: escolta activa, treball en equip, estratègies de gestió i resolució dialogada de conflictes.	1-2	3-4	5-6
Conductes inclusives en les situacions motrius basades en la convivència i la no discriminació per qüestions de gènere, racials, de capacitat física o de competència motriu.	1-2	3-4	5-6

Bloc 5. Manifestacions de la cultura motriu

B5. Manifestacions de la cultura motriu. CE3, CE4, CE5 i CE6	Ciclo 1	Ciclo 2	Ciclo 3
G1. Cos comunicador			
El llenguatge comunicatiu no verbal: el gest, la mímica i la dansa creativa.	2	3-4	5-6
Propostes coreogràfiques individuals i grupals amb intenció estètica i expressiva.		4	5-6

Propostes performatives interdisciplinàries. Creativitat motriu i escolta activa.			6
G2. Recursos i manifestacions artisticoexpressives			

Dramatitzacions senzilles guiades.	2		
Muntatges artisticoexpressius.		4	
Projectes artisticoexpressius.			6
G3. Jocs circenses			
Jocs d'equilibri, malabars i habilitats gimnàstiques.	1-2	3-4	5-6
G4. El ritme i el cos en moviment			
Activitats rítmiques expressives amb suport musical i sense.	2	4	6
El ritme intern.	2	4	6
G5. Balls i danses			
Balls populars infantils, tradicionals i regionals valencians.	2	4	6
Danses del món i dansa creativa. Danses urbanes.		4	6
G6. Jocs i esports inclusius			
Jocs cooperatius i espais coeducatius.	1-2	3-4	5-6
Estratègies per a la inclusió.		3-4	5-6
L'esport adaptat, inclusiu i paralímpic.			5-6
G7. Jocs populars i tradicionals			
Principals jocs populars. Els jocs propis del patrimoni cultural valencià.	1-2		

Jocs del món.		3-4	
G8. La pilota valenciana			
Valors de la pilota valenciana. Raspall modificat. Pautes bàsiques. Habilitats motrius bàsiques, coordinació oculomanual i el colpeig.	2		
Bonhomia. Valor cultural de la pilota (BIC - bé d'interés cultural). Modalitat de raspall i modalitats de pilota a paret: frontó i frare. Pautes bàsiques.		4	
Pactes i valors del joc. Aproximació històrica a la pilota a mà. Modalitats de joc més complexes: introducció a galotxa, escala i corda, pilota grossa i llargues. Principals referents, fent èmfasi en la figura de la dona.			5-6
G9. Els valors en les diferents manifestacions motrius			
Pràctiques lúdiques i participatives. Motivació extrínseca.	1-2		
Treball cooperatiu. El valor del diàleg i la reflexió.		3-4	
Superació i reptes. Motivació intrínseca.			5-6
Anàlisi crítica dels *inputs* dels mitjans de comunicació relacionats amb les situacions motrius, en atenció a la diversitat de gènere i visibilitzant els referents femenins i transgènere.			5-6

Bloc 6. Interacció eficient i sostenible amb l'entorn.

B6. Interacció eficient i sostenible amb l'entorn. CE5 i CE6	Ciclo 1	Ciclo 2	Ciclo 3
G1. Activitats físiques i d'oci actiu adaptades al medi natural			
Itineraris guiats en l'entorn proper al centre.	1-2		
Itineraris a peu i en bicicleta.	2	4	5-6
Orientació. Activitats nàutiques. Organització i planificació d'itineraris. Cartografia bàsica i ús de la brúixola.			5-6
G2. L'entorn i el patrimoni natural, urbà i cultural de la Comunitat Valenciana			
Espais de joc i oci en l'entorn proper al centre.	2	4	5-6

Espais naturals i urbans: ús i gaudi.		4	5-6
Cura i conservació de l'entorn en les activitats fisicoesportives. Col·laboracions amb entitats i organismes.			5-6
G3. L'impacte ambiental de les activitats fisicoesportives en l'entorn natural i urbà. Hàbits de mobilitat sostenible			
Consciència de la sostenibilitat mediambiental i valoració de l'impacte de les activitats en el medi natural i urbà.	2	4	5-6
Accions encaminades a la conservació i la protecció de l'entorn natural i urbà durant la pràctica d'activitat física.		3-4	5-6
Iniciatives i projectes per al foment de la mobilitat respectuosa amb el medi ambient. Mitjans de transport actius i sostenibles: ús de la bicicleta i mitjans no motoritzats.		4	5-6
G4. Mesures bàsiques de seguretat i prevenció d'accidents			
Protocols bàsics de seguretat en les activitats guiades en l'entorn.	1-2	3-4	5-6
Ús correcte de materials i espais en la pràctica de les activitats físiques en l'entorn.		3-4	5-6

Normes d'educació viària per a vianants i circulació en bicicleta en les vies públiques.		4	5-6
G5. Aplicacions tecnològiques en activitats en el medi natural			
Aplicacions i recursos per a la participació activa.		4	5-6
Seguiment de rutes GPS, ús de mapes i cartografia digital bàsica.			5-6

CRITERIS D'AVALUACIÓ

Competència específica 1.
Identificar i incorporar hàbits saludables bàsics en la vida quotidiana, desenvolupant un estil de vida actiu, a través de l'activitat física regular i adequada.

PRIMER CICLE

1R	2N
Realitzar els desplaçaments actius com a pràctica saludable.	Identificar els desplaçaments actius com a pràctica saludable, i conéixer-ne els beneficis físics per establir un estil de vida actiu.
Explorar les possibilitats de la pròpia motricitat a través del joc, descobrint els beneficis per a la seua salut.	Explorar les possibilitats de la pròpia motricitat a través del joc, aplicant en diferents situacions quotidianes mesures bàsiques de cura de la salut personal mitjançant la higiene corporal i l'educació postural.
Participar en jocs d'activació i tornada a la calma, reconeixent-ne la utilitat per adaptar el cos a l'activitat física.	Participar en jocs d'activació i tornada a la calma, reconeixent-ne la utilitat per adaptar el cos a l'activitat física i evitar lesions, mantenint la calma i sabent com actuar en cas que es produïsca algun accident en contextos de pràctica motriu.
Conéixer els valors positius que fomenta la pràctica motriu compartida.	Conéixer els valors positius que fomenta la pràctica motriu compartida, reconeixent, vivenciant i gaudint-ne els beneficis en contextos variats i inclusius i respectant tots els participants amb independència de les seues diferències individuals.

SEGON CICLE

3R	4T
Incorporar hàbits saludables relacionats amb l'activitat física i l'alimentació que contribueixen a la millora de la salut física, mental i emocional.	Incorporar hàbits saludables relacionats amb l'activitat física i l'alimentació que contribueixen a la millora de la salut física, mental i emocional, identificant els principals efectes negatius d'una dieta desequilibrada.
Incorporar progressivament mesures d'higiene postural i de prevenció d'accidents.	Incorporar progressivament mesures d'higiene postural i de prevenció d'accidents.
Executar les fases d'activació i tornada a la calma relacionades amb la condició física, a través de rutines en les activitats físiques quotidianes.	Executar les fases d'activació i tornada a la calma relacionades amb la condició física, a través de rutines en les activitats físiques quotidianes.
Iniciar-se en l'hàbit de practicar activitat física, a través de la realització de jocs que fomenten l'autoconeixement i una interacció harmoniosa.	Iniciar-se en l'hàbit de practicar activitat física, a través de la realització de rutines bàsiques d'exercicis i jocs que fomenten l'autoconeixement i una interacció harmoniosa.

TERCER CICLE

5É	6É
Adoptar hàbits saludables relacionats amb l'activitat física, l'alimentació i la higiene postural que contribueixen a la millora de la salut física, mental i emocional, reconeixent els efectes negatius del sedentarisme i valorant els beneficis que aporta un estil de vida actiu.	Adoptar hàbits saludables relacionats amb l'activitat física, l'alimentació i la higiene postural que contribueixen a la millora de la salut física, mental i emocional, reconeixent els efectes negatius del sedentarisme i les conductes nocives i valorant els beneficis que aporta un estil de vida actiu.
Adoptar mesures de prevenció.	Adoptar mesures de prevenció, així com protocols d'actuació davant els accidents.
Incorporar autònomament les fases d'activació i tornada a la calma en diferents propostes d'activitat física, relacionant-les amb la condició física.	Incorporar autònomament les fases d'activació i tornada a la calma en diferents propostes d'activitat física, relacionant-les amb la condició física i interioritzant aquestes rutines com un hàbit de pràctica motriu saludable i responsable.
Practicar activitat física de manera regular, a través de jocs o pràctiques preesportives en situacions individuals i col·lectives que fomenten una interacció i convivència harmonioses.	Practicar activitat física de manera regular, a través de la realització de rutines d'exercicis, jocs o pràctiques preesportives en situacions individuals i col·lectives que fomenten una interacció i convivència harmonioses.

Competència específica 2.
Mostrar consciència i control dels elements fonamentals de la corporalitat en la resolució de situacions motrius variades des d'un plantejament crític.

PRIMER CICLE

1R	2N
	Reconéixer la importància d'establir metes clares a l'hora de desenvolupar projectes motors de caràcter individual, cooperatiu o col·laboratiu, i valorar-ne la consecució a partir d'una anàlisi dels resultats obtinguts.
Adoptar decisions en contextos de pràctica motriu de manera ajustada segons les circumstàncies.	Adoptar decisions en contextos de pràctica motriu de manera ajustada segons les circumstàncies.
Descobrir i emprar els components qualitatius i quantitatius de la motricitat de manera lúdica i integrada en diferents situacions i contextos, millorant-ne progressivament el control i el domini corporal.	Descobrir, reconéixer i emprar els components qualitatius i quantitatius de la motricitat de manera lúdica i integrada en diferents situacions i contextos, millorant-ne progressivament el control i el domini corporal.

SEGON CICLE

3R	4T
Prendre consciència de la corporalitat amb les possibilitats i les limitacions, en diferents accions motrius individuals i en convivència, mostrant una disposició positiva cap a la pràctica física.	Prendre consciència de la corporalitat amb les possibilitats i les limitacions, en diferents accions motrius individuals i en convivència, mostrant una disposició positiva cap a la pràctica física.
Identificar els principals elements anatòmics i funcionals implicats en elmoviment, en situacions motrius habituals.	Identificar els principals elements anatòmics i funcionals implicats en elmoviment, en situacions motrius habituals.
Mostrar un progressiu control corporal adequat a diferents contextos i tipus d'accions motrius.	Mostrar un progressiu control corporal adequat a diferents contextos i tipus d'accions motrius.

TERCER CICLE

5É	6É
Reconéixer i acceptar la corporalitat, valorant i respectant les possibilitats i limitacions personals i alienes, a través de la participació i la resolució de reptes i accions motrius individuals i en convivència.	Reconéixer i acceptar la corporalitat, valorant i respectant les possibilitats i limitacions personals i alienes, a través de la participació i la resolució de reptes i accions motrius individuals i en convivència que impliquen esforç, autoregulació i gestió de les emocions.
Relacionar els principals elements anatòmics i funcionals implicats en el moviment i l'activitatfísica, en situacions motrius transferibles al seu espai vivencial.	Relacionar els principals elements anatòmics i funcionals implicats en el moviment i l'activitatfísica, en situacions motrius transferibles al seu espai vivencial.
Adquirir un domini i un control corporals adequats, adaptant-se a les demandes de la resolució de problemes en accions motrius variades.	Adquirir un domini i un control corporals adequats, adaptant-se a les demandes de la resolució de problemes en accions motrius variades.

Competència específica 3.
Resoldre reptes i situacions motrius fent ús de les capacitats físiques, perceptivomotrius i les habilitats motrius en diferents contextos de la vida quotidiana a través de l'activitat física i el joc.

PRIMER CICLE

1R	2N
Identificar les emocions que es produeixen durant el joc i intentar gestionar-les i gaudir de l'activitat física.	Identificar les emocions que es produeixen durant el joc i intentar gestionar-les i gaudir de l'activitat física.
Respectar les normes consensuades, així com les regles de joc, i actuar des dels paràmetres de l'esportivitat i el joc net, i acceptar les característiques i els nivells dels participants.	Respectar les normes consensuades, així com les regles de joc, i actuar des dels paràmetres de l'esportivitat i el joc net, i acceptar les característiques i els nivells dels participants.
Participar en les pràctiques motrius quotidianes, començant a desenvolupar habilitats socials d'acollida, inclusió, ajuda i cooperació.	Participar en les pràctiques motrius quotidianes, començant a desenvolupar habilitats socials d'acollida, inclusió, ajuda i cooperació, iniciant-se en la resolució de conflictes personals de manera dialògica i justa i mostrant un compromís actiu davant de les actuacions contràries a la convivència.

SEGON CICLE

3R	4T
Executar desplaçaments, salts, girs i altres accions motrius de manera coordinada, facilitant el desenvolupament motriu en situacions controlades de joc i activitat física en entorns estables i coneguts, a través d'accions motrius individuals o de cooperació.	Executar desplaçaments, salts, girs i altres accions motrius de manera coordinada, facilitant el desenvolupament motriu en situacions controlades de joc i activitat física en entorns estables i coneguts, a través d'accions motrius individuals, de cooperació, d'oposició o de col·laboració-oposició.
Desenvolupar habilitats socials inclusives en les pràctiques motrius resolent conflictes individuals i col·lectius de manera dialogada i justa.	Desenvolupar habilitats socials inclusives en les pràctiques motrius identificant els estereotips i resolent conflictes individuals i col·lectius de manera dialogada i justa.
Experimentar reptes motrius senzills que impliquen les capacitats físiques bàsiques a través d'accions motrius individuals, de cooperació o d'oposició mitjançant el joc.	Experimentar reptes motrius senzills que impliquen les capacitats físiques bàsiques a través d'accions motrius individuals, de cooperació, d'oposició o de col·laboració-oposició mitjançant el joc.
Utilitzar estratègies bàsiques de joc en accions motrius individuals, de cooperació o d'oposició, identificant els principals valors socials i culturals associats als jocs.	Utilitzar estratègies bàsiques de joc en accions motrius individuals, de cooperació, d'oposició o de col·laboració-oposició, identificant els principals valors socials i culturals associats als jocs.

TERCER CICLE

5É	6É
Combinar diferents habilitats motrius bàsiques i específiques a través d'accions motrius individuals, de cooperació, d'oposició o de col·laboració-oposició mitjançant la participació activa en situacions de joc en entorns variats i variables, fomentant la tolerància i el treball en equip.	Combinar diferents habilitats motrius bàsiques i específiques a través d'accions motrius individuals, de cooperació, d'oposició o de col·laboració-oposició mitjançant la participació activa en situacions de joc en entorns variats i variables, fomentant la tolerància i el treball en equip.
Conviure en el context de les pràctiques motrius, mostrant habilitats socials per a la resolució dialogada de conflictes i el respecte davant de la diversitat de gènere, afectivosexual, ètnica, socioeconòmica o de competència motriu; amb una actitud crítica cap als estereotips.	Conviure en el context de les pràctiques motrius, mostrant habilitats socials per a la resolució dialogada de conflictes i el respecte davant de la diversitat de gènere, afectivosexual, ètnica, socioeconòmica o de competència motriu; amb una actitud crítica cap als estereotips.
Resoldre desafiaments motrius individuals, de cooperació, d'oposició o de col·laboració-oposició mitjançant accions encaminades a la millora de la condició física i adaptant l'esforç a l'activitat física de manera conscient.	Resoldre desafiaments motrius individuals, de cooperació, d'oposició o de col·laboració-oposició mitjançant exercicis, jocs i accions encaminades a la millora de la condició física i adaptant l'esforç a l'activitat física de manera conscient.
Integrar fonaments tàctics i d'estratègia mitjançant accions motrius individuals, de cooperació, d'oposició o de col·laboració- oposició, adoptant els valors socials i culturals a través de la participació activa en jocs i activitats preesportives.	Integrar fonaments tècnics, tàctics i d'estratègia mitjançant accions motrius individuals, de cooperació, d'oposició o de col·laboració- oposició, adoptant els valors socials i culturals a través de la participació activa en jocs i activitats preesportives.

Competència específica 4.
Participar en l'execució de propostes artisticoexpressives amb aportacions estètiques i creatives pròpies de la cultura motriu a través de la utilització dels recursos expressius bàsics del cos i el moviment.

PRIMER CICLE

1R	2N
Participar activament en jocs i altres manifestacions artisticoexpressives de caràcter cultural pròpies de l'entorn, valorant-ne el component ludicofestiu i gaudint-ne de la posada en pràctica.	Participar activament en jocs i altres manifestacions artisticoexpressives de caràcter cultural pròpies de l'entorn, valorant-ne el component ludicofestiu i gaudint-ne de la posada en pràctica.
	Conéixer i valorar els èxits de diferents referents de l'esport dels dos gèneres, reconeixent l'esforç, la dedicació i els sacrificis requerits per assolir aquests èxits.
Adequar els diferents usos comunicatius de la corporalitat i les seues manifestacions a diferents ritmes i contextos expressius.	Adequar els diferents usos comunicatius de la corporalitat i les seues manifestacions a diferents ritmes i contextos expressius.

SEGON CICLE

3R	4T
Explorar les possibilitats comunicatives del llenguatge	Explorar les possibilitats comunicatives del llenguatge

corporal, participant en dinàmiques guiades d'iniciació a propostes escèniques, balls i danses.	corporal, participant en dinàmiques guiades d'iniciació a propostes escèniques, coreogràfiques, balls i danses.
Executar moviments creatius i expressius amb progressiva desinhibició, enriquint la seua identitat emocional i personal, a través de representacions individuals o grupals senzilles.	Executar moviments creatius i expressius amb progressiva desinhibició, enriquint la seua identitat emocional i personal, a través de representacions individuals o grupals senzilles.
Participar activament en muntatges artístics senzills i guiats, fent ús dels recursos expressius del cos i del moviment.	Participar activament en muntatges artístics senzills i guiats, fent ús dels recursos expressius del cos i del moviment.

TERCER CICLE

5É	6É
Aplicar recursos expressius i tècniques del cos comunicatiu en propostes escèniques, desenvolupant la sensibilitat creativa expressiva i artística, així com l'escolta activa.	Aplicar recursos expressius i tècniques del cos comunicatiu en propostes escèniques, coreogràfiques, balls i danses, desenvolupant la sensibilitat creativa expressiva i artística, així com l'escolta activa.
Crear moviments i composicions expressives amb suport musical i sense, comunicant sensacions, emocions i idees de manera creativa i desinhibida, desenvolupant l'autoconfiança des de l'ús dels recursos rítmics i expressius de la motricitat.	Crear moviments i composicions expressives amb suport musical i sense, comunicant sensacions, emocions i idees de manera creativa i desinhibida, desenvolupant l'autoconfiança des de l'ús dels recursos rítmics i expressius de la motricitat.
Organitzar projectes artístics col·lectius, aplicant els recursos expressius del cos i del moviment.	Organitzar i dissenyar projectes artístics col·lectius, aplicant els recursos expressius del cos i del moviment.

Competència específica 5.
Participar activament en l'exploració del patrimoni natural i cultural de l'entorn, a través d'activitats físiques i artisticoexpressives guiades, adoptant mesures de responsabilitat individuals i col·lectives que afavorisquen la pràctica segura i respectuosa amb el medi.

PRIMER CICLE

1R	2N
Participar en activitats ludicocreatives de forma segura en els entorns natural i urbà i en contextos terrestres, coneixent altres usos des de la motricitat i adoptant actituds de respecte, cura i conservació d'aquests entorns.	Participar en activitats ludicocreatives de forma segura en els entorns natural i urbà i en contextos terrestres o aquàtics, coneixent altres usos des de la motricitat i adoptant actituds de respecte, cura i conservació d'aquests entorns.

SEGON CICLE

3R	4T
Dur a terme activitats físiques i artisticoexpressives en el medi natural o en entorns no habituals, de manera guiada i controlada, coneixent les tècniques adequades.	Dur a terme activitats físiques i artisticoexpressives en el medi natural o en entorns no habituals, de manera guiada i controlada, coneixent les tècniques adequades.
Identificar mesures de seguretat i accions per a la conservació del medi mitjançant la participació en les activitats inclusives en l'entorn.	Identificar mesures de seguretat i accions per a la conservació del medi mitjançant la participació en les activitats inclusives en l'entorn.
Participar en activitats físiques i artisticoexpressives per al coneixement del patrimoni natural i cultural pròxim a través d'activitats guiades en l'entorn.	Participar en activitats físiques i artisticoexpressives per al coneixement del patrimoni natural i cultural pròxim a través d'activitats guiades en l'entorn.

TERCER CICLE

5É	6É
Participar en l'organització i realització d'activitats físiques i artisticoexpressives en el medi natural o entorns no habituals, aplicant de manera autònoma les tècniques adequades.	Participar en l'organització i realització d'activitats físiques i artisticoexpressives en el medi natural o entorns no habituals, aplicant de manera autònoma les tècniques adequades.
Aplicar mesures de seguretat i accions per a la conservació del medi i la sostenibilitat en les activitats en l'entorn, col·laborant en la seua organització amb perspectiva inclusiva.	Aplicar mesures de seguretat i accions per a la conservació del medi i la sostenibilitat en les activitats en l'entorn, col·laborant en la seua organització amb perspectiva inclusiva.
Reconéixer i valorar el patrimoni natural i cultural pròxim a través d'activitats físiques i artisticoexpressives en l'entorn i des d'una perspectiva comunitària i crítica.	Reconéixer i valorar el patrimoni natural i cultural pròxim a través d'activitats físiques i artisticoexpressives en l'entorn i des d'una perspectiva comunitària i crítica.

Competència específica 6.
Identificar i explorar recursos tecnològics relacionats amb l'activitat física i la salut, utilitzant-los de manera responsable i segura, sota la supervisió de l'entorn familiar i escolar.

PRIMER CICLE

1R	2N

SEGON CICLE

3R	4T
	Experimentar amb recursos tecnològics senzills relacionats amb l'activitat física i la salut, en situacions motrius.
	Fer ús de manera guiada d'algunes aplicacions tecnològiques vinculades a reptes motrius, jocs i preesports, identificant els beneficis i els riscos.
	Participar en diferents propostes físiques i artisticoexpressives de manera guiada, fent ús de la tecnologia i coneixent els nous escenaris de comunicació i aprenentatge.

TERCER CICLE

5É	6É
	Aplicar recursos tecnològics relacionant-los amb l'activitat física i la salut a través de la resolució de problemes en situacions motrius.
Seleccionar i explorar amb criteri aplicacions tecnològiques diferents relacionades amb l'activitat física i la salut, vinculades a reptes motrius, jocs i preesports, valorant els beneficis i els riscos.	Seleccionar i explorar amb criteri aplicacions tecnològiques diferents relacionades amb l'activitat física i la salut, vinculades a reptes motrius, jocs i preesports, valorant els beneficis i els riscos.
Utilitzar la tecnologia de manera crítica, responsable i guiada en diferents dispositius, a través de propostes físiques i artisticoexpressives, integrant les possibilitats dels nous escenaris de comunicació i aprenentatge.	Utilitzar la tecnologia de manera crítica, responsable i guiada en diferents dispositius, a través de propostes físiques i artisticoexpressives, integrant les possibilitats dels nous escenaris de comunicació i aprenentatge.

LLENGUA ESTRANGERA

COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

Competència específica 1.
Multilingüisme i interculturalitat.
Reconéixer i usar els repertoris lingüístics de diverses llengües, reflexionar-ne sobre el funcionament i prendre consciència dels propis coneixements, així com identificar la diversitat lingüística i cultural a partir de la llengua estrangera.

PRIMER CICLE
L'alumnat haurà de ser capaç de discernir les diferències de pronunciació entre la llengua estrangera i la llengua materna, així com de reconéixer aspectes culturals similars i diferents als propis vinculats a l'àmbit personal i social, com puguen ser rutines i hàbits relacionats amb menjars, tradicions i festivitats.

SEGON I TERCER CICLE
L'alumnat haurà de començar a comparar similituds i diferències entre les diferents llengües relacionades amb els aspectes ortogràfics i lèxics, així com a ampliar les situacions culturals dins dels contextos personal, social i educatiu.

Competència específica 2.

Comprensió oral.
Interpretar la informació de textos orals i multimodals, breus i senzills, de manera guiada, sobre diversos temes predictibles d'àmbit personal, social i educatiu, per mitjà de l'escolta activa i l'aplicació d'estratègies per a la comprensió oral.

PRIMER CICLE
L'alumnat haurà de conéixer i interpretar textos orals i multimodals senzills amb la guia del i de la docent, i haurà de completar la idea principal del text a partir d'imatges, gestos i sons que l'acompanyen.

SEGON CICLE
L'alumnat haurà d'incorporar textos literaris dins del seu repertori i haurà de ser capaç de discernir entre idees principals i secundàries.

TERCER CICLE
L'alumnat haurà de ser capaç de comprendre la funció comunicativa, el tema principal i les seues idees secundàries per mitjà d'anticipacions fetes a partir de la informació extralingüística i els seus coneixements previs.

Competència específica 3.
Comprensió escrita.
Interpretar la informació expressada per mitjà de textos escrits i multimodals, breus i senzills, de manera guiada, sobre diferents temes predictibles d'àmbit personal, social i educatiu, mitjançant estratègies que permeten desenvolupar la comprensió escrita.

PRIMER CICLE
L'alumnat haurà de comprendre textos breus i senzills per mitjà de l'aplicació guiada d'estratègies de comprensió que li haurien de permetre completar la idea principal a partir de suports visuals, així com sons o imatges en el cas dels textos multimodals.

SEGON CICLE
L'alumnat haurà d'incorporar textos literaris dins del seu repertori i haurà de començar a aplicar estratègies de comprensió escrita.

TERCER CICLE
L'alumnat haurà d'identificar el tema principal, la funció comunicativa i les idees secundàries en textos escrits i multimodals i haurà de relacionar la informació extralingüística amb els seus coneixements previs.

Competència específica 4.
Expressió oral.
Produir de manera guiada textos orals i multimodals, comprensibles i estructurats, per a expressar missatges breus i senzills de l'àmbit personal, social i educatiu, aplicant estratègies de planificació i compensació.

PRIMER CICLE
L'alumnat haurà de ser capaç de produir textos senzills a partir de models guiats pel docent.

SEGON CICLE
L'alumnat haurà d'ampliar el seu repertori lingüístic en la producció textual, al mateix temps que haurà d'incorporar estratègies de planificació i de producció.

TERCER CICLE
L'alumnat haurà de poder produir textos breus i benestructurats de diferents tipus, amb l'ajuda de diferents suports i, ocasionalment, del i de la docent.

Competència específica 5.
Expressió escrita.
Produir, de manera guiada, textos escrits i multimodals, comprensibles i estructurats, per a expressar missatges breus i senzills de l'àmbit personal, social i educatiu, aplicant estratègies de planificació, textualització i revisió.

PRIMER CICLE
L'alumnat haurà de poder produir textos escrits i multimodals senzills, a partir de models i amb la guia del docent.

SEGON CICLE
L'alumnat haurà d'incorporar estratègies de producció i revisió bàsiques de textos escrits a partir de models.

TERCER CICLE

L'alumnat haurà de ser capaç de produir diversos tipus de textos breus i consolidar les estratègies de revisió, amb l'ajuda ocasional del i de la docent.

Competència específica 6.
Interacció oral i escrita.
Interaccionar de manera oral, escrita i multimodal per mitjà de textos senzills, breus i guiats, de manera síncrona i asíncrona, per a respondre a necessitats comunicatives relacionades amb l'àmbit personal, social i educatiu.

PRIMER CICLE
L'alumnat haurà d'interaccionar de manera oral en converses molt bàsiques sobre temes quotidians, haurà de mostrar empatia pels interlocutors, haurà de seguir un model i haurà d'utilitzar estratègies elementals i delimitades pròpies del llenguatge oral.

SEGON CICLE
L'alumnat haurà d'interaccionar utilitzant recursos com la cortesia lingüística, l'etiqueta digital, la repetició, el ritme pausat o el llenguatge no verbal.

TERCER CICLE
L'alumnat haurà d'interaccionar en converses breus i senzilles sobre temes quotidians i predictibles, de manera oral, escrita i multimodal, utilitzant estratègies elementals i ampliades pròpies del llenguatge oral i escrit.

Competència específica 7.
Mediació oral i escrita.
Mediar entre interlocutors utilitzant estratègies d'adaptació i simplificació del llenguatge per a processar i transmetre informació bàsica i senzilla en situacions comunicatives predictibles d'àmbit personal, social i educatiu.

PRIMER CICLE
La mediació ha d'haver-se treballat oralment de manera interlingüística, és a dir, l'alumnat haurà de comprendre un missatge molt senzill en l'L2 i haurà de transmetre'l a un tercer en la seua L1, amb el suport d'estratègies elementals com l'ús del llenguatge no verbal.

SEGON CICLE
L'alumnat haurà de ser capaç de transmetre informació molt bàsica a un tercer, així com explicar un concepte de manera oral, amb l'ajuda d'altres i els suports necessaris.

TERCER CICLE
La mediació interlingüística haurà d'haver-se desenvolupat en la forma oral i escrita dels alumnes, alternant la comprensió i la transmissió del missatge de l'L2 a l'L1 i viceversa, utilitzant estratègies no sols extralingüístiques, sinó també lingüístiques, com puga ser l'ús de sinònims o circumloquis molt elementals.

SABERS BÀSICS

Bloc 1: Llengua i ús

Llengua i ús. Transversal a totes les CE	1r cicle	2n cicle	3r cicle
Funcions comunicatives			
Funcions elementals adequades a l'àmbit i al context comunicatiu: salutacions, comiats i presentacions; identificació de característiques de persones, objectes i llocs; respostes concretes sobre qüestions quotidianes; expressió del temps, de la quantitat i de l'espai.	1-2		
Funcions bàsiques d'ús comú adequades a l'àmbit i al context comunicatiu: salutacions, comiats i presentacions; descripció de persones, objectes i llocs; petició i intercanvi d'informació sobre qüestions quotidianes; rutines; indicacions; expressió del temps, de la quantitat i de l'espai.		3-4	
Funcions comunicatives bàsiques adequades a l'àmbit i al context comunicatiu: salutacions, comiats i presentacions; descripció de persones, objectes i llocs; situar esdeveniments en el temps; petició i intercanvi d'informació sobre qüestions quotidianes; rutines; indicacions i instruccions; expressió de la pertinença i la quantitat.			5-6
Unitats lingüístiques elementals i significats associats a aquestes estructures, com ara expressió de l'entitat i les seues propietats, quantitat i nombre, afirmació, exclamació, negació i interrogació.		3-4	
Unitats lingüístiques bàsiques d'ús comú i significats associats a aquestes estructures, com ara expressió de l'entitat i les seues propietats, quantitat i nombre, espai i relacions espacials, afirmació, exclamació, negació i interrogació.	2		
Unitats lingüístiques bàsiques i significats associats a aquestes unitats, com ara expressió de l'entitat i de les seues propietats, quantitat i nombre, espai i relacions espacials, temps, afirmació, negació, interrogació i exclamació i relacions lògiques elementals.			5-6
Models contextuals i gèneres discursius			
Models contextuals elementals en la comprensió i producció de textos orals, escrits i multimodals, breus i senzills, com ara felicitacions, notes, llistes o avisos.	2		
Models contextuals i gèneres discursius bàsics d'ús comú en la comprensió, producció i coproducció de textos orals, escrits i multimodals, breus i senzills, literaris i no literaris, com ara fullets, instruccions, normes, avisos o converses reguladores de la convivència.		3-4	

Models contextuals i gèneres discursius bàsics en la comprensió, producció i coproducció de textos orals, escrits i multimodals, breus i senzills, literaris i no literaris: característiques i reconeixement del context, organització i estructuració segons l'estructura interna			5-6
Expressions i lèxic			
Lèxic bàsic elemental i d'interés per a l'alumnat, relatiu a relacions interpersonals bàsiques, habitatge, llocs i entorns pròxims.	1-2		
Lèxic elemental i d'interés per a l'alumnat, relatiu a relacions interpersonals pròximes, habitatge, llocs i entorns pròxims.		3-4	
Lèxic bàsic i d'interés per a l'alumnat, relatiu a identificació personal, relacions interpersonals pròximes, llocs i entorns pròxims, oci i temps lliure i vida quotidiana.			5-6
Lèxic i expressions elementals per a comprendre enunciats sobre la comunicació, la llengua i l'aprenentatge (metallenguatge).		3-4	
Lèxic i expressions d'ús comú per a comprendre enunciats sobre la comunicació, la llengua, l'aprenentatge i les eines de comunicació i aprenentatge (metallenguatge).			5-6

Patrons sonors, accentuals i d'entonació			
Iniciació a patrons sonors i accentuals elementals.	1-2		
Patrons sonors, accentuals i d'entonació bàsics d'ús comú i funcions comunicatives generals associades a aquests patrons.		3-4	
Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació bàsics i funcions comunicatives generals associades a aquests patrons.			5-6
Convencions ortogràfiques			
Iniciació a convencions ortogràfiques elementals.	2		
Convencions ortogràfiques bàsiques d'ús comú i significats associats als formats i elements gràfics.		3-4	
Convencions ortogràfiques bàsiques i significats associats als formats i elements gràfics.			5-6

Bloc 2: Estratègies comunicatives

Estratègies comunicatives. Transversal a totes les CE	1r cicle (cursos 1r i 2n)	2n cicle (cursos 3r i 4t)	3r cicle (cursos 5é i 6é)
Estratègies de comprensió i expressió			
Iniciació a les estratègies elementals per a la comprensió i la producció de textos orals, escrits i multimodals breus, senzills i contextualitzats.	1-2		

Estratègies bàsiques d'ús comú per a la comprensió i la producció de textos orals, escrits i multimodals breus, senzills i contextualitzats.		3-4	
Estratègies bàsiques per a la comprensió i la producció de textos orals, escrits i multimodals breus, senzills i contextualitzats.			5-6
Estratègies conversacionals			
Convencions i estratègies conversacionals elementals, en format síncron o asíncron, per a iniciar, mantindre i acabar la comunicació, prendre i cedir la paraula, preguntar i respondre.	1-2		
Convencions i estratègies conversacionals elementals, en format síncron o asíncron, per a iniciar, mantindre i acabar la comunicació, prendre i cedir la paraula, preguntar i respondre, demanar i donar indicacions.		3-4	
Convencions i estratègies conversacionals bàsiques d'ús comú, en format síncron o asíncron, per a iniciar, mantindre i acabar la comunicació, prendre i cedir la paraula, preguntar i respondre, demanar i donar indicacions, demanar i donar aclariments i explicacions, comparar i contrastar, col·laborar, etc.			5-6

Interés en la participació en intercanvis comunicatius planificats, a través de diferents mitjans, amb estudiants de la llengua estrangera.		3-4	
Interés i valoració positiva per a establir contactes i comunicar-se a través de diferents mitjans amb parlants o estudiants de la llengua estrangera.			5-6
Estratègies de mediació			
Coneixements, destreses i actituds elementals que permeten iniciar-se en activitats de mediació en situacions quotidianes bàsiques.		4	5-6
Estratègies de transferència entre llengües			
Iniciació a les estratègies elementals per a identificar i utilitzar unitats lingüístiques (lèxic, morfosintaxi, patrons sonors, etc.) a partir de la comparació de les llengües i varietats que conformen el repertori lingüístic personal.	1-2		
Estratègies bàsiques d'ús comú per a identificar i utilitzar unitats lingüístiques (lèxic, morfosintaxi, patrons sonors, etc.) a partir de la comparació de les llengües i varietats que conformen el repertori lingüístic personal.		3-4	
Estratègies bàsiques d'ús comú per a identificar, organitzar, retindre, recuperar i utilitzar unitats lingüístiques (lèxic, morfosintaxi, patrons sonors, etc.) a partir de la comparació de les llengües i varietats que conformen el repertori lingüístic personal.			5-6
Estratègies i tècniques elementals de detecció de les mancances comunicatives i les limitacions derivades del nivell de competència en la llengua estrangera i en les llengües familiars.		3-4	
Estratègies i tècniques de compensació de les mancances comunicatives per a respondre eficaçment a una necessitat concreta, malgrat les limitacions derivades del nivell de competència en la llengua estrangera i en les llengües familiars.			5-6

Reconeixement de similituds lèxiques entre llengües.		3-4	
Reconeixement de similituds i diferències lèxiques entre llengües.			5-6
Reflexió sobre l'aprenentatge i tractament de l'error			
Autoconfiança en l'ús de la llengua estrangera.	1-2		
Autoconfiança i reflexió sobre l'aprenentatge. L'error com a part integrant del procés.		3-4	
Autoconfiança i reflexió sobre l'aprenentatge. L'error com a instrument de millora.			5-6

Estratègies d'autoavaluació i coavaluació			
Iniciació a estratègies i eines bàsiques d'ús comú d'autoavaluació i coavaluació, analògiques i digitals, individuals i cooperatives.		3-4	
Estratègies i eines bàsiques d'ús comú d'autoavaluació i coavaluació, analògiques i digitals, individuals i cooperatives.			5-6
Eines analògiques i digitals			
Eines analògiques i digitals elementals per a la comprensió i producció oral, escrita i multimodal.	1-2		
Eines analògiques i digitals bàsiques d'ús comú per a la comprensió, producció i coproducció oral, escrita i multimodal, i plataformes virtuals d'interacció i col·laboració educativa.		3-4	
Eines analògiques i digitals bàsiques d'ús comú per a la comprensió, producció i coproducció oral, escrita i multimodal, i plataformes virtuals d'interacció i col·laboració educativa (aules virtuals, videoconferències, eines digitals col·laboratives...) per a l'aprenentatge, la comunicació i el desenvolupament de projectes amb parlants o estudiants de la llengua es-			5-6
Recursos per a l'aprenentatge i estratègies elementals de cerca guiada d'informació en mitjans analògics i digitals.		4	

Bloc 3: Cultura i societat

Cultura i societat. Transversal a totes les CE	1r cicle	2n cicle	3r cicle
Aspectes socioculturals i sociolingüístics			
Patrons culturals elementals propis de la llengua estrangera.	1-2		
Patrons culturals bàsics d'ús freqüent propis de la llengua estrangera.		3-4	
Aspectes socioculturals i sociolingüístics elementals i més significatius relatius als costums i la vida quotidiana en països on es parla la llengua estrangera.	1-2		
Aspectes socioculturals i sociolingüístics elementals relatius als costums, la vida quotidiana i les relacions interpersonals bàsiques en països on es parla la llengua estrangera.		3-4	

Aspectes socioculturals i sociolingüístics bàsics i habituals relatius als costums, a la vida quotidiana i a les relacions interpersonals, convencions socials bàsiques d'ús comú, llenguatge no verbal, cortesia lingüística i etiqueta digital, pròpies de països on es parla la llengua estrangera.			5-6
Diversitat lingüística i cultural			
Estratègies bàsiques d'ús comú per a apreciar la diversitat lingüística i cultural.		3-4	
Estratègies bàsiques d'ús comú per a apreciar la diversitat lingüística, cultural i artística, atenent valors ecosocials i democràtics.		3-4	5-6
Diferències en la comunicació no verbal entre les diferents llengües i cultures.			5-6
Diferències i diversitat plurilingüe i intercultural.			5-6
Estereotips d'altres cultures on es parla la llengua estrangera.			6
Reconeixement dels diferents contextos socials i culturals en els quals es desenvolupa la comunicació.			5-6
Llengua estrangera com a mitjà de comunicació			
La llengua estrangera com a mitjà de comunicació i relació amb persones d'altres països, com a mitjà per a conéixer cultures i maneres de vida diferents.		3-4	
La llengua estrangera com a mitjà de comunicació i relació amb persones d'altres països, com a manera d'accedir a nova informació i com a mitjà per a conéixer cultures i maneres de vida diferents.			5-6

CRITERIS D'AVALUACIÓ

Competència específica 1.
Multilingüisme i interculturalitat.
Reconéixer i usar els repertoris lingüístics de diverses llengües, reflexionar-ne sobre el funcionament i prendre consciència dels propis coneixements, així com identificar la diversitat lingüística i cultural a partir de la llengua estrangera.

PRIMER CICLE

1R	2N
Compara les diferencies de pronunciació entre la llengua estrangera i la seua llengua materna.	Compara les diferencies de pronunciació entre la llengua estrangera i la seua llengua materna.
Aplica estratègies de millora de la seua capacitat de comunicar i d'aprendre la llengua estrangera.	Aplica estratègies de millora de la seua capacitat de comunicar i d'aprendre la llengua estrangera.
Identifica aspectes culturals i elements de la vida quotidiana.	Identifica aspectes culturals i elements de la vida quotidiana.
Mostra interès i respecte per la diversitat lingüística i cultural.	Mostra interès i respecte per la diversitat lingüística i cultural.

SEGON CICLE

3R	4T
Comparar les similituds i diferències entre diferents llengües.	Comparar les similituds i diferències entre diferents llengües i reflexionar, de manera guiada, sobre aspectes bàsics del seu funcionament.

Utilitzar i diferenciarels coneixements del seu repertori lingüístic.	Utilitzar i diferenciar, de manera guiada, els coneixements i les estratègies que formen el seu repertori lingüístic, amb l'ajuda d'altres participants i els suports analògics i digitals.
Identificar aspectes socioculturals bàsics de la llengua estrangera.	Identificar aspectes socioculturals bàsics de la llengua estrangera i també, amb l'ajuda del i de la docent, elements distintius de la vida quotidiana d'aquesta cultura respecte a la pròpia.
Mostrar interés i respecte per la pluralitat lingüística com a font de riquesa cultural.	Mostrar interés i respecte per les diferències lingüístiques i culturals de la llengua estrangera, i identificar, amb l'ajuda del i de la docent, prejudicis i estereotips, i reconéixer la pluralitat lingüística com a font de riquesa cultural.

TERCER CICLE

5É	6É
Compararlessimilitudsidiferències entrediferentsllengüesireflexionar,de maneraprogressivamentautònoma,sobre elsaspectes bàsicsdelseufuncionament.	Compararlessimilitudsidiferències entrediferentsllengüesireflexionar,de maneraprogressivamentautònoma,sobre elsaspectes bàsicsdelseufuncionament.
Utilitzaridiferenciar,demanera progressivamentautònoma,els coneixementsilesestratègiesqueformen elseurepertorilingüístic,ambl'ajuda d'altresparticipantsi elssuportsanalògics idigitals.	Utilitzaridiferenciar,demanera progressivamentautònoma,els coneixementsilesestratègiesqueformen elseurepertorilingüístic,ambl'ajuda d'altresparticipantsi elssuportsanalògics idigitals.
Identificar aspectes socioculturals de la llengua estrangera, comparant, amb l'ajuda ocasional del i de la docent, els elements distintius d'aquesta amb els de la seua pròpia cultura.	Identificar aspectes socioculturals de la llengua estrangera, comparant, amb l'ajuda ocasional del i de la docent, els elements distintius d'aquesta amb els de la seua pròpia cultura.
Mostrar interés i respecte per les diferències lingüístiques i culturals i reconeixent la pluralitat lingüística com a font de riquesa cultural.	Mostrar interés i respecte per les diferències lingüístiques i culturals de la llengua estrangera, valorant, amb l'ajuda ocasional del i de la docent, prejudicis i estereotips, i reconeixent la pluralitat lingüística com a font de riquesa cultural.

Competència específica 2.

Comprensió oral.

Interpretar la informació de textos orals i multimodals, breus i senzills, de manera guiada, sobre diversos temes predictibles d'àmbit personal, social i educatiu, per mitjà de l'escolta activa i l'aplicació d'estratègies per a la comprensió oral.

PRIMER CICLE

1R	2N
Escolta i reconeix estructures simples.	Escolta i reconeix estructures simples.
Identifica amb ajuda el tema i les idees principals d'un text.	Identifica amb ajuda el tema i les idees principals d'un text.
Compren vocabulari freqüent i contextualitzat.	Compren vocabulari freqüent i contextualitzat.

SEGON CICLE

3R	4T
Escoltar i interpretartextos orals i multimodals senzills.	Escoltar de manera activa i interpretar, amb la guia del i de la docent, textos orals i multimodals, breus i senzills, sobre temes predictibles de l'àmbit personal, social i educatiu pròxim, així com textos literaris adequats al nivell de desenvolupament de l'alumnat, expressats de manera clara.
Identificar la funció comunicativa a partir dels significats explícits de caràcter lingüístic i extralingüístic.	Identificar la funció comunicativa, el tema principal i les idees secundàries de textos orals i multimodals, a partir dels significats explícits de caràcter lingüístic i extralingüístic (gestos, entonació, entorn sonor, signes visuals, emotivitat del missatge).
Interpretar vocabulari i reconéixer estructures freqüents del seu entorn pròxim.	Interpretar vocabulari i reconéixer estructures freqüents sobre temes de l'àmbit personal, social i educatiu pròxim, expressats de manera clara i senzilla.

TERCER CICLE

5É	6É
Escoltar de manera activa i interpretar, amb la guia ocasional del i de la docent, textos orals i multimodals, breus i senzills, sobre temes predictibles d'àmbit quotidià, d'interés personal, social i educatiu, així com textos literaris adequats al seu nivell.	Escoltar de manera activa i interpretar, amb la guia ocasional del i de la docent, textos orals i multimodals, breus i senzills, sobre temes predictibles d'àmbit quotidià, d'interés personal, social i educatiu, així com textos literaris adequats al seu nivell.
Escoltar de manera activa i interpretar, amb la guia ocasional del i de la docent, textos orals i multimodals, breus i senzills, sobre temes predictibles d'àmbit quotidià, d'interés personal, social i educatiu, així com textos literaris adequats al seu nivell.	Escoltar de manera activa i interpretar, amb la guia ocasional del i de la docent, textos orals i multimodals, breus i senzills, sobre temes predictibles d'àmbit quotidià, d'interés personal, social i educatiu, així com textos literaris adequats al seu nivell.
Interpretar el vocabulari i l'ús d'estructures freqüents, així com aplicar estratègies per a reconéixer vocabulari poc freqüent de l'àmbit social, personal i educatiu expressat de manera clara i senzilla.	Interpretar el vocabulari i l'ús d'estructures freqüents, així com aplicar estratègies per a reconéixer vocabulari poc freqüent de l'àmbit social, personal i educatiu expressat de manera clara i senzilla.

Competència específica 3.
Comprensió escrita.
Interpretar la informació expressada per mitjà de textos escrits i multimodals, breus i senzills, de manera guiada, sobre diferents temes predictibles d'àmbit personal, social i educatiu, mitjançant estratègies que permeten desenvolupar la comprensió escrita.

PRIMER CICLE

1R	2N
Llig i compren seguint estratègies, textos breus i fàcils sobre temes predicibles.	Llig i compren seguint estratègies, textos breus i fàcils sobre temes predicibles.
Completa idees principals d'un text ajudant-se de suports visuals, sons...	Completa idees principals d'un text ajudant-se de suports visuals, sons...
Llig i reconeix vocabulari i expressions senzilles.	Llig i reconeix vocabulari i expressions senzilles.
Localitza informació a nivell bàsic en un text.	Localitza informació a nivell bàsic en un text.

SEGON CICLE

3R	4T
Llegir i interpretar, de manera guiada, textos escrits i multimodals, breus i senzills, sobre temes predictibles del seu àmbit personal, social i educatiu pròxim, així com textos literaris adequats al seu nivell de desenvolupament i expressats de manera comprensible i clara.	Llegir i interpretar, de manera guiada, textos escrits i multimodals, breus i senzills, sobre temes predictibles del seu àmbit personal, social i educatiu pròxim, així com textos literaris adequats al seu nivell de desenvolupament i expressats de manera comprensible i clara.
Identificar la funció comunicativa, el tema principal i les idees secundàries de textos escrits i multimodals, seleccionant i aplicant, de manera guiada, les estratègies de comprensió escrita en situacions del seu àmbit personal, social i educatiu pròxim, a partir dels significats explícits de caràcter lingüístic, extralingüístic (imatges, icones, disposició de la informació) i els seus coneixements previs.	Identificar la funció comunicativa, el tema principal i les idees secundàries de textos escrits i multimodals, seleccionant i aplicant, de manera guiada, les estratègies de comprensió escrita en situacions del seu àmbit personal, social i educatiu pròxim, a partir dels significats explícits de caràcter lingüístic, extralingüístic (imatges, icones, disposició de la informació) i els seus coneixements previs.
Interpretar vocabulari i reconéixer estructures freqüents sobre temes predictibles de l'àmbit personal, social i educatiu pròxim en textos escrits i multimodals.	Interpretar vocabulari i reconéixer estructures freqüents sobre temes predictibles de l'àmbit personal, social i educatiu pròxim en textos escrits i multimodals.
	Localitzar informació en mitjans digitals, amb la guia del i de la docent, a partir de diferents tipus de textos multimodals senzills de l'àmbit personal, social i educatiu.

TERCER CICLE

5É	6É
Llegir i interpretar, amb la guia ocasional del i de la docent, textos escrits i multimodals, breus i senzills, sobre temes predictibles d'àmbit personal, social i educatiu pròxim, així com textos literaris adequats al seu nivell i expressats de manera comprensible i clara.	Llegir i interpretar, amb la guia ocasional del i de la docent, textos escrits i multimodals, breus i senzills, sobre temes predictibles d'àmbit personal, social i educatiu pròxim, així com textos literaris adequats al seu nivell i expressats de manera comprensible i clara.
Identificar la funció comunicativa, el tema principal i les	Identificar la funció comunicativa, el tema principal i les

idees secundàries de textos escrits i multimodals, seleccionant i aplicant, amb la guia ocasional del i de la docent, les estratègies de comprensió escrita, a partir dels significats explícits de caràcter lingüístic, i anticipar-ne el significat per mitjà de la informació de caràcter extralingüístic (imatges, icones, disposició de la informació, títols, exclamacions, tipus de lletra) i els seus coneixements previs.	idees secundàries de textos escrits i multimodals, seleccionant i aplicant, amb la guia ocasional del i de la docent, les estratègies de comprensió escrita, a partir dels significats explícits de caràcter lingüístic, i anticipar-ne el significat per mitjà de la informació de caràcter extralingüístic (imatges, icones, disposició de la informació, títols, exclamacions, tipus de lletra) i els seus coneixements previs.
Interpretar el vocabulari i l'ús d'estructures freqüents, i anticipar el significat del vocabulari poc freqüent de l'àmbit personal, social i educatiu pròxim en textos escrits i multimodals.	Interpretar el vocabulari i l'ús d'estructures freqüents, i anticipar el significat del vocabulari poc freqüent de l'àmbit personal, social i educatiu pròxim en textos escrits i multimodals.
Localitzar i seleccionar informació en mitjans digitals, amb la guia ocasional del i de la docent, a partir de diferents tipus de textos multimodals senzills de l'àmbit personal, social i educatiu.	3Localitzar i seleccionar informació en mitjans digitals, amb la guia ocasional del i de la docent, a partir de diferents tipus de textos multimodals senzills de l'àmbit personal, social i educatiu.

Competència específica 4.
Expressió oral.
Produir de manera guiada textos orals i multimodals, comprensibles i estructurats, per a expressar missatges breus i senzills de l'àmbit personal, social i educatiu, aplicant estratègies de planificació i compensació.

PRIMER CICLE

1R	2N
Reprodueix vocabulari i expressions bàsiques guiat per el docent.	Reprodueix vocabulari i expressions bàsiques guiat per el docent.
Planifica abans de dialogar.	Planifica abans de dialogar.

SEGON CICLE

3R	4T
Produir textos orals i multimodals senzills, expressats amb una pronunciació, ritme i entonació adequats, a partir de models prèviament treballats, amb la guia del i de la docent, utilitzant un repertori d'expressions, lèxic i estructures bàsiques en situacions de l'àmbit personal, social i educatiu pròxim.	Produir textos orals i multimodals senzills, expressats amb una pronunciació, ritme i entonació adequats, a partir de models prèviament treballats, amb la guia del i de la docent, utilitzant un repertori d'expressions, lèxic i estructures bàsiques en situacions de l'àmbit personal, social i educatiu pròxim.
Utilitzar estratègies bàsiques, de manera guiada, de planificació i producció, amb el suport del llenguatge corporal o elements extralingüístics per a produir monòlegs senzills.	Utilitzar estratègies bàsiques, de manera guiada, de planificació i producció, amb el suport del llenguatge corporal o elements extralingüístics per a produir monòlegs senzills.

TERCER CICLE

5É	6É
Produir diferents tipus de textos orals i multimodals breus, amb una pronunciació, ritme i entonació adequats, a partir de models, amb la guia ocasional del i de la docent, utilitzant un repertori d'expressions, lèxic i estructures bàsiques en situacions de l'àmbit personal, social i educatiu.	Produir diferents tipus de textos orals i multimodals breus, amb una pronunciació, ritme i entonació adequats, a partir de models, amb la guia ocasional del i de la docent, utilitzant un repertori d'expressions, lèxic i estructures bàsiques en situacions de l'àmbit personal, social i educatiu.
Utilitzar estratègies bàsiques, amb la guia ocasional del i de la docent, de planificació, producció i compensació, per a produir monòlegs breus	Utilitzar estratègies bàsiques, amb la guia ocasional del i de la docent, de planificació, producció i compensació, per a produir monòlegs breus.

Competència específica 5.
Expressió escrita.
Produir, de manera guiada, textos escrits i multimodals, comprensibles i estructurats, per a expressar missatges breus i senzills de l'àmbit personal, social i educatiu, aplicant estratègies de planificació, textualització i revisió.

PRIMER CICLE

1R	2N
Escriu, amb l'ajuda del docent, vocabulari i expressions escrites breus i senzilles en suports analògics i/o digitals.	Escriu, amb l'ajuda del docent, vocabulari i expressions escrites breus i senzilles en suports analògics i/o digitals.

Revisa textos escrits a partir d'exemples i guiat per el o la docent.	Revisa textos escrits a partir d'exemples i guiat per el o la docent.

SEGON CICLE

3R	4T
Produir textos escrits i multimodals senzills en suports analògics i digitals sobre temes de l'àmbit personal, social i educatiu, a partir de models i amb l'ajuda del i de la docent, utilitzant un repertori bàsic d'estructures lingüístiques.	Produir textos escrits i multimodals senzills en suports analògics i digitals sobre temes de l'àmbit personal, social i educatiu, a partir de models i amb l'ajuda del i de la docent, utilitzant un repertori bàsic d'estructures lingüístiques.
Revisar els textos escrits a partir de models i amb ajuda del i de la docent.	Revisar els textos escrits a partir de models i amb ajuda del i de la docent.

TERCER CICLE

5É	6É
Produir textos escrits i multimodals senzills i breus de diversos gèneres textuals, en suports analògics i digitals, sobre temes de l'àmbit personal, social i educatiu, amb l'ajuda ocasional del i de la docent, utilitzant lèxic i estructures d'ús freqüent.	Produir textos escrits i multimodals senzills i breus de diversos gèneres textuals, en suports analògics i digitals, sobre temes de l'àmbit personal, social i educatiu, amb l'ajuda ocasional del i de la docent, utilitzant lèxic i estructures d'ús freqüent.
Revisar els textos escrits propis i dels seus companys, detectar-ne i comentar-ne els errors, amb l'ajuda del i de la docent.	Revisar els textos escrits propis i dels seus companys, detectar-ne i comentar-ne els errors, amb l'ajuda del i de la docent.

Competència específica 6.
Interacció oral i escrita.
Interaccionar de manera oral, escrita i multimodal per mitjà de textos senzills, breus i guiats, de manera síncrona i asíncrona, per a respondre a necessitats comunicatives relacionades amb l'àmbit personal, social i educatiu.

PRIMER CICLE

1R	2N
Participa, mitjançant el joc, en conversacions bàsiques i treballades, ajudant-se de repetició o llenguatge no verbal.	Participa, mitjançant el joc, en conversacions bàsiques i treballades, ajudant-se de repetició o llenguatge no verbal.
Interacciona amb la resta i amb el/la docent.	Interacciona amb la resta i amb el/la docent.

SEGON CICLE

3R	4T
Participar en converses, amb intercanvis d'informació breus i senzills, sobre temes quotidians i de rellevància personal, preparats prèviament, en contextos analògics i digitals, utilitzant recursos com la cortesia lingüística, l'etiqueta digital, la repetició, el ritme pausat o el llenguatge no verbal.	Participar en converses, amb intercanvis d'informació breus i senzills, sobre temes quotidians i de rellevància personal, preparats prèviament, en contextos analògics i digitals, utilitzant recursos com la cortesia lingüística, l'etiqueta digital, la repetició, el ritme pausat o el llenguatge no verbal.
Interaccionar mostrant empatia i respecte, utilitzant estratègies elementals per a saludar, acomiadar-se i presentar-se; expressar missatges breus i formular i contestar preguntes senzilles.	Interaccionar mostrant empatia i respecte, utilitzant estratègies elementals per a saludar, acomiadar-se i presentar-se; expressar missatges breus i formular i contestar preguntes senzilles.

TERCER CICLE

5É	6É
Participar en converses, amb intercanvis d'informació breus i senzills, sobre temes predictibles, quotidians i de rellevància personal, en contextos analògics i digitals, utilitzant recursos com la cortesia lingüística, l'etiqueta digital, la repetició, el ritme pausat o el llenguatge no verbal.	Participar en converses, amb intercanvis d'informació breus i senzills, sobre temes predictibles, quotidians i de rellevància personal, en contextos analògics i digitals, utilitzant recursos com la cortesia lingüística, l'etiqueta digital, la repetició, el ritme pausat o el llenguatge no verbal.
Interaccionar mostrant empatia i respecte per les diferents necessitats, idees i motivacions dels interlocutors, de manera guiada i en situacions quotidianes, utilitzant estratègies elementals per a	Interaccionar mostrant empatia i respecte per les diferents necessitats, idees i motivacions dels interlocutors, de manera guiada i en situacions quotidianes, utilitzant estratègies elementals per a

saludar, acomiadar-se i presentar-se; expressar missatges; formular i contestar preguntes senzilles i iniciar i acabar la comunicació.	saludar, acomiadar-se i presentar-se; expressar missatges; formular i contestar preguntes senzilles i iniciar i acabar la comunicació.

Competència específica 7.
Mediació oral i escrita.
Mediar entre interlocutors utilitzant estratègies d'adaptació i simplificació del llenguatge per a processar i transmetre informació bàsica i senzilla en situacions comunicatives predictibles d'àmbit personal, social i educatiu.

PRIMER CICLE

1R	2N
Mostra interès per comprendre el que explica el/la docent.	Mostra interès per comprendre el que explica el/la docent.
Compren expressions senzilles en anglès, i pot ajudar a la resta a entendre-lo ajudant-se de la llengua materna.	Compren expressions senzilles en anglès, i pot ajudar a la resta a entendre-lo ajudant-se de la llengua materna.
Utilitza llenguatge no verbal per a comprendre vocabulari i expressions en anglès.	Utilitza llenguatge no verbal per a comprendre vocabulari i expressions en anglès.

SEGON CICLE

3R	4T
Mostrar interés per participar en la solució de problemes d'enteniment sobre assumptes quotidians de l'àmbit personal i social.	Mostrar interés per participar en la solució de problemes d'enteniment sobre assumptes quotidians de l'àmbit personal i social.
Comprendre un missatge breu i senzill en L2, i transmetre oralment la informació bàsica o explicar conceptes en la seua L1, de manera guiada, i recórrer, si cal, a l'ajuda d'altres participants o fonts documentals.	Comprendre un missatge breu i senzill en L2, i transmetre oralment la informació bàsica o explicar conceptes en la seua L1, de manera guiada, i recórrer, si cal, a l'ajuda d'altres participants o fonts documentals.
Identificar i utilitzar, de manera guiada, estratègies elementals que faciliten la comprensió i l'expressió oral d'informació en diferents llengües (de l'L2 a l'L1), com el llenguatge no verbal o la simplificació del llenguatge, usant, amb ajuda, recursos i suports analògics i digitals per a crear ponts en la comunicació.	Identificar i utilitzar, de manera guiada, estratègies elementals que faciliten la comprensió i l'expressió oral d'informació en diferents llengües (de l'L2 a l'L1), com el llenguatge no verbal o la simplificació del llenguatge, usant, amb ajuda, recursos i suports analògics i digitals per a crear ponts en la comunicació.

TERCER CICLE

5É	6É
Mostrar interés per participar en la solució de problemes d'enteniment sobre assumptes quotidians de l'àmbit personal, social i educatiu.	Mostrar interés per participar en la solució de problemes d'enteniment sobre assumptes quotidians de l'àmbit personal, social i educatiu.
Comprendre un missatge breu i senzill, i comunicar oralment o per escrit la seua informació o explicar els seus conceptes, de l'L2 a la seua L1 o de la seua L1 a l'L2, que incloguen vocabulari freqüent, de manera guiada, i es pot recórrer a l'ajuda d'altres participants.	Comprendre un missatge breu i senzill, i comunicar oralment o per escrit la seua informació o explicar els seus conceptes, de l'L2 a la seua L1 o de la seua L1 a l'L2, que incloguen vocabulari freqüent, de manera guiada, i es pot recórrer a l'ajuda d'altres participants.
Seleccionar i utilitzar, de manera guiada, estratègies bàsiques que faciliten la comprensió i l'expressió oral i escrita d'informació en diferents llengües (de l'L2 a l'L1 i de l'L1 a l'L2), com el llenguatge no verbal, i simplificar o adaptar el missatge, usant, amb ajuda, recursos o suports analògics i digitals per a crear ponts en la comunicació.	Seleccionar i utilitzar, de manera guiada, estratègies bàsiques que faciliten la comprensió i l'expressió oral i escrita d'informació en diferents llengües (de l'L2 a l'L1 i de l'L1 a l'L2), com el llenguatge no verbal, i simplificar o adaptar el missatge, usant, amb ajuda, recursos o suports analògics i digitals per a crear ponts en la comunicació.

RELIGIÓ

COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

COMPETÈNCIA ESPECÍFICA 1
Descobrir, identificar i expressar els elements clau de la dignitat i la identitat personal en situacions vitals pròximes, a través de biografies inspiradores i relats bíblics d'abast antropològic, per a anar conformant la pròpia identitat i les seues relacions amb autonomia, responsabilitat i empatía.

PRIMER CICLE
Descobrir els elements clau de la dignitat i la identitat personal, a través de relats bíblics, per a anar conformant la pròpia identitat i les seues relacions amb autonomía

SEGÓN CICLE
Descobrir i identificar els elements clau de la dignitat i la identitat personal, a través de biografies inspiradores i relats bíblics d'abast antropològic, per a anar conformant la pròpia identitat i les seues relacions amb autonomía i responsabilitat

TERCER CICLE
Descobrir, identificar i expressar els elements clau de la dignitat i la identitat personal en situacions vitals pròximes, a través de biografies inspiradores i relats bíblics d'abast antropològic, per a anar conformant la pròpia identitat i les seues relacions amb autonomia, responsabilitat i empatía.

COMPETÈNCIA ESPECÍFICA 2
Descobrir, reconéixer i estimar la dimensió socioemocional expressada en la participació en diferents estructures de pertinença, desenrotllant destreses i actituds socials tenint en compte alguns principis generals de l'ètica cristiana, per a la millora de la convivència i la sostenibilitat del planeta.

PRIMER CICLE
Descobrir la dimensió socioemocional expressada en la participació en diferents estructures de pertinença, tenint en compte alguns principis generals de l'ètica cristiana, per a la millora de la convivència

SEGÓN CICLE
Descobrir i reconéixer la dimensió socioemocional expressada en la participació en diferents estructures de pertinença, desenrotllant destreses i actituds socials tenint en compte alguns principis generals de l'ètica cristiana, per a la millora de la convivència

TERCER CICLE
Descobrir, reconéixer i estimar la dimensió socioemocional expressada en la participació en diferents estructures de pertinença, desenrotllant destreses i actituds socials tenint en compte alguns principis generals de l'ètica cristiana, per a la millora de la convivència i la sostenibilitat del planeta.

COMPETÈNCIA ESPECÍFICA 3
Identificar i interpretar les situacions que perjudiquen o milloren la bona convivència, analitzant-les amb les claus personals i socials de la proposta cristiana, per a fomentar el creixement moral, la cooperació amb els altres i el desenrotllament de valors orientats al bé comú

PRIMER CICLE
Identificar les situacions que perjudiquen o milloren la bona convivència, per a fomentar el creixement moral i la cooperació amb els altres

SEGÓN CICLE
Identificar i interpretar les situacions que perjudiquen o milloren la bona convivència, analitzant-les amb les claus personals i socials de la proposta cristiana, per a fomentar el creixement moral, la cooperació amb els altres

TERCER CICLE
Identificar i interpretar les situacions que perjudiquen o milloren la bona convivència, analitzant-les amb les claus personals i socials de la proposta cristiana, per a fomentar el creixement moral, la cooperació amb els altres i el desenrotllament de valors orientats al bé comú

COMPETÈNCIA ESPECÍFICA 4
Comprendre i admirar el patrimoni cultural en algunes de les seues expressions més significatives, disfrutant de la seua contemplació, analitzant l'univers simbòlic i vital que transmeten, per a valorar la pròpia identitat cultural, promoure el diàleg intercultural i generar creacions artístiques.

PRIMER CICLE
Comprendre el patrimoni cultural en algunes de les seues expressions més significatives, analitzant l'univers simbòlic que transmeten, per a valorar la pròpia identitat cultural.

SEGÓN CICLE
Comprendre i admirar el patrimoni cultural en algunes de les seues expressions més significatives, disfrutant de la seua contemplació, analitzant l'univers simbòlic que transmeten, per a valorar la pròpia identitat cultural, promoure el diàleg intercultural

TERCER CICLE
Comprendre i admirar el patrimoni cultural en algunes de les seues expressions més significatives, disfrutant de la seua contemplació, analitzant l'univers simbòlic i vital que transmeten, per a valorar la pròpia identitat cultural, promoure el diàleg intercultural i generar creacions artístiques.

COMPETÈNCIA ESPECÍFICA 5
Explorar, desenrotllar i apreciar la pròpia interioritat i experiència espiritual, reconeixent-la en les pròpies emocions, afectes, símbols i creences, coneixent l'experiència de personatges rellevants de la tradició judeocristiana i d'altres religions, per a afavorir l'autoconeixement
personal, entendre les vivències dels altres i promoure el diàleg i el respecte entre les diferents tradicions religioses.

PRIMER CICLE
Explorar la pròpia interioritat espiritual, reconeixent-la en les pròpies emocions, coneixent l'experiència de personatges rellevants de la tradició judeocristiana, per a afavorir l'autoconeixement personal

SEGÓN CICLE
Explorar i desenrotllar la pròpia interioritat i experiència espiritual, reconeixent-la en les pròpies emocions i afectes, coneixent l'experiència de personatges rellevants de la tradició judeocristiana i d'altres religions, per a afavorir l'autoconeixement personal i promoure el respecte entre les diferents tradicions religioses.

TERCER CICLE
Explorar, desenrotllar i apreciar la pròpia interioritat i experiència espiritual, reconeixent-la en les pròpies emocions, afectes, símbols i creences, coneixent l'experiència de personatges rellevants de la tradició judeocristiana i d'altres religions, per a afavorir l'autoconeixement
personal, entendre les vivències dels altres i promoure el diàleg i el respecte entre les diferents tradicions religioses.

COMPETÈNCIA ESPECÍFICA 6
Comprendre els continguts bàsics del cristianisme, valorant la seua contribució a la societat, per a disposar d'una síntesi personal que permeta dialogar, des de la pròpia identitat social i cultural, amb altres tradicions religioses i àrees de coneixement.

PRIMER CICLE
Comprendre els continguts bàsics del cristianisme, que permeta dialogar, des de la pròpia identitat social i cultural, amb altres tradicions religioses

SEGÓN CICLE
Comprendre els continguts bàsics del cristianisme, per a disposar d'una síntesi personal que permeta dialogar, des de la pròpia identitat social i cultural, amb altres tradicions religioses

TERCER CICLE
Comprendre els continguts bàsics del cristianisme, valorant la seua contribució a la societat, per a disposar d'una síntesi personal que permeta dialogar, des de la pròpia identitat social i cultural, amb altres tradicions religioses i àrees de coneixement.

SABERS BÀSICS

	Cicle1	Cicle2	Cicle3

L'aliança de Déu amb el poble d'Israel i el seu projecte d'humanitat	1 2	3 4	56
Biografíes significatives que han afavorit la resolució pacífica de conflictes	1 2	3 4	56
Actitudes cotidianas que fomentan una convivencia pacífica	1 2	3 4	56
Expressió del mensatge cristiá en la música, les arts i altres manifestacions culturals, tradicions de l´entorn	2	3 4	56
Jesús anuncia el Regene de Déu:caritat justicia i pau.	1 2	3 4	56
Activitats per aconseguir per aconseguir objetius sostenibles a la llum de la ética cristiana	2	3 4	56
Ética del cuidado : la responsabilitat, la compassió, el perdó i el amor.	1 2	3 4	56
Transmissió del sentiment religiós a través de la música i l´art.	2	3 4	56
Obres artistiques que representen moments de la tradición bíblica formant part de las identitat cultural.		3 4	56
Valor cultural i artístic de la diocesis		3 4	56
El moment de l´amor com arrel de la Etica cristiana i el Compromís amb el bé comú		3 4	56
Valors propis de l´Evangeli, les Benaventurances i el regne de Déu		3 4	56
“Maria”, model del creient	1 2	3 4	56
Obres d´art, composicions musicals I contruccions arquitectòniques representatives del Cristianisme, comparant-les amb les altres cultures religioses			56

CRITERIS D’AVALUACIÓ

COMPETÈNCIA ESPECÍFICA 1

Descobrir, identificar i expressar els elements clau de la dignitat i la identitat personal en situacions vitals pròximes, a través de biografies inspiradores i relats bíblics d'abast antropològic, per a anar conformant la pròpia identitat i les seues relacions amb autonomia, responsabilitat i empatía.

PRIMER CICLE

1R	2N

Observar en els relats i personatges bíblics valors fonamentals de l'ésser humà, relacionant-les amb el desenvolupament de la seua autonomia	Observar en els relats i personatges bíblics valors fonamentals de l'ésser humà, relacionant-les amb el desenvolupament de la seua autonomia i responsabilitat en el grup-classe

SEGON CICLE

3R	4T
Reconéixer i expressar a través de composicions orals, escrites i artístiques els elements clau de la dignitat i la identitat personal, relacionant-les amb diferents situacions vitals	Reconéixer i expressar a través de composicions orals, escrites i artístiques els elements clau de la dignitat i la identitat personal, relacionant-les amb diferents situacions vitals, tenint en compte biografies i relats bíblics de vocació i missió

TERCER CICLE

5É	6É
Identificar els principis i virtuts que promouen i respecten la dignitat de totes les persones, reflexionant sobre experiències personals	Identificar els principis i virtuts que promouen i respecten la dignitat de totes les persones, reflexionant sobre experiències personals i d'aula, desenvolupant autonomia, judici crític i responsabilitat

COMPETÈNCIA ESPECÍFICA 2

Descobrir, reconéixer i estimar la dimensió socioemocional expressada en la participació en diferents estructures de pertinença, desenrotllant destreses i actituds socials tenint en compte alguns principis generals de l'ètica cristiana, per a la millora de la convivència i la sostenibilitat del planeta.

PRIMER CICLE

1R	2N
Reconéixer els vincles i relacions amb els grups de pertinença, comparant-los amb els de Jesús de Natzaret	Reconéixer els vincles i relacions amb els grups de pertinença, comparant-los amb els de Jesús de Natzaret, identificant hàbits i principis que ajuden a generar un clima d'afectivitat, respecte, solidaritat i inclusió

SEGON CICLE

3R	4T
Adquirir destreses i habilitats socials que potencien la seua inclusió en el grup i entorns culturals pròxims, a través de la lectura de passatges bíblics del Nou Testament	Adquirir destreses i habilitats socials que potencien la seua inclusió en el grup i entorns culturals pròxims, a través de la lectura de passatges bíblics del Nou Testament i l'anàlisi de comportaments de cura, responsabilitat, solidaritat i perdó

TERCER CICLE

5É	6É
Promoure actituds que impulsen la millora de la convivència i la cura del planeta, coneixent i aplicant alguns principis de l'ètica cristiana	Promoure actituds que impulsen la millora de la convivència i la cura del planeta, coneixent i aplicant alguns principis de l'ètica cristiana, plasmant les seues conclusions en diferents suports

COMPETÈNCIA ESPECÍFICA 3

Identificar i interpretar les situacions que perjudiquen o milloren la bona convivència, analitzant-les amb les claus personals i socials de la proposta cristiana, per a fomentar el creixement moral, la cooperació amb els altres i el desenrotllament de valors orientats al bé comú

PRIMER CICLE

1R	2N
Visualitzar i identificar quines situacions quotidianes	Visualitzar i identificar quines situacions quotidianes

promouen una convivència pacífica, a través de l'escolta i anàlisi de relats bíblics	promouen una convivència pacífica, a través de l'escolta i anàlisi de relats bíblics, per a aprendre a resoldre pacífica i inclusivament els conflictes

SEGON CICLE

3R	4T
Col·laborar i promoure amb els altres l'anàlisi de situacions que perjudiquen o milloren la convivència	Col·laborar i promoure amb els altres l'anàlisi de situacions que perjudiquen o milloren la convivència i la posada en marxa d'accions responsables que afavorisquen la construcció d'un món més equitatiu i inclusiu

TERCER CICLE

5É	6É
Reflexionar sobre alguns principis generals de l'ètica cristiana, coneixent la seua realització en biografies significatives i moviments socials	Reflexionar sobre alguns principis generals de l'ètica cristiana, coneixent la seua realització en biografies significatives i moviments socials, descobrint com poden ser posats en pràctica en els nostres entorns socials pròxims i virtuals

COMPETÈNCIA ESPECÍFICA 4

Comprendre i admirar el patrimoni cultural en algunes de les seues expressions més significatives, disfrutant de la seua contemplació, analitzant l'univers simbòlic i vital que transmeten, per a valorar la pròpia identitat cultural, promoure el diàleg intercultural i generar creacions artístiques.

PRIMER CICLE

1R	2N
Relacionar alguns passatges bíblics amb expressions artístiques, servint-se de l'observació	Relacionar alguns passatges bíblics amb expressions artístiques, servint-se de l'observació i anàlisi, per a potenciar la creativitat i la comunicació a través de diversos llenguatges

SEGON CICLE

3R	4T
Admirar diferents expressions del patrimoni cultural i de la religiositat popular, reconeixent la seua vinculació amb textos bíblics	Admirar diferents expressions del patrimoni cultural i de la religiositat popular, reconeixent la seua bellesa i el seu significat religiós i la seua vinculació amb textos bíblics, valorant la seua aportació a la identitat cultural

TERCER CICLE

5É	6É
Comprendre i valorar com el patrimoni religiós cristià contribueix a la construcció de la identitat de les persones i dels pobles	Comprendre i valorar com el patrimoni religiós cristià contribueix a la construcció de la identitat de les persones i dels pobles, i inspira l'expressió de la pròpia vivència personal i social a través de diversos llenguatges

COMPETÈNCIA ESPECÍFICA 5

Explorar, desenrotllar i apreciar la pròpia interioritat i experiència espiritual, reconeixent-la en les pròpies emocions, afectes, símbols i creences, coneixent l'experiència de personatges rellevants de la tradició judeocristiana i d'altres religions, per a afavorir l'autoconeixement
personal, entendre les vivències dels altres i promoure el diàleg i el respecte entre les diferents tradicions religioses.

PRIMER CICLE

1R	2N
Prendre consciència de la pròpia interioritat a través de	Prendre consciència de la pròpia interioritat a través de

narracions i biografies cristianes significatives	narracions i biografies cristianes significatives, per a afavorir l'autoconeixement personal i les vivències dels altres

SEGON CICLE

3R	4T
Reconéixer i valorar la trobada amb els altres, tenint com a referència les trobades de Jesús de Natzaret	Reconéixer i valorar la trobada amb els altres com a oportunitat per al desenvolupament de la pròpia interioritat, tenint com a referència les trobades de Jesús de Natzaret

TERCER CICLE

5É	6É
Assumir el desenvolupament de la interioritat, mitjançant la reflexió de textos bíblics i d'altres tradicions religioses	Assumir el desenvolupament de la interioritat com un dels elements fonamentals en la construcció del propi sistema de valors i creences, mitjançant l'anàlisi i la reflexió de textos bíblics i d'altres tradicions religioses

COMPETÈNCIA ESPECÍFICA 6

Comprendre els continguts bàsics del cristianisme, valorant la seua contribució a la societat, per a disposar d'una síntesi personal que permeta dialogar, des de la pròpia identitat social i cultural, amb altres tradicions religioses i àrees de coneixement.

PRIMER CICLE

1R	2N
Reconéixer que Jesús de Natzaret és el centre del missatge cristià	Reconéixer que Jesús de Natzaret és el centre del missatge cristià, valorant les seues aportacions per a la persona i la societat en entorns diversos

SEGON CICLE

3R	4T
Comprendre la importància de l'aliança de Déu amb el poble d'Israel	Comprendre la importància de l'aliança de Déu amb el poble d'Israel que té la seua continuació en Jesucrist, i les seues aportacions socials i culturals en la història

TERCER CICLE

5É	6É
Comprendre les conseqüències del missatge de Jesucrist per a la promoció del bé comú	Comprendre les conseqüències ètiques i morals, personals i socials, del missatge de Jesucrist per a la construcció del propi sistema de valors i creences i per a la promoció del bé comú

21 Projectesinterdisciplinaris de centre.

ElsProjectesInterdisciplinarisintegrencompetències,sabers,mètodesoformesdecomunicacióeduesomésàrees,peracomprendreunfenomen,resoldreunproblemaocrearunproducte,alhoraquecreaunvincleentrel'àmbitdeconeixementielseuentornsociocultural. Elsprojectesinterdisciplinariss'handedesenvolupardinsdel'horarilectiu.
Encadaprojecte,l'alumnathadeseguirunprocésqueincloulainvestigació,lacreativitat,lapresadedecisions,l'úsd'estratègies,lacomunicació enformatdiversosialtres.Cal
fomentarlaintegracióelsaprenentatgesdemaneratransversal,significativairellevant,iaresoluciódeproblemesdemaneracol·laborativa,afidereforçarl'autoestima,l'autonomia,lareflexióilaresponsabilitatdel'alumnat.
Elcentredesenvoluparàprojectesinterdisciplinarisquepermetanintegrardiversesàreesdelconeixementambunpropòsitpedagògiccomúquepermetaundesenvolupamentcoordinaticonjuntdel'aprenentatge,adaptativinculatamblarealitatdecadaestudiant.Aixímateix,dinsdeltempsdedicatdelsprojectesinterdisciplinaris,espotdesenvoluparunomésprojectesutilitzantqualsevoldelesllengüesvehiculars.

Peraldesenvolupamentdels diferentsprogramespromogutsperlaconselleriacompetentenmatèriad'educació,espotdestinarpartdeltempslectiuassignatalsprojectesinterdisciplinaris.

El jardí botànic del centre.

OBJECTIUS GENERALS

- Coordinar i dinamitzar aquest recurs com un projecte interdisciplinar del centre
- Manteniment i cuidado del jardí botànic del centre.
- Promoure visites didàctiques de l'alumnat per assolir de forma pràctica les competències curricular referides a la botànica.
- Recolzar les visites amb l'elaboració de materials didàctics adaptat a cada nivell.

	CONTINGUTS	ACTIVITATS
1	L'estructura del jardí.	1.1 Explicar com es va construir i dissenyar el botànic. 1.2.Analitzar l'exposició fotogràfica. 1.3.Visionar l'audiovisual en la web del centre. 1.4.Entendre l' utilitat i funcionament del rec per goteig. 1.5.El racó de treball.
2	Organització del material didàctic	2.1. Crear i organitzar tot el material didàctic (tant en Word com en PDF) en carpetes per a facilitar la búsqueda de les fitxes apropiades per part del professorat. 2.2. Tindre a l'abast del professorat el muestrari en paper de tot el material didàctic creat. 2.3. Realitzar i actualitzar la guia didàctica del material.
3	Les espècies del botànic.	3.1. Distingir el nom comú,el científic i la família de cada espècie. 3.2. Realitzar i actualitzar la corresponent carteleria. 3.3. Dissenyar la fitxa resum de les espècies plantades. 3.4. Dissenyar la fitxa-poster amb la ubicació de cada espècie.
4	Els arbres del cole.	4.1. Realitzar i mantindre la corresponent carteleria que facilite la identificació dels arbres. 4.2. Elaboració i realització pràctica de materials didàctic al voltant de: - Tipus i formes de les fulles - Els trocs del arbres. - Arbres de fulles caduques i perennes. 4.3. Practicar jocs d'orientació per a localitzar els arbres del centre.
5	Passejant pel botànic.	5.1. Fer visites de forma lliure pel botànic per a fomentar l'observació i motivació contestant les preguntes que pogueran sorgir. 5.2. Elaboració de qüestionaris per a reforçar esta observació.
6	Els tallers.	6.1. Realitzar diferents tallers a partir de material i espècies pròpies del botànic (infusions, sabó, borsetes aromàtiques, etc,...). 6.2. Elaboració de fitxes explicatives de com realitzar estos tallers.
7	El joc del minut.	7.1. Jugar i organitzar xicotets concursos contestant les preguntes de les targetes del joc del minut. 7.2. Augmentar i actualitzar les targetes.
8	L'espai de les donacions.	8.1. Acotar dins del botànic un espai per admetre donacions de plantes amb el compromís per part de les famílies de cuidar junt amb el seu fill/a la planta donada.
9	Els altres éssers vius del botànic.	9.1. Observar l'existència i l'ecosistema generat pel botànic (insectes, aranyes, abelles, reptils,...). 9.2. L'Oasis de papallones.
10	Continguts curriculars de l'assignatura: (Arbres, arbustos i herbes, les parts d'una flor, la	10.1.Elaboració i posada en pràctica amb l'alumnat dels corresponents materials didàtics creats per a recolzar el corresponent contingut.

reproducció de les plantes, les plantes medicinals i aromàtiques)	

GUIA DIDACTICA DEL PROFESSORAT PER VISITAR EL NOSTRE JARDÍ BOTÀNIC

1. PRESA DE CONTÁCTE.

A fi de motivar a l'alumnat, es recomana sempre una primera **visita lliure** en la qual els alumnes passegen pel jardin per observar les espècies, la carteleria, el reg i deixar que pregunten.

Com a material de reforç a aquesta presa de contacte podem utilitzar la fitxa-cartell "Coses que pots fer en el botànic" i **visionar l'audiovisual "El nostre Jardí Botànic"** en el que els propis alumnes ens guien en la utilitat d'aquest recurs i que podràs trovar en la página web del centre.

COSES QUE POTS FER EN EL BOTÀNIC AMB ELS TEUS ALUMNES.

1. REALITZAR UNA **VISITA INTERNA** PER OBSERVAR LES PLANTES. SI HO DESITGES POTS FER EL RECORREGUT SENSE ENTRAR, JA QUE TOTA LA INFORMACIÓ ÉS ACCESSIBLE TAMBÉ DES DE L'EXTERIOR.
2. FIXAR-TE EN **ELS CARTELLS** PER APRENDRE ELS NOMS DE LES PLANTES.
3. DESCOBRIR LES **PLANTES AROMÀTIQUES**, TOCANT-LES I OLORANT-LES. (ESTAN SENYALITZADES).
4. DESCOBRIR LES **PLANTES MEDICINALS**, EXPLICANT DE FORMA GENÈRICA LES SEUES FUNCIONS. (TAMBÉ ESTAN SENYALITZADES).
5. JUGAR AL **JOC DEL MINUT**. SÓN TARJETES AMB PREGUNTES PER A L'APRENENTATGE DE LES PLANTES.
6. **OBSERVAR I MEMORITZAR** ALGUNA ESPÈCIE PER BUSCAR-LA EN UN ALTRE LLOC DEL BOTÀNIC (ESTAN SENYALITZADES).
7. VISITAR I COMENTAR **L'EXPOSICIÓ FOTOGRÀFICA** SOBRE EL PROCÉS DE CREACIÓ DEL NOSTRE BOTÀNIC.
8. LA CREACIÓ DEL BOTÀNIC COMPORTA L'APARICIÓ **D'ESPÈCIES QUE HABITEN** EN ELL (ARANYES, PAPALLONES, ABELLES, ETC...). SI VEUS ALGUNA, RESPECTA-LA.
9. SI T'APETEIX, POTS REALITZAR UN **MANTENIMENT DEL BOTÀNIC** RECOLLINT LES ESCOMBRARIES (PAPERS, PLÀSTICS, BORSES, ETC...)QUE DES DE FORA ENS TIREN.
10. PORTAR DE CASA UNA PLANTA I CUIDAR-LA (**ESPAI PER A LES DONACIONS**).
11. **QUALSEVOL ALTRA ACTIVITAT QUE ET SERVEIXCA PER A REFORÇAR EL CURRICULUM.**

Cada mestre/a podrà realitzar les visites de contacte que considere en funció de l'edat del grup o els continguts curriculars que es pretenguen desenvolupar.

2. VISITES AMB FITXES.

Amb l'objecte de desenvolupar aspectes més curriculars, s'han elaborat diferents fitxes adaptades a diferents nivells des d'infantil a primária que podràs trovar en l'ordinator de la sala de professors. També pots parlar amb mi i triar del dossier fotocopiat el material que més et convinga.

Es tracta d'utilitzar el jardí botànic com un recurs didàctic que ens ajude a aconseguir els objectius de l'àrea.

En funció del contingut, el professor/a realitzarà una visita guiada pel jardí centrant-se en els aspectes puntuals d'interès, que després seran reforçats amb la realització de la corresponent fitxa que es podrà realitzar, segons els casos, en el propi botànic, en el pati o en l'aula.

També tenim dissenyades unes fitxes en forma de **taller**.

3. ORGANITZACIÓ DE LES VISITES.

Per qüestió d'espai es recomana el treball amb mitja classe (10-12 alumnes/as).
Per a açò oferim diferents alternatives:

- ✓ En Primária baixar en l'hora del desdoble d'informàtica. En infantil, junt a les mestres de suport.
- ✓ Mitja classe realitza el recorregut per dins del botànic i l'altra mitjana per fora ja que tota la carteleria esta duplicada per a poder ser observada des de l'interior del jardí i des de l'exterior.
- ✓ Mitja classe treballa dins del botànic i l'altra meitat realitza activitats amb el material sobre arbres del centre.
- ✓ Qualsevol altra formula que determine el professor/a.

Esplai Actiu.

JUSTIFICACIÓ.

El moment de l'esplai és el moment en què els xiquets i xiquetes juguen i es relacionen de forma espontànea i lliure entre ells. Esta situació ha de ser aprofitada d'alguna manera pel professorat amb l'objecte de fomentar tot allò relacionat amb la socialització i el foment de la convivència.

Els esplais "passius" solen portar amb ells uns aspectes negatius com a baralles, avorriment, sedentarisme, monopolització de la pista central pels "majors" per a jugar al futbol, balonades, sexisme etc..... Esta proposta d'esplai pretén encaminar de forma lliure i educativa l'activitat lúdica dels patis cap als jocs tradicionals.

El que es pretén, a través d'una sèrie d'actuacions planificades, és oferir durant l'hora de l'esplai una sèrie de materials i espais per a que els alumnes puguen jugar a estos jocs que, prèviament se'ls han ensenyat en les classes d'Educació Física.

En linia generals, el que es preté és introduir els jocs tradicionals en l'escola per a que estos tornen a eixir, durant el temps d'oci dels xiquets/es, al carrer (o al parc).

OBJECTIUS GENERALS

1 Donar un sentit pedagògic i transversal a l'hora de l'esplai coordinant amb el claustre les actuacions.
2 Recuperar els Jocs Tradicionals i la seua pràctica coeducativa en l'escola.
3 Possibilitar el joc lliure en l'hora de l'esplai, fomentant la convivència entre tots els nivells.
4 Responsabilitzar als xiquets/s en el bon ús i cura del material prestat. Autogestió del material.
5 Participar en campionats i exhibicions de jocs tradicionals entenent-los com una cosa lúdica evitant les situacions competitives negatives.
6 Respectar les normes generals de l'esplai, sent estes, les mateixes per a tots els alumnes del col·legi independentment de la seua edat.
7 Incentivar la participació dels pares/mares en els jocs dels seus fills/es, donant importància a la característica intergeneracional dels Jocs Tradicionals. (Escola de pares de Jocs Tradicionals dins de l'àrea d'Educació Física)
8 Reciclar el material de desfet per a convertir-lo en un joguet vàlid, reflexionant sobre el gasto desmesurat d'algun d'ells enfront del material senzill que s'utilitza en els jocs tradicionals.
9 Realitzar treballs d'investigació sobre jocs tradicionals de la localitat.
10 Incorporar a l'experiència qualsevol activitat que ens ajude a aconseguir l'objectiu general de recuperar i consolidar la pràctica dels jocs tradicionals.

RELACIÓ AMB LES COMPETÈNCIES CLAUS.

A continuació s'anomenen les competències claus relacionades amb aquest projecte.

Competència en comunicació lingüística
Competència personal, social i d'aprendre a aprendre
Competència ciutadana
Competència emprenedora
Competència en consciència i expressió culturals

ACTIVITATS I SITUACIONS D'APRENENTATGES

Els Jocs Tradicionals en les classes d'Educació Física.

A causa del desenrotllament de les ciutats i a les estructures de les mateixes, els Jocs Tradicionals han anat desapareixent a poc a poc. No fa molts anys, els nostres iaios i inclús els nostres pares ens contaven que en els seus temps no havien tants joguets com els que en l'actualitat disfruten els nostres xiquets/es, no obstant això, s'ho passaven igual de bé o més, només amb una corda. La diferència està en que abans, una xiqueta agafava una nina de drap vella i parlava amb ella comptant-li les seues fantasies; hui és la nina qui parla i la xiqueta es queda callada.

Amb la majoria dels joguets de hui en dia s'ha soterrat la creativitat, la imaginació, la fantasia dels xiquets/s i este es convertix en un subjecte passiu davant de algo que ja ho fa tot.

La progressiva pèrdua dels Jocs Tradicionals i la falta d'activitat lúdica en el pati van ser els motius per a crear en l'any 1995 esta filosofia d'esplai l'objectiu principal del qual era portar a l'escola els Jocs Tradicionals per a que estos tornen a ser protagonistes en el temps d'oci dels xiquets/es. El lloc més paregut al carrer, el jardí o la plaça del poble és, sens dubte, el pati. És el moment i el lloc dins de l'horari escolar en què el xiquet/a juga lliure i espontàniament.

El primer pas per a potenciar els Jocs Tradicionals és ensenyar-los, ja que molts d'ells amb el pas del temps han anat desapareixent. Per això, es va dissenyar una unitat didàctica sobre Jocs Tradicionals per a cada cicle. Estos són alguns dels jocs que utilitzats:

• LA MEUA DRETA • COLOR,COLOR	• TXITXI MORENA • LA GALLINETA CEGA	• DECLARE LA GUERRA • TRAURE LA XAPA

• PEUS QUIETS • ELS QUATRE CANTONS • SAMBORI • JUGAR A PEDRETES • BOTAR LA CORDA • EL MOCADOR • BOMBA • FRONTÓ • RASPALL • GALOTXA	• 1,2,3 POLLET ANGLÉS • TULA VERINOSA • JOC DEL CANUT • PEUS QUIETS • XAPES A LA PARET • LES BIRLES • LA CADENA • CARRERA DE XAPES • BOLETES	• EL JOC DEL REI • EL MUNTONET DE PEDRES • TRENCA CAMES • MOROS I CRISTIANS • JOCS DE CORDA • TALLAR EL FIL • PIC I PALA • BALON TIRO

També és important fer-los veure l'important contingut intergeneracional d'estos jocs, els quals, amb tota seguretat, eren jugats pels seus pares i iaios. Ací s'obri una via important per a que el xiquet/a faça investigació, treballs, recopilacions etc... Un exemple seria el dels alumnes de 6é que realitzen un xicotet treball d'investigació sobre els Jocs Tradicionals de la localitat.

Disseny d'espais en el pati.

Per a optimitzar els espais a l'hora de jugar s'han creat diferents els racons. Estos són espais reservats per a alguns jocs determinats que per les seues característiques necessiten d'un lloc especific per a la seua pràctica.

"**Racó de birles i racó del joc del canut".**

Per a evitar que els llançaments puguen impactar a xiquets/e aliens al joc, este racó està col·locat davant d'una àmplia paret en la qual reboten els tirs. En total es van dissenyar tres camps en els que podem trobar pintat en terra les marques per a col·locar les birles, així com diferents nivells de distàncies per als llançaments (1r cicle, 2n cicle o 3r cicle) .També en esta zona del pati trobem tres camps més per a jugar al joc del canut.

"Racó del Sambori".

En este racó hi han pintat cinc samboris. Un d'ells és el més comú en la localitat i els altres quatre són de localitats diferents.

"Racó de Xapes".

Este racó està dissenyat per a jugar a diferents jocs en el que s'utilitzen les xapes. Trobarem diversos circuits pintats en terra per a jugar a les carreres de xapes. Al costat , un espai per a jugar a xapes a la paret i a continuació un parell de cercles també pintats en terra per a jugar a traure la xapa. També se sol aprofitar estos cercles per a realitzar llançaments de trompes.

"Racó dels jocs de corda" .

La porxada que està situada en el pati és el lloc preferit per a botar la corda. Per a fomentar este joc posem en una paret una cartolina-poster amb "la cançó de la setmana". D'esta manera amb el temps els xiquets/es van augmentant el repertori de cançons de corda..

"Racó de pilota valenciana".

El gimnàs disposa de trinquet, frontó i galotxa. Tots els anys s'organitzen encontres de raspall amb públic per a fomentar aquest esport autòcton.

"**Racó del Balón tiro"**

El balontiro és un dels jocs que més acceptació té. El seu desenrotllament com a joc en equip fomenta la socialització i concentra de forma organitzada un bon nombre de xiquets/s en un espai concret. Tenim en el pati dos camps específics de balontiro, a més de les pistes de bàsquet que en la majoria dels casos són usada pels xiquets/es per a jugar a este joc.

"Altres racons"

De forma complementària, el pati de l'escola disposa d'altres racons que són utilitzats per l'alumnat del centre com són el rocòdrom, les taules de parxís i oca, tres en ratlla, taules de pin pon i les instal.lacions esportives normalitzades de handbol, bàsquet, etc...

El repartiment del material autogestionat pels alumnes.

Una vegada que els xiquets/es coneixen els jocs tradicionals, que s'han treballat en les corresponents unitats didàctiques d'Educació Física, se'ls presenta "la paraeta dels Jocs Tradicionals". És el lloc on poden anar a agafar material que els possibilite jugar a estos jocs en l'hora de l'esplai com són Birles, Cordes grans,Canut, Telles (sambori), Cordes individuals, Pilotes d'espuma, Pilotes de bàsquet, de volei, raquètes de pin pon,...

En la paraeta el xiquet/a demana als encarregats el material i se'ls apunta en una llibreta creada a tal efecte, el nom i el material que ha agafat, quan este acaba de jugar el torna i els encarregats anoten la devolució i controlen que el material no haja patit cap desperfecte més enllà de l'ús normal que requerix el joc. Este aspecte és molt important per a conscienciar els xiquets/es sobre la del material del col·legi. També es fomenta la responsabilitat, ja que la mateixa persona que rep un material ha de ser l'encarregat de tornar-lo a la paraeta quan acabe el pati. Cinc minuts abans que toque el timbre ja no es dóna material i els xiquets/es saben que han d'anar tornant les coses per a evitar aglomeracions. Per a això es col·loca un cartell que ho anuncia.

Els encarregats de la paraeta són els alumnes de sisé que voluntàriament, en parelles i de forma rotatòria per setmana estan dins d'ella exercint esta funció. Esta activitat se'ls presenta com un servici desinteressat que

donaran a la resta dels companys/es de l'escola. Esta funció participativa i d'autogestió en el repartiment del material té una gran acceptació i participa d'ella practicament el 100% de la classe.

Les funcions dels encarregats són:

- ✓ Obrir la paraeta i responsabilitzar-se de les claus fins al final de l'esplai.
- ✓ Preparar la paraeta per a iniciar el repartiment del material. (És important tindre'l tot a mà per a evitar les aglomeracions i evitar les grans esperes en la cua).
- ✓ Anotar en el full el material que s'ha deixat i a qui ha sigut deixat.
- ✓ Col·locar cinc minuts abans que es toque el timbre, el cartell indicatiu de què ja cal anar tornant el material.
- ✓ Col·locar el material que es va tornant en el seu lloc alhora que van ratllant de la llista els xiquets/es que han tornat correctament el material prestat. Realitzar el recompte de material per a verificar que no s'ha perdut res.
- ✓ Tancar la paraeta i tornar-me les claus comentant les possibles incidències.

Un altre aspecte important és la participació de tot el professorat en este projecte. Periòdicament es comenta al claustre la programació d'activitats i les qüestions organitzatives del mateix amb l'objecte que existeisca una bona coordinació de les actuacions requerides.

Programació d'activitats

Amb una programació bianual, cada curs es dissenyaran una sèrie d'activitats específiques que es mostren a continuació.

- Explicar de forma pràctica la dinàmica de funcionament de l'esplai actiu als alumnes de 1 Primària.
- Organitzar les tasques dels encarregats de la "paraeta" (Voluntaris, grups, dies, normes generals...)
- Reunió de coordinació amb el professorat que vigila la zona de la paraeta i l'encarregat de Megafonia.
- Planificar,a petició del tutor/a, partides d'alumnes i professorat.
- Desenvolupar en les classes d'Educació Física les unitats didàctiques corresponents als Jocs Populars.
- Recopilació de Jocs Populars de la Localitat per part del alumnes de 6º (Treball d'investigació)
- Participació dels pares en sessions d'Educació Física (3r. Primària)
- Carreres de xapes (Primer cicle)
- Encontres de BALONTIRO (según cicle)
- Encontres de pinpon (tercer cicle)
- Augmentar el repertori de cançons utilitzant el Racó de corda.
- Observar la evolució dels diferents jocs i la interrelació social dels alumnes a l'hora de jugar.
- Encontres de BIRLES (Primer cicle)
- Encontres de JOC DEL CANUT (Según cicle)
- PATINATGE al parc S.Carlos (Tercer cicle)
- Escalada al ROCODROM (Tercer cicle)
- Jornades de PILOTA VALENCIANA (Tercer cicle)
- Encontres de PIC I PALA (Tercer cicle)*
- Encontres de JOC DEL MOCADOR (Según cicle)
- Carreres de XANQUES (Primer cicle)
- Carreres de XANQUES (Tercer cicle)
- Resistència al BOT DE CORDA (Primer, Segon i Tercer cicle)

Escola de pares per a Jocs Tradicionals.

Per a aconseguir l'objectiu general de recuperar els jocs tradicionals, a més de les activitats que es realitzen en l'escola és imprescindible comptar amb la col·laboració de les famílies perquè esta iniciativa tinga continuïtat fora del marc escolar. Amb tal objecte, tots els anys convidem als pares, mares i iaios de tercer de primària a unes sessions d'Educació Física perquè puguen jugar amb els xiquets/es a estos jocs.

El dia de la visita distribuïm pel pati tot el material necessari aprofitant els racons anteriorment explicats. De forma lliure els participants van experimentant i deixant-se portar pels xiquets/es que disfruten amb el protagonisme de tindre que "ensenyar" com es juga. Una vegada acabada la part pràctica i ja sense els alumnes, es realitza una sessió teòrica i formativa en la que comentem amb les famílies l'experiència que acaben de viure.

En esta sessió els reparteix un dossier amb una àmplia recopilació de jocs per a que puguen practicar-los amb els seus fills/es fora de l'àmbit escolar. S'aprofita este moment per a incidir sobre la importància de dedicar part del nostre temps a jugar amb els nostres fills/es. És una inversió fonamental dins de l'educació a la que ens devem com a pares. També, alhora que passegem pel pati, s'aprofita per mostrar les instal·lacions del centre, visitem i comentem els racons i entrem dins de la paraeta, observant com esta estructurada, els materials que disposem, funcionament etc...

L'escola oberta a l'entorn.

A més de totes les activitats anteriorment detallades, que es realitzen de forma sistemàtica tots els anys, l'escola sempre esta oberta a realitzar i buscar activitats que puguen sorgir i que ens servisquen per a aconseguir l'objectiu general de recuperar i no perdre els jocs tradicionles.

En este sentit algunes de les activitats que al llarg d'estos anys s'han realitzat han segut:
Visita al centre de Genovés (Jugador de pilota valenciana). Elaboració d'un calendari al voltant dels jocs tradicionals d'Albal. Activitats de Pasqua. Jornada de portes obertes. Fi de curs sobre Jocs Tradicionals.Gravació del programa de TV , que juguem? Exhibició del campió mundial del joc de trompa. Setmana cultural. Treballs d'investigació i recopilació de jocs per part dels alumnes. Decoració de les parets dels racons, etc...

RESULTATS OBTINGUTS

Este projecte es va posar en marxa l'any 1995. Després de tants anys ha adquirit un rodage que facilita les coses. Dins de la filosofia de la metodologia de la investigació-acció, el més important és que el projecte estiga sempre viu i obert a noves possibilitats.

El fet que any rere any el projecte seguisca cap avant, és la millor prova que els resultats són molt satisfactoris. La continuïtat és una peça clau en l'èxit d'este treball. Els primers anys va costar molt dir-li als xiquets i fer-los entendre que hi havia "un altre món" a més del futbol. Tampoc es fa de la nit al dia (ni d'un any per a un altre) implantar una organització que requerix del compliment d'unes normes i d'un control per a que estes es complisquen.

AVALUACIÓ DEL PROCÉS I ELS RESULTATS.

Part d'este aspecte ha sigut comentat en l'anterior punt. No obstant això, destacariem que l'observació és la ferramenta fonamental per a avaluar este tipus d'esplai. A través d'ella es van canviant aspectes que no funcionen i es van reforçant altres segons les necessitats que van sorgint.

Un altre sistema d'arreplega d'informació és l'anàlisi del full dels encarregats del material. Este és el full on els encarregats anoten el material que han deixat, a qui ho han deixat i de que curs és. Igualment hi ha un apartat per a les observacions on els encarregats anoten les possibles incidències que hagen sorgit (material trencat, mal ús del mateix, perdut etc....). La revisió d'este full ens proporciona informació del material i jocs més usats, alumnes que no tornen en condicions el material, preferències de jocs per classe etc...

Al llarg dels diversos anys que porta funcionant esta experiència s'han solucionat tots els problemes a mesura que anaven apareixent. Inclús hui continuen sorgint complicacions que fan que este esplai siga algo dinàmic i viu.

CONCLUSIÓ.

Si el que pretenem és recuperar estos jocs i fomentar la convivència entre l'alumnat del centre, és fonamental que es treballen estes competències de forma continuada. Si ens quedem només amb l'actuació puntual d'una activitat que es realitza a final de curs o una setmana cultural (que només dura una setmana i normalment no afecta tots els nivells d'edat) estarem "quedant-nos curts". La utilització de l'esplai té el gran avantatge que permet que l'activitat es realitze **per a tots els xiquets/es del col·legi, tots dies del curs i any rere any.**

Una altra valoració positiva és el treball que es realitza d'integració entre els propis xiquets/es. Fàcilment podem observar al pati un grup de xiquets/es de diferents edats i diferents classes jugant junts; o aquell grup de xiquetes majors en el racó de corda ensenyant una cançó a altres xiquetes més xicotetes.

Un altre aspecte a destacar és el fet que en l'esplai del centre pràcticament ja no es jugue al futbol. L'haver desterrat el futbol va permetre disposar de més espai en el pati per a que es formen grups de joc heterogenis i dinàmics. En este plantejament de l'esplai, l'espai (exceptuant els racons reservats a algun joc especific) és de tots i per a tot, sent el diàleg i la "negociació" entre els alumnes l'única norma per a dirimir possibles conflictes. Només en cas extrem el problema serà resolt pel mestre/a que es trobe per la zona. Afavorint-se així les actituds de convivència, respecte i la integració de qualsevol tipus de xiquet/a.

Foment lector.

INTRODUCCIÓ.

L'objectiu d'aquestes mesures és fomentar l'hàbit lector i el gust de llegir per part de l'alumnat al llarg de totes les etapes de l'aprenentatge perquè incorporen la lectura en diferents formats i tipologies com un dels fonaments del seu procés educatiu i vital. Per això, cal realitzar accions de dinamització de la lectura i de dinamització de la biblioteca escolar com a espai educatiu flexible, com a centre de recursos d'informació, de lectura, de cultura, que fomente l'aprenentatge autònom i que siga un factor de compensació social que afavorisca la igualtat i la diversitat, incloent-hi tots els formats que permeten l'accés a la lectura de la totalitat de l'alumnat. Aquestes mesures hauran d'assegurar i consolidar la comprensió lectora i la capacitat de composició textual, en qualsevol suport, analògic o digital, de tot l'alumnat del centre, ser transversals en les programacions d'aula i desenvolupar-se en totes les àrees i àmbits.

Al moment de l'adquisició de material bibliogràfic es contemplarà una representació equilibrada d'autoria femenina i/o de personatges protagonistes femenins, amb rols no estereotipats, en els diferents textos que s'hi proposen.
Les programacions d'aula inclouran la planificació i l'organització de temps i d'espais per a llegir, crear i consolidar actituds favorables cap a la lectura i cap a la cultura en totes les àrees, àmbits i matèries curriculars i integrar-hi les tecnologies de la informació i de la comunicació per afavorir l'alfabetització múltiple i el desenvolupament de la competència informacional.
Aquest és un document que arreplega totes les intervencions del centre destinades al foment de la lectura i la comprensió lectora, la qual cosa implica un suport explícit a l'adquisició de les competències clau que marca la normativa, especialment:

Competència en comunicació lingüística
Competència plurilingüe
Competència digital
Competència personal, social i d'aprendre a aprendre
Competència ciutadana
Competència en consciència i expressió culturals

El foment lector es treballarà de forma transversal com un projecte interdisciplinar del centre i estarà coordinat, dinamitzat i avaluat per les persones anomenades a tal efecte.
Totes les mesures podran ser aplicades al conjunt de llengües que es treballen al centre (Valencià, Castellà i Anglés).
A principi del curs escolar, les persones encarregades de la biblioteca presentaran al claustre la seua programació que incidirà especialment en les mesures per al foment de la lectura com un projecte interdisciplinar del centre.
Anualment s'aprova una partida pressupostària per a biblioteca del centre, biblioteca d'aula i biblioteca del professorat.
Els alumnes d'Infantil i primer cicle de Primària disposen de biblioteca d'aula. També fan visites programades al racò de l'animació lectora situat a la biblioteca del centre.
Segon i tercer cicle fan ús de la biblioteca del centre o bé a través de visites programades o a través de repartiments que el tutor fa en classe.
Tots els especialistes disposen dins de les seues dependències una biblioteca d'aula i del professorat. (Música, Educació Física, Anglés, Religió, PT, A.LL i Orientació)
En la sala del professorat i en la tutoria d'infantil están ubicades les respectives biblioteques generals del professorat amb dotació pressupostària anual.

OBJECTIUS GENERALS.

- Fomentar en l'alumnat l'interés per la lectura i desenvolupar l'hàbit lector.
- Afavorir la comprensió lectora desde totes les àrees,matèries, àmbits i mòduls del currículum.
- Fomentar en l'alumnat la lectura com a activitat d'oci i de gaudi.
- Promoure la col·laboració i participació de les famílies i altres membres de la comunitat educativa de l'entorn en les activitats de foment de la lectura.
- Estimular l'ús de fonts documentals complementàries al llibre de text, tant en suports impresos com en suport digital i audiovisual.
- Fomentar en l'alumnat una actitud reflexiva i crítica per mitjà del tractament de la informació.
- Potenciar l'ús i la dinamització de les biblioteques del centre (Biblioteca, Biblioteca del professorat, Biblioteca d'aula, Racó d'animació lectora, Bibliopati...) adequar-les als objectius i actuacions previstes..
- Reforçar la figura dels mitjans audiovisuals i digitals com a mitjans de suport a la lectura.
- Contribuir al desenvolupament de la competència lingüística en l'alumnat.

OBJECTIUS ESPECÍFICS.

Relacionats amb elsàmbits curriculars d' Educació Infantil.	• Despertar l'interés pel reconeiximent de lletres. • Conèixer el racó de la biblioteca d'aula i l'ús dels llibres. • Gaudir de les activitats de lectura col.lectiva de contes. • Utilitzar la lectura global de paraules senzilles i molt utilitzades a l'aula (noms, dies de la setmana, ...). • Participar en activitats d'expressió corporal i dramatització de contes. • Col.laborar i gaudir de l'elaboració del llibre viatger.

Relacionats amb totes les àrees curriculars d' Educació Primària.	• Usar estratègies pera llegir amb fluidesa, entonació, sentit de la lectura, vocalització, to de veu, parsimònia en la dicció i velocitat adequada. • Arribar a llegir a la velocitat lectora prevista* per al nivel (superant-lo un 85% de la classe). • Treballar tècniques d'augment de la velocitat lectora en 2n i 3r cicles. Comprendre distints tipus de textos adaptats a la seua edat. • Utilitzar la lectura com a medi per a aprendre, ampliar el vocabulari, fixar l' ortografia correcta i obtenir informació. • Potenciar la integració de la lectura en la dinàmica de la classe. • Iniciar als alumnes en l'elaboració de resums dels textos llegits, de tipologia variable segons el curs. • Arribar a llegir, d'acord al seu nivell, 1 llibre quinzenal en 1r cicle; 1 llibre quinzenal en 2n cicle i 1 llibre quinzenal en 3r cicle. • Arribar a llegir, en casa diàriament, 15' en 1r cicle, 25' en 2n cicle i 35' 3r cicle. • Valorar l'esforç i la tasca de l'alumnat en els informes d'avaluació continua i d'avaluació trimestral. (*) 30 pxm en 1r//60 pxm en 2n//90 pxm en 3r//110 pxm en 4rt//130 pxm en 5é i 150 pxm en 6é.
Relacionats amb la organització i funcionamient de la Biblioteca.	• Dur a terme, com tots els cursos, el projecte de funcionament de la Bilioteca de Centre (programació, activitats, préstecs, animació lectora, etc). ANNEX I. • Familiaritzar-se amb la Biblioteca Escolar i d'aula, especialment en l'ubicació dels llibres per temes o col.leccions. • Usar la biblioteca com a espai en què es realitze la reserca d' informació i aprenentatge. • Arribar a fer un miler de préstecs entre 2n i 3r cicles. • Adquirir llibres o material de lectura per augmentar la dotació tant de la Biblioteca de Centre com les d'aula. • Conéixer altres biblioteques externes al Centre.
Per a afavorir la col.laboració família-centre.	• Comprometre a les famílies en el foment de la lectura, procurant implicar-los en el seu seguimient. • Afavorir que les mares i pares siguen models de bons lectors i contribuisquen a estimular la lectura dels seus fills/es en el temps d'oci.

ACTIVITATS A REALITZAR PER CADA CICLE.

INFANTIL

- Salutacions (preguntem qui ha vingut, passem llista).
- Reconeixement del propi nom i dels demés.
- Lectura global de paraules senzilles i molt utilitzades en els diferents projectes .
- Lectura d'imagens i interpretació de pictogrames (lectura de cartels, làmines,...)
- Lectura de contes amb suport visual i gràfic.
- Lectura de contes al racó d'animació lectora de la biblioteca del Centre.
- Visualització i Reconeixement de "Bits" d' intel.ligència.
- Celebració dia del llibre a nivell de centre.
- Activitats TIC.
- Llibre viatger.
- Ús del racó de la biblioteca d'aula.
- Dramatització de contes.
- Taller d'animació lectora amb col.laboració de les famílies.
- Bibliopati
- Reconeixement de paraules significatives (noms, dies, commemoracions...)
- Paraula del dia.

- Lectura comprensiva de contes, identificant el títol, els personatges principals, ...
- Projecte de lectura de fonemes, confeccionats per i per als xiquets (paraules escrites retallades, imatges amb frases,...)
- Conte viatger.
- Diccionari il.lustrat, elaborat amb dibuixos dels xiquets.
- Préstecs de llibres.
- Assistència al teatre per gaudir de diversos tipus de representacions i especialment de contacontes.
- Vine a contar-me contes.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA: PRIMER CICLE

- Lectura periòdica d'un llibre.
- Diàriament, els xiquets realitzen en casa una activitat de lectura comprensiva (text curt amb activitats relacionades).
- Lectura i resolució d'endevinalles, aprenentatge d'embarbussaments i textos poètics i representació (dramatització) de contes.
- A l'aula hi haurà un racó de la lectura.
- Invenció i il.lustració de contes (canviant finals, amb paraules donades prèviament).
- Dramatització de contes.
- Presentar llibres a la resta de companys del grup classe.
- Lectura col.lectiva d'un conte.
- Lectura en veu alta de fragments i comentaris sobre el contingut.
- Lectura individual silenciosa.
- Celebració dia del llibre a nivell de centre.
- Jo sóc el contacontes.
- Inventar-se redolins.
- Proposar textos que treballen valors com la no discriminació o temes multiculturals que faciliten el coneixement del país d'origen a tots els seus companys/es.
- Bibliopati
- Lectura de contes al racó d'animació lectora de la biblioteca del Centre.
- Busquem un lloc del centre per a llegir.
- Assistència al teatre per gaudir de diversos tipus de representacions i especialment de contacontes.
- Passar a les famílies un decàleg amb recomanacions per animar a llegir als seus fills/es.
- Libre viatger / Conte viatger.
- Vine a contar-me contes.
- Visita d'un autor.
- Apadrinament lector.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA: SEGON CICLE

- Lectura periòdica d'un llibre.
- Dedicar una hora setmanal a classe per a la lectura (global, individual, etc).
- Diàriament, els xiquets realitzen en casa una activitat de lectura comprensiva o d'oci d'uns 25' de duració.
- Localització de dades o temes que tinguen relació amb allò de tipus curricular.
- Lectura i comentari de textos, inclosos els de llegendes, encreuats, sopes de lletres, anagrames i lectures dramatitzades.
- Activitats de "lectura activa": invenció de contes, diàlegs, textos incomplets,...
- Activitat de "llibre fórum": llibre llegit per tots i posterior debat, posta en comú, activitats globals, presentació de l'autor a classe, etc.).
- Activitats d'il.lustració de les lectures (personatges, escenes determinades, seqüències, ...).
- Utilització del diccionari com instrument de localització del vocabulari desconegut.
- Celebració dia del llibre.
- Activitas TIC.
- Producció de textos (individual i col.lectivament).
- Proposar textos que treballen valors com la no discriminació o temes multiculturals que faciliten el coneixement del país d'origen a tots els seus companys/es.
- Bibliopati
- Busquem un lloc del centre per a llegir.
- Assistència al teatre per gaudir de diversos tipus de representacions i especialment de contacontes.
- Realitzar préstecs temporals des de la biblioteca de Centre a qualsevol aula, baix la coordinació tutor/a i encarregats/des de biblioteca.
- Passar a les famílies un decàleg amb recomanacions per animar a llegir als seus fills/es.
- Ens visita un autor. Una vegada al cicle.
- Conte viatger.

- Apadrinament lector.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA: TERCER CICLE

- Lectura trimestral d'un llibre
- Dedicar una hora quinzenal a classe per a la lectura (global, individual, etc).
- Periòdicament, els xiquets realitzen en casa una activitat de lectura comprensiva o d'oci d'uns 35' de duració.
- Treball específic de tècniques d'estudi a partir de la lectura comprensiva de textos: idees principals i secundàries, resums, ...
- Treball de fluidesa i entonació adequades, a partir de textos adaptats al nivell.
- Localització de textos senzills per a completar treballs de classe.
- Utilització del diccionari per a millorar la comprensió del significat de les paraules en alguns textos.
- Activitat de "llibre fórum": llibre llegit per tots i posterior debat, posta en comú, activitats globals, presentació de l'autor a classe, etc.).
- Celebració dia del llibre
- Activitas TIC.
- Intercanvi de llibres de lectures entre alumnes.
- Lectura d'un llibre d'anglés (trimestral).
- Producció de textos (individual i col.lectivament).
- Proposar textos que treballen valors com la no discriminació o temes multiculturals que faciliten el coneixement del país d'origen a tots els seus companys/es
- Bibliopati
- Busquem un lloc del centre per a llegir.
- Visites a la biblioteca municipal, dins de l'oferta educativa de l'Ajuntament.
- Assistència al teatre (una vegada al llarg del cicle) per gaudir de diversos tipus de representacions i especialment de contacontes.
- Visita fira del llibre.
- Realitzar exposicions orals per part de l'alumnat per a què comenten el llibre que més els ha agradat.
- Realitzar préstecs temporals des de la biblioteca de Centre a qualsevol aula, baix la coordinació tutor/a i encarregats/des de biblioteca.
- Passar a les famílies un decàleg amb recomanacions per animar a llegir als seus fills/es.
- Apadrinament lector.

ESTRATÈGIES PER AFAVORIR LA COL.LABORACIÓ ENTRE LA FAMÍLIA I EL CENTRE.

- Recabar informació de les famílies sobre els hàbits lectors dels seus fills/es i sobre com es viu en casa la lectura des del punt de vista d'oci.
- Demanar col.laboració a les famílies per a desenvolupar les activitats propostes dins del Centre amb la finalitat de crear nous lectors entre els seus fills/es. Per exemple: que els pares/mares realitzen contacontes dins l'aula (infantil), participant en l'hora de la lectura p.e.
- Participació dels pares/mares en activitats concretes, com: llibre viatger, dia del llibre, exposicions a la biblioteca, revista escolar, etc.
- Estimular la lectura de pares i fills creant un espai on compartir les vivències del dia.
- Proposar, des de la tutoria; i especialmente en Infantil, primer i segon cicles de Primària, que en casa dediquen deu minuts a llegir junts pares i fills bé sobre un llibre dut d'escola o bé sobre un llibre de casa. Intentant que siga per plaer, no per obligació.

AVALUACIÓ DE LES MESURES PER AL FOMENT DE LA LECTURA.

Aquesta avaluació es realitzarà al llarg del tercer trimestre dins del marc de la memòria de final de curs, seguint les orientacions de la CCP.
S'utilitzarà l'Annex I del presnt document. La valoració dels resultats estarà a càrrec de les bibliotecaries del centre.

CONCRECIÓ D'ALGUNES MESURES

A continuació es desenvolupen algunes mesures que es posen a l'abast del professorat com a ferramentes per al foment de la lectura que es podran treballar dins de l'horari lectiu com un projecte interdisciplinar de centre.

DEU RECOMANACIONS PER ANIMAR A LLEGIR AL TEU FILL/A:

1 Per animar a llegir no és precís saber llegir, però sí estar convençut de què llegir és necessari.
2 La lectura familiar deu ser algo natural, habitual i quotidià.

3 La lectura ha de ser un fet agradable que es desenvolupe en un ambient de diàleg i participació familiar.
4 La lectura ha de fomentar la comunicació familiar, ha de ser compartida, que permitisca intercanviar opinions sobre els personatges, les situacions, el llenguatge, etc. Que servisca de vehicle per a converçar sobre temes propers i reials.
5 L'excusa de la falta de temps no val. No és l'escola qui us demana. Són els vostres fills/es qui us necessiten.
6 Faciliteu-los llibres sobre els temes que els interessen, adaptats a la seua edat. No hem d'imposar-los el nostre gust. Són ells i elles qui estan despertant a la lectura.
7 No tots els xiquets/es maduren al mateix temps. Tingau paciència, doneu ànims i estimuleu l'autoestima i, en condicons normals, es produirà la maduració.
8 La lectura no té per què implicar despeses. Les biblioteques municipals, la de l'aula o la del centre ens facilitaran llibres suficients i apropiats. Visiteu amb ells les biblioteques, llocs al carrer de venda de llibres, llibreries... i ajudeu-los a triar i seleccionar.
9 Amés d'aquestes recomanacions, els/les mestres i les persones responsables de les biblioteques municipals vos podran orientar sobre els llibres més recomanables i adaptats per als vostres fills/es.
10 Parleu i intenteu establir entre els membres de la família un temps diari de lectura en comú. Ara és el moment. Si no logreu en esta etapa escolar, més endavant serà molt difícil. Comenceu el més prompte possible i recordeu que la paraula que arriba al cor, a l'entendiment, és més poderosa que qualsevol castic.

EL LLIBRE VIATGER

Desenvolupament de l'activitat:

En primer lloc es prepara el llibre que anem a utilitzar. Decorant la portada de forma atractiva. Es pot forrar el llibre per a evitar que es faça malbé.

En les primeres pàgines del llibre es poden incloure les instruccions on es conta a les famílies en què va a consistir l'activitat i les normes a respectar.

S'establirà el nombre de dies que el llibre estarà en cada casa.

El llibre anirà rodant per totes les famílies, establint-se prèviament un torn.

L'alumne/a pot ser qui arreplegue els testimonis per escrit, o acompanyar amb una il.lustració en el cas dels més xicotets.

Quan es torna el llibre al Centre, l'alumne/a presentarà els seus textos segons el tipus d'activitat aportat per la familia. Pot triar a companys/es que li ajuden si no se sent segur de fer-ho a soles, sempre facilitatnt que se senta orgullós/a del seu treball. El professor/a crearà un ambient d'atenció, respecte i valoració del treball realitzat.

Quan estiga acabat, el llibre viatger podrá ser utilitzat com a recurs didàctic en les aules.

Aquesta activitat es pot realizar també en suport digital.

Finalment a les famílies la seua participació i se'ls facilitarà bé de forma física o en supot digital el llibre per a que puguen vore el resultat final.

CONTE VIATGER

Desenvolupament de l'activitat:

En primer lloc es prepara el llibre que anem a utilitzar. Decorant la portada de forma atractiva. Es pot forrar el llibre per a evitar que es faça malbé.

En les primeres pàgines del llibre es poden incloure les instruccions on es conta a les famílies en què va a consistir l'activitat i les normes a respectar.

S'establirà el nombre de dies que el llibre estarà en cada casa.

Es poden posar en marxa varis contes a la vegada per a evitar periodes d'espera.

En classe, cada grup pot començar a triar conjuntament el títol i escriure l'inici. També es por partir d'un mateix títol i inici i vore com evolucionen els contes en cada grup.

Cada alumne/a es durà a casa el conte i junt a la seua família el continuarà a partir de la situació en què se l'haja trobat. Quan haja acabat la seua aportació realitzarà una il.lustració, amb la técnica que trie, per a acompañar la seua redacció. Els diferents membres de la família poden redactar, il.lustrar o narrar.

Quan el conte torna a l'aula, l'alumne/a llegirà per als seus companys/es la continuació al conte que ha inventat la seua familia i mostrarà la il.lustració. Pot triar a companys/es que li ajuden si no se sent segur/a de fer-ho a soles, sempre facilitant que se senta orgullós/a del seu treball. El prefessor/a crearà un ambient d'atenció, respecte i valoració del treball realitzat.

És necessari establir quan es realitzarà el final del conte, ja que els alumnes tenen tendencia a buscar el final precipitadament.

Quan els contes estiguen acabats, es poden plantejar diferents activitats amb ells: realització de murals, dramatitzacions, presentacions dels contes, gravacions sonores, ...

Finalment es realitzarà una jornada on es compartirà amb les famílies les experiències generades amb l'activitat. En ella se'ls agrairà la seua participació i col.laboració.

El material creat es pot compartir amb altres cursos, amb la biblioteca, amb altres famílies,

VINE A CONTAR-ME CONTES

Desenvolupament de l'activitat:
En primer lloc es proposa a les famílies (pares, mares, iaios, germans, ...) que s'incorporen a l'aula a contar contes. Se'ls convida a contar narracions i folklore de tradició oral. Aquets poden anar acompanyats d'una posada en escena amb acompanyament musical i ambientació, inclús d'activitats complementàries.
El professorat i l'alumnat s'encarregaran de preparar un ambient de benvinguda als contacontes.
La preparació començarà els dies previs en les aules amb diverses activitats: estudi de les característiques del text narratiu del conte, elaboració d'una fitxa per arreplegar informació sobre cada conte, dades personals de les famílies participants, preparació de la gravació audiovisual de la sessió, fotografies, ambientació del conte, disfresses de l'alumnat, preparació de la recepció dels convidats, etc.
Finalment, s'organitzarà una tasca de recopilació del material generat: textos, material audiovisual, fotos, fitxes, etc. Cada curs podria arreplegar tots els contes en un llibre o quadernet amb il.lustracions dels propis alumnes i amb alguna foto d'eixe dia, inclouent els noms dels participants de cada edició. Una vegada editat, es podria oferir com a obsequi a les famílies que han col.laborat. Així mateix, els llibres de les diferents edicions poden formar part de la biblioteca d'aula o de la biblioteca de Centre.

LA MALETA LECTORA
Desenvolupament de l'activitat:
La maleta lectora portarà dins diversos llibres per a gaudir de la lectura en família. Seran llibres que fomenten la imaginació, que faciliten l'aprenentatge, que ens facen disfrutar i somniar.
Per cada classe es posaran en circulació diferents maletes (carteres, maletins,...) i s'establiran torns de préstecs.
La selecció dels llibres es pot fer amb diversos criteris: temàtica (coeducació, interculturalitat, pau, arts, ...), tipologia de textos (conte, poesia, còmic, ...), ...
La maleta pot dur, junt als llibres:
Un document que especifique els objectius i explique l'activitat.
Un document amb recomanacions de llibres de lectura.
Un llistat d'actituds que afavorisquen l'hàbit lector.
Resenya de cada llibre.
Marionetes, música, ...
La maleta durà un "quadern de viatge" o "llibre de visites" on les famílies posen les seues dades personals, la data de recepció i les impressions sobre l'experiència. S'animarà a què escriga més d'un membre de la família. Es pot acompañar també amb dibuixos.
La maleta creadora pot partir amb llibres o textos creats per l'alumnat. Açò dóna a conéixer a les famílies el material elaborat en clase i és molt gratificant per als alumnes.

BUSQUEM UN LLOC DEL CENTRE PER A LLEGIR
Cada tutor/a dedica un temps setmanal mínim (acordat en cicle) per a llegir.
Es tracta de buscar un lloc diferent del centre per a que tot el grup puga llegir en un ambiet relaxat.(baixar al pati, gimnàs, aula de la natura, jardí botànic, escales exterior, pati d'infantil, etc...)

BIBLIOPATI
Fomentar la lectura i oferir la possibilitat de llegir a l'hora de l'esplai dins de la biblioteca del centre o al pati a través del "carro lector".

QÜESTIONARI SOBRE HÀBITS LECTORS:

NOM I COGNOMS: **CURS:** **GRUP:**	
1	Qui és el llibre que més t'ha agradat este curs?
2	En breus paraules intenta explicar per què.
3	Quina opinió tens en general dels llibres que has llegit? Encertats ▭ Desencertats ▭ Interessants ▭
4	Crees que l'actitud del profesor/a t'ha motivat per a llegir millor? SI ▭ NO ▭
5	En casa t'animen a llegir? SI ▭ NO ▭
6	Lliges habitualment en casa? SI ▭ NO ▭
7	En quin moment del dia sols llegir?
8	Quan lliges sols fer-lo sempre en el mateix lloc? Quin lloc?
9	Qui més llig en casa de quan en quan? Mon pare ▭ ma mare ▭ el meu germà o germana ▭
10	....

LA MEUA BIOGRAFIA LECTORA:

NOM I COGNOMS:		
CURS: GRUP:	"Crec que val la pena llegir perquè els llibres oculten països mereavellosos que ignorem, contenen experiències que no hem vist mai. U és indudablement més ric després de la lectura". ***ADOLFO BIOY CASARES***	
1ª AVALUACIÓ	**2ª AVALUACIÓ**	**3ª AVALUACIÓ**
TÍTOL:	TÍTOL:	TÍTOL:
AUTOR:	AUTOR:	AUTOR:
EDITORIAL:	EDITORIAL:	EDITORIAL:
VALORACIÓ:	VALORACIÓ:	VALORACIÓ:
TÍTOL:	TÍTOL:	TÍTOL:
AUTOR:	AUTOR:	AUTOR:
EDITORIAL:	EDITORIAL:	EDITORIAL:
VALORACIÓ:	VALORACIÓ:	VALORACIÓ:
TÍTOL:	TÍTOL:	TÍTOL:
AUTOR:	AUTOR:	AUTOR:
EDITORIAL:	EDITORIAL:	EDITORIAL:
VALORACIÓ:	VALORACIÓ:	VALORACIÓ:
TÍTOL:	TÍTOL:	TÍTOL:
AUTOR:	AUTOR:	AUTOR:
EDITORIAL:	EDITORIAL:	EDITORIAL:
VALORACIÓ:	VALORACIÓ:	VALORACIÓ:
TÍTOL:	TÍTOL:	TÍTOL:
AUTOR:	AUTOR:	AUTOR:
EDITORIAL:	EDITORIAL:	EDITORIAL:
VALORACIÓ:	VALORACIÓ:	VALORACIÓ:
TÍTOL:	TÍTOL:	TÍTOL:
AUTOR:	AUTOR:	AUTOR:
EDITORIAL:	EDITORIAL:	EDITORIAL:
VALORACIÓ:	VALORACIÓ:	VALORACIÓ:

MODEL DE FITXA PER AL PROFESSOR/A:

NIVELL DE COMPETÈNCIA LECTORA				
ALUMNE:			**CURS:**	
	1	**2**	**3**	**4**
Demostra interés per la lectura.				
Aprofita el temps de lectura en l'aula.				
Llig més llibres dels demanats.				
Visita la biblioteca de l'aula.				
Llig amb atenció.				
Extrau dades rellevants de la lectura.				
…				
	1	**2**	**3**	**4**
Comprén globalment els textos.				
Reconeix el vocabulari.				
Llig en veu alta amb correcció.				
És capaç de diferenciar entre idees principals i secundàries.				
Llig amb adequada entonació i pronunciació.				
El ritme lector emprat és fluid.				
Elabora amb correció senzills textos escrits.				
…				

1 No adquirit **(2)** Iniciat **(3)** En procés **(4)** Consolidat

ANNEX I:

AVALUACIÓ DE LES MESURES PER AL FOMENT DE LA LECTURA.

CICLE: INFANTIL NIVELL: ..... GRUP: .....

VALORA DE 0 A 10 SEGONS EL GRAU DE CONSECUCIÓ	
Salutacions (preguntem qui ha vingut, passem llista).	
Reconeixement del propi nom i dels demés.	
Lectura global de paraules senzilles i molt utilitzades en els diferents projectes.	
Lectura d'imagens i interpretació de pictogrames (lectura de cartels, làmines,...)	
Lectura de contes amb suport visual i gràfic.	
Lectura de contes al racó d'animació lectora de la biblioteca del Centre.	
Visualització i Reconeixement de "Bits" d' intel.ligència.	
Celebració dia del llibre a nivell de centre.	
Activitats TIC.	
Llibre viatger .	
Ús del racó de la biblioteca d'aula.	
Dramatització de contes.	
Taller d'animació lectora amb col.laboració de les famílies.	
Bibliopati	
Reconeixement de paraules significatives (noms, dies, commemoracions...)	
Paraula del dia.	
Lectura comprensiva de contes, identificant el títol, els personatges principals...	
Projecte de lectura de fonemes, confeccionats per i per als xiquets (paraules escrites retallades, imatges amb frases,...)	
Conte viatger.	
Diccionari il.lustrat, elaborat amb dibuixos dels xiquets.	
Préstecs de llibres.	
Assistència al teatre per gaudir de diversos tipus de representacions i especialment de contacontes.	
Vine a contar-me contes.	
CALCULA LA TEUA MITJANA	

OBSERVACIONS:

PROPOSTES DE MILLORA:

ANNEX I:

AVALUACIÓ DE LES MESURES PER AL FOMENT DE LA LECTURA.

PRIMER CICLE NIVELL: ..... GRUP: .....

VALORA DE 0 A 10 SEGONS EL GRAU DE CONSECUCIÓ	
Lectura periòdica d'un llibre.	
Diàriament, els xiquets realitzen en casa una activitat de lectura comprensiva (text curt amb activitats relacionades).	
Lectura i resolució d'endevinalles, aprenentatge d'embarbussaments i textos poètics i representació (dramatització) de contes.	
A l'aula hi haurà un racó de la lectura.	
Invenció i il.lustració de contes (canviant finals, amb paraules donades prèviament).	
Dramatització de contes.	
Presentar llibres a la resta de companys del grup classe.	
Lectura col.lectiva d'un conte.	
Lectura en veu alta de fragments i comentaris sobre el contingut.	
Lectura individual silenciosa.	
Celebració dia del llibre a nivell de centre.	
Jo sóc el contacontes.	
Iventar-se redolins.	
Proposar textos que treballen valors com la no discriminació o temes multiculturals que faciliten el coneixement del país d'origen a tots els seus companys/es.	
Bibliopati	
Lectura de contes al racó d'animació lectora de la biblioteca del Centre.	
Busquem un lloc del centre per a llegir.	
Assistència al teatre per gaudir de diversos tipus de representacions i especialment de contacontes.	
Passar a les famílies un decàleg amb recomanacions per animar a llegir als fills/es.	
Llibre viatger / Conte viatger.	
Vine a contar-me contes.	
Visita d'un autor.	
Apadrinament lector	
CALCULA LA TEUA MITJANA	

OBSERVACIONS:

PROPOSTES DE MILLORA:

ANNEX I:

AVALUACIÓ DE LES MESURES PER AL FOMENT DE LA LECTURA.

SEGON CICLE NIVELL: ..... GRUP: .....

VALORA DE 0 A 10 SEGONS EL GRAU DE CONSECUCIÓ	
Lectura periòdica d'un llibre.	
Dedicar una hora setmanal a classe per a la lectura (global, individual, etc).	
Diàriament, els xiquets realitzen en casa una activitat de lectura comprensiva o d'oci d'uns 25' de duració.	
Localització de dades o temes que tinguen relació amb allò de tipus curricular.	
Lectura i comentari de textos, inclosos els de llegendes, encreuats, sopes de lletres, anagrames i lectures dramatitzades.	
Activitats de "lectura activa": invenció de contes, diàlegs, textos incomplets,...	
Activitat de "llibre fórum": llibre llegit per tots i posterior debat, posta en comú, activitats globals, presentació de l'autor a classe, etc.).	
Activitats d'il.lustració de les lectures (personatges, escenes determinades, seqüències, ...).	
Utilització del diccionari com instrument de localització del vocabulari desconegut.	
Celebració dia del llibre.	
Activitas TIC.	
Producció de textos (individual i col.lectivament).	
Proposar textos que treballen valors com la no discriminació o temes multiculturals que faciliten el coneixement del país d'origen a tots els seus companys/es.	
Bibliopati	
Busquem un lloc del centre per a llegir.	
Assistència al teatre per gaudir de diversos tipus de representacions i especialment de contacontes.	
Realitzar préstecs temporals des de la biblioteca de Centre a qualsevol aula, baix la coordinació tutor/a i encarregats/des de biblioteca.	
Conte viatger.	
Visita d'un autor/a al meny una vegada al cicle	
Passar a les famílies un decàleg amb recomanacions per animar a llegir als fills/es.	
Apadrinament lector	
CALCULA LA TEUA MITJANA	

OBSERVACIONS:

PROPOSTES DE MILLORA:

ANNEX I:

AVALUACIÓ DE LES MESURES PER AL FOMENT DE LA LECTURA.

TERCER CICLE NIVELL: ..... GRUP: .....

VALORA DE 0 A 10 SEGONS EL GRAU DE CONSECUCIÓ	
Lectura trimestral d'un llibre	
Dedicar una hora quinzenal a classe per a la lectura (global, individual, etc).	
Periòdicament, els xiquets realitzen en casa una activitat de lectura comprensiva o d'oci d'uns 35' de duració.	
Treball específic de tècniques d'estudi a partir de la lectura comprensiva de textos: idees principals i secundàries, resums, ...	
Treball de fluidesa i entonació adequades, a partir de textos adaptats al nivell.	
Localització de textos senzills per a completar treballs de classe.	
Utilització del diccionari per a millorar la comprensió del significat de les paraules en alguns textos.	
Activitat de "llibre fórum": llibre llegit per tots i posterior debat, posta en comú, activitats globals, presentació de l'autor a classe, etc.).	
Celebració dia del llibre	
Activitas TIC.	
Intercanvi de llibres de lectures entre alumnes.	
Lectura d'un llibre d'anglés (trimestral).	
Producció de textos (individual i col.lectivament).	
Proposar textos que treballen valors com la no discriminació o temes multiculturals que faciliten el coneixement del país d'origen a tots els seus companys/es	
Bibliopati	
Busquem un lloc del centre per a llegir.	
Visites a la biblioteca municipal, dins de l'oferta educativa de l'Ajuntament.	
Assistència al teatre per gaudir de diversos tipus de representacions i especialment de contacontes (una vegada al cicle).	
Visita fira del llibre.	
Realitzar exposicions orals per part de l'alumnat per a què comenten el llibre que més els ha agradat.	
Realitzar préstecs temporals des de la biblioteca de Centre a qualsevol aula, baix la coordinació tutor/a i encarregats/des de biblioteca.	
Passar a les famílies un decàleg amb recomanacions per animar a llegir als fills/es.	
Apadrinament lector.	
CALCULA LA TEUA MITJANA	

OBSERVACIONS:

PROPOSTES DE MILLORA:

Hort escolar ecològic.

L´hort escolar es converteix en un recurs educatiu, transversal i complementari de les diferents àrees tant a infantil, com a primària facilitant la possibilitat de donar a conèixer experiències de l´entorn natural, a més de promoure actituds i hàbits de cura i responsabilitat mediambiental, amb temes com alimentació, reciclatge, salut i respecte pels nostre planeta en un ambient lúdic, de cooperació, inclusiu i motivador.

OBJECTIU GENERAL
Elaborar una proposta didàctica per a l´adquisició de competències bàsiques establertes al currículum d´educació infantil i primària

OBJECTIUS ESPECÍFICS
- ✓ Conèixer e identificar l´hort escolar i els seus beneficis educatius.
- ✓ Valorar la importància que els horts escolars poden arribar a tindre al sistema educatiu.
- ✓ Comprendre la relació de l´hort escolar amb les àrees curriculars tant a educació infantil com a primària.
- ✓ Desenvolupar l´hort com una estratègia d´educació innovadora.
- ✓ Proposar i recopilar activitats a totes les àrees emprant l´hort escolar com a recurs educatiu.

BENEFICIS DE L´HORT ESCOLAR.
Reforça el treball cooperatiu
Promou la sensibilització ecològica
Desenvolupa actituds de responsabilitat
Consciència de la necessitat d´una alimentació sana
Fomenta l´aprenentatge actiu

DISSENY I CONSTRUCCIÓ DE L´HORT ESCOLAR.
Per dissenyar i construir el nostre hort escolar primerament tindrem en conte l´espai del que disposem i de la seua idoneïtat. Contarem amb l´orientació de tècnics externs al Centre.
Zona de cultiu: Disposarem de quatre zones diferenciades , ja siga en parades o taules de cultiu que afavoriscan la rotació d´aquestos. (mètode de Gaspar Caballero de parades en crestall). Cada zona s´assignarà a un cicle (1 d´infantil i 3 de primària). També es podrà disposar d´un **rebost de llavors**.
Zona de punt de reg: Zona de bona accessibilitat, a prop de la zona de cultiu amb doble eixida d´aigua per poder connectar reg per goteig i disposar d´aixeta per connectar mànega de reg o omplir arruixadores.
Zona de ferramentes: Es buscarà un lloc accessible, cobert i tancat on emmagatzemar ferramentes i eines de l´hort, llavors, test, caixonets per fer plantons,....
Zona de compostatge: S´ubicarà a prop de l´hort una xicoteta compostadora en contacte amb el sòl.
A més s´estudiarà la possibilitat d´ampliar el botànic del nostre Centre per a la creació d´un **"oasis de papallones"** i la nostra inclusió en una xarxa a nivell nacional d´aquests ecosistemes plantant noves varietats i aprofitant les ja existents i construint un "**hotel de bestioles"**.
Caldria també la possibilitat de col·locar cases de pardals en alguns arbres del pati.

OBJECTIUS A TREBALLAR A L´HORT.
- Conèixer el funcionament d´un hort escolar ecològic.
- Impulsar valors i actituds de responsabilitat i respecte amb l´entorn.
- Fomentar hàbits d ´alimentació saludable.
- Potenciar habilitats motrius bàsiques dins de l´hort .
- Desenvolupar l´autonomia personal.
- Proporcionar a l´alumnat l´adquisició d´actituds de cooperació, responsabilitat, autoestima, motivació i valoració del treball.
- Implicació de tota la comunitat educativa en el procés d´ensenyament-aprenentatge a través de l´hort escolar.
- Treballar de manera interdisciplinar llengua, matemàtiques, ciències, arts plàstiques, música, motricitat,... en relació amb el tema.

COMPETENCIES A TREBALLAR DE MANERA TRANSVERSAL AMB EL RECURS DE HORT ESCOLAR.
Comunicació lingüística : L´alumnat podrà verbalitzar tot el que observa i realitze, compartint les seues observacions, experiències i reflexions, adquirint i ampliant vocabulari que es reflectirà posteriorment a les seues capacitats comunicatives tant orals com escrites.
Matemàtiques : L´alumnat posarà en pràctica activitats d´organització espacio-temporal, seriacions, classificacions i agrupacions, mesures de longitud i capacitat, temps i diners, estadística,.... així com invenció i resolució de problemes on es treballaran operacions matemàtiques.

Valors cívics i socials : l´alumnat obtindrà actituds de respecte i responsabilitat pel mig ambient, a més d´afermar valors amb el seu entorn natural.
Cultural i artística : les activitats d´experimentació i d´expressió plàstica i musical són importants a l´hora de reflectir els aprenentatges adquirits.
Autonomia e iniciativa personal : Es proporcionaran activitats que fomenten la presa de decisions, el treball en equip i cooperació.
Digital : Es treballarà a través de la busqueda d´informació, imatges,... referides a l´hort, realització de treballs,....
Aprendre a aprendre : L´alumnat realitzarà l´aprenentatge de manera activa i lúdica a través de l´experimentació.

TEMPORALITACIÓ.
S´ establirà una sessió setmanal per a cada aula que es dividirà en dos grups per treballar a l´hort escolar de manera presencial, no obstant, es pot continuar treballant en altres sessions a l´aula.

- RECURSOS.

Recursos materials: El Centre dotarà de tot el material necessari per al funcionament de l´hort escolar.
Recursos personals: Es potenciarà la implicació de tota la comunitat educativa.

METODOLOGÍA.
Ens basarem en l´aprenentatge actiu, constructiu i experimental.
Les activitats seran diverses, actives i flexibles, adaptant-se a les necessitats del nostre alumnat.

AVALUACIÓ.
L´avaluació es realitzarà a través de l´observació directa i sistemàtica de les capacitats i coneixements adquirits, interès, motivació, iniciativa, participació i actitud mostrada. Es podran realitzar també fulls de registre, diaris tant del professorat com de l´alumnat, ... També es farà una avaluació del funcionament de l´hort al llarg del curs.

Música a l'esplai.

1 INTRODUCCIÓ

Músicaal'esplaiésunprojectequeestreballadinsdel'àread'EducacióMusical.Es duuatermeambelsalumnesde6éalllargdetotelcursescolar,duranteltemps d'esplaioesbarjo.

Cadasetmanaocadaduessetmanes,s'escolta duranteltempsdelpati(d'11ha 11.30h),untipusdemúsicaogèneremusicalques'hatreballatprèviamentaclasse,o ques'estàtreballantenelsdiferentscursosdeprimària.Noobstantaixò,lasetmana quehihaunadataassenyaladaofestivitat(9d'octubre,Nadal,DiadelaPau,Diadela dona,Pasqua,etc)esposamúsicarelacionadaambaquestafesta.

Elsdilluns,dimartsidimecres,elsalumnesde6éposenlamúsicaprogramadaperla mestrad'EducacióMusical,idijousidivendres,sónelsdiesde"Músicadedicada".La "Músicadedicada"sóncançonsquedemanenelsxiquets/eslliurement,depositanten unabústia,unpaperetamblacançódelcantantogrupquevolen,dedicant-laaun amic/aocompany/adela seuaclasseod'altradiferentalaseua.Elsxiquets/es mitjançantunmicròfoniequipdemegafonia,diuenperaquivandedicadesaquestescançons.

2 OBJECTIUSGENERALS

Elsobjectiusqueesvolenaconseguirambelprojectesónelssegüents:

- Coordinaridinamitzaraquestrecurscomunprojecte interdisciplinaridelcentre.
- Aprofitarl'equipdeMegafoniacomarecursdidàctic peral'aprenentatgedela història delamúsica
- UtilitzarlaMegafoniacomamitjàdecomunicació(ràdio)quepodenutilitzartots els cursos sihonecessitenquantreballenlaUDdel'entrevista.
- Conèixerigaudirdediversosgèneres musicals.
- ConèixerisaberutilitzardiferentsprogramesTICperadesenvoluparunprograma deràdio.
- Fomentar l'autonomia i la responsabilitat en la tasca de posar música cada setmana.

- Gaudird'escoltarmúsicaa l'horadelpati.
- Reprendreelsdijousielsdivendresl'activitatde"Músicadedicada",jaqueespot tornarautilitzar elmicròfon.

3 PROGRAMACIÓANUAL:OBJECTIUSESPECÍFICSI ACTIVITATS

Elprojecteestàdividit entrestrimestres,elsqualstenenunsobjectiusespecíficsi unes activitats queesvolenaconseguiren cadascund'ells.

PRIMERTRIMESTRE

Objectiusespecífics

- Estructurari organitzarles audicionsdeMúsicaal'esplai.
- Elaborarunaprogramaciómusicalvariadaqueabarquediferentsgèneresmusicals i temes d'actualitat.
- Donar a conèixer als alumnes de 6é la utilització de l'equip de megafonia i l'organitzaciód'unprogramaderàdio.
- ConèixeriutilitzarlesTICiprogramescomSPOTIFY,YOUTUBE,etcperaprogramarles sessions de-música a l'esplai.
- Fomentar l'autonomia i la responsabilitat en la tasca de posar música cada setmana.
- Comprometre's en posar música adequada els dijous i divendres ("Música dedicada").
- Gaudirdela música a l'horadelpati.
- Gaudirdelamúsicaalesentradesalcole amblasirenamusical.

<u>Activitats</u>

- Familiaritzar-seambl'equipdemegafonia,.
- Realitzaralgunsprogramesisessionsmusicalssimuladesambelsalumnesquevan aferúsdelamegafonia.Recolzar-ho-ambunafitxaexplicativa.
- Posar en marxa les audicions, distribuint un tipus de música cada setmana,quinzenaounmes.
- Elsalumnesaclassedemúsicatreballaranelgènere,cantantoelcompositorques'escolteamúsica al'esplai. I amésrecol-lliraninformaciósobreaquests.
- Recolliriorganitzarlainformacióilamúsicaperalprogramaderàdio.
- Elaboraciód'una programacióperala"sirena musical".

SEGONTRIMESTRE

Objectiusespecífics

- Consolidarlaprogramacióde"Música al'esplai".
- Fer unbonúsdela megafoniaper part del'alumnat.
- Ferunavaloracióposítivadelagranvarietatdegèneresmusicalsquetenima l'abast.

Activitats

- Continuaramb larealitzaciódelsprogramesde"música a l'esplai".
- Seguirtreballantaclassedemúsicalesaudicionsicompositorsques'escoltena música a l'esplai.
- Recolliriorganitzarlainformacióilamúsicaperalprogramaderàdio.
- Avaluar el funcionament del programa de música a l'esplai i millorar alguns aspectessical.

TERCERTRIMESTRE

Objectiusespecífics

- Consolidarlaprogramacióde“Música al’esplai”
- Revisarlesactivitatsfetesalllargdelpresentcurs.
- Fiançar l’autonomiapera duratermelaprogramacióde“Música a l’esplai”.
- ConèixeriutilitzarlesTICambelprogramaAUDACITYisaberfermuntatgesamb diferentscançons.

Activitats

- Continuaramb larealitzaciódelsprogramesde“Música al’esplai”.
- Continuartreballantlesaudicions iels compositors escoltatsamúsica al’esplai.
- Recordartotes lesaudicions realitzades duranttotelcurs a“Música a l’esplai”.
- Recolliriorganitzarlainformacióilamúsicaperalprogramaderàdio.
- Fermuntatgesdediferentscançonsiposardiferentsefectes.

4 PROGRAMACIÓANUAL:TIPUSDE MÚSICA

Lasegüent programacióde tipusdemúsicai/o gèneresmusicals,esfasegonsla temporalitzaciódelesUnitatsDidàcti-quesd’EducacióMusicaldelsdiferentscursosde Primària.

Setmanalment,ungrupd’alumnesde6édePrimària,sónelsencarregatsdedura termeigestionarl’activitat deposarmúsica-alpati.

SETEMBRE	MÚSICA
12al20	Músicadebenvinguda
Del21al23	Músicadebenvinguda
Del26al30	Ópera
OCTUBRE	**MÚSICA**
Del 3al7	MOROSICRISTIANS
Del10al14	Cantvalencià

Del17al21	Cantvalencià
Del24al28	**HALLOWEEN**
NOVEMBRE	**MÚSICA**
Del 2al4	La sarsuela
Del7a l'11	Músicaaltrescultures
Del14al18	Músicaaltrescultures
Del21al25	**DIADELAMÚSICA**
Del 28al2desembre	Gospel
DESEMBRE	**MÚSICA**
El 7 i9	Músicalliure
Del12al16	Músicaenvalencià
Del19al22	**NADAL**
GENER	**MÚSICA**
Del9al13	Jazz
Del16al20	Jazz
Del23al27	Jazz
Del30 al2	**DIADELAPAU**
FEBRER	**MÚSICA**
Del6al10	EdatMitjana
Del13al17	**CARNESTOLTES**(Per concretardates.Sical, canviarpelflamenc)

Del 20al24	Flamenc
Del 27al3	Renaixement
MARÇ	**MÚSICA**
Del6a l'10	**DIADELADONA**
Del 13al16	**FALLES**
Del 20al24	Barroc
Del 27al31	Cantautorsespanyols
ABRIL	**MÚSICA**
Del 3al5	**PASQUA**
Del 18al21	Pop-rockinternacional
Del 24al28	Rockespanyol
MAIG	**MÚSICA**
Del 2al5	Músicadecinema
Del 8al12	Músicadecinema
Del 15al19	El ballet
Del 22al26	Classicisme
Del 29al2dejuny	Músicallatina

2.1.1 JUNY

	MÚSICA
Del 5al9	Chillout
Del 12al16	Romanticisme
Del 19al21	Músicalliure

NOTA: Elstipusdemúsiques podentindremodificacions enalgunasetmana, segons convinga enlaprogramaciódeca-dacursosiesdecidirafer alguncanvi.

5 AVALUACIÓOPROPOSTESDE MILLORA

Finalment,dinsdeltercertrimestre,lamestrad'EducacióMusicalfaràuna avaluaciódelprojecte.Esrealitzaranles-propostesdemilloraquees creguenoportunes,segonselsresultatsdel'avaluació,lesqualsseraninclosesdinsdela memòriadefinaldecurs.

Les Tecnologies de la informació i comunicació. L'aula d'informàtica.

1 EL NOSTRE CENTRE

• El col·legi disposa d'una aula d'informàtica amb 26 ordinadors lleugers i un servidor, connectats en xarxa i amb connexió a Internet a través d'una línia ADSL amb fibra òptica. En aquest espai comptem amb una impressores de color.
• Biblioteca amb 2 ordinadors amb connexió a Internet a través d'una línia ADSL i enllaçada amb la impressora de la sala de professors.
• Aules: totes dotades amb PDIs i amb connexió a la xarxa d'Internet.
• Sales de professors, departaments i administració amb ordinadors amb connexió a Internet a través d'una línia ADSL i alguns enllaçats a una impressora.
El plantejament ha sigut possibilitar que tot el professorat amb el seu grup d'alumnes/as utilitzara els mitjans informàtics en el procés d'ensenyament-aprenentatge. En l'actualitat s'assigna una hora setmanal a cada grup d'aula per a acudir a l'aula d'informàtica. Cada vegada s'utilitzen amb més freqüència aquests mitjans.
Generalment s'utilitzen programes educatius adaptats al nivell dels alumnes/as, processador de textos i Internet. El Centre té una web amb recursos i propostes d'activitats. I dins del programa d'escoles connectades, de la DGTIC gva, tot el centre disposa de red wifi amb tres accessos: docents, alumnat i convidats.

2 OBJECTIUS GENERALS

- Potenciar l'ús de la informàtica com a eina de treball en el procés d'ensenyament-aprenentatge, utilitzant-la de manera activa per part dels alumnes.
- Fomentar l'ús dels mitjans informàtics, facilitant l'accés a aquesta eina per part dels alumnes com a mitjà de suport i reforç en els seus aprenentatges.
- Impulsar la comunicació amb altres centres i amb altres localitats, a fi de conèixer i transmetre valors socials i de respecte a altres formes de vida i costums.
- Facilitar la cerca d'informació i el tractament crític d'aquesta, com a manera de conèixer el món d'Internet i les seues possibilitats d'accés a la informació útil.

- **Objectius per als alumnes:**
- Utilitzar programes i entorns que faciliten el seu aprenentatge de les diferents àrees de contingut: Matemàtiques, Llengua, Coneixement del mitjà, Idiomes i resta de matèries, i afavoreixen l'adquisició d'habilitats, destreses, i coneixements d'aquestes.
- Potenciar la seua comunicació amb altres companys i companyes del seu entorn i de fora del seu entorn pròxim.
- Despertar l'interès per conèixer coses diverses i donar-los les pautes per a accedir a la informació precisa. Potenciar el seu raonament i el seu afany de coneixement.
- Utilitzar l'ordinador com a mitjà d'investigació per a ampliar coneixements i elaborar xicotets projectes a nivell individual i/o col·lectiu.
- Utilitzar l'ordinador com a mitjà de creació, d'integració, de cooperació, de potenciació de valors socials i d'expressió de les idees de cadascun.

- **Objectius per al professorat:**
- Utilitzar les TIC com a mitjà de perfeccionar l'activitat docent a través de la seua utilització, d'aprofitar la informació que d'elles puga traure, i per a millorar el plantejament pedagògic a través de la seua utilització.
- Emprar els ordinadors per al treball quotidià i les activitats d'aula: programacions, activitats, controls, fitxes, circulars, informació a les famílies, etc.
- Saber consultar informació a través de l'ordinador, tant de temes professionals: concursos, cursets de formació, convocatòries...com de temes interessants per a la seua activitat docent. Intercanviar experiències, coneixements, activitats, i/o participar en tertúlies, debats, xats, a través d'Internet.
- Afavorir la participació del professorat en la creació i evolució de pàgines Web, o pàgines d'informació del Centre.

- **Objectius de la Comunitat Educativa:**
- Potenciar la comunicació amb la Comunitat Educativa i el seu entorn: fulls informatius, pàgines Web, correu electrònic, en el qual es divulgue el Centre i la seua oferta educativa, diferents informacions, relació amb l'AMPA, i intercanvi d'informació amb les famílies.
- Mantindre's informat de tot el concernent a Lleis, informació educativa i normativa, així com de convocatòries, competències i altres temes legislatius.

3 ORGANITZACIÓ PERSONAL, ESPAI, TEMPS

- **Organització personal**

Coordinador/a TIC

La figura d'algú que coordine i motive el treball amb les TIC resulta òbvia i necessària. Ha de tindre unes hores d'alliberament suficients i variables segons l'organització del Centre i el volum del seu treball.

La persona que actue com a coordinador/a realitzarà les següents funcions:

- Manteniment d'equips: mantenir actualitzat el comunicat d'avaries per a comunicar-li'l al tècnic de manteniment, si no és possible resoldre'l.
- Rebre, conèixer i catalogar software, materials i recursos de les Noves Tecnologies que apleguen al Centro.
- Considerar els diferents programes i activitats que caldria treballar als cicles i donar-la a conèixer a la resta de companys/es.
- Mantenir contactes amb els cicles per fer una relació d'activitats i/o propostes didàctiques i donar a conèixer-les a la resta de l'equip docent.
- Estar al dia dels treballs d'altres Cicles, i promoure la realització d'activitats en el Centre i intercentres.
- Aconseguir la participació activa del tot el professorat.
- Participar en reunions i debats. Assistir a Jornades i Congressos en representació del Centre.

Personal per a impartir les TIC

- Per norma general serà el tutor/al responsable de la integració curricular de les TIC i de la realització de les activitats que aquesta supose.
- Una alternativa a realitzar serà desdoblegar els grups, treballant amb un grup d'alumnes fora i una altra meitat dins de l'aula. Per a això s'aprofitaria la presència d'un altre professor/a a l'aula.
- Activitats de xicotet grup en un racó de l'ordinador, realitzades per les tutores o pel professorat de suport a les aules d'Educació Infantil, buscant la participació activa dels alumnes, la motivació i el treball interactiu.

- **Organització de l'espai, material i grups**

Ordinadors. Material informàtic

Els ordinadors que són la part material de les TIC, es compta amb un sistema operatiu Lliurex, amb les aplicacions i programes didàctics o instrumentals (processador de textos, dibuix, etc.). És imprescindible també fer tasques de manteniment, organització i divulgació.

- S'organitzaran i classificaran els programes, de tal manera que tot el professorat tinga una informació ràpida i clara d'aquests. Així mateix, es procurarà que tots els ordinadors tinguen un accés fàcil i organitzat, per a possibilitar que el treball siga prou autònom i dinàmic.

Mitjans informàtics en Infantil

- Dins de l'aula, ús de la PDI i un racó de l'ordinador a les classes de 5 anys. A les altres classes d'infantil es deixa la decisió a les tutores.

Mitjans informàtics en Primària

- Dins de l'aula ús de la PDI, per a realitzar activitats relacionades en els continguts de la programació d'aula de cada tutoria.
- Aula d'informàtica: dotada de 26 ordinadors enllaçats a un servidor. Tots tenen un sistema operatiu de lliurex 21.
- A l'aula d'informàtica del Centre acudeixen tots els alumnes/as des dels 6 anys, i això ens obliga a tindre un horari i respectar-lo; a mantindre l'aula ordenada, per a utilitzar-ho com a suport, reforç i ampliació dels continguts de les diferents àrees. Haurem d'haver treballat prèviament el tema de l'autonomia i tindre els programes molt clarament preparats perquè els alumnes els pogueren treballar per si mateixos.

Grup d'alumnat segons:

Sessions d'especialistes

Sempre dependrà el nombre d'alumnes, que sol ser de la classe completa, i de la mena de treball o activitat que es realitze. No obstant això, el nombre ideal és d'1 alumnes per ordinador a l'aula d'informàtica amb un màxim de 2. Per als treballs o projectes d'investigació es potenciarà el treball en xicotets grups (4-5 com a màxim), que suposa per als alumnes/as la posada en pràctica d'habilitats de cooperació i treball en equip, imprescindibles per a l'aprenentatge compartit.

Especialistes de NESE. Xicotets grups

Alguns especialistes, com a PT i AL, podran entrar amb grups reduïts (*max. 3) i ocupar els ordinadors de darrere, on podran treballar amb ells aspectes curriculars relatius a audició, pronunciació o vocabulari.

Tutories. Desdoblegues

També hi haurà moments en els quals la meitat dels alumnes siga a l'aula de TIC i l'altra meitat a l'aula habitual. Pot ser un mètode que facilite el treball i que permeta poder treballar aspectes curriculars de reforç.
Ofereix també la possibilitat de treballar aspectes de les TIC més difícils o específics (eines amb Lliure Office, navegació, cerca d'informació, correu, xat, etc.). Mentre la resta dels alumnes podria dedicar-se a projectes interdisciplinaris.

- **Organització temporal**

Organització de l'horari:

- A l'aula d'informàtica està establert un horari fixe per a tots els cursos en Primària. Les sessions que queden lliures estaran a disposició dels especialistes, que deuran reservar a priori.
  L'equip directiu organitzarà l'horari per a facilitar aquests desdoblegues, depenent del professorat disponible.
- A Infantil l'horari es molt més flexible, on les TIC es consideren una eina d''aprenentatge.

Aquest tipus d'horari fixe:

- Possibilita l'ús de la informàtica a tots els alumnes del Col·legi.
- Possibilitats de plantejar objectius o treballs més amplis en aqueixa hora d'utilització: conèixer i manejar un Processador de textos, buscar informació, realitzar, corregir, maquetar i buscar informació per a treballs o projectes, realitzar Fulls informatius per a altres alumnes del Centre...
- Animar al professorat a emprar les TIC. Si hi ha una hora setmanal, cal anar amb els alumnes a l'aula i fer alguna cosa... (Pressió dels propis alumnes exigint l'ús de la informàtica, i major interès del professorat a preparar les activitats).
- Exigir una planificació: plantejaments comuns d'ús de l'ordinador, posar-se d'acord en quins programes o quins continguts es donaran, com, en quins nivells, fins a on... o Quan siga necessari (El professor en la seua hora de matèria)
- Treballar aspectes concrets que s'estan treballant a l'aula, i que no precisen d'un temps concret. (*Ej: Es necessiten tres dies seguits per a potenciar les fraccions, i facilitar el seu aprenentatge. Es reserva les hores de lliure disposició i s'adapta l'horari per a poder acudir a treballar amb l'ordinador). D'aquesta manera s'adapta millor a la programació. Es treballa quan és necessari i el que és necessari, amb el que la motivació és molt major.

4 METODOLOGIA

Acudir amb els alumnes a una activitat d'informàtica suposa una preparació i una planificació. Si estar amb 25 alumnes ja suposa un esforç de preparació i de programació, estar alhora amb 25 ordinadors, o la meitat dels ordinadors, també suposa un esforç que exigeix portar tot ben preparat, per a evitar problemes innecessaris.
Això exigeix una programació que com totes, siga flexible, i adaptada als nostres alumnes, i susceptible de modificar-la o millorar-la a poc a poc, per a:

- Facilitar l'autonomia en els alumnes per a l'ús dels ordinadors. No donar-los tot fet. Que siguen ells els que ho posen en marxa, entren en el programa, ixen i apaguen l'ordinador (tercer cicle, si són ells els primers a entrar o els últims a eixir).
- Potenciar la participació de tots els alumnes, valorant actituds de respecte, cooperació i integració.
- Inculcar que l'ocupació educativa de l'ordinador porta amb si treball, aprenentatge, activitat, diversió i esforç. No sols és jugar.
- Realitzar activitats adaptades als alumnes, i en les quals cadascun puga desenvolupar l'activitat segons el seu nivell, els seus ritmes d'aprenentatge i si és possible les seues aptituds.
- Fomentar actituds de cura del material, cuidat dels ordinadors i del mobiliari.
- Detallar: on començar l'ús de la informàtica, com iniciar-se en l'ús del ratolí, com introduir el teclat, on començar a inculcar-los l'autonomia de l'ús de l'ordinador (posar en marxa, iniciar un programa, tancar-lo, apagar l'ordinador...).

Però a part d'aqueixa programació general d'activitats i continguts, hi haurà alguns passos que haurem de considerar:

Abans d'anar a l'aula

Planificar l'activitat:

- Seleccionar els programes o recursos que s'utilitzaran o Preveure les activitats a realitzar. (A vegades, unes activitats d'un mateix programa o recurs valen i altres no).
- Planificar el nombre de sessions i com s'organitzaran.

- Integrar el treball a l'aula d'informàtica, dins de la programació del curs i dels continguts a treballar en ell. No al treball aïllat d'informàtica.
- Emmarcar el treball informàtic, sempre que es puga, dins d'una activitat més àmplia: activitats prèvies, activitats a l'aula d'informàtica, i activitats posteriors.

A l'aula d'Informàtica
Presència directa del professor:
- Major com més xicotets siguen els alumnes.
- Més dirigida la classe, i més controlada, com més xicotets.
- A poc a poc anar donant major iniciativa i més autonomia.

En les **primeres sessions** invertir temps en:
- Ordinador: encendre, apagar, tapar, cuidar...
- USB: Posició correcta en introduir-los, què es pot fer i què no, introduir i traure...
- Maneig bàsic per una finestra: maximitzar, minimitzar, tancar o Com obrir un programa?
- Tancar-ho correctament.
- Teclejar correctament.
- Ús del ratolí.
- Apagar adequadament l'ordinador (si és l'última hora).

Sempre:
- Anar a l'Aula d'Informàtica amb llapis i paper (Treballar també en paper. Algunes activitats requereixen realitzar-les prèviament) Tercer cicle
- Deixar-los sempre el més clar possible el que pretenem i què és el que realitzaran: Diverses possibilitats: 1. Explicació inicial i treball posterior. 2. Fulla de treball detallant el que es realitzarà. 3. Xicotetes explicacions i treball posterior.
- Acostumar-los des del principi a respectar el material, a recollir i ordenar l'aula en finalitzar.

Després
- Realitzar alguna anotació: què hem fet, aspectes interessants, modificacions per al curs pròxim o per a el pròxim dia, problemes que han sorgit, comentaris...

5 CONTINGUTS GENERALS

Educació Infantil
- Iniciació a l'ordinador i així facilitar el maneig dels ordinadors a edats primerenques
- Conèixer bàsicament les parts de l'ordinador: teclat, monitor, ratolí, ordinador i auriculars.

Primària
- Conèixer bàsicament les parts de l'ordinador: teclat, monitor, ratolí, ordinador, entrades d'USB i auriculars.
- Conèixer les possibilitats de l'ordinador i de la informàtica
- Conèixer les seues aplicacions en la vida quotidiana: activitats d'oci i joc, laborals, creatives i de disseny, educatives i de coneixement, etc.

Primer Cicle
- Recolzar en el desenvolupament de les destreses fonamentals: lectura, comprensió lectora, auditiva, escriptura- expressió, càlcul, numeració, sèries i classificacions.
- Afermar aspectes espacials i temporals.
- Afavorir la creativitat i la comunicació.
- Iniciar-se en el món de les comunicacions: correu electrònic amb alumnes del seu entorn.

Segon Cicle
- Perfeccionar els aprenentatges fonamentals: Comprensió lectora i interpretació correcta de les ordres. Creació de textos. Correcció. Expressió. Càlcul i càlcul mental. Numeració. Geometria.
- Iniciar-se en el coneixement del seu entorn pròxim.
- Realitzar activitats de Resolució de Problemes.
- Iniciar-se en el món de les comunicacions: Correu electrònic amb alumnes de la seua Comunitat.
- Iniciar-se en la utilització d'Internet per a cerques d'informació.

Tercer Cicle
- Activitats de suport, reforç o perfeccionament per a les diferents àrees: Matemàtiques, Llengua, Coneixement del Mitjà, Idiomes, Plàstica, Música, E. Física... Serà una eina per a reforçar els continguts conceptuals o procedimentals que es treballen a l'aula.

- Cerca d'una major autonomia en el treball, preparació per a la vida laboral: Processador de Textos, aplicacions pròpies (Clic, *OneDrive, etc...).
- Adquirir coneixements nous. Buscar informació o estudiar determinats temes aprofitant o investigant en direccions d'Internet que els proporcionem.
- Internet i la cerca d'informació. Navegació. Depuració de la informació. Buscar informació sobre continguts conceptuals d'algunes àrees.
- Comunicació: Correu electrònic i contactes amb altres companys i amb altres entorns.
- Possibilitat d'intercanviar informació en altres idiomes, o de contactar amb països als quals pertanyen alumnes i alumnes del centre.

6 PROGRAMACIÓ GENERAL D'ACTIVITATS I CONTINGUTS

- S'iniciarà en l'ús de l'ordinador preferentment en Educació Infantil, a ser possible es procurarà que en l'últim curs d'Educació Infantil tots els alumnes hagen tingut contacte amb l'ordinador.
- El teclat i el ratolí s'introduiran a la vegada, procurant fer-ho amb programes adaptats per a això.
- Ratolí, en Infantil, amb programes preparats para ells i que plantegen la pulsació en àmplies zones de la pantalla.
- Teclat, en primària, en principi amb programes que actuen amb poques tecles, atenent primordialment a la pulsació controlada; i més endavant, amb programes que presenten el teclat complet.
- L'autonomia en la utilització de l'ordinador, des del Primer Cicle de Primària, i en especial a partir del Segon Cicle, on seran els propis alumnes els que facen totes les activitats, sempre que siga possible.
- El Processador de Textos s'iniciarà com forma de facilitar l'expressió i la comunicació a partir de 3º de Primària, i s'atendrà no sols a què s'aprofiten com un mitjà d'expressió, sinó també a conèixer les possibilitats fonamentals d'aquesta ferramenta informàtica: Edició (Tipus de lletra, color, grandària, moure o copiar text, Format, taules, Inserir imatges, Línies, Bordes...), Impressió (imprimir, grandària de la pàgina...) y Manteniment (Guardar, Carregar un document).
- Els programes de dibuix es pot iniciar des d'infantil, augmentant els nivell progressivament,
- El programa de presentacions s'introduiran a partir de 4t, si els tutors ho consideren; encara que serà més aconsellable al tercer cicle,
- S'iniciarà la utilització d'Internet com una forma d'accedir a la informació en el Primer Cicle, mitjançant activitats dirigides i molt senzilles, i posteriorment, en el Segon i Tercer Cicle procurant que siguen ells mateixos els que accedeixen a una informació determinada utilitzant buscadors o a través d'activitats guiades (cerques, caça del tresor o webquest*).

PLANIFICACIÓ DELS NIVELLS COMPETENCIALS

EDUCACIÓ INFANTIL	
Maneig del ratolí	Forma correcta i còmoda d'utilitzar-lo. Moviment. Polsar i arrossegar per a moure elements.
Maneig del teclat	Ús de cursors per a moure's per la pantalla.
Programes	Ús de programes senzills en els que se facen seleccions amb ratolí.
Usuari	Iniciar-los a encendre i apagar l'ordinador "correctament".
PRIMER CICLE DE PRIMARIA	
Us del teclat	Iniciar en la localització de les lletres. Iniciar en l'escriptura per a completar activitats d'alguns programes. Ús de la tecla "Intro" per a executar accions. La tecla "May" per a obtenir lletres majúscules.
Programes	Programes. Cerca d'enllaços en el Menú Inici Programa de dibuixos simple. Per a uns primers traçats. Pot ser Draw. Ús de programes amb diferents nivells i/o alternatives
Usuari	Buscar aplicacions a través el " Menú Inici"- "Programes", etc...
SEGON CICLE DE PRIMARIA	

Maneig del ratolí.	Botó dret per a obtenir "propietats". Ús complet del ratolí.
Maneig del teclat.	Localització de totes les lletres i augment de la velocitat d'escriptura. Obtenció de símbols inclosos en el teclat. Ús de la tecla "AltGr".
Programes	Processador de textos senzills: Librewrite. Selecció de fonts i tamanys. Programa de dibuix simple. Per a uns primers dibuixos senzills. Pot ser Draw. Navegació en Internet en pàgines propostes pel professor mitjançant enllaços col·locats en un document o l'escriptori. Us simple del correu electrònic. "Correu Nou" amb direcció i assumpte i "Respondre". Programes educatius de quasi qualsevol tipus.
Usuari	Manipular correctament els USB Obrir arxius ja existents en la carpeta "documents" o USB. Guardar arxius en la mateixa carpeta o en un USB. Crear una nova carpeta en "documents" per a guardar i obrir arxius propis o del nivell. Coneixement del vocabulari tècnic que designa els elements amb els que es treballa habitualment.
TERCER CICLE DE PRIMARIA	
Maneig del teclat.	Us complet del teclat incloent alguns "cedrera (atajo)" per a facilitar els treballs.
Programes	Processador de textos amb format de fonts, paràgraf e inclusió de gràfics. (Write) Copiar, tallar i pegar fragments de text. Uso del WordArt (en el caso de Word). Elaboració de presentacions (Impress), utilitzant les diferents característiques del programa Maneig senzill d'un programa de disseny i/o retoc fotogràfic. Amb modificació de tamany de la imatge i realització de retalls i efectes. Navegació en Internet. Us del correu electrònic amb arxius adjunts en correu Web Descompressió i compressió d'arxius. Elaboració de pàgines Web senzilles.
Usuari	Obtenció d'una compte de correu electrònic propi. Ús dels buscadors en Internet. Organitzar els "Favorits". Gestionar carpetes i arxius tant en un USB, como en el disc dur. Reconeixement de les parts d'un ordinador, els seus perifèrics i les funcions i propietats bàsiques dels mateixos

7 APLICACIONS

Aplicacions en Infantil

Àrees instrumentals	
Programa	**Aplicació -Manera d'ús**
Clic	Prelectura i reconeixement de símbols Números – sèries – operacions – conceptes espacials – raonament Aspectes d'animals, la granja La casa i els materials El cos i les seues parts
*TuxMath	té que disparar a les naus espacials que tenen operacions matemàtiques
*Tux *Paint	Traços i dibuixos senzills
*Tux *Type	Descobrir el teclat, lletres, adquirir velocitat i agilitat.
*Childsplay	col·lecció d'activitats educatives que permet a l'alumnat utilitzar l'ordinador i al mateix temps ensenyar matemàtiques, lletres de l'alfabet, lletrejar i coordinació oculomanual
*GCompris	Joc educatiu d'activitats classificades amb un tipus d'estrelles grogues amb dificultat per a 2 a 6 anys, mentre que les estrelles complexes, les roges, son per a més de 7 anys
*Omnitux	Activitats al voltant d'elements multimèdia (imatges, sons i textos) que ofereixen: Associacions, Targetes de memòria, Puzles, Diferències, Números, Escriptura, Art,

	Geografia
*PySyCache,	Aprèn i juga de 4 a 7 anys: moviment del ratolí, el funcionament dels botons, el doble clic, punxar i arrossegar elements.
*Ri-*li,	un joc de trens, on Per a poder fer girar el tren, fará falta que utilitzen els cursors del teclat, per a anar a dreta o esquerra.

Aplicacions en Primària

Llengua		
Aplicacions	**Nivells**	**Aplicació -Manera d'ús**
JClic	Tots	Comprensió lectora i ortografia i altres
Klavero	3r a 6é	Mecanografia. Descobrir el teclat, adquirir velocitat i agilitat.
Tux *Type	Tots	Mecanografia. Descobrir el teclat, adquirir velocitat i agilitat.
LibreOffice *Writer	Tots	Processador de textos. Iniciació a l'escriptura. Passar en net esborranys de cartes i altres textos. Textos, periòdic, taules, inserir imatges, enllaços.. *borar documents per a afegir a pàgines web Elaboració de textos i resums de llibres llegits Elaboració de contes
LibreOffice *Impress	4t a 6é	Editor de presentacions de treballs.
Hot Potatoes	2n a 6é	Programa per a dissenyar activitats, preguntes y respostes, ordenar frases, encreuats,...
Correu electrònic	Tots	Ens cartegem amb altres alumnes Escrivim e-mails
Internet	2n a 6é	Cerques d'informació, lectura de textos, periòdics, etc.

Matemàtiques		
Programa	**Nivell**	**Aplicació - Manera d'ús**
JClic	Tots	Fonamentalment per a càlcul mental i operacions Mòduls de geometria. Aplicacions referents a les unitats estudiades.
TuxMath	tots	té que disparar a les naus espacials que tenen operacions matemàtiques
*Tux *Paint		Traços i dibuixos senzills
LibreOffice *Calc	5é a 6é	fulla de càlculs (opcional)
Internet	2n a 6é	Cerca d'informació

Anglés		
Programa	**Nivell**	**Aplicació - Manera d'ús**
JClic	Tots	Fonamentalment per a càlcul mental i operacions Mòduls de geometria. Aplicacions referents a les unitats estudiades.
Internet	2n a 6é	Cerca d'informació

Música i plàstica		
Programa	**Nivell**	**Aplicació - Manera d'ús**
JClic	Tots	Jocs sobre conceptes de música, jocs musicals, llenguatge musical, ...
LibreOffice *Draw,	Tots	Aplicació de dibuix i diagrames de flux
*Tux *Paint	Tots	Traços i dibuixos senzills
MyPaint	Tots	Dibuixar
Scribus	3r cicle	Publicacions
PulseAudio	3r cicle	Control de volum
Audacity	3r cicle	Edició de so.
Spotify	4t, 5é, 6é	Posar música, buscar cançons, cantants i grups de música i fer “playlists”
Musescore	3r cicle	Editor de partitures
VIDEOS	3r cicle	Programes: Kamoso, kazam,kdelive, Imagination, VCL, qStopMotion

Multidisciplinària		
Programa	**Nivell**	**Aplicació - Manera d'ús**
Edukant	Tots	Col·lecció de pagines web amb activitats de suport, reforç o perfeccionament per a les diferents àrees
JClic	Tots	Fonamentalment per a càlcul mental i operacions Mòduls de geometria. Aplicacions referents a les unitats estudiades.
Childsplay	Tots	col·lecció d’activitats educatives que permet a l’alumnat utilitzar

		l'ordinador i al mateix temps ensenyar matemàtiques, lletres de l'alfabet, lletrejar i coordinació oculomanual
GCompris	Infantil a 4t	Joc educatiu d'activitats classificades amb un tipus d'estrelles grogues amb dificultat per a 2 a 6 anys, mentre que les estrelles complexes, les roges, son per a més de 7 anys
PySyCache	entre 4 y 7 anys	Aprèn i juga de 4 a 7 anys: moviment del ratolí, el funcionament dels botons, el doble clic, punxar i arrossegar elements.
2.2 Omnitux		Activitats al voltant d'elements multimèdia (imatges, sons i textos) que ofereixen: Associacions, Targetes de memòria, Puzles, Diferències, Números, Escriptura, Art, Geografia
LibreOffice *Draw	Tots	Aplicació de dibuix i diagrames de flux
Correu electrònic	Tots	Escriure i comunicar-se amb altres persones
Navegadors internet	2n a 6é	Utilització i aplicació i cerca d'Informació de diferents temes amb Internet.
Lliure Office *Write	3r,4t,5é, 6é	Inici en l'ús d'eines. Presentació de treballs
LibreOffice *Impress	4t a 6é	Inici en l'ús d'eines. Presentació de treballs
Hot *Potatoes	2n a 6é	Programa per a dissenyar activitats de preguntes i respostes, ordenar frases, mots encreuats, etc.

8 COMPROMIS DEL CENTRE PER A LA INTEGRACIÓ CURRICULAR DE LES TIC

Equip Directiu:

- Realitzar inversions per a acostar les Noves Tecnologies a totes les aules.
- Dotar dels mitjans i recursos materials necessaris per a l'aplicació del Pla en tots els nivells.
- Incloure les TIC en el model de gestió del Centre.
- Facilitar la formació del professorat tant en el Centre com fora d'ell.
- Promoure la divulgació dels materials i projectes realitzats pel professorat.
- Facilitar l'alfabetització digital de les famílies.

Claustre:

- Utilitzar l'aula d'informàtica una hora a la setmana de manera sistemàtica.
- Utilitzar dins de les aules la plataforma mòbil (ordinador portàtil i PDI).
- Dissenyar i realitzar a les aules, almenys un projecte d'investigació, per curs, que supose el tractament d'un o diversos aspectes curriculars a través de les TIC.
- Formar-se en la utilització de programes i recursos relacionats amb les TIC.
- Dissenyar i realitzar recursos digitals per a la seua utilització a les aules.

9 EVALUACIÓN Y REVISION DEL PLAN

L'avaluació del projecte es realitzarà per la coordinadora TIC al llarg del tercer trimestre dins del marc de la memòria de final de curs.

22. Mesures de transició entre etapes

Infantil - Primària

JUSTIFICACIÓ.

L'objectiu d'aquestes mesures es desenvolupar i dotar l'alumnat de les competències, les destreses, les habilitats, els hàbits i les actituds que faciliten l'adaptació a l'Educació Primària. En el primer curs de l'Educació Primària es tindran en compte les accions educatives, les rutines, la distribució espacial i temporal així com la metodologia emprada en l'etapa d'Educació Infantil perquè la transició entre les dues etapes tinga elements de continuïtat sense perdre de vista que l'etapa d'Educació Infantil té sentit en si mateixa, per la qual cosa no s'ha de supeditar a primària; ni tampoc al revés. A tal efecte, al llarg del primer trimestre es prestarà especial atenció al treball a realitzar en tots els àmbits amb l'alumnat.

En este cicle calprioritzarl'adopció d'enfocaments globalitzats i lúdics, l'ús diversde recursos didàctics imaterials, la possibilitat d'organitzar agrupaments diversos, l'ús dels espais de manera més globalidinàmica, així com una major flexibilitat en l'organització del temps especialment en primer de primària.

ANÀLISI DELS GRUPS I ALUMNAT.

Es realitzarà en juliol a partir de la replega d'informació de l'etapa d'infantil a través de:

- Reunió amb la tutora.
- Full d'informació general del grup.
- Mirar els expedients personals dels alumnes. (armari Secretaria).
- Situació socio-familiar (pares separats, problemes de custodia,controlar les entregues,...)
- Passar les proves i altres instruments d'avaluació.
- Valoracions globals, deficiències, etc...
- Detecció de necessitat de reforços segons PADIE
- Revisar els diferents Plans d'Actuacions Personalitzats (PAP)

DETECCIÓ I IDENTIFICACIÓ DE POSSIBLES BARRERES I CONDICIONS DE VULNERABILITAT.

Davant d'una sospita de vulnerabilitat o de possibles necessitats educatives especials per part del tutor/a o altre professor/a del grup al que pertany l'alumne i després de la constatació que les mesures de nivell I, II i III s'han aplicat amb resultats insuficients, **es comunicarà automàticament a la directora del centre** qui posarà en marxa el corresponent protocol.

- **Reunió conjunta de l'equip educatiu** per a valorar la situació i les barreres detectades. El tutor/a omplirà acta de la reunió segons el corresponent model i s'entregarà a la directora qui custodiarà aquest document. La reunió es realitzarà tenint en compte el calendari de reunions general del centre.
- Si realitzada aquesta valoració, està justificat iniciar el procediment d'avaluació, la directora facilitarà al tutor/a la informació necesària i la temporalització per al següent pas del procediment.
- El tutor/a informarà als pares o representants legals de l'alumne/a de la realització d'aquest estudi. Posteriorment omplirà el **Consentiment Informat,** una còpia del qual s'entregarà a la família i altra a la directora.
- La directora traslladarà a la major brevetat possible l'acta de la reunió conjunta i el consentiment informat a l'orientador/a del centre per a **l'inici de l'avaluació i realització del corresponent Informe Sociopsicopedagògic.**
- Al termini del procés d'avaluació, l'orientador/a farà entrega a la directora de tota la documentació requerida per a la realització de l'informe (acta de la reunió de l'equip educatiu, consentiment informat, Informe Sociopsicopedagògic, Audiència a la família, informes mèdics i qualsevol altra documentació d'interés).

La directora traslladarà a la **Secretària del centre** tota la documentació per a que siga inclosa a l'expedient de l'alumne/a.

- La directora notificarà a l'equip docent de la **conclusió del procés** i introducció de l'informe en l'expedient de l'alumne/a per a possibles consultes. A partir d'eixe moment i no abans, l'especialista atendrà a l'alumne/a.
- Es donarà de **baixa a un alumne/a** de PT, A.LL., ACIS, etc... a proposta del tutor/a o especialista corresponent amb el vist i plau de l'orientador/a. En cas de no existir acord entre el tutor/a i l'especialista, l'orientador/a, després d'escoltar les diferents postures determinarà la continuïtat o no de l'alumne. El tutor/a convocarà als pares per a comunicar la decisió omplint el **DOC.4 Audiència a la família.** (El centre disposa d´aquest document adequat per a donar de baixa de Mesures nivell IV).

ACCIONS QUE POSSIBILITEN LA TRANSICIÓ DE FORMA PROGRESSIVA.

1r. dia: Entrada de nous alumnes de PRIMER:

El professorat tutor de 1A i 1B replegarà als alumnes en la porta del parc i faran files al costat del botànic (ESPERANT QUE ENTREN TOTS ELS ALUMNES) amb l'objecte d'iniciar un **recorregut protocolari** per tot el centre (especialment les dependències noves per a ells) ensenyant:

- ✓ On faran les files després del pati a partir del dia següent.
- ✓ Portes d'entrada i eixida per accedir al centre.
- ✓ Escala per pujar i baixar de classe.
- ✓ Aules corresponents del grup.
- ✓ WC (xics i xiques.)
- ✓ Patis per a l'esplai. La dinàmica de l'esplai actiu serà explicada en E.F.
- ✓ Consergeria (paper de WC, cartolines...).
- ✓ Altres: Jardí Botànic i àrbres, aula de música, aula de la natura, hort escolar, aula d'informàtica, zona despatxos etc..

Setembre:

- ✓ Incidir en **rutines de seguretat:** entrades i eixides: Files per orde alfabètic, pujar i baixar escales en orde, per la dreta, en silenci, etc…
- ✓ Encarregats, casellers, biblioteca d'aula, materials…
- ✓ Coordinar la entrega de circulars a les famílies per a que arribe la informació.
- ✓ Hàbits i normes de classe:
  - o Demanar permís i la paraula alçant el braç
  - o Demanar permís per alçar-se
  - o Anar al WC de 1 en 1. No entren després del pati, ni abans ni després d'Educació Física. Les sessions d'esta assignatura ja contempla uns minuts abans de començar i al acabar la classe per a la neteja personal en els vestuaris i WC.
- ✓ Materials personals (utilització i cura)
- ✓ Utilització progressiva dels llibres de text (final de setembre)
- ✓ Utilització d'agendes .
- ✓ Altres: puntualitat, absències, encarregats…
- ✓ Assemblea de classe

Octubre:

- ✓ Utilització de llibretes i altres materials curriculars

Deures

S'aconsella uns 15' diaris.

Exàmens

Al llarg del primer cicle de primària (1r. i 2n.) noescontemplal'úsdelsexàmensescritscomaprovesd'adquisicióde lescompetènciesespecífiques. Per tant, peravaluarelprocés,inonoméselresultat,calprioritzarl'úsd'einescoml'observacióde lsalumnesenelsseusprocessosd'aprenentatge,graellesderegistredel'evolucióde lsaprenentatges,entrevistesorals,rúbriquesidocumentacionspedagògiques.

PLANIFICACIÓ DE LES REUNIONS DE TREBALL ENTRE EL PROFESSORAT D'INFANTIL I PRIMÀRIA

GENER

Participants: Tutores que han deixat 3r. d'INFANTIL , Tutores actuals de 1PRI i Cap d'Estudis.
Objectiu: Valorar i contrastar informació al voltant de l'adaptació que han tingut els alumnes de primer, replegant informació i propostes de millora per a traslladar als respectius cicles.
Valoració utilitzant la graella de l'apartat 7 :
Lectoescriptura
Reconeixement dels fonemes (per a construcció de paraules)
Introducció a les minúscules
Lectura i escriptura de paraules amb els fonemes p, m, l, t, s
Matemàtiques
El nombre cardinal i ordinal.
Introducció a la suma i a la resta fins al 10.
Metodologia de la suma i la resta.
Hàbits bàsics
Demanar permís per anar al WC
Alçar la ma abans de parlar.
Ordre i silenci en treball individual
Seguir instruccions del professor
Entrades i eixides en fila i ordre
Introducció al treball autònom en fitxa
Introducció al treball autònom de llibre/quadernet
Deures de casa
Dinàmica de les proves.
Altres
Metodologia i continguts de les àrees.
Deures d'estiu: materials, assignatures, replega, correcció etc…

JUNY/JULIOL

Participants: Tot l'equip docent d'infantil i primer cicle.
Objectiu: Valoració global del Pla de Transició i propostes de millora al voltant de:

- Hàbits bàsics
- Adaptació a lectoescritura
- Adaptació a matemàtiques

- Adaptació del grup a les rutines de primària
- Deures de vacances.
- Ritme del grup a nivell curricular …

ACCIONS D'INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT A LES FAMÍLIES.
JULIOL
Al llarg d'aquest mes es convoca una reunió informativa amb les famílies dels alumnes que van a passar a primer de primària a la qual assisteixen les futures tutores, el Cap d'Estudis i el Director.
L'objectiu general de la reunió és explicar a través d'un audiovisual les novetats que suposen escolaritzar a un alumne/a en Primària aclarint en un torn de paraula qualsevol dubte que pogueren tindre els assistents.
A continuació exposem un model de la convocatòria de la reunió.

"Estimades famílies:
El pròxim curs escolar els vostres fills/es passen a primària. Es tracta d'un canvi d'etapa molt important que, en benefici del xiquets/es, es té que fer ho millor possible.
A tal efecte, el centre té dissenyat unes mesures de coordinació per tal de garantir la transició i continuitat del procés educatiu que s'han desenvolupat al llarg del present curs amb diferents reunions entre el professorat de 3r. d'infantil i 1r. de primària per a coordinar qüestions didàctica i pedagògiques.
Estes mesures acaben amb una reunió informativa amb els pares/mares en la qual podreu conèixer al nou professorat i se vos informarà i orientarà al respecte de les novetats d'esta etapa educativa (assignatures, especialitats, llibres, deures, horaris etc…) ."

AVALUACIÓ DEL PLA

Participants: Tutores que han deixat 3r. d'INFANTIL , Tutores actuals de 1PRI i Cap d'Estudis.
Temporalització: Gener
Objectiu: Valoració de la transició i propostes de millora al voltant de:

ASPECTES A VALORAR	PUNTUA DE 0 a 10
Lectoescriptura	
Reconeixement dels fonemes (per a construcció de paraules)	
Introducció a les minúscules	
Lectura i escriptura de paraules amb els fonemes p, m, l, t, s	
Matemàtiques	
El nombre cardinal i ordinal.	
Introducció a la suma i a la resta fins al 10.	
Metodologia de la suma i la resta.	
Hàbits bàsics	
Demanar permís per anar al WC	
Alçar la ma abans de parlar.	
Ordre i silenci en treball individual	
Seguir instruccions del professor	
Entrades i eixides en fila i ordre	
Introducció al treball autònom en fitxa	
Introducció al treball autònom de llibre/quadernet	
Deures de casa	
Altres	
Metodologia i continguts de les àrees.	
Deures d'estiu: materials, assignatures, replega, correcció etc…	
Realització de proves sense nota.	
VALORACIÓ GENERAL DE COM HA ANAT LA TRANSICIÓ	

PROPOSTES DE MILLORA:

Primària – Secundària

JUSTIFICACIÓ.

El nostre centre d'Educació Primària té establides unes mesures específiques per a coordinar-se amb el centre d'Educació Secundària adscrit (IES Albal) amb uns mecanismes de comunicació entre els centres implicats, abans de començar el curs i una persona del claustre que realitza les funcions de coordinación entre els dos centres. El centre de primària proporcionarà al de secundària una còpia de l'historial acadèmic de l'alumne i l'informe individualitzat del final d'etapa.
Es realitzarà en el tercer trimestre, almenys una entrevista entre el tutor/a de 6é i el tutor/a del primer curs d'educació secundària obligatòria , amb l'objectiu de completar la informació sobre el recorregut dels aprenentatges dels alumnes. En el cas dels alumnes amb necessitats de suport educatiu específic de l'alumnat, també participan l'equip d'orientació del centre d'educació primària i el departament d'orientació educativa de l'institut d'Educació Secundària. En aquest procés, s'ha de realitzar un anàlisi del context atenent al centre de procedència i al de destí, s'establiran els mecanismes de coordinació i es definirà l'equip que durà a terme aquesta continuïtat, tenint sempre en compte a l'alumnat amb necessitats educatives de suport educatiu i adaptant , en el seu cas, els procediments establits les seues necessitats.
El centre d'Educació Primària organitzarà una visita a l'institut per tal de conèixer les instal·lacions, el espai del centre, el funcionament general i si estiguera designat, el tutor/a del primer curs d'Educació Secundària Obligatòria.
Per a dur a terme esta transició i la corresponent planificació tots els anys s'anomenaràn una sèrie de comissions.
A més, es realitzarà una xarrada informativa amb estudiants de l IES que vindran a l escola.per tal de respondre les preguntes,dubtes o curiositats dels nostres alumnes.

COMISSIONS PLA DE TRANSICIÓ, FUNCIONS I ACCIONS

COMISSIÓ DE COORDINACIÓ DEL PLA DE TRANSICIÓ
Composició: Els coordinadors del Pla de Transició de cada centre.
Funcions :
- Organització de la reunió de Constitució del Pla de Transició.
- Elaboració d'una proposta de calendari, per transmetre-la al Equip de Transició.
- Concreció d'objectius i constitució de comissions.
- Planificació d'accions per comissió i trasllat de l'informació a les diferents Comissions.
- Concreció de documents necessaris.
- Avaluació del Pla de Transició i elaboració de la memòria.

COMISSIÓ CONVIVÈNCIA ESCOLAR, GESTIÓ CONFLICTES I ABSENTISME.
Composició: Caps d'estudis IES i CEIPs, Caps d'estudis CEIPS i Coordinador/a Educació de l'Ajuntament, Tutors 1r ESO i tutors de 6é.
Objectius:
- Obtindre la màxima informació sobre l'alumnat dels centres adscrits i les problemàtiques que comporten. (tutors 6é)
- Obtindre la màxima informació sobre el funcionament dels grups a primer de l'ESO i les problemàtiques que comporten. (tutors 1r ESO)
- Reflexionar sobre el tipus de problemes relacionats amb la convivència que es plantegen als diferents centres de la població i dissenyar estratègies, més o menys comunes a tots els centres, per a previndre els conflictes per a gestionar-los de la millor manera possible.
Funcions:
- Recepció d'informació sobre els futurs alumnes .
- Anàlisi detallat dels principals problemes de convivència que es plantegen al centres educatius de la població d'Albal.
- Acordar pràctiques i estratègies comuns per abordar la convivència
- Previndre comportaments i actituds inadequades en l'alumnat, afavorint, des de l'inici de curs, el seu seguiment sistemàtic i continuat , amb estreta relació amb la família.
- Participació en la comissió d'absentisme municipal. (Caps d'Estudis)
- Elaborar un informe anual per als responsables d'Educació de l'Ajuntament d'Albal i Beniparrell i els responsables de la policia local, explicant amb detall quins són els tipus de problemes, relacionats amb la convivència, que es plantegen majoritàriament als centres escolars i demanar la seua col·laboració per a fer front a aquests problemes, ja que normalment aquests problemes traspassen l'àmbit merament escolar.

COMISSIÓ ATENCIÓ A LA DIVERSITAT
Composició: Cap departament d'Orientació IES Albal i Orientadores educatives del gabinets municipals (CEIPS), professorat de Pedagogia Terapèutica (Pts) i SPEs.
Accions:
- Traspàs informació de l'alumnat de 6é amb NEAE i Compensatòria, adscrit a l'IES, per sol·licitar recursos i formació de grups.
Documents:
- Revisió de Dictàmens d'escolarització i Informes psicopedagògics. Fitxa d'alumnat amb NEAE.
- Fitxa de compensatòria.

COMISSIÓ CONCRECIÓ CURRICULAR
Composició: Caps Departaments Matèries Instrumentals (Valencià, Castellà, Anglès, Matemàtiques) de l'IES Albal i mestres de 6è de Matèries Instrumentals (Valencià, Castellà, Anglès, Matemàtiques) dels CEIPS.
Accions:
- Revisar les competències bàsiques, els objectius i continguts mínims de 6é i 1r ESO a cada àrea. Així com les metodologies utilitzades i el material utilitzat als diferents departaments
- Elaborar proves finals/inicials de nivell de cada àrea amb els continguts conceptuals i procedimentals.
Documents:
- Programacions didàctiques de 1r de l'ESO i 6é d'EP.
- Materials didàctics utilitzats.

COMISSIÓ TRASPÀS D'INFORMACIÓ DE L'ALUMNAT
Composició:Directors, Caps d'Estudis, Coordinadora d'ESO, Coordinadors Pla de transició, Cap departament d'Orientació IES i Coordinadors de 3r cicle Primària o tutors de 6é (CEIPS).
Accions:
- Traspàs d'informació de l'alumnat .
Subcomissions:
- Subcomissió d'informació General: Constituïda pels Directors/es i els Caps d'estudis dels centres.
Funció: Recopilar informació general de l'alumnat.
- Subcomissió d'Informació individualitzada: Constituïda pels tutors de 6é, Coordinadora ESO, Coordinador Pla Transició IES, Cap Departament Orientació IES.
Funció: Recopilar informació general de l'alumnat, incloent la informació sobre el plurilingüisme.

COMISSIÓ DEL PROGRAMA DE DESENROTLLAMENT COMPETENCIAL
Composició: Coordinadora d'ESO, Coordinadors Pla de transició, Cap departament d'Orientació IES i tutors de 6é (CEIPS).
Accions:
- Planificació i posada en funcionament de programes de desenrotllament competencial de l'alumnat en els àmbits d'autonomia i iniciativa personal, i aprendre a aprendre.
- Elaboració d'activitats d'informació i assessorament, així com un programa d'acollida al centre d'Educació Secundària Obligatòria.
Documents:
- Programa de desenrotllament competencial del Pla de Transició

COMISSIÓ DEL PLURILINGÜE:
Composició: Directora IES i dels CEIPs, Coordinadora Plurilingüe de l'IES Alba*l*
Accions:- Informar sobre els models de plurilingüisme als diferents centres.

23. Models d'informe d'avaluació.

Etapa Infantil
L'objectiudelsinformeshadesereld'explicarlaindividualitatdelxiquetolaxiquetaielprocésdedesenvolupamentquehaviscutal'escolaenelmomentconcretdel'emissió.Elmissatgequetransmetl'informehadeserclarperala família iperal xiquetoxiqueta:constituir
unrelatdescriptiu,contextualitzatiquemostreelseudesenvolupamentglobaldesdelesseuesmúltiplescapacitats,deixantclaralapossibilitatreald'unaevolució.
Eltutorotutorahad'elaboraruninformed'aprenentatgepersonalitzatiúnicperacadaxiquetoxiqueta.S'haderedactarsempreambexpressionsquenoetiquetenelxiquetolaxiqueta,iquevalorenelsaspectesrelacionatsamblaseuaindividualitatqueesvolensubratllar:progressos,esforços,dificultats,talents,laseuarelacióambaltresxiquetsixiquetes,adultsiespai.
Lesinformacionsques'oferisquenhand'estarsempresustentadesenelsregistresilesobservacionsprèviamentobtingutsisobrelesqualss'hareflexionatdemaneraindividualicol·lectivaenlessessionsd'equip.
Elsinformesd'aprenentatgess'hand'incorporaral'arxiupersonaldecadaxiquetoxiqueta.
A continuació a mode d'expemple, presentem un model d'informe

INFORME TRIMESTRAL D'AVALUACIÓ 3 ANYS

RESULTATS OBTINGUTS EN EL PROCÉS D'APRENENTATGE I COMPETÈNCIES.

ELS ÍTEMS ASSENYALATS AMB ASTERSC ESTAN EN PROCÉS D'APRENENTATGE (*).

ÀREA: CREIXEMENT EN ARMONIA

EXPLORAR I EXPERIMENTAR LES NECESSITATS I POSSIBILITATS DEL COS A TRAVÉS DEL MOVIMENT.
Identifica i controla les parts del cos: cap, tronc i extremitats.
Identifica les diferències del seu propi cos i els dels altres.
Participa de les activitats psicomotrius relacionades amb el control del seu cos.

MANIFESTAR EMOCIONS, NECESSITATS I INTERESSOS DE LA VIDA QUOTIDIANA.
Expressa les necessitats personals bàsiques.

INTERACTUAR AMB ELS SEUS IGUALS I AMB ELS ADULTS.
Es relaciona de forma respectuosa amb els seus companys.
Estableix vincles d´afecte amb l´adult.
Participa activament en situacions escolars que favorisquen la convivència: respecta torn de paraula, demana les coses per favor, respecta les normes de classe...

MOSTRAR COMPORTAMENTS D´ACORD AL SEU PROPI BENESTAR I INICIAR-SE EN EL CONSUM RESPONSABLE.
Identifica i evita situacions de perill.
Adquireix hàbits de cura i ordre dels objectes de l'entorn.
Mostra autonomia a l'hora d'anar al bany i a les rutines de neteja personal.

PRENDRE INICIATIVA, PLANIFICAR I SEQÜENCIAR LA PROPIA ACCIÓ, PER AFRONTAR REPTES I RESOLDRE PROBLEMES SENZILLS.
Afronta de manera positiva dificultats quotidianes.
Demana ajuda quan ho necessita.

ÀREA: DESCOBRIMENT I EXPLORACIÓ DE L´ENTORN.

IDENTIFICAR ALGUNES CARATERÌSTIQUES BÀSIQUES DELS OBJECTES I ÈSSERS VIUS DE L'ENTORN.
Coneix i s'orienta pels diferents espais de l'aula i algunes dependències del centre.
Observa i explora manipulativament objectes de l´entorn.
Utilitza els quantificadors bàsics: gran-xicotet, molt-poc.
Identifica les característiques bàsiques dels objectes i els éssers vius del seu entorn.

REALITZA INVESTIGACIONS SENZILLES A L´ENTORN UTILITZANT DESTRESES LÒGIC-MATEMÀTIQUES, CIENTÍFIQUES I TECNOLÒGIQUES ELEMENTALS.
Mostra interès i respecte per les activitats relacionades amb la natura.
Participa en la resolució de reptes senzills.

Adquireix conceptes matemàtics: compteig, associació grafia-número, quantitats, figures geomètriques, seriacions....

IDENTIFICAR I COL.LABORAR EN ACCIONS SOSTENIBLES I DE CURA DEL MEDI AMBIENT.
Identifica els fenòmens atmosfèrics.
S´inicia en el concepte de sostenibilitat i reciclatge.

ÀREA: COMUNICACIÓ I REPRESENTACIÓ DE LA REALITAT.

EXPLORAR I UTILITZAR MATERIALS, TÈCNIQUES, INSTRUMENTS I CÒDIGS DELS DIFERENTS LLENGUATGES I AJUSTAR-NE L´ÚS A LES CARATERÍSQUES DE LES SITUACIONS QUOTIDIANES DE COMUNICACIÓ.
Estableix vincles afectius amb els altres.
Participa en situacions comunicatives: converses, cançons i dites.
Iniciació als diferents llenguatges.
Utilitza eines digitals per comunicar-se.

COMPRENDRE MISSATGES I REPRESENTACIONS SENZILLES DE LA VIDA QUOTIDIANA PARTINT DE LA SEUA PRÒPIA EXPERIÈNCIA.
Expressa missatges adequats a les seus necessitats.
Adopta una actitud respectuosa davant situacions comunicatives.

EXPRESSAR SENTIMENTS, IDEES I PENSAMENTS PROPIS UTILITZANT ELS DIVEROSOS LLENGUATGES DE MANERA PERSONAL I CREATIVA.
Utilitza el llenguatge oral per compartir emocions i vivències.

INTERACTUA EN SITUACIONS QUOTIDIANES UTILITZANT LES DOS LLENGÜES OFICIALS.
Identifica les dues llengües oficials.

MOSTRA INTERÉS PER PARTICIPAR EN SITUACIONS COMUNICATIVES ORALS AMB L´ANGLÉS.
Participa en interaccions comunicatives orals bàsiques en anglès.

PARTICIPA I VALORA DE LES DIFERENTS MANIFENTACIONS CULTURALS PRESENTS EN L'ESCOLA I EN EL ENTORN PRÒXIM.
Participa en activitats relacionades amb diferents manifestacions artístiques i culturals..

ASPECTES PERSONALS I EVOLUTIUS

MESURES I SUPORT D'ATENCIÓ EDUCATIVA

Etapa Primària
Peral'avaluaciódelgraud'acomplimentdelescompetències,s'had'elaborardeformatrimestraluninformed'avaluació.
Peralaconcreciócurricular,elsequipsdeciclehand'elaborarunmodelpropid'informed'avaluacióde naturalesaqualitativaambelsapartatsquehadecontindre,peracadanivelleducatiu.

Cadatutorotutora,ambajudadelpersonalqueintervingaenelprocésd'ensenyamentiaprenentatge,del'alumne,éselresponsabled'elaborarl'informed'avaluaciópersonalitzatiúnic pera cadaalumneoalumnaambunenfocamentcompetencial.Enaquestinformes'handereflectirelsresultatsobtingutsenelprocésd'aprenentatgedel'alumne,elsaspectespersonalsievolutiusqueesconsidereoportú,esmentarlesmesuresisuportsd'atencióeducativaques'hagenadoptatoprevist,ilaconveniènciadelaseuacontinuïtat.
Aquestinformes'haderedactardestacantelsseusprogressos,esforços,dificultatssuperadesitalents,aixícomexplicitantelsaspectesquecaldriacontinuartreballant.
Lesinformacionsques'oferisquenhand'estarsempresustentadesenelsregistresilesobservacionsprèviamentobtingutsisobrelesqualss'hareflexionatdemaneraindividualicol·lectivaenlessessionsd'equip.
Elsinformesd'avaluaciós'hand'incloureenell'expedientdel'alumnat.
Peralaredacciódelsinformesd'avaluaciós'utilitzaràunllenguatgeinclusiu,respectuósilliured'estereotipsdegènere.
A continuació a mode d'expemple, presentem un model d'informe

INFORME D'AVALUACIÓ
2n. Cicle

RESULTATS OBTINGUTS EN EL PROCÉS D'APRENENTATGE I COMPETÈNCIES.

***Aspectes que caldria continuar treballant.**

CONEIXEMENTDEL MEDI NATURAL, SOCIAL ICULTURAL

Utilitzadispositius i recursos digitals.
Desenvolupaprojectescooperatiusirealitzainvestigacionssenzillesambajudadelprofessorat.
Plantejairesponpreguntes científiques senzilles utilitzant tècniques i instruments propis del pensament científic.
Adoptahàbitssaludablesapartirdelconeixement científicdelcos, des delpuntdevistadel benestar físic, mental iemocional.
Identifica,analitzaiproposa solucionsalsproblemesgeneratsperl'accióhumanaenl'entorn.
Situa cronològicamentiespacialmentelsesdevenimentsdelsgrans períodes històricsmitjançant l'ús de diferents fonts històriques iunitats detemps.
Identificaidescriul'organitzacióiestructurapolíticaiterritorialmunicipaldelaComunitat Valenciana,d'Espanyaid'Europa,aixícomlescaracterístiquesmésdestacades.
Reconeix elements del patrimoni natural, històriciculturaldela Comunitat Valenciana iEspanya,ipromouel seu reconeixementiprotecció.

VALENCIÀ:LLENGUAILITERATURA

Reconeix i valora la diversitatlingüísticaiculturaldelaComunitatValenciana, d'Espanya idel món.
Compren,interpretaivalora textosorals a través de l'escolta activa il'aplicaciód'estratègies.
Compren,interpretaivaloratextosescritsatravésdelalecturadetextos il'aplicaciód'estratègies.
Produïx missatgesoralssenzillsambcoherència,cohesióiadequació.
Produïxtextosescritsadequatsicoherentsambun vocabulari apropiat.
Interactuademaneraoral,escritaimultimodal,atravésdetextossenzillsdelsàmbits utilitzantunllenguatgerespectuósiestratègiesbàsiquesde comprensió i expressió.
Mediaentreinterlocutorsutilitzantestratègiesd'adaptacióidesimplificaciódel llenguatge en situacionscomunicatives dels seus àmbits.
Lligdemaneraautònoma icompartix les experiències de lectura.
Lligiproduixtextos adaptats al seu nivell.

LLENGUACASTELLANA I LITERATURA

Reconeix i valora la diversitatlingüísticaiculturaldelaComunitatValenciana, d'Espanya idel món.
Compren,interpretaivalora textosorals a través de l'escolta activa il'aplicaciód'estratègies.
Compren,interpretaivaloratextosescritsatravésdelalecturadetextos il'aplicaciód'estratègies.
Produïx missatgesoralssenzillsambcoherència,cohesióiadequació.
Produïxtextosescritsadequatsicoherentsambun vocabulari apropiat.
Interactuademaneraoral,escritaimultimodal,atravésdetextossenzillsdelsàmbits utilitzantunllenguatgerespectuósiestratègiesbàsiquesde comprensió i expressió.
Mediaentreinterlocutorsutilitzantestratègiesd'adaptacióidesimplificacióde llenguatge en situacionscomunicatives dels seus àmbits.
Lligdemaneraautònoma icompartix les experiències de lectura.
Lligiproduixtextos adaptats al seu nivell.

MATEMÀTIQUES

Resol problemesrelacionatsambsituacionsrealsutilitzant estratègies.

Observa icomprova les propietatsirelacions matemàtiques.
Utilitzaconceptesiprocedimentsmatemàticspera interpretar situacionsi problemescotidians.
Resolproblemes aplicant algorismes senzills i organitzant la seua estructura.
Utilitzaelsimbolismematemàtic,fenttransformacionsiconversions (números,geomètria igràfiques),en tots els àmbits.
Compreniproduixmissatgesoralsiescritsutilitzantunllenguatge matemàticsenzill.
Identificaproblemessocials i culturalsutilitzant el coneixement matemàtic.
Gestiona les emocions i actituds davant les dificultats sorgides en els processos matemàtics.

LLENGUAESTRANGERA

Reconeix, identifica iusa la diversitat lingüística i cultural a partirdela llengua estrangera.
Interpretatextosoralsbreusmitjançantl'escolta activa il'aplicació d'estratègies per a la comprensióoral.
Interpretatextos escrits, breusi senzills,mitjançantestratègiesquedesenvolupen lacomprensió escrita.
Produixtextos oralsbreusisenzillsdel'àmbitpersonal,socialieducatiu.
Produix textosescritsbreusisenzillsdel'àmbitpersonal,sociali educatiu.
Interacciona demaneraoral iescritaperarespondreanecessitatscomunicatives al'àmbit personal,socialieducatiu.
Mediaentreinterlocutorsperaprocessaritransmetreinformacióbàsicaisenzillaensituacionscomunicatives.

EDUCACIÓ PLÀSTICAI VISUAL

Explora les propostesartístiquesdel seu entornculturalmitjançant diferents canalsicontextos.
Reconeixivaloralescaracterístiquesde les obres contemporànies.
Empraadequadament laterminologia propia de l'àrea d'artística.
Experimentaambelements, tècniquesimaterials,expressantidees,sentimentsiemocionsmitjançant l'elaboracióde produccionsartístiques.
Utilitzademaneraguiada i responsable els recursosdigitals.
Participaenlesfasesd'una creaciócol·laborativa.

MÚSICAI DANSA

Reconeixdiversos instruments i famílies instrumentals atravésdel'audició activa ivivencial.
Relaciona la representació gràfica del so, llegint i interpretant partitures breus amb instruments de percussió.
Relaciona la representació gràfica del so, llegint i interpretant partitures breus amb la flauta.
Interpretapropostesmusicalsatravésdelaveu buscant varietat expressiva.
Interpreta propostes musicals a través delcos amb varietat expressiva.
Crea propostesmusicalsiescèniquesbreus deforma guiadaapartird'unodiversos llenguatges.
Utilitza recursosdigitalsiaudiovisualsaplicats a l'escolta i lainterpretació musical.

EDUCACIÓ FÍSICA

Coneix i ficaenpràcticaelsprincipalshàbitssaludablesrelacionats en l'activitat física i lahigiene,prenentconciènciadelaimportànciaper a la seuasalut.
Reconeixlesdiferents partsdel cos que intervenen enl'activitat física,mostrantuncontrolcorporaladequatendiferentssituacionsdejoc.
Controla diferents habilitats motrius específiques (combinacióde salts,girs,llançaments,desplaçaments...),ambundesenvolupamentdelacondicióf ísicaadequatalas euaedat.
Utilitza els recursos expressius del cos en muntatges senzills,trasmitintmissatges,sentimentsiemocions.
Coneixentornsnaturalspropersalcentre,desenvolupantactitutsderespecte i conservació.
Ésconscientdelsriscosassociatsal'abúsdelesnoves tecnologies,enrelacióalaseuasalut.

RELIGIÓ

Descobrix la seua identitat personal, a través de relats bíblics amb autonomia.
Descobrix la dimensió socioemocional tenint en compte alguns principis generals de l'ètica cristiana, per a la millora de la convivencia.
Identifica situacions que perjudiquen o milloren la bona convivéncia amb les claus personals i socials de la proposta cristiana per al desenrotllament de valors orientats al bé comú.
Sap observar l´art cristià per a valorar la pròpia identitat cultural i promoure el diàleg intercultural.
Desenvolupa la pròpia interioritat espiritual, reconeixent-la en les pròpies emocions, coneixent l'experiència de personatges rellevants de la tradició judeocristiana.
Compren els continguts bàsics del cristianisme, valorant la seua contribució a la societat.

ASPECTES PERSONALS I EVOLUTIUS

MESURES I SUPORT D'ATENCIÓ EDUCATIVA

24. Els instruments de recollida i de registre de la informació.

Per avaluar competencialment el professorat del centre podrà utilitzar diversos instruments d'avaluació. Aquests ens permetran analitzar la informació i prendre decisions d'acord amb la informació recollida.
A continuació s'exposa un recull d'instruments d'avaluació que el professorat podrà utilitzar per avaluar competencialment i que detallarà en la seua programació d'aula.

L'observació a l'aula.
L'observació és la tècnica més bàsica per recollir informació. S'obtenen dades observant el comportament de l'alumnat. L'observació es pot realitzar en situacions diverses, en molts moments de la jornada, en diferents espais...
Per fer una bona observació:

- Cal concretar quina finalitat perseguim en l'observació.
- Cal delimitar quins paràmetres observarem.
- Cal pensar de quina manera recollim les dades.
- Cal estipular com traslladem aquestes dades perquè siguin útils.

Per fer les observacions es poden crear graelles d'observació, són llistes de control dels aspectes que es volen observar. Es tracta de descomposar un criteri d'avaluació en actuacions o comportaments observables. Al costat de cada ítem o descriptor, el docent pot fer anotacions com ara si s'ha assolit o no, en quin grau i de quina manera o en quina data es va fer l'observació. Es poden observar tant competències bàsiques com capacitats, i es poden reconvertir fàcilment en instruments d'autoavaluació o coavaluació.

Les preguntes obertes.
Les preguntes obertes plantegen una pregunta o un repte a l'alumnat. Estos, per donar resposta a la pregunta, han de pensar, reflexionar, ordenar idees, recuperar vivències i experiències.
Les preguntes obertes són útils per identificar els coneixements previs. L'alumnat ha de donar resposta a la pregunta a partir dels coneixements, vivències i experiències que tenen i imaginar la resposta.
També són útils les preguntes obertes per comprovar els aprenentatges que ha adquirit després d'un procés d'aprenentatge. L'alumne/a dona resposta a la pregunta a partir dels coneixements adquirits en la investigació. En la resposta es pot veure com l'alumne/a connecta els aprenentatges, com argumenta i crea explicacions, com organitza les idees... Alhora també podem detectar si hi ha errors, si hi ha dubtes, si hi ha alguna confusió...

Els organitzadors gràfics.
Els organitzadors gràfics són representacions visuals que permeten recollir, de manera concisa i visual, les idees clau i els aprenentatges treballats. Aquests organitzadors gràfics permeten a l'alumnat reflexionar sobre el procés d'aprenentatge dut a terme a l'aula i organitzar els coneixements, vivències i aprenentatges adquirits durant el procés d'aprenentatge.Este agrupa, connecta, relaciona, seqüència... els aprenentatges, sent capaç de plasmar idees, processos, connexions i dades agrupats al voltant de paraules clau o idees centrals.

La carpeta d'aprenentatge.
La carpeta d'aprenentatge és un instrument d'avaluació que possibilita que l'alumne/a prengui consciència de què ha après i com ho ha après. Es tracta de recollir evidències raonades del procés d'aprenentatge que va seguint. L'alumne/a pot afegir a la carpeta d'aprenentatge qualsevol producció que hagi realitzat individualment o en grup, acompanyada d'una reflexió personal que l'ajudi a autoregular-se.
El portafoli
El portafoli és un instrument d'avaluació que afavoreix que l'alumnat reflexioni constantment sobre el seu procés d'ensenyament i aprenentatge.
Es tracta d'una selecció d'evidències que recull i aporta l'alumne/a per demostrar *què està aprenent i com està aprenent*. Les evidències poden incloure mostres d'escrits, fotos, vídeos, treballs de recerca, observacions, reflexions... Les evidències s'han d'acompanyar d'una justificació i una reflexió de l'alumne/a, en què es posa de manifest la relació entre l'evidència i l'aprenentatge.
Aquestes reflexions ajuden a l'alumne/a a prendre consciència de què i com va aprenent, al mateix temps que li permeten regular el seu procés d'aprenentatge. Alhora, aquestes reflexions permet al docent fer un seguiment del procés d'aprenentatge que està fent l'alumne/a.

El diari d'aula.
El diari d'aula és un document en el qual l'alumne/a deixa constància dels aprenentatges, vivències, experiències, coneixements, opinions, reflexions... de tot allò que va aprenent.
Es tracta d'anar documentant el projecte donant importància a les reflexions (la metacognició) del procés d'aprenentatge. Aquest instrument d'avaluació permet a l'alumne/a prendre consciència i autoregular del seu aprenentatge.
Els diaris d'aula poden tenir un guió establert per a la reflexió diària (o setmanal).

La llibreta d'aula o de classe.

La llibreta d'aula és una variant del diari d'aula en la qual l'infant escriu el que considera important del que va succeint a l'aula, el que va fent, el que va aprenent, el que pensa, el que es pregunta, en el que es compromet... És una feina constant de reflexió que ajuda als infants a estructurar els aprenentatges, vivències i experiències del dia a dia.

La llibreta de natura o quadern de camp.
La llibreta de natura o el quadern de camp serveix per documentar i fer un seguiment exhaustiu dels esdeveniments, vivències i experiències que duen a terme els xiquets/es en interacció amb la natura. Estos recullen les observacions dutes a terme, les vivències viscudes, les descobertes fetes.
A part de documentar el projecte, també cal que facin constar les reflexions entorn dels aprenentatges que estan adquirint, les noves preguntes d'investigació que se'ls generen i les conclusions a les quals arriben en la investigació. Per documentar es pot fer constar els registre d'observació, les fotografies captant els canvis i les descobertes, els dibuixos elaborats al natural, els registre dels experiments duts a terme...

Les bases d'orientació i les rúbriques.
Les bases d'orientació serveixen per orientar a l'alumnat quan fan una tasca. Per elaborar la base d'orientació podem formular la pregunta: "Què hem de fer per dur a terme aquesta tasca?".
Les rúbriques són una taula de doble entrada que possibilita a l'alumnat planificar com fer una tasca, concretar els criteris d'avaluació que són consensuats entre tots/es i autoregular el seu treball/aprenentatge.
Cal tenir en compte, que tant les bases d'orientació com les rúbriques les hem de construir conjuntament amb els alumnes. Per fer-les començarem primer elaborant la base d'orientació i després farem la rúbrica.
Com podem elaborar una rúbrica?
En dissenyar una rúbrica, en la primera columna cal concretar els criteris d'avaluació de realització. Aquests criteris fan referència als aspectes en els quals cal pensar per dur a terme una tasca. Responen a la pregunta "Què he de fer?" Aquests criteris normalment coincideixen amb els que s'han recollit en la base d'orientació.
Després cal concretar els criteris d'avaluació de qualitat, es tracta de fer una gradació de la qualitat amb què es pot dur a terme cada criteri (Novell, Aprenent, Avançat, Expert). Responen a la pregunta "Com pug saber si ho faig bé?".

L'autoavaluació.
Si volem que l'alumnat aprengua a aprendre cal que ells aprenguin a ser autònoms aprenent, que siguin capaços de decidir què han de fer per millorar. Si sempre els ajudem i els diem on s'equivoquen, els fem ser dependents de l'adult. L'autonomia és un aspecte important en l'aprenentatge, els propis xiquets/es han d'anar adquirint coneixements i estratègies que els permetan aprendre durant tota la vida.
El repte que volem aconseguir, és que siguin capaços de corregir-se, que vegin on s'han equivocat, entenguin perquè s'han equivocat, identifiquin els dubtes que se'ls generen i siguin capaços de prendre decisions que els permetin seguir aprenent.
L'autoavaluació permet a l'alumne/a detectar les seves potencialitats, identificar on presenta més dificultats, reconèixer les pròpies limitacions i ser conscient dels aspectes en què té més facilitat.

La coavaluació.
La coavaluació consisteix en una avaluació en la qual els protagonistes són els alumnes, els alumnes s'avaluen entre ells. Per fer aquesta coavaluació s'han de negociar prèviament amb el grup classe, els criteris d'avaluació.
La coavaluació potenciar que els alumnes aprenguin uns dels altres.
Des de la mirada de l'avaluació formadora cal que impliquem als alumnes en la seva autoregulació possibilitant processos d'autoavaluació i de coavaluació.

Les preguntes d'aplicació.
Es tracta de formular una pregunta als xiquets/tes que per respondre-la els calgui aplicar els aprenentatges que han anat adquirint.
El que ens interessa és plantejar un repte que els permeta aplicar els aprenentatges adquirits en una nova situació d'aprenentatge.

Els murals, maquetes, collages, infografies, ...
Els alumnes poden representar els aprenentatges adquirits en el procés d'aprenentatge amb recursos molt variats. Poden crear murals, maquetes, collages, infografies, ... Per elaborar aquestes creacions, els alumnes han de fer l'esforç d'ordenar, sintetitzar, connectar els continguts apresos i donar forma als aprenentatges que han anat adquirint.
Partint de les creacions dels xiquets/es i de les exposicions orals dels alumnes per compartir els aprenentatges, podem detectar els continguts que han après, com han connectat les idees, com han sintetitzat la informació, com argumenten les seves explicacions, quin vocabulari utilitzen...

El contracte d'avaluació.
El contracte d'avaluació és una eina que potencia que l'alumnat s'implique en el seu aprenentatge. La finalitat del contracte és que l'alumne/a reconegui *què creu que fa bé* i identifiqui *què creu que ha de millorar*.

Un cop identificats els aspectes a millorar, es negocien uns objectius i criteris d'avaluació pactats entre docent i alumne/a i es prenen uns compromisos. Aquesta reflexió s'escriu en el contracte i el signen les dues parts. S'acorda un temps de durada del contracte que permeti que l'alumne/a faci millores en l'aspecte que es vol treballar.
Cal que fem conjuntament, alumne/a i docent, un seguiment periòdic del contracte, per possibilitar que el xiquet/a pugui regular el seu procés d'aprenentatge.

Els diagrames.
Són representacions gràfiques que esquematitzen la informació relacionada amb un determinat procés i/o coneixement, visualitzant les relacions entre diferents accions, variables, idees...
Estimulen la reflexió sobre les relacions que s'estableixen entre el que es pensa i el que es fa, i possibiliten avaluar i regular la qualitat d'aquestes relacions.

25. Elements transversals.
En el conjunt del currículum de l'Educació Infantil i Primària es recullen aspectes en relació amb la salut, la igualtat d'oportunitats d'ambdós sexes, la pau, el medi ambient, etc. Tals aspectes no estan inclosos de forma aïllada en un objectiu o contingut concret, al contrari, es troben presents al llarg dels diferent àmbits d'experiències. L'abordatge d'aquest per part de l'educador s'ha de realitzar de forma global tenint en compte els contextos i les experiències que es presenten en els xiquets.
En general els temes transversals seran desenrotllats dins de les corresponents programacions didàctiques de cada mestre/a, en qualsevol projecte de treball i al llarg de la jornada escolar. Puntualment es tractaran amb més profunditat en determinades activitats que es plantegen al llarg del curs i de forma conjunta, consensuada en claustre i programades per la Comissió de Festes i Commemoracions.
A continuación i a mode d'exemple , s'exposen alguns dels temes transversals que es solen treballar:

TEMES TRANSVERSALS

Educació per a la Pau i la Convivència
El diàleg com a mitjà de superar els conflictes sorgits tant dins de l'aula, com en la resta de l'entorn fora d'ella.
La tolerància i el respecte als demés.
La proposta i resolució de situacions conflictives.
Coneixement de les associacions que promouen la pau
Ús de recursos i avantatges amb fins pacífics.
Acceptació de les opinions dels demés
La participació en tasques comuns mostrant Actituds de solidaritat i col·laboració.
Acceptació de la diversitat de les persones en els àmbits socials en els quals està immers l'alumne.

Educació per a la Salut
Cura i higiene personal
Hàbits preventius
Alimentació sana, descans, activitats a l'aire lliure
Drogodependències: Anàlisi crític i influències en la salut
La cura del medi ambient

Educació per a la igualtat dels sexes
Valoració del treball domèstic, sense assignació estereotipada de feines a un sexe determinat.
No discriminació en els rols de jocs de simulació o dramatització
Tractament equilibrat de professions i treballs
Augment de la incorporació de la dona en les activitats laborals

Educació sexual
Coneixement de la pròpia identitat personal
Aspectes semàntics i psicològics de la sexualitat

ÀNNEX I

MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA A LA INCLUSIÓ MREI

CEIP San Carlos Borromeo

CURS 2026-27

Actualització
CCP: actualització 22 maig 2025
Consell Escolar: actualització 8 juliol 2025

ÍNDEX

1. Diagnòstic de l'alumnat del centre.

2. Procediments de detecció i anàlisi.

2.1. Procediments per a la detecció i anàlisi de barreres per a la inclusió: d'accès, de participació i d'aprenentatge.

2.2. Procediment d'avaluació sociopsicopedagògica per a la identificacióde les necessitats educatives de l'alumnat.

3. Mesures, actuacions, plans i programes.

3.1. Criteris d'organització de l'atenció a la diversitat.

3.2. Programes d'atenció a l'alumnat.

3.3. Identificació de necessitats específiques de suport educatiu i de compensació de les desigualtats. Protocols d'actuació.

3.4. Organització de recursos humans i materials del centre: generals i específics. Funcions i responsabilitats. Coordinació.

3.4.1.Dinàmica funcionament atenció alumnes MREI

3.4.2.Avaluacions trimestrals d'alumnes MREI. Criteris d'implementació i retirada.

3.4.3. Confecció del llistat d'alumnes MREI principi de curs.

3.4.4. Equip d'orientació educativa.

3.4.5. Pla d'acollida.

3.4.6.La identitat de gènere.

3.4.7. L'atenció conjunta amb Sanitat de l'alumnat amb problemas de salut mental.

4. Avaluació.

4.1. Organització per a la planificació, desenvolupament, avaluació i seguiment dels plans d'actuacions personalitzades.

4.2. Procediment i instruments d'avaluació i millora de les mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat.

1. Detecció de l'alumnat del centre.

Amb l'objecte de tindre una aproximació de la situació del nostre alumnat, farem servir els diferents documents que el centre té elaborat i dels quals traurem tota la informació necessària respecte a l'atenció a la diversitat i a la inclusió educativa. La majoria d'esta documentació estarà recollida al CD Materials de cicle. El professorat realitzarà esta tasca al mes de juliol.

Documents de consulta :

- Memòria de la PGA

.1 Resultats de l'avaluació deles diferents plans i mesures educatives.

.2 Avaluació de les programacions d'aula.

.3 Anàlisi dels resultats de l'avaluació final del curs anterior.

- Expedient Acadèmic / Històric d'atenció MREI (Armari secretaria)
- Full d'Informació General del Grup.
- Informe de salut escolar.
- Informe personal per trasllat.
- Informe sociopsicopedagògic escolar.
- Pla Específic de Suport.
- Llistat alumnes MREI.
- Modul inclusió ITACA3. Mesures de nivell II i III
- PAPs

2. Procediments de detecció i anàlisi.

2.1. Procediments per a la detecció i anàlisi de barreres per a la inclusió: d'accès, de participació i d'aprenentatge.

La detecció de les circumstàncies de vulnerabilitat de l'alumnat i de les barreres a la inclusió existents en els diferents contexts de desenvolupament s'ha de realitzar al més aviat possible, a fi d'iniciar la resposta educativa en el moment en què aquestes es detecten, sempre considerant les interaccions de les condicions personals i del context escolar, familiar i social. S'ha de posar una atenció especial a la detecció i la identificació en el moment previ a l'escolarització, en l'Educació Infantil i en els canvis d'etapa, que assegure la coordinació necessària entre els diferents agents, serveis i entitats implicades.

La detecció d'estes barreres la realitzarà l'equip educatiu baix la coordinació del tutor/a tenint en compte la següent bateria d'items.

BARRERES D'ACCÈS O PRESÈNCIA

BARRERES RELACIONADES AMB LES INFRAESTRUCTURES DEL CENTRE

3 Espais, aules o tallers polivalents insuficients al centre.

4 Males condicions de salubritat i higiene a l´aula/centre.

5 Males condicions d'accessibilitat física al centre educatiu i les seues dependències.

6 Males condicions de ventilació, il·luminació i espai per a desenvolupar les activitats programades, a l'aula.

7 Males condicions acústiques i de sonoritat.

BARRERES ECONÒMIQUES I SOCIOCULTURALS

- Carències en la disponibilitat d'alimentació, material didàctic personal, material fungible bàsic, possibilitat econòmica d'assistència a extraescolars, eixides de grup o activitats dins o fora del centre que impliquen un cost addicional.
- Molta distància entre la casa i el centre.
- Manca d'accés a internet o a les biblioteques municipals.
- Reduïdes/nul·les possibilitats de reunir- se amb els companys.
- Males condicions en l'habitatge.
- Carència d'un espai adequat per a estudiar en l'habitatge.
- Manca d'estimulació en els primers anys de vida.
- Ambient soci-comunitari amb carències socioculturals/econòmics.
- Absentisme escolar.
- Absència de mediadors lingüístics i/o intèrprets per tal d'acollir a les famílies amb
- desconeixement de la llengua.
- Escassa col·laboració de la família amb serveis externs (S. Socials, PREVI, EEIIA...).

BARRERES D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

- Inexistència/manca d'espais i temps de comunicació alumnat-docents (tutories individualitzades).
- Interaccions comunicatives: inexistència/manca de documents de centre/aula en la llengua vehicular de l'alumnat.

- Desconeixement/absència de sistemes augmentatius i/o alternatius de comunicació (pictogrames, agendes, llengua de signes, Braille, etc..).
- Desconeixement per part de l'alumnat dels sistemes augmentatius i/o alternatius de comunicació (pictogrames, agendes, llengua de signes, Braille, etc..).
- Absència/dificultat de comunicació amb serveis externs que intervenen amb l'alumnat

BARRERES MATERIALS

- Absència de materials no específics i/o singulars adaptats necessaris per a atendre a la discapacitat física i/o sensorial del alumne/a.
- Absència/manca d'ús de les ajudes tècniques i productes de suport individuals necessaris
- L'organització dels materials d'aula no facilita l'autonomia de l'alumnat.
- Absència/manca d'instruments comuns i/o indicadors necessaris que faciliten l'organització autònoma dels temps a nivell de centre (rellotges, campanes, etc..) o en cas d'estar presents no estan adaptats per a ser perceptibles per a tot l'alumnat (ceguera, sordera, etc..).

BARRERES ACTITUDINALS DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

- Males relacions entre els membres de la comunitat educativa (pràctiques relacionals negatives com ara rebuig, segregació encoberta, exclusió...).
- Relacions entre iguals negatives, com: assetjament, bullying, ciberbullying, sexting, grooming...
- Actituds negligents/de desatenció/d'exclusió per part de docents i/o companys
- Manca de respecte a la diversitat (condicions de gènere, ètnia, religió, condició sexual...).
- Manca de sensibilització i implicació en polítiques, cultures i/o pràctiques inclusives del centre.
- Expectatives desajustades respecte a les possibilitats de l'alumnat (excessivament altes o baixes)

BARRERES DE PARTICIPACIÓ I SENTIT DE PERTINENÇA

BARRERES COMUNICATIVES

- Mala/millorable qualitat de la comunicació docent-alumne.
- Mala/millorable qualitat de la comunicació docent-família.
- Mala/millorable qualitat de la comunicació entre els membres de l'equip docent.
- Desconeixement/absència o no aplicació de protocols davant supòsits de violència i desprotecció en l'àmbit escolar.
- Desconeixement de la llengua vehicular del centre (de la com. educativa).
- Desconeixement/no utilització per part de l'equip educatiu dels SAAC's.
- Desconeixement/no utilització dels companys/es de l'alumne dels SAAC's.

BARRERES RELACIONADES AMB LES INTERACCIONS I RELACIONS INTERPERSONALS

- Contextos comunicatius als que no s'afavoreix/es deuria potenciar la participació i les interaccions (tasques grupals, jocs, etc.).
- Llenguatge amb un registre inadequat, poc assertiu, motivador o empàtic amb els alumnes.
- Manca de treball específic de comunicació interpersonal i habilitats socials.
- Absència/Manca d'ús d'agrupaments que afavoreixen la participació i la col·laboració: grups cooperatius, per parelles, equips de treball, treball individual...
- La metodologia emprada no afavoreix la participació i la col·laboració: metodologia tradicional, classe magistral...
- Clima d'aula individualista, amb manca de cooperació i col·laboració.
- Poca participació i implicació del professorat.
- Absència/manca de participació i implicació de les famílies en les activitats del centre: tutories, reunions, escola de família, AMPA..
- Absència/manca de participació de l'alumna/e en activitats extraescolars, socials, culturals.

BARRERES RELACIONADES AMB ELS VALORS I LES NORMES

- El NOF o les decisions de la CCP/Comissió de Convivència proposa, principalment, mesures punitives i coercitives.
- Normes de convivència del centre/aula no consensuades, clares o funcionals
- Absència o manca d'ús de protocols específics per a la resolució de conflictes (assemblees, bústies d'aula...).
- Absència o manca d'ús dels protocols d'acollida a l'alumnat al centre i al grup (nouvinguts, repetidors..).
- Absència de treball específic de comunicació interpersonal i resolució de conflictes.
- Absència o manca d'ús de metodologies específiques per a treballar la participació activa de l'alumnat en la resolució de conflictes, com ara: DUADOS, cercle d'amics, observadors de convivència i ciberconvivència, TEI, equip de mediació, etc..

BARRERES D'AUTORREGULACIÓ I MOTIVACIÓ

2) Manca d'ús d'estratègies motivacionals per afavorir la participació en les activitats de l'aula i del centre: relacionar els continguts a explicar amb les idees prèvies, ús d'ajudes conceptuals, mediadors, organitzadors i/o mapes conceptuals clarificadors de conceptes, diferents formes de presentació dels materials...
3) Manca de coneixement de recursos i estratègies per a desenvolupar habilitats per a millorar l'autocontrol del comportament i reduir la impulsivitat: autoinstruccions, el termòmetre de les emocions...
4) Absència o manca de diferents recursos materials i tecnològics a l'aula per afavorir la motivació dels alumnes.
5) Disseny de les activitats de l'aula on no es té en compte/es deuria tindre més en compte les múltiples formes de representació i d'expressió: oral, escrita, gestual, tàctil, pictogràfica, signada...per a no excloure a cap alumne.
6) Dificultats per a reconèixer les emocions i sentiments dels fills/alumnes i desenvolupar habilitats d'autoregulació emocional.
7) Absència dins de l'acció tutorial de l'aula d'un programa o activitats pel desenvolupament de la competència emocional.
8) Manca de coneixement o de funcionalitat dels protocols d'atenció sanitària.

BARRERES D'APRENENTATGE I ASSOLIMENT

BARRERES CURRICULARS (CURRÍCULUM COMÚ I ESPECÍFIC)

- Currículum rígid i/o programació didàctica poc adaptada als principis del DUA.
- Manca de planificació de l'organització, selecció i seqüenciació de les u. didàctiques.
- Manca de vinculació del currículum a experiències prèvies i la vida quotidiana.
- Manca de funcionalitat/significativitat de continguts que faciliten generalització d' aprenentatges.
- Manca d'atenció a les intel·ligències múltiples, diferents ritmes d'aprenentatges, o estils diversos d'afrontament a les tasques en la programació i adaptació de continguts.
- Absència/manca de tractament de la coeducació als materials, currículum i/o les activitats proposades.
- Absència/manca de tractament dels prejudicis i de la nostra pròpia cultura front a la resta, al currículum.
- Manca d'adequació de les exigències curriculars als coneixements previs o al desenvol. evolutiu.
- Absència/manca de coordinació docent en la implementació dels ajustaments i adpt. individualitzades.
- Manca de diversitat d'estratègies i instruments d'avaluació: rúbriques, autoavaluació, registres.
- Absència/manca d'adequació dels instruments d'avaluació a la diversitat de l'alumnat.
- L'avaluació no proporciona feedback útil pel foment d'estratègies metacognitives.

BARRERES METODOLÒGIQUES

- Absència/manca d'adaptació de la programació didàctica als principis del DUA
- Manca de coneixement i/o ús de varietat de recursos o capacitat de creació de nous que faciliten el procés d'aprenentatge- ensenyament (facilitadors multimodals: sonors, gràfics).
- Estil docent directiu, poc flexible, autoritari...
- Manca d'ús de material inclusiu (que facilite diferents formes d'expressió, representació i motivació).
- Absència/manca d'utilització de metodologies actives (per exemple de col·laboració i cooperació) i ajustades a la diversitat de l'aula.
- Manca d'adequació de les estratègies metodològiques emprades a les intel·ligències múltiples, diferents ritmes d'aprenentatges o estils diversos d'afrontament...

BARRERES ORGANITZATIVES

- Absència de formació d'agrupaments o desdoblaments heterogenis.
- Manca d'adequació i/o flexibilitat de l'horari dels recursos personals per a facilitar l'organització inclusiva per al suport preferent dins de l'aula ordinària.
- Absència/manca de programació d'actuacions i programes de reforç dins i/o fora de l'horari lectiu (club de deures fora de l'horari lectiu, biblioteca tutorada, tallers de reforç i acompanyament escolar, etc.).
- Manca d'actualització, adequació i funcionalitat dels documents organitz.: PEC, PAM, NOF, etc.
- Manca/necessitats de millora a l'organització i efectivitat del funcionament dels òrgans del centre: claustre, CCP, cicles i tutories
- Manca de/necessitats de millora a la coordinació i col·laboració entre els equips docents, de suport a la inclusió, de cicles, equips de transició, consell escolar, comissions
- Manca d'organització i efectivitat/necessitats de millora al funcionament dels diferents serveis del centre: personal especialitzat de suport docent i/o no docent.
- Manca d'efectivitat/necessitat de millora al funcionament dels diferents serveis del centre: s. d'orientació.
- Manca de/necessitats de millora coordinació amb agents de l'entorn.
- Manca de /necessitats de millora a la modernització, adequació i actualització de la tasca docent.
- Modernització, adequació i actualització de la tasca docent.
- Manca d'utilització d'estratègies org adequades (g.interactius, docència compartida, desdoblaments...).

2.2. Procediment d'avaluació sociopsicopedagògica per a la identificació de les necessitats educatives de l'alumnat.

Davant d'una sospita de vulnerabilitat o de possibles necessitats educatives especials per part del tutor/a o altre professor/a del grup al que pertany l'alumne i després de la constatació que les mesures de nivell I, II i III s'han aplicat amb resultats insuficients, **es comunicarà automàticament a la directora del centre** qui posarà en marxa el corresponent protocol.

a **Reunió conjunta de l'equip educatiu** per a valorar la situació i les barreres detectades. El tutor/a omplirà acta de la reunió segons el corresponent model i s'entregarà a la directora qui custodiarà aquest document. La reunió es realitzarà tenint en compte el calendari de reunions general del centre.

b Si realitzada aquesta valoració, està justificat iniciar el procediment d'avaluació, la directora facilitarà al tutor/a la informació necesària i la temporalització per al següent pas del procediment.

c El tutor/a informarà als pares o representants legals de l'alumne/a de la realització d'aquest estudi. Posteriorment omplirà el **Consentiment Informat,** una còpia del qual s'entregarà a la família i altra a la directora.

d La directora traslladarà a la major brevetat possible l'acta de la reunió conjunta i el consentiment informat a l'orientador/a del centre per a **l'inici de l'avaluació i realització del corresponent Informe Sociopsicopedagògic.**

e Al termini del procés d'avaluació, l'orientador/a farà entrega a la directora de tota la documentació requerida per a la realització de l'informe (acta de la reunió de l'equip educatiu, consentiment informat, Informe Sociopsicopedagògic, Audiència a la família, informes mèdics i qualsevol altra documentació d'interés).
La directora traslladarà a la **Secretària del centre** tota la documentació per a que siga inclosa a l'expedient de l'alumne/a.

f La directora notificarà a l'equip docent de la **conclusió del procés** i introducció de l'informe en l'expedient de l'alumne/a per a possibles consultes. A partir d'eixe moment i no abans, l'especialista atendrà a l'alumne/a.

g Es donarà de **baixa a un alumne/a** de PT, A.LL., ACIS, etc... a proposta del tutor/a o especialista corresponent amb el vist i plau de l'orientador/a. En cas de no existir acord entre el tutor/a i l'especialista, l'orientador/a, després d'escoltar les diferents postures determinarà la continuïtat o no de l'alumne. El tutor/a convocarà als pares per a comunicar la decisió omplint el **DOC.4 Audiència a la família.** (El centre disposa d´aquest document adequat per a donar de baixa de Mesures nivell IV).

3. Mesures, actuacions, plans i programes.

3.1. Criteris d'organització de l'atenció a la diversitat.

Les mesures de resposta educativa per a la inclusió constitueixentotes les actuacions educatives planificades amb la finalitat d'eliminar les barreres identificades en els diversos contextos on es desenvolupa el procés educatiu de tot l'alumnat, i contribueixen d'aquesta manera a la personalització del procés d'aprenentatge en totes les etapes educatives. Aquestes mesures s'han de plantejar des d'una perspectiva global, sistémica, inclusiva i interdisciplinària, que implique tota la comunitat educativa i altres agents, incidisca en l'alumnat i el seu entorn, i combine actuacions de caràcter comunitari, grupal i individual.

El projecte educatiu de centre és el document on s'estableixen els criteris per a definir les mesures de resposta educativa per a la inclusió, les quals s'organitzen en quatre nivells de concreció de caràcter sumatori i progressiu, d'acord amb el que s'especifica en els punts següents. El PAM, que incorpora la concreció anual de les actuacions contingudes en el projecte educatiu del centre, ha d'estar present en els quatre nivells.

a) Primer nivell de resposta

S'adreça a tota la comunitat educativa, a les relacions del centre amb l'entorn sociocomunitari i troben difusió a la pàgina web del centre. El constitueixen les mesures que impliquen els processos de planificació, la gestió general i l'organització dels suports del centre.

Els òrgans de govern, de coordinació i de participació del centre, d'acord amb les seues competències, proposen i aproven aquestes mesures, les quals ha d'aplicar tota la comunitat educativa amb la col·laboració d'agents externs quan siga necessari. Les mesures que inclouen la participació de persones o entitats externes al centre docent s'han d'acordar i concretar amb els agents implicats.

Els documents que concreten les mesures del primer nivell de resposta són el **projecte educatiu de centre** i el **pla d'actuació per a la millora** (PAM).

b) Segon nivell de resposta

S'adreça a tot l'alumnat del grup-classe. El constitueixen les mesures generals programades per a un grup-classe que impliquen suports ordinaris. Les mesures en aquest nivell inclouen el disseny i aplicació de **programacions d'aula** que donen resposta la diversitat de tot l'alumnat del grup, incloent-hi les activitats d'ampliació i reforç per al desenvolupament competencial i la prevenció de dificultats d'aprenentatge, així com actuacions transversals que fomenten la igualtat, la convivència, la salut i el benestar.

Aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutoria del grup, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació, el professorat especialitzat de suport i, si escau, la

col·laboració d'agents externs, d'acord amb les seues competències. Les mesures del segon nivell es determinen en les **unitats didàctiques** així com l**'acció tutorial** i les mesures sobre la **igualtat i convivència** contingudes en el projecte educatiu de centre i la seua concreció en el pla d'actuació per a la millora.

c) Tercer nivell de resposta
El constitueixen les mesures adreçades a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada, individualment o en grup, que impliquen **suports ordinaris addicionals**. Aquest nivell inclou adaptacions curriculars individualitzades que tenen com a referència el currículum ordinari i com a objectius que l'alumnat destinatari promocione amb garanties a nivells educatius superiors. S'inclou l'organització d'activitats d'enriquiment o reforç, les adaptacions d'accés al currículum que no impliquen materials singulars, el desenvolupament de programes específics d'atenció a la diversitat, regulats per l'Administració o de disseny propi pels centres docents com a part del seu projecte educatiu. Així mateix, s'hi inclouen les **actuacions d'acompanyament i suport personalitzat** per a qualsevol alumna o alumne que en un moment determinat les puga necessitar, tot incidint especialment en les actuacions que l'impliquen emocionalment, reforcen la seua autoestima, el sentit de pertinença al grup i al centre, i preparen per a interaccions positives en contextos socials habituals. En aquest nivell s'organitzen, igualment, les mesures transitòries que faciliten la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat que, per malaltia, desprotecció, mesures judicials o que, per qualsevol circumstància temporal es trobe en risc d'exclusió, requereix suports ordinaris en contextos educatius externs al centre escolar al qual assisteix habitualment. Totes aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutoria, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació i la col·laboració del professorat especialitzat de suport i, si escau, d'altres agents externs, d'acord amb les seues competències.

d) Quart nivell de resposta
El constitueixen les mesures adreçades a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que requereix una resposta personalitzada i individualitzada de caràcter extraordinari que implique **suports especialitzats addicionals**. Atenent al caràcter extraordinari d'aquest nivell, és preceptiu, en tots els casos, la realització d'una avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió de l'**informe sociopsicopedagògic** corresponent. Les mesures extraordinàries inclouen les **adaptacions curriculars individuals significatives**, les **adaptacions d'accés que requereixen materials singulars**, **personal especialitzat** o mesures organitzatives extraordinàries, els programes específics que requereixen adaptacions significatives del currículum, i els programes singulars per a l'aprenentatge d'habilitats d'autorregulació del comportament i les emocions o habilitats de comunicació interpersonal i de relació social en els contextos habituals i de futura incorporació. En aquest nivell s'organitzen, igualment, les mesures de flexibilització de l'escolarització, les pròrrogues de permanència extraordinària per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, la determinació de la modalitat d'escolarització o les mesures transitòries que faciliten la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat que, per les seues condicions de salut mental, requereix suports addicionals especialitzats en contextos educatius externs al centre escolar al qual assisteix habitualment. Aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutoria del grup, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació. L'equip educatiu compta amb la col·laboració del professorat especialitzat de suport i, si escau, del personal no docent de suport i d'altres agents externs, d'acord amb les seues competències i segons determine l'avaluació sociopsicopedagògica preceptiva. En cas de decisions extraordinàries d'escolarització, l'Administració educativa activarà el procediment adient. **El pla d'actuació personalitzat** és el document que concreta les mesures d'aquest nivell de resposta.

3.2. Programes d'atenció a l'alumnat.
En este apartat, recollim les principals mesures d´aprenentatge i d´accés amb les quals compta el centre per a donar resposta a les necessitats del nostre alumnat de forma individualitzada.

MESURES DE NIVELL III

1.Accessibilitat personalitzada amb mitjans comuns (mesura d´accés).
DESCRIPCIÓ: L'accessibilitat personalitzada amb mitjans comuns inclou l'eliminació dels obstacles que dificulten el desplaçament o l'accés físic, la disposició de les condicions d'il·luminació i sonoritat, la senyalització i l'organització dels espais perquè puguen ser comprensibles i segurs, la selecció i l'adaptació dels materials curriculars d'ús comú en format accessible, i totes les actuacions que no impliquen sistemes de comunicació alternatius o augmentatius, materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives de caràcter extraordinari.
RESPONSABLES: Les adaptacions d'accés les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, que coordina la tutora o el tutor, amb l'assessorament, si escau, de l'EOE.,

2.Ajudes i beques a l'estudi (mesura d´accés).
OBJECTIU: assegurar l'accés i permanència en el sistema educatiu de l'alumnat amb situacions econòmiques desfavorides, necessitats educatives especials o qualsevol altra situació de desavantatge.

RESPONSABLE: L'equip directiu ha de fer les actuacions necessàries, perquè l'alumnat amb condicions econòmiques desfavorides i altres situacions de desavantatge puga accedir en igualtat d'oportunitats a tots els serveis i activitats que ofereix el centre.
PROCEDIMENT: L'equip directiu ha d'oferir informació i acompanyament a les famílies, sobre les ajudes i les beques a les quals poden accedir, d'acord amb els requisits establits en cada convocatòria, per a la qual cosa pot tindre la col·laboració dels serveis socials i l'Orientadora Educativa.

3.Coordinació amb agents i serveis externs (mesura d´accés).

DESCRIPCIÓ: mesura destinada a obtindre informació i coordinar actuaciona amb serveis com Pediatria, Centres d'atenció temprana(CAT), Unitat de salut mental infantil (USMI), serveis socials, acadèmies de repàs, psicòlegs privats...
DESTINATARIS: Qualsevol alumne que reb o que va arebre aquest tipus de servei.
PROCEDIMENT: Quan la tutora, orientadora o qualsevol docent que atenga a l'alumne coneix que reb atenció d'algun d'aquestos serveis externs s'ha de demanar una còpia per a l'expedient de l'alumne sempre que tinga relació en l'ambit educatiu. La tutora o orientadora ho replega, i informa a l'equip docent. Es tracta de que sempre aquesta informació arribe a la tutora i a l'orientadora. Després la tutora ha d'informar si procedix a l'equip docent. S´ha d´entregar una còpia a la directora per a que ho revise i posteriorment s´arxive a l´expedient de l´alumne.

4.Adequació personalitzada de les programacions didàctiques (mesura d'aprenentatge).

DESTINATARIS: tot aquell alumnat del grup-classe que necessite una resposta diferenciada.
DESCRIPCIÓ: és la planificació de les unitats didàctiques i les activitats curriculars en diferents nivells d'amplitud, la utilització de diverses metodologies, formes de representació i d'expressió, activitats i instruments d'avaluació. A més, han d'estimular la motivació i la implicació de l'alumnat i promoure la interacció, la col·laboració i la cooperació entre iguals. Prenent com a referència les unitats didàctiques i les activitats programades per a tot el grup classe.
OBJECTIU: que tot l'alumnat puga participar en les activitats del seu grup classe i assolir els objectius i les competències clau de l'etapa.
RESPONSABLE: els equips docents, coordinats per la tutora o el tutor del grup, amb la col·laboració del personal especialitzat de suport i l'assessorament, si escau, de l'EOE, han de realitzar aquestes adequacions,
AVALUACIÓ: Els criteris, instruments i tècniques per a l'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat que ha requerit adequacions personalitzades de les programacions didàctiques s'han de realitzar en relació i coherència amb el tipus d'adaptació realitzada. Ho farà el tutor/a amb assessorament de l´EOE.

5.Reforç pedagògic:

DESCRIPCIÓ: suposa l'adequació de la metodologia i les estratègies organitzatives que els centres determinen, dutes a terme amb suports ordinaris.
TIPUS:

5.1 Reforç en aula comuna amb docència compartida. (Dins de l'aula)

DESTINATARI: Alumnat amb desfase curricular lleu amb deficiències detectades pel tutor/a.
NIVELLS: infantil i primària.
ASSIGNATURES: Les determinades pel tutor/a.
RATIO: No més de 4 agrupats al voltant del mestre/a que recolça.
QUI PROPOSA? Tutor i Cap d'estudis.
PROFESSORAT: Preferentment professorat del cicle.
DOCUMENTS PER A DONAR D'ALTA: Informar verbalment als pares.
PROVES D'AVALUACIÓ: Serà la mateixa prova que la resta de la classe. La passarà i corregirà el tutor/a.
MOTIUS DE BAIXA: A criteri del tutor/a.
DOCUMENT PER A DONAR DE BAIXA: Informar verbalment als pares i al cap d'estudis.

5.2 Reforç en aula comuna amb desdoblaments. (Fora de l'aula)

DESTINATARI: Desfàs curricular (notes de referència 4, 5 i 6) amb deficiències generalitzades de la materia detectades pel tutor/a.
NIVELLS: Preferentment 5é i 6é depenent de disponibilitat horària general del centre.
ASSIGNATURES: Preferentment Matemàtiques i Valencià amb coincidència horaria.
RATIO: No més de 8.
QUI PROPOSA? Tutor i Cap d'estudis.
PROFESSORAT: Preferentment professorat del cicle.
DOCUMENTS PER A DONAR D'ALTA: Doc. 4 Audiència a la família específic alta.
PROVES D'AVALUACIÓ: Serà la mateixa prova que la resta de la classe. La passarà i corregirà el mestre/a que fa el desdoble.
MOTIUS DE BAIXA: Notes. Absentisme.
DOCUMENT PER A DONAR DE BAIXA: Doc. 4 Audiència a la família específic baixa.

5.3.Taller de reforç. (Fora de l'aula).

DESTINATARI: Alumnat amb desfàs curricular (notes de referència 4, 5 i 6) amb deficiències puntuals en la materia detectades pel tutor/a.
ASSIGNATURES: Les determinades pel tutor/a.
RATIO: No més de 5 per sessió.
QUI PROPOSA? Tutor i Cap d'estudis.
PROFESSORAT: Preferentment professorat del cicle.
DOCUMENTS PER A DONAR D'ALTA: Doc. 4 Audiència a la família específic alta.
PROVES D'AVALUACIÓ: Serà la mateixa prova que la resta de la classe. La passarà i corregirà el tutor/a.
MOTIUS DE BAIXA: Notes. Absentisme.
DOCUMENT PER A DONAR DE BAIXA: Doc. 4 Audiència a la família específic baixa.

6.Programa d'aprenentatge intensiu (AIL) de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a l'alumnat nouvingut.

DESCRIPCIÓ: Programa específic incorporat dins del Pla d'acollida que s'ha de planificar sobre la base de metodologies actives, que prioritzen el paper de l'alumnat i potencien l'ús de la llengua: tractament integrat de llengües, tractament i contingut, aprenentatge basat en projectes, treball per tasques, aprenentatge cooperatiu, etc.
DESTINATARIS: l'alumnat nouvingut amb una competència lingüística inferior en qualsevol de les dues llengües oficials, prenent com a referència el currículum oficial del nivell educatiu que li correspon per edat i la seua capacitat, que no li resulta funcional per a poder abordar amb èxit l'aprenentatge de les diferents assignatures.
OBJECTIU: que l'alumnat aconseguisca una competència comunicativa que implique el domini de les dues llengües oficials, com a mitjà per a la integració en l'àmbit educatiu i social.
QUI PROPOSA? Tutor.
DOCUMENTS PER A DONAR D'ALTA: Doc. 4 Audiència a la família específic alta.
PROVES D'AVALUACIÓ: Serà la mateixa prova que la resta de la classe. La passarà i corregirà el tutor/a.
MOTIUS DE BAIXA: Adquisició d'un domini bàsic per a poder seguir les classes. Notes. Absentisme. Màxim un curs escolar.
DOCUMENT PER A DONAR DE BAIXA: Doc. 4 Audiència a la família específic baixa

7. Programa d´enriquiment curricular.

DESCRIPCIÓ: Consisteix en l'ampliació dels objectius i els continguts de les diferents àrees i matèries, la flexibilitat dels instruments i els criteris d'avaluació i l'ús d'una metodologia específica, tot considerant les capacitats, els interessos, l'estil d'aprenentatge de l'alumnat i les característiques i les oportunitats del context familiar i sociocomunitari.

DESTINATARIS: dirigida a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals degudament identificat pels serveis especialitzats d'orientació.

OBJECTIU: ampliar i aprofundir els coneixements i habilitats de l'alumnat, especialment, oferint-los experiències d'aprenentatge més desafiants i estimulants, permetent als estudiants desenvolupar al màxim el seu potencial mitjançant metodologies innovadores, projectes interdisciplinaris i activitats que van més enllà del currículum estàndard.

QUI PROPOSA: orientadora després d'una avaluació sociopsicopedagògica. Les actuacions i els programes d'enriquiment curricular les planifica, les aplica i les avalua l'equip docent, coordinat per la tutora o el tutor i assessorat pel servei especialitzat d'orientació.

DOCUMENTSS DONAR ALTA: Doc 4 audiència a la família.

PROVES D'AVALUACIÓ: valoració i seguiment del programa amb el Document 13 "Programa d'enriquiment curricular"

MOTIIUS DE BAIXA: la mesura no és profitosa per a l'adequat desenvolupament integral de l'alumne/a.

DOCUMENTS DONAR BAIXA: Doc 4 audiència a la família.

8. Permanència d'un any mes en el mateix curs. Repetició.

La permanència en el mateix curs s'ha de considerar una mesura de caràcter excepcional que només cal adoptar després d'haver esgotat les mesures ordinàries de reforç i suport per a solucionar les dificultats d'aprenentatge de l'alumne o l'alumna. En tot cas, l'alumne o l'alumna podrà romandre en el mateix curs una única vegada i dues vegades com a màxim al llarg de l'ensenyament obligatori.
En la sessió d'avaluació del segon trimestre es proposaran el possibles alumnes per a repetir per poder fer les previssions oportunes. En la sessió d'avaluació del tercer trimestre es decidirà si l'alumne proposat repetix o no. Aquest procediment es realitzarà per votació amb majoria absolutade l'equip docent de l'alumne i la directora. Una vegada pressa la decisió es determinarà la ubicació de l'alumne tenint en compte escrupulosament la ratio i la normativa de reduccions de ratio.

MESURES DE NIVELL IV
Per a dur a terme estes mesures, cal seguir el procediment esmentat en el punt 2.2 d'aquest document.

1.Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars

DESCRIPCIÓ: l'accessibilitat personalitzada amb mitjans específics consisteixen a la provisió de sistemes augmentatius o alternatius de comunicació, materials singulars, productes de suport, la intervenció d'algun professional especialitzat o l'establiment de mesures organitzatives diferenciades que afecten els espais i el temps
PROCEDIMENT: la tutora o tutor ha de sol·licitar l'avaluació sociopsicopedagògica preceptiva i l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic corresponent. La direcció ha de fer la sol·licitud a la conselleria competent en matèria d'educació
RESPONSABLE: tutoria, orientació educativa, direcció.

2.Programes personalitzats que comporten suports personals especialitzats.

ALUMNAT DESTINATARI: l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu que requereixen una atenció educativa intensiva i especialitzada.

TIPUS:

2.1.Programa personalitzat per a l'adquisició i l'ús funcional de la comunicació, el llenguatge i la parla.

OBJECTIU: Que l' alumne desenvolupe, assolisca i generalitze les competències comunicatives i lingüístiques funcionals en els contextos d'interacció i aprenentatge en què participa.
RESPONSABLE: el desenvolupa el personal docent especialitzat **d'Audició i Llenguatge o P.T.** guiant-se de la programació del tutor/a.
DOCUMENTS PER A DONAR D'ALTA: Documents 1, 2 i informe sociopsicopedagògic
MOTIUS DE BAIXA: Consecució dels objectius del programa o dur més de 3 cursos i no presentar necessitats educatives especials.
DOCUMENT PER A DONAR DE BAIXA: Doc.4 signat per A.L o PT., tutor/a, orientadora i pares. ITACA3 (orientadora i direcció)

2.2. Programa personalitzat per a l'aprenentatge de la lectura i la escritura.

OBJECTIU: Que l'alumne desenvolupe, assolisca i generalitze les competències de lectura i escriptura d'acord amb el corresponent nivell educatiu de referència.
RESPONSABLE: El desenvolupa el personal docent especialitzat en **Pedagogia Terapèutica o Audició i llenguatge.**
DOCUMENTS PER A DONAR D'ALTA: Documents 1, 2 i informe sociopsicopedagògic
PROVES D'AVALUACIÓ: Serà la mateixa prova que la resta de la classe amb les adequacions pertinents. La corregirà el tutor/a.
MOTIUS DE BAIXA: Valoració de les Notes, PAP .
DOCUMENT PER A DONAR DE BAIXA: Doc.4 signat per PT/ALl, tutor/a, orientadora i pares. ITACA3 (orientadora i direcció).

2.3. Programa personalitzat per a l'aprenentatge de les matemàtiques.

OBJECTIU: Que l'alumne desenvolupe, assolisca i generalitze les competències de les matemàtiques d'acord amb el corresponent nivell educatiu de referència.
RESPONSABLE: El desenvolupa el personal docent especialitzat en **Pedagogia Terapèutica o Audició i llenguatge..**
PROVES D'AVALUACIÓ: Serà la mateixa prova que la resta de la classe amb les adequacions pertinents. La corregirà el tutor/a.
DOCUMENTS PER A DONAR D'ALTA: Documents 1, 2 i informe sociopsicopedagògic.
MOTIUS DE BAIXA: Valoració de les Notes. PAP
DOCUMENT PER A DONAR DE BAIXA: Doc.4 signat per PT/All, tutor/a, orientadora i pares. ITACA3 (orientadora i direcció).

2.4. Programa personalitzat per al desenvolupament de l'autonomia personal.

OBJECTIU: Aconseguir el màxim desenvolupament de l'autonomia, la capacitat per a prendre decisions i les habilitats d'interacció en els diferents entorns en què l'alumnat participa (escolar, familiar i sociocomunitari i de tots els agents significatius amb què habitualment es relaciona, tot considerant les seues metes, preferències i capacitats i les característiques i les oportunitats del seu entorn.
RESPONSABLE:**Educadora, PT o ALL.**
DOCUMENTS PER A DONAR D'ALTA: *Resolució de 24 de juliol de 2019.* Informe sociopsicopedagògic.
MOTIUS DE BAIXA: Normalització de les seues necessitats. Revisió del diagnòstic. PAP
DOCUMENT PER A DONAR DE BAIXA: Doc.4 signat per Educador/PT/ALL, tutor/a, orientadora i pares. ITACA3(orientadora i direcció).

3.Adaptació curricular individual significativa (ACIS)

DESTINATARIS: Dirigida a l'alumnat amb NEE que cursa l'ensenyament obligatori i presenta un desenvolupament competencial, inferior a dos o més cursos, prenent com a referència les competències establides en el currículum ordinari oficial corresponent al nivell en què es troba escolaritzat. Les ACIS també poden realitzar-se, de manera extraordinària, a l'alumnat amb altres necessitats específiques de suport educatiu que es troba en les mateixes condicions, quan, després d'aplicar-hi les mesures prèvies i realitzada l'avaluació sociopsicopedagògica, es conclou que aquesta mesura pot contribuir a millorar-ne la inclusió socioeducativa.
PROCEDIMENT: La tutora o el tutor, a proposta de l'equip educatiu, ha de formalitzar la sol·licitud a l'orientadora educativa. La direcció del centre, en vista de l'informe favorable, autoritza l'aplicació de la mesura.
RESPONSABLES: Les planifica, desenvolupa i avalua el professorat responsable de l'assignatura a partir de les unitats didàctiques del grup de referència, en el marc de les adequacions personalitzades de les programacions didàctiques. Son coordinades per la tutora o el tutor, amb la col·laboració del personal especialitzat de suport i l'assessorament del l'Orientadora Educativa.
AVALUACIÓ: Les ACIS s'han d'actualitzar a l'inici de cada curs escolar i estan sotmeses a un procés de seguiment continuat, d'acord amb el calendari d'avaluació establit en el centre, a fi d'introduir les modificacions que es consideren oportunes en funció del progrés de l'alumnat. L'avaluació i la promoció han de prendre com a referent els criteris d'avaluació fixats en aquestes adaptacions. Els resultats de l'avaluació de les assignatures que han sigut objecte de l'ACIS s'expressen en els mateixos termes i amb les mateixes escales que la normativa vigent estableix per a la resta de l'alumnat, i s'han de consignar en les actes i en l'expedient acadèmic amb l'expressió «ACIS» en cada una d'aquestes àrees o matèries.
ASSIGNATURES: Les determinades en l'informe sociopsicopedagògic.
PROFESSORAT: **Tutoria i Pedagogia Terapèutica.**
DOCUMENTS PER A DONAR D'ALTA: Documents 1, 2, informe sociopsicopedagògic. Programació.
PROVES D'AVALUACIÓ: El professorat de la matèria amb col.laboració del mestre de PT elabora la prova, la passa i la corregix.
MOTIUS DE BAIXA: reduir el desfàs de més de dos nivells.
DOCUMENT PER A DONAR DE BAIXA:Doc.4 signat per PT, tutor/a, orientadora i pares. ITACA3(orientadora i direcció).

4.Pròrroga de permanència d'un any més en el segon cicle d'Educació Infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
DESTINATARIS: Està dirigida a l'alumnat amb necessitats educatives especials que cursa el segon cicle d'Educació Infantil, quan l'informe sociopsicopedagògic justifica que d'aquesta manera es contribueix a optimitzar la maduració i l'adquisició de les competències necessàries per a continuar la seua escolarització amb millors garanties d'èxit. Pot aplicar-se una única vegada en el cicle, en qualsevol dels nivells.
PROCEDIMENT: La tutora o el tutor, a proposta de l'equip educatiu o de la família o representants legals, formalitza la sol·licitud a l'orientadora, perquè, si escau, realitze l'avaluació sociopsicopedagògica i emeta l'informe sociopsicopedagògic corresponent. La sol·licitud ha d'incloure informació sobre les competències socioafectives, d'autonomia i autoregulació i la repercussió que aquesta mesura pot tindre sobre la seua autoestima i socialització. La direcció, en vista de l'informe favorable, l'opinió favorable de l'equip educatiu i la conformitat de la família o els representants legals autoritza l'aplicació de la mesura, en previsió del curs següent i abans de la publicació de les places educatives vacants.

3.3. Identificació de necessitats específiques de suport educatiu i de compensació de les desigualtats. Protocols d'actuació.

Afecta a l'alumnat en desavantatge socioeducatiu.
Quan s'escolaritze alumnat en desavantatge respecte de l'accés, permanència i promoció en el sistema educatiu o que incorporen alumnat pertanyent a minories ètniques o culturals en situacions socioeducatives de desavantatge, podran aplicar mesures individualitzades d'intervenció educativa que permeten previndre i compensar les desigualtats educatives, de forma que facen efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació. Així mateix tindran prioritat per a l'atenció dels professionals de l'equip d'orientació educativa tant en les necessitats d'assistència social com en les necessitats d'atenció a la interculturalitat.
En estos supòsits, les mesures que s'adopten podran suposar una reordenació dels elements curriculars en projectes de treball o unitats didàctiques, o una reducció a l'essencial dels elements curriculars preceptius.
Per a l'alumnat que haja sol·licitat exempció del Valencià, per incorporació tardana o residència temporal, i que necessite una atenció especial per a suplir la baixa competència en valencià, el Centre adoptarà les mesures necessàries de suport, organitzatives, metodològiques i didàctiques perquè este alumnat, durant el període de l'exempció, puga aconseguir ràpidament una competència en valencià que li permeta seguir el programa d'educació bilingüe que aplique el Centre.

3.4. Organització de recursos humans i materials del centre: generals i específics. Funcions i responsabilitats. Coordinació.

3.4.1.Dinàmica funcionament atenció alumnes MREI

· **DECRET 104/2018**, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. (Art.18)

· **ORDRE 20/2019**, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

TUTORS JUNTS ALS MESTRES D'ALL I PT, PER A FICAR EN MARXA LES MREI DE NIVELL IV: Els alumnes no ixen de l'aula per atendre'ls, sols en casos molt justificats.Per a l'alumnat amb mesures amb **intensitat alta** (5-6 sessions) es podrà dur a terme alguna sessió fora de *l'aula en el cas que siga necessària una actuació més específica i diferenciada*, *sempre* ***amb criteris inclusius***. *I previ consens amb la direcció.*Per a treballar l'articulació d'una manera més específica, l'especialista de AL podrà traure a l'alumne de manera puntual a un espai individual en moments on no es perda activitats d'aula iprevi consens amb la direcció.

El/la tutor/a informarà amb temps a l'especialista d'allò que es treballarà en la classe quan entre per a que puga **preparar material i adaptar** allò que siga necessari per a l'alumnat.El/la tutor/a i especialista podran coordinar-se per a fer sessions "fora de la programació del llibre" per a tot l'alumnat de classe per a treballar de manera específica els objectius dels Programes Personalitzats. Per exemple: fer sessions específiques d'escriptura de textos, de comprensió lectora o de resolució de problemes. L'especialista, en col·laboració amb la tutoria, prepara la sessió per a tota l'aula. També el/la tutor/a podrà flexibilitzar la seua programació quan entre el personal especialitzat per adequar-ho als programes personalitzats que reben els xiquets.

El/la tutor/a inclourà dins de la seua programació d'aula (en l'apartat F) els Programes Personalitzats que li proporcionaran els especialistes de PT i AL.

En cas de que l'alumne falte, l'especialista acordarà amb el tutor si es queda com a reforç per a la resta de l'alumnat o prepara material d'inclusió per a properes sessions a l'aula.

Avaluació:

- *A final de cada trimestre, en l´avaluació (3 trimestres primària i 2 trimestres infantil), els especialistes (PT, AL i Educ.) faran una valoració d´una extensió apróximada de 4 línies i ho posaran en el butlletí en l´apartat corresponent de cada alumne (TEAMS). Aquesta valoració la qual descriurà els aspectes treballats en els programes personalitzats i l´evolució de l´alumne servirà per a que els tutors ho còpien al PAP cada trimestre.*

- *Els especialistes faran un Informe a final de curs en paper. El tutor ho adjuntarà al PAP i una còpia es donarà al tutor/a per a que s'entregue a les famílies. (Dins de la seua acció tutorial s'assegurarà de que arribe a les famílies). Aquest informe serà més extens i detallarà els aspectes treballats i l´evolució de l´alumne duranttot el curs.*

TUTORS AMB ELS MESTRES QUE FAN SUPORT DINS DE LA SEUA CLASSE, per a ficar en marxa les MREI de nivell III.

-El tutor/a detecta els continguts/àrees que necesita reforçar l´alumne/a i, quan el mestre de suport entra a la seua classe, li reforça de manera individualitzada a eixos alumnes seguint les indicacions del tutor/a.

3.4.2 Avaluacions trimestrals d'alumnat MREI. Criteris d'implementació i retirada.

Cada trimestre després de les sessions d'avaluació ordinàries, l'equip d'orientació educativa convocarà unes sessions d'avaluació específiques per analitzar i valorar la situació de l'alumnat amb mesures educatives especials. Es realitzarà una sessió per cada cicle i es convocarà, ademés dels membres de l'equip d'orientació, als corresponents tutors i directora del centre. Podran asistir de forma voluntaria la resta d'especialistes. La reunió serà presidida per la directora i s'alçarà acta de la reunió.

Es comentaran tots els casos dels alumnes afectats per alguna de les mesures educatives, proposant la continuitat de la mesura, canvi, revisions de necessitats, modificació d'hores, etc...

En el cas de que es propose una retirada del recurs o mesura, esta serà sempre consensuada entre les parts implicades.

Igualment, al final del curs, es realitzarà una avaluació final. Cada tutor/a farà i concretitzarà el llistat d'alumnes proposats per al curs següent, fent referència al tipus d'atenció necessària i assignatures a reforçar.

Les mesures acordades es traslladaran als corresponents PAPs de cada alumne/a.

3.4.3. Confecció del llistat d'alumnat MREI a principi de curs.

En la primera sessió de la CCP del curs, la direcció presentarà el llistat d'alumnes proposats segons l'acta de l'última sessió d'avaluació del curs anterior. Igualment si fora necessari s'estudiarà la possibilitat de fer algun desdoble i algun reforç fora de l'aula **sempre previ consens amb la direcció del centre.**

Finalment la CCP aprovarà aquest llistats i els diferents programes d'atenció individualitzada. (apartat 3.2 del present document).
Este llistat es passarà als diferents cicles per a que al llarg del mes de setembre siga confirmat per cada tutor/a després de passar les proves inicials. A partir d'este moment i a partir dels horaris personals, cada cicle distribuirà l'atenció del reforços segons les necessitats i possibilitats.
El llistat dels alumnes amb la dedicació horària de cada mestre/a es passarà al cap d'estudis per a fer el corresponent seguiment, ser anotat a l'expedient de cada alumne. El tutor/a registrarà/actualitzarà la mesura a ITACA3.

3.4.4. Equip d'orientació educativa.

En cas necessari, cada primer dilluns de mes, es reunirà l'Equip d'Orientació que estarà format pels especialistes de PT, ALL, Educadora, Orientadora i qualsevol altra persona del claustre invitada depenent dels temes a tractar, baix la supervisió del Cap d'Estudis. Farà de Secretari/a l'Orientadora qui alçarà acta de les reunions, sent la primera acta la de la constitució de l'equip a l'inici del curs.
Realització del Pla d'activitats partint de les propostes de la CCP.
Trimestralment i per cicles l'equip d'orientació es reunirà per a fer l'avaluació de l´alumnat amb MREI amb l'assistència a estes reunions de la resta dels equips docents.
A.LL. El centre disposa d'un aula específica i dotada amb material de l'especialitat. Tot aquest material està inventariat i serà compartit pels dos especialistes. La tutoria de Primària serà el lloc dessignat per a la segona especialista que podrà utilitzar qualsevol material de l'aula "oficial" d'ALL amb la precaució de tornar al lloc el material.
El PELO, és una acció enmarcada en el PAM que l'equip d'ALL coordinarà i realitzarà al llarg del curs.
EDUCADORA. L'horari d'atenció i sessions es realitzarà tenint en compte l'informe sociopsicopedagògic i les funciones determinades. La mestra realitzarà el seu horari d'atenció amb el vist i plau de la direcció.
Qualsevol canvi al llarg del curs en l'horari d'atenció de PT/ALL/Ed. es comunicarà al Cap d'Estudis.
A principi de curs i com a conseqüència de les decisions preses en l'última sessió d'avaluació, l´EOE junt al cap d´estudis procedirà a la distribució de l´atenció del personal de suport especialitzat.
La direcció del centre vos facilitarà trimestralment l'actualització de l'alumnat MREI amb l'informació més rellevant que tindrà que ser completada a ITACA3 i a l'expedient de cada alumne per a un coneixement detallat de la situació.
Els expedients dels alumnes es troben a l'armari corresponent en la secretaria del centre.
Trimestralment, es realitzarà un breu escrit per PT, ALL i Educadora (4-5 linies) amb tot allò que s´està treballant amb l´alumne i la seua evolució i es ficarà a l´informe qualitatiu de l´alumne a l´apartat de mesures i suport d´atenció educativa. Aquest també valdrà per a que el tutor/a ho grave al PAP trimestralment.
Ademés, també es realitzarà un informe final (màxim un full) , una còpia se li entregarà a la familia de l´alumne i altra quedarà arxivada junt PAP de l'alumne dins del seu expedient. El centre disposa d'un model unificat. Demana aquest model a l'equip directiu.
Tots els alumnes de PT i ALL tenen el seu PAP en word. Este és un document obert que es treballarà al llarg del curs.
A l'acabar el curs escolar es tancarà, s'imprimirà i formarà part de l'expedient de l'alumnat (Burocràcia final de curs). En cas de nou alumne se li obrirà un nou PAP. La redacció i actualització del PAP serà responsabilitat del tutor/a.
Al llarg del mes de setembre i fins que es delimiten els horaris definitius (octubre) els especialistes de PT/ AL/Ed prioritzaran l'atenció a l'alumnat amb més dificultats i coordinaran amb els tutors/es les corresponents accions per a posar en marxa i actualitzar els PAP's.

3.4.5. Pla d'acollida.

La demanda de matricula d'alumnes immigrants, fa necessària plantejar estratègies per a donar un suport necessari a alumnat que s'incorpora per primera vegada al sistema educatiu en la comunitat, especialment estrangers no llatinoamericans. El Projecte Lingüístic del Centre oferta, en els seus plantejaments, a l'alumnat que s'incorpora en Infantil 2 anys i Infantil 3 anys, la possibilitat d'aprendre en la llengua de la Comunitat Valenciana. El conflicte s'agreuja quan la llengua maternal no és el castellà, sinó altres per la seua procedència de països no llatinoamericans. La incorporació en altres nivells de primària dificulta la integració efectiva en les dos llengües oficials de la Comunitat, especialment del valencià, agreujant-se quan l'incorporació s'efectua quan el curs ja està començat. A tal efecte es deuen contemplar estratègies que garantitzen una incorporació el més efectiva possible.
L'alumnat que es matricule al centre amb un desconeiximent total del valencià i del castellà se li aplicara un Programa d'ensenyament intensiu de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.
D'acord amb la disponibilitat horaria del professorat estos alumnes s'agruparan en un sol grup en sessions de reforç fora de l'aula per a rebre una atenció intensiva de les llengües el temps que es considere. La designació del professorat i l'atenció del grup es realitzarà abans de l'organització dels reforços generals dels cicles.

Protocol d'actuacions (des de la seua incorporació fins al final de curs)

QUÈ	QUI	COM	QUAN
• Informar abans de matricular sobre el mapa escolar i les opcions lingüístiques en la localitat.	Personal qualificat de l'Ajuntament	Mitjançant entrevista	En el moment de fer la petició per matricular-se en la localitat.

• Informar del nostre Projecte Lingüístic. • Replegar dades sobre nacionalitat, historial acadèmic, nivell en el que es matricularà... • Informar als pares que se li passaran unes proves a l'alumne per part del tutor/a per determinar el nivell i necessitats.	Secretaria del Centre	Mitjançant entrevista	En el moment de formalitzar la matricula.
• Començar a fer les previsions en PT, AL, Equip de nivell... per canalitzar la disponibilitat o prioritització de reforç.	Cap d'Estudis	Comunicant a l'Equip de nivell	Una vegada formalitzada la matrícula
• Presentació en la classe. • Entrevista amb l'alumne, procurant integrar-lo/la amb companys afins. • Entrevista amb els pares per informar sobre dinàmica de la classe, materials varis...	Tutor/a	Procurant una integració el menys traumàtica possible	Primer dia o següents
• Elaborar informe sociopsicopedagògic. • Donar orientació a la família.	Servei d'Orientació	Entrevista a l'alumne	Primers dies
• Començar a preparar materials per al recolzament.	Tutor/a	Coordinant amb el Cap d'Estudis i l'equip inclusió.	Primers dies de classe
• Valoració amb tutor/a, PT, AL, Servei d'Orientació, Cap d'Estudis per tal de determinar els reforços o estratègies a seguir.	Equip pedagògic	Reunió equip pedagògic	Tan prompte s'hagen fet les valoracions (segona setmana)
• Començar els reforços o estratègies previstes. • Informar als pares sobre mesures a prendre i altres orientacions.	Tutor/PT/AL o altres	Atenció personalitzada	Tan prompte estiga el diagnòstic del Servei d'Orientació
• Fer seguiment i primera avaluació per determinar nivell d'integració, adaptació, altres i determinar mesures complementàries.	Tutor/Cap d'Estudis	Reunió	A un mes vista de la seua incorporació
• Valoracions específiques al final del trimestre amb el conjunt d'alumnes amb MREI per tal de revisar reforços.	Equip de cicle	Reunió trimestral	Final trimestre
• Valoracions específiques sobre nivell integració en la classe.	Tutor/a	En classe	Periòdicament
• Valoracions finals per fer previsions de cara al curs següent.	Equip de cicle	Reunió Equip de Cicle	Avaluació Final

3.4.6.La identitat de gènere.

Al respecte interessa definir dos conceptes: La identitat de gènere i la Identitat de gènere divergent.

La identitat de gènere és la vivencia íntima i individual que cada persona fa del seu propi sexe i d'unes característiques de gènere, tal i com cada persona la sent i autodetermina, sense que puga ser definida per tercers, ja siga corresponent o no amb el gènere assignat socialment al moment de nàixer.

La identitat de gènere divergent (o també disconformitat de gènere ,gènere independent o flexible, o patrons variants de gènere): són termes emprats per a referir-se a aquells interessos i preferències no coincidents amb les normes culturals generalment acceptades per a cada un dels dos gèneres considerats normatius (homes i dones).

El centre garantirà i coordinarà les corresponent accions educatives per a respectar la identitat de qualsevol alumne/a del centre.

3.4.7. L'atenció conjunta amb Sanitat de l'alumnat amb problemas de salut mental.

En aquest sentit, caldrà ajustar-se al que estableix la Resolució d'11 de desembre de 2017 per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental (DOGV 8196, 22.12.2017) i també la Resolució de 20 de febrer de 2025 sobre el procediment de col.laboració per a l'assessorament i la intervenció inicial de les unitats de detecció precoç de salut mental en l'àmbit educatiu.

4.Avaluació.

4.1. Organització per a la planificació, desenvolupament, avaluació i seguiment dels plans d'actuacions personalitzades.

El pla d'actuació personalitzat (PAP) s'ha d'elaborar a partir de la proposta efectuada en l'informe sociopsicopedagògic. Orienta l'organització de la resposta educativa.

El PAP té caràcter prescriptiu per a l'alumnat amb ACIS, enriquiment curricular per altes capacitats, amb mesures de nivell IV i altres menys freqüents segons normativa. També en alguns casos d'alumnes amb necessitat de compensació de les desigualtats.compensatòria.

El PAP és un document que estarà obert al llarg del curs .Té caràcter anual. S'actualitzarà, es tancarà i s'imprimirà al mes de juny/juliol dins de la burocracia de final de curs, formant part de l'expedient acadèmic de l'alumnat. També se li donarà una còpia informatitzada al Cap d´estudis.

Immediatament després de l'emissió d'un informe sociopsicopedagògic el tutor/a obrirà un nou PAP.
El tutor/a serà el responsable de la redacció del document amb la col·laboració de l'equip docent i l'equip d'orientació educativa.
Trimestralment, el PAP serà avaluat i actualitzat després de les corresponents sessions d'avaluació MREI. Una per cicle. En la sessió d'avaluació de final de curs, s'acordarà la continuïtat del PAP i la proposta per al curs següent.
Estes sessions formaran part de la programació de l'equip d'orientació educativa.
Acudiran preceptivament la totalitat dels seus membres, els corresponents tutors/es, la directora. La resta dels corresponents equips educatius podran assistir com a convidats a les reunions.
El secretari/a de l'equip d'orientació educativa alçarà les corresponents actes.
Trimestralment, es realitzarà un breu escrit per PT, ALL i Educadora (4-5 linies) amb tot allò que s´està treballant amb l´alumne i la seua evolució i es ficarà a l´informe qualitatiu de l´alumne a l´apartat de mesures i suport d´atenció educativa. Aquest també valdrà per a que el tutor/a ho grave al PAP trimestralment.
Ademés, també es realitzarà un informe final (màxim un full) , una còpia se li entregarà a la familia de l´alumne i altra quedarà arxivada junt al PAP de l'alumne dins del seu expedient. El centre disposa d'un model unificat. Demana aquest model a l'equip directiu.
Les famílies tenen dret a sol.licitar i rebre una còpia del PAP i de les modificacions, de la qual cosa s'ha de deixar constància per escrit amb el vistiplau de la direcció.

4.2. Procediment i instruments d'avaluació i millora de les mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat.

Serà realitzada per tot el professorat al llarg del tercer trimestre dins del marc de la memòria final de curs aplicant el següent instrument.

ACLARACIÓ DELS ITEMS PER A LA SEUA VALORACIÓ:
1. Diagnòstic de l'alumnat del centre.
Estan detectats els/les alumnes del centre amb necessitats específiques de suport educatiu?
2. Procediments per a la detecció i anàlisi de barreres per a la inclusió: d'accés, de participació i d'aprenentatge.
Estan clarament definides les barreres en el document?
3. Procediment d'avaluació sociopsicopedagògic per a la identificació de les necessitats educatives de l'alumnat.
És adequat el procediment establit en la normativa actual? (Reunió equip docent, Consentiment informat, PAP)
4. Programes d'atenció a l'alumnat.
Són els programes que apliquem a l'alumnat segons les seues necessitats? (ACIS, Desdoblaments, Reforços fora de l'aula, reforços dins de l'aula, PT, A.LL, Educador, Compensatòria, Imagina Albal, etc..) . Estan ajustats aquests programes a les necessitats de l'alumnat? Estan definides les competències i actuacions del professorat implicat? T'arriba la informació dels programes que s'estan aplicant a cada alumne/a? (Full d'alumnes MREI)
5. La compensació educativa.
Estan detectats els/les alumnes amb necessitats de compensació de les desigualtats? Estan correctament atesos?
6. Avaluacions trimestrals d'alumnes MREI. Criteris d'implementació i retirada.
Es realitzen reunions trimestrals d'avaluació en les que s'analitza la situació de l'alumnat MREI? Són adequades estes reunions? Són operatives? Hi ha un orde del dia clar? Participa en les decisions i presa d'acords el professorat implicat en l'atenció educativa de cada alumne/a? Estan clars els criteris per a donar de baixa o alta a un alumne/a?
7. Confecció del llistat d'alumnes MREI a principi de curs.
En setembre se te facilita el llistat d'alumnes MREI per a poder programar-te adequadament l'atenció d'aquests alumnes? Este llistat es confecciona segons les propostes realitzades en l'avaluació final del curs anterior? L'equip directiu et facilita l'accés a la documentació necessària per a obtindre la informació de cada alumne/e? (Expedient Acadèmic - Full d'Informació General del Grup - Informe de salut escolar - Pla Específic de Suport – Pla d'Atenció Personalitzat - Informe sociopsicopedagògic escolar - Llistat alumnes MREI ...) S'actualitza periòdicament el llistat d'alumnes MREI? T'arriba informació de la situación MREI de la resta de nivells del centre?
8. Equip d'orientació educativa.
Existeix al centre un equip d'orientació educativa amb competències clares? Funciona adequadament? Hi han reunions programades en el calendari? Tens accés a l'equip per a replegar informació i coordinar accions?
9. Pla d'acollida.
Coneixes el Pla d'acollida? Saps com actuar si tingueres un alumne/a nouvingut? Coneixes el protocol d'atenció redactat en el nostre centre? És adequat?
10. La identitat de gènere.
En cas de tindre algun cas sabries com actuar? Està en el centre la informació que necessites?
Coneixes les Instruccions del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere,l'expressió de gènere i la intersexualitat.?
11. Organització per a la planificació, desenvolupament, avaluació i seguiment dels plans d'actuacions personalitzades.
Tens clar qué és un PAP? Saps elaborar-ho? Saps fer el seguiment?

12. Valoració general de l'atenció prestada pel centre a l'alumnat MREI.
Valora globalment l'atenció.

GRAELLA VALORATIVA

	Valoració de 0 a 10
• Detecció de l'alumnat del centre.	
• Procediments per a la detecció i anàlisi de barreres per a la inclusió: d'accès, de participació i d'aprenentatge.	
• Procediment d'avaluació sociopedagògica per a la identificació de les necessitats educatives de l'alumnat.	
• Programes d'atenció a l'alumnat.	
• La compensació educativa.	
• Avaluacions trimestrals d'alumnes amb MREI. Criteris d'implementació i retirada.	
• Confecció del llistat d'alumnes amb MREI a principi de curs.	
• L'Equip d'Orientació Educativa.	
• Pla d'acollida.	
• La identitat de gènere.	
• Organització per a la planificació, desenvolupament, avaluació i seguiment de les mesures i programes d'actuacions personalitzats.	
• Valoració general de l'atenció prestada pel centre a l'alumnat MREI	

PROPOSTES DE MILLORA:

ÀNNEX II

MESURES RELACIONADES AMB L'ACCIÓ TUTORIAL (MRAT)

CEIP San Carlos Borromeo

CURS 2026-27

Este document ha segut elaborat per la comissió de coordinació pedagògica amb l'assessorament de l'equip d'orientació educativa i s'estableixen els criteris generals que hauran d'orientar la tasca de tots els mestres tutors/es al llarg del curs escolar. Se avaluarà al llarg de tercer trimestre en el marc de la memòria final de curs (Annex I)

FUNCIONS DELS TUTORS/ES

a) Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial sota la coordinació de la direcció d'estudis.
b) Dur a terme les mesures establides en aquest document, projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte de la tutoria.
c) Vetlar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.
d) Vetlar per la convivència del grup d'alumnat i la seua participació en les activitats del centre.
e) Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup respecte del procés educatiu de l'alumnat.
f) Orientar l'alumnat en el seu procés educatiu.
g) Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.
h) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada curs de l'Educació Primària, adoptar la decisió que siga procedent sobre la promoció de l'alumnat, de manera col·legiada, amb l'equip docent.
i) Coordinar l'equip docent en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures de resposta a la inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup-classe, com a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.
j) Elaborar i desenvolupar, en coordinació amb el personal professional del servei psicopedagògic escolar i amb la mestra o mestre de pedagogia terapèutica, les adaptacions curriculars (significatives i no significatives) i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i coordinar el desenvolupament i avaluació dels plans d'actuació personalitzats.
k) Informar les mares, pares o representants legals, el professorat i l'alumnat del grup, pels mitjans, preferentment telemàtics, que l'Administració pose al seu abast, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.
l) Ajudar a resoldre les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediar davant de la resta del professorat i l'equip directiu.
m) Facilitar a les mares, pares o representants legals l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels fills i filles.
n) Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les mares, pares o representants legals de l'alumnat.
o) Impartir a l'alumnat les corresponents sessions establertes de formació davant d'emergències.
p) Qualsevol altra que l'Administració educativa o la direcció del centre determine en el seu àmbit de competències.

La tutora o tutor informarà l'inici de curs a les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre els criteris d'avaluació, qualificació i promoció de l'alumnat.

La tutora o el tutor informarà per escrit o pels mitjans telemàtics que l'Administració pose al seu abast, després de cada sessió d'avaluació, les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre el procés educatiu d'aquest.

La direcció del centre garantirà una trobada trimestral de la tutora o tutor de grup amb les mares, pares o representants legals de l'alumnat. A petició de les mares, pares o representants legals, i per altres motius que ho aconsellen, la direcció del centre facilitarà una

trobada entre aquests i la tutora o el tutor del grup. En aquestes trobades podrà participar, si s'escau, el professorat que impartisca docència al grup.

Les tutores i tutors tindran a la seua disposició l'assessorament de l'equip d'orientació educativa, per a l'organització de l'acció tutorial i en col·laboració amb la coordinadora o coordinador d'equip docent o d'equip de cicle, sota la coordinació de la direcció d'estudis.

L'acció tutorial contemplarà:

- Les característiques i la situació personal de l'alumnat.
- La necessitat específica de suport educatiu.
- Planificació de les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat.
- Afavorir la màxima participació de l'alumnat en les activitats del centre.
- Facilitar l'adaptació al centre i al grup-classe de l'alumnat procedent d'un altre nivell educatiu o de nou ingrés.
- Respectar els principis coeducatius.
- Planificar les tasques de coordinació entre els representants legals de l'alumnat i el professorat.
- Previndre i mediar en la resolució pacífica dels conflictes, en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.
- Incloure línies d'actuació d'Educació Sexualseqüenciades per nivells educatius elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal per a la prevenció de la violència de gènere garantint la presència i el respecte de la diversitatafectivosexual i d'identitats de gènere.
- Dissenyar activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.
- Promoure el valor pedagògic del banc de llibres.

ACCIONS A DESENVOLUPAR:

1. Les característiques i la situació personal de l'alumnat.

- Intercanvi d'informació amb el tutor/a del curs anterior.
- Lectura del full d'informació general del grup. (Annex III)
- Lectura dels corresponents expedients acadèmic.
- Formalitzar l'annex I - qüestionari (3 anys)
- Complimentar l'informe inicial educació infantil (3 anys).
- Lectura dels corresponents informes realitzats per les escoles infantils de primer cicle. (3 anys)

2. La necessitat específica de suport educatiu.

- Lectura i aplicació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat
- Detecció i anàlisi de necessitats.
- Adopció de mesures de suport i reforços ordinàries i extraordinàries.
- Identificació de necessitats específiques de compensació educativa.
- Aplicació dels programes d'atenció a l'alumnat MREI.
- Organització de recursos humans del centre per atendre als alumnes MREI.
- Coordinació amb l'equip d'orientació educativa.
- Participació en les avaluacions d'alumnes amb MREI trimestrals.
- Avaluació final i propostes d'alumnes per al curs següent.
- Confecció del llistat d'alumnes MREI de cara al pròxim curs.

3. Planificació de les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat.

- Programa d'hàbits i rutines en l'aula.
- Portar un control d'assistència.

- Informar dels criteris d'avaluació i promoció.
- Treballar tècniques d'estudi
- Control i seguiment del treball de casa.
- Planificació dels horaris d'estudi a casa
- Aplicació de les mesures de coordinació per tal de garantir la continuitat del procés educatiu.
- Aplicació de les mesures per al foment de la lectura.
- Activitats de coneixement del Sistema Educatiu.
- Aplicació de les mesures per a la transició de primària a secundària, especialment als aspectes informatius i d'assesorament a l'alumnat
- Utilització de l'Agenda escolar.
- Aplicació del Pla de formació davant d'emergències de protecció civil.

4. Afavorir la màxima participació de l'alumnat en les activitats del centre.

- Dissenyar en la PGA activitats complementàries adequades que potencien la participació.
- Informar de les programacions dels encarregats de recursos des del punt de vista de la participació. (esplai actiu, música a l'esplai,festes i commemoracions, etc...)
- Participar del Club dels deures en l'hora del menjador (3 PRI, 4PRI, 5PRI i 6PRI)
- Informar sobre les activitats extraescolars realitzades per l'AMPA del centre.
- Promoure tasques de responsabilitats (en aula, encarregats paraeta, música al pati, botànic, delegats i subdelegats, encarregats de material, assemblea de delegats, etc...)

5. Facilitar l'adaptació al centre i al grup-classe de l'alumnat procedent d'un altre nivell educatiu o de nou ingrés.

- Aplicació del Pla d'acollida.
- Lectura de l'expedient acadèmic, en especial l'informe personal per trasllat.
- Festa de benvinguda d'infantil.
- Entrevista personal amb la família i amb l'alumne per a detectar possibles problemes socioeconòmics, acadèmics i familiars.
- Estimular el procés d'adaptació de l'alumne/a al nou entorn escolar.
- Activitats de Dinàmica de Grups: presentació i coneixement mutu dins del grup-classe, elecció de delegats, diàlegs en grup reduït, mitjà i gran, debats, jocs de rol, etc.

6. Respectar els principis coeducatius.

- Realització d'activitats no discriminatòries.
- Utilització de llenguatge no sexista.
- Arquitectura de l'aula heterogenies.
- Decoració adequada de l'aula.

7. Planificar les tasques de coordinació entre els representants legals de l'alumnat i el professorat.

- Planificar reunions informatives trimestrals.
- Entrevistes individuals amb els pares.
- Utilització de l'agenda escolar, Telegram i web Familia com vehicle de comunicació.
- Informar de l'utilitat de la pàgina web del centre com a ferramenta informativa.
- Notificació del rendiment dels alumnes (proves, butlletí de notes, agenda, etc...)
- Informar de les activitats extraescolars existents al centre.
- Sol·licitud del permís per diagnosticar i avaluar alumnes MREI.
- Planificació activitats de transició a ESO
- Fomentar una relació de cooperació i informació mútua amb les famílies.
- Compliment del contracte família escola.
- Potenciar les Escoles de pares planificades pel centre.

- Coordinar les accions per a que arriben a casa totes les circulars informatives.

8. Previndre i mediar en la resolució pacífica dels conflictes, en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.

- Coneixer i aplicar les mesures d'igualtat i convivència del centre.
- Explicar les accions dissenyades en el pla de mediació del centre.
- Acudir a les reunions mensuals de convivència i disciplina.
- Posar en pràctica actituds que fomenten el bon clima en l'aula
- Informar als alumnes del funcionament del centre i normes reguladores, així com dels drets i deures.
- Realitzar sistemàticament les assemblees de classe dels divendres.
- Participació de la classe en les assemblees de delegats del trimestre.
- Planificar estratègies de prevenció de les desigualtats de gènere i relacions d'abús de poder.
- Intervenir de manera ràpida i amb fermesa per erradicar actituds i expressions discriminatòries i reaccionar davant qualsevol acte de violència masclista o homòfoba.
-

9. Incloure línies d'actuació d'Educació Sexual elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal per a la prevenció de la violència de gènere garantint la presència i el respecte de la diversitat afectivosexual i d'identitats de gènere.

- Estimular els tutors perquè es mantinguen atents a qualsevol símptoma de possibles desajustaments personals o escolars de l'alumnat.
- Potenciar estratègies per a modificar les relacions de poder, d'abús i de limitacions estereotipades per a cada gènere i transformar-les en relacions més justes i plurals
- Prendre consciència dels elements que generen desigualtats per raó de gènere.
- Educar en els nous rols de masculinitat i feminitat.

10. Dissenyar activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.

- Fer visible el treball de les dones.
- Elaborar un registre de les incidències i conflictes de caràcter de gènere o homòfob per analitzar-los en classe.
- Impulsar la capacitat de lideratge per a tots i totes.
- Fomentar la representació paritària de l'alumnat en les diferents activitats que es desenvolupen en classe. (representants del Consell Escolar, composició grups de treball, activitats lúdiques, jurats de concursos, etc.).
- Incorporar l'ús habitual del llenguatge inclusiu que done el mateix protagonisme a tot l'alumnat.
- Actuar reconduint actituds quan detectem rols o estereotips discriminatoris en el grup i en els jocs.
- Analitzar el tractament als mitjans de comunicació dels models dominants a la nostra societat, els rols estereotipats a la publicitat, etc.

11. Promoure el valor pedagògic del banc de llibres.

- Explicació en la primera reunió de pares/mares de la dinàmica del centre.
- Explicar en tutoria la importància de la cura dels llibres i les conseqüències de no fer-ho.
- Fomentar que en casa folren els llibres.
- Utilització del bolígraf borrable

ANNEX I

AVALUACIÓ DE LES MESURES RELACIONADES AMB L'ACCIÓ TUTORIAL

Entregar al Cap d'Estudis

NIVELL i GRUP: ..... **CURS: 2.0...../.....**

	Valoració de 0 a 10	OBSERVACIONS:
ACCIONS A DESENVOLUPAR		
1. Les característiques i la situació personal de l'alumnat.		
2. La necessitat específica de suport educatiu.		
3. Planificació de les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat.		
4. Afavorir la màxima participació de l'alumnat en les activitats del centre.		
5. Facilitar l'adaptació al centre i al grup-classe de l'alumnat procedent d'un altre nivell educatiu o de nou ingrés.		
6. Respectar els principis coeducatius.		
7. Planificar les tasques de coordinació entre els representants legals de l'alumnat i el professorat.		
8. Previndre i mediar en la resolució pacífica dels conflictes, en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.		
9. Incloure línies d'actuació d'Educació Sexual elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal per a la prevenció de la violència de gènere garantint la presència i el respecte de la diversitat afectivosexual i d'identitats de gènere.		
10. Dissenyar activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.		
11. Promoure el valor pedagògic del banc de llibres.		
	MITJANA:	

ANNEX II

CRONOGRAMA ORIENTATIU DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

ACCIONS	*1 TRIM.*	*2 TRIM.*	*3 TRIM.*
1. Les característiques i la situació personal de l'alumnat.			
Intercanvi d'informació amb el tutor/a del curs anterior.	X		
Lectura del full d'informació general del grup. (Annex III)	X		
Lectura dels corresponents expedients acadèmic.	X		
Formalitzar l'annex I - qüestionari (3 anys)	X		
Complimentar l'informe inicial educació infantil (3 anys).	X		
Lectura dels corresponents informes realitzats per les escoles infantils de primer cicle. (3 anys)	X		
2. La necessitat específica de suport educatiu.			
Lectura i aplicació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat	X		
Detecció i anàlisi de necessitats.	X	X	X
Adopció de mesures de suport i reforços ordinàries i extraordinàries.	X	X	X
Identificació de necessitats específiques de compensació educativa.	X		
Aplicació dels programes d'atenció a l'alumnat MREI.	X	X	X
Organització de recursos humans del centre per atendre als alumnes MREI.	X		
Coordinació amb l'equip d'orientació educativa.	X	X	X
Participació en les avaluacions d'alumnes MREI trimestrals.	X	X	X
Avaluació final i propostes d'alumnesper al curs següent.			X
Confecció del llistat d'alumnes MREI de cara al pròxim curs.			X
3. Planificació de les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat.			
Programa d'hàbits i rutines en l'aula.	X		
Portar un control d'assistència.	X	X	X
Informar dels criteris d'avaluació i promoció.	X		
Treballar tècniques d'estudi	X	X	X
Control i seguiment del treball de casa.	X	X	X
Planificació dels horaris d'estudi a casa	X		
Aplicació de les mesures de coordinació per tal de garantir la continuitat del procés educatiu.	X		X
Aplicació de les mesures per al foment de la lectura.	X	X	X
Activitats de coneixement del Sistema Educatiu.			X
Aplicació de les mesures per a la transició de primària a secundària, especialment als aspectes informatius i d'assesorament a l'alumnat		X	X
Utilització de l'Agenda escolar.	X	X	X
Aplicació del Pla de formació davant d'emergències de protecció civil.	X		
4. Afavorir la màxima participació de l'alumnat en les activitats del centre.			
Dissenyar en la PGA activitats complementàries adequades que potencien la participació.	X		
Informar de les programacions dels encarregats de recursos des del punt de vista de la participació. (esplai actiu, música a l'esplai,festes i commemoracions, etc...)	X		
Participar del Club dels deures en l'hora del menjador (3PRI, 4PRI, 5PRI i 6PRI)	X	X	X
Informar sobre les activitats extraescolars realitzades per l'AMPA del centre.	X		
Promoure tasques de responsabilitats (en aula, encarregats paraeta, música al pati, botànic, delegats i subdelegats, encarregats de material, assemblea de delegats, etc...)	X	X	X
5. Facilitar l'adaptació al centre i al grup-classe de l'alumnat procedent d'un altre nivell educatiu o de nou ingrés.			
Aplicació del Pla d'acollida.	X	X	X
Lectura de l'expedient acadèmic, en especial l'informe personal per trasllat.	X	X	X
Festa de benvinguda d'infantil.	X		
Entrevista personal amb la família i amb l'alumne per a detectar possibles problemes socioeconòmics, acadèmics i familiars.	X	X	X
Estimular el procés d'adaptació de l'alumne/a al nou entorn escolar.	X	X	X
Activitats de Dinàmica de Grups: presentació i coneixement mutu dins del grup-classe, elecció de delegats, diàlegs en grup reduït, mitjà i gran, debats, jocs de rol, etc.	X	X	X
6. Respectar els principis coeducatius.			
Realització d'activitats no discriminatòries.	X	X	X
Utilització de llenguatge no sexista.	X	X	X

Arquitectura de l'aula heterogenies.	X	X	X
Decoració adequada de l'aula.	X	X	X
7. Planificar les tasques de coordinació entre els representants legals de l'alumnat i el professorat.			
Planificar reunions informatives trimestrals.	X	X	X
Entrevistes individuals amb els pares.	X	X	X
Utilització de l'agenda escolar com vehicle de comunicació.	X	X	X
Informar de l'utilitat de la pàgina web del centre com a ferramenta informativa.	X		
Notificació del rendiment dels alumnes (proves, butlletí de notes, agenda, etc...)	X	X	X
Informar de les activitats extraescolars existents al centre.	X		
Sol·licitud del permís per diagnosticar i avaluar alumnes MREI.	X	X	X
Planificació activitats de transició a ESO		X	X
Fomentar una relació de cooperació i informació mútua amb les famílies.	X	X	X
Compliment del contracte família escola.	X	X	X
Potenciar les Escoles de pares planificades pel centre.	X	X	X
Coordinar les accions per a que arriben a casa totes les circulars informatives.	X		
8. Previndre i mediar en la resolució pacífica dels conflictes, en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.			
Coneixer i aplicar les mesures d'igualtat i convivència del centre.	X	X	X
Explicar les accions dissenyades en el pla de mediació del centre.	X		
Acudir a les reunions mensuals de convivència i disciplina.	X	X	X
Posar en pràctica actituds que fomenten el bon clima en l'aula	X	X	X
Informar als alumnes del funcionament del centre i normes reguladores, així com dels drets i deures.	X		
Realitzar sistemàticament les assemblees de classe dels divendres.	X	X	X
Participació de la classe en les assemblees de delegats del trimestre.	X	X	X
Planificar estratègies de prevenció de les desigualtats de gènere i relacions d'abús de poder.	X		
Intervenir de manera ràpida i amb fermesa per erradicar actituds i expressions discriminatòries i reaccionar davant qualsevol acte de violència masclista o homòfoba.	X	X	X
9. Incloure línies d'actuació d'Educació Sexual elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal per a la prevenció de la violència de gènere garantint la presència i el respecte de la diversitat afectivosexual i d'identitats de gènere.			
Estimular els tutors perquè es mantinguen atents a qualsevol símptoma de possibles desajustaments personals o escolars de l'alumnat.	X	X	X
Potenciar estratègies per a modificar les relacions de poder, d'abús i de limitacions estereotipades per a cada gènere i transformar-les en relacions més justes i plurals	X	X	
Prendre consciència dels elements que generen desigualtats per raó de gènere.	X	X	X
Educar en els nous rols de masculinitat i feminitat.	X	X	X
10. Dissenyar activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.			
Fer visible el treball de les dones.	X	X	X
Elaborar un registre de les incidències i conflictes de caràcter de gènere o homòfob per analitzar-los en classe.	X		
Impulsar la capacitat de lideratge per a tots i totes.	X	X	X
Fomentar la representació paritària de l'alumnat en les diferents activitats que es desenvolupen en classe. (representants del Consell Escolar, composició grups de treball, activitats lúdiques, jurats de concursos, etc.).	X	X	X
Incorporar l'ús habitual del llenguatge inclusiu que done el mateix protagonisme a tot l'alumnat.	X	X	X
Actuar reconduint actituds quan detectem rols o estereotips discriminatoris en el grup i en els jocs.	X	X	X
Analitzar el tractament als mitjans de comunicació dels models dominants a la nostra societat, els rols estereotipats a la publicitat, etc.		X	
11. Promoure el valor pedagògic del banc de llibres.			
Explicació en la primera reunió de pares/mares de la dinàmica del centre.	X		
Explicar en tutoria la importància de la cura dels llibres i les conseqüències de no fer-ho.	X		
Fomentar que en casa folren els llibres.	X		
Utilització del bolígraf borrable.	X	X	X

ANNEX III

FULL D'INFORMACIÓ GENERAL DEL GRUP GRUP:_____ANY ACADÈMIC:_____ TUTOR/A: _____

ALUMNES	PT	A/L	EDUCADORA	Reforç Fora.Aula	Reforç Dins Aula	DESDOBLE	ACIS-assignatura	Compensatòria	Nº àrees suspeses	Absentisme	Repetició.Curs?	AMPA	Germans. Curs?	Té informe psicopedagògic "mirador"	Pares separats	Pares separats amb conflictes	Amb medicació d'urgència
1																	
2																	
3																	

Observacions: Darrere d'aquesta fulla pots ampliar la informació que consideres rellevant.

Este full es deixarà a final de curs a la Secretària, qui farà entrega al tutor/a corresponent a principi de curs.

ÀNNEX III

PLA DE CONVIVÈNCIA
CURS 2026-27

CEIP San Carlos Borromeo

Aprovació Consell Escolar: 24 abril de 2026

1. INTRODUCCIÓ

2. MESURES ORIENTADES A LA PROMOCIÓ I PREVENCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

- L'acció tutorial.
- Ús de dispositius mòbils
- Protocol d'actuació conflicte família-mestres sense agressió física.
- Protocol d'actuació conflicte mestres-mestres.
- Protocol d'actuació conflicte families-families.
- Protocol d'actuació amb alumnes amb greus deficiències conductuals disruptives.
- La mediació escolar al centre.
- Actuacions a l'hora de l'esplai.
- Música a l'esplai.
- Esplai Actiu
- Pla d'acollida.
- Festa de benvinguda infantil.
- Assemblees de classe i delegats.
- Escola de pares/mares en Educació Física.
- Pràctiques restauratives.

3. ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA PER APRENDRE A CONVIURE.

4. GESTIÓ DE LA CONVIVÈNCIA.

5. LA COMISSIÓ DE DISCIPLINA ESCOLAR.

6. PROTOCOLS DE PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT DE SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR

6.1. Assetjament escolar i ciberassetjament.
6.2. Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme.
6.3. Maltractament infantil.
6.4. Violència de gènere.
6.5. Agressions al professorat o al personald'administració i servicis.
6.6. Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades anteriorment, si es produïxen fora del centre.

7. EL MENJADOR ESCOLAR

8. ESTRATÈGIES PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ D'ESTES MESURES.

9. AVALUACIÓ

.....

ANNEX I	GRAELLA VALORACIÓ DEL PLA
ANNEX II -V	CARTES DE COMUNICACIÓ SOBRE COMPORTAMENT INSATISFACTÒRI.
ANNEX VI	FITXA PER ANOTAR LES INCIDÈNCIES
ANNEX VII	Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director General de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.
ANNEX VIII	Protocol de prevenció i actuació davant de l'assetjament laboral en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport .
ANNEX IX	Resolució de 20 de desembre de 2024 de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitat i Ocupació per la qual s'establix el protocolo de suport, assessorament i acompanyament al personal dels centres educatius davant d'agressions produïdes per l'exercici de les seues funcions.

1. INTRODUCCIÓ

Normativa bàsica de referència:
DECRET 193/2025 de 12 de desembre del Consell, de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

Aquest és un document que intenta articular una sèrie d'accions encaminada a previndre i resoldre els conflictes que pugan sorgir en l'ambit escolar i referit a tota la comunitat educativa. Forma part del PEC i per tant, és revisable periòdicament.
Convivència implica relacions per a un creixement intel·lectual, afectiu i moral.
Aquest pla estarà condicionat a:

- Programació partint de les anteriors mesures per al foment de la igualtat i convivència aplicades pel centre.
- Consens i compliment. Treball conjunt. Acords.
- Constància en l'aplicació de les mesures.
- Mesures i coordinació de tots els àmbits. Optimització de recursos.
- Instruments per als seguiment, avaluació i propostes de millora.

Els conflictes poden ser el motor que implique anàlisi, reflexió i presa de mesures, posant en marxa una dinàmica de gestió que enriqueixca a la comunitat educativa. Això implicarà una organització, que buscarà el mitjans per aportar solucions als conflictes. És important per als plantejaments de mesures:

a Definir i acotar adequadament el conflicte.
b Establir quins són els objectius i ordenar-los segons importància.
c Dissenyar les possibles solucions i valorar-ne les conseqüències.
d Triar la solució millor i establir-ne un pla per portar-la a la pràctica.
e Valorar els resultats obtinguts i, si no són els desitjats, tornar a posar en pràctica tot el procediment per a millorar-los.

Evitar els abusos i aconseguir un clima relacional equilibrat i coherent deu ser una de les màximes prioritats en els objectius del Centre i així es reflexa en el seu PEC.
L'Escola deu garantir una educació per a la vida en societat i per tant per a la convivència, on el respecte, mitjançant la pràctica dels valors, siga la tònica de les relacions.
Per tant tindran prioritat màxima totes aquelles iniciatives, estratègies o actuacions encaminades a afavorir les relacions equilibrades, positives i coherents, que es traduiran en formar individus madurs en el respecte i la responsabilitat.
Tot açò implica acceptar que la coherència entre les pautes d'actuació del professorat dins l'aula i les normes generals del centre deuran articular-se adequadament per l'eficàcia de la gestió de la convivència.
L'educació deu ser el principal instrument per a la construcció d'una cultura de pau, donat que possibilita l'aprenentatge de la no violència activa mitjançant l'impuls del diàleg, la tolerància, la solidaritat i el respecte dels drets humans i la búsqueda permanent de la justícia.
Som conscients que falten recursos per poder atendre els creixents conflictes derivats de la incorporació dels ambdós pares a la vida laboral, ruptures familiars, falta d'estratègies per part de les famílies i el professorat per donar resposta als conflictes socioculturals, la immigració, els valors canviants, etc.
La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivencia del centre, que enviarà a la direcció territorial a través de la corresponent plataforma informàtica. Igualment es comunicarà a través del PREVI els casos de singular relevància.
En la PGA s'incorporaran les mesures que, amb propòsit de millora i per a tot el curs, es programaran i planificaran com a conseqüència de l'informe final de la convivència del curs anterior.
Totes estes valoracions ens donarà la radiografía anual de l'estat de la convivència en el centre.
Atenent al Decret 193/2025 aquest document concretitza les normes de centre i d'aula sobre convivència.

2. MESURES ORIENTADES A LA PROMOCIÓ I PREVENCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA.

Els conflictes poden resultar un punt d'encontre per a aprendre, sempre que es consideren com una oportunitat per analitzar i extraure conclusions que podem millorar les relacions. Les mesures preventives contemplen actuacions encaminades a anticipar-se als conflictes o problemes, planificant la disciplina. Es prestarà atenció preferent als moments i espais estratègics que poden provocar conflictes (files, entrades, eixides, esplai, desplaçaments pel centre etc...) així com als principis de coheducació i igualtat d'oportunitats.
A continuació destaquem les mesures, accions i programes que és realitzaran en el centre amb l'objecte de prevenir i mantindre la convivència dins de la comunitat educativa.

L'acció tutorial.

És una ferramenta clau per a la prevenció de conflictes en l'àmbit, tant escolar com a familiar.
A tal efecte, les reunions amb les famílies i les tutories puntuals que es puguen realitzar són un peça fonamental.
Des d'infantil es procura la detecció d'aquells casos, que presenten dificultats notòries i que tindran un tractament prioritari, des de la tutoria i orientació educativa.
L'entrevista amb els pares/mares té com a finalitat posar en coneixement les dificultats observades, així com les alternatives o recursos disponibles per a fer front a un tractament positiu. L'assessoria que s'efectua des de la tutoria o des de l'orientació educativa deu estar molt coordinada en quan a objectius i seguiment o avaluació, tractant de subsanar les dificultats esmentades.
El seguiment i avaluació d'eixos casos ens permetrà anticipar-nos a conflictes més greus si els plantejaments estableixen pautes d'actuació a curt, mig i llarg termini. Tot l'equip de cicle, l'Equip d'orientació educativa, l'Equip Directiu i altres possibles professionals deuen implicar-se al voltant de la tutoria (qui actua de coordinadora), tractant de donar una resposta fehacient.
Com a professionals de l'educació, el professorat no sols farà menció a les famílies de les dificultats observades sinó (i és lo creatiu i important) de les propostes de millora o alternatives de solució. Té més sentit fixar-se en el que volem, que en deixar constància del que no volem. No té sentit cridar en tutoria cada 2x3 a les famílies per dir-los el que ells ja saben; estos com a responsables de l'educació del fill senten amenaçada la seua integritat (perquè s'està posant en entredit la seua funció com a pares /mares) i es posen a la defensiva (no escoltant o no acodint a les reunions que convoca el professorat), cremant la possibilitat de la seua participació activa.
Les estratègies, per a una comunicació eficaç, deuen anar encaminades a establir compromisos clars i seqüencialitzats; no deuen passar per culpabilitzar a ningú, ni lamentar-se o criticar, ni caure en el pessimisme o derrotisme; es deuen basar en un diagnòstic dels conflictes el més

exhaustiu possible. Les alternatives deuen contemplar assessorar a les famílies sobre reforços positius, conseqüències, escolta activa, assumpció de responsabilitat, restauració del dany, tècniques de modificació de conducta... i ofertar els recursos materials i humans del centre per aportar possibles solucions.
Una resposta negociada per ambdós parts (pares-mestres) té més possibilitats d'èxit, pensant que no hi ha fracàs, sinó experiències d'aprenentatge, que enriqueixen al professorat davant un repte i a les families, que poden incrementar els recursos davant ells mateixos i davant dels fills.
Davant un alumne amb comportaments contraris a les normes, hi ha una quantitat de factors contextuals i personals que s'han d'analitzar per encaminar les mesures necessàries per a solucionar el problema. Si el professorat utilitza els mateixos recursos que els pares per resoldre els conflictes, el que està conseguint és reforçar-los.

Ús de dispositius mòbils
Atenent a la resolució de 17 d'abril de 2024, l'alumnat tindrà prohibit dur dispositius mòbils a l'escola a exepció d'urgències sol.licitades pels pares i autoritzades per la direcció. En este cas l'alumnat haurà d'entregar l'aparell a primera hora al tutor/a i arreplegar-lo a la fi de la jornada escolar. L'incompliment d'esta norma suposarà la retirada del dispositiu mòbil.

Protocol d'actuació conflicte família-mestres sense agressió física.
Son conflictes en els quals la família discrepa seriosament d'alguna o vàries actuacions del professorat, però sense utilitzar la violència física.
En tot moment es deu considerar com a element preventiu l'escrupolositat per part del professorat, que amb professionalitat, tractarà d'evitar entrar en conflictes amb les famílies (discussions o enfrontaments) que pogueren donar lloc a denúncies per motius imputables al professorat.
En estos casos i quan el diàleg comença a convertir-se en algo més conflictiu, el professorat avisarà o mandarà avisar el més prompte possible la direcció per a que intervinga com a mediador en el conflicte, tractant sempre de que en el procés de moderació existeisca un anàlisi de la situació que ens servirà per a tornar a la calma entre les dues parts. A partir de esta tornada a la calma s'intentarà buscar un punt d'encontre i alternatives per trobar l'enteniment i la reconciliació. Tota negociació que no es base en les premisses de guanyar-guanyar deu ser descartada.
Per a la prevenció de conflictes d'aquest tipus es recomana que sempre que hi haja entrevista amb famílies potencialment conflictives s´hauria d ´omplir l´acta general (Doc 8), també es pot demanar la presència d´altre professor/a o membre de l'equip directiu, així previndre situacions delicades, malinterpretacions o tindre testimonis en cas d'incidents.

Protocol d'actuació conflicte mestres-mestres.
La convivència deu ser un punt de reflexió a tota la comunitat escolar, especialment al professorat, dipositari de l'educació dels alumnes i de la confiança en la mateixa de les famílies; per tant deu ser escrupolós per tal de mantindre en tot moment una actitud dialogant, consensuadora i respectuosa i ser exemple d'equilibri per als alumnes.
A la major brevetat possible una de les parts en conflicte o les dos, informaran a la direcció, qui arbitrarà les mesures oportunes, per fer les valoracions pertinents i donar la millor resposta possible, per tal de solucionar, quan abans millor, desavinences que deterioren les relacions entre el professorat.
En cas de produir-se qualsevol enfrontament, la mediació serà la tònica a seguir, tractant que el diàleg, la búsqueda d'alternatives al conflicte i la resolució, el més prompte possible, siguen les pautes d'actuació. La figura del mediador serà imprescindible en aquestos conflictes, per tal que les relacions entre el professorat estiguen lliures de malentesos i discrepàncies greus.
Una de les principals tasques de l'equip directiu respecte del claustre serà la d'organitzar la vida escolar de la forma més democràtica possible, establint criteris consesuats entre el claustre, complir i fer complir les actuacions acordades en les diferents reunions de nivell, CCP, Claustre i Consell Escolar, organitzar el material i els espais del centre de forma adeqüada amb unes normes d'utilització clares, prendre decisions amb transparències i escoltant les parts implicades etc...
La millor forma per a mantindre un adequat clima de convivència entre el claustre és que les "coses" estiguen clares i correctament organitzades per a evitar malentesos al llarg del curs escolar apelant sempre a l'educació i al diàleg.
En ningun moment les reunions del Claustre seran púlpit per airejar desavinences, lliurar batalles dialèctiques o plantejar reivindicacions que puguen provocar enfrontaments.

Protocol d'actuació conflicte families-families.
De vegades l'àmbit escolar és motiu d'enfrontaments entre famílies. El coneixement del conflicte i la necessitat d'apropament de les postures enfrontades marcarà el protocol d'actuació.
Detectat el conflicte els tutors posaran en coneixement de la direcció el més prompte possible els fets i les dades disponibles, per a una actuació ràpida, eficaç i equilibrada.
Si fora necessari, la direcció buscarà l'assessorament de l'orientació educativa i l'assistència social, actuant com a mediador del conflicte.
Posteriorment s'informarà als tutors sobre les mesures o acords presos per tal de poder portar un seguiment i subsanar el problema.
Depenent de la gravetat de cada cas es podran prendre altres mesures complementàries.

Protocol d'actuació amb alumnes amb conductes disruptives greus.
S'atendrà en tot moment a la normativa vigent.
De vegades, i encara que en un mínim percentatge, es manifesten o arriben al Centre alumnes amb un nivell disruptiu considerable, amb notòris problemes de regulació emocional, conductuals, mancança d'habilitats socials o dificultats per a la resolució de problemes interpersonals i amb tota la càrrega conflictiva que suposa per al grup o classe.
Davant d'aquestes situacions, s'ha de tindre en compte que probablement hi hagen factors familiars, socials i/o de desenvolupament que provoquen estes conductes i s'han d'analitzar per a una actuació ,és eficaç i segura per a l'alumne, el seu grup i el professorat.
Quan comencen a manifestar-se els primers indicis de problemes conductuals, comencen a detectar-se els indicis discordants. Les primeres mesures passen per informar a les famílies dels greus problemes que poden comportar, establint-se unes actuacions des de la tutoria i un assessorament i seguiment des de l'orientació educativa.

Protocol d'actuacions:
- Detecció precoç des de la tutoria.

- Informació a les famílies. Compromís d'implicació.
- Informar a la direcció.
- Buscar assessorament en l'orientació educativa des de la tutoria.
- Coordinar actuacions per a l'equip de nivell
- Derivació a l'orientació educativa per assessorament i derivació a l'assistència social municipal o al SEAFI si fora el cas.
- Seguiment des de la tutoria, anotant les incidències objecte de faltes i les mesures sancionadores. No s'oblidarà l'aspecte integrador com a prevenció, estimant-se la figura del mediador de conflictes, l'aspecte socialitzador mitjançant sociograma i arquitectura de la classe.
- Reunió amb les famíliesde la classe per ser informats de les mesures contemplades i replegar altres propostes, així com demanar la col·laboració per a resoldre de manera satisfactòria el conflicte. (Acudiran a la reunió la direcció i l'orientació educativa).
- Setmanal o quinzenalment avaluació i propostes, adoptant-se les mesures disciplinàries contemplades en el NOF per part de l'equip de nivell. Serà imprescindible emplenar els fulls d'incidències per tal de complimentar l'expedient d'expulsió si arribara el cas. Proposant abans d'una expulsió l'apercibiment formal als pares amb model oficial del Centre, el ser apartat del seu grup o classe temporalment, per rebre una atenció individualitzada, mesures reeducatives i pedagògiques com alternativa al càstig.
- Si ninguna de les mesures anteriors donara el fruit desitjat i el comportament continuara sent greument disruptiu, es podria arribar fins l'expulsió temporal, amb l'obertura del respectiu expedient, seguint les garanties procedimentals disposades en el NOF, pensant en el greu perjudici que ocasiona a la classe.
- Per a les mesures provisionals (carta d'apercibiment, decisió d'apartar temporalment del grup...) es reunirà a la comissió de disciplina, qui dictaminarà les mesures a prendre.
- Informar segons el pla PREVI a Conselleria (per a la prevenció de la violència)

Com a complement de l'establert en el NOF, estes mesures deuen estar basades en un model integrador, que permeta la integració de mesures en els diferents àmbits: Prevenció, utilització constructiva del conflicte, seguiment i valoració del fet.

La intenció d'este model és reparar el dany, assumir responsabilitats, treballar els models de conductes adequades, resoldre els conflictes de manera dialògica i acompanyar a l'alumnat i a les famílies. Per tant el capítol de disciplina, faltes i sancions, deu tindre un contingut més exhaustiu que contemple prevenció, mesures dissuasòries i altres estratègies abans d'aplicar sancions greus o l'expulsió d'un alumne amb l'obertura d'expedient disciplinari. La integració exhaustiva de normes i sancions en el NOF pretendran transformar la figura de l'autoritat, fent del respecte un objectiu global del Centre.

La mediació escolar al centre.
Dins del claustre existeix la figura del mediador. Es tracta d'un mestre/a que s'encarrega de dinamitzar i organitzar totes les activitats que es programen al voltant de la mediació de conflictes entre els alumnes.
Els objectius general, específics i les activitats es programen cada any.
A continuació s'especifiquen algun d'ells a nivell orientatiu:
Objectius generals:
- Oferir el recurs de mediació de conflictes a l'escola de forma regular.
- Prevenir la formació de conflictes dins el marc escolar mitjançant el diàleg i la resolució creativa de problemes.
- Afavorir la convivència i participació de tots els membres de la comunitat educativa.
- Valorar l'operativitat del recurs de mediació mitjançant registres de les actuacions de mediació.

Objectius especifics:
- Prioritzar la prevenció del conflicte incidint sobre els diferents factors que intervenen.
- Formar l'equip de mediadors amb alumnat de 5é i 6é de Primària.
- Intervenció directa de conflictes per part de l'equip de mediació.
- Realitzar un seguiment i registre de les diferents actuacions de mediació.
- Controlar el servei de mediació i la coordinació de torns a les assemblees divendres.
- Valorar l'operativitat del recurs de mediació analitzant les intervencions realitzades.

Activitats:
- Explicar a cada classe la feina dels mediadors, el procés i l'horari.
- Formar l'equip de mediació amb l'ajuda dels anteriors mediadors i amb activitats senzilles, simulacions pràctiques i el dossier bàsic preparat.
- Actuar sistematicament a l'hora de l'esplai per a iniciar la intervenció, seguiment i registre.
- Els mediadors estaran identificats amb uns pitets dissenyats a tal efecte.
- Informar als tutors i demanar la seua derivació de casos.
- Aplicar la mediació en la intervenció directa de conflictes; fer seguiment i registre.
- Coordinar-la feina de l'alumnat que formen part de l'equip de mediació.
- Seguiment i registre dels acords pactats en mediació.

3.1.1.1.1.1.1.1 Actuacions a l'hora de l'esplai.

El moment del "pati" (esplai), per la seua característica sol ser un moment propici per als conflictes entre els alumnes i al mateix temp un exel.lent moment per a treballar la convivència.
En este sentit el centre te plantejat dues accions interdisciplinaries que incideixen directamen en el foment de la convivència amb uns resultats extraòrdinaris.
La primera acció es "la Música a l'esplai" que coordina la mestra especialista de música a través d'una série d'activitats que es realitzen en una zona del pati a través de l'ús d'un equip de megafonia i micròfons (programes de radio, entrevistes, dedicatòries de cançons, història de la música etc...).

La segona acció és “L’esplai actiu” coordinada pels especialistes d’Educació Física. Es tracta del disseny anual d’activitats dirigides durant l´hora de l’esplai, així com el reparto diari de materials autogestionat pel alumnes de 6é. Totes les activitat estan encaminades a la recuperació dels jocs tradicionals valencians.
A continuació i a mode d’exemple presentem una programació tipus de música a l’esplai i esplai actiu.

Música a l’esplai.
Objectius generals
- Aprofitar l’equip de Megafonia com recurs didàctic per a l’aprenentatge de la història de la música
- Utilització de la Megafonia com mitjà de comunicació (ràdio).

Objectius específics:
- Estructurar i organitzar les audicions de Música a l’esplai.
- Elaboració d’una programació musical variada que avarque diferents gèneres musicals i temes d’actualitat.
- Donar a conèixer als alumnes de 6é la utilització de l’equip de megafonia i l’organització d’un programa de ràdio.
- Consolidació de la programació de “Música a l’esplai”.
- Fer un bon us de la megafonia per part de l’alumnat.
- Fer una valoració positiva de la gran varietat de gèneres musicals que tenim a l´abast.
- Que l’alumnat tinga cada vegada més autonomia per a dur a terme la programació de “Música a l’esplai”.

Activitats:
- Familiaritzar-se amb l’equip de megafonia.
- Realitzar alguns programes i sessions musicals simulades amb els alumnes que van a fer us de la megafonia.
- Posar en marxa les audicions, distribuint un tipus de música cada quinzena o un mes.
- Realitzar sessions de música actual amb dedicatòries.
- Els alumnes a classe de música treballaran la música i el compositor que s’escolte a música a l’esplai. I a més recolliran informació sobre aquests.
- Recollir i organitzar la informació i la música per al programa de ràdio “RSCB” (Radio San Carlos Borromeo).
- Mantindre actualitzat el tauler de suro amb la programació de RSCB
- Recordar totes les audicions realitzades durant tot el curs a música a l’esplai.
- Mantindre actualitzada la fonoteca del centre.

Esplai Actiu
3.1.1.2 Objectius generals:
- Recuperar els jocs tradicionals valencians en el temps lliure dels alumnes
- Dissenys i organització de zones en el pati pel desenvolupament de determinats jocs tradicionals (racó de xapes, de sambori, de birles, de canut, etc…)
- Promoure activitats lliures a l’hora de l’esplai
- Organitzar diverses activitats lúdiques dirigides als alumnes i al professorat
- Fomentar aspectes actitudinals com la coeducació, el joc en grup i el cuidado del material.
- Donar alternatives al joc del futbol a l’hora de l’esplai.
- Minimitzar al màxim els accidents lleus dins de l’esplai.
- Reposar i mantindre en bon estat el material.
- Participació de les famílies en les classes d'Educació Física.

Objectius específics:
- Organitzar la dinàmica de funcionament de la “paraeta” amb els alumnes de 6é. (Encarregats)
- Aconseguir la integració dels alumnes de 1 Prim. en la filosofia de l’esplai actiu.
- Donar a conèixer i practicar diferents tipus de Jocs Populars Valencians.
- Dinamitzar l’esplai amb diferents activitats organitzades.
- Avaluar de forma continua l’activitat de l’esplai.
- Potenciar el joc de botar la corda com a joc tradicional de Pasqua.

Activitats:
- Explicar de forma pràctica la dinàmica de funcionament de l’esplai actiu als alumnes de 1 Primària.
- Organitzar les tasques dels encarregats de la “paraeta” (Voluntaris, grups, dies, normes generals…).
- Reunió de coordinació amb el professorat que vigila la zona de la paraeta i l'encarregat de Megafonia.
- Planificar, a petició del tutor/a, partides d’alumnes i profesorat.
- Desenvolupar en les classes d’Educació Física les unitats didàctiques corresponents als Jocs Populars.
- Recopilació de Jocs Populars de la localitat per part del alumnes de 6° (Treball d’investigació).
- Participació dels pares en sessions d'Educació Física.
- Organitzar carreres de xapes.
- Encontres de balontir .
- Augmentar el repertori de cançons utilitzant el Racó de corda.
- Observar la evolució dels diferents jocs i la interrelació social dels alumnes a l’hora de jugar.
- Encontres de birles.
- Encontres de Joc del Canut.
- Patinatge al parc S.Carlos.
- Escalada al rocòdrom del centre.
- Jornades de pilota valenciana .
- Encontres de Pic i pala .
- Encontres de joc del mocador.
- Carreres de Xanques.

- Resistència al bot de corda.
- Encontres de tenis de mesa.

Pla d'acollida.

La demanda de matricula d'alumnes immigrants, fa necessària plantejar estratègies per a donar un suport necessari a alumnat que s'incorpora per primera vegada al sistema educatiu en la comunitat, especialment estrangers no llatinoamericans. El Projecte Lingüístic del Centre oferta, en els seus plantejaments, a l'alumnat que s'incorpora en 1r. d'infantil, la possibilitat d'aprendre en la llengua de la Comunitat Valenciana. El conflicte s'agreuja quan la llengua maternal no és el castellà, sinó altres per la seua procedència de països no llatinoamericans. La incorporació en altres nivells de primària dificulta la integració efectiva en les dos llengües oficials de la Comunitat, especialment del valencià, agreujant-se quan l'incorporació s'efectua quan el curs ja està començat. A tal efecte es deuen contemplar estratègies que garantitzen una incorporació el més efectiva possible.

L'alumnat que es matricule al centre amb un desconeiximent total del valencià i del castellà se li aplicara un Programa d'ensenyament intensiu de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

D'acord amb la disponibilitat horaria del professorat estos alumnes s'agruparan en un sol grup en sessions de reforç fora de l'aula per a rebre una atenció intensiva de les llengües el temps que es considere. La designació del professorat i l'atenció del grup es realitzarà abans de l'organització dels reforços generals dels cicles.

Protocol d'actuacions (des de la seua incorporació fins al final de curs)

QUÈ	QUI	COM	QUAN
• Informar abans de matricular sobre el mapa escolar i les opcions lingüístiques en la localitat.	Personal qualificat de l'Ajuntament	Mitjançant entrevista	En el moment de fer la petició per matricular-se en la localitat.
• Informar dels pormenors del Projecte Lingüístic. • Replegar dades sobre nacionalitat, historial acadèmic, nivell en el que es matricularà... • Informar a la família que se li passaran unes proves a l'alumne per part del tutor/a per determinar el nivell i necessitats.	Secretaria del Centre	Mitjançant entrevista	En el moment de formalitzar la matricula.
• Començar a fer les previsions de possibles MREI, Equip de nivell... per canalitzar la disponibilitat o priorització de reforç.	Cap d'Estudis	Comunicant a l'Equip de nivell	Una vegada formalitzada la matrícula
• Presentació en la classe. • Entrevista amb l'alumne, procurant integrar-lo/la amb companys afins. • Entrevista amb la família per informar sobre dinàmica de la classe, materials varis...	Tutor/a	Procurant una integració el menys traumàtica possible	Primer dia o següents
• Elaborar informe sociopsicopedagògic. (en cas de que siga necessari). • Donar orientació a la família.	Servei d'Orientació	Entrevista a l'alumne	Primers dies
• Començar a preparar materials per al recolzament.	Tutor/a	Coordinant amb el Cap d'Estudis i PT	Primers dies de classe
• Valoració amb tutor/a, EOE, Cap d'Estudis per tal de determinar els reforços o estratègies a seguir.	Equip pedagògic	Reunió equip pedagògic	Tan prompte s'hagen fet les valoracions (segona setmana)
• Començar els reforços o estratègies previstes. • Informar als pares sobre mesures a prendre i altres orientacions.	Tutor/PT/AL o altres	Atenció personalitzada	Tan prompte estiga l'informe sociopsicopedagògic del Servei d'Orientació.
• Fer seguiment i primera avaluació per determinar nivell d'integració, adaptació, altres i determinar mesures complementàries.	Tutor/Cap d'Estudis	Reunió	A un mes vista de la seua incorporació
• Valoracions específiques al final del trimestre amb el conjunt d'alumnes amb MREI per tal de revisar reforços.	Equip de cicle	Reunió trimestral	Final trimestre
• Valoracions específiques sobre nivell integració en la classe.	Tutor/a	En classe	Periòdicament
• Valoracions finals per fer previsions de cara al curs següent.	Equip de cicle	Reunió Equip de Cicle	Avaluació Final

Festa de benvinguda infantil.

Tots els anys l'equip d'educació infantil preparen aquesta festa que consisteix en què els companys de 4 i 5 anys donen la benvinguda als xiquets i xiquetes de 2 i 3 anys.
Es celebra en el pati, que previament ha segut decorat per a la ocasió. La festa estarà amenitzada també en música amb la megafonia externa del centre i repartiments d'obsequis.

Aquesta festa infantil té els següents objectius:

- Acollir als xiquets i xiquetes de 2 i 3 anys.
- Fer-los partícips de la comunitat educativa.
- Interactuar en els companys de cicle.

Assemblees de classe i delegats.
Una vegada a la setmana l'alumnat de primària de forma sistematitzada realitzarà una assemblea de classe.
Es tracta de buscar un moment per al diàleg i per a fer reflexions col.lectives al voltant de la convivència i dels fets més significatius de la setmana.
Cada xiquet/a, entre altres activitats i en la mesura que vullga implicar-se haurà de dir o escriure una felicitació, una crítica i una proposta de millora al voltant de qualsevol fet, persona o activitat de la setmana.
Una vegada al trimestre i baix la coordinació del director i el cap d'estudis es realitzarà una assemblea general de delegats en la que cada classe portarà alguna felicitació, alguna crítica i alguna proposta de millora tretes de les respectives assemblees de classe i que afecten a la col.lectivitat del centre.
Després d'escoltar tots els missatges, debatre els punts necessaris i aportar entre tots possibles sol.lucions als conflictes plantejats s'alçarà la sessió amb la consigna de que els delegats informen a les seues respectives classes de allò que s´ha parlat en l'assemblea general.
Posteriorment el cap d'estudis entregarà un informe als tutors d'allò que s'ha parlat en l'assemblea.

Escola de pares/mares en Educació Física.
L'Educació Física, per les seues característiques, és una de les assignatures del curriculum que es presta amb major efectivitat a treballar tots els aspectes de la convivència, igualtat i coeducació. Dins del marc de la prevenció les escoles de pares i mares poden ser una ferramenta important per a formar a les famílies.
En este sentit l'equip docent d'Educació Física té dissenyades unes sessions a les quals convidem als pares/mares a vindre a l'escola i ser part activa amb els seus fill/es d'algunes classes. Al llarg del curs s'oferten sessions a les famílies de 1PRI, de 3PRI, i de 5PRI amb diferent temàtiques. Sistemàticament es repeteixen cada curs escolar.
El tema per a 1PRI és "L'Educació Física i el joc", per a 3PRI "Els jocs populars i la família" i per a 5PRI "Les activitats extraescolars esportives".
Cada tema consta de dues parts, una teòrica dirigida exclusívament als pares/mares on es fà incidència en la part formativa i d'assesorament i un altra en la que es convida als pares/mares a unes classes d'Educació Física per a poder posar en pràtica allò explicat en les sessions teòriques. La pràctica es fa conjunta amb els seus fills/es en sessións programades d'Educació Física en la que interactuen pares, mares, alumnes i mestre.

A continuació s'exposen els continguts teòric i pràctics d'estes sessions:

Nivell	***Tema***	***Continguts teoría***	***Continguts pràctica***
1PRI	*L'Educació Física i el joc*	*Educació per a la salut a través del moviment.* *Educació per al temps d'oci.* *Educació en valors.* *Importància del joc.* *La classe d'Educació Física.* *El parc. La nostra segona casa.* *Tractament de l'agressivitat.* *La disciplina en els nostres fills.* *Les activitats extraescolars i esportives.* *Alerta: La televisió, el fútbol, els mitjos de comunicació, les noves tecnologies...* *Organització de les visites.*	*Vivenciar junt a l'alumnat una sessió pràctica d'Educació Física.*
3PRI	*Els jocs populars i la família*	*Els jocs populars com a ferramenta per a la convivència.* *Obsequi del llibre "Els jocs populars".* *Funcionament del projecte "Esplai Actiu". Entrega de documentació explicativa.* *Visita a "la paraeta" i als racons del pati.* *Explicació pràctica d'alguns jocs.*	*Vivenciar amb l'alumnat la pràctica dels jocs proposats (birles, canut, botar la corda, els quatre cantons, el mocador, carreres de xapes, xapes a la paret, traure la xapa, tres en ratlla, sambori,...).*

5PRI	*Les activitats extraescolars esportives*	*Educació per a la salut a través del moviment.* *Educació per al temps d'oci.* *Educació en valors.* *Beneficis de l'acivitat esportiva.* *La pràctica esportiva i els estudis.* *Recomanacions sobre l'activitat esportiva extraescolar.* *Els esports i els mitjos de comunicació.* *Els esports i els jocs modificats esportius en les classe d'EF.* *Les escoles esportives municipals.* *Organització de les visites.*	*Vivenciar amb l'alumnat la pràctica d'un joc esportiu en equip.* *El balontiro.*

Pràctiques restauratives.
Les Pràctiques Restauratives tenen com a finalitat principal previndre els conflictes mitjançant dinàmiques que promoguen la participació, el respecte i la corresponsabilitat. S'utilitza com a metodologia principal els cercles de diàleg i com a esquema de treball, l 'Escala de Provenció. Aquests espais permeten que tots els membres de la comunitat expressen les seues idees i emocions, afavorisquen l'empatia i enfortisquen els llaços de confiança, de manera que quan sorgisca un problema es compte amb una base sòlida per a gestionar-lo de forma pacífica i reparadora. Les dinàmiques les desenvolupa l'orientadora en l'àrea de valors en el tercer cicle de primària.
En 5è es fa una sessió quinzenal i en 6è una sessió mensual.

3. ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA PER APRENDRE A CONVIURE.
Dins de les diferents programacións es dissenyaran les corresponents actuacions i activitats encaminades a la consecució d'una escola igualitària i coeducadora.
A continuació, relacionem algunes de les accions a realitzar:

- Coneixer, difondre i aplicar les mesures per al foment de la igualtat i convivència.
- Realització d'activitats no discriminatòries.
- Utilització de llenguatge no sexista.
- Arquitectura de l'aula heterogenies.
- Decoració adequada de l'aula.
- Planificar reunions informatives trimestrals i entrevistes individuals amb les famílies.
- Fomentar una relació de cooperació i informació mútua amb les famílies.
- Posar en pràctica actituds que fomenten el bon clima en l'aula
- Informar als alumnes del funcionament del centre i normes reguladores, així com dels drets i deures.
- Realitzar sistemàticament les assembles de classe dels divendres.
- Participació de la classe en les assemblees de delegats del trimestre.
- Planificar estratègies de prevenció de les desigualtats de gènere i relacions d'abús de poder.
- Intervenir de manera ràpida i amb fermesa per erradicar actituds i expressions discriminatòries i reaccionar davant qualsevol acte de violència masclista o homòfoba.
- Estimular els tutors perquè es mantinguen atents a qualsevol símptoma de possibles desajustaments personals o escolars de l'alumnat.
- Potenciar estratègies per a modificar les relacions de poder, d'abús i de limitacions estereotipades per a cada gènere i transformar-les en relacions més justes i plurals
- Prendre consciència dels elements que generen desigualtats per raó de gènere.
- Educar en els nous rols de masculinitat i feminitat.
- Fer visible el treball de les dones.
- Elaborar un registre de les incidències i conflictes de caràcter de gènere o homòfob per analitzar-los en classe.
- Impulsar la capacitat de lideratge per a tots i totes.
- Fomentar la representació paritària de l'alumnat en les diferents activitats que es desenvolupen en classe. (representants del Consell Escolar, composició grups de treball, activitats lúdiques, jurats de concursos, etc.).
- Incorporar l'ús habitual del llenguatge inclusiu que done el mateix protagonisme a tot l'alumnat.
- Actuar reconduint actituds quan detectem rols o estereotips discriminatoris en el grup i en els jocs.
- Analitzar el tractament als mitjans de comunicació dels models dominants a la nostra societat, els rols estereotipats a la publicitat, etc.

4. GESTIÓ DE LA CONVIVÈNCIA
En tot moment s'atendrà al Decret 193/2025.
Les faltes es classificaran com a infraccions, faltes lleus o greu i podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries quan siguen realitzades per l'alumnat dins del recinte escolar, durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels servicis de menjador.

Les mesures correctores o disciplinàries podran aplicar-se en relació amb les conductes que, encara que es realitzen fora del recinte escolar, estiguen relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. L'acumulació de tres incidències passarà a una catalogació superior.
Per a una correcta presa de decisions respecte de les mesures a aplicar quan hi ha un incompliment de les normes de convivència, es tindrà en compte el que seguix:
a) No es podrà privar l'alumnat del dret a l'educació.
b) El caràcter educatiu i restaurador de les mesures haurà de garantir el respecte als drets humans i les llibertats individuals de tots els membres de la comunitat educativa i procurarà la millora de les relacions.
c) S'adoptaran mesures preventives contra l'absentisme, l'abandó escolar prematur i la segregació escolar.
d) Davant de qualsevol situació de vulneració de drets de l'alumnat, haurà de prevaldre l'interés superior del menor d'edat.
e) Amb la finalitat de no interrompre el procés educatiu de l'alumnat, quan s'apliquen mesures que prevegen la suspensió temporal de la participació en activitats lectives o extraescolars, s'assignaran i es farà seguiment periòdic de les tasques i les activitats acadèmiques que indique el professorat que impartix docència.
f) Les mesures aplicades s'ajustaran a l'edat madurativa de l'alumnat, a les seues necessitats de suport i a la seua situació socioemocional, així com a la naturalesa i la gravetat dels fets.

Per a graduar la responsabilitat davant de les faltes lleus i greus, en la presa de decisions es tindran en compte les circumstàncies atenuants i agreujants.
Circumstàncies atenuants:
a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
b) La reparació espontània del mal.
c) L'absència d'intencionalitat, la presentació de disculpes per iniciativa pròpia i l'acceptació d'estes per part de la víctima i de les persones perjudicades.
d) L'oferiment a realitzar actuacions compensadores del dany causat.
e) La provocació prèvia.
f) La no intencionalitat i presentar necessitats específiques de suport educatiu acreditades que puguen estar vinculades a la conducta.
g) Presència d'indicadors de vulnerabilitat, amb comunicació als Servicis Socials a través del full de notificació i/o amb intervenció per part d'estos.

Circumstàncies agreujants:
a) Qualsevol conducta que estiga associada a comportaments discriminatoris o per qualsevol altra circumstància personal o social.
b) La premeditació i la intenció de fer mal.
c) Que la víctima es trobe en situació d'indefensió, desigualtat o inferioritat, o que presente qualsevol tipus de necessitat específica de suport educatiu.
d) Els actes realitzats de manera col·lectiva que vagen en contra dels drets d'altres membres de la comunitat educativa.
e) La reiteració.

INFRACCIONS
Son les incidències de nivell inferior a una falta lleu, de menor repercussió en la dinàmica escolar pero que igualment hauran de ser sancionades.
a) Interrompre de forma injustificada al mestre/a.
b) Arribar tard a l'intercanvi de classe, esolai, menjador, etc...
c) No disposar del material adecuat per a dur a terme correctament les tasques escolars.
d) Molestar als acompanys.
e) Els danys en les instal·lacions o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
f) Les conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.
g) Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat, companys o a altres membres de la comunitat educativa.
h) Qualsevol altra conducta que altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que no arribe aconstituir una falta lleu o greu.
Les infraccions seràn sancionades de forma oportuna pel corresponent professorat, siga el tutor/a o especialista i quedaràn d'alguna forma registrada.

FALTES LLEUS
Es consideraran faltes lleus:
a) Les faltes injustificades de puntualitat o assistència.
b) Els actes que alteren el desenrotllament normal de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.
c) El consum de substàncies no permeses.
d) Les conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.
e) La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.
f) Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.
g) La falta de col·laboració sistemàtica de l'alumnat en la realització de les activitats orientades al desenrotllament del currículum o en el seguiment de les orientacions del professorat respecte del seu aprenentatge, així com l'assistència reiterada a classe sense el material necessari.
h) L'ús de dispositius mòbils i qualsevol tecnologia per a fins diferents de l'autorització del seu ús en el procés d'ensenyança-aprenentatge durant els períodes lectius, els esplais o les activitats extraescolars i complementàries.
i) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i la comunicació durant les activitats autoritzades que es realitzen en el centre educatiu.
j) Qualsevol altra conducta que altere el desenrotllament normal de l'activitat educativa, que no constituïsca falta greu.

A efectes administratius, les faltes lleus prescriuran en el termini de vint dies naturals, comptats a partir de la data de comissió.

Mesures correctores davant de faltes lleus.

a) Amonestació verbal, preservant la privacitat adequada.
b) Amonestació per escrit.
c) Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o davant de la direcció.
d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.
e) Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i el desenrotllament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el dany causat en les instal·lacions, el material del centre o les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
f) Retirada dels objectes o les substàncies no permesos, d'acord amb el que determinen les normes d'organització i funcionament del centre.
g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre informant prèviament amb suficient antel.lació a l'alumnat i família.
h) Canvi de grup de l'alumnat durant un termini màxim de cinc dies lectius.
i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de tres dies lectius (aula de convivència). Durant el temps que dure la suspensió, l'alumnat haurà d'estar en el centre i realitzar les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del seu procés educatiu.
La mesura aplicable serà proporcional a la conducta, així com dirigida a aconseguir la conducta alternativa.
Les mesures correctores davant de faltes lleus prescriuran en el termini de vint dies naturals des de la seua adopció. Per això, hauran de ser aplicades en els vint dies naturals posteriors a l'adopció de la mesura correctora.
La direcció del centre podrà alçar la suspensió, abans que finalitze el compliment de la mesura, amb la constatació prèvia que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.
L'aplicació de les mesures a), b), c) i d), correspondrà al professorat present en eixe moment, o al docent tutor del grup quan tinga coneixement del fet.
L'aplicació de les mesures e), f), g), h) i i) correspondrà a la direcció del centre educatiu, després de ser comunicades als pares, a les mares o als representants legals quan l'alumnat siga menor d'edat.
Qualsevol mesura podrà ser consultada per la Comissió de disciplina escolar del centre.

FALTES GREUS
Es consideraran faltes greus:
a) Els actes greus d'indisciplina, injúria o ofensa contra membres de la comunitat educativa.
b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
c) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions, la violència de gènere i la discriminació greu per motius de raça, ètnia, nacionalitat, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o altres condicions personals o socials, així com la falta de respecte greu a la integritat i la dignitat personal de qualsevol membre de la comunitat educativa.
d) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, per qualsevol condició o circumstància personal o social.
e) La gravació, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, dels membres de la comunitat educativa.
f) Els danys greus causats per ús indegut o intencionadament en els locals, el material o els documents del centre o en els béns d'altres membres de la comunitat educativa.
g) La suplantació de la personalitat en actes de la vida docent.
h) El dany, l'agressió, la injúria o l'ofensa al professorat en l'exercici de les seues funcions.
i) La falsificació, la sostracció o l'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
j) L'ús, la incitació a este i la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies nocives o prohibides, així com la resistència o negativa a entregar els objectes o substàncies quan se li requerix.
k) Les actuacions perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
l) La incitació o l'estímul a la comissió d'una falta greu.
m) L'incompliment d'alguna mesura imposada anteriorment.
n) Les actuacions susceptibles de delicte comeses usant mitjans i instruments informàtics, en l'espai digital o en internet.
o) El robatori amb violència.
p) El furt o el dany a les instal·lacions, recursos materials, documents del centre o a les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
q) Qualsevol altre delicte reconegut en el Codi Penal.

A efectes administratius, estes faltes greus prescriuen en el transcurs del termini de dos mesos comptats a partir de la comissió de la conducta.

Mesures disciplinàries davant de faltes greus
Abans d'adoptar mesures educatives definitives i/o provisionals, s'haurà de tindre en compte:
a) Les estratègies orientades a la convivència que el centre tinga previstes en el seu Pla de convivència.
b) Els criteris descrits sobre la presa de decisions.
c) La revisió de totes les actuacions realitzades, relatives a la situació i les persones implicades.
d) El coneixement per part de tots els membres de la comunitat educativa de la possibilitat d'incorporar el procediment conciliador amb les excepcions descrites per a això.
e) Els drets de la majoria dels membres de la comunitat educativa i, amb caràcter prioritari, els de les víctimes d'actes antisocials, agressions o assetjament i prevaldrà l'interés superior dels menors.
f) El manteniment del clima de treball i de convivència positiva.
g) Evitar que les mesures que s'adopten accentuen els casos d'absentisme o risc d'abandó escolar.
h) Tindre en compte les conseqüències educatives i socials de les persones agredides o víctimes, així com la repercussió social en l'entorn de l'alumnat, ocasionades per les conductes objecte de mesures correctores, amb la finalitat de protegir-les i no revictimitzar-les.
I) Consultar i coordinar accions amb la Comissió de disciplina escolar.

Les mesures disciplinàries que es poden adoptar davant de faltes greus són:

a) Realització de tasques educatives fora de l'horari lectiu per a la reparació del dany causat.
b) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un període d'entre quinze i trenta dies naturals des de la comissió de la falta.
c) Suspensió del dret d'eixides al pati, durant un període de fins a set dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica.
d) Canvi definitiu de l'alumnat a un altre grup del mateix curs.
e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, per un període comprés entre set i quinze dies naturals.
f) Excepcionalment, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre quinze i trenta dies naturals. En este cas, l'alumnat haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu.
g) Suspensió del dret a la utilització del transport escolar o el servici del menjador durant un període entre set i quinze dies naturals, quan la falta haja tingut lloc en un d'estos servicis. Suspenció definitiva en cas de reiteració amb l'aprovació de la corresponent comissió del Consell Escolar del centre..
h) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa que impedisquen una normal escolarització futura de l'alumnat en el centre, la direcció del centre educatiu informarà la comissió d'inclusió, igualtat i convivència del consell escolar i comunicarà a la inspecció educativa la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme preferentment en la localitat o el districte a on es trobe escolaritzat, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no podrà dur-se a terme esta mesura.

En les mesures que cal adoptar davant de faltes greus que comporten la suspensió del dret a l'assistència al centre educatiu o eixides al pati, durant el compliment de la mesura es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per part de l'equip docent.
Davant del coneixement de situacions en què concórreguen circumstàncies d'especial risc o possible desemparament que puguen afectar menors, la direcció del centre educatiu ho comunicarà a les instàncies corresponents i a la inspecció educativa, tal com especifica la legislació vigent en matèria de protecció de la infància i l'adolescència.
En el cas de fets que puguen ser constitutius d'infracció o responsabilitat penal, s'haurà d'exceptuar l'aplicació de mesures educatives correctores o disciplinàries que puguen interferir o resultar incompatibles amb mesures i decisions judicials.
L'expedient disciplinari se suspendrà quan s'haja iniciat un procediment penal (diligències preliminars, investigació policial o judicial) respecte de l'alumnat presumptament responsable de la comissió d'una falta greu, sempre que este tinga una edat igual o superior als catorze anys. La denúncia interposada per les parts no implica l'inici del procediment penal corresponent, per la qual cosa no és motiu de suspensió de l'expedient disciplinari.
La direcció o titularitat del centre educatiu informarà la comissió d'inclusió, igualtat i convivència del consell escolar i preservarà el deure de sigil.
Les mesures disciplinàries davant de faltes greus prescriuran en el termini de dos mesos des de la resolució.

Procediment conciliador

El procediment conciliador és una mesura aplicable davant de faltes greus, que es podrà dur a terme o acollir-se a este una vegada iniciat l'expedient disciplinari segons l'article 27 del Decret 193/2025 i les normes d'organització i funcionament del centre.

Expedient disciplinari.

L'aplicació i procediment per a la realització d'un expedient disciplinari es realitzarà atenent a l'article 28 del Decret 193/2025 i les normes d'organització i funcionament del centre.

5. LA COMISSIÓ DE DISCIPLINA ESCOLAR

És un organisme intern que trata de forma integradora, continua i sistemàticament la disciplina del centre. Està formada per tot el professorat des de 3r fins a 6é de primaria (de forma puntual es podría afegir algún altre nivell) , a més del Cap d'Estudis i la Directora del centre.

Dinàmica de funcionament de la comissió de disciplina escolar.

- La comissió es reunirà de forma ordinària una vegada al mes, els dies previstos en el calendari de reunions generals del centre i amb caràcter extraordinàri sempre que algun membre ho sol·licite o que la gravetat d'algun fet ho aconsellara.
- Formaran part de la comissió tot el professorat del segon i tercer cicle. Infantil i primer cicle podrien participar de forma exepcional si hi haguera algun cas particular que tractar. NO OBSTANT, ESTOS CICLES, APLICARAN TOTES LES MESURES D'ACTUACIÓ ESTABLERTES PEL CENTRE.
- La Directora presidirà i coordinarà la reunió. Farà de secretari/a la persona més jove qui alçarà acta de cada sessió, on s'especificaran els casos tractats, sancions, propostes i altres acords. Al final breument, el Cap d'Estudis concretarà els acords, propostes o mesures esmentades.
- La comissió te una funció principalment sancionadora, sent paral.lelament objecte de l'acció tutorial, dur a terme les accions preventives i reeducatives corresponents referides a la convivència d'un alumne/a tenint com a referència el NOF (Consultar CD de cicle en TEAMS).
- Cada tutor/a portarà el full d'incidències actualitzat. Començant per 3r. es llegiran les conductes negatives de l'alumne/a i es proposaran les corresponents sancions acordades pels membres de la comissió o en el seu cas, per la direcció del centre, seguint el passos que s'especifiquen a continuació:

COMPONENT REEDUCATIU ***(Accions orientatives prèvies a realitzar paral.lelament pel tutor/a)***	*COMPONENT SANCIONADOR*
1 Recabar informació (tutor/a anterior, especialistes, full d'informació general del grup i expedient de l'alumne en secretaria). *2 Acció tutorial amb l'alumne.*	***ANNEX II*** *Carta del tutor/a als pares on s'explica que el comportament del xiquet/a es insatisfactori i reiterat. Ha tingut ja algunes infraccions i la seua actitud no*

3 *Assemblea de classe.* 4 *Audiència als pares. Omplint acta general. Doc 8.* 5 *Realització d'un programa de modificació de conducta amb reforços positius.* 6 *Informar de l'evolució als pares implicar-los en el procés.* 7 *Carta d'apercebiment (Annex II)*	*millora. El tema ha arribat a la comissió de disciplina del centre que podrà prendre en el moment que es considere necessari algunes mesures com quedar-se sense esplai alguns dies o no anar a alguna excursió. Si es del menjador, quedar-se sense pati. No participar en algunes activitats lúdiques que es realitzen al centre (esplai actiu, música,...).* *La carta tornarà signada pels pares i quedarà arxivada a l'expedient de l'alumne en secretaria.* *S'adjunta model, que el tutor/a demanarà a la direcció.*
1 *Reunió del tutor/a amb a la direcció d'estudis per traspàs d'informació i situació actual amb relació detallada de totes les actuacions que s'han realitzat.* 2 *Trasllat per part del tutor/a a la direcció del full complet d'incidències.* 3 *Annex III.*	***ANNEX III*** *Prèvia informació a la família, audiència de l'alumne amb l'equip directiu i equip docent on se li informa que el seu comportament no ha millorat i que de persistir la seua actitud enviarem una carta als pares informant d'una possible expulsió.*
1 *Reunió del tutor/a amb a la direcció d'estudis per traspàs d'informació i situació actual amb relació detallada de totes les actuacions que s'han realitzat.* 2 *Trasllat per part del tutor/a a la direcció del full complet d'incidències.* 3 *Annex IV.*	***ANNEX IV*** *Aula de convivència*
1 *Asessorament i intervenció de l'orientador/a.* 2 *Replega personal del pare/mare del xiquet a les 17h. per a fer un seguiment diari de l'evolució.* 3 *ANNEX V*	***ANNEX V*** *Carta d'apercebiment formal als pares des de la direcció del centre convocant-los a una reunió amb la direcció on se'ls informarà de la possible expulsió del seu fill/a si no canvia la seua actitud. La carta tornarà signada pels pares y quedarà arxivada a l'expedient de l'alumne en secretaria. S'adjunta model.*
Apertura d'un expedient disciplinari formal seguint la normativa vigent amb nomenament d'instructor.	***Carta on es comunica al pare/mare l'expulsió.***

La Comissió, de forma consensuada, a proposta d'algú dels seus membres independentment de les sanciones cautelars aplicades anteriorment pel professorat, sancionarà progressivament cada una de les mesures previstes (Annex II, Annex III, Annex IV, Annex V ...)

L'aula de convivència.
El centre podrà crear aules de convivència per al tractament puntual i individualitzat de l'alumnat que, com a conseqüència de la imposició d'una mesura educativa correctora, es veja privat del seu dret a participar en el normal desenrotllament de les activitats lectives.
En estes aules de convivència s'afavorirà un procés de reflexió per part de cada alumne que hi siga atés sobre les circumstàncies que han motivat la seua presència en estes, d'acord amb els criteris de la comissió de disciplina escolar, i es garantirà la realització de les activitats formatives que determine l'equip docent que atén l'alumne.
Un alumne será atés en l'aula de convivencia a proposta de la comissió de disciplina escolar i amb el vist i plau de la direcció.
En funció de la disponibilitat horaria, se designarà al professorat que passarà per aquesta aula, donant prioritat al tutor/a i a l'equip de nivell que concretran les activitats a realitzar. La duració d'esta mesura no podrà superar els cinc dies lectius.
La ubicació de l'aula será la sala de visites.

6. PROTOCOLS DE PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT DE SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR

Segons Orde 62/2014 (Annex I – VI)

6.1. Assetjament escolar i ciberassetjament

Consultar també la *RESOLUCIÓ de 14 de juliol de 2023, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions sobre el model d'actuació en situacions de posible assetjament i ciberassetjament escolar.*

L'assetjament escolar

L'assetjament escolar és entés com el maltractament psicològic,verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religiós) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat. L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres. És important

no confondre este fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establides en el seu pla de convivència i en el reglament de règim intern.

Característiques

a) Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.

b) Reiteració. Es repetix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la patix de manera continuada.

c) Hi ha desequilibri de poder. Es produïx una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.

d) Es produïx indefensió i personalització. L'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne o alumna, que és col·locat d'esta manera en una situació d'indefensió.

e) Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor o agressora, sinó diversos.

f) Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament usualment són conegudes per terceres persones que no fan prou perquè cesse l'agressió.

g) Esta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

El ciberassetjament

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament, el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Esta conducta es definix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat.

Característiques

a) Agressió repetida i duradora en el temps.

b) Intenció de causar dany: no sempre es dóna en els primers estadis del procés.

c) Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.

d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.

e) Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

Protocol d'actuació davant de l'assetjament i del ciberassetjament

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre algun alumne o alumna, ho comunicarà a un professor o professora, al tutor o tutora o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la información sempre n'informarà l'equip directiu.

2. Primeres actuacions.

a) Equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats; estarà assessorat pels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, i arreplegarà la informació per a analitzar i valorar la
intervenció que calga.

b) L'equip d'intervenció, que planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguen alumnes del centre.

c) En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

3. Mesures d'urgència.

a) Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de pati; de l'estada al menjador, als banys i als vestidors, i de les entrades i eixides del centre.

b) Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors.

c) Explicar a l'alumne assetjat totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.

d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir li en el fet que no faça desaparéixer les proves físiques que tinga.

e) Demanar a l'alumne assetjat que comunique a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major discreció possible.

f) Una vegada oït l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.

g) Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirá aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

4. Comunicació de la incidència.

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

5. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats

a) La direcció del centre farà les entrevistes necessàries, preferentment de manera individual.

b) La direcció del centre informarà les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de carácter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.

c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.

d) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un

greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions publiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.
6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.
La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.
7. Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat
a) Estes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte.
Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.
b) Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç‹http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm›.

6.2. Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme.
Diferenciem el protocol d'intervenció davant d'estes situacions a escala general, del protocol d'actuació quan els alumnes que provoquen estos incidents manifesten problemes greus de conducta o trastorns.
Alumnat que altera greument la convivència
Es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i reincidents, com ara insults, amenaces, agressions, baralles sobre algun alumne o alumna o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.
***A*) Procediment d'intervenció en general**
1. Detectar i comunicar la situació.
Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre algun alumne o alumna, o sobre el centre i les seues instal·lacions, o que les presencie, tractarà de conéixer els fets i la situació i ho comunicarà a la dirección del centre.
2. Primeres actuacions.
a) La direcció arreplegarà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures que considere necessàries.
b) La direcció del centre, o la persona en qui delegue, comunicarà a les famílies la incidència produïda i els informarà de la situació.
3. Mesures d'intervenció general.
Mesures educatives correctores i disciplinàries.
Les alteracions de conducta molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles entre alumnes o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions, es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre, i, per tant, s'actuarà aplicant mesures educatives correctores o disciplinàries, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, que estaran especificades en el reglament de règim interior del centre.
La direcció del centre arreplegarà la informació, i una vegada oïda la comissió de convivència categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.
a) Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret.
b) Si es proposen mesures educatives disciplinàries per alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, s'ajustaran a l'article 43 del decret.
4. Mesures de suport.
La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als servicis d'unes altres administracions i institucions, entre d'altres, els servicis socials municipals, els servicis especialitzats d'atenció a la família i la infància (SEAFI), les unitats de prevenció comunitàries (UPC), les unitats de conductes addictives (UCA), els centres de salut. En estos casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que hi estiguen implicades.
Alumnat amb alteracions greus de conducta
Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties CIM-10, publicada per l'OMS, estes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissocial en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials. Este comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que el patix i per al medi en què desenrotlla la seua vida: família, escola, oci... Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i les conductes impedixen a la persona tindre un procés d'adaptació i desenrotllar tot el seu potencial adequadament.
En l'àmbit educatiu, estos alumnes presenten necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requerixen aprenentatges i recursos excepcionals.
***B*) Procediment d'intervenció específic**
1. Detectar i comunicar.
Davant d'un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible, i sempre que no estiguem a càrrec d'uns altres alumnes, serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà del cas el director, el cap d'estudis o el cap de personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre. Sempre que siga possible, l'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult.
2. Intervenció d'urgència.
Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc la familia perquè acudisquen al centre; si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda.
3. Mesures d'intervenció específiques.
a) Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumne.

b) Arreplega i anàlisi d'informació. L'equip directiu, junt amb el tutor o tutora de l'alumne, l'equip de professors i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, recopilarà informació sobre la intensitat, duració,
freqüència i context en què apareixen estes conductes en l'alumne*c*) Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà o revisarà l'avaluació sociopsicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.
d) Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrá sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els servicis socials municipals, el servicis especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), la unitat de prevenció comunitàries (UPC), la unitat de conductes addictives (UCA), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions especialitzades.
e) Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'Educació Especial regulats en l'Orde de 16 de juliol de 2001 per a Educació Infantil i Primària, i en l'Orde del 14 de març de 2005 per a Educació Secundària.
f) Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne, aplicarà les mesures correctores i disciplinàries que estime convenients i respectarà la regulació del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

***C*) Comunicació de les incidències**

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.

***D*) Comunicació a famílies i representants legals de totes les persones implicades**

a) S'informarà les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de carácter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.
b) Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat.
c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la inspecció del centre.

La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut

6.3. Maltractament infantil

El maltractament infantil es definix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de díhuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amenace l'adequat desenrotllament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entés com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar. Protecció en l'àmbit escolar Els quatre escalons de protecció de la població infantil són els pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil.
L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació.
Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que patixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.

Gravetat i presa de decisions

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes.
Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de palisses, castics físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet és un bebé o té menys de cinc anys, o si patix una discapacitat que li impedix autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgencia determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas. L'avaluació exhaustiva correspon als servicis socials o al servici de protecció de menors.

Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

2. Actuacions immediates.

Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

3. Notificació.

L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels servicis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

4. Comunicació de la situació.

a) La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als servicis socials municipals de la localitat on residix el menor, n'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i en remetrà una altra a la dirección general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.
b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.
d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

Procediment d'urgència

1. Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligencia o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als servicis d'urgència de l'hospital més pròxim.
2 La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà– El full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social.
Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII d'esta orde.
3. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.
L'enllaç de la pàgina web de Benestar Social és: ‹http://www.bsocial.gva.es/va/web/menor›.

6.4. Violència de gènere

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poderdels hòmens sobre les dones, s'exercix sobre ella pel fet de ser-ho. Esta violència comprén qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència,
perjuí o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produïxen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

Tipus de violència de gènere

a) Violència física: és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Estos actes de violència física contra la dona poden ser exercits per hòmens amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per hòmens del seu entorn familiar, social i laboral.
b) Violència psicològica: és tota conducta que produïsca desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Estos comportaments poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, inclús sense convivència. Així mateix, tindran la consideració d'actes
de violència psicològica contra la dona els exercits per hòmens en el seu entorn familiar, social i laboral.
c) Violència econòmica: consistix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills, o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.
d) Violència sexual i abusos sexuals: és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona. La violencia sexual comprén qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independencia que l'agressor tinga o no relació conjugal, de parella, afectiva o
de parentiu amb la víctima.

Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la dirección del centre.
a) Recollida d'informació. Després d'esta comunicació, es reunirá l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, amb els servicis psicopedagògics escolars o amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.
b) Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situación ho requerix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari, s'establirà comunicació amb el servici especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.
c) Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

2. Comunicació de la situació.

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
b) En el cas que la incidència puga ser constitutiva de delicte o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministerio fiscal utilitzant l'annex VII d'esta orde. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:
1) Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.
2) Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
3) Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
c) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial
corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

a) La direcció informarà les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.
b) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.
c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés

educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

6.5. Agressions al professorat o al personal d'administració i servicis

Definició

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden arreplegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

Destinataris

Este protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste servicis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions.

Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions

1. Detecció i comunicació de la incidència.

a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixemen d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de servicis, té l'obligació de comunicar-ho a la dirección del centre.

b) Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delicte o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat. *c*) El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen.

La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector o inspectora de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, qui l'elevarà a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

d) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la información següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats están relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.

e) El director o directora notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.

f) La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.

2. Intervenció de la Direcció General de Personal.

La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es referix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es complixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant puga rebre l'assistència de l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

3. Resolució.

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada. La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar
que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

6.6. Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades anteriorment, si es produïxen fora del centre

Actuacions en general

Segons s'arreplega en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produïxen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos serán tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre.

Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre

1. En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà el procediment de l'annex IV d'esta orde. En este cas, si la persona que patix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podrán utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

2. Davant la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arrepleguen en els apartats 2.*b* i 2.*c*, amb els quals s'informaran les autoritats competentsProcediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:

a) La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situación d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents.

b) Quan es produïsca una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arreplegarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, que està disponible en ‹http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar. pdf›, i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic ‹convivencia@gva.es››.

c) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració esmentat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.

d) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informarà el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no s'ha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada dirección general informarà també d'esta circumstància.

7. EL MENJADOR ESCOLAR

La condició de servei complementàri del menjador i de la seua estructura administrativa i de personal no docent necessita d'unes normes de convivència i un règim disciplinàri que, partint del Decret 193/2025, s'adapten la realitat escolar i horaris d'aquest servei.

Per tant, el tractament de la convivència i el règim disciplinàri quedan dissenyats i desenvolupat en el corresponent Projecte Educatiu de Menjador i en el Pla Anual de Menjador.

8. ESTRATÈGIES PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ D'ESTES MESURES.

- Presentació de l'esborrany per a possibles revisions i modificacions a la CCP, Claustre, AMPA i Consell Escolar.
- Guardar una còpia impressa en direcció per a posibles consultes de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Còpies en suport informàtic.
- Informació en el tauler de suro d'informació a les famílies i agenda escolar de la existència del document.
- Inclusió del document en la pàgina web del centre.
- Reunió a principi de curs de la directora amb el nou professorat del centre per a explicar amb detall la implementació del pla.

9. AVALUACIÓ

La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivencia del centre, que enviarà a la direcció territorial a través de la corresponent plataforma informàtica. Igualment es comunicarà a través del PREVI els casos de singular relevància.

L'avaluació d'aquest pla es realitzarà dins del marc de la memòria de final de curs al llarg del tercer trimestre pel Claustre i Consell Escolar.

CEIP San Carlos Borromeo

3.3

AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA
(Annex I)

INDICADORS	Avaluació
Sobre la difusió del Pla	
S'ha informat al Claustre.	
S'ha informat al Consell Escolar.	
S'ha informat a l'alumnat (primària).	
S'ha informat a les famílies.	
S'ha informat al nou professorat	
Sobre les mesures preventives	
Funcionament de l'acció tutorial.	
Funcionament de la mediació.	
Funcionament de la música a l'esplai.	
Funcionament de l'esplai actiu.	
Funcionament del pla d'acollida.	
Funcionament de la festa de benvinguda d'infantil.	
Funcionament de les assemblees de classe.	
Funcionament de les assemblees generals de delegats.	
Funcionament de l'escola de pares/mares en Educació Física.	
Funcionament de les pràctiques restauratives	
Sobre els procediments d'actuació i d'intervenció.	
Funcionament de la comissió de disciplina escolar.	
Nombre de casos detectats de:	**Nº**
Carta apercebiment (ANNEX II)	
Audiencies (Annex III)	
Aula de convivència (Annex IV)	
Comunicació a la família (Annex V)	
Obertures d'expedient disciplinari	
Comunicació al PREVI	
Assetjament escolar	
Ciberassetjament	
Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident.	
Maltractament infantil.	
Violència de génere.	
Agressions al professorat o al personal d'aministració i servei.	
Situacions de fora del centre.	
Conductes disruptives i inadequades contra la igualtat de gènere.	
	NOTA
Puntuació general al voltant de la convivència en el nostre centre	

Nota: L'avaluació es farà respecte a una puntuació del 0 al 10.
Observacions:

CEIP San Carlos Borromeo

ANNEX II (PLA DE CONVIVÈNCIA)

COMUNICACIÓ SOBRE COMPORTAMENT INSATISFACTORI

CARTA D'APERCEBIMENT

Alumne:
NIVELL:
CURS 20 /20
Data: / /

Estimada família:

El motiu d'esta carta és comunicar-vos que el comportament del vostre fill/a continua sent insatisfactòri.

Per acumulació d'infraccions i faltes, el seu cas ha passat a la COMISSIÓ DE DISCIPLINA DEL CENTRE i que, de continuar la seua mala actitud, podrà ser
sancionat , segons es decidixca, a no eixir a l'esplai alguns dies, no anar a alguna excursió....
Si es del menjador podria quedar-se sense pati, no participar en algunes activitats lúdiques que es realitzen al centre etc ...

Tornar al tutor/a esta carta signada.

El pare/mare

El tutor/a

_____

_____

CEIP San Carlos Borromeo

ANNEX III (PLA DE CONVIVÈNCIA)

AUDIÈNCIA DISCIPLINÀRIA

Alumne:
NIVELL:
CURS 20 /20
Data: / /

Estimada família:

El motiu de la present és per a informar-li que, a causa dels seriosos problemes de conducta que el seu fill/a contínua tenint, la COMISSIÓ DE DISCIPLINA ha decidit convocar a (nom del xiquet/a) el pròxim (dia, mes, any i hora)

Esta reunió, a la que assistiràn TOTS els mestres de (nom de l'alumne/a) , intentarà ser un punt de reflexió amb el xiquet/a per a conseguir un canvi en la seua actitud.

Atentament.

LA COMISSIÓ DE DISCIPLINA DEL CENTRE

PD: Per a assegurar-nos de que li ha arribat esta informació preguem torne la present circular a la tutora amb signatura del pare/mare.

SIGNATURA DEL PARE/ MARE

CEIP San Carlos Borromeo

ANNEX IV (PLA DE CONVIVÈNCIA)

NOTIFICACIÓ INGRÉS EN AULA DE CONVIVÈNCIA

Alumne:
NIVELL:
CURS 20 /20
Data: / /

Estimada família:

El motiu de la present és informar-vos de la desició de la COMISSIÓ DE DISCIPLINA del centre de l'ingrés de (nom de l'alumne) a l'aula de convivència, segon condicions estipulades en el nostre Pla de Convivència, document públic que podeu consultar en la pàgina web del centre.

S'incorporarà a l'aula de convivència des del pròxim / / fins al / / .

Com a tutor/a estic a la seua disposició per aclarir qualsevol dubte al respecte.

Atentament.

LA COMISSIÓ DE DISCICLINA DEL CENTRE

firma del pare/mare

TORNAR ESTA CARTA SIGNADA AL TUTOR/A.

CEIP San Carlos Borromeo

ANNEX V (PLA DE CONVIVÈNCIA)

COMUNICACIÓ SOBRE COMPORTAMENT INSATISFACTORI (SEGONA CARTA)

Alumne:
NIVELL:
CURS 20 /20
Data: / /

Estimada família:

Els comunique que el comportament del seu fill/a **CONTINUA SENT INSATISFACTORI** i que després de l'anterior carta enviada pel tutor/a amb data de ...../...../20..... i les diferents actuacions realitzades per tractar de reconduir el seu comportament, la seua situació no ha millorat, perjudicant amb la seua actitud la bona marxa del centre en general i la d'ell/a en particular.

Per tal motiu, els recomanem que es posen en contacte el més ràpid possible amb la directora per a concertar una reunió.

De continuar la mencionada actitud per part del seu fill/a este podria ser EXPULSAT del centre i **ens voriem obligats a iniciar la Instrucció d'un expedient disciplinari**, tal com preveu el DECRET 193/2025

Atentament.

La directora

PD: Tornar al tutor/a esta carta signada.

Firma del pare/mare

CEIP San Carlos Borromeo

ANNEX VI (PLA DE CONVIVÈNCIA)
FITXA PER ANOTAR LES INCIDÈNCIES

COMISSIÓ DE DISCIPLINA ESCOLAR **FULL D'INCIDÈNCIES**

Nom i cognoms: …… **NIVELL ……**

DATA	HORA	PROFESSOR/A	INCIDÈNCIA	TIPIFICACIÓ (*)	SANCIÓ (**)	OBSERVACIÓ
				_____Infracció _____Falta lleu _____Falta greu		
				_____Infracció _____Falta lleu _____Falta greu		
				_____Infracció _____Falta lleu _____Falta gre		
				_____Infracció _____Falta lleu _____Falta greu		
				_____Infracció _____Falta lleu _____Falta greu		
				_____Infracció _____Falta lleu _____Falta greu		
				_____Infracció _____Falta lleu _____Falta gre		
				_____Infracció _____Falta lleu _____Falta greu		
				_____Infracció _____Falta lleu _____Falta greu		
				_____Infracció _____Falta lleu _____Falta greu		
				_____Infracció _____Falta lleu _____Falta gre		

(*) Les infraccions seran sancionades pel professorat. Les faltes lleus i greus per la Comissió. L'acumulació de TRES incidències passa a una catalogació superior.
(**) Totes les incidències tindran una sanció immediata per part del professorat afectat, indepenentment de la posterior resolució de la Comissió de disciplina escolar.

ANNEX VII

(Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director General de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.)

PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT PER A GARANTIR EL DRET A LA IDENTITAT DE GÈNERE, L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT

ANNEX VIII

Protocol de prevenció i actuació davant de l'assetjament laboral en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport .
Disponible en el web de Conselleria,
http://www.ceice.gva.es/documents/162909733/164864608/protocolo_acoso_laboral_va.pdf/0667e8dd-0bd7-46e9-918e-bc4cc98bf363

ANNEX IX

Resolució de 20 de desembre de 2024 de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitat i Ocupació per la qual s'establix el protocolo de suport, assessorament i acompanyament al personal dels centres educatius davant d'agressions produïdes per l'exercici de les seues funcions.

ÀNNEX IV

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT (N.O.F.)

CEIP San Carlos Borromeo

Curs 2026-27

INDEX

INTRODUCCIÓ (p.5)

BLOC 1.Atenent al Decret 253/2019

Títol I. Òrgans de govern.(p.5)
Capítol I. Equip directiu
Capítol II. Òrgans unipersonals de govern
La direcció del centre
La direcció d'estudis i la secretaria
Capítol III. Òrgans col·legiats de govern
El consell escolar
El claustre de professorat

Títol II. Òrgans de coordinació docent (p.16)
Capítol I. Disposicions generals
Capítol II. Comissió de coordinació pedagògica
Capítol III. Equips docents i equips de cicle
Capítol IV. Tutoria
Capítol V. Altres figures de coordinació

Títol III. Participació i col·laboració social(p.20)
Capítol I. Participació de les associacions de mares i paresde l'alumnat en l'organització i funcionament del centre
Capítol II. Altres col·laboracions

Títol IV. Autonomia pedagògica, organitzativai de gestió dels centres docents(p.22)
Capítol I. Autonomia pedagògica
El projecte educatiu
Altres aspectes
Capítol II. Autonomia organitzativa i de gestió
Projecte de gestió i règim econòmic
Normes d'organització i funcionament
Capítol III. La programació general anual

Títol V . Avaluació dels centres docents(p.29)

BLOC 2.
Atenent al Decret 193/2025

Títol preliminar (p.30)
Disposicions generals

Títol I. Bases per a la convivència (p.30)
CAPITOL I. Promoció de la convivència
CAPITOL II. Agents responsables
CAPITOL III. Registre i actuacions

Títol II. Gestió de la convivència (p.33)
CAPITOL I. Gestió de la convivència
CAPITOL II. Faltes lleus
CAPITOL III. Faltes greus

Títol III. Drets i deures (p.39)
CAPITOL I. Alumnat
CAPITOL II. Personal docent
CAPITOL III. Pares, mares o representants legals
CAPITOL IV. Personal d'administració i servicis i personal no docent d'atenció educativa

Disposicions addicionals (p.43)

Disposicions derogatòries (p.43)

Disposicions finals (p.44)

BLOC 3.
Normes de funcionament internes

Títol I. Professorat i tutories.(p.45)
Art. 1. Criteris per a l'assignació de tutories
Art. 2. L'acció tutorial.
Art. 4. Substitucions del professorat
Art. 5 Treballs extraescolars (Deures)

Títol IIAtenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials. Tractament de la diversitat i inclusió educativa.(p.46)
Art. 6 De la incorporació de l'alumnat d'Educació Infantil.
Art. 8 L'orientació educativa.
Art. 9Protocol per a la detecció i atenció de l'alumnat amb Necessitats Educatives Especials (NEE)
Art. 10En quant a la coordinació amb l'organització general del centre.
Art. 11 Tractament de la diversitat de l'alumnat

Títol III. Al voltant de la convivència(p.48)
Art. 12Mesures educatives i preventives.
Art. 13Principis generals de les correccions.
Art. 14Conductes contràries a les normes de convivència del Centre.
Art. 15 Sancions
Art. 16 Normes de funcionament i convivència del Menjador Escolar
Art. 17Faltes i sancions (al respecte del menjador)

Títol IV. Infraestructures del centre.(p.51)
Art. 18. Espais i recursos del Centre
Art. 19Decoració de corredors i aules
Art. 20Espais reservats a la informació
Art. 21Distribució d'espais, instal·lacions i recursos materials del Centre
Art. 22 Descripció d'espais i instal·lacions, utilitat i contingut, responsables i normes d'ús tant en horari lectiu com no lectiu

Títol V. Xarxa llibres(p.55)
Art. 23

Títol VI. AMPA(p.56)
Art. 24 Drets i Deures de les AMPAs (Junta Directiva)

Títol VII. Normes generals d'organització.(p.57)
Art. 25Normes generals de funcionament del Menjador
Art. 26 Delegats i Consell de Delegats

Art. 27 Horari lectiu de l'alumnat
Art. 28 Entrades i eixides
Art 29.Entrades i eixides fora de l'horari normal.
Art. 30 Compliment d'horaris
Art. 31 Normes de classe
Art. 32 Esplais
Art. 33Activitats complementàries i/o extraescolars:
Art. 34Sobre el pressupost del Centre i optimització dels recursos materials.
Art. 35 Ús de material fungible, fotocopiadora, impressores i altres.
Art. 36Materials didàctics
Art. 37Llibres de text i altres materials impresos
Art. 38L'horari general
Art. 39 Criteris per a la confecció d'horaris acadèmics del professorat i alumnes
Art. 40 Dels criteris d'avaluació i promoció de l'alumnat
Art. 41. Altres coordinacions i comissions.
Art. 42 Religió/Atenció educativa
Art. 43 Avaluació Interna.
Art. 44 Mesures d'emergència.
Art. 45. Actuacions en cas de malaltia o accident escolar.
Art. 46.Atenció sanitària específica
Art. 47. Regulació llepolies i joguets.
Art. 48. Protocol atenció educativa a l'alumnat els dies de suspensió de classes per alerta meteorològica.
Art. 49. Disposicions finals

ANNEX I. RECORDATORIS AL VOLTANT DEL MANTENIMENT DEL CENTRE(p.72)
ÁNNEX II. L´ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE (p.73)

Nota: Tractant d'evitar el llenguatge sexista i donar-li major fluïdesa al text, quan es parla de l'alumne es referirà a l'alumnat, del professor, professorat... s'entendrà com genèric referint-se tant a l'alumne com a l'alumna, professor, professora, etc. (s'ha descartat usar només femenins tractant de referir-se a la persona, per quant que també podria fer-se referència al ser humà. No obstant això ens hem permès la llicència d'incorporar claus per a disminuir l'esmentat llenguatge sexista (alumn@ per a designar tant d'alumne com alumna...)

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT C.E.I.P. SAN CARLOS BORROMEO - ALBAL

INTRODUCCIÓ

Estes normes tindran com marc general la vigent legislació, formant part del Projecte Educatiu del Centre (PEC).
El seu contingut es podria dividir en tres blocs diferenciats.
El primer Bloc té com a base el DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària (ROF).
El segon Bloc, el Decret 193/2025 del 12 desembre del Consell de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana. Esta part també aniria en consonància amb el Pla de Convivència que el centre té aprovat.
Un tercer bloc en el que es tracta de delimitar una sèrie de normes no reglades que es dota el propi centre pel seu funcionament. Serien les normes de funcionament internes del centre.
El Centre com a institució pública es declara plural i aconfessional. Cap membre de la Comunitat Escolar serà discriminat per les seues idees o creences, respectant-se en tot moment la diversitat.
El fet de pertànyer a la Comunitat Educativa d'este Centre com a mestre, pare, alumn@, personal no docent, etc. suposa l'acceptació d'aquest reglament i de tots els documents que el componen, podent participar en les seues modificacions en els termes legalment establerts.
Els edificis del Centre, les seues instal·lacions, recursos i material són propietat col·lectiva de titularitat pública, la seua utilització i conservació serà objecte de la màxima atenció per part de la Comunitat Educativa, procurant en tot moment la promoció de l'ús i utilització de la seua infraestructura per totes aquelles persones o entitats que tinguen com a finalitat una millora de les condicions educatives i afavorisquen la consecució dels objectius bàsics inclosos en el PEC.

El Consell Escolar vetllarà en tot moment pel correcte funcionament de la comunitat educativa, d'acord amb les seues competències procurant en tot moment crear un clima favorable de col·laboració professor-alumne-família, per a això es procurarà que la funció tutorial equilibre les possibles desigualtats entre els alumnes afavorint el desenrotllament de les relacions personals i socials.
El present NOF, com a document integrat en el PEC, podrà ser actualitzat, modificat i avaluat pel Claustre i Consell Escolar al llarg del tercer trimestre de cada curs escolar i estarà a disposició de la comunitat educativa a través de la pàgina web del centre.

BLOC 1.

Atenent al Decret 253/2019

TÍTOL I
ÒRGANS DE GOVERN

CAPÍTOL I
Equip directiu

Article 1. L'equip directiu
1. Les persones titulars dels òrgans unipersonals de govern dels centres constitueixen l'equip directiu del centre.
2. L'equip directiu és l'òrgan executiu del govern dels centres i estarà integrat per les persones titulars de la direcció, de la direcció d'estudis i de la secretaria.
3. L'equip directiu treballarà de manera coordinada en l'acompliment de les seues funcions.

Article 2. Funcions de l'equip directiu
L'equip directiu tindrà les funcions següents:
a) Vetlar pel bon funcionament del centre docent públic, per la coordinació dels programes d'ensenyament i aprenentatge i el desenvolupament de la pràctica docent, sense perjudici de les competències atribuïdes al claustre de professorat, al consell escolar i a altres òrgans de coordinació didàctica del centre.
b) Estudiar i presentar al claustre de professorat i al consell escolar propostes per a facilitar i fomentar la participació coordinada de tota la comunitat educativa en la vida del centre.
c) Coordinar l'elaboració i les propostes d'actualització del projecte educatiu, el projecte de gestió, les normes d'organització i funcionament, la programació general anual i el pla d'actuació per a la millora, tenint en compte les directrius i propostes formulades pel consell escolar i pel claustre de professorat, en el marc que establisca la conselleria competent en matèria d'educació.
d) Vetlar per l'aplicació del projecte lingüístic de centre tant pel que fa al pla d'ensenyament i ús vehicular de les llengües, com al pla de normalització lingüística.
e) Realitzar propostes sobre les necessitats de personal del centre, atesos els criteris d'especialitat del professorat i els principis d'eficàcia i eficiència del sistema educatiu públic, així com sobre les necessitats materials i d'infraestructura del centre docent.
f) Coordinar el personal i gestionar els recursos del centre amb criteris de qualitat, eficàcia, eficiència i sostenibilitat a través d'una adequada organització i funcionament d'aquest.
g) Proposar a la comunitat educativa actuacions que garantisquen la inclusió de tot l'alumnat, les relacions, la participació i la cooperació entre els diferents col·lectius que la integren, milloren la convivència al centre i fomenten un clima escolar que

previnga qualsevol forma d'assetjament i que afavorisca el respecte a tota mena de diversitat i la formació integral de l'alumnat.
h) Organitzar i liderar el procés d'avaluació i anàlisi dels factors del context que faciliten o dificulten la inclusió i les decisions que se'n deriven, amb l'objecte d'articular les mesures necessàries que permeten eliminar les barreres identificades que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat, i de mobilitzar i reorganitzar els recursos disponibles.
i) Garantir que el projecte educatiu del centre, la programació general anual (PGA), les pràctiques educatives i totes les actuacions que es desenvolupen en cadascun dels nivells de resposta establits en el Decret 104/2018 tinguen en compte les línies generals d'actuació indicades en el mateix decret, tot considerant la idiosincràsia de cada centre i l'anàlisi dels factors que faciliten o dificulten la inclusió en el context escolar, familiar i sociocultural.
j) Impulsar el desenvolupament d'actuacions per a la igualtat entre dones i homes seguint les directrius del Pla director de coeducació i dels plans d'igualtat de la Generalitat que siguen aplicables.
k) Impulsar la coordinació, a través dels òrgans competents, del seguiment de les pràctiques de l'alumnat que curse estudis conduents a títols de grau o postgrau corresponents als ensenyaments universitaris.
l) Fomentar la participació del centre en projectes europeus, d'investigació i innovació i desenvolupament de la qualitat i equitat educativa, en projectes de formació i de perfeccionament de l'acció docent del professorat, i en l'ús integrat de les tecnologies de la informació i la comunicació en l'ensenyament.
m) Col·laborar amb les persones responsables de la coordinació dels programes i serveis estratègics dels quals dispose la conselleria competent en matèria educativa, per a la seua implantació i desenvolupament al centre, i proporcionar els mitjans i recursos necessaris per a aconseguir els objectius proposats.
n) Col·laborar amb l'òrgan competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions per a la implantació de les tecnologies de la informació i de la comunicació (d'ara endavant, TIC) i fomentar l'ús integrat d'aquestes en els processos administratius, docents (com a eina de treball en el procés d'ensenyament-aprenentatge), i com a mitjà de comunicació de la comunitat educativa.
o) Desenvolupar, vetlar i realitzar el seguiment del projecte de direcció a través d'un pla d'avaluació i millora d'aquest durant el període que estiga en vigència.
p) Impulsar totes aquelles accions necessàries per a la posada en marxa del curs i el funcionament diari del centre, i assegurar el compliment del calendari escolar.
q) Vetlar pel màxim desenvolupament de les capacitats de l'alumnat, afavorir la seua participació i propiciar la disminució de l'absentisme escolar.
r) Organitzar i liderar el procés d'anàlisi de les millores necessàries per a aconseguir la inclusió i les decisions que se'n deriven, amb la col·laboració de l'equip docent, de les famílies i de l'alumnat, i l'assessorament i col·laboració dels serveis especialitzats d'orientació i del personal de suport.
s) Col·laborar amb el desenvolupament de les avaluacions que determine la conselleria competent en matèria d'educació.
t) Vetlar pel compliment de la normativa en matèria de protecció de dades i de prevenció de riscos laborals.
u) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

Article 3. Composició de l'equip directiu
1. Als centres amb sis o més unitats, l'equip directiu estarà format per la directora o director, la o el cap d'estudis, i la secretària o secretari.

Article 4. Característiques comunes dels membres de l'equip directiu
1. Les persones que formen part de l'equip directiu seran membres del claustre de professorat en situació de servei actiu, preferentment amb destinació definitiva al centre.
2. La persona que ocupe el càrrec de director o directora serà nomenada pel director o directora territorial de la província on estiga situat el centre i la seua selecció s'efectuarà en la forma prevista en l'article 133 de la LOE.
3. Les persones que ocupen el càrrec de cap d'estudis i secretària o secretari seran proposades per la direcció del centre, d'entre el professorat amb destinació en aquest, a la directora o director territorial de la província on estiga situat el centre per al seu nomenament i cessament, amb la prèvia comunicació al claustre de professorat i al consell escolar del centre docent públic.

Article 5. Suplència dels membres de l'equip directiu
1. En cas d'absència o malaltia de la persona titular de la direcció del centre docent, es farà càrrec provisionalment de les seues funcions qui siga titular de la direcció d'estudis o de la secretaria. En aquest sentit, la persona titular de la direcció d'estudis o de la secretaria, a decisió de l'equip directiu, substituirà la titular de la direcció en la presidència del consell escolar del centre.
3. En cas d'absència, malaltia o vacant de la persona titular de la direcció d'estudis, es farà càrrec provisionalment de les seues funcions la professora o professor que hi designe la direcció del centre.
4. Igualment, en cas d'absència, malaltia o vacant de la persona titular de la secretaria, se'n farà càrrec la professora o el professor que hi designe la direcció del centre.
5. De les designacions efectuades per la persona titular de la direcció del centre per a substituir provisionalment els titulars de la direcció d'estudis o de la secretaria s'informaran els òrgans col·legiats de govern i la inspecció territorial d'educació corresponent.

Article 6. Dedicació de l'equip directiu a les tasques de direcció
1. Els centres disposaran d'un nombre global d'hores lectives setmanals perquè els equips directius desenvolupen les seues funcions. Per a la seua determinació, que es realitzarà per la conselleria competent en matèria d'educació, es tindran en compte les unitats que tinguen en funcionament, així com altres característiques singulars.

2. L'assignació de les hores setmanals lectives per al desenvolupament de les funcions directives es realitzarà una vegada estiguen cobertes les necessitats de docència de totes les àrees i nivells del centre, i es tindrà en compte per a això tot el personal docent destinat al centre amb les habilitacions que posseïsca.
3. La direcció del centre, en l'exercici de les seues funcions, disposarà d'autonomia per a distribuir entre els membres de l'equip directiu el nombre total d'hores que s'assignen al centre per a la funció directiva.
4. Durant la jornada escolar haurà de garantir-se la presència de, com a mínim, un membre de l'equip directiu.

Capítol II
Òrgans unipersonals de govern

Article 7. Òrgans unipersonals de govern
Els òrgans unipersonals de govern són: les persones titulars de la direcció, la direcció d'estudis i la secretaria del centre.

Secció primera
La direcció del centre

Article 8. La direcció del centre
La persona titular de la direcció del centre és la responsable de l'organització i el funcionament de totes les activitats desenvolupades pel centre, i exercirà la direcció de la gestió i la direcció pedagògica del centre, sense perjudici de les competències, funcions i responsabilitats de la resta de les persones membres de l'equip directiu i dels òrgans col·legiats de govern.

Article 9. Funcions de la direcció dels centres
Les persones titulars de la direcció dels centres, sense menyscapte del que es preveu en la normativa vigent, tindran les funcions següents:
a) Representar el centre, amb la condició d'autoritat pública, representar-hi l'Administració educativa, i fer arribar a aquesta les propostes i necessitats de la comunitat educativa.
b) Dirigir i coordinar totes les activitats del centre cap a la consecució del projecte educatiu d'aquest, d'acord amb les disposicions vigents i sense perjudici de les competències atribuïdes al claustre de professorat i al consell escolar del centre docent.
c) Exercir la direcció de gestió i la direcció pedagògica, garantir la inclusió de tot l'alumnat, promoure la investigació i la innovació educativa, i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu de centre.
d) Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre, sota la supervisió de la conselleria competent en matèria educativa, i, en els casos en què no es complisquen les funcions legalment establides, emetre informes dirigits a la inspecció d'educació per a l'estudi de la possible aplicació de sancions que es deriven del corresponent expedient informatiu.
No obstant això, les directores i els directors dels centres docents públics seran competents per a l'exercici de la potestat disciplinària respecte del personal que presta serveis en el seu centre, en els casos que es recullen a continuació:

1. Incompliment injustificat de l'horari de treball fins a un màxim de nou hores al mes.
2. La falta d'assistència injustificada en un dia.
3. L'incompliment dels deures i les obligacions, sempre que no hagen de ser qualificats com a falta greu o molt greu.

Aquestes faltes podran ser sancionades, amb la prèvia instrucció del corresponent procediment, amb amonestació, que haurà de ser comunicada a l'Administració educativa a l'efecte de la seua inscripció en el registre de personal corresponent. En tot cas, el procediment que s'ha de seguir per a la imposició de la sanció garantirà el dret del personal a presentar les al·legacions que considere oportunes en el preceptiu tràmit d'audiència a la persona interessada i a recórrer davant de l'òrgan competent la sanció que, si és el cas, poguera ser-li imposada.
e) Proposar la definició dels llocs de treball requerits per al desenvolupament de projectes, activitats o mesures no regulades per la conselleria competent en matèria d'educació amb la finalitat de complir els objectius proposats en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora, i d'acord amb el que s'estableix en la normativa vigent. A aquest efecte, els diferents òrgans directius de la conselleria competent en matèria d'educació, en l'àmbit de les seues competències, hi establiran les condicions i els procediments oportuns.
f) Organitzar l'horari i el sistema de treball diari i ordinari del personal funcionari no docent i del personal laboral destinat al centre, d'acord amb la normativa vigent, i vetlar pel repartiment equitatiu de les hores lectives, dels grups i de les tasques de treball.
g) Dirigir l'activitat administrativa del centre, tot incloent, en la seua condició de personal funcionari públic, les competències per a acarar i compulsar documents administratius segons la normativa vigent, sense perjudici de les funcions de fe pública reconegudes, en aquest aspecte, a les secretàries o secretaris de centres educatius.
h) Vetlar pel manteniment de les instal·lacions, el mobiliari i l'equipament de què dispose el centre, i coordinar les seues actuacions, amb la resta de l'equip directiu.
i) Afavorir la convivència al centre, garantir la prevenció i la mediació en la resolució dels conflictes i imposar, si escau, les mesures disciplinàries que corresponguen a l'alumnat, en compliment de la normativa vigent, sense perjudici de les competències atribuïdes al consell escolar. A tal fi, es promourà l'agilitat dels procediments per a la resolució dels conflictes als centres.

j) Impulsar la col·laboració amb les famílies establint compromisos educatius pedagògics i de convivència, així com amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i fomenten un clima escolar que afavorisca l'estudi i el desenvolupament de totes aquelles actuacions que propicien una formació integral en competències i valors de l'alumnat.
k) Impulsar els processos d'avaluació interna del centre, i col·laborar en les avaluacions externes i en l'avaluació del professorat.
l) Supervisar la implantació, el compliment i la consolidació del projecte lingüístic de centre i del programa d'educació plurilingüe i intercultural, així com de l'aplicació de polítiques educatives destinades a la promoció de l'ús institucional, social i acadèmic del valencià.
m) Autoritzar les mesures de resposta educativa per a la inclusió que siguen del seu àmbit competencial i tramitar la sol·licitud d'aquelles que comporten autorització de l'Administració.
n) Garantir que l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu valencià i els seus progenitors o representants legals reben informació de la naturalesa plurilingüe del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana i sobre les mesures previstes pel centre per a atendre l'alumnat que té baixa competència en alguna de les llengües oficials.
o) Fomentar l'obertura del centre al seu entorn, participant en accions d'àmbit comunitari i aprofitant els recursos disponibles per al desenvolupament dels seus projectes educatius, amb la finalitat de contribuir al desenvolupament comunitari i a la creació de xarxes de solidaritat i voluntariat.
p) Convocar i presidir els actes acadèmics i les sessions del consell escolar i del claustre de professorat del centre, i executar els acords adoptats en l'àmbit de les seues funcions.
q) Garantir i facilitar el dret de reunió del professorat, alumnat, pares i mares d'alumnes i personal d'administració i serveis, d'acord amb la legislació vigent.
r) Proposar al director o directora territorial de la província on estiga situat el centre, el nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu, amb la prèvia comunicació al claustre de professorat i al consell escolar del centre.
s) Col·laborar amb els diferents òrgans de la conselleria competent en matèria d'educació en tot allò que es relacione amb l'assoliment dels objectius educatius i en activitats diverses de caràcter centralitzat que necessiten la participació del personal adscrit al centre, així com formar part dels òrgans consultius que s'establisquen a aquest efecte, i proporcionar la informació i documentació que li siga requerida per la conselleria competent en matèria d'educació.
t) Fixar les directrius per a la col·laboració, amb finalitats educatives i culturals, i promoure acords i convenis de col·laboració amb altres institucions, organismes o centres de treball, d'acord amb el procediment que establisca la conselleria competent en matèria d'educació.
u) Proposar a la corporació local en què estiga situat el centre l'ús de les instal·lacions i de les dependències del centre docent fora de la jornada escolar per entitats o persones alienes a la comunitat educativa, amb el previ informe del consell escolar.
v) Realitzar contractes menors concernents a l'adquisició de béns i a la contractació de serveis i subministraments, d'acord amb el que es disposa en la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic, amb els límits fixats en la normativa corresponent i en les disposicions que establisca la conselleria competent en matèria d'educació. Així mateix, podrà autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visar les certificacions i documents oficials del centre. Tindrà també capacitat de gestionar els recursos econòmics i donacions finalistes, que reba el centre per part de l'Administració, d'institucions, d'empreses i de persones físiques, les quals quedaran reflectides en el pressupost d'ingressos i de les quals es donarà compte al consell escolar i a la conselleria competent en matèria d'educació.
w) Aprovar els projectes i les normes del centre (projecte educatiu, projecte de gestió, normes d'organització i funcionament, programació general anual, i tots aquells plans i programes que determine l'Administració educativa), sense perjudici de les competències del claustre de professorat en relació amb la planificació i organització docent, i amb el previ informe del claustre i del consell escolar.
x) Intervindre en el procés d'admissió de l'alumnat del centre, d'acord amb el que s'estableix en la normativa estatal i autonòmica vigent.
y) Aprovar l'obtenció de recursos complementaris d'acord amb el que s'estableix en la normativa estatal i autonòmica vigent.
z) Vetlar al centre pel compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per a garantir la seguretat i salut de tots els treballadors i treballadores, i exercir la direcció dels equips d'emergència propis del seu centre, amb la participació de l'equip directiu i, si existeix, de la coordinadora o coordinador de prevenció de riscos laborals.
aa) Garantir en el marc del centre el compliment de les lleis i altres disposicions vigents.
ab) Impulsar actuacions relacionades amb la conservació del medi ambient i el desenvolupament sostenible.
ac) Facilitar l'accés al centre de les persones representants sindicals del professorat i permetre la realització d'assemblees per a informar el professorat sobre temes sindicals que repercuteixen en les seues condicions de treball.
ad) Qualsevol altra competència que li siga encomanada per l'Administració educativa o pels corresponents reglaments i disposicions vigents.

Article 10. Selecció de la direcció dels centres
1. La selecció de la persona que exercisca la direcció dels centres es realitzarà mitjançant un procés en el qual participen la comunitat educativa i l'Administració educativa.
2. La selecció de la persona que exercisca la direcció d'un centre educatiu s'efectuarà mitjançant un concurs de mèrits entre el professorat funcionari de carrera que impartisca alguns dels ensenyaments autoritzats al centre i es realitzarà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.
3. Els requisits i el procediment de selecció per a ser persona candidata a la direcció del centre, així com per al seu nomenament i cessament, seran els establits per l'Administració educativa, d'acord amb la normativa bàsica sobre aquesta matèria.

4. En els centres de nova creació, o en el cas dels centres que es queden sense direcció, la directora o director territorial corresponent nomenarà la persona que exercisca la direcció pel període que calga, fins a la propera convocatòria del procediment de selecció de directora o director en el centre.
5. La revocació del nomenament de la persona que exercisca la direcció del centre es realitzarà d'acord amb la normativa bàsica sobre aquesta matèria. Serà motivada per la direcció territorial competent en matèria d'educació, a iniciativa pròpia, o a proposta motivada del consell escolar, per un incompliment greu de les funcions inherents al càrrec de direcció, i després de la instrucció d'un expedient contradictori, amb la prèvia audiència a la persona interessada i amb el previ informe del consell escolar del centre reunit en sessió extraordinària.

Secció segona
La direcció d'estudis i la secretaria

Article 11. Funcions de la direcció d'estudis
La persona titular de la direcció d'estudis tindrà les funcions següents:
a) Participar coordinadament amb la resta de l'equip directiu en el desenvolupament de les funcions assenyalades en aquest decret.
b) Coordinar els diferents plans i projectes desenvolupats pel centre, les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i tutoria, les programacions didàctiques i el pla d'actuació per a la millora, així com les activitats extraescolars i complementàries en relació amb el projecte educatiu de centre, i vetlar per la seua execució.
c) Coordinar les actuacions dels òrgans de coordinació docent que s'establisquen.
d) Elaborar i proposar el calendari general d'activitats docents i no docents, tot incloent les activitats complementàries i extraescolars, d'acord amb la planificació dels ensenyaments, el projecte educatiu i tot això, respectant el marc de les disposicions vigents.
e) Elaborar un pla d'acollida destinat al professorat que s'incorpore per primera vegada al centre.
f) Organitzar els suports personals per a la inclusió de l'alumnat, d'acord amb les directrius de la comissió de coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions.
g) Establir el procediment d'avaluació de les faltes d'assistència de l'alumnat coordinant les actuacions per a la prevenció i correcció de l'absentisme escolar dins del centre i amb altres organismes externs a aquest.
h) Coordinar l'acció tutorial i presidir les reunions periòdiques que, a aquest efecte, es determinen.
i) Organitzar els suports personals per a la inclusió de l'alumnat, d'acord amb les directrius de la comissió de coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions.
j) Vetlar per la coherència i l'adequació, si escau, dels materials curriculars i recursos didàctics que s'utilitzen al centre; així com per l'acompliment de la normativa vigent en matèria de drets d'autor i propietat intel·lectual, i fomentar l'ús de recursos educatius oberts (REO).
k) Proposar els agrupaments de l'alumnat i la distribució de les aules i d'altres espais destinats a la docència atenent criteris d'inclusió i convivència.
l) Coordinar una adequada transició de l'alumnat entre els diferents cicles i etapes.
m) Organitzar l'atenció i cura de l'alumnat en els períodes d'esbarjo i en altres activitats no lectives.
n) Exercir, de conformitat amb les instruccions de la direcció del centre, la direcció del personal docent en tot el que pertoca al règim acadèmic.
o) Elaborar, en col·laboració amb la resta de membres de l'equip directiu, els horaris acadèmics de l'alumnat i del professorat, tenint en compte un repartiment equitatiu de grups i nivells, d'acord amb els criteris pedagògics i organitzatius inclosos en la programació general anual i d'acord amb la normativa que regule l'organització i el funcionament dels centres, així com vetlar pel seu compliment.
p) Controlar el compliment de la jornada de treball del professorat i gestionar les justificacions de baixes, absències, permisos i llicències.
q) Organitzar els actes acadèmics i substituir, en cas d'absència justificada, el director o directora com a president o presidenta del consell escolar i en altres supòsits previstos.
r) Vetlar perquè l'avaluació dels processos d'aprenentatge s'ajuste als criteris d'avaluació establits en la proposta pedagògica d'Educació Infantil i en la concreció curricular d'Educació Primària.
s) Organitzar el procés d'anàlisi de les dificultats vinculades a l'avaluació de processos d'aprenentatge i proposar solucions amb la col·laboració dels equips docents i de cicle, de les famílies i de l'alumnat.
t) Planificar, juntament amb el coordinador o coordinadora de formació, la programació d'activitats per a la formació contínua del professorat, acordada en el projecte formatiu de centre, i col·laborar-hi, així com coordinar aquelles activitats de formació que es realitzen al centre amb la finalitat d'estimular la participació en programes europeus i en projectes d'investigació i innovació educativa, tot d'acord amb les línies estratègiques generals del pla anual de formació permanent del professorat.
u) Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada per la persona titular de la direcció del centre o per la conselleria competent en matèria d'educació, dins del seu àmbit de funcions, o pels corresponents reglaments orgànics i disposicions vigents.

Article 12. Funcions de la secretaria
La persona titular de la secretaria tindrà les funcions següents:
a) Participar coordinadament amb la resta de l'equip directiu en el desenvolupament de les funcions assenyalades en aquest decret.

b) Ordenar el règim econòmic del centre, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, segons el pressupost aprovat pel consell escolar, elaborar l'avantprojecte de pressupost del centre, realitzar la comptabilitat i rendir comptes davant del consell escolar i les autoritats corresponents.
c) Exercir la supervisió i el control del personal d'administració i serveis adscrit al centre i vetlar pel compliment de la seua jornada i de les tasques establides.
d) Actuar com a secretària o secretari dels òrgans col·legiats de govern, estendre acta de les sessions i donar fe dels acords adoptats amb el vistiplau de la persona titular de la direcció del centre.
e) Custodiar les actes, els llibres, els arxius del centre docent i els documents oficials d'avaluació, així com expedir, amb el vistiplau de la persona titular de la direcció del centre, les certificacions que sol·liciten les autoritats i les persones interessades. Així mateix, acarar i compulsar documents administratius i fer les diligències que corresponguen, conforme a la normativa vigent.
f) Accedir al sistema informàtic de gestió acadèmica i administrativa dels centres educatius, en el qual resideixen els expedients acadèmics de l'alumnat, i custodiar, conservar i actualitzar els expedients en suport documental o electrònic, conforme amb el nivell de protecció i seguretat establit en la normativa vigent.
g) Vetlar pel compliment de la gestió administrativa tant en el procés d'admissió de l'alumnat al centre, com en altres convocatòries que així ho requerisquen.
h) Donar a conéixer i difondre a tota la comunitat educativa tota la informació sobre normativa, disposicions legals o assumptes d'interés general o professional que es reba al centre docent públic.
i) Coordinar la utilització d'espais, mitjans i materials didàctics d'ús comú per al desenvolupament de les activitats de caràcter acadèmic, d'acord amb el que s'estableix en el projecte educatiu, en el projecte de gestió, en les normes d'organització i funcionament i en la programació general anual.
j) Vetlar pel bon ús i la conservació de les instal·lacions i l'equipament escolar, així com gestionar les demandes o accions de manteniment i les peticions o compres per a la seua reposició, si escau.
k) Vetlar pel correcte ús dels mitjans informàtics i dels sistemes de comunicació que es posen a disposició del centre educatiu, del professorat i de l'alumnat seguint les instruccions i el marc normatiu establit per l'òrgan competent en matèria TIC.
l) Realitzar l'inventari general del centre docent, proposar els materials de substitució necessaris per trencament o obsolescència, i mantindre'l actualitzat d'acord amb les indicacions de la persona titular de la direcció del centre.
m) Custodiar i disposar la utilització del material didàctic amb la col·laboració del professorat responsable d'aquest.
n) Supervisar la correcta actualització de l'inventari TIC del centre.
o) Supervisar el correcte funcionament dels serveis complementaris.
p) Garantir l'ús adequat i l'accessibilitat del web i dels taulers d'anuncis del centre amb la finalitat d'evitar que servisquen de suport a conductes injurioses o ofensives per a qualsevol membre de la comunitat educativa o que pogueren suposar qualsevol acte il·lícit administratiu o penal.
q) Supervisar i gestionar la informació publicada al web del centre.
r) Gestionar els taulers d'anuncis del centre i responsabilitzar-se de la col·locació, ordenació i retirada de tots els elements que s'anuncien en aquests, i garantir l'ús d'un tauler per a anuncis sindicals en la sala de professorat del centre.
s) Atendre i difondre els requisits normatius perquè el centre complisca la normativa vigent en matèria de protecció de dades en els procediments administratius i al compartir informació mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.
t) Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada per la persona titular de la direcció del centre o per la conselleria competent en matèria d'educació, dins del seu àmbit funcional, o pels corresponents reglaments orgànics i les disposicions vigents.

CAPÍTOL III
Òrgans col·legiats de govern

Article 13. Òrgans col·legiats de govern
Els òrgans col·legiats de govern dels centres docents són: el consell escolar i el claustre de professorat.

Article 14. Principis d'actuació dels òrgans col·legiats
Els òrgans de govern, en l'àmbit de les seues funcions i atribucions, es regiran, sense menyscapte dels principis generals previstos en la normativa vigent, pels següents principis d'actuació:
a) Vetlar pel compliment del que s'estableix en la Constitució, l'Estatut d'Autonomia, les lleis i la resta de disposicions vigents en matèria educativa i en el projecte educatiu de centre.
b) Garantir l'exercici dels drets i el compliment dels deures de la comunitat educativa, així com la seua participació efectiva en la vida del centre, en la seua gestió i avaluació, tot respectant l'exercici de la seua participació democràtica.
c) Afavorir les mesures d'equitat que garantisquen la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no-discriminació, tot fent especial atenció a les desigualtats socioeconòmiques o per raó de gènere, i al foment de l'ús normalitzat del valencià, i actuar com a element compensador de les desigualtats de qualsevol tipus (personals, culturals, econòmiques, socials, etc.).
d) Fomentar la convivència democràtica i participativa, i afavorir mesures i actuacions que impulsen la prevenció i la resolució pacífica dels conflictes, així com promoure el pla d'igualtat i convivència.
e) Col·laborar en els plans d'avaluació que se'ls encomanen en els termes que establisca la conselleria competent en matèria d'educació, sense perjudici dels processos d'avaluació interna que els centres docents definisquen en els seus projectes educatius.
f) Impulsar l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació com a eina habitual de treball en totes les matèries i com a instrument de modernització administrativa dels centres, de comunicació de la comunitat educativa i d'adaptació i incorporació de l'alumnat a una societat en canvi constant.

g) Potenciar la coherència entre la pràctica docent i els principis, els objectius i les línies prioritàries d'actuació establits en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora.
h) Impulsar i promoure actuacions relacionades amb la conservació del medi ambient i el desenvolupament sostenible, en referència al consum adequat de recursos materials, aigua i energia, a la gestió ecològica dels residus i a la utilització de materials no contaminants, reciclables o reutilitzables en col·laboració amb les famílies, les administracions locals, altres centres docents o amb entitats i organismes públics o privats.

Secció primera
El consell escolar

Article 15. El consell escolar
1. El consell escolar de centre és l'òrgan col·legiat de govern a través del qual es garanteix la participació dels diferents sectors que constitueixen la comunitat educativa.
2. El règim jurídic dels consells escolars serà l'establit en la normativa bàsica reguladora dels òrgans col·legiats de les distintes administracions públiques, en aquest decret i en la seua normativa de desplegament, i el seu funcionament, en allò que no preveja aquesta normativa, s'ha de regir per les normes relatives als òrgans col·legiats de l'Administració general de l'Estat establides en el capítol II, secció 3a, subsecció 2a, del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en les mateixes normes d'organització i funcionament del centre, sempre que no vagen en contra de les disposicions esmentades anteriorment.
3. El procés electoral per a la renovació i constitució dels consells escolars dels centres docents, així com el període durant el qual exerciran el seu mandat les persones escollides, es desenvoluparà d'acord amb la normativa vigent.

Article 16. Composició del consell escolar
1. El consell escolar dels centres públics regulats en aquesta norma amb nou unitats o més estarà integrat per:
a) La directora o el director del centre, que en serà la presidenta o el president.
b) La cap o el cap d'estudis del centre.
c) La secretària o el secretari del centre, que actuarà com a secretària o secretari del consell escolar, amb veu però sense vot.
d) Una regidora o regidor o representant de l'ajuntament en el terme municipal del qual es trobe radicat el centre.
e) Set representants del professorat triats pel claustre de professorat.
f) Nou representants de les mares, pares o representants legals de l'alumnat, dels quals un serà designat per l'associació de mares i pares de l'alumnat més representativa al centre.
g) Un representant del personal d'administració i serveis, si n'hi haguera.
2. El consell escolar dels centres docents públics de sis, set i huit unitats estarà integrat per:
a) La directora o director del centre, que en serà el president o la presidenta.
b) La cap o el cap d'estudis del centre.
c) La secretària o secretari del centre, que actuarà com a secretària o secretari del consell escolar, amb veu però sense vot.
d) Una regidora o regidor o representant de l'ajuntament en el terme municipal del qual es trobe radicat el centre.
e) Quatre representants del professorat, triats pel claustre de professorat.
f) Sis representants de mares, pares o representants legals de l'alumnat, un dels quals serà designat per l'associació de mares i pares de l'alumnat més representativa al centre.
g) Un representant del personal d'administració i serveis, si n'hi haguera.
3. L'alumnat d'Educació Primària, amb veu però sense vot, estarà representat en el consell escolar del centre d'acord amb el que establisca l'Administració educativa autonòmica en la normativa que regule el procés electoral per a la renovació i constitució dels consells escolars dels centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics.
4.Podran participar en el consell escolar, a proposta de qualsevol dels seus membres, les entitats, organitzacions o persones individuals que, en funció dels temes que s'hi hagen de tractar, es considere convenient. La participació d'aquestes entitats, organismes i persones serà merament consultiva, i no podran, en cap cas, participar en les votacions que s'hi realitzen. En tot cas, s'haurà de consultar prèviament amb la presidència del consell escolar, que haurà de donar la conformitat.

Article 17. Competències del consell escolar
El consell escolar del centre, sense menyscapte dels principis generals previstos en la normativa vigent, tindrà les competències següents:
a) Proposar directrius per a l'elaboració del projecte educatiu, del projecte de gestió, de les normes d'organització i funcionament, de la programació general anual, i de tots aquells plans i programes que determine l'Administració educativa amb criteris d'equitat.
b) Conéixer i emetre informe, abans de la seua aprovació, dels projectes, plans i normes del centre, i avaluar-los, a la finalització del curs escolar, sense perjudici de les competències que el claustre del professorat té atribuïdes respecte a la concreció del currículum i a tots els aspectes educatius.
c) Promoure i participar en l'ús social i acadèmic del valencià dins del marc establit pel projecte lingüístic, amb la concreció del programa d'educació plurilingüe i intercultural adoptat, i pel pla de normalització lingüística, en el qual es plasmen les línies d'actuació previstes per als diferents àmbits escolars: l'administratiu, el de gestió i planificació pedagògica i el social i d'interrelació amb l'entorn.
d) Vetlar perquè els entorns, processos i serveis siguen accessibles a tots els membres de la comunitat educativa, mitjançant l'eliminació de barreres d'accés i la incorporació de les condicions que faciliten la interacció, la participació, la màxima autonomia i la no-discriminació de les persones.

e) Vetlar per la incorporació i el desenvolupament dels principis inclusius en el projecte educatiu i en tots els plans i les actuacions del centre.
f) Conéixer i emetre informe, abans de la seua aprovació, i avaluar, a la finalització del curs escolar, la programació general anual del centre docent, sense perjudici de les competències del claustre de professorat en relació amb la planificació i organització docent, i realitzar propostes de millora perquè siguen incloses en el pla d'actuació per a la millora.
g) Aprovar el projecte de pressupost del centre d'acord amb el que s'estableix en el seu projecte de gestió, així com supervisar-ne l'execució i aprovar el compte anual amb la liquidació d'aquest.
h) Promoure la conservació i renovació de les instal·lacions i equipament escolar, així com informar l'obtenció de recursos econòmics complementaris d'acord amb els límits recollits en la normativa vigent i els que establisca l'Administració.
i) Conéixer i valorar les candidatures a la direcció del centre i els projectes de direcció presentats.
j) Participar en la selecció de la persona que exercisca la direcció del centre en els termes que s'establisca en la normativa específica, ser informat del nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu, així com participar en l'avaluació de l'acompliment de la funció directiva, de la manera que es determine.
k) Proposar, si escau, la revocació del nomenament de la persona titular de la direcció del centre, amb el previ acord motivat dels seus membres adoptat per majoria de dos terços del total de membres efectius, amb dret a vot, que conformen el consell escolar.
l) Proposar i aprovar mesures i iniciatives que afavorisquen la igualtat, la convivència i el respecte a la diversitat, la compensació de desigualtats, la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits i la igualtat entre dones i homes.
m) Conéixer i participar en la resolució dels conflictes de convivència i promoure accions de prevenció que afavorisquen un clima de convivència en el centre i una verdadera cultura de pau basada en el respecte als valors universals. Quan les mesures disciplinàries adoptades per la direcció del centre corresponguen a conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència del centre, el consell escolar, a instàncies de les famílies podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si escau, les mesures alternatives oportunes.
n) Proposar i aprovar mesures i iniciatives que afavorisquen el bon ús de l'equipament i les eines TIC de què dispose el centre, així com vetlar pel respecte a la protecció de dades, la propietat intel·lectual, la convivència i la utilització de programari lliure.
o) Informar sobre l'admissió de l'alumnat.
p) Informar i participar en l'establiment de les directrius per a la col·laboració, amb finalitats educatius i culturals, amb les administracions locals, amb altres centres docents, o amb entitats i organismes públics o privats.
q) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participe el centre.
r) Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'Administració educativa, sobre el funcionament del centre i sobre altres aspectes que puguen incidir en la millora de la gestió.
s) Determinar els criteris sobre la participació del centre en activitats socioculturals, esportives i recreatives realitzades dins i fora del centre, i en aquelles altres accions a les quals el centre poguera prestar la seua col·laboració.
t) Establir criteris i actuacions per a aconseguir una relació fluida i participativa entre aquest òrgan col·legiat de govern i tots els sectors de la comunitat educativa, promoure les relacions i la col·laboració escola-família i fomentar la participació de les famílies en les eleccions a membres del consell escolar i en les diferents consultes que es realitzen per part de la direcció del centre o de l'Administració educativa.
u) Proposar i aprovar mesures i iniciatives que afavorisquen l'ús de la pàgina web de centre com a eina de difusió d'informació i publicació de la producció digital del centre.
v) Sol·licitar, als serveis de suport, a altres institucions o a experts, els informes i l'assessorament que es considere oportú, i constituir comissions amb caràcter estable o puntual per a la realització d'estudis o treballs.
w) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

Article 18. Règim de funcionament del consell escolar
1. En la sessió de constitució del consell escolar es designarà una persona entre les persones integrants que impulse mesures educatives per al foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.De forma ordinària està funció serà exercida pel Cap d'Estudis.
2. El consell escolar es reunirà, com a mínim, una vegada al trimestre i sempre que el convoque la direcció del centre per iniciativa pròpia o a sol·licitud de, com a mínim, un terç dels seus membres. En aquest últim supòsit s'haurà de convocar en el termini de deu dies naturals. En tot cas, serà preceptiva a més, una reunió a principi de curs i una altra al final de curs.
3. Les reunions del consell escolar es duran a terme en dia considerat hàbil per a les activitats docents d'acord amb el que s'estableix en el calendari escolar, i en horari que facilite l'assistència dels seus membres, preferentment fora de la jornada escolar.
4. L'assistència a les sessions del consell escolar és obligatòria per als membres de l'equip directiu que en formen part, per als representants del professorat triats pel claustre de professorat, i per als representants del personal no docent que en formen part.
5. Per a les reunions ordinàries, la direcció del centre enviarà als membres del consell escolar la convocatòria, que inclourà l'ordre del dia de la reunió, amb una antelació mínima d'una setmana. Així mateix, i amb la mateixa antelació, posarà a la disposició dels membres, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics oferits per la Generalitat, la documentació que serà objecte de debat i, si escau, d'aprovació.
6. No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figure en l'ordre del dia, llevat que hi estiguen presents tots els membres i que en siga declarada la urgència pel vot favorable de la majoria.
7. Es podran realitzar convocatòries extraordinàries, amb una antelació mínima de quaranta-huit hores, quan la naturalesa dels assumptes que hagen de tractar-se així ho aconselle.

8. Tant les convocatòries ordinàries com les extraordinàries podran efectuar-se per correu electrònic o qualsevol altre mitjà electrònic recollit en les normes de funcionament de l'òrgan col·legiat i sempre que la persona integrant del consell escolar haja manifestat de manera expressa alguna d'aquestes modalitats com a idònia per a la recepció de la convocatòria.
9. Per a la constitució vàlida de l'òrgan, a l'efecte de realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de les persones titulars de la presidència i de la secretaria o, si escau, de les que els substituïsquen, i de, com a mínim, la meitat més un del total de membres efectius, amb dret a vot, que conformen el consell escolar.
10. El consell escolar adoptarà els acords per majoria dels membres presents, amb dret a vot, excepte en els casos següents:
a) Proposta de revocació del nomenament de la persona titular de la direcció del centre, la qual es realitzarà per majoria de dos terços del total de membres amb dret a vot que conformen el consell escolar, d'acord amb l'apartat k de l'article anterior.
b) Aprovació del pressupost del centre i del compte anual amb la liquidació d'aquest, la qual es realitzarà per majoria dels membres amb dret a vot que conformen el consell escolar.
c) Proposta del projecte lingüístic de centre la qual es realitzarà per majoria qualificada de dos terços dels membres.
d) Aquells altres procediments que es determinen, per part de l'Administració educativa en el seu àmbit de competències.
11. De cada sessió que realitze el consell escolar se n'estendrà acta la persona titular de la secretaria, la qual hi farà constar necessàriament: les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats. Les actes es transcriuran en el llibre d'actes, on s'anotaran totes aquestes per ordre de dates de realització, i de manera successiva, sense deixar espais en blanc. El llibre d'actes, si escau, serà diligenciat per la directora o el director, preferentment amb els mitjans electrònics oferits per la Generalitat. El llibre d'actes podrà ser electrònic, en la mesura en què la Generalitat oferisca l'eina adequada per a tots els centres.
En l'acta figurarà, a sol·licitud dels membres del consell escolar, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que el justifiquen o el sentit del seu vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que s'aporte en l'acte, o en el termini que assenyale la presidenta o el president, el text que es corresponga fidelment amb la seua intervenció, i es faça així constar en l'acta, o s'unisca en còpia a aquesta.
12. Un extracte dels acords adoptats en el si del consell escolar, sense que incloga dades de caràcter personal, s'exposarà en els mitjans de difusió del centre (pàgina web i tauler d'anuncis). A més, en la primera reunió que es realitze al principi de cada curs escolar, el consell escolar decidirà el procediment més adequat per a garantir la màxima difusió dels acords adoptats entre els diferents sectors representats en aquest. En tot cas, s'informarà el claustre de professorat i les associacions de mares i pares de l'alumnat.
13. Podran enregistrar-se les sessions que realitze l'òrgan col·legiat quan la decisió s'adopte per acord amb majoria dels membres amb dret a vot que el conformen. En aquest cas, el fitxer resultant de l'enregistrament, juntament amb la certificació expedida per la persona titular de la secretaria de l'autenticitat i la integritat d'aquest, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzen com a documents de la sessió, podran acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions. Tot això d'acord amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
14. L'acta de cada sessió podrà aprovar-se en la mateixa reunió o en la immediata següent. La persona titular de la secretaria elaborarà l'acta amb el vistiplau de la presidenta o president i la remetrà a través de mitjans electrònics als membres de l'òrgan col·legiat, els quals podran manifestar pels mateixos mitjans la seua conformitat o objeccions al text, a l'efecte de la seua aprovació, i es considerarà, en cas afirmatiu, aprovada en la mateixa reunió. En el cas de ser electròniques, i en la mesura en què les eines informàtiques proporcionades per la Generalitat no permeten la doble signatura, serà suficient amb la signatura digital de la persona titular de la secretaria. La secretària o el secretari podrà emetre certificació sobre els acords específics que s'hi hagen adoptat, sense perjudici de l'aprovació posterior de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament aquesta circumstància. La certificació sol·licitada per un membre del consell escolar serà expedida per la persona titular de la secretaria en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la sol·licitud. En l'emissió d'aquesta certificació, la secretària o secretari vetlarà per garantir la protecció de les dades personals, les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques, especialment del seu honor i intimitat personal i familiar.
Quan s'haguera optat per l'enregistrament de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, hauran de conservar-se de manera que es garantisca la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a aquests per part dels membres de l'òrgan col·legiat.
15. El consell escolar podrà decidir, per acord adoptat per la majoria dels membres amb dret a vot que el conformen, la realització d'algunes sessions de caràcter públic a fi de donar a conéixer el funcionament d'aquest òrgan col·legiat a la comunitat educativa i propiciar la seua vinculació amb el quefer escolar. En aquestes sessions no es tractaran qüestions que tinguen caràcter confidencial o que afecten l'honor o intimitat de les persones.
16. Els acords que reculla l'acta estaran a la disposició dels membres de la comunitat educativa que ho sol·liciten, per a la seua consulta. No obstant això, el secretari o la secretària del consell escolar vetlarà per garantir la protecció de les dades personals, les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques, especialment del seu honor i intimitat personal i familiar.

Article 19. Estatut jurídic dels membres del consell escolar
1. Les persones electes del consell escolar i les que formen part de les comissions que es formen en aquest, no estaran subjectes a mandat imperatiu, per la qual cosa podran votar atenent a l'interés general del centre. No obstant això, els representants de cada sector estan obligats a informar els seus representants de les qüestions tractades en aquest òrgan de govern.

2. Les persones representants dels diferents col·lectius estaran a la disposició dels seus representats respectius quan aquests els requerisquen, per a informar dels assumptes que s'hagen de tractar en el consell escolar, per a informar-los dels acords presos i per a recollir les propostes que vulguen traslladar a aquest òrgan de govern i participació.
3. Amb caràcter consultiu, els representants dels diversos sectors de la comunitat educativa en el consell escolar promouran reunions periòdiques amb els representats respectius i en recaptaran l'opinió, especialment quan hi haja assumptes de transcendència. Així mateix, podran sol·licitar, en assumptes d'especial interés, l'opinió dels òrgans de participació i col·laboració dels diferents sectors de la comunitat educativa.
4. De totes aquelles decisions que es prenguen en les sessions del consell escolar s'informarà els diferents sectors que hi són representats. A tal fi, en la primera reunió que es realitze una vegada constituït el consell escolar o, en tot cas, a l'inici del curs, cada sector decidirà el procediment per a informar els seus representats de la manera que estimen més adequada per a garantir aquest objectiu.
5. En tot cas, els representants en el consell escolar tindran, en l'exercici de les seues funcions, el deure de confidencialitat en els assumptes relacionats amb persones concretes i que puguen afectar l'honor i intimitat d'aquestes.
6. Les persones electes podran ser destituïdes quan el nombre de faltes reiterades d'assistència no justificades a les sessions convocades al llarg d'un curs acadèmic supere el 50 %. La decisió haurà de ser presa en l'última sessió del consell escolar, per majoria dels membres amb dret a vot que el conformen, amb la prèvia audiència de la persona afectada. En aquest cas, la vacant es cobrirà per la llista de reserva.
7. El professorat que es trobe gaudint de permisos o llicències reglamentaris, o en situació d'incapacitat temporal, té dret a participar en el consell escolar i, per tant, té dret a ser convocat a les reunions que corresponguen, encara que la seua absència estiga justificada.
8. No podran abstindre's en les votacions els qui per la seua qualitat d'autoritat o de personal al servei de les administracions públiques, tinguen la condició de membres nats del consell escolar, en virtut del càrrec que exercisquen, excepte quan li siga aplicable qualsevol dels motius d'abstenció regulats en la Llei 40/2015.
9. Al personal que forme part del consell escolar que tinga la condició d'empleat públic se li podrà exigir la responsabilitat disciplinària corresponent com a conseqüència de l'incompliment de les seues funcions.

Article 20. Comissions del consell escolar
1. El consell escolar de cada centre constituirà totes aquelles comissions de treball que decidisca i en la manera que es determine en les seues pròpies normes d'organització i funcionament. En aquestes comissions, que no tindran caràcter decisori ni vinculant, es procurarà la paritat entre dones i homes. Podran incorporar-se a aquestes comissions, a criteri del consell escolar, altres membres de la comunitat educativa.
2. En qualsevol cas, hauran de constituir-se, almenys, la comissió de gestió econòmica, la comissió d'inclusió, igualtat i convivència i la comissió pedagògica, d'activitats extraescolars i complementàries i de serveis complementaris de menjador i transport, així com aquelles altres que es determine.
3. Les Comissions informaran del contingut de les reunions mantingudes al Consell Escolar en la primera ocasió que es reuneisca. Es reuniran sempre que el desenvolupament de les seues competències ho aconselle tenint en conter que el ple del Consell podria assumir alguna de les seues competències de forma de decisiva i vinculant.
4. La comissió de gestió econòmica estarà integrada, almenys, per les persones titulars de la direcció del centre i de la secretaria, una persona representant del professorat i una persona representant de les mares, pares o representants legals, triats, si escau, entre els membres del consell escolar per cada un dels sectors respectius. La comissió de gestió econòmica formularà propostes a l'equip directiu per a l'elaboració del projecte de gestió i del pressupost del centre docent. Així mateix, analitzarà el desenvolupament del projecte de gestió, el compliment del pressupost aprovat, i emetrà un informe que s'elevarà perquè en prenga coneixement el consell escolar. També emetrà un informe previ no vinculant a l'aprovació per part del consell escolar del pressupost del centre i del compte anual amb la liquidació d'aquest.
Entre les seues funcions caben destacar les d'elaborar el pressupost anual del Centre i del menjador per a presentar-lo al Claustre i al CE per a la seua aprovació. Aprovar les compres de material que pel seu preu o fora de pressupost pogueren considerar-se com a excepcionals. La Comissió es reunirà sempre prèviament a les reunions del Consell en què es vagen a tractar temes econòmics a fi de portar les propostes procedents.
5. La comissió d'inclusió, igualtat i convivència, estarà integrada, almenys, per les persones titulars de la direcció i de la secretaria, la persona coordinadora d'igualtat i convivència del centre, una persona representant del professorat del centre i una persona representant de les mares, pares o representants legals, triats, en el seu cas, entre els membres del consell escolar per cadascun dels sectors respectius. Aquesta comissió tindrà com a objectiu el disseny i la posada en marxa d'iniciatives encaminades a la inclusió i a l'eliminació de les barreres a l'accés, la participació i l'aprenentatge, i a la igualtat entre homes i dones, seguint les directrius del Pla director de coeducació i dels plans d'igualtat de la Generalitat, amb especial atenció als casos d'assetjament escolar i de discriminació de qualsevol índole, i a la mediació per a la resolució de conflictes, particularment els relacionats amb la violència escolar.Actuarà com a comissió informadora al llarg del procés de la instrucció d'un expedient sancionador.
6. La comissió pedagògica, d'activitats extraescolars i complementàries i de serveis complementaris de menjador i de transport estarà integrada, com a mínim, per les persones titulars de la direcció i de la secretaria, l'encarregada o encarregat de menjador, una persona representant del professorat del centre i una persona representant de les mares, pares o representants legals, triats, si escau, entre els membres del consell escolar per cadascun dels sectors respectius. Aquesta comissió podrà proposar totes aquelles intervencions de caràcter pedagògic, artístic-cultural i cívic que promoguen la formació integral de l'alumnat i la consolidació dels aprenentatges formals i no formals realitzats, així com de les competències associades a aquests.

Està comissió serà la encarregada de gestionar la informació i presentar al Consell Escolar la tria d'empresses de menjador.Igualment tindrà la competència de resoldre i sancionar les expulsions del corresponents alumnesen sintonia amb el Pla Anual de Menjador i el Projecte Educatiu del Menjador.
7. Si fora el cas i segons les necessitats, la programació de les activitats dissenyades per les diferents comissions serà presentada per a la valoració i l'aprovació del consell escolar de centre, de manera que figure en el pla d'actuació per a la millora, se n'avaluen els resultats de les activitats en la memòria final de curs i quede constància formal en la secretaria del centre a l'efecte de participació del professorat.

Secció segona
El claustre de professorat

Article 21. Claustre de professorat
1. El claustre de professorat és l'òrgan propi de participació del professorat en el govern del centre, i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, si escau, decidir sobre els aspectes educatius i acadèmics del centre.
2. El claustre de professorat serà presidit per la persona titular de la direcció del centre i estarà integrat per la totalitat del professorat que preste servei en aquest centre.
3. El personal dels equips d'orientació educativa i psicopedagògics de zona podran participar en els claustres dels centres on exerceixen la seua funció a instància de la direcció del centre.
4. Als centres que disposen de personal no docent especialitzat de suport a la inclusió, aquest personal podrà participar en el claustre, amb veu però sense vot.

Article 22. Competències del claustre de professorat
El claustre de professorat, sense menyscapte dels principis generals previstos en la normativa vigent, tindrà les competències següents:
a) Formular a l'equip directiu i al consell escolar propostes per a l'elaboració dels projectes i normes del centre (projecte educatiu, projecte de gestió, normes d'organització i funcionament, programació general anual, i tots aquells plans i programes que determine l'Administració educativa).
b) Establir els criteris per a l'elaboració de la concreció dels currículums i del pla d'actuació per a la millora.
c) Establir els criteris pedagògics per a l'assignació i coordinació de les tutories.
d) Aprovar i avaluar la concreció del currículum, els aspectes pedagògics dels projectes i el pla d'actuació per a la millora; decidir les seues possibles modificacions, tenint en compte el que s'estableix en el projecte educatiu de centre i en les avaluacions realitzades.
e) Informar la programació general anual i la memòria final de curs abans de la seua presentació al consell escolar.
f) Aprovar la planificació general de les sessions d'avaluació i qualificació dins del marc normatiu, així com el calendari d'avaluacions, analitzar i valorar l'evolució del rendiment escolar general del centre a través dels resultats de les avaluacions i elevar informes al consell escolar amb les propostes de millora.
g) Fixar els criteris referents a l'atenció a la diversitat, orientació, tutoria, avaluació i recuperació de l'alumnat dins el marc normatiu, així com els criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat i del professorat, i per a la constitució de grups d'alumnat.
h) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència, la igualtat entre dones i homes i la resolució pacífica de conflictes al centre docent.
i) Conéixer, en els termes que establisca el centre, la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions.
j) Proposar mesures i iniciatives que fomenten la col·laboració de les famílies per a la millora del rendiment acadèmic de l'alumnat, el control de l'absentisme i la millora de la convivència.
k) Emetre informe sobre les normes d'organització i funcionament del centre docent abans de la seua presentació al consell escolar.
l) Analitzar i valorar el funcionament general del centre i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participe el centre.
m) Realitzar el seguiment i avaluar l'acompliment dels diferents protocols d'actuació definits per la conselleria competent en matèria d'educació.
n) Promoure i aprovar iniciatives en l'àmbit de la inclusió, la investigació i la innovació, el foment de la lectura, l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, la formació del professorat del centre i la participació de la comunitat educativa i d'agents comunitaris.
o) Conéixer les candidatures a la direcció del centre i els projectes de direcció presentats.
p) Triar el professorat que represente el claustre en el consell escolar del centre i participar en la selecció del director o de la directora en els termes establits en la normativa específica d'aquesta matèria.
q) Conéixer les relacions del centre docent amb altres institucions del seu entorn.
r) Conéixer i establir propostes per a la dinamització de les relacions del centre docent amb altres institucions del seu entorn.
s) Promoure iniciatives i actuacions que propicien la participació i relació amb els altres sectors de la comunitat educativa i les seues organitzacions.
t) Fomentar la participació del professorat del centre en el programa anual de formació, en les convocatòries i activitats anuals de l'òrgan competent en formació del professorat i en els projectes d'investigació i innovació educativa, així com en aquells equips de treball que es pogueren constituir.
u) Conéixer el programa anual de formació del professorat del centre d'acord amb la proposta de la comissió de coordinació pedagògica i la participació del centre en les convocatòries de formació del professorat i innovació educativa.

v) Participar activament per tal d'aconseguir un adequat grau d'integració de les tecnologies de la informació i la comunicació al centre, de manera que es respecte sempre la normativa vigent en matèria TIC i de protecció de dades.
w) Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia, a petició de la direcció del centre o a petició de l'Administració educativa, sobre el funcionament del centre.
x) Formular propostes d'actuacions relacionades amb la conservació del medi ambient i el desenvolupament sostenible, en referència al consum adequat d'aigua i energia, al tractament dels residus i a la utilització de materials reciclables o reutilitzables.
y) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

Article 23. Règim de funcionament del claustre de professorat
1. El claustre de professorat es reunirà, com a mínim, una vegada al trimestre i sempre que el convoque la direcció del centre, per pròpia iniciativa o a sol·licitud de, com a mínim, un terç dels seus components. En tot cas, serà preceptiva, a més, una reunió a principi de curs i una altra al final de curs.
2. L'anunci de la convocatòria es notificarà a tots els membres del claustre per qualsevol mitjà que assegure la recepció de l'anunci. Així mateix, es publicarà la convocatòria en un lloc visible de la sala de professorat.
3. Per a les reunions ordinàries, la direcció del centre convocarà els membres del claustre de professorat amb una antelació mínima de quaranta-huit hores. Així mateix, i amb la mateixa antelació, posarà a la disposició dels membres, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics oferits per la Generalitat, la documentació que serà objecte de debat i, si escau, aprovació.
4. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres del claustre i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria dels membres presents.
5. Es podran realitzar convocatòries extraordinàries, amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores, quan la naturalesa dels assumptes que hagen de tractar-se així ho aconselle.
6. L'assistència a les sessions del claustre de professorat és obligatòria per a tots els seus membres.
7. El professorat que es trobe gaudint de permisos o llicències reglamentaris, o en situació d'incapacitat temporal, té dret a participar en el claustre i, per tant, té dret a ser convocat a les reunions que corresponguen, encara que la seua absència estiga justificada. Quan, per permís, llicència o incapacitat temporal, algun membre no puga assistir-hi, no podrà delegar el seu vot.
8. El règim jurídic del claustre de professorat s'ajustarà al que s'estableix en la normativa bàsica reguladora dels òrgans col·legiats de les distintes administracions públiques, en aquest decret i en la seua normativa de desplegament, i el seu funcionament, en allò que no preveja aquesta normativa, es regirà per les pròpies normes d'organització i funcionament del centre, sempre que no vagen en contra de les disposicions anteriorment esmentades.
9. Per a la vàlida constitució del claustre, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la persona titular de la direcció del centre i, si escau, de la secretaria, o de les persones que les substituïsquen, i la meitat més un dels seus membres amb dret a vot.
10. Els acords seran aprovats per majoria dels membres presents, que podran formular el seu vot particular expressat verbalment durant la sessió de claustre i recollit formalment per la secretària o el secretari del centre en l'acta de la sessió corresponent amb el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
11. El professorat que forme part de l'equip directiu del centre no podrà abstindre's'en les votacions corresponents a aquest òrgan col·legiat, excepte quan li siga aplicable qualsevol dels motius d'abstenció regulats en la Llei 40/2015.
12. De cada sessió que realitze el claustre, la secretària o secretari n'estendrà acta, la qual especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions així com el contingut dels acords adoptats.
13. Les actes es transcriuran en el llibre d'actes, on s'anotaran totes aquestes per ordre de dates i de manera successiva, sense deixar espais en blanc. El llibre d'actes, si escau, serà diligenciat per la directora o el director.
14. En l'acta figurarà, a sol·licitud de les persones membres del claustre, el vot contrari a l'acord adoptat, el sentit del seu vot favorable o la seua abstenció. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que es referisca a algun dels punts de l'ordre del dia i aporte, en l'acte, o en el termini de quaranta-huit hores, el text que es corresponga fidelment amb la seua intervenció, que es farà així constar en l'acta, o s'unirà en còpia a aquesta.
15. Abans de l'aprovació de l'acta, aquesta es posarà en coneixement dels membres del claustre per qualsevol mitjà que determine la direcció del centre.
16. L'acta de cada sessió podrà aprovar-se en la mateixa reunió o en la immediata següent, i serà signada per la secretària o secretari del claustre, amb el vistiplau de la directora o director, per mitjans físics o electrònics. En el cas de ser electrònics, i en la mesura en què les eines informàtiques proporcionades per la Generalitat no permeten la doble signatura, serà suficient amb la signatura digital de la persona titular de la secretaria. La secretària o secretari podrà emetre una certificació sobre els acords específics que s'hi hagen adoptat, sense perjudici de la posterior aprovació de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta, es farà constar expressament aquesta circumstància. La certificació sol·licitada per un membre del claustre serà expedida per la persona titular de la secretaria en el termini que establisca la direcció del centre. En l'emissió d'aquesta certificació, la secretària o secretari vetlarà per garantir la protecció de les dades personals, les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques, especialment del seu honor i intimitat personal i familiar.

Títol II
Òrgans de coordinació docent

Capítol I
Disposicions generals

Article 24. Òrgans de coordinació docent

1. Correspon a la conselleria competent en matèria d'educació regular el funcionament dels òrgans de coordinació docent i potenciar els equips docents del professorat que imparteix docència en el mateix curs, així com la col·laboració i el treball en equip del professorat que imparteix docència a un mateix grup.

2. Als centres que imparteixen Educació Infantil o Educació Primària, es constituiran els següents òrgans de coordinació docent:

a) Comissió de coordinació pedagògica.

b) Equips docents i equips de cicle.

c) Tutoria.

d) Altres figures de coordinació que puguen ser determinades per la conselleria competent en matèria d'educació, amb caràcter general o de forma particular per a algun centre.

3. Els centres disposaran d'un nombre global d'hores lectives setmanals perquè les persones que coordinen els equips docents i els equips de cicle i les altres figures de coordinació desenvolupen les seues funcions. Aquest nombre es determinarà per la conselleria competent en matèria d'educació i tindrà en compte les unitats que tinga en funcionament el centre educatiu així com altres característiques singulars.

4. L'assignació de les hores setmanals lectives per al desenvolupament d'aquestes funcions es realitzarà una vegada estiguen cobertes les necessitats de docència de totes les àrees i nivells del centre, i es tindrà en compte tot el personal docent destinat al centre amb les habilitacions que posseïsca.

5. La direcció del centre, en l'exercici de les seues competències, oït el claustre, disposarà d'autonomia per a distribuir entre les persones designades per a realitzar aquestes funcions el nombre total d'hores que s'assignen al centre per a la coordinació docent.

Capítol II
Comissió de coordinació pedagògica

Article 25. La comissió de coordinació pedagògica

1. La comissió de coordinació pedagògica és l'òrgan responsable de coordinar, de manera habitual i permanent, els assumptes relacionats amb les actuacions pedagògiques, el desenvolupament dels programes educatius i la seua avaluació.

2. A les escoles infantils de segon cicle, als col·legis d'Educació Primària i als col·legis d'Educació Infantil i Primària amb 9 unitats o més, la comissió de coordinació pedagògica estarà integrada, com a mínim, per la directora o director, que serà la presidenta o president; la cap o el cap d'estudis, les coordinadores o els coordinadors dels equips docents i de cicle, un o una membre del personal docent especialitzat de suport a la inclusió i la persona orientadora del servei psicopedagògic escolar o del gabinet psicopedagògic municipal. En l'exercici de la seua autonomia, la direcció del centre podrà nomenar altres persones com a integrants d'aquesta comissió.

3. Actuarà com a secretari o secretària de la comissió la persona que designe la direcció del centre d'entre els seus membres a proposta de la comissió.

4. La comissió podrà incorporar altres membres del claustre per a realitzar les tasques previstes en l'àmbit de les seues atribucions.

5. El calendari de reunions i el programa d'activitats de la comissió de coordinació pedagògica s'inclourà en la programació general anual.

6. Les reunions de la comissió esmentada seran convocades pel president o presidenta de la comissió i l'assistència a aquestes serà obligatòria per a tots els seus membres.

Article 26. Atribucions de la comissió de coordinació pedagògica

La comissió de coordinació pedagògica tindrà les atribucions següents:

a) Analitzar, des del punt de vista educatiu, el context cultural i sociolingüístic del centre a fi de proposar a l'equip directiu el projecte lingüístic de centre.

b) Establir les directrius per a l'elaboració i revisió de les programacions i comprovar-ne el compliment.

c) Elaborar la proposta d'organització de l'orientació educativa i de l'acció tutorial.

d) Elaborar la proposta dels criteris i els procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars significatives a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

e) Fer la proposta de criteris per a l'organització dels suports personals per a la inclusió de l'alumnat.

f) Coordinar l'organització i implementació de les mesures de resposta per a la inclusió.

g) Assegurar la coherència entre el projecte educatiu i els diferents projectes, plans, programes i actuacions desenvolupats pel centre.

h) Vetlar pel compliment i la posterior avaluació del projecte educatiu de centre, de les programacions didàctiques i, en general, de la pràctica docent del centre.

i) Establir els aspectes generals que s'han de tractar en les reunions de coordinació amb les famílies per part del professorat que exerceix la tutoria.

j) Proposar al claustre la planificació de les sessions d'avaluació, d'acord amb les decisions incloses en el projecte educatiu de centre.

k) Proposar a l'equip directiu la distribució dels recursos del centre.

l) Promoure activitats de formació i perfeccionament del professorat.

m) Promoure la utilització integrada de les tecnologies de la informació i les comunicacions al centre.

n) Fomentar l'avaluació de totes les activitats, plans, programes i projectes del centre, i impulsar i proposar actuacions d'autoavaluació i millora.

o) Vetlar per la coherència en l'elecció de llibres o materials curriculars i la seua relació amb el projecte educatiu de centre.

p) Col·laborar en el desenvolupament d'activitats de foment de la lectura.
q) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

Capítol III
Equips docents i equips de cicle

Article 27. Equips docents i equips de cicle
1. Als centres que impartisquen el segon cicle d'Educació Infantil, hi haurà un equip de cicle d'Educació Infantil, que actuarà com a òrgan de coordinació docent. Aquest equip agruparà tot el professorat que impartisca docència en el segon cicle d'Educació Infantil. L'equip de cicle estarà dirigit per una coordinadora o coordinador, que haurà de ser personal del cos de mestres que impartisca docència en el cicle.
2. En l'Educació Primària, actuaran com a òrgan de coordinació docent els equips docents. Els claustres, en l'exercici de la seua autonomia, han de determinar en la programació general anual el nombre d'equips docents dins de l'etapa d'acord amb el model que millor responga a les seues necessitats organitzatives i que garantisca el compliment de les seues funcions.
3. Cada equip docent o de cicle serà coordinat per un membre de l'equip, designat per la direcció del centre, oït l'equip, entre el personal que en forme part, i preferentment amb destinació definitiva al centre.
4. Els equips docents en Educació Primària i els equips de cicle en Educació Infantil actuaran sota la supervisió de la direcció d'estudis.
5. L'assistència a les reunions dels equips de cicle en Educació Infantil i dels equips docents en Educació Primària serà obligatòria per a tots els membres que els integren.

Article 28. Funcions dels equips docents i dels equips de cicle
Són funcions dels equips docents i dels equips de cicle les següents:
a) Formular propostes a l'equip directiu, a la comissió de coordinació pedagògica i al claustre de professorat, relatives a l'elaboració i modificació del projecte educatiu de centre i del pla d'actuació per a la millora.
b) Elaborar la proposta pedagògica d'Educació Infantil i les programacions didàctiques de cada nivell de l'Educació Primària, d'acord amb les directrius de la comissió de coordinació pedagògica i sota la supervisió de la direcció d'estudis.
c) Dur a terme les estratègies de detecció i intervenció amb l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu, segons les directrius emanades de la comissió de coordinació pedagògica.
d) Realitzar les adaptacions curriculars significatives per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, després de ser avaluat pel servei psicopedagògic escolar o gabinet autoritzat, que ha de participar també directament en la seua elaboració i redacció, de manera coordinada amb la persona que exercisca la tutoria d'aquest alumnat.
e) Proposar activitats de formació que promoguen l'actualització didàctica del professorat i el treball col·laboratiu entre el professorat de l'equip i la resta del claustre, d'acord amb el projecte educatiu de centre.
f) Col·laborar en l'organització i desenvolupament de qualsevol activitat de centre aprovada en la programació general anual.
g) Col·laborar amb la secretària o secretari en l'elaboració i actualització de l'inventari, així com proposar-li l'adquisició de material i d'equipament per al cicle o equip docent.
h) Coordinar-se amb els equips docents de la mateixa etapa o de diferents etapes educatives, amb la finalitat de facilitar una adequada transició entre els diferents cicles i etapes.
i) Desenvolupar les actuacions encomanades als equips docents en els diferents plans i projectes desenvolupats pel centre.
j) Proposar la informació que s'ha de transmetre a les mares, pares o representants legals sobre els criteris d'avaluació i promoció.
k) Participar en el desenvolupament del pla d'igualtat i convivència.
l) Adoptar criteris metodològics comuns per a facilitar la coherència del procés d'ensenyament i aprenentatge amb tot l'alumnat.
m) Elaborar al final de curs una memòria en la qual s'avalue el desenvolupament de la programació, la pràctica docent, les activitats desenvolupades, els resultats obtinguts i el pla d'actuació per a la millora.
n) Realitzar propostes d'activitats extraescolars i complementàries per a l'alumnat.
o) Elaborar propostes d'actuació i participar de manera activa al web del centre, per tal de crear una eina de comunicació àgil i actualitzada.
p) Realitzar propostes per reduir la càrrega de treball que l'alumnat ha de realitzar a casa, de manera que no perjudique el dret de l'alumnat a l'oci, a l'esport i a la participació en la vida social i familiar.
q) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

Article 29. Coordinació dels equips docents i dels equips de cicle
1. Les persones que exerceixen la coordinació dels equips docents i de cicle tindran les funcions següents:
a) Coordinar les activitats acadèmiques de l'equip, atenent l'especificitat dels diferents àmbits d'experiència o àrees que s'imparteixen.
b) Representar l'equip que coordina en la comissió de coordinació pedagògica a la qual traslladarà les propostes del professorat que l'integra. Així mateix, traslladarà als membres de l'equip la informació i directrius d'actuació que emanen de la comissió.
c) Coordinar l'elaboració de les programacions didàctiques, així com l'elaboració de la memòria de final de curs.
d) Coordinar l'avaluació de la pràctica docent de l'equip i dels projectes i activitats que desenvolupen.
e) Convocar i presidir les reunions de l'equip docent i de l'equip de cicle, i organitzar el calendari de les reunions, el qual s'inclourà en la programació general anual, i estendre acta d'aquestes.
f) Coordinar l'adquisició i distribució dels recursos didàctics.

g) Coordinar el desenvolupament de les activitats complementàries i extraescolars que figuren en la programació general anual.
h) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.
2. Les persones coordinadores exerciran les seues funcions durant un curs acadèmic i se'ls podrà prorrogar aquesta coordinació anualment, sempre que continuen formant part de l'equip.
3. Les persones que exercisquen la coordinació dels equips podran renunciar per una causa justificada, la qual haurà de ser acceptada per la direcció del centre. Així mateix, podran ser destituïdes per la direcció del centre a proposta raonada de la majoria dels components de l'equip i amb la prèvia audiència a la persona interessada.

Capítol IV
Tutoria

Article 30. Tutoria
1. La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.
2. La tutoria i l'orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent. Cada grup d'alumnat tindrà una tutora o un tutor. Podrà ser tutora o tutor qui impartisca diverses àrees del currículum en el mateix grup.
3. La tutora o el tutor serà designat per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establits amb caràcter previ pel claustre. En tot cas, la direcció del centre decidirà, amb criteris pedagògics, l'assignació de les tutories per tal de donar la millor resposta educativa a l'alumnat del centre.
4. En primer d'Educació Primària, les persones que exercisquen la tutoria seran, sempre que siga possible, mestres amb destinació definitiva al centre. Excepcionalment, la direcció del centre podrà designar mestres sense destinació definitiva al centre i ho comunicarà, mitjançant una proposta raonada, a la inspecció d'educació.
5. La direcció d'estudis coordinarà l'acció tutorial. En aquest sentit, la direcció d'estudis convocarà les reunions periòdiques que siguen necessàries durant el curs, així com les requerides per al desenvolupament adequat d'aquesta funció.
6. L'acció tutorial podrà complementar-se mitjançant la utilització de plataformes electròniques que proporcione la Generalitat o que siguen degudament autoritzades.

Article 31. Funcions de les persones que exerceixen la tutoria
1. Les funcions de les persones que exercisquen la tutoria són les següents:
a) Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial sota la coordinació de la direcció d'estudis.
b) Dur a terme les actuacions establides en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte de la tutoria.
c) Vetlar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.
d) Vetlar per la convivència del grup d'alumnat i la seua participació en les activitats del centre.
e) Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup respecte del procés educatiu de l'alumnat.
f) Orientar l'alumnat en el seu procés educatiu.
g) Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.
h) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada curs de l'Educació Primària, adoptar la decisió que siga procedent sobre la promoció de l'alumnat, de manera col·legiada, amb l'equip docent.
i) Coordinar l'equip docent en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures de resposta a la inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup-classe, com a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.
j) Elaborar i desenvolupar, en coordinació amb el personal professional del servei psicopedagògic escolar i amb la mestra o mestre de pedagogia terapèutica, les adaptacions curriculars (significatives i no significatives) i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i coordinar el desenvolupament i avaluació dels plans d'actuació personalitzats.
k) Informar les mares, pares o representants legals, el professorat i l'alumnat del grup, pels mitjans, preferentment telemàtics, que l'Administració pose al seu abast, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.
l) Ajudar a resoldre les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediar davant de la resta del professorat i l'equip directiu.
m) Facilitar a les mares, pares o representants legals l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels fills i filles.
n) Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les mares, pares o representants legals de l'alumnat.
o) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.
2. La tutora o tutor informarà l'inici de curs a les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre els criteris d'avaluació, qualificació i promoció de l'alumnat.
3. La tutora o el tutor informarà per escrit o pels mitjans telemàtics que l'Administració pose al seu abast, després de cada sessió d'avaluació, les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre el procés educatiu d'aquest.
4. La direcció del centre garantirà una trobada trimestral de la tutora o tutor de grup amb les mares, pares o representants legals de l'alumnat. A petició de les mares, pares o representants legals, i per altres motius que ho aconsellen, la direcció del centre facilitarà una trobada entre aquests i la tutora o el tutor del grup. En aquestes trobades podrà participar, si s'escau, el professorat que impartisca docència al grup.

5. Les tutores i tutors tindran a la seua disposició l'assessorament del servei psicopedagògic escolar o gabinet psicopedagògic autoritzat, per a l'organització de l'acció tutorial i en col·laboració amb la coordinadora o coordinador d'equip docent o d'equip de cicle, sota la coordinació de la direcció d'estudis.

Capítol V
Altres figures de coordinació

Article 32. Altres figures de coordinació
1. Als centres públics dependents de la Generalitat que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil de segon cicle i/o d'Educació Primària hi haurà, almenys, les següents figures de coordinació:
a) Coordinadora o coordinador TIC.
b) Coordinadora o coordinador de formació.
c) Coordinadora o coordinador d'igualtat i convivència.
d) Coordinadora o coordinador del programa de reutilització de llibres i materials curriculars.
e) Aquelles altres que es determinen per la conselleria competent en matèria d'educació.
2. La persona que exercisca alguna d'aquestes coordinacions podrà renunciar per una causa justificada, la qual haurà de ser acceptada per la direcció del centre. Així mateix, podrà ser destituïda per la direcció a proposta raonada de la majoria de les persones components del claustre i amb la prèvia audiència a la persona interessada.
3. Les persones coordinadores enumerades anteriorment participaran en les activitats de formació específica que es programen des de l'òrgan competent en formació del professorat.
4. Amb la finalitat d'afavorir l'autonomia dels centres, la direcció del centre, oït el claustre i el consell escolar, podrà assignar a determinat personal docent del centre la realització d'altres tasques necessàries per a l'organització i el bon funcionament del centre d'acord amb els criteris establits pel claustre de professorat, i a proposta de la direcció d'estudis. En aquest sentit, les hores de dedicació d'aquest personal per a dedicar-se a les tasques anteriors podran anar a càrrec del nombre global d'hores lectives setmanals establit en l'apartat 3 de l'article 34 d'aquest decret.
5. L'òrgan competent en matèria de formació del professorat programarà activitats de formació per a aquelles altres coordinacions que puga establir l'Administració educativa.

Article 33. Coordinadora o coordinador de les tecnologies de la informació i comunicació
1. La direcció del centre designarà la coordinadora o coordinador de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC), entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb destinació definitiva al centre educatiu i amb formació i experiència en l'ús de les TIC, a proposta de la direcció d'estudis i oït el claustre.
2. Les funcions de la coordinadora o coordinador de TIC seran:
a) Coordinar l'ús de l'aula o aules d'informàtica del centre.
b) Vetlar pel manteniment del material informàtic.
c) Exercir la interlocució amb el Suport i Assistència Informàtica (SAI), així com amb l'Administració, en els temes relatius a les TIC.
d) Gestionar dins de l'aplicació d'inventari TIC proporcionada per l'Administració, el maquinari i el programari de què disposa el centre, i responsabilitzar-se que estiga localitzat i disponible.
e) Col·laborar en la confecció de l'inventari del material informàtic no inclòs en l'aplicació d'inventari TIC.
f) Promoure i assessorar el claustre en la integració de les TIC en la tasca docent i la seua incorporació a la planificació didàctica i projectes d'innovació.
g) Assessorar en matèria informàtica la resta del professorat i informar de les activitats que es duguen a terme en l'aula o aules d'informàtica.
h) Conéixer i promoure l'ús de les aplicacions de gestió acadèmica, administrativa i de comunicació que l'Administració pose a l'abast dels centres educatius, i assessorar la comunitat educativa sobre l'ús d'aquestes.
i) Conéixer la normativa i ordenació reguladora de l'ús de les TIC al centre i assessorar la comunitat educativa sobre aquestes.
j) Col·laborar en el disseny del programa anual de formació del centre assessorant el claustre, i, específicament, la figura de la coordinació de formació, per a realitzar l'anàlisi de les necessitats formatives del claustre quant a l'àmbit TIC.
k) Assessorar la secretaria del centre en la seua funció d'atendre i difondre els requisits normatius perquè el centre complisca la normativa vigent en protecció de dades en els procediments administratius, i en la manera de compartir informació mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.
l) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

Article 34. Coordinadora o coordinador de formació
1. La direcció del centre designarà una persona responsable de la coordinació de la formació del professorat del centre entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb formació en aquest àmbit de treball i destinació definitiva al centre educatiu, a proposta de la direcció d'estudis i oït el claustre.
2. Les funcions de la coordinadora o coordinador de formació són:
a) Detectar les necessitats de formació del claustre, tant en l'àmbit del projecte educatiu de centre i del pla d'actuació per a la millora com en l'àmbit de les necessitats individuals del professorat.
b) Coordinar la formació del professorat dins del pla anual de formació permanent del professorat.
c) Redactar la proposta del programa anual de formació del centre sobre la base de les necessitats detectades, de les recomanacions dels coordinadors de cicle i d'equips docents, de les línies estratègiques generals del pla anual de formació permanent del professorat i de l'avaluació del disseny i execució del programa anual de cursos anteriors.

d) Coordinar amb el centre de formació, innovació i recursos per al professorat de referència les actuacions necessàries per a la posada en marxa i seguiment d'aquelles activitats de formació en l'àmbit del centre, que hagen sigut aprovades per l'Administració.
e) Col·laborar amb l''equip directiu en l'avaluació de la realització del programa anual de formació proposat pel centre, tant en la seua execució com en la millora dels resultats de l'alumnat.
f) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

Article 35. Coordinadora o coordinador d'igualtat i convivència
1. La direcció del centre designarà una persona responsable de la coordinació d'igualtat i convivència entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb formació en aquest àmbit de treball i destinació definitiva al centre educatiu, a proposta de la direcció d'estudis i oït el claustre.
2. Les funcions de la coordinadora o coordinador d'igualtat i convivència són:
a) Coordinar les actuacions d'igualtat entre homes i dones referides en la Resolució de les Corts Valencianes núm. 98/IX, de 9 de desembre de 2015, i seguint les directrius del Pla director de coeducació i dels plans d'igualtat impulsats per la Generalitat que siguen aplicables.
b) Coordinar les actuacions específiques en els centres educatius establides en l'article 24 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, per a garantir que totes les persones que conformen la comunitat educativa puguen exercir els drets fonamentals que empara la legislació autonòmica, estatal i internacional.
c) Col·laborar amb la direcció del centre i amb la comissió de coordinació pedagògica en l'elaboració, desplegament i avaluació del pla d'igualtat i convivència del centre, tal com estableix la normativa vigent.
d) Coordinar les actuacions previstes en el pla d'igualtat i convivència.
e) Formar part de la comissió d'inclusió, igualtat i convivència del consell escolar del centre.
f) Treballar conjuntament amb la persona coordinadora de formació del centre en la confecció del pla de formació del centre en matèria d'igualtat i convivència.
g) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.
3. La direcció del centre prendrà les mesures necessàries perquè aquestes funcions es realitzen amb la col·laboració i l'assessorament de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica.

Article 36. Coordinadora o coordinador del programa de reutilització de llibres i materials curriculars
1. La direcció del centre designarà una persona responsable d'aquesta coordinació del programa de reutilització de llibres i materials curriculars del centre, entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb formació en aquest àmbit de treball i destinació definitiva al centre educatiu, a proposta de la direcció d'estudis i oït el claustre.
2. Les funcions de la coordinadora o coordinador d'aquest programa són:
a) Vetlar pel bon funcionament del programa de reutilització de llibres i materials curriculars i supervisar-ne el desenvolupament.
b) Col·laborar amb la direcció del centre en la implantació, la planificació i la gestió del banc de llibres.
c) Coordinar les actuacions per a la creació del banc de llibres de text i materials curriculars, així com promoure i fomentar l'interés i la cooperació de tota la comunitat educativa.
d) Liderar pedagògicament el programa de reutilització de materials curriculars, perquè passe a ser un projecte educatiu assumit pel centre.
e) Planificar les fases per a la implantació i la sostenibilitat del programa.
f) Facilitar la informació requerida a la conselleria competent en matèria d'educació.
g) Facilitar a la resta de la comunitat escolar les informacions referents al funcionament del programa.
h) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

Títol III
Participació i col·laboració social

Capítol I
Participació de les associacions de mares i pares de l'alumnat en l'organització i funcionament del centre

Article 37. Consideracions generals
1. Als centres públics dependents de la Generalitat que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària podran constituir-se associacions de mares i pares de l'alumnat d'acord amb el que s'estableix en la normativa que regula la participació, i les funcions i atribucions de les associacions de mares i pares de l'alumnat de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana i de les seues federacions i confederacions.
2. Aquestes associacions tindran dret a fer arribar les seues propostes al consell escolar i a la direcció del centre, i a participar així en l'elaboració del projecte educatiu, del projecte de gestió, de les normes d'organització i funcionament, de la programació general anual, de la memòria final de curs i de tots aquells plans i programes que determine l'Administració educativa, que estaran a la seua disposició a la secretaria del centre i dels quals rebran un exemplar preferentment per mitjans electrònics o telemàtics.
3. Les associacions de mares i pares de l'alumnat podran utilitzar per a les activitats que els són pròpies, els locals, dependències i mitjans del centre, sempre que el consell escolar del centre considere que no interfereixen en el desenvolupament normal de les activitats previstes en la programació general anual. Seran responsables de fer-ne un bon ús.

4. El procediment per a la designació i substitució de la persona que represente en el consell escolar a l'associació de mares i pares de l'alumnat amb major representativitat, serà l'establit en la norma que regule el procés electoral per a la renovació i constitució dels consells escolars dels centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, sostinguts amb fons públics.
5. Les associacions hauran de presentar, si escau, en el termini establit per l'Administració educativa en les instruccions d'organització i funcionament de cada curs escolar, el seu pla d'activitats extraescolars i complementàries dirigides a l'alumnat per a sotmetre'l a l'aprovació del consell escolar en relació amb la seua concordança amb el projecte educatiu de centre. Aquest pla fomentarà la col·laboració entre els diferents sectors de la comunitat educativa per al seu bon funcionament mitjançant la proposta d'activitats, programes o serveis que milloren la convivència i que responguen a les necessitats del centre. Així mateix, podran formar part dels òrgans de participació i col·laboració que s'establisquen en les normes d'organització i funcionament del centre.
6. Aquestes associacions desenvoluparan les activitats, programes o serveis que hagen dissenyat en el marc del projecte educatiu de centre i han de respectar l'organització i funcionament del centre, així com presentar una memòria de les accions realitzades que s'ha d'incorporar a la memòria anual del centre.

Article 38. Participació de la presidència de les associacions de mares i pares de l'alumnat
La presidència, en qualitat de representant de les associacions de mares i pares de l'alumnat, com a òrgan de l'entitat per a la participació i col·laboració en el funcionament del centre, treballarà de manera coordinada amb l'equip directiu d'aquest. En aquest sentit podrà:
a) Col·laborar amb l'equip directiu per al bon funcionament del centre.
b) Presentar al consell escolar propostes per a facilitar i fomentar la participació coordinada de tota l'activitat educativa en la vida del centre.
c) Participar, segons determine la direcció del centre, amb l'informe previ del claustre i el consell escolar, en els procediments d'avaluació de les diferents activitats i projectes del centre i col·laborar en les avaluacions externes del seu funcionament.
d) Proposar a la comunitat educativa actuacions que afavorisquen les relacions entre els diferents col·lectius que la integren i que milloren la convivència al centre.
e) Facilitar l'execució coordinada de les decisions del consell escolar en l'àmbit de la seua responsabilitat.
f) Elaborar propostes en relació amb el projecte educatiu, projecte de gestió, normes d'organització i funcionament, programació general anual, memòria final de curs i a tots aquells plans i programes que determine l'Administració educativa.
g) Proposar criteris per a l'elaboració del projecte de pressupost anual del centre.

Article 39. Participació de la junta directiva de les associacions de mares i pares de l'alumnat
La junta directiva de les associacions de mares i pares de l'alumnat es regirà, en el seu funcionament intern, elecció i durada del seu mandat, pel que establisquen els seus estatuts i les disposicions legals vigents. Com a òrgan de l'entitat per a la participació i col·laboració en el funcionament del centre podrà:
a) Elevar al consell escolar una proposta per a l'elaboració del projecte educatiu, projecte de gestió, normes d'organització i funcionament, programació general anual, memòria final de curs i tots aquells plans i programes que determine l'Administració educativa.
b) Informar el consell escolar d'aquells aspectes del funcionament del centre que considere oportú.
c) Informar les mares, pares o representants legals de l'alumnat de les activitats que estiga desenvolupant.
d) Rebre informació del consell escolar sobre els temes tractats en aquest, així com rebre l'ordre del dia de les convocatòries de les seues reunions, a fi de l'elaboració, si escau, de propostes.
e) Elaborar informes per al consell escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
f) Elaborar propostes de modificació de les normes d'organització i funcionament del centre.
g) Rebre un exemplar del projecte educatiu, projecte de gestió, normes d'organització i funcionament, programació general anual, memòria final de curs i tots aquells plans i programes que determine l'Administració educativa i, si escau, de les seues modificacions, preferentment en format electrònic o telemàtic.
h) Fomentar la col·laboració entre les famílies, l'alumnat i el professorat del centre per a contribuir al bon funcionament d'aquest.
i) Participar, segons determine la direcció del centre, amb l'informe previ del claustre i el consell escolar, en els procediments d'avaluació de les diferents activitats i projectes del centre i col·laborar en les avaluacions externes del seu funcionament.
j) Conéixer els resultats acadèmics globals i dels diferents grups de l'alumnat del centre i la valoració que d'aquests realitza el consell escolar.
k) Rebre informació sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel centre.
l) Utilitzar les instal·lacions del centre en els termes que establisca la conselleria competent en matèria d'educació.
m) Formular propostes per a la realització d'activitats complementàries i extraescolars que, en cas de ser acceptades, hauran de figurar en la programació general anual.

Capítol II
Altres col·laboracions

Article 40. Participació de l'alumnat
La direcció del centre, amb l'informe previ del claustre i el consell escolar, establirà vies, que es recolliran en les normes d'organització i funcionament del centre, per tal de facilitar i fomentar la participació de l'alumnat en la vida del centre tenint en compte que la participació és un mitjà per a millorar la qualitat educativa i fomentar els valors democràtics.

Article 41. Altres mitjans d'organització, participació i col·laboració
1. Els centres promouran compromisos amb les famílies per al desenvolupament d'activitats amb la finalitat de millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat i promoure la participació democràtica. Aquests compromisos seran recollits en el projecte educatiu de centre i podran implicar l'existència d'altres òrgans de participació i col·laboració el caràcter, la composició, les tasques i el funcionament dels quals estaran regulats en les normes d'organització i funcionament.
2. Per a enriquir la vida escolar amb altres estructures de participació que fomenten els hàbits democràtics de l'alumnat i la col·laboració i implicació de la família a l'escola, els centres podran establir altres vies de participació, com ara:
a) Reunions d'aula de l'alumnat, l'objectiu de les quals és crear hàbits de participació democràtica i millorar la implicació d'aquest en el funcionament de la classe.
b) Reunions de centre amb les famílies, l'objectiu de les quals és fomentar la relació centre educatiu família. Aquestes reunions seran convocades per la direcció del centre i es desenvoluparan en col·laboració amb el claustre de professorat, amb els representants de les mares, pares o representants legals de l'alumnat en el consell escolar i amb les associacions de mares i pares de l'alumnat.
c) Reunions del professorat, l'objectiu de les quals és millorar la implicació del professorat en la vida del centre.
d) Reunions entre representants de diferents sectors de la comunitat educativa.
e) Escola de pares i mares.
f) Qualsevol altres que determine el consell escolar de centre.

Article 42. Participació del voluntariat
1. En l'àmbit exclusiu d'aplicació d'aquest decret i amb la finalitat de promoure l'obertura dels centres docents a l'entorn i de millorar l'oferta de les actuacions educatives realitzades pels centres, aquests podran establir vincles associatius amb diferents xarxes de voluntariat, associacions culturals o altres agents socials, amb l'autorització prèvia del consell escolar del centre, d'acord amb la normativa vigent en matèria de voluntariat.
2. En aquest sentit, s'entén per persona voluntària tota persona física que, per lliure determinació, sense rebre contraprestació ni intervindre-hi cap obligació personal o deure jurídic, realitze les activitats que determinen el consell escolar i estiguen recollides en la programació general anual de centre. Els drets i deures i les incompatibilitats d'aquestes persones estan recollits en la normativa autonòmica que estableix el règim jurídic d'aquest personal.

Article 43. Inserció en l'entorn sociocultural
1. Els centres educatius establiran contactes i relacions amb les entitats més representatives i significatives del seu entorn més immediat (associacions de veïns, comerços, empreses, associacions culturals...) per tal d'afavorir la relació de l'escola amb el seu entorn.
2. Els centres educatius han de facilitar el coneixement de la seua oferta formativa al seu entorn més immediat de manera que siguen centres d'ensenyament permanent a l'abast de la ciutadania.
3. La conselleria competent en matèria d'educació difondrà l'oferta formativa dels centres a través dels mitjans de comunicació disponibles.

Títol IV
Autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió dels centres docents

Article 44. Aspectes generals
1. Els centres disposaran d'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió per a donar resposta a les necessitats educatives de l'alumnat i als plantejaments realitzats per la comunitat educativa, en el marc de la legislació vigent.
2. Els centres docents disposaran d'autonomia per a elaborar, aprovar i executar un projecte educatiu, un projecte de gestió, normes d'organització i funcionament del centre i una programació general anual que inclourà un pla d'actuació per a la millora, d'acord amb el que s'estableix en la normativa bàsica estatal i en aquest decret.

Capítol I
Autonomia pedagògica

Secció primera
El projecte educatiu

Article 45. Consideracions generals
1. El projecte educatiu és el document en el qual la comunitat educativa ha d'expressar les seues necessitats i plantejar les seues prioritats de manera singular.
2. El projecte educatiu recull els principis que fonamenten, donen sentit i orienten les decisions que generen i vertebren els diferents projectes, plans i activitats del centre. Ha d'incloure mesures per a promoure valors d'equitat, responsabilitat, coeducació, interculturalitat, llibertat, sentit crític, prevenció i resolució pacífica de conflictes per a erradicar la violència a les aules i per a fomentar la igualtat entre dones i homes.
3. El projecte educatiu incorporarà els criteris per a la personalització de l'ensenyament i promourà metodologies que posen en valor els aprenentatges significatius, la col·laboració, la cooperació i la utilització dels recursos de l'entorn.

4. El seu contingut ha de ser clar i reflectir un compromís col·legiat de tota la comunitat escolar per a oferir la millor resposta en clau educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context per al qual es defineix, tenint en compte les característiques de l'alumnat, de la comunitat educativa i de l'entorn social i cultural del centre. Així mateix, ha d'incloure els principis coeducatius i evitar aquelles actituds que afavorisquen la discriminació sexista i, mitjançant la intervenció positiva, promocionar, a partir de la posada en valor de les aportacions de les dones en cada àrea, el desenvolupament personal integral de tots els membres de la comunitat. Ha de garantir el respecte a la identitat de gènere sentida i incorporar accions encaminades a la no-discriminació que permeten superar els estereotips i comportaments sexistes i discriminatoris.
5. L'equip directiu coordina l'elaboració i és el responsable de la redacció del projecte educatiu de centre i de les seues modificacions, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes fetes pel claustre i les associacions de mares i pares de l'alumnat. En aquest sentit, recollirà aportacions debatudes i analitzades per tots els sectors de la comunitat educativa. Així mateix, garantirà la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa perquè en prenguen coneixement.
6. El projecte educatiu serà aprovat d'acord amb el que s'estableix en la normativa bàsica vigent, tenint en compte l'informe previ del consell escolar.
7. L'avaluació del projecte educatiu de centre es realitzarà anualment a la finalització del curs escolar. Serà competència del consell escolar del centre i comprendrà la totalitat dels elements que el conformen.
8. El document tindrà un caràcter dinàmic que permeta, després de sotmetre'l a avaluació, la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una millor adequació a la realitat i necessitats del centre. En aquest sentit, els diferents sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar podran fer propostes de modificació. Les modificacions aprovades tindran vigència al curs següent de ser aprovades.
9. Els centres educatius de nova creació hauran d'elaborar el seu projecte educatiu en el termini màxim de tres cursos escolars des que es posen en funcionament.
10. Per al compliment dels seus projectes educatius, els centres públics podran proposar requisits de titulació i capacitació professional respecte de determinats llocs de treball del centre, 'acord amb les condicions i límits que establisca la conselleria competent en matèria educativa.

Article 46. Contingut del projecte educatiu de centre
El projecte educatiu de centre inclourà, com a mínim, els aspectes següents:
a) Els objectius i prioritats d'actuació del centre.
b) Les característiques de l'entorn social i cultural del centre.
c) Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini per a:
1. L'organització i el funcionament del centre.
2. La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre aquests.
3. La cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre.
4. La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establides, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.
5. La coordinació i la transició entre nivells i etapes.
6. L'atenció a la diversitat de l'alumnat.
7. L'acció tutorial.
8. La promoció de l'equitat i la inclusió educativa de l'alumnat.
9. La promoció de la igualtat i la convivència.
10. La promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions.
d) La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits al centre.
e) El projecte lingüístic de centre.
f) Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa.
g) Qualssevol altres aspectes que determine l'Administració educativa en l'àmbit de les seues competències.

Secció segona
Altres aspectes

Article 47. Activitats complementàries
1. Es consideren activitats complementàries les establides dins de l'horari lectiu de permanència obligada de l'alumnat al centre i relacionades directament amb el desplegament del currículum com a complement de l'activitat escolar, en les quals puga participar el conjunt d'alumnat del grup, curs, cicle, nivell o etapa. Aquestes activitats seran, amb caràcter general, gratuïtes i, en tot cas, no tindran caràcter lucratiu, i es garantirà que cap alumna o alumne quede exclòs de participar-hi per motius econòmics o de qualsevol altra mena.
2. Es consideraran també activitats complementàries aquelles l'inici o finalització de les quals es produïsca dins de la jornada escolar, encara que la totalitat de l'activitat no es desenvolupe dins d'aquesta jornada.
3. Les activitats complementàries incloses en la jornada escolar seran establides pel centre i incloses en la seua programació general anual.

Article 48. Activitats extraescolars
1. Es consideren activitats extraescolars tant les que es realitzen dins de la jornada escolar però fora del període lectiu com les que es desenvolupen totalment fora de la jornada escolar. Aquestes activitats no tindran caràcter lucratiu, seran voluntàries per a les famílies i no podran contindre ensenyaments inclosos en les programacions didàctiques de cada curs escolar ni ser

susceptibles d'avaluació a efectes acadèmics de l'alumnat. Les que es desenvolupen dins de la jornada escolar però fora de l'horari lectiu seran d'oferta obligada per al centre quan així es determine per la conselleria competent en matèria d'educació, que establirà les mesures necessàries per a garantir que cap alumne o alumna en quede exclòs per motius econòmics.
2. Els centres podran fomentar la realització d'activitats extraescolars fora de la jornada escolar que contribuïsquen a la conciliació de la vida laboral i familiar dels membres de la comunitat educativa.
3. Les activitats extraescolars incloses en la jornada escolar seran establides pel centre i incloses en la seua programació general anual.

Article 49. Carta de compromís educatiu amb les famílies de l'alumnat dels centres
1. En aplicació del projecte educatiu de centre, cada centre ha de formular una carta de compromís educatiu amb les famílies.
2. La carta de compromís educatiu ha d'expressar els compromisos que cada família i el centre acorden en relació amb els principis que la inspiren, i que han de ser els necessaris per a garantir la cooperació entre les accions educatives de les famílies i el centre educatiu en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en el desenvolupament de les activitats educatives.
3. Els continguts comuns de la carta de compromís educatiu són elaborats pel centre i aprovats pel consell escolar.
4. La carta estarà signada per la direcció del centre i les families. Quedarà constància documental tant per a la família com per al mateix centre, estant publicada en la pàgina web de l'escola i inclosa igualment en l'agenda escolar personalitzada del centre.
S'entregarà en el moment de la formalització de matrícula i es guardarà a l'expedient personal de l'alumnat.

Article 50. Projectes d'innovació pedagògica i curricular
1. Els centres podran desenvolupar projectes d'innovació pedagògica i curricular d'acord amb el seu projecte educatiu de centre i amb el seu pla d'actuació per a la millora, amb la finalitat de millorar la qualitat del servei i, en particular, la millora dels resultats educatius.
2. Els projectes podran abastar un o més centres i preveure vinculacions amb la universitat, amb sectors econòmics, amb programes europeus i amb altres organitzacions.
3. Els centres remetran a l'Administració educativa els seus projectes d'investigació i innovació pedagògica i curricular, i establiran les mesures necessàries perquè puguen ser coneguts per les famílies i difosos a tota la comunitat educativa.
4. En el desplegament del currículum els centres podran implantar estratègies didàctiques pròpies que requerisquen una organització horària de les matèries diferent de l'establida amb caràcter general amb l'objectiu fonamental de millorar la formació integral de l'alumnat i els resultats acadèmics que requeriran l'autorització de l'Administració educativa.

Capítol II
Autonomia organitzativa i de gestió

Secció primera
Projecte de gestió i règim econòmic

Article 51. Projecte de gestió
1. Els centres docents redactaran el projecte de gestió del centre atenent el que es disposa en la normativa bàsica, en aquest decret i les normes que el despleguen.
2. El projecte de gestió estarà al servei del projecte educatiu per tal de permetre'n el desplegament.
3. En el projecte de gestió s'expressaran: la gestió econòmica i l'ordenació i la utilització dels recursos materials del centre.
4. Aquest projecte preveurà, entre altres, els següents aspectes:
a) Els criteris per a l'elaboració del pressupost anual del centre i per a la distribució dels ingressos entre les diferents partides de despeses.
b) Els criteris per a l'obtenció d'ingressos derivats de la prestació de serveis diferents dels procedents de les administracions públiques.
c) Les mesures per a la conservació i renovació de les instal·lacions i de l'equipament escolar.
d) L'inventari de recursos materials del centre.
e) Qualsevol altre que establisca la conselleria competent en matèria d'educació.
5. L'Administració educativa podrà delegar en els òrgans de govern dels centres públics les competències que determine, incloses les relatives a gestió del personal, i fer responsable de la gestió dels recursos posats a disposició del centre la persona titular de la direcció del centre.
6. L'equip directiu coordina l'elaboració i és el responsable de la redacció del projecte de gestió i les modificacions d'aquest, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre i l'associació de mares i pares de l'alumnat. En aquest sentit, recollirà aportacions debatudes i analitzades per tots els sectors de la comunitat educativa. Així mateix, garantirà l'accés al document a tots els membres de la comunitat educativa perquè en prenguen coneixement, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics.
7. El projecte de gestió, segons estableix la normativa bàsica, serà aprovat pel director o directora del centre, el qual tindrà en compte l'informe previ del claustre i del consell escolar.

Article 52. Gestió econòmica
1. Els centres disposaran d'autonomia en la seua gestió econòmica, en els termes establits en les lleis de pressupostos de la Generalitat i en la normativa complementària per la qual es regule i desenvolupe l'activitat i autonomia de la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris.

2. Els centres podran realitzar contractes menors concernents a l'adquisició de béns i a la contractació d'obres, serveis i subministraments, d'acord amb el que es disposa en la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic, amb els límits fixats en la normativa corresponent i en les disposicions que establisca l'Administració de la Generalitat. Els òrgans de l'administració competent en matèria de contractació podran delegar en els òrgans de govern dels centres docents públics l'adquisició de béns, contractació d'obres, serveis i subministraments, que no tinguen la consideració de contractes menors, fins al límit quantitatiu màxim que resulte dels fons transferits a cada centre per a aquestes finalitats.
3. Sense perjudici que tots els centres reben els recursos econòmics necessaris per a complir els seus objectius amb criteris de qualitat, podran obtindre recursos econòmics i materials complementaris, amb l'informe previ del consell escolar del centre i en la forma i pel procediment que l'Administració determine.

Article 53. Pressupost anual
1. Els fons econòmics gestionats pel centre s'administraran en el marc de la normativa vigent. Correspon al titular de la secretaria del centre la gestió d'aquests fons seguint les instruccions de la direcció del centre.
2. La secretaria del centre, basant-se en el balanç d'ingressos i despeses del curs anterior i en els recursos consolidats establits per la conselleria competent en matèria d'educació, presentarà una proposta a la comissió econòmica del consell escolar del centre.
3. La comissió econòmica, amb l'estudi previ dels pressupostos presentats pels diferents òrgans de direcció o coordinació del centre, elaborarà el projecte de pressupostos que presentarà al consell escolar.
4. Els membres del consell escolar hauran de tindre en el seu poder aquest projecte almenys setanta-dues hores abans de la celebració de la sessió del consell en la qual se sotmetrà a estudi i a la possible aprovació abans del 30 de gener.
5. En cas de produir-se canvis en l'assignació de recursos de la conselleria competent en matèria d'educació per a despeses de funcionament i inversions, es reajustarà el pressupost i se sotmetrà de nou a l'aprovació del consell escolar.
6. El pressupost vincularà el centre docent en la seua quantia total, tot i que es podrà reajustar, amb les mateixes formalitats previstes per a l'aprovació d'aquest, d'acord amb les necessitats que es produïsquen.

Article 54. Ingressos i despeses
1. Els centres docents disposaran dels recursos necessaris per al seu funcionament de manera que puguen desplegar els seus objectius.
2. Constituiran ingressos dels centres docents, que podran ser aplicats a despeses de funcionament, adquisició de béns, contractació d'obres, serveis i altres subministraments, els que s'estableixen anualment en la corresponent llei de pressupostos de la Generalitat.
3. L'execució de les despeses es realitzarà d'acord amb els termes establits en la normativa reguladora de la gestió econòmica dels centres docents.

Article 55. Comptabilitat del centre
1. La comptabilitat del centre es realitzarà d'acord amb la normativa vigent que regule la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris.
2. La comptabilitat del centre es realitzarà a través de l'aplicació que determine la conselleria competent en matèria d'educació.
3. Les despeses efectuades pel centre docent s'atindran a les normes següents:
a) Tota despesa que el centre docent efectue haurà de comptar prèviament amb la conformitat de la secretaria del centre i el vistiplau de la direcció del centre. Es requerirà l'aprovació prèvia del consell escolar en aquells casos que així ho determine la normativa vigent.
b) Qualsevol despesa que faça el centre haurà de comptar amb la documentació justificativa corresponent, que complirà amb els requisits que determine la normativa vigent, ateses les característiques del tipus de despesa.

Article 56. Manteniment, conservació i vigilància de les instal·lacions
1. D'acord amb el que s'estableix en el marc legal actual, la conservació, el manteniment i la vigilància dels edificis destinats a centres públics d'Educació Infantil, d'Educació Primària o d'Educació Especial correspondran a l'ajuntament respectiu, amb l'excepció de les infraestructures de comunicacions.
2. Qualsevol membre de la comunitat educativa que siga coneixedor d'una deficiència en les instal·lacions o en l'equipament didàctic la comunicarà immediatament a la direcció del centre.
3. La direcció del centre docent comunicarà a la corporació local qualsevol deficiència que es produïsca en les instal·lacions tan bon punt en tinga coneixement.
4. La direcció del centre docent comunicarà a l'òrgan competent en matèria TIC, pel procediment que es determine, qualsevol deficiència que es produïsca en la infraestructura de comunicacions tan bon punt en tinga coneixement; així mateix, informarà de la comunicació realitzada a la direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'educació.
5. La direcció del centre facilitarà l'accés al centre dels tècnics de l'òrgan competent en matèria TIC, i atendrà les seues indicacions al voltant de la infraestructura i accessos de comunicacions, així com respecte al maquinari i el programari.

Article 57. Pla de sostenibilitat de recursos, eficàcia energètica i tractament de residus
1. Els centres docents col·laboraran amb els tècnics de l'Administració municipal en l'elaboració d'un pla de sostenibilitat de recursos, eficàcia energètica i tractament de residus, que formarà part del projecte de gestió.
2. L'esmentat pla haurà de tindre l'informe del claustre de professorat i del consell escolar.

Secció segona

Normes d'organització i funcionament

Article 58. Normes d'organització i funcionament
1. Els centres docents redactaran les normes d'organització i funcionament atenent el que es disposa en la normativa bàsica i d'acord amb les línies i criteris indicats en el projecte educatiu. La comunitat educativa haurà de ser escoltada en les seues propostes per a l'elaboració d'aquestes normes.
2. Aquestes normes inclouran, de manera prioritària, el pla d'igualtat i convivència, d'acord amb el Pla director de coeducació i els plans d'igualtat impulsats per la Generalitat que siguen aplicables.

Article 59. Horari general del centre educatiu
1. L'horari general del centre reflectirà totes les activitats d'aquest i s'acomodarà al millor aprofitament de les activitats docents i a les particularitats del centre. Aquest horari general transcorrerà entre l'obertura i el tancament de les instal·lacions durant el curs escolar, i haurà d'especificar:
a) L'horari de funcionament en el qual estarà disponible per a la comunitat educativa cadascun dels serveis i de les instal·lacions del centre, dins i fora de la jornada escolar, i les condicions per a fer-ne ús.
b) La jornada de les activitats escolars lectives i de les activitats complementàries, així com els programes que conformen l'oferta educativa del centre, que es desenvoluparà de dilluns a divendres.
c) L'horari disponible per a les activitats extraescolars.
2. L'equip directiu, amb l'informe del claustre i del consell escolar, elaborarà l'horari general del centre d'acord amb la normativa vigent i el posarà a disposició de la comunitat educativa, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics.

Article 60. Activitats escolars lectives
1. Als centres que imparteixen Educació Infantil i Educació Primària, les activitats escolars lectives es realitzaran de dilluns a divendres, amb el nombre de sessions i amb la durada que determine la normativa d'ordenació de les etapes educatives corresponents. Durant aquestes hores lectives s'inclouran els períodes d'esbarjo.
2. L'organització de l'horari lectiu, així com el nombre de sessions diàries, seran establits pel centre d'acord amb la normativa autonòmica que regule els currículums dels ensenyaments impartits.
3. Durant els temps lectius d'esplai de l'alumnat, l'equip directiu garantirà l'atenció adequada a l'alumnat mitjançant la presència, com a mínim, de tantes persones docents com unitats autoritzades tinga en funcionament el centre.
4. La sol·licitud d'aplicació d'horaris especials que comporten una durada diferent de la que s'estableix amb caràcter general requerirà sempre l'autorització de l'òrgan que determine la conselleria competent en matèria d'educació. En tot cas, els centres aplicaran, per a un altre tipus de modificacions excepcionals, les instruccions que s'aproven anualment per a establir el calendari d'activitats d'inici, desenvolupament i finalització del curs escolar.

Article 61. Atenció a l'alumnat en absència de professorat
1. Els centres, en l'exercici de la seua autonomia organitzativa, elaboraran un pla d'atenció a l'alumnat en cas d'absència de professorat, del qual formarà part el personal docent disponible en cada sessió sense hores de docència directa. Es donarà prioritat a l'alumnat de menys edat i s'evitarà, en la mesura que siga possible, la distribució de l'alumnat.
2. A aquest efecte, correspon als equips de cicle i als equips docents, fent ús de la seua autonomia pedagògica, proposar les activitats que realitzarà l'alumnat en els casos d'absència de professorat. Donades les etapes educatives a les quals es dirigeix, aquestes activitats hauran d'afavorir l'adquisició de les competències clau.
3. La programació general anual inclourà els criteris establits per a l'elaboració de les activitats i les tasques que hauran d'estar disponibles en cas d'absència del professorat.

Article 62. Accés als centres educatius
1. Les condicions d'accés als centres s'inclouran en les seues normes d'organització i funcionament.
2. Amb caràcter general i a fi d'evitar l'absentisme escolar i de preservar la defensa de l'interés superior dels menors, els centres hauran de permetre l'accés de l'alumnat al centre durant tota la jornada escolar.
3. Serà el centre, segons la seua autonomia, qui establisca el protocol d'accés a l'aula.
4. La conselleria competent en matèria d'educació, els ajuntaments i els centres han de garantir les condicions que asseguren l'accessibilitat física, cognitiva i sensorial dels espais, serveis i processos educatius i de gestió administrativa de forma que puguen ser entesos i utilitzats per tot l'alumnat i per les persones membres de la comunitat educativa sense cap mena de discriminació.

Article 63. Mitjans de difusió als centres docents
1. En tots els centres docents hi haurà, com a mitjà de difusió de la informació, una pàgina web de centre allotjada en els espais proporcionats per l'administració competent i un o diversos taulers d'anuncis i cartells oficials. En aquests es recolliran els cartells, actes i comunicacions de l'Administració de la Generalitat, especialment de la conselleria competent en matèria d'educació, així com d'altres organismes oficials i dels òrgans de govern del centre, que, per la seua transcendència o per requisits legals, es considere necessari col·locar en aquests.
2. Als centres docents, amb la finalitat de facilitar els drets a la participació, informació, llibertat d'expressió i altres drets previstos en la normativa vigent, s'habilitaran, als diferents mitjans de difusió, espais a disposició de les associacions de mares i pares de l'alumnat. La gestió d'aquests correspondrà a les associacions esmentades, que seran responsables d'ordenar-los i organitzar-los.
3. La direcció dels centres no permetrà l'exposició d'aquells cartells, notes i comunicats que, en els seus textos o imatges, atempten contra els drets fonamentals i les llibertats reconegudes per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat

Valenciana i la resta de l'ordenament jurídic o normatiu, o que els vulneren, o que promoguen conductes discriminatòries per raó de naixement, raça, sexe, gènere, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, o que de qualsevol manera fomenten la violència, amb especial atenció a aquells que atempten contra els drets dels diferents membres de la comunitat educativa.
4. A la sala de professorat s'habilitarà un tauler d'anuncis per a la informació de tipus sindical procedent de la junta de personal docent, del comité de salut i d'altres òrgans de representació del professorat.

Article 64. Ús social dels centres educatius
1. La conselleria competent en matèria d'educació, els ajuntaments i els centres públics podran promoure l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, socioculturals, artístiques, esportives que no suposen obligacions jurídiques contractuals.
2. L'ús social dels centres no ha d'interferir, dificultar o impedir les activitats ordinàries d'aquests dins de l'horari escolar.
3. Correspon als ajuntaments resoldre sobre l'ús social, fora de l'horari escolar, als centres que siguen de titularitat pública, una vegada establides les necessitats d'utilització del centre per part del consell escolar i de les associacions de mares i pares del centre.
4. Les persones físiques o jurídiques autoritzades per a l'ús d'edificis educatius han de contractar en tots els casos una pòlissa d'assegurança que done cobertura sobre la seua responsabilitat civil i la del personal al seu servei derivada de l'ús i de l'activitat, pels danys i els perjudicis que per la seua activitat es puguen ocasionar durant la realització d'aquesta.
5. L'ús dels espais del centre per part de les associacions de mares i pares de l'alumnat serà prioritari sobre el que en puga fer qualsevol altra associació o organització aliena a la comunitat escolar d'acord amb el que s'estableix en la normativa reguladora d'aquestes associacions.
6. El procediment per a l'ús social dels centres educatius serà establit per la conselleria competent en matèria d'educació.

Article 65. Protecció de dades de caràcter personal
La direcció del centre vetlarà pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades tant europea, estatal i autonòmica elaborada amb caràcter general, com l'específica realitzada per l'Administració educativa.

Article 66. Salut i seguretat als centres educatius
1. Queden prohibides totes aquelles activitats que perjudiquen la salut pública i, en particular, la publicitat, l'expedició i el consum de tabac i begudes alcohòliques, així com la col·locació de màquines expenedores d'aliments que no oferisquen productes saludables. Així mateix, la pràctica d'activitats fisicoesportives als centres educatius es realitzarà d'acord amb les condicions de seguretat establides en la normativa vigent.
2. A més, pel que fa al foment d'una alimentació saludable i sostenible en els centres educatius, s'estarà al que dispose la normativa desplegada per les conselleries competents en matèria d'educació i en matèria de sanitat.
3. Els centres compliran la normativa d'aplicació en matèria de seguretat i salut per a tots els empleats públics, docents i no docents, adscrits al centre.

Article 67. Mesures d'emergència i pla d'autoprotecció del centre
1. Els centres establiran mesures d'emergència i, si escau, un pla d'autoprotecció, d'acord amb el que s'establisca en la normativa sobre la matèria, la implantació de la qual és responsabilitat de l'equip directiu. En aquest es detallaran els mecanismes i els mitjans disponibles per a fer front a qualsevol incidència que afecte la seguretat de les instal·lacions del recinte escolar o de les persones que l'utilitzen.
2. Per a la seua possible divulgació entre les forces i els cossos de protecció civil, així com per al seu registre i control administratiu, les mesures d'emergència i, si escau, el pla d'autoprotecció del centre s'haurà d'allotjar en l'aplicació informàtica que es determine a aquest efecte per a aquest procés.
3. Les mesures d'emergència i el pla d'autoprotecció contindran un pla d'emergència, així com els diferents procediments de control d'accés de persones alienes al centre educatiu, d'eixides justificades de l'alumnat durant el període lectiu i d'actuació davant d'un accident o incident escolar.
4. El pla d'emergència haurà de recollir els passos que cal seguir des que es produeix una situació d'emergència fins que les persones que es troben en un centre escolar estiguen protegides. Totes les persones que formen la comunitat educativa han de conéixer el contingut d'aquest pla i els mecanismes per a posar-lo en marxa. Aquest pla ha de preveure la realització de simulacres, almenys un en cada curs escolar amb resultat positiu, per a garantir que hi ha un procediment ordenat amb el qual fer front a aquest tipus de situacions.
5. Quan les autoritats competents en matèria de seguretat i emergències decreten la suspensió de les activitats escolars, complementàries i extraescolars per declaració d'emergència per fenomen meteorològic advers o per qualsevol altra incidència ocorreguda en l'exterior al centre educatiu, s'hauran d'aplicar els procediments d'actuació i l'organització de l'activitat escolar establits davant de riscos d'aquesta naturalesa referits en el pla d'emergència, de manera que es permeta la salvaguarda de les persones i els béns, ateses les condicions concretes de persones, lloc i temps, i tenint en compte les instruccions que es dicten a aquest efecte.
6. En el cas que la incidència que dona origen a una situació d'emergència no puga ser controlada pels mitjans propis, es procedirà a avisar immediatament al Centre Coordinador de Seguretat i Emergències (112) i es posarà en marxa la situació preventiva -evacuació o confinament– que corresponga. De manera immediata, es comunicarà també dita incidència a la Direcció Territorial d'Educació corresponent.

7. En cas de robatoris, furts o destrosses a l'interior del recinte escolar, es posarà la corresponent denúncia i, si és el cas, es donarà part a l'entitat asseguradora i s'enviaran còpies d'ambdues a la Direcció Territorial d'Educació corresponent i a la direcció general competent en matèria de centres docents.
8. En finalitzar la jornada escolar, el centre adoptarà les mesures que estime necessàries per a evitar possibles pèrdues o consums innecessaris de diferents subministraments, com aigua, electricitat o gas.
9. Les mesures d'emergència i, si escau, el pla d'autoprotecció, hauran de preveure els procediments d'actuació necessaris per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i, especialment, per a l'alumnat amb discapacitat o trastorns generalitzats del desenvolupament.

Article 68. Assistència sanitària a l'alumnat
1. Els centres docents, en totes les qüestions relacionades amb l'atenció sanitària a l'alumnat, atendran allò que estableix la normativa general sobre protecció integral de la infància i sobre salut escolar desplegada per les conselleries competents en aquestes matèries i en les instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius desplegades conjuntament per les conselleries competents en educació i sanitat.
2. En relació amb el procediment per a facilitar l'atenció sanitària de l'alumnat en situacions d'urgència previsible i no previsible i l'administració de medicaments al centre escolar, s'actuarà amb la deguda diligència i s'estarà al que es disposa en els protocols d'actuació corresponents que elaboren conjuntament les conselleries competents en educació i sanitat.
3. Amb caràcter general, en el moment de formalitzar la matrícula al centre, se sol·licitarà una fotocòpia del SIP de l´alumne, així com els informes mèdics necessaris, especialment si la persona que es matricula pateix una malaltia o condició que puga provocar, durant el temps de permanència al centre, l'aparició d'episodis o crisis davant dels quals és imprescindible i vital l'administració d'algun medicament, a més de la resta de la documentació prevista en la normativa d'admissió.
4. A més del que es preveu en els apartats anteriors, seran aplicables les orientacions i les pautes fixades en els protocols que, amb assessorament especialitzat previ, establisca l'òrgan superior que corresponga de la conselleria competent en matèria d'educació.

Article 69. Prevenció de riscos laborals
Per a col·laborar en l'acompliment de les funcions de l'activitat preventiva de nivell bàsic previstes en la normativa vigent, la direcció dels centres educatius podrà nomenar una persona coordinadora de prevenció de riscos laborals entre el personal docent triat pel claustre, preferentment amb destinació definitiva.

Capítol III
La programació general anual

Article 70. Normes generals
1. La programació general anual és l'instrument bàsic que recull la planificació, l'organització i el funcionament del centre, com a concreció anual dels diferents aspectes recollits en el projecte educatiu del centre. L'elaboració d'aquest document s'ha d'adequar a les exigències de rigor, senzillesa i utilitat.
2. Les escoles d'Educació Infantil, els col·legis d'Educació Infantil i Primària, els col·legis d'Educació Primària i els centres d'Educació Especial elaboraran al principi de cada curs acadèmic una programació general anual (PGA).
3. La PGA estarà constituïda pel conjunt d'actuacions derivades de les decisions adoptades en el projecte educatiu elaborat al centre i la concreció del currículum. Recollirà tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, el currículum, les normes i els plans d'actuació acordats i aprovats.
4. La PGA facilitarà el desenvolupament coordinat de totes les activitats educatives, el correcte exercici de les competències dels diferents òrgans de govern i de coordinació docent i la participació de tots els sectors de la comunitat escolar sobre la base dels principis de coeducació.

Article 71. Elaboració, aprovació i seguiment de la PGA
1. L'equip directiu coordinarà l'elaboració de la PGA del centre i es responsabilitzarà de redactar-la, d'acord amb les propostes efectuades pel consell escolar i el claustre de professorat, i estudiarà les propostes formulades per les associacions de mares i pares.
2. La PGA serà aprovada d'acord amb el que s'estableix en la normativa bàsica vigent, tenint en compte l'informe previ del consell escolar i del claustre, i podrà ser modificada al llarg del curs escolar d'acord amb el procediment que determine l'Administració educativa.
3. La PGA serà de compliment obligat per a tots els membres de la comunitat escolar.
4. En finalitzar les activitats escolars del curs acadèmic, el consell escolar, el claustre i l'equip directiu avaluaran el grau de compliment de la PGA i els resultats de l'avaluació i promoció de l'alumnat. A aquest efecte, l'equip directiu elaborarà una proposta de memòria per al coneixement, anàlisi i valoració del claustre i del consell escolar, incloent-hi propostes de millora per al curs següent. Aquestes propostes de millora seran tingudes en compte per la direcció del centre en l'elaboració de la PGA i del pla d'actuació per a la millora del curs escolar següent.
5. El contingut de la memòria serà establit per la conselleria competent en matèria d'educació.
6. La memòria final serà aprovada pel claustre i pel consell escolar del centre i es posarà a disposició de l'Administració educativa i de la comunitat educativa del centre.

Article 72. Contingut de la PGA
1. Els seus continguts s'adequaran al que s'estableix en la normativa bàsica, en aquest decret i en les disposicions vigents que establisquen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut de la PGA.

2. La PGA inclourà, almenys, els aspectes següents:
a) Informació de caràcter administratiu, a través de l'aplicació que determine la conselleria competent en matèria d'educació.
b) Pla d'actuació per a la millora.

Article 73. Pla d'actuació per a la millora
1. El pla d'actuació per a la millora (PAM), considerat com la part pedagògica de la PGA, és el document en el qual es concreta la intervenció educativa que es durà a terme al centre educatiu i al seu entorn, durant un curs escolar.
2. El PAM té les finalitats següents: incrementar el percentatge d'alumnes que aconsegueix els objectius i les competències educatives corresponents, reduir l'absentisme escolar, millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per a aconseguir una integració socioeducativa més elevada i desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva.
3. El PAM haurà de contindre, almenys, els elements següents:
a) Descripció de les intervencions educatives que es desenvoluparan per a atendre la diversitat de l'alumnat des d'una perspectiva inclusiva.
b) L'actualització dels diferents plans i programes desenvolupats pel centre, amb menció especial al pla d'igualtat i convivència.
c) Criteris i procediments previstos per al seguiment i l'avaluació del PAM.

Títol V
Avaluació dels centres docents

Article 74. Avaluació interna
1. Sense perjudici del desenvolupament dels plans d'avaluació dels centres que duga a terme la conselleria competent en matèria d'educació, els centres educatius realitzaran una autoavaluació del mateix funcionament, dels programes i activitats que desenvolupen, dels processos d'ensenyament i aprenentatge i dels resultats acadèmics obtinguts per l'alumnat, així com de les mesures i actuacions dirigides a la prevenció de les dificultats d'aprenentatge de l'alumnat.
2. Aquesta avaluació tindrà com a referents els objectius recollits en el projecte educatiu de centre i en els diferents plans i programes que formen part d'aquest projecte, i inclourà un mesurament dels diferents indicadors establits que permeta valorar el grau del compliment d'aquests objectius, el funcionament global del centre, dels seus òrgans de govern i de coordinació docent i del grau d'utilització dels diferents serveis de suport a l'educació i de les actuacions d'aquests serveis al centre.
3. La conselleria competent en matèria d'educació, a través de l'òrgan directiu amb competències en avaluació, podrà establir indicadors per a afavorir el procediment d'avaluació interna dels centres.
4. El resultat d'aquest procés d'avaluació es plasmarà, en finalitzar cada curs escolar, en un informe d'autoavaluació que haurà d'aprovar el consell escolar del centre, i tindrà en compte, per a fer-ho, les aportacions que faça el claustre de professorat, i que inclourà, almenys, una valoració d'assoliments i dificultats a partir de la informació facilitada pels indicadors establits així com propostes de millora per a incloure-les en la PGA del curs següent.
5. Per a la realització de l'informe d'autoavaluació es crearà un equip d'avaluació en el qual estiguen representats, a més de l'equip directiu, els diferents sectors de la comunitat educativa triats pel consell escolar entre els seus membres, d'acord amb el procediment que s'establisca en les normes d'organització i funcionament del centre.

Article 75. Avaluació externa
1. La conselleria competent en matèria d'educació establirà programes d'avaluació periòdica dels centres, que hauran de prendre en consideració les circumstàncies en les quals es desenvolupen les activitats educatives, la dotació del personal docent i no docent del centre i els recursos materials i tècnics amb els quals compten els centres.
2. Per a l'aplicació d'aquests programes es tindrà en compte la col·laboració dels òrgans col·legiats i unipersonals de govern i els òrgans de coordinació docent dels centres, així com de la inspecció d'educació.
3. L'avaluació s'efectuarà sobre els processos educatius i sobre els resultats obtinguts, tant quant a l'organització, gestió i funcionament, com al conjunt de les activitats d'ensenyament i aprenentatge.
4. L'avaluació dels centres haurà de tindre en compte les conclusions obtingudes en avaluacions anteriors, els resultats de les seues avaluacions internes, així com el context socioeconòmic i els recursos de què es disposa.
5. Els resultats específics de l'avaluació realitzada seran comunicats al consell escolar i al claustre de professorat de cada centre.
6. La conselleria competent en matèria d'educació farà públiques les conclusions generals derivades dels resultats de l'avaluació dels centres, sense identificació de dades de caràcter personal ni de dades que permeten identificar els centres sotmesos a avaluació.

BLOC 2.
Atenent al Decret 193/2025

TÍTOL PRELIMINAR
Disposicions generals

Article 1. Objecte

El present reglament té com a objecte:

1. Establir i regular el model de gestió de la convivència en els centres educatius d'ensenyança no universitària de titularitat de la Generalitat per a aconseguir un bon clima de convivència escolar que permeta el desenrotllament integral de l'alumnat i facilite la tasca docent.

2. Regular els drets i deures de l'alumnat, del professorat, dels pares, de les mares o dels representants legals de l'alumnat, del personal d'administració i servicis i del personal no docent d'atenció educativa.

Article 2. Àmbit aplicable

1. El present decret s'aplicarà en els centres educatius d'ensenyança no universitària de titularitat de la Generalitat.

2. La titularitat dels centres privats concertats, en el marc de la seua autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió que el seu règim jurídic els reconeix, adaptarà el que preveu este decret a la normativa pròpia que li és aplicable.

3. Els centres educatius privats d'ensenyances no universitàries podran acollir-se al que regule la normativa vigent que els siga aplicable.

Article 3. Principis generals

1. La direcció o titular del centre educatiu vetlarà per l'exercici dels drets i el compliment dels deures per part de la comunitat educativa en el marc dels principis que atribuïx a l'activitat educativa l'article 2 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació i l'article 1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.

2. La convivència en els centres educatius atendrà els principis següents que deriven de les demandes i les necessitats de la societat actual:

a) El dret a la protecció, informació, suport, assistència, atenció i reparació que tota víctima té, així com el dret a la participació activa en el procediment i a rebre un tracte respectuós, professional, individualitzat i no discriminatori.

b) El desenrotllament de competències adequades en l'alumnat en l'ús de dispositius mòbils, ensenyant les formes d'interacció social apropiades en contextos d'aprenentatge formal.

c) La promoció i establiment de línies estratègiques que fomenten el benestar i la prevenció de la violència com a factor de protecció de la salut mental.

d) El reconeixement social, institucional i legal de l'autoritat del professorat perquè repercutisca en un clima escolar òptim i proporcione a l'alumnat valors de respecte cap a la labor docent.

e) La igualtat de tracte, la no discriminació i la prevenció dels delictes d'odi.

3. En l'aplicació d'este decret prevaldrà l'interés superior dels menors sobre qualsevol altre interés legítim que puga concórrer. Totes les mesures que s'adopten a l'empara d'este decret tindran un caràcter educatiu i s'integraran en la pràctica educativa, per a contribuir així al desenrotllament de la competència ciutadana i la competència personal, social i d'aprendre a aprendre.

4. Les persones que participen en els òrgans o comissions regulats en esta norma tenen un deure especial de confidencialitat i secret respecte de les dades i informacions que coneguen en l'exercici de les seues funcions o competències, especialment en els casos relacionats amb situacions de conflicte o expedients disciplinaris. Referent a això, únicament hauran de tindre accés a aquelles dades o informació que siga imprescindible en l'àmbit de les seues funcions.

TÍTOL I
Bases per a la convivència

CAPÍTOL I
Promoció de la convivència

Article 4. El projecte educatiu

1. El projecte educatiu de centre queda regulat en l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.

2. Les primeres mesures de suport són totes les que el centre educatiu té previstes per a la promoció de la convivència en el projecte educatiu. Ha d'incloure mesures per a promoure valors d'equitat, responsabilitat, coeducació, interculturalitat, llibertat, sentit crític, prevenció i resolució pacífica de conflictes per a erradicar la violència en les aules i per a fomentar la igualtat entre dones i hòmens.

3. D'acord amb el que establixen els corresponents decrets de regulació de l'organització i el funcionament dels centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyances no universitàries, el projecte educatiu de centre ha d'incloure les línies i els criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i a llarg termini per a la promoció de la convivència, amb un apartat específic en el qual consten les accions de tota la comunitat educativa per a construir un clima escolar positiu que afavorisca la sensibilització, la prevenció, la detecció, el tractament educatiu dels conflictes i una intervenció efectiva en la regulació de la convivència escolar i la reparació del dany.

4. Els centres educatius arreplegaran les línies i els criteris bàsics per a promoure la convivència en la seua comunitat educativa, i establiran les seues estratègies per a afavorir la prevenció i la construcció d'un clima de convivència positiu amb independència del nivell, l'etapa, el règim o la modalitat.

5. La direcció o la titularitat del centre educatiu garantirà l'aplicació de les normes de convivència incloses en el projecte educatiu a través del Pla de convivència i les normes d'organització i funcionament.

Article 5. Autonomia pedagògica de les normes d'organització i funcionament

1. L'organització dels centres educatius constituïx una ferramenta bàsica en la consecució de les finalitats del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

2. La planificació i la intervenció conjunta, coordinada i flexible de tots els òrgans col·legiats de govern i de les estructures habilitades en els centres educatius resulta imprescindible per a afavorir el desenrotllament personal i social de l'alumnat, i per a garantir la prevalença dels principis i els valors de la convivència.

3. Els centres educatius redactaran les normes d'organització i funcionament atenent el que disposa la normativa bàsica i d'acord amb les línies i els criteris indicats en el projecte educatiu. La comunitat educativa ha de ser escoltada en les seues propostes per a l'elaboració d'estes normes.

4. En el marc de la seua autonomia curricular i pedagògica, els centres educatius concretaran els drets i deures de l'alumnat i les mesures correctores i disciplinàries aplicables en cas de faltes lleus i faltes greus i reflectiran en el Pla de convivència el que es disposa en la present normativa.

5. Les normes d'organització i funcionament del centre educatiu prevoran les mesures actualitzades concernents a la regulació dels dispositius mòbils, afermaran l'autoritat del personal docent i garantiran la presa de decisions basada en els principis de necessitat, proporcionalitat i eficiència.

6. De conformitat amb l'article 43.2 de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i de l'adolescència, i amb l'objectiu de complir la participació activa i plena de l'alumnat, la seua opinió s'haurà de tindre en compte per a facilitar la seua intervenció en els processos democràtics d'adopció de decisions.

7. Les normes d'organització i funcionament seran de compliment obligatori per part de tota la comunitat educativa i hauran d'arreplegar les normes de convivència, a més de concretar les estratègies per a la prevenció i la resolució de conflictes, així com les mesures que puguen derivar-se d'això.

CAPÍTOL II
Agents responsables

Article 6. Tutoria, equip docent i claustre de professors

1. Correspon a la persona que exercix la tutoria la coordinació de l'equip docent que impartix docència a l'alumnat de la seua tutoria en l'àmbit del pla d'acció tutorial i mediar entre docents, alumnat i pares, mares o representants legals.

2. Les persones que exercixen la tutoria implementaran en el seu corresponent grup de tutoria les actuacions acordades en el projecte educatiu en matèria de prevenció de la violència.

3. Les persones que exercixen la tutoria coordinaran i gestionaran que la resta de l'equip docent que impartix docència en el grup de tutoria desenrotllen les mateixes actuacions de prevenció de la violència arreplegades en el projecte educatiu.

4. Les persones que exercixen la tutoria coneixeran les situacions que perjudiquen la convivència en el centre i duran a terme actuacions preventives, dins del marc de l'acció tutorial i les mesures correctores o disciplinàries adoptades per l'equip docent que impartix docència en el seu grup de tutoria per a resoldre els conflictes i aconseguir una convivència adequada que facilite el desenrotllament de l'activitat educativa.

5. Correspon al claustre de professors proposar mesures per a la promoció i la gestió de la convivència en el centre educatiu. Estes propostes es tindran en compte en l'elaboració del projecte educatiu de centre i les normes d'organització i funcionament.

6. Tot el professorat té el dret i l'obligació de respectar i fer respectar les normes de convivència en el centre i actuar davant de conductes o situacions que vagen en contra de les normes d'organització i funcionament del centre educatiu.

Article 7. Equips o departaments d'orientació educativa

1. L'orientació educativa és un mecanisme de suport fonamental que s'articula a través de la docència, la tutoria i l'orientació educativa especialitzada.

2. El professorat d'orientació educativa haurà de participar juntament amb l'equip directiu en l'elaboració de mesures per a la prevenció, promoció i gestió de la convivència en el centre educatiu i assessorar davant d'alteracions greus de conducta o en situacions que perjudiquen greument la convivència en el centre.

Article 8. La direcció o titular del centre educatiu

1. A més de les funcions enumerades en l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a la direcció o titular del centre li corresponen les següents: coordinar l'elaboració i les propostes d'actualització de les normes d'organització i funcionament, proposar a la comunitat educativa actuacions que milloren la convivència en el centre i fomenten un clima escolar adequat que previnga qualsevol forma d'assetjament i garantir la prevenció i la mediació en la resolució de conflictes en el centre.

2. La direcció o titular del centre educatiu, amb la participació de la figura de coordinació en matèria de convivència i el professorat d'orientació educativa, haurà d'elaborar mesures per a la promoció i la gestió de la convivència d'acord amb les directrius emanades del consell escolar i ateses les propostes realitzades pel claustre de professors, l'associació de mares, pares i famílies del centre educatiu i l'alumnat a través dels seus delegats i delegades o pels canals de participació que s'arbitren a este efecte. Les mesures hauran de concretar un conjunt d'accions, procediments i actuacions amb la finalitat de contribuir al benestar emocional, la cohesió social i el sentit de pertinença al grup.

3. La direcció o titular del centre afavorirà la creació d'espais de diàleg entre els diferents agents de la comunitat educativa per a promoure la participació i la reflexió en la presa de decisions en matèria de convivència.

Article 9. Consell escolar

Correspon al consell escolar del centre, d'acord amb els principis establits en l'article 127 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, exercir les competències arreplegades en els apartats g) i h) del mencionat article.

Article 10. Comissió d'inclusió, igualtat i convivència del consell escolar

1. La composició i l'objectiu de la comissió d'inclusió, igualtat i convivència està determinada en l'article 30.5 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Infantil o d'Educació Primària; i l'article 31.4 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional.

2. La comissió d'inclusió, igualtat i convivència dels centres educatius vetlarà pel correcte exercici dels drets i dels deures de l'alumnat en l'àmbit de les seues competències.

3. Les funcions principals d'esta comissió seran resoldre i mediar en els conflictes plantejats i canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa per a millorar la convivència, el respecte mutu i la tolerància en els centres educatius.

Article 11. Òrgans de coordinació docent

1. La figura de coordinació en matèria de convivència escolar està definida en l'article 124 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, segons la legislació vigent.

2. La figura de coordinació en matèria de convivència escolar participarà juntament amb l'equip directiu en l'elaboració de mesures per a la promoció i la gestió de la convivència en el centre educatiu i col·laborarà amb la coordinació de formació en la detecció de necessitats formatives sobre convivència escolar en el claustre de professors.

3. La figura de coordinació en matèria de les tecnologies de la informació i comunicació assessorarà la secretaria del centre educatiu per a complir la normativa vigent en protecció de dades en els procediments administratius i en la manera de compartir informació, col·laborant d'esta manera en l'ús responsable de les tecnologies de la informació i la comunicació com a mesura de prevenció del ciberassetjament.

4. La figura de coordinació de formació detectarà les necessitats de formació del claustre de professors, tant en l'àmbit del projecte educatiu de centre i del pla d'actuació per a la millora com en l'àmbit de les necessitats individuals del professorat, col·laborant amb la coordinació en matèria de convivència escolar en la detecció de necessitats de formació sobre convivència per a la seua gestió.

5. Qualsevol altra coordinació en les competències i les funcions de la qual tinguen relació amb la convivència escolar.

Article 12. Les unitats especialitzades d'orientació

Les unitats especialitzades d'orientació i les seues funcions en relació amb la convivència, el benestar i la salut mental queden regulades en el Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

Article 13. Inspecció educativa

La inspecció educativa assessorarà la comunitat educativa i vetlarà pel compliment de les disposicions previstes en este decret.

Article 14. Formació del professorat

1. La conselleria competent en matèria d'educació promourà la investigació, el desenrotllament i la innovació en l'elaboració i la difusió d'evidències científiques amb impacte social, metodologies, recursos, materials per al desenrotllament de la convivència, la inclusió, el benestar i la salut mental en els centres educatius. S'impulsarà formació orientada a tots els membres de la comunitat educativa, a través dels plans de formació en matèria de convivència, inclusió, benestar i salut mental.

2. La formació té per objectiu proporcionar al professorat i a la resta de la comunitat educativa una base teòrica sustentada en evidències científiques, així com recursos i ferramentes bàsiques per a crear un clima adequat de convivència i conéixer actuacions preventives amb impacte.

3. La conselleria competent en matèria d'educació realitzarà campanyes de sensibilització i informació per a la promoció d'una convivència positiva en els centres, la prevenció de la violència i la lluita contra l'assetjament escolar, la promoció del bon tracte, la igualtat efectiva entre hòmens i dones, el respecte a la identitat de gènere i l'orientació sexual, a la discapacitat i la diversitat familiar, així com la prevenció dels delictes d'odi dirigits a tots els membres de la comunitat educativa.

4. La conselleria competent en matèria d'educació promourà i garantirà una formació especialitzada, inicial i contínua, en matèria de drets fonamentals de la infància i l'adolescència amb els continguts previstos en l'article 5.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, així com en matèria d'educació inclusiva.

Article 15. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

1. En els casos que implique alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, amb caràcter general, serà aplicable tot el que regula este decret.

2. A l'efecte de valorar la falta d'intencionalitat de la conducta com a circumstància atenuant, es tindran en consideració les necessitats específiques de suport educatiu, degudament acreditades que tinguen relació amb la falta.

3. Davant de situacions que impliquen com a víctima alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, esta circumstància serà considerada com a agreujant, atesa la vulnerabilitat d'este alumnat.

4. L'alumnat que presente discapacitat té dret a l'accessibilitat universal que li permeta comprendre el procediment i facilitar la comunicació.

5. La conselleria amb competències en educació podrà adequar els procediments, els protocols i totes les actuacions que es deriven d'este decret per als casos i/o les modalitats d'escolarització que ho requerisquen.

CAPÍTOL III
Registre i actuacions

Article 16. Registre d'incidències

Detectades les incidències, el centre iniciarà el protocol corresponent i realitzarà les actuacions que siguen necessàries. La direcció o titular del centre educatiu notificarà la situació en el mòdul del registre central del Pla de prevenció de la violència i de promoció de la convivència (PREVI) d'ITACA o en la plataforma habilitada a este efecte i informarà d'això a la tutoria i al professorat d'orientació educativa del centre, el qual assessorarà en cas necessari.

Article 17. Actuacions

1. Una vegada notificades les incidències en el mòdul del registre central del Pla PREVI d'ITACA o en la plataforma habilitada a este efecte, quan estes es reben, la inspecció educativa supervisarà i assessorarà la direcció o titular del centre educatiu.

2. La inspecció educativa sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la Unitat Especialitzada d'Orientació de l'àmbit especialitzat en matèria de convivència, en cas que es considere necessari davant de les incidències notificades en el registre central del Pla PREVI.

3. En la introducció de les dades en el mòdul del registre central del Pla PREVI d'ITACA o en la plataforma habilitada a este efecte, la direcció o titular del centre educatiu notificarà les actuacions o els protocols implementats davant de la incidència registrada, prèvies a la comunicació amb la inspecció educativa.

4. Si la direcció o titular del centre educatiu considera que els fets poden ser constitutius de delicte, ho haurà de posar en coneixement de l'autoritat judicial, de les forces i cossos de seguretat de l'Estat i del Ministeri Fiscal, d'acord amb el que establix la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència.

5. La direcció o titular del centre, davant d'una situació de vulnerabilitat en l'alumnat menor d'edat, ho haurà de posar en coneixement dels Servicis Socials o entitats d'atenció socioeducativa per a la protecció del menor, d'acord amb el que establix l'Orde 5/2021, de 15 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el nou full de notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat i s'establix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i adolescència.

6. S'informarà de les actuacions l'alumnat i els pares, les mares o els representants legals de l'alumnat, quan este siga menor d'edat.

TÍTOL II
Gestió de la convivència

CAPÍTOL I
Gestió de la convivència

Article 18. Pla de convivència

1. De conformitat amb el que disposen els articles 121 i 124 Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, els centres educatius elaboraran un pla de convivència, que s'incorporarà al projecte educatiu i a la programació general anual, i que arreplegarà i concretarà els principis i els valors que orienten la convivència en el centre, per a contribuir així a afavorir el clima adequat de treball i respecte mutu entre els membres de la comunitat educativa.

2. El Pla de convivència contribuirà a afavorir un bon clima de convivència en el centre educatiu i afavorirà mesures de prevenció de la violència i dels conflictes en totes les seues manifestacions entre els membres de la comunitat educativa.

3. En l'elaboració, el seguiment i l'avaluació del Pla de convivència participaran tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seues competències, per la qual cosa posaran cura especial en la prevenció d'actuacions contràries a les normes de convivència, i s'establiran les necessàries mesures educatives i formatives per al desenrotllament normal de l'activitat docent tant en el centre educatiu com en qualsevol activitat complementària o extraescolar.

Article 19. Pla d'acció tutorial

El Pla d'acció tutorial queda regulat en normativa que concreta l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen les diferents ensenyances establides en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, segons la legislació vigent.

Article 20. Incompliment de les normes de convivència

1. Les faltes classificades en els articles 23 i 25 del present decret podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries quan siguen realitzades per l'alumnat dins del recinte escolar, durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels servicis de menjador i transport escolar.

2. Les mesures correctores o disciplinàries podran aplicar-se en relació amb les conductes que, encara que es realitzen fora del recinte escolar, estiguen relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Sense

perjuí, d'altra banda, de posar en coneixement d'altres òrgans o administracions, en cas que estes faltes puguen ser sancionades o gestionades fora del centre educatiu.

Article 21. Criteris necessaris per a la presa de decisions

Per a una correcta presa de decisions respecte de les mesures a aplicar quan hi ha un incompliment de les normes de convivència, es tindrà en compte el que seguix:

a) No es podrà privar l'alumnat del dret a l'educació.

b) El caràcter educatiu i restaurador de les mesures haurà de garantir el respecte als drets humans i les llibertats individuals de tots els membres de la comunitat educativa i procurarà la millora de les relacions.

c) S'adoptaran mesures preventives contra l'absentisme, l'abandó escolar prematur i la segregació escolar.

d) Davant de qualsevol situació de vulneració de drets de l'alumnat, haurà de prevaldre l'interés superior del menor d'edat.

e) Amb la finalitat de no interrompre el procés educatiu de l'alumnat, quan s'apliquen mesures que prevegen la suspensió temporal de la participació en activitats lectives o extraescolars, s'assignaran i es farà seguiment periòdic de les tasques i les activitats acadèmiques que indique el professorat que impartix docència.

f) Les mesures aplicades s'ajustaran a l'edat madurativa de l'alumnat, a les seues necessitats de suport i a la seua situació socioemocional, així com a la naturalesa i la gravetat dels fets.

Article 22. Gradació de la responsabilitat de l'alumnat davant de la falta

1. Per a graduar la responsabilitat davant de les faltes lleus i greus, en la presa de decisions es tindran en compte les circumstàncies atenuants i agreujants.

2. Es consideraran circumstàncies atenuants les següents:

a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.

b) La reparació espontània del mal.

c) L'absència d'intencionalitat, la presentació de disculpes per iniciativa pròpia i l'acceptació d'estes per part de la víctima i de les persones perjudicades.

d) L'oferiment a realitzar actuacions compensadores del dany causat.

e) La provocació prèvia.

f) La no intencionalitat i presentar necessitats específiques de suport educatiu acreditades que puguen estar vinculades a la conducta tal com s'esmenta en l'article 15.2.

g) Presència d'indicadors de vulnerabilitat, amb comunicació als Servicis Socials a través del full de notificació i/o amb intervenció per part d'estos.

3. Es consideraran circumstàncies agreujants les següents:

a) Qualsevol conducta que estiga associada a comportaments discriminatoris o per qualsevol altra circumstància personal o social.

b) La premeditació i la intenció de fer mal.

c) Que la víctima es trobe en situació d'indefensió, desigualtat o inferioritat, o que presente qualsevol tipus de necessitat específica de suport educatiu.

d) Els actes realitzats de manera col·lectiva que vagen en contra dels drets d'altres membres de la comunitat educativa.

e) La reiteració.

CAPÍTOL II
Faltes lleus

Article 23. Faltes lleus

1. Es consideraran faltes lleus relacionades amb conductes contràries a la convivència les següents:

a) Les faltes injustificades de puntualitat o assistència.

b) Els actes que alteren el desenrotllament normal de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.

c) El consum de substàncies no permeses.

d) Les conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.

e) La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.

f) Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.

g) La falta de col·laboració sistemàtica de l'alumnat en la realització de les activitats orientades al desenrotllament del currículum o en el seguiment de les orientacions del professorat respecte del seu aprenentatge, així com l'assistència reiterada a classe sense el material necessari.

h) L'ús de dispositius mòbils i qualsevol tecnologia per a fins diferents de l'autorització del seu ús en el procés d'ensenyança-aprenentatge durant els períodes lectius, els esplais o les activitats extraescolars i complementàries.

i)La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i la comunicació durant les activitats autoritzades que es realitzen en el centre educatiu.

j)Qualsevol altra conducta que altere el desenrotllament normal de l'activitat educativa, que no constituïsca falta greu.

2. A efectes administratius, les faltes lleus prescriuran en el termini de vint dies naturals, comptats a partir de la data de comissió.

Article 24. Mesures correctores davant de faltes lleus

1. D'acord amb el que establix l'article 23, es podrà aplicar:

a) Amonestació verbal, preservant la privacitat adequada.

b) Amonestació per escrit.

c) Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o davant de la direcció o titular del centre educatiu.

d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.

e) Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i el desenrotllament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el dany causat en les instal·lacions, el material del centre o les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.

f) Retirada dels objectes o les substàncies no permesos, d'acord amb el que determinen les normes d'organització i funcionament del centre.

g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de quinze dies naturals. Per a això serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat o als pares, les mares o als representants legals, en el cas de menors d'edat, en un termini de cinc dies lectius des del coneixement de la conducta.

h) Canvi de grup de l'alumnat durant un termini màxim de cinc dies lectius.

i)Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de tres dies lectius. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumnat haurà d'estar en el centre i realitzar les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del seu procés educatiu. Per a això, serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat o als pares, les mares o als representants legals, en el cas de menors d'edat, en un termini de cinc dies lectius des del coneixement de la conducta.

2. La mesura aplicable serà proporcional a la conducta, així com dirigida a aconseguir la conducta alternativa.

3. Les mesures correctores davant de faltes lleus prescriuran en el termini de vint dies naturals des de la seua adopció. Per això, hauran de ser aplicades en els vint dies naturals posteriors a l'adopció de la mesura correctora.

4. La direcció o titular del centre podrà alçar la suspensió prevista en les lletres g), h) i i) del punt 1, abans que finalitze el compliment de la mesura, amb la constatació prèvia que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.

5. L'aplicació de les mesures a), b), c) i d), correspondrà al professorat present en eixe moment, o al docent tutor del grup quan tinga coneixement del fet.

6. L'aplicació de les mesures e), f), g), h) i i) correspondrà a la direcció o titularitat del centre educatiu o l'òrgan en qui delegue, després de ser comunicades als pares, a les mares o als representants legals quan l'alumnat siga menor d'edat.

7. Les normes d'organització i funcionament del centre hauran de concretar que les mesures adoptades garantisquen el que establix l'article 21 d'este decret.

CAPÍTOL III
Faltes greus

Article 25. Faltes greus

1. Amb caràcter general, es consideraran faltes greus les vinculades amb conductes greument perjudicials per a la convivència les següents:

a) Els actes greus d'indisciplina, injúria o ofensa contra membres de la comunitat educativa.

b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.

c) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions, la violència de gènere i la discriminació greu per motius de raça, ètnia, nacionalitat, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o altres condicions personals o socials, així com la falta de respecte greu a la integritat i la dignitat personal de qualsevol membre de la comunitat educativa.

d) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, per qualsevol condició o circumstància personal o social.

e) La gravació, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, dels membres de la comunitat educativa.

f) Els danys greus causats per ús indegut o intencionadament en els locals, el material o els documents del centre o en els béns d'altres membres de la comunitat educativa.

g) La suplantació de la personalitat en actes de la vida docent.

h) El dany, l'agressió, la injúria o l'ofensa al professorat en l'exercici de les seues funcions.

i) La falsificació, la sostracció o l'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.

j) L'ús, la incitació a este i la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies nocives o prohibides, així com la resistència o negativa a entregar els objectes o substàncies quan se li requerix.

k) Les actuacions perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

l) La incitació o l'estímul a la comissió d'una falta greu.

m) L'incompliment d'alguna mesura imposada anteriorment.

n) Les actuacions susceptibles de delicte comeses usant mitjans i instruments informàtics, en l'espai digital o en internet.

o) El robatori amb violència.

p) El furt o el dany a les instal·lacions, recursos materials, documents del centre o a les pertinences dels membres de la comunitat educativa.

q) Qualsevol altre delicte reconegut en el Codi Penal.

2. A efectes administratius, estes faltes greus prescriuen en el transcurs del termini de dos mesos comptats a partir de la comissió de la conducta.

Article 26. Mesures disciplinàries davant de faltes greus

1. Abans d'adoptar mesures educatives definitives i/o provisionals, s'haurà de tindre en compte:

a) Les estratègies orientades a la convivència que el centre tinga previstes en el seu Pla de convivència.

b) Els criteris descrits en l'article 21 sobre la presa de decisions.

c) La revisió de totes les actuacions realitzades, relatives a la situació i les persones implicades.

d) El coneixement per part de tots els membres de la comunitat educativa de la possibilitat d'incorporar el procediment conciliador amb les excepcions descrites per a això.

e) Els drets de la majoria dels membres de la comunitat educativa i, amb caràcter prioritari, els de les víctimes d'actes antisocials, agressions o assetjament i prevaldrà l'interés superior dels menors.

f) El manteniment del clima de treball i de convivència positiva.

g) Evitar que les mesures que s'adopten accentuen els casos d'absentisme o risc d'abandó escolar.

h) Tindre en compte les conseqüències educatives i socials de les persones agredides o víctimes, així com la repercussió social en l'entorn de l'alumnat, ocasionades per les conductes objecte de mesures correctores, amb la finalitat de protegir-les i no revictimitzar-les.

2. Les mesures disciplinàries que es poden adoptar davant de faltes greus són:

a) Realització de tasques educatives fora de l'horari lectiu per a la reparació del dany causat.

b) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un període d'entre quinze i trenta dies naturals des de la comissió de la falta.

c) Suspensió del dret d'eixides al pati, durant un període de fins a set dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica.

d) Canvi definitiu de l'alumnat a un altre grup del mateix curs.

e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, per un període comprés entre set i quinze dies naturals.

f) Excepcionalment, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre quinze i trenta dies naturals. En este cas, l'alumnat haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu.

g) Suspensió del dret a la utilització del transport escolar o el servici del menjador durant un període entre set i quinze dies naturals, quan la falta haja tingut lloc en un d'estos servicis.

h) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa que impedisquen una normal escolarització futura de l'alumnat en el centre, la direcció o titular del centre educatiu informarà la comissió d'inclusió, igualtat i convivència del consell escolar i comunicarà a la inspecció educativa la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme preferentment en la localitat o el districte a on es trobe escolaritzat, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no podrà dur-se a terme esta mesura.

3. En les mesures que cal adoptar davant de faltes greus que comporten la suspensió del dret a l'assistència al centre educatiu o eixides al pati, durant el compliment de la mesura es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per part de l'equip docent.

4. Davant del coneixement de situacions en què concórreguen circumstàncies d'especial risc o possible desemparament que puguen afectar menors, la direcció o titular del centre educatiu ho comunicarà a les instàncies corresponents i a la inspecció educativa, tal com especifica la legislació vigent en matèria de protecció de la infància i l'adolescència.

5. En el cas de fets que puguen ser constitutius d'infracció o responsabilitat penal, s'haurà d'exceptuar l'aplicació de mesures educatives correctores o disciplinàries que puguen interferir o resultar incompatibles amb mesures i decisions judicials.

6. L'expedient disciplinari se suspendrà quan s'haja iniciat un procediment penal (diligències preliminars, investigació policial o judicial) respecte de l'alumnat presumptament responsable de la comissió d'una falta greu, sempre que este tinga una edat igual o superior als catorze anys. La denúncia interposada per les parts no implica l'inici del procediment penal corresponent, per la qual cosa no és motiu de suspensió de l'expedient disciplinari.

7. La direcció o titularitat del centre educatiu informarà la comissió d'inclusió, igualtat i convivència del consell escolar i preservarà el deure de sigil.

8. Les mesures disciplinàries davant de faltes greus prescriuran en el termini de dos mesos des de la resolució.

Article 27. Procediment conciliador

El procediment conciliador és una mesura aplicable davant de faltes greus, que es podrà dur a terme o acollir-se a este una vegada iniciat l'expedient disciplinari.

27.1. Condicions per a l'aplicació del procediment conciliador

1. La direcció o titular del centre oferirà la possibilitat d'acollir-se a la tramitació del procediment conciliador a l'alumnat o, en cas de ser menor d'edat, també al pare, a la mare o als representants legals, quan concórreguen totes les circumstàncies següents:

a) L'acceptació i subscripció d'un compromís de col·laboració entre el centre educatiu, l'alumnat i els pares, les mares o els representants legals, a fi de coordinar amb el professorat i amb altres professionals les accions i mesures proposades.

b) El reconeixement de la falta greu.

c) La petició de disculpes o la reparació del dany.

d) Altres circumstàncies considerades pel centre educatiu i que estiguen arreplegades en les seues normes d'organització i funcionament, sempre que no suposen discriminació o vulneren algun dret de la víctima o persones perjudicades.

2. Queda exclosa la possibilitat de tramitació per procediment conciliador en qualsevol dels casos següents:

a) Quan a l'alumnat implicat se li haja tramitat, en el mateix curs escolar, un altre procediment conciliador.

b) Quan l'alumnat o els pares, les mares o els representants legals, en cas d'alumnat menor d'edat, rebutgen la mesura proposada.

c) Quan la falta greu puga ser constitutiva de delicte i, sempre que s'haja notificat al Ministeri Fiscal i a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació.

d) Altres circumstàncies considerades pel centre i que estiguen arreplegades en les seues normes d'organització i funcionament, sempre que no suposen discriminació o vulneren algun dret de la víctima o persones perjudicades.

27.2. Procediment conciliador

1. La direcció o titular del centre educatiu convocarà les persones interessades a una reunió per a oferir la tramitació del procediment conciliador una vegada iniciada l'obertura de l'expedient disciplinari, atenent el que disposa l'article 27.

2. La direcció o titular del centre educatiu explicarà els avantatges del procediment conciliador i les condicions per a la seua aplicació a l'alumnat o als pares, a les mares o als representants legals, en cas d'alumnat menor d'edat.

3. L'alumnat o els pares, les mares o els representants legals, en el cas d'alumnat menor d'edat, decidiran l'acceptació o rebuig del procediment conciliador.

4. La falta de compareixença a la convocatòria de reunió del procediment conciliador, així com el rebuig d'esta possibilitat, suposarà la tramitació de l'expedient disciplinari, establit en este decret. En este cas, el termini per a realitzar al·legacions o recusacions començarà des de l'endemà de la celebració de la reunió, atenent el que es disposa en l'article 28.

5. La tramitació del procediment conciliador quedarà definida pel centre en les seues corresponents normes d'organització i funcionament. En qualsevol cas, en el procediment conciliador la mesura aplicada serà més lleu que la que s'hauria aplicat en l'expedient disciplinari.

6. La direcció o titular del centre garantirà que quede constància escrita del compromís i de l'acceptació de les persones participants en el procediment conciliador. Este compromís serà subscrit en el termini màxim de tres dies lectius comptats a partir de l'endemà de celebració de la reunió.

7. La tramitació del procediment conciliador haurà de concloure's en un termini màxim de vint dies lectius des de la comunicació de l'inici de l'expedient disciplinari. En cas d'arribar a este punt, i havent-se dut a terme els compromisos adquirits, serà causa d'arxivament de l'expedient disciplinari.

8. La ruptura de compromís o la reincidència en la falta suposarà la continuïtat de l'expedient disciplinari en els terminis establits. En este cas, el termini per a al·legacions i recusació contra el nomenament del docent instructor i docent secretari, en cas necessari, començarà des de l'endemà de produir-se la ruptura del compromís, atenent el que disposa l'article 27.

9. El centre educatiu garantirà, tant en l'expedient disciplinari com en el procediment conciliador als quals es referixen els articles 27 i 28 d'este decret, que es complixen les exigències d'accessibilitat universal i, en cas que siga necessari, es facilitaran els suports materials i humans necessaris.

Article 28. Expedient disciplinari

28.1. Aplicació i procediment

1. Amb anterioritat a l'inici de l'expedient disciplinari, la direcció o titularitat del centre educatiu podrà obrir un període d'informació o actuacions prèvies per a conéixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no d'iniciar l'expedient disciplinari.

2. En el cas d'expedient disciplinari, les actuacions prèvies s'orientaran a determinar, amb la màxima precisió possible, els fets susceptibles de motivar l'obertura de l'expedient, la identificació de la persona o persones que puguen resultar responsables i les circumstàncies rellevants que concórreguen.

3. Qualsevol falta greu, o les conseqüències que d'esta se'n deriven, coneguda per qualsevol membre de la comunitat educativa, haurà de ser posada en coneixement de la direcció o titular del centre. Coneguts els fets, correspon a la direcció o titular del centre iniciar l'obertura de l'expedient disciplinari en el termini màxim de cinc dies lectius des del coneixement d'estos.

4. Encara que podrà mantindre's l'expedient disciplinari amb finalitats administratives, després de la finalització d'este, no haurà de considerar-se un registre d'antecedents.

5. Els docents implicats en l'expedient disciplinari tindran accés exclusiu a esta informació per un període de temps de dos anys.

6. Les normes vulnerades i les mesures aplicades constaran en el registre del centre durant el termini de dos anys des del compliment de la mesura corresponent, i s'efectuarà la seua cancel·lació d'ofici, sempre que durant este no s'haja incorregut de nou en una falta greu.

7. El tractament de les dades personals en l'expedient disciplinari estarà limitat a aquelles dades estrictament necessàries per a la seua tramitació, d'acord amb l'article 27 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

a) Obertura de l'expedient

1. La direcció o titularitat del centre educatiu informarà la comissió de convivència del consell escolar i, amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa, haurà de notificar en el mòdul del registre central del Pla PREVI d'ITACA o en la plataforma habilitada les alteracions greus de la conducta o situacions que perjudiquen greument la convivència.

2. Les mesures disciplinàries descrites en l'article 26 d'este decret, davant de faltes greus, establides en l'article 25, només seran aplicables mitjançant la instrucció i el desenrotllament de l'expedient disciplinari.

3. La direcció o titular del centre educatiu iniciarà l'expedient disciplinari amb un document per escrit, en el qual constarà:

a. Alumnat presumptament implicat.

b. Fets i falta que motiven l'obertura de l'expedient disciplinari: mesura educativa provisional que poguera aplicar-se.

c. Nomenament del docent instructor i un altre docent a qui s'assignaran funcions de secretaria en els casos d'especial complexitat, triat o triats d'entre els components del claustre segons el sistema determinat pel centre i arreplegat en les normes d'organització i funcionament.

d. Notificació del nomenament al docent instructor, docent secretari i als interessats.

e. Comunicació sobre manteniment o cessament de les mesures educatives provisionals que, si és el cas, haja acordat la direcció o titular del centre, sense perjuí de les que puguen adoptar-se durant el tot procediment.

f.Informació explícita sobre el dret a presentar al·legacions, així com dret a audiència en el procediment, amb indicació del termini de deu dies lectius, i que, en cas de no efectuar al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, este es podrà considerar proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la mesura a adoptar.

g. D'igual forma, s'informarà l'alumnat, o els pares, les mares o els representants legals de l'alumnat en cas de ser menors d'edat, sobre el dret a presentar en eixe escrit recusació fundada, segons el que establix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, contra el nomenament del docent instructor i del docent secretari.

h. Informació explícita al docent instructor, al docent secretari i als interessats sobre la possibilitat d'acollir-se al procediment conciliador d'acord amb el que establix l'article 27.

i.Òrgan competent per a la resolució.

4. Només les persones que tinguen condició legal d'interessats en el desenrotllament de l'expedient disciplinari tenen dret a conéixer el seu contingut en qualsevol moment de la seua tramitació, garantint la normativa vigent sobre la protecció de dades.

b) Mesures educatives provisionals

1. D'acord amb l'article 56 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, abans de l'obertura de l'expedient disciplinari o en qualsevol moment de la tramitació, la direcció o titular del centre, per iniciativa pròpia o a proposta del docent instructor, oïda la comissió d'inclusió, igualtat i convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió de prendre mesures provisionals amb finalitat educativa, si és necessari, per a garantir el desenrotllament normal de les activitats del centre.

2. En el cas que l'alumnat siga menor d'edat, les mesures educatives provisionals hauran de ser comunicades als pares, a les mares o als representants legals de l'alumnat.

3. Les mesures educatives provisionals es podran modificar en qualsevol moment, especialment quan s'arribe a acords dins del marc del procediment conciliador.

4. Quan es resolga l'expedient disciplinari, si s'ha adoptat alguna mesura educativa provisional durant la tramitació, el compliment d'esta última es tindrà en compte en la realització de la mesura resolta, sempre que les dos tinguen la mateixa naturalesa.

5. Les mesures educatives provisionals que cal aplicar estaran arreplegades en les normes de convivència i incloses en les normes d'organització i funcionament del centre educatiu, en l'exercici de la seua autonomia pedagògica, i que podran consistir en:

a. El canvi provisional de grup.

b. La suspensió provisional d'assistència a determinades classes o al centre.

c. La suspensió d'assistència a activitats complementàries o extraescolars.

d. La suspensió de la utilització dels servicis complementaris del centre.

6. Les mesures educatives provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius. L'aplicació d'estes mesures estarà vinculada a l'expedient disciplinari.

7. De manera excepcional, i tenint en compte el possible perjuí causat a la convivència del centre, els danys causats o les conseqüències sobre les persones, es podrà mantindre la mesura educativa provisional fins a la resolució de l'expedient disciplinari. Esta no podrà tindre una duració superior ni una naturalesa diferent de la mesura establida en l'expedient disciplinari.

c) Nomenament del docent instructor i docent secretari

1. La direcció o titular del centre, en l'obertura de l'expedient disciplinari, nomena al docent instructor, i un docent secretari en els casos d'especial complexitat, triats d'entre els components del claustre segons el sistema determinat pel centre educatiu i recollit en les normes d'organització i funcionament.

2. La direcció o titular del centre educatiu ha de notificar del nomenament al docent instructor, al docent secretari i als interessats.

3. Els docents nomenats podran abstindre's d'intervindre en este procediment, segons el que s'establix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i ho comunicaran a la direcció o titular del centre, que haurà de resoldre el que siga procedent.

d) Citació a l'alumnat i als pares, a les mares o als representants legals

Les citacions a l'alumnat o als pares, les mares o els representants legals, quan l'alumnat siga menor d'edat, es realitzaran a través dels mitjans utilitzats ordinàriament pel centre per a comunicar-se, i quedarà constància de la remissió i la data, o per qualsevol mitjà de comunicació immediata que permeta deixar constància d'esta.

e) Notificació de l'acord d'obertura de l'expedient disciplinari

1. L'acord d'obertura de l'expedient disciplinari ha de notificar-se al docent instructor i docent secretari de l'expedient, a l'alumnat presumpte autor dels fets i als pares, les mares o els representants legals, en el cas que l'alumnat siga menor d'edat.

2. En la notificació s'advertirà als interessats que, si no fan al·legacions o una recusació al nomenament del docent instructor i/o docent secretari en el terme màxim de deu dies lectius sobre el contingut de la iniciació de l'expedient disciplinari, la iniciació es podrà considerar proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

f) Actuacions del docent instructor

1. El docent instructor de l'expedient disciplinari, una vegada rebuda la notificació del seu nomenament i en el termini màxim de cinc dies lectius, realitzarà les actuacions que considere oportunes i sol·licitarà els informes i les proves que estime pertinents per a aclarir els fets.

2. Una vegada practicades les anteriors actuacions, es donarà un termini d'entre deu i quinze dies lectius d'audiència als interessats perquè puguen aportar altres documents que estimen pertinents i al·legar tot el que estimen oportú per a l'interés de l'expedientat, i consideraran totes les proves practicades i tot el contingut dels actes d'instrucció anteriors a formular la proposta de resolució.

g) Proposta de resolució

1. La proposta de resolució haurà de contindre:

a. Fets o faltes que es consideren provats i la forma en què es qualifiquen, així com la valoració de les proves obtingudes, especialment aquelles que constituïsquen els fonaments bàsics de la decisió.

b. Falta objecte de reeducació, segons el que preveu l'article 25 d'este decret.

c. Informació sobre el procediment conciliador, així com de circumstàncies atenuants i agreujants.

d. Proposta de resolució amb arxivament de les actuacions.

e. Mesures previstes en l'article 26 d'este decret

f.Especificació de la normativa que establix la competència de la direcció o titular del centre educatiu per a resoldre.

g. Òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i termini d'esta.

2. El docent instructor elevarà a la direcció o titular del centre educatiu tota la documentació, que inclourà:

a. La proposta de resolució motivada.

b. Les al·legacions formulades.

h) Resolució de l'expedient disciplinari

1. La direcció o titular del centre educatiu, en el termini màxim de dos dies lectius comptats a partir de l'endemà de l'entrega de la proposta de resolució per part del docent instructor dictarà una resolució de fi d'expedient disciplinari, que posarà fi a la via administrativa. El termini de dos dies lectius podrà ampliar-se en cas que, segons el parer de la direcció, hi haja causes que ho justifiquen. Esta resolució inclourà, almenys:

a. Fets provats i faltes a abordar.

b. Mesures disciplinàries a aplicar davant de faltes greus previstes en l'article 25 d'este decret i, si és procedent, data de començament i finalització d'estes i mitjans per a la seua aplicació.

c. Especificació de la normativa que establix la seua competència per a aplicar les mesures corresponents.

d. Circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.

e. Procediment i termini de reclamacions davant del consell escolar.

2. Per a la notificació de les resolucions, se citaran les persones interessades segons el que assenyala el punt anterior, i hauran de comparéixer en persona per a la recepció d'esta notificació, i es deixarà constància per escrit d'això. Si no presentar-se personalment per a la recepció de la resolució, el centre la remetrà mitjançant qualsevol mitjà de comunicació que permeta deixar constància de remissió i data de recepció.

3. La incompareixença sense causa justificada dels pares, les mares o els representants legals, si l'alumnat és menor d'edat, o bé la negativa a rebre comunicacions o notificacions, no impedirà la continuació de l'expedient disciplinari i l'adopció de la mesura adoptada.

4. La resolució adoptada per la direcció del centre es notificarà a l'alumnat i, si és el cas, als pares, a les mares o als representants legals, si l'alumnat es menor d'edat, així com al consell escolar, quan siga convocat, a l'equip educatiu i a la inspecció educativa.

28.2. Reclamacions davant del consell escolar

1. Notificada la resolució de fi d'expedient disciplinari i prèvia a la seua impugnació davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, l'alumnat major d'edat, o els pares, les mares o els representants legals, de l'alumnat menor d'edat, podran reclamar davant del consell escolar la revisió de la decisió adoptada per la direcció o titular del centre dins dels dos dies lectius següents al de la seua recepció.

2. La reclamació davant del consell escolar té caràcter substitutiu dels recursos administratius, d'acord amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 127 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, segons la legislació vigent.

3. La convocatòria d'una sessió extraordinària del consell escolar tindrà per objecte la revisió de la decisió adoptada. En esta sessió, i a la vista de la resolució que posa fi al procediment i de la reclamació presentada, es proposarà a la direcció o titular del centre educatiu la confirmació de la mesura aplicada, la seua modificació o, si és el cas, la seua anul·lació.

4. La proposta del consell escolar es produirà en un termini màxim de deu dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció de la reclamació.

5. La direcció o titular del centre podrà sol·licitar assessorament a la inspecció educativa, o si és el cas, informe sobre la legalitat de la decisió adoptada en el termini màxim de dos dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció d'esta proposta.

6. L'assessorament o informe legal podrà sol·licitar-se únicament quan la proposta del consell escolar tinga per objecte la modificació o anul·lació de la decisió prèviament adoptada.

7. L'informe sol·licitat s'emetrà en el termini màxim de deu dies lectius, comptats des de la data de sol·licitud.

8. La direcció o titular del centre resoldrà i notificarà la seua resolució per escrit a la persona reclamant.

9. En els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat, les decisions que adopte la direcció en aplicació d'este decret tindran la naturalesa d'acte administratiu i s'ajustaran al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra estes decisions podrà interposar-se un recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar o recurs contenciós administratiu conforme al que es disposa en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

10. En els centres educatius privats concertats, les decisions que adopte la titularitat o la direcció en aplicació d'este decret tindran caràcter intern i organitzatiu, d'acord amb la legislació vigent en matèria d'educació. Estes decisions no tenen la consideració d'actes administratius, sense perjuí de la supervisió i inspecció que correspon a l'Administració educativa.

28.3. Arxiu de la documentació i cancel·lació de l'anotació registral

1. La documentació corresponent a la tramitació d'un expedient disciplinari davant de faltes greus de l'alumnat s'arxivarà segons el procediment i suport establit pel centre.

2. Les faltes comeses i les mesures aplicades constaran en el registre del centre durant el termini de dos anys des del compliment de la mesura corresponent, i s'efectuarà la seua cancel·lació d'ofici, sempre que durant este no s'haja incorregut de nou en una falta greu.

3. En cap cas les conductes que hagen sigut objecte de cancel·lació en el corresponent registre seran computades a l'efecte de reincidència.

28.4. Terme màxim de resolució de l'expedient disciplinari

El terme màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des del seu inici fins a la resolució, inclosa la notificació, no podrà excedir de dos mesos. En el termini d'acceptació del procediment conciliador i, davant la possibilitat que puga interrompre's, es continuarà l'expedient disciplinari amb els terminis corresponents.

28.5. Tramitació d'urgència de l'expedient disciplinari

Quan les raons d'interés públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació del procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la mitat els terminis establits per a l'expedient disciplinari.

TÍTOL III
Drets i deures

CAPÍTOL I
Alumnat

Article 29. Drets de l'alumnat

L'alumnat, en l'àmbit de la convivència escolar, té els drets següents:

29.1. Dret a una educació integral

a) El dret a rebre una formació que fomente un desenrotllament harmònic de la seua personalitat i de les seues capacitats, i per a l'exercici responsable de la ciutadania.

b) El dret a una organització de la jornada de treball i de la planificació d'acord amb la seua edat.

c) El dret a rebre formació religiosa o moral sense ser objecte de discriminació per este motiu.

d) El dret a rebre orientació escolar i professional per a afavorir un desenrotllament òptim i adaptatiu en l'esfera personal, social i professional segons les seues capacitats i aspiracions.

e) El dret a rebre una educació en els valors i els principis reconeguts en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

29.2. Dret a tindre igualtat d'oportunitats

a) El dret a no patir discriminació per raó de naixement, raça, sexe, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses o per condicions físiques o psíquiques, que es garantix pel respecte col·lectiu a les normes de convivència i la possibilitat d'accedir als diferents nivells d'ensenyança obligatòria sense més limitacions que les derivades de desenrotllament competencial.

b) El dret a gaudir de mesures compensatòries orientades cap a la igualtat efectiva d'oportunitats i ajudes per a compensar carències familiars, econòmiques i socioculturals, derivades del trasllat de residència o d'infortuni familiar.

c) El dret a una orientació escolar contextualitzada en la realitat de l'entorn de cada alumne i alumna basada només en les seues aptituds i aspiracions, que atenga les necessitats per discapacitat o les carències socials o culturals.

29.3. Dret a una avaluació objectiva i formativa

a) El dret a ser avaluats objectivament segons el seu rendiment escolar.

b) El dret a ser informats dels criteris d'avaluació i promoció.

c) El dret a ser coneixedors dels resultats de l'avaluació, la consecució dels objectius i les decisions pedagògiques.

d) El dret a reclamar contra decisions i qualificacions sustentades en proves inadequades per contingut, nivell o per una aplicació incorrecta.

29.4. Dret a la llibertat de pensament

a) El dret al fet que es respecte la llibertat de pensament, la seua visió del món i les intuïcions morals i conviccions religioses en què se sustenta, la seua intimitat pel que fa a estes creences o conviccions i a expressar-les sense perjuí dels drets dels membres de la comunitat educativa i el respecte que mereixen les institucions. D'acord amb este dret, l'alumnat podrà usar indumentària i els elements característics de la seua ètnia o religió per a accedir als centres educatius, sempre que no suposen un problema d'identificació personal o atempten contra la dignitat de les altres persones.

b) El dret al fet que la diferència i la diversitat de totes les persones siga respectada, sense estereotips, biaixos de gènere o altres condicionants externs, inclosa l'elecció de vestuari d'acord amb la identitat de gènere sentida o les seues preferències personals. En el cas que les normes d'organització i funcionament del centre preveja l'ús de l'uniforme escolar per a l'alumnat, este no podrà incloure peces obligatòries diferenciades per sexe que pogueren constituir discriminació i limitació en la lliure elecció del tipus de peces de vestir per a l'alumnat.

c) El dret a la informació sobre el projecte educatiu o sobre el caràcter propi del centre.

d) El dret a manifestar discrepàncies, que canalitzarà a través dels seus representants quan tinguen caràcter col·lectiu, respecte a les decisions educatives.

e) El dret a ser educat en la capacitat crítica, el diàleg amb la diferència i en l'adopció de perspectives àmplies de pensament.

29.5. Dret a la dignitat i integritat física

a) El dret al fet que es respecte la integritat física i, en conseqüència, a participar de l'activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene a través de mesures adequades de prevenció i actuació.

b) El dret al fet que es protegisca el seu honor i privacitat mitjançant el respecte a la confidencialitat de dades i circumstàncies personals i familiars sense contradicció amb l'obligació dels centres de comunicar a l'autoritat competent maltractaments o evidència de desprotecció del menor.

c) El dret al fet que s'escolte la seua opinió sobre les mesures que se li apliquen.

d) El dret al fet que es protegisca el seu honor i la seua privacitat mitjançant el respecte a la confidencialitat de dades i circumstàncies personals i familiars sense contradicció amb l'obligació dels centres de comunicar a l'autoritat competent situacions de violència o evidència de desprotecció del menor.

e) El dret al fet que el seu benestar psicològic i social es fomente i articule la seua educació en paral·lel a l'adquisició de la resta de competències acadèmiques i humanes.

f) El dret a respectar, atendre i vetlar per la seua integritat moral a l'empara de tot tracte vexatori o degradant.

g) El dret a manifestar rebuig o acceptació davant d'una oferta de mediació amb l'agressor o restitució o reparació del dany en el cas de ser una possible víctima o persona perjudicada, a excepció dels supòsits de violència sexual i de violència de gènere, en els quals no és possible la mediació ni la conciliació.

29.6. Dret a la participació

a) El dret a participar en el funcionament dels centres i en la gestió mitjançant l'exercici dels drets de reunió, inassistència col·lectiva a classe, manifestació, associació i defensa dels seus interessos a través de les associacions d'alumnat, i de representació en el centre, a través dels seus delegats i dels seus representants en el consell escolar o en qualitat de voluntaris o a través dels canals per a la seua participació directa que s'establisquen.

b) El dret a elegir els seus representants en els òrgans de representació que dicte la normativa vigent.

c) El dret a participar de manera efectiva en els procediments.

d) El dret a rebre informació sobre les qüestions pròpies del seu centre i de l'activitat educativa en general, i els membres de la Junta de delegats podran consultar les actes de les sessions del consell escolar i documentació administrativa que no comprometa drets de l'alumnat o el desenrotllament normal de l'avaluació acadèmica.

e) El dret a decidir i ser informat del procediment conciliador i les seues condicions aplicable en el cas d'obertura d'expedient disciplinari.

f) El dret a ser oït i escoltat en qualsevol tràmit de gestió de la convivència en el qual estiga implicat i en l'alumnat major de dotze anys, si té maduresa suficient, que puga exercir este dret per si mateix, o a través de qui designen com a representant.

29.7. Dret a la reunió

a) El dret a associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnat.

b) El dret a associar-se una vegada acabada la relació amb el centre o al final de l'escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnats i col·laborar a través d'estes en el desenrotllament de les activitats del centre.

c) El dret a reunir-se en els centres per a activitats de caràcter escolar o extraescolar que formen part del projecte educatiu o a les quals puga atribuir-se una finalitat educativa o formativa.

d) El dret de les associacions d'alumnat o el Consell de delegats a utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a l'efecte de les quals, els directors dels centres docents facilitaran la inclusió d'estes activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenrotllament d'esta.

Article 30. Deures de l'alumnat

L'alumnat, en l'àmbit de la convivència escolar, té els deures següents:

30.1. Deure d'estudi

1. Tot l'alumnat té el deure d'estudiar i esforçar-se segons les seues capacitats en reciprocitat amb els recursos que la societat destina en la seua formació i l'esforç i interés d'equip docent i els pares i les mares o els representants legals. Este deure implica:

a) El deure d'assistir a classe i respectar els horaris establits.

b) El deure de fer les tasques indicades pel professorat en el marc de la seua acció pedagògica i seguir les seues orientacions i directrius.

c) El deure de participar en les activitats acadèmiques.

d) El deure de respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi de la resta d'alumnat.

e) El deure d'atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.

30.2. Deure de respectar la comunitat educativa

a) El deure de respectar tots els drets reconeguts per a la resta de l'alumnat i dels familiars, del professorat i de la resta de personal del centre quant a dret a l'estudi i l'educació, igualtat d'oportunitats, equitat en l'avaluació, llibertat de pensament i expressió, integritat física i moral, participació en la vida del centre, reunió i associació.

b) El deure de respectar el projecte educatiu o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.

c) El deure de col·laborar a fer efectiu el dret dels pares, de les mares o dels representants legals a la informació mitjançant l'entrega d'informació, notificacions, convocatòries, citacions o documents que els dirigisquen el centre o el professorat.

d) El deure de respectar les instal·lacions del centre i les pertinences de la comunitat educativa.

30.3. Deure de participació

a) El deure d'implicar-se de manera activa i participar individualment i col·lectivament en les activitats complementàries, així com en les entitats i els òrgans de representació pròpia de l'alumnat.

b) El deure de respectar i complir les decisions del personal del centre en els seus àmbits de responsabilitat i dels òrgans unipersonals i col·legiats, sense perjuí de fer valdre els seus drets quan es considere que les decisions es contradiuen amb ells.

c) El deure de participar i col·laborar activament quan es requerisca la seua implicació per al desenrotllament d'activitats i, en general, per a fomentar la convivència positiva en el centre.

d) El deure de comparéixer quan siga citat i col·laborar en l'aclariment dels fets proporcionant informació i proves rellevants, en el cas d'obertura d'expedient disciplinari.

CAPÍTOL II
Personal docent

Article 31. Drets del personal docent

Al professorat, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se li reconeixen els drets següents:

a) El dret a ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.

b) El dret a desenrotllar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, en què es respecten els seus drets, especialment el dret a la integritat física i moral.

c) El dret a participar i rebre la col·laboració necessària per a la millora de la convivència escolar i de l'educació integral de l'alumnat, que promourà la conselleria competent en matèria d'educació.

d) El dret a tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries, d'acord amb les normes de convivència establides, que li permeten mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, les activitats complementàries i extraescolars.

e) El dret a la protecció i l'assistència jurídica adequada de les seues funcions docents.

f) El dret a rebre la formació professional i el suport a la seua labor docent per part de la conselleria competent en matèria d'educació.

Article 32. Drets del personal docent

32.1. Respecte a la funció docent

Al professorat, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se li reconeixen els deures següents:

a) El deure d'informar l'alumnat i pares, mares o representants legals de l'evolució del procés d'aprenentatge.

b) El deure de promoure un clima de convivència en la pràctica d'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeta un desenrotllament adequat del procés d'ensenyança-aprenentatge.

c) El deure d'establir en la programació d'aula de la seua àrea o matèria, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes que afavorisquen una convivència escolar assertiva i una resolució pacífica dels conflictes.

d) El deure d'impulsar l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació amb finalitats únicament educatives en el procés d'ensenyança-aprenentatge, complint i fent complir per a això el que es preveu en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

e) El deure de participar en processos de formació contínua.

32.2. Respecte a l'alumnat

a) El deure d'informar i col·laborar amb l'alumnat en tots els aspectes que contribuïsquen a la millora del seu procés d'aprenentatge.

b) El deure d'informar l'alumnat de les normes de convivència establides en el centre i promoure el seu compliment.

c) El deure de controlar les faltes d'assistència, així com els retards de l'alumnat.

d) El deure de guardar sigil professional sobre tota la informació de què dispose relacionada amb les circumstàncies personals i familiars de l'alumnat.

e) El deure de guardar reserva professional davant de la resta de l'alumnat i dels pares, les mares o els representants legals respecte de la informació de què dispose relacionada amb un determinat alumne o alumna.

f) El deure de garantir la protecció de l'interés superior del menor i els seus drets fonamentals, especialment el dret a la protecció de dades personals, en la publicació o difusió d'activitats en les quals l'alumnat participe, d'acord amb l'article 92 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

32.3. Respecte de la comunicació amb els pares, les mares o els representants legals

a) El deure d'atendre quan requerisquen informació de la seua àrea o matèria referida al procés d'aprenentatge dels seus fills.

b) El deure d'atendre en l'exercici de la tutoria.

c) El deure d'informar de les normes de convivència establides en el centre.

d) El deure d'informar dels incompliments dels seus fills o representats respecte de les normes de convivència i de les mesures educatives correctores o disciplinàries aplicades.

e) El deure d'informar de les accions i de les faltes per a la convivència en el centre educatiu.

32.4. Respecte del centre educatiu

a) El deure de respectar i complir l'horari establit pel centre per a acomplir les seues funcions.

b) El deure de respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre amb tots els aspectes que conformen la seua singularitat.

c) El deure d'actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant de la convivència escolar i comunicar-la a la direcció o titular del centre i/o al docent tutor de l'alumnat implicat en esta.

d) El deure d'informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que establisca la normativa en vigor.

e) El deure d'informar els responsables del centre de les situacions socials i/o familiars que puguen afectar l'adequat desenrotllament integral de l'alumnat, en l'incompliment dels deures i les responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.

CAPÍTOL III
Pares, mares o representants legals

Article 33. Drets dels pares, les mares o els representants legals de l'alumnat

1. Els pares, les mares o els representants legals, en relació amb l'educació dels seus fills o dels seus representats, tenen els drets i els deures que reconeix la disposició final primera de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, d'Educació, sobre la modificació de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació.

2. L'Administració educativa garantirà que els pares, les mares o els representants legals de l'alumnat tinguen els drets següents:

a) Dret a la participació en el procés d'ensenyança/aprenentatge dels seus fills i estar informats sobre el seu progrés i inclusió socioeducativa, a través de la informació i aclariments que puguen sol·licitar, de les reclamacions que puguen formular, així com del coneixement o intervenció en les actuacions arreplegades en les normes d'organització i funcionament del centre.

b) Dret a ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació personal, acadèmica i professional dels seus fills o representats legals, i a sol·licitar, davant del consell escolar del centre, la revisió de les resolucions adoptades per la direcció del centre davant de faltes greus per a la convivència.

c) Dret a participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en el consell escolar i en la comissió d'inclusió, igualtat i convivència, i mitjançant les vies associatives reconegudes legalment.

d) Dret a associació com a pares, mares o representants legals de l'alumnat.

e) Dret a la informació sobre el projecte educatiu o sobre el caràcter propi del centre.

Article 34. Deures dels pares, les mares o els representants legals de l'alumnat

1. Als pares, a les mares o als representants legals de l'alumnat els correspon assumir els deures següents:

a) El deure de conéixer l'evolució del procés educatiu dels seus fills, estimular-los cap a l'estudi i implicar-se de manera activa en la millora del seu rendiment i, si és el cas, de la seua conducta.

b) El deure d'adoptar les mesures, els recursos i les condicions que faciliten als seus fills l'assistència regular a classe, així com el seu progrés escolar.

c) El deure de respectar i fer respectar als seus fills les normes d'organització i funcionament que regixen el centre educatiu, les orientacions educatives del professorat i col·laborar en el foment del respecte i el ple exercici dels drets de tots els membres de la comunitat educativa.

d) El deure de mantindre i afavorir una comunicació contínua i fluida amb el professorat i el centre educatiu.

e) El deure de participar en les actuacions previstes per al seguiment i avaluació de la convivència en el centre.

f) El deure de fomentar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació, la comunicació i la relació, inclòs l'ús dels dispositius mòbils amb mesura de protecció en internet, prestant especial atenció a la prevenció del ciberassetjament, d'acord amb l'article 84 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

g) El deure de col·laborar en l'obtenció d'informació per part del centre de dades personals necessàries per a l'exercici de la funció docent.

CAPÍTOL IV
Personal d'administració i servicis i personal no docent d'atenció educativa

Article 35. Drets del personal d'administració i servicis i del personal no docent d'atenció educativa

Al personal d'administració i servicis i al personal no docent d'atenció educativa, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se li reconeixen els drets següents:

a) El dret a ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions, incloent-hi la protecció contra qualsevol forma d'assetjament o discriminació.

b) El dret a desenrotllar les seues funcions en un ambient educatiu adequat, en què es respecten els seus drets, especialment el dret a la integritat física i moral.

c) El dret a expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguen discriminatòries per a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.

d) El dret a la defensa jurídica en els procediments derivats de l'exercici legítim de les seues funcions, segons establix la normativa vigent.

Article 36. Deures del personal d'administració i servicis i del personal no docent d'atenció educativa

El personal d'administració i servicis i el personal no docent d'atenció educativa tindrà els deures següents:

a) El deure de conéixer i participar en l'elaboració de les normes d'organització i funcionament del centre i vetlar pel seu compliment.

b) El deure de col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència.

c) El deure de comunicar a la direcció o titular del centre les conductes que suposen una falta greu perquè es puguen prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i les circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, segons la normativa vigent, i sense perjuí de prestar l'atenció immediata necessària.

d) El deure de respectar la llibertat de consciència, les conviccions religioses i morals, la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

e) El deure de col·laborar en la custòdia de la documentació administrativa relacionada amb la convivència escolar, així com guardar sigil i confidencialitat respecte a les actuacions de les quals tingueren coneixement, en el cas del personal d'administració i servicis.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Protecció de dades

La conselleria competent en matèria d'educació adoptarà les mesures de gestió i organització que siguen necessàries per a assegurar la confidencialitat, la seguretat, les obligacions i la integritat de les dades, així com totes les mesures conduents a fer efectives les garanties, les obligacions i els drets reconeguts en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Segona. Protecció jurídica del docent

La protecció jurídica del docent preveu:

a) Autoritat pública.

b) Presumpció de veracitat.

c) Assistència jurídica.

d) Responsabilitat i reparació de danys.

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

Única. Clàusula derogatòria

1. Queda derogada la disposició següent: Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, de igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

2. Es deroga l'apartat 10 de l'article 28 de l'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i es concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

3. Es deroga l'apartat b) de l'article 34 de l'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i es concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

4. Així mateix, queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al que disposa este decret.

DISPOSICIONS FINALS

Segona. Coordinació de benestar i protecció

1. Es modifica el nom de la coordinació d'igualtat i convivència que regulen el Decret 253/2019, el Decret 252/2019 i el Decret 105/2022, del Consell, i es denominarà coordinació de benestar i protecció d'acord amb l'article 124.5 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; a conseqüència de les modificacions que establix la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, d'educació.

2. La figura de coordinació de benestar i protecció s'establirà en tots els centres educatius, per a l'adequat tractament dels drets de la infància i adolescència, d'acord amb l'article 35 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral de la infància i l'adolescència contra la violència.

BLOC 3.
Normes de funcionament internes

TÍTOL I
Professorat i tutories.

Art. 1
Criteris per a l'assignació de tutories

1. L'assignació dels diferents nivells, grups d'alumnes i àrees al professorat dins de cada cicle la realitzarà la Direcció del Centre a proposta del Cap d'Estudis al començament del curs escolar, atenent als criteris pedagògics fixats pel Claustre, d'acord amb les necessitats generals del Centre i especifiques de l'alumnat. Estos criteris fan referència a la idoneïtat del professorat marcada per les seues titulacions, habilitacions, especialitats, etc... Rentabilitzar la tasca escolar al llarg de dos anys afavorint el major grau de coneixement dels alumnes, famílies, etc...

2. És tindrà en compte que aquell mestre/a què, durant un curs escolar, haja tingut assignat el primer nivell de qualsevol cicle d'infantil o primària, restarà en el mateix fins la finalització del cicle, atenent al mateix grup d'alumnes amb els que va començar, sempre que no hi hagueren aspectes d'organització o pedagògics que ho desaconsellaren. A tal efecte, l'unitat de 2 anys serà considerada inici de cicle.

3. L'assignació de la resta de nivells o tutories, primarà l'acord intern entre el professorat implicat i es tindrà en compte les necessitats pedagògiques i organitzatives del Centre i la idoneïtat, que arbitrarà l'Equip Directiu. En cas de no existir acord intern entre els/les mestres que opten als mateixos nivells, l'adscripció la portarà a cap la Direcció, escoltat el Cap d'Estudis, atenent el grau d'idoneïtat dels interessats, les necessitats del Centre i dels grups d'alumnes i tenint en conter l'antiguitat com a propietari definitiu en el Centre en l'etapa educativa a assignar, en cas d'empat, major antiguitat en el Cos com a funcionari de carrera; de persistir l'empat, menor NRP.
Atenent a la normativa vigent, l'adjudicació d'un determinat lloc de treball no eximeix al professorat d'impartir altres ensenyances o activitats que pogueren correspondre-li d'acord amb l'organització pedagògica del Centre.
El suport d'infantil s'assignarà en aplicació dels criteris anteriors i de forma rotatoria al professorat que acaba 5ANYS.

Art. 2
L'acció tutorial.
1. Este document forma part del PEC .Serà elaborat per la comissió de coordinació pedagògica amb l'assessorament de l'equip d'orientació educativa, i s'hi establiran els criteris generals que hauran d'orientar la labor de tots els mestres tutors al llarg del curs escolar.
2. Estes mesures hauran de contemplar les característiques i la situació personal de cada alumne o alumna i la necessitat específica de suport educatiu, i per a això preveurà els criteris de coordinació dels tutors i tutores amb tots els professionals de suport l'equip d'orientació educativa.
3. Així mateix, hauran de planificar-se les activitats d'informació i assessorament acadèmic als alumnes, especialment quan hagen de prendre decisions enfront de distintes opcions educatives, i les que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat en el centre, especialment del procedent d'un altre nivell educatiu o de nou ingrés, així com les que faciliten el desenrotllament personal de l'alumne o alumna i la seua integració en el grup-classe.
4. En la planificació d'activitats caldrà, igualment, preveure aquelles que facen possible la necessària coordinació entre els representants legals d'alumnes i professors.
5. Aquestes mesures potenciaran el paper de la tutoria en la prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes en la millora de la convivència escolar.

Art. 4
Substitucions del professorat
1. Les substitucions del professorat estarà al que disposa les normes dictades a l'efecte per la Conselleria d'Educació o pel Claustre, arbitrant l'equitat i idoneïtat el Cap d'Estudis, atenent a les necessitats generals del Centre.
2. Quan falte el professorat de religió, el professor@ tutor (o el professor@ que done l'assignatura alternativa) atendrà el nivell/grup corresponent, realitzant activitats neutres.
3. Quan es preveja que no van a enviar professorat substitut per cobrir una baixa, el/la Cap d'Estudis arbitrarà normes per a l'adequat treball en el grup o grups afectats, seguint la corresponent programació. A l'efecte hi haurà un quadre a la taula del professor, on cada mestr@ anotarà el que ha fet durant la sessió, per a dur un seguiment i coordinació entre el professorat que passe per l'aula.
4. De qualsevol incident o anomalia es donarà compte el més prompte al/a Cap d'Estudis, per establir les mesures necessàries.
5. Per tal de poder seguir adequadament la tasca programada en les diferents àrees, del professorat que falte, es fa necessari incidir en la corresponent programació d'aula, de la qual tindrà còpia el/la Cap d'Estudis.

Art. 5 Treballs extraescolars (Deures)
El professorat tutor coordinarà a principi de curs amb els especialistes els criteris sobre els deures i estudi de casa. A l'efecte s'utilitzarà el tauler "vileda" que cada classe disposa.
En tot moment s'atendrà a que siguen tasques equilibrades amb les necessitats (repàs, tasques inacabades en classe, treball amb els pares, etc.) evitant sobrecarregar.
A nivell de referència es podria constatar que en infantil els deures com a tal no existiran, deixant-se a criteri del professorat. S'estima que un alumne en 1r deuria tindre deures d'uns 20', de 30' en 2n., de 40' en 3r., de 50' en 4rt. de 60' en 5é i de 75' en 6é.
El control corresponent és molt important, revisant-se diàriament i corregint-se segons el criteri dels professorat.
S'informarà periòdicament als pares de les deficiències observades o, a criteri del professorat, de la bona disposició de l'alumne respecte als mateixos.

TÍTOL II
Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials. Tractament de la diversitat i inclusió educativa.

Art. 6 De la incorporació de l'alumnat d'Educació Infantil.
La incorporació de xiquets/tes per primera vegada al Centre requereix una especial atenció, per això es realitzarà en xicotets grups, de forma escalonada en el temps i amb la possibilitat d'assistència puntual de les famílies. El grup inicial s'anirà incrementant progressivament fins a la seua configuració total al finalitzar la primera setmana del curs escolar. La prioritat en la incorporació es farà tenint en compte els següents criteris:
a) Existència de germans matriculats en el Centre
b) Necessitats familiars: horari de treball del pare i de la mare.
c) Qualsevol altre que contemple la necessitat de prioritzar l'entrada.

En la programació específica per a este primer període d'incorporació i per a facilitar l'adaptació inicial dels xiquets i xiquetes es tindrà en compte en els objectius, continguts i activitats que es planifiquen, la flexibilitat en el temps per a respectar els ritmes i necessitats de cada xiquet@. Conseqüentment les propostes d'activitats preferents aniran en la línia de:

a) Aconseguir l'acceptació de la separació familiar.
b) Fomentar el coneixement de les persones que integren el seu grup i altres grups (mestr@, tutor@, companys, altres mestres, altres xiquets)
c) Facilitar l'establiment de relacions comunicatives i nexes afectius amb el professorat i amb els companys.
d) Situar-se en l'espai, orientar-se en el mateix i identificar les dependències del Centre.
e) Conèixer i utilitzar els distints elements de l'aula.
f) Participar en jocs i treballs de forma individual i en grup.
g) Adquirir els més elementals hàbits d'higiene i orde.
h) Adquirir una progressiva autonomia en les activitats que realitzen dins de l'escola.

Al mateix temps en eixe període es fa imprescindible un reforç de la informació i comunicació entre l'escola i la família per a unificar criteris i pautes d'actuació, que ajuden als xiquets i xiquetes i a tota la comunitat escolar a resoldre positivament els conflictes o dubtes que es generen en els inicis de l'escolarització de l'alumnat. Per això, és especialment important definir el model de la primera reunió informativa amb els pares, mares o tutors legals de l'alumnat, que ha de ser prèvia a l'inici del curs. En ella s'abordaran els següents aspectes:

a) Consideracions sobre el procés d'adaptació de l'alumnat: importància d'este període, criteris que s'han establert per a l'organització de grups, pautes per a la incorporació de l'alumnat, actituds de pares, mares, tutors legals, mestres i mestres aconsellables durant els primers dies d'escola, objectius, continguts i activitats que van a realitzar-se durant este període.
b) Orientacions pedagògiques de l'Educació Infantil
c) Qüestions pràctiques relatives al Centre i al cicle.
d) Mètodes de comunicació i informació a les famílies.
e) Model de primera entrevista entre la família i el tutor/a, que començarà a realitzar-se immediatament i abans de l'inici de la incorporació de l'alumnat, d'acord amb el qüestionari a l'efecte.

Art. 7 Pedagogia Terapèutica/Audició i Llenguatge

El professorat de Pedagogia Terapèutica o Audició i Llenguatge, assignat al Centre atendrà amb caràcter prioritari els distints aspectes relacionats amb la inclusió de l'alumnat amb necessitats educatives especials, des de l'atenció de l'alumnat en el context de la unitat a què pertany i en col·laboració amb els mestres tutors respectius.

El professorat de PT i AL tindrà entre altres les següents **funcions:**

1.Formar part de l'equip d'orientació educativa.
2.Atendre en grup o individualment a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
3.Un d'ells formarà part de la Comissió de Coordinació Pedagògica.
4.Coordinar amb l'orientador/a del Centre i els/les mestres tutors/es, la detecció, valoració i seguiment d'este alumnat.
5.Col·laborar amb els mestres tutors i el Cap d'Estudis en l'elaboració de les adaptacions curriculars.
6.Informar i orientar als pares mares o tutors legals de l'alumnat amb necessitats educatives especials, a fi d'aconseguir la major col·laboració en el procés d'aprenentatge. A tal efecte, en juny les famílies rebran un informe d'avaluació, la resta d´avaluacions seran informats de l´evolució a través del butlletí qualitatiu.
7.Elaborar els materials didàctics adaptats que es requerisquen.
8.Complirà l'horari docent establert amb caràcter general i atendrà l'atenció i vigilància dels esplais.

Art. 8 L'orientació educativa escolar.

L'orientador/a escolar formarà part del claustre i atendrà al corresponent alumnat en base a la normativa legal vigent.

Entre les seues **funcions** destacaran:

1. L'avaluació i valoració sociopsicopedagògica.
2. Detecció en l'inici de l'escolarització de les condicions personals, socials i de desenrotllament que faciliten o dificulten el procés de l'aprenentatge.
3. Avaluació i Orientació psicopedagògica en els processos d'aprenentatge i en les adaptacions les diferents etapes educatives.
4. Col·laborar amb els tutors i personal especialitzat en la detecció i seguiment de les dificultats del procés educatiu i en la formació d'alumnes amb deficiències educatives.
5. Col·laborar amb els tutors en l'establiment de plans d'acció tutorial per mitjà de l'anàlisi i la valoració de models tècnics i instruments per a l'exercici d'esta, així com l'avaluació per a diagnosticar ACIS, adaptacions al currículum o altres mesures complementàries.
6. Formar part de l'equip d'orientació educativa i col·laborar en els processos d'elaboració, avaluació i revisió dels projectes curriculars per mitjà de la participació en la Comissió de Coordinació Pedagògica.
7. Assessorament a les famílies, prèvia petició als tutors, i participació en el desenrotllament de programes formatius per a pares.
8. Assessorament a l'Equip Directiu en totes les activitats relatives a les funcions anteriorment mencionades.

Art. 9 Protocol per a la detecció i atenció de l'alumnat amb Necessitats Educatives Especials

Davant d'una sospita de vulnerabilitat o de possibles necessitats educatives especials per part del tutor/a o altre professor/a del grup al que pertany l'alumne i després de la constatació que les mesures de nivell I, II i III s'han aplicat amb resultats insuficients, **es comunicarà automàticament a la directora del centre** qui posarà en marxa el corresponent protocol.

- **Reunió conjunta de l'equip educatiu** per a valorar la situació i les barreres detectades. El tutor/a omplirà acta de la reunió segons el corresponent model i s'entregarà a la directora qui custodiarà aquest document. La reunió es realitzarà tenint en compte el calendari de reunions general del centre.
- Si realitzada aquesta valoració, està justificat iniciar el procediment d'avaluació, la directora facilitarà al tutor/a la informació necesària i la temporalització per al següent pas del procediment.
- El tutor/a informarà als pares o representants legals de l'alumne/a de la realització d'aquest estudi. Posteriorment omplirà el **Consentiment Informat,** una còpia del qual s'entregarà a la família i altra a la directora.
- La directora traslladarà a la major brevetat possible l'acta de la reunió conjunta i el consentiment informat a l'orientador/a del centre per a **l'inici de l'avaluació i realització del corresponent Informe Sociopsicopedagògic.**
- Al termini del procés d'avaluació, l'orientador/a farà entrega a la directora de tota la documentació requerida per a la realització de l'informe (acta de la reunió de l'equip educatiu, consentiment informat, Informe Sociopsicopedagògic, Audiència a la família, informes mèdics i qualsevol altra documentació d'interés).

La directora traslladarà a la **Secretària del centre** tota la documentació per a que siga inclosa a l'expedient de l'alumne/a.

- La directora notificarà a l'equip docent de la **conclusió del procés** i introducció de l'informe en l'expedient de l'alumne/a per a possibles consultes. A partir d'eixe moment i no abans, l'especialista atendrà a l'alumne/a.
- Es donarà de **baixa a un alumne/a** de PT, A.LL., ACIS, etc... a proposta del tutor/a o especialista corresponent amb el vist i plau de l'orientador/a. En cas de no existir acord entre el tutor/a i l'especialista, l'orientador/a, després d'escoltar les diferents postures determinarà la continuïtat o no de l'alumne. El tutor/a convocarà als pares per a comunicar la decisió omplint el **DOC.4 Audiència a la família.** (El centre disposa d´aquest document adequat per a donar de baixa de Mesures nivell IV).

Art. 10 En quan a la coordinació amb l'organització general del centre.
Les accions a tindre en compter seran:
1.Mirar la safata personal en Secretaria no mes arribar al centre per a no perdre cap convocatòria de reunió, sessió d'avaluació etc... i estar informats de l'activitat diària de l'escola.
2. La forma de demanar cita amb l'orientador/a serà sempre a través del tutor/a.
3.La priorització de les derivacions sol.licitades seran:
Modalitat d'escolarització, ACIS, Educador, PT, A.LL, Estudi general de l'alumne .
4.Si l'alumne necesita atenció d'educador especificar en l'informe les funcions tipificades del mateix.
5.Qualsevol informe médic que arribe a l'orientador/a o al tutor haurà de quedar en l'expedient personal de l'alumne (armari de secretaria).
6.A l'iniciar un informe s'haurà de mirar prèviament l'expedient de l'alumne per a replegar informació al voltant del seu històrial acadèmic, mèdic i social. Determinar les hores d'atenció setmanal que l'orientador/a proposa. No oblidar signar i posar les dates.
Quan estiga finalitzat l'informe l'orientador/a entregarà tota la documentació al director, donarà el vist i plau i introduirà tota la informació a ITACA. Tota esta documentació s'entregarà a la Secretària per a ser inclosa a l'expedient personal de l'alumne.
Seguidament s'informarà al tutor i als especialistes la resolució de l'informe i que este es troba a la seua disposició per a ser consultat. En ningún cas l'orientador/a entregarà al tutor còpia de l'informe.
L'orientador/a informarà a la família del resultats de l'informe.
7.Salvo indicació de la direcció, l'orientador/a sempre prioritzarà la realització d'informes davant de qualsevol altra competència.
8.Les propostes de baixa de l'atenció en PT/A.LL./ED. la realitzarà l'especialista corresponent i tindrà que ser ratificada en l'acta corresponent pel tutor. Després la signarà l'orientador/a .
En cas de no haver acord entre especialista i tutor, "desempatarà" l'orientador/a. Per últim s'informarà a la família d'esta baixa. Esta acta quedarà arxivada en l'expedient de l'alumne.

Art. 11 Tractament de la diversitat de l'alumnat.

1. De la matriculació d'alumnat estranger.
Els alumnes procedents de sistemes educatius estrangers que desitgen incorporar-se als cursos d'Educació Primària, no hauran de realitzar tràmit algun de revalidació d'estudis. La seua incorporació al curs que corresponga s'efectuarà en el que l'interessat vaja a prosseguir estudis, d'acord amb l'edat exigida en cada curs i amb el vigent procés d'admissió d'alumnat.
En cas de produir-se la incorporació fora dels terminis establerts en la normativa vigent per a l'admissió de l'alumnat, se'ls farà unes proves de nivell per si calguera fer la inscripció en un grup diferent de la seua edat.Es prestarà especial atenció a l'aprenentatge del castellà i del valencià. En este cas els pares o tutors del/a alumn@ hauran de ser informats adequadament de la normativa vigent respecte l'obligació d'adquirir el coneixement de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana.
Si fora necessari, el centre posarà en marxa el Pla d'Acollida dissenyat a l'efecte per aconseguir una integració ho més ràpida

2. Programes d'atenció a l'alumnat amb necesitats educatives especials.

En este apartat, recollim les mesures amb les quals conta el centre per a dar resposta a les necessitats del nostre alumnat de forma individualitzada.

Mesures de nivell III

- Accessibilitat personalitzada amb mitjans comuns.
- Ajudes i beques a l'estudi
- Adequació personalitzada de les programacions didàctiques.
- Reforç pedagògicfora de l'aula. Desdoble. Taller de reforç.
- Programa d'ensenyament intensiu de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a l'alumnat nouvingut.
- Programa d´enriquiment curricular.
- Permanència d´un any mes al mateix curs. Repetició.

Mesures de Nivell IV.

- Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars
- Programes personalitzats que comporten suports personals especialitzats.
    - Programa personalitzat per a per a l'adquisició i l'ús funcional de la comunicació, el llenguatge i la parla.
    - Programa personalitzat per a l'aprenentatge de la lectura i la escritura.
    - Programa personalitzat per a l'aprenentatge de les matemàtiques.
    - Programa personalitzat per al desenvolupament de l'autonomia personal.
    - Adaptació curricular individual significativa.
- Pròrroga de permanència d'un any més en el segon cicle d'Educació Infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
-

3. Alumnat que requereix la compensació de desigualtats educatives.
Afecta a l'alumnat en desavantatge socioeducatiu.
Quan s'escolaritze alumnat en desavantatge respecte de l'accés, permanència i promoció en el sistema educatiu o que incorporen alumnat pertanyent a minories ètniques o culturals en situacions socioeducatives de desavantatge, podran aplicar mesures individualitzades d'intervenció educativa que permeten previndre i compensar les desigualtats educatives, de forma que facen efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació. Així mateix tindran prioritat per a l'atenció dels professionals de l'equip d'orientació educativa tant en les necessitats d'assistència social com en les necessitats d'atenció a la interculturalitat.
En estos supòsits, les mesures que s'adopten podran suposar una reordenació dels elements curriculars en projectes de treball o unitats didàctiques, o una reducció a l'essencial dels elements curriculars preceptius.
Per a l'alumnat que haja sol·licitat exempció del Valencià, per incorporació tardana o residència temporal, i que necessite una atenció especial per a suplir la baixa competència en valencià, el Centre adoptarà les mesures necessàries de suport, organitzatives, metodològiques i didàctiques perquè este alumnat, durant el període de l'exempció, puga aconseguir ràpidament una competència en valencià que li permeta seguir el programa d'educació bilingüe que aplique el Centre.

TÍTOL III
Al voltant de la convivència

Art. 12 Mesures educatives i preventives.
El Consell Escolar, la seua comissió de convivència, els altres òrgans de govern del Centre, el professorat i els restants membres de la comunitat educativa posaran especial atenció en la prevenció d'actuacions contràries a les normes de convivència, establint les necessàries mesures educatives i formatives.
El Centre podrà proposar a les institucions públiques competents, l'adopció de mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials que puguen ser determinants d'actuacions contràries a les normes de convivència.
Per tal de garantir este aspecte, el Centre té elaborat unes mesures on s'especifiquen normes per a l'aplicació de la Convivència amb tota la seua Comunitat Educativa, així com el seguiment i avaluació corresponents.
Atenent a la resolució de 17 d'abril de 2024, l'alumnat tindrà prohibit dur telèfons a l'escola a exepció d'urgències sol.licitades pels pares i autoritzades pel tutor/a. En este cas l'alumnat haurà d'entregar l'aparell a primera hora al tutor/a i arreplegar-lo a la fi de la jornada escolar.
L'incompliment d'esta norma suposarà la retirada del telèfon.

Art. 13 Principis generals de les correccions.
Les correccions que hagen d'aplicar-se per l'incompliment de les normes de convivència hauran de tindre un caràcter educatiu i recuperador, hauran de garantir el respecte als drets de la resta dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de tots els membres de la comunitat educativa.
Les faltes fora del recinte escolar (i a criteri del professorat) no serà obviat per a l'aplicació del present reglament, sempre i quan la comissió de la falta tinga relació amb activitats escolars o siga conseqüència d'alguna actuació entre membres de la comunitat escolar, que haja tingut lloc dins el recinte o marc escolar.

Art. 14 Conductes contràries a les normes de convivència del Centre.
Les conductes irregulars de l'alumnat és desglossen eninfraccions simples, faltes lleus, faltes greus i faltes molt greus.

És consideren infraccions simples les conductes que, per interferir en el desenvolupament normal de l'activitat escolar, han de ser corregides i esmenades però no revesteixen la suficient gravetat per a ser qualificades com a faltes.
Correspondrà sancionar les infraccions simples i les lleus al professorat de l'alumn@

L'avaluació i seguiment de les conductes contràries a les normes de convivència es faran a través del professorat (tutors i especialistes) mitjançant les reunions al respecte sobre disciplina i convivència seguint en tot moment les directrius previstes en el Decret 39/2008.

Són **faltes lleus**:

- Qualsevol acte injustificat que altere lleugerament el normal desenvolupament de l'activitat escolar (utilització de mòbils en les normals activitats de classe, altres aparells electrònics (reproductors de música, gravadores, consoles,etc.) que puguen interferir el desenvolupament de les classes).
- Els retards injustificats a l'hora d'incorporar-se als activitats escolars, sempre que estos no siguen reiteratius.
- Les absències injustificades a les activitats escolars, sempre que no siguen reiteratives.
- (És consideraren faltes d'assistència a classe o de puntualitat, les que no siguen excusades amb fonament, de forma escrita o oral pels pares o tutors).
- La lleu deterioració, per ús indegut de dependències i del material del Centre, o dels objectes i pertinences d'altres membres de la comunitat educativa. Per tal d'avaluar este supòsit serà requisit ineludible que l'esmentada deterioració siga com a conseqüència d'actuació negligent per part de l'alumnat.
- Els actes d'indisciplina, falta de respecte, injúria i ofensa no greus que es produeisquen contra qualsevol membre de la comunitat educativa. Les agressions físiques entre alumnes que no tindran suficient entitat per a ser qualificades com a greus. Caldrà tenir en compte, especialment, les circumstàncies d'edat, lloc i context en què es duguen a terme.
- Acumulació de 3 infraccions simples.

Són faltes **greus**:

- Els actes d'indisciplina, injúria i ofensa greus contra els membres de la comunitat escolar.
- L'agressió física greu contra els membres de la comunitat escolar.
- Causar, per ús indegut, danys greus en els locals, els materials i els documents del Centre, o en els objectes que pertanyen a altres membres de la comunitat educativa.
- Els actes injustificats que pertorben greument la vida acadèmica.
- Les actuacions irregulars encaminades a obtenir resultats superiors als merescuts en les proves d'avaluació.
- La sostracció de béns i objectes que pertanyen a altres membres de la comunitat escolar.
- La introducció i el consum de substàncies o elements nocius en el Centre.
- Acumulació de 3 faltes lleus.

Són faltes **molt greus**:

- Els actes d'indisciplina, injúria i ofensa molt greus contra membres de la comunitat escolar.
- L'agressió física molt greu contra qualsevol membre la comunitat escolar.
- La suplantació de la personalitat en els actes de la vida docent i la sostracció, ocultació i falsificació de documents acadèmics.
- La incitació sistemàtica a actuacions greument perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- Causar, intencionadament, danys molt greus en els locals, materials i documents del Centre o en els objectes que pertanyen a altres membres de la comunitat escolar.
- Acumulació de 3 faltes greus.

Art. 15 Sancions

Per **infraccions simples**, la correcció d'estes conductes, segons la naturalesa, gravetat i reiteració dels fets, mitjançant la utilització dels mètodes oportuns que tendiran a la integració de l'alumn@ en la normal convivència.

Per **faltes lleus**:

- Amonestació privada.
- Apercebiment escrit als pares o tutors.
- Realització de tasques dins o fora de l'horari lectiu que contribueisquen a la millora i desenvolupament de les activitats del Centre, així com a reparar el mal causat a instal·lacions o recursos materials.

Per **faltes greus**:

- Amonestació amb advertiment, en el qual s'inclourà un informe detallat del professor/a de la matèria o del tutor/a.
- Realització de tasques dins o fora de l'horari lectiu que contribueisquen a la millora i desenvolupament de les activitats del Centre, així com a reparar el mal causat a instal·lacions o recursos materials.
- Suspensió del dret d'assistència al Centre o a determinades classes per un període inferior a set dies de classe, sense que això implique una pèrdua d'avaluació i sense perjudici que això comporte la realització de determinades activitats o tasques en el domicili de l'alumne o l'alumna, sota la supervisió del professor@ o tutor@.
-

Per **faltes molt greus**:

- Pèrdua del dret a l'avaluació contínua. L'alumne/a se sotmetrà a les proves finals que s'establiran a l'efecte.
- Privació del dret d'assistència al Centre o a determinades classes durant un període de set dies a un mes, sense perjudici que això comporte la realització de determinades tasques acadèmiques en el domicili de l'alumne/a, sota la

supervisió del professor@ o tutor@; així com a reparar el mal causat a instal·lacions o recursos materials, si es produiren.

- Inhabilitació per a cursar estudis en el Centre en què es va cometre la falta durant el temps que reste per a la finalització del curs escolar.
- Inhabilitació definitiva per a cursar estudis en el Centre en què es va cometre la falta.

Art. 16 Normes de funcionament i convivència del Menjador Escolar

Els alumnes d'infantil seran replegats pels educadors directament en les aules i entraran després d'haver-se llavat les mans; tindran un lloc reservat per a un millor control i atenció. La resta aniran entrant començant pels nivells inferiors, també després de la supervisió per part dels cuidadors/es d'haver-se llavat les mans.

En cas de tindre que fer dos torns per la capacitat del mateix, primer entrarien els alumnes d'infantil i primer cicle i després en el segon torn la resta. Els alumnes del segon torn restarien als llocs prevists a l'efecte fins el moment d'entrar.

En eixir els alumnes d'infantil, després de llavar-se, es dirigiran acompanyats pels cuidadors/es al pati d'infantil o a l'aula corresponent per seguir activitats previstes, especialment els dies que la meteorologia així ho aconselle. La resta ho faran acompanyats pels cuidadors/es al pati o a les aules corresponents segons les activitats previstes en l'horari.

Els alumnes d'infantil tindran la safata (bandeja multiplat) en les taules previstes, la resta dels nivells passaran per torn a replegar-la i així mateix procediran a retirar-la una vegada conclòs el dinar. Especialment els alumnes dels nivells superiors podran ajudar en l'organització.

Els alumnes s'abstindran d'entrar en la cuina baix ningú concepte.

Una vegada sentats, es deuran respectar totes les normes de l'educació en la taula i atendre amb respecte i consideració les recomanacions dels/les cuidadors/es. Es procurarà en tot moment:

. Parlar en veu baixa amb els components de la taula.
. Seguir la norma de no jugar amb el menjar.
. Utilitzar els materials (gots, coberts) de forma correcta.
. Dirigir-se als cuidadors/es amb correcció, davant qualsevol anomalia.
. Asseure's correctament.
. Demanar permís als cuidadors/es per anar al servici.
. Respectar els bons hàbits alimentaris (acabar-se el menjar...).
. Respecte al personal de cuina.

Art. 17

Faltes i sancions (al respecte del menjador)

Les conductes irregulars de l'alumnat és desglossen eninfraccions simples, faltes lleus, faltes greus i faltes molt greus.

Les sancions es classificaran en avisos, amonestacions, mesures complementàries i expulsions temporals o definitives del servei de menjador. Estes faltes i sancions seran d'aplicació durant l'horari de menjador.

Les faltes lleus seran potestat dels cuidadors/es de corregir-les mitjançant els avisos, amonestacions o d'altres (apercibiment verbal, canvi de taula...) A tal efecte en lloc visible mitjançant quadre/taula i en la fulla diària de control com a incidències en la convivència, així com en el "quadern de faltes" s'anotaren per a deixar constància i prendre les mesures oportunes per part dels cuidadors, encarregats de menjador i l'expulsió per reiteració d'amonestacions.

Infraccions simples:

És consideren infraccions simples les conductes que, per interferir en el desenvolupament normal de l'activitat del menjador, han de ser corregides i esmenades però no revesteixen la suficient gravetat per a ser qualificades com a faltes.

Seran infraccions simples aquelles que es deriven d'un comportament que no limiten l'activitat i el normal desenvolupament del dinar o les activitats posteriors i que no revesteisquen major atenció (no llavar-se les mans, no atendre les recomanacions dels cuidadors, no respectar el bons hàbits alimentaris, asseure's incorrectament...) sempre i quan no resulten reiteratives.

Faltes lleus:

Seran faltes lleus les anteriors, quan resulten especialment reiteratives i segons l'edat dels alumnes (mereixen especial atenció els alumnes d'infatil)

Faltes greus:

Es consideraran faltes greus aquelles que alteren l'harmonia: el descontent habitual pels menjars, agressió verbal contra qualsevol membre del servei, eixir del recinte durant el temps de menjador, ocasionar desperfectes intencionats, no fer cas reiteradament de les indicacions o avisos dels educadors, sostraure o furtar materials del Centre l'acumulació de faltes lleus, la lleu deterioració, per ús indegut de dependències i del material del Centre, o dels objectes i pertinences d'altres membres de la comunitat educativa. Per tal d'avaluar este supòsit serà requisit ineludible que l'esmentada deterioració siga com a conseqüència d'actuació negligent per part de l'alumnat.

Les sancions en el cas de les faltes greus, a més de l'apercibiment per part, encarregat/da del menjador o Director@ poden arribar a l'expulsió temporal a proposta de la Comissió de Menjador, sent comunicada la decisió al pares o tutors de l'alumne; en el cas de desperfectes la família a més es farà càrrec del pagament d'estos.

Faltes molt greus:

Es consideraren faltes molt greus les que es consideren falta de respecte greu, manifestades a cuidadors/es o personal de cuina, la conducta nociva contra els companys, la violència física amb resultat de lesions, sostraure o furtar materials del Centre /depenent de la quantia), la greu deterioració, per ús indegut de dependències i del material del Centre, o dels objectes i pertinences d'altres membres de la comunitat educativa, i l'acumulació de faltes greus.

En aquestos casos es pot arribar, pel mateix procediment anterior, però a l'expulsió definitiva del servei de menjador; en el cas de desperfectes la família a més es farà càrrec del pagament d'estos.

TÍTOL IV
Infraestructures del centre.

Art. 18. Espais i recursos del Centre
Ajustant-se a la política d'optimització de recursos, les diverses dependències i espais del Centre s'atendran al criteris que dispose la direcció després d'escoltar les parts implicades.
Les dependències susceptibles podran ser utilitzades per part d'associacions, agrupacions, ajuntament, etc. per a la realització d'activitats fora de l'horari lectiu del Centre, prèvia sol·licitud per escrit a la Direcció, qui a través del Consell Escolar donarà resposta en el menor termini possible. En la dita sol·licitud, i amb la suficient antelació, haurà d'especificar-se l'organisme, entitat o persona sol·licitant, activitat/s a realitzar, els fins de les mateixes, organització (horaris i especificacions d'ús per a portar-les a cap) i nom de la persona/es responsables. La direcció del centre quedarà exempta de responsabilitat derivades d'estes activitats.

Art. 19 Decoració de corredors i aules
En l'interior del Centre, els motius ornamentals es limitaran a l'equilibri en què l'estètica de corredors, aules i la resta de dependències no es veja afectada per elements innecessaris, o recarregament, renovant-se periòdicament al llarg dels trimestres, adaptant-los a les necessitats pedagògiques. A tal efecte s'utilitzaran els pannells disposats a l'efecte i es seguiran les directrius del responsable d'eixe àmbit o del Secretari@. Els murals, cartells o treballs penjats en els corredors o aules es deuran llevar, després del temps prudencial previst, o d'un deterioro significatiu, per la persona/es que els colocaren.

Art. 20 Espais reservats a la informació
Els canals d'informació interns i externs del Centre se centraran, entre altres, en els següents:
1. Taulers d'anuncis:
Es distribuiran pel Centre distints tipus de taulers d'anuncis d'informació general, col·locats en llocs visibles i de fàcil accés al públic a qui van dirigits, amb informació específica i dirigida a cada u dels sectors de la Comunitat Educativa i ubicats en les següents llocs: Exterior (per a pares), secretaria (professors); sala de professors: formació del professorat i informació sindical, aules (per a alumnes); tauler d'informació a les famílies, música a l'esplai i esplai actiu,en el rebedor de l'extrada principal. Evitant la col·lació de cartells fora dels llocs destinats a l'efecte. Hauran de ser revisats i netejats periòdicament d'informació caduca pel Secretari@, tutors i personal responsable segons procedisca.
2. Safates professorat, Servei d'orientació, AMPA i altres.
En el lloc destinat a l'efecte (secretaria) es disposaran els casillers per a deixar informació per a tot el personal del Centre. Les convocatòries als distints òrgans col·legiats, reunions, actes específics i puntuals, determinades informacions de caràcter general o documentació per al seu estudi, aniran dirigides al sector corresponent i dutes a terme per la persona responsable. A l'efecte qualsevol informació, notificació o convocatòria de reunió, haurà de portar la data i anar firmada per la persona que convoca, notifica o dirigeix la informació.
En la porta del despatx del servei d'orientació i de l'AMPA figurarà un cartell on s'especifique l'horari d'atenció. A més en el de

l'AMPA hi haurà una bústia per replegar altra informació, especialment dels associats.

Art. 21 Distribució d'espais, instal·lacions i recursos materials del Centre
1. Recursos materials
D'acord amb els criteris establerts pel Claustre, el professorat podrà exercir altres tasques necessàries per a l'organització i bon funcionament del Centre. Seran designats per a estes tasques pel Director@ a proposta del Cap d'Estudis.
Entre estes tasques estan: Coordinació d'activitats esportives, musicals i/o culturals, organització dels recursos didàctics (audiovisuals o informàtics), organització i funcionament de la biblioteca escolar i quantes es consideren oportunes per a millorar l'organització i el funcionament del Centre.
Respecte als recursos materials amb què compte el Centre, mitjançant el CD de cicle, que coordina el/la Secretari/a es trobarà l'inventari actualitzat de tots ells amb indicació del tipus o recurs per àrea o matèria, la seua ubicació, destí, i existències; així mateix aquella documentació bàsica i necessària (NOF, PEC, Pla d'Autoprotecció...). Qualsevol membre de la comunitat educativa del Centre que precise d'algun d'estos recursos, dins de l'àmbit de les seues competències, haurà de sol·licitar-lo al Secretari@, devent-se seguir acuradament les instruccions d'este sobre el seu ús, condicions, temps, etc. així com haurà de responsabilitzar-se del correcte ús del mateix i de les incidències que puguen ocórrer derivat d'això.
A fi d'agilitzar i rendibilitzar la utilització dels recursos, els distints responsables-encarregats (biblioteca, informàtica, laboratori, megafonia-música, educació física, encarregat/da de material d'infantil, esplai actiu i altres que puguen sorgir derivats de l'organització del Cenre) seran els responsables de portar el control sobre préstecs i devolucions.
Es considerarà material de préstec tot aquell que eixca de l'aula o dependència disposada a l'efecte. El material objecte de préstec (material didàctic, utensilis de laboratori, mapes o cartells, DVD´setc.) estarà davall la responsabilitat del professorat que el sol·licitara. Serà de la seua incumbència informar o deixar constància del préstec, de la forma prevista a l'efecte, així com de la seua devolució a la major brevetat, així com d'informar de les incidències que pogueren ocórrer en el transcurs de la seua utilització. Qualsevol suggeriment, proposta de millora, reposició, modificació, etc. es canalitzarà a través de l'encarregat/da corresponent, que si procedeix farà arribar al Secretari@, com a responsable del material del Centre.
La responsabilitat, en horari no lectiu, de la utilització de material o dependències del Centre, serà de l'òrgan, entitat o persona que la utilitze prèvia autorització de la Direcció, havent de responsabilitzar-se de tot el seu contingut, el seu correcte ús, i de les

incidències que puguen ocórrer en el transcurs de la seua utilització, així com deixar correctament ordenat l'aula o dependència, després del seu ús per a no entorpir el normal desenrotllament de l'activitat docent en horari lectiu.
Els responsables dels distints recursos materials del Centre, que s'especificaran a continuació, tindran com a missió general:

- Fomentar, tindre cura i vetlar sobre el correcte ús dels mateixos.
- Informar al Secretari@ de les possibles incidències per a modificació de l'inventari o adquisició-reparació-reposició del material o nous recursos;
- Fomentar, organitzar i donar publicitat sobre els recursos davall la seua responsabilitat amb l'objecte que siguen aprofitats adequadament al màxim i amb màxima rendibilitat.
- Controlar els dits recursos.
- Proposar a l'òrgan o equip docent corresponent les millores de qualsevol tipus que estime oportunes per a portar a terme tot l'esmentat.

A nivell més específic s'anomenaran cada curs,segons les necessitats, les següents competències, amb la finalitat de coordinar les necessitats del Centre:

A l'efecte els objectius i **competències** seran:

Biblioteca

Informar a principi de curs sobre els Objectius generals i trimestrals en relació a les mesuresdel centre per al foment lector.
Promoure iniciatives per a millorar el rendiment dels recursos.
Donar d'alta i baixa llibres o materials relacionats.
Portar el control dels préstecs.
Informar al Claustre sobre objectius aconseguits, Avaluació, Balanç. Activitats o incidències. Propostes de millora.

Menjador

Informar a principi de curs sobre els objectius generals i trimestrals.
Portar el control diari dels comensals.
Portar la comptabilitat (preparant la documentació de cara als òrgans pertinents)
Programar, junt als educadors les activitats a desenvolupar durant el temps.
Alçar acta de les reunions de la Comissió de Menjador
Promoure iniciatives per a millorar la qualitat del Servei.
Prepararjunt al director/a el Pla Anual i la Memòria
Informar al Claustre sobre objectius aconseguits, Avaluació, Balanç (núm. de comensals) incidències (informe del servei, deficiències observades...) Propostes de millora.

Festesi commemoracions

Informar a principi de curs sobre els objectius generals i trimestrals.
Prendre nota de les activitats, festes i commemoracions que s'aproven a principi de curs pel Claustre per tal de coordinar les accions pertinents.
Coordinar les accions amb els col·laboradors.
Promoure iniciatives per a millorar el rendiment de les activitats.
Informar al Claustre sobre objectius aconseguits, Avaluació, Balanç. Activitats o incidències, deficiències observades...
Propostes de millora.

Música a l'esplai

Informar a principi de curs sobre els objectius generals i trimestrals.
Coordinar o promoure iniciatives per millorar el rendiment de l'equip de Megafonia
Portar el control de l'equip de Megafonia (compres, reparacions d'accessoris etc...)
Informar al Claustre sobre objectius aconseguits, Avaluació, Balanç. Activitats o incidències, deficiències observades...
Propostes de millora.

Coordinació amb l'AMPA (membre de l'Equip Directiu)

Informar a principi de curs sobre objectius generals i trimestrals de la seua tasca.
Col·laborar i assessorar en la programació d'activitats a l'AMPA.
Ser punt de connexió entre el professorat i la Junta Directiva, servint de mitjà per a la informació i assessorament en aquells aspectes concernents a ambdós.
Assistir periòdicament a les reunions de la Junta de l'AMPA
Canalitzar al responsable corresponents les peticions o iniciatives de l'AMPA
Canalitzar peticions o iniciatives del Claustre
Promoure iniciatives per a millorar la coordinació entre el Centre i l'AMPA.
Informar al Claustre sobre objectius aconseguits, Avaluació, Balanç. Activitats o incidències, deficiències observades...
Propostes de millora.
Col.laborar en l'actualització de l'app de l'AMPA.

Esplai Actiu (Entenem per esplai actiu l'opció de donar alternatives a l'alumnat per a gaudir de l'esplai, mitjançant jocs populars i altres on eixe temps tinga una oferta ampla per potenciar la creativitat i altres aspectes educatius).
Informar a principi de curs sobre els objectius generals i trimestrals.

Coordinar les accions necessàries i informar als tutors.
Coordinar als alumnes responsables dels préstecs i materials.
Promoure iniciatives per a millorar el rendiment de l'esplai actiu.
Informar al Claustre sobre objectius aconseguits, Avaluació, Balanç. Activitats o incidències, deficiències observades... Propostes de millora.
Organitzar activitats lúdiques, en les quals participen els alumnes i els mestres, com a ferramenta per a promoure la convivència i la relació positiva mestre-alumne.

El jardí botànic del centre.
Manteniment i cuidado del jardí botànic del centre.
Promoure visites didàctiques de l'alumnat per assolir de forma pràctica les competències curricular referides a la botànica.
Recolzar les visites amb l'elaboració de materials didàctics adaptat a cada nivell.

Recursos on line i digitals.
El descobriment i recomanació guiada d'algunes webs i enllaços educatius útils incloent la nostra feina amb la PDI i l'ús complementari dels llibres digitals.

Hort escolar.
L´hort escolar com un entorn educatiu complementari a l´aula des de totes les àrees educatives.
Facilitar als membres de la comunitat educativa idees i propostes engrescadores en torn al projecte d´hort escolar.
Promoure la participació activa i organitzada al projecte.

Qualsevol altra que en el seu moment estime convenient l'Equip Directiu o el Claustre, les competències de les quals s'especificaran segons les previsions a l'efecte.

Art. 22 Descripció d'espais i instal·lacions, utilitat i contingut, responsables i normes d'ús tant en horari lectiu com no lectiu

Normes generals
Totes les dependències del Centre: aules, audiovisuals, taller polivalent, informàtica, biblioteca sala de professors i de reunions, del conserge, magatzem, despatxos i qualsevol altra, després del seu ús hauran d'estar degudament ordenades, de tot això seran responsables els que les utilitzen o hagen fet el seu últim ús, sent falta de qui corresponga la inobservança d'esta norma.
Qualsevol espai (taller polivalent, informàtica, biblioteca, etc.) s'atindrà a l'horari assignat com a ús de dependències i que a l'efecte elaborarà el Cap d'Estudis. En cas de voler ser utilitzada per un altre professorat distint a l'assignat haurà de sol·licitar-se el seu permís al professor@ que la tènia assignada.
Es considera aula d'Educació física el **pati** i el gimnàs. El magatzem del material esportiu estarà davall la supervisió del professorat d'Educació Física.
En horari lectiu no d'esplai, el pati serà utilitzat fonamental i exclusivament per a impartir l'àrea d'educació física i/o psicomotricitat, segons horari. Durant dit horari el responsable de tot el contingut del pati serà el professor@ corresponent qui haurà de vetlar perquè els alumnes facen correcte ús de les instal·lacions, així com que seguisquen adequadament les instruccions sobre l'activitat a realitzar. Els mestres d'Educació Física hauràn d'informar al Secretari@ de les incidències o deficiències que observe en les instal·lacions del pati per a modificació, adquisició-reparació.
La utilitat de les distintes **aules** serà la pròpia d'impartir la docència de cada nivell en horari lectiu o una altra que se sol·licite adequadament en horari no lectiu. El contingut de les distintes aules serà el propi de cada nivell.
La responsabilitat, en **horari lectiu**, de cada aula serà, principalment, del tutor del grup corresponent, i el propi grup d'alumnes, en la mesura de les seues competències. Cada tutor haurà de responsabilitzar-se del correcte ús del mateix i de les incidències que puguen ocórrer, devent així mateix: mantindre ordenat tot el material i mobiliari, sobretot al finalitzar la jornada escolar; de fomentar, tindre cura i vetlar sobre el correcte ús del mobiliari i materials; informar al Secretari@ de les incidències sobre els mateixos per a modificació de l'inventari o adquisició-reparació-reposició del material o nous recursos; fomentar, organitzar i donar publicitat en el seu cicle sobre els recursos davall la seua responsabilitat, amb l'objecte que siguen aprofitats adequadament al màxim; controlar els dits recursos; proposar a l'òrgan o equip docent corresponent les millores de qualsevol tipus que estime oportunes per a dur a terme tot l'anteriorment citat; informar al corresponent coordinador de cicle sobre el material existent en l'aula per al seu control.
La responsabilitat, en **horari no lectiu**, serà de l'òrgan, entitat o persona que la utilitze prèvia autorització del Director@ o de qui procedisca, havent de responsabilitzar-se de tot el seu contingut, el seu correcte ús, i de les incidències que puguen ocórrer en el transcurs de la seua utilització, així com deixar correctament ordenada l'aula després del seu ús per a no entorpir el normal desenrotllament de les posteriors activitats docents.
Cada u dels càrrecs unipersonals serà el responsable del correcte ús dels **despatxos** i el seu contingut, devent així mateix mantindre ordenat el material i mobiliari, de tindre cura i vetlar sobre el correcte ús dels mateixos.
L'horari **d'atenció al públic** per part de cada u dels òrgans unipersonals es detallarà al començament de cada curs en la Programació General Anual (PGA) i el mateix haurà de ser informat al públic en general per mitjà de circular als pares i exposició en lloc visible del Centre (tauler general d'anuncis exterior, interior, etc.)
Com a norma general es tindrà en compte el tractar d'eliminar les barreres arquitectòniques, facilitant l'accés a l'alumnat i altre personal del Centre. Tant en el pati com en els accessos es tindrà en compte d'anar eliminant aspectes que pogueren presentar perillositat (cantons, clots, elements d'entrebanc, etc.)

Lavabos de professors i alumnes El material higiènic-sanitari estarà ubicat en la consergeria del Centre i en les dependències de neteja. El dels alumnes en cada una de les aules, davall la supervisió del professor@ corresponent. Serà responsabilitat dels professors el correcte ús dels mateixos, informant al Secretari@ de qualsevol incidència.
Dependències de neteja i trasters. Serveix com a magatzem de productes i materials de neteja, material higiènic-sanitari general, traster general, etc. i d'ús exclusiu pel personal de servicis del Centre (conserge i personal de neteja), els que es responsabilitzaran del seu correcte ús i manteniment permanentment ordenat, havent d'informar estos al Secretari@ del Centre de qualsevol incidència que observen en la dita instal·lació i el seu material així com proposar qualsevol suggeriment per a la seua millora i correcte ús. Donada la seua potencial perillositat romandran tancats o davall la supervisió de qui procedisca; així mateix els propis per a l'ús del menjador.

Altres aules d'ús específic
El/s responsable/s de la dependència en horari lectiu serà el tutor@ o especialista que faça ús d'ella, procurant respectar les normes d'utilització per al normal desenrotllament de les posteriors activitats.
Fóra de l'horari escolar es seguirà el mateix criteri per a totes les dependències: sol.licitar l'entitat, associació etc. a la direcció la petició (justificant necessitat, activitat a realitzar, especificant horari previst i persona responsable) qui traslladarà la petició al Consell Escolar per a la seua aprovació si corresponguera.
La responsabilitat en horari no lectiu, serà de l'òrgan, entitat o persona que la utilitze prèvia autorització de la Direcció, havent de responsabilitzar-se de tot el seu contingut, el seu correcte ús, i de les incidències que pogueren derivar-se en el transcurs de la seua utilització. Haurà de deixar correctament ordenat tot després del seu ús per a no entorpir el normal desenrotllament de les posteriors activitats docents.
L'horari setmanal previndrà (si hi haguera suficient disponibilitat horària) desdobles per poder treballar en xicotet grup recursos com: laboratori, informàtica,botànica, teatre, recuperacions.

Sala d'Audiovisuals.
El seu ús estarà coordinat per l'encarregat/da d'audiovisuals anomenat a l'efecte qui presentarà al claustre a principi de curs la seua programació d'activitats.
La seua capacitat converteix esta sala en el lloc més adequat per a fer activitats de gran grup (reunions amb famílies, conferències, xarrades, audicions, graduacions, etc...)
La seua utilització requereix de reserva a través dels mecanismes acordats en claustre.
Qualsevol altra circumstància extraordinària es consultarà amb l'encarregat/da o la direcció del centre.

Aula taller polivalent.
Dins d'esta aula trobarem ubicats el laboratori, la biblioteca i el magatzem de material didàctic.
Laboratòri.:
Les nou taules grans, els bancs individuals i tot el material específic fan d'este l'espai apropiat per a la realització d'experiments amb els alumnes.
Magatzem de material didàctic:
Es tracta de mantindré localitzat de forma fàcil i ordenada tot el material didàctic d'ús comú del centre (materials per assignatures, mapes, làmines, esquelets, figura humana, material per dramatitzacions, etc...). A efecte de tindre localitzat el material, s'anotarà en la graella corresponent la seua adquisició i tornada al puesto.
Biblioteca:
El seu ús i activitats estaran coordinades pels corresponents encarregats/des que s'anomenaran a principi de curs i que presentaran al claustre la seua programació d'activitats que tindrà com objectiu general el foment de la lectura. Igualment, dins d'esta programació es determinarà les condicions i l'organització dels préstecs.
Dins de la biblioteca existirà un espai reservat per a l'animació lectora amb dotació pressupostària pròpia destinat a infantil i primer cicle de primària que podrà ser utilitzat per l'alumnat baix el criteri del tutor/a corresponent amb l'objectiu final de potenciar la iniciació lectora.
Les mesures per al foment lector serà el document oficial de referència.
Per al bon ús d'este recurs es respectaran totes les indicacions que al respecte dissenyen els encarregats/des corresponents.
La seua utilització requereix de reserva a través dels mecanismes acordats en claustre.
Igualment el Secretari/a serà la persona encarregada del bon ús en general d'esta dependència.

Informàtica.
El responsable de **l'aula d'Informàtica** serà el que es designe al començament de cada curs, s'atindrà al que estableix les seues competències.
El professorat podrà disposar dels ordinadors com un recurs més del Centre. Dins de l'horari lectiu podrà disposar dels ubicats en l'aula d'informàtica. Fora de l'horari lectiu es podrà utilitzar, atenint-se en tot moment a les normes que establisca la direcció i a les instruccions de l'encarrregat/da per al correcte ús dels ordinadors i perifèrics.

Gimnàs
Dins l'objectiu d'optimitzar el recurs, s'atendran 3 aspectes per a la seua utilització: horari de classes, esplais i altres (organització campionats, activitats per a pares,etc.)
El gimnàs estarà destinat prioritàriament a donar les classes d'educació física. També la psicomotricitat d'infantil, que s'adaptarà a l'horari d'esta assignatura de primària.
Durant l'esplai sols s'utilitzarà baix la supervisió del/la responsable d'esplai actiu, donant prioritat a activitats relacionades amb este recurs.

El/la responsable, en horari tant lectiu com no lectiu, serà de l'òrgan, entitat o persona que la utilitze prèvia autorització de la Direcció o de qui procedisca, havent de responsabilitzar-se de tot el seu contingut, el seu correcte ús, i de les incidències que puguen ocórrer en el transcurs de la seua utilització, així com haurà de deixar correctament ordenat tot després del seu ús per a no entorpir el normal desenrotllament de l'activitat docent al respecte. Fora de l'horari escolar es seguirà el mateix criteri que per a totes les dependències: sol.licitar l'entitat, associació etc. a la direcció, qui traslladarà la petició al Consell Escolar per a la seua aprovació si calguera.

Aula de Música
El responsable de **l'aula de Música** serà el professorat de música, s'atindrà al que estableix les seues competències.

Aula d'usos múltiples d'Infantil
S'atendran a les normes generals, sent el seu ús coordinat per l'equip d'infantil i la direcció. Excepcionalment podrà ser utilitzada amb un altra finalitat per determinació de la direcció del centre en funció de les necessitats generals d'organització dels espais.

Aula taller polivalent
S'atendran a les normes generals.

Aula de Pedagogia Terapèutica
El responsable de **l'aula** serà el professorat designat al respecte, s'atindrà al que estableix les seues competències.

Aula Audició i Llenguatge
El responsable de **l'aula** serà el professorat designat al respecte, s'atindrà al que estableix les seues competències.

Servei Orientació Educativa.
El/la responsable de la utilització de la dependència serà l'orientador/a educatiu, atenint-se a les seues competències.Els pares/mares podran demanar cita a través dels tutors/es dels seus fills i dins de l`horari establert.

AMPA
La utilització de la dependència és responsabilitat de la Presidència o en qui delegue, per a l'ús o finalitats derivades de la seua activitat.

Sala de Professors
Destinada bàsicament a lloc de treball i reunió del professorat, es regirà per les normes generals indicades anteriorment. El possible material ubicat en ella serà responsabilitat del professorat, a l'efecte s'arbitraran les mesures oportunes per a que en tot moment hi haja un/uns responsable/s de referència, per tal de coordinar i optimitzar els recursos.

Aules d'Equips docents de Primària o Infantil
Destinada bàsicament a lloc de treball i reunió del professorat o treball en xicotet grup, es regirà per les normes generals indicades anteriorment.

Corredors.
Els corredors tant de planta baixa com primera hauran d'utilitzar-se exclusivament per a accés a les distintes dependències, no permetent-se l'estada en ells, per part d'alumnes, en horari lectiu sense causes justificades i en tot cas no es recomana que els alumnes queden sols en els corredors expulsats de classe; serà responsable de l'incompliment de l'anterior i les seues conseqüències el professor@ davall qui haguera d'estar l'alumn@. Tampoc seran lloc de joc els dies de pluja, devent els alumnes romandre en les seues aules respectives, baix la supervisió del tutor@.
Per accedir de la planta baixa a la primera es farà de manera sempre ordenada, utilitzant els passamans. Es pujarà per la part dreta i es baixarà igualment per la dreta, tractant sempre que les escales representen el menor perill possible.

Menjador/Cuina/Rebost
Com a dependència s'utilitzarà a les hores establertes per a donar servei de menjador, atenent-se a l'horari que cada curs s'especifique.
La cuina i rebost no podrà ser utilitzada per ningú grup d'alumnes, inclòs el professorat. En cas de voler accedir algun professor@ als electrodomèstics es comptarà en tot moment amb l'autorització de la persona de cuina, encarregat/da o Direcció, així mateix al rebost, el qual romandrà tancat en clau donada la perillositat potencial que representen els diversos utensilis i productes de neteja que allí es guarden.

Aula de la natura.
Espai dissenyat per a poder donar classe a l'aire lliure amb arbres i dotada amb uns bancs de fusta tipo pic-nic.

Jardí Botànic.
Jardí ubicat dins del centre on podem trobar al voltant d'una cinquentena de especies vegetals entre plantes, arbres i arbustos. Tots ells classificats amb cartells informatius per a impartir classes de botànica en un entorn pròxim.

Hort escolar.

Espai a l'aire lliure dissenyat com un entorn educatiu complementari a l´aula des de totes les àrees educatives.

TÍTOL V
Xarxa llibres

Art. 23
El centre aplicarà la normativa vigent que regula el reciclatge de llibres (Programa Xarxa Llibres).
La comissió per a la coordinació i gestió del banc de llibres i material curricular estarà formada pels membres de la Comissió de Coordinació Pedagògica, un mestre que farà de coordinador i el director del centre, així com la resta del claustre que formant part de diferents comités.
Esta comissió vetlarà pel bon funcionament i organització del programa, tenint competència per a dictar normes per a una correcta aplicació del programa.

Recepció i termini d'entrega dels llibres de text.
En la data acordada per la direcció del centre les famílies disposaran d'uns dies per a formalitzar l'entrega dels llibres seguint les instruccions de l'Administració i especificades en la corresponent circular informativa creada pel centre a l'efecte.
Esta entrega es farà en les aules i en presencia del mestre/a tutor/a qui arreplegarà els llibres i la corresponent sol.licitud.
Posteriorment, una comissió formada pel professorat del centre validarà els llibres entregats i els classificaran en funció de la conservació del mateix.
Esta validació es farà marcant un gomet en la part superior dreta de la portada de cada llibre seguint la següent consigna:

Nivell 1. Llibre en mal estat. Estos llibres no entraran en el banc.
Nivell 2. Llibre en bon estat, però ratllat i sense folrar. (gomet roig)
Nivell 3. Llibre en bon estat però ratllat o sense folrar. (gomet grog)
Nivell 4. Llibre en bon estat, sense ratllar i folrat.(gomet verd)

D'esta forma i després de tindre, si fora el cas, els corresponents llibres de reposició s'intentarà respectar la correlació en la conservació dels llibres, de tal forma que qui haja deixat un llibre rebra un altre de similar o millor conservació.
Els llibres nous de reposició, si fora el cas, seràn sortejats pels tutors/es entre l'alumnat que varen deixar llibres del nivell verd.
Posteriorment es farà entrega a l'alumnat dels corresponents llibres reciclats de tal forma que les famílies tinguen temps de valorar l'ús o no dels llibres entregats. Els llibres del banc que siguen rebujats per les famílies hauran de ser tornats al centre.

Normes d'ús i conservació dels llibres.
Com a norna general, els llibres es folraràn amb protectors adhesius. S'evitarà, en qualsevol cas, l'ús de retoladors i de bolígrafs. Les activitats es traslladaran al quadern d'exercicis i no es faran sobre el llibre de text, encara que aquests habiliten espais per a la realització d'exercicis.
Per tant, per aplicar la norma anterior es podrà utilitzar a soles bolígrafs borrables.
La participació en aquest programa suposarà l'acceptació de les normes que es deriven d'aquest reglament i les decicions que el centre determine al respecte.

TÍTOL VI
AMPA

Art. 24 Drets i Deures de les AMPAs:
A través del seu representant en el Consell Escolar podrà:
Participar en la pressa de decisionsdel Consell Escolar.
Realitzar propostes per a l'elaboració o revisió del Projecte Educatiu, la Programació General Anual (PGA) i orde del dia del Consell Escolar.
Rebre la informació relativa a l'Orde del dia del Consell Escolar, a les modificacions del Projecte Educatiu i Programació General Anual (PGA), als resultats acadèmics generals de l'alumnat, a l'ús escolar de materials didàctics curriculars.
Conèixer els resultats acadèmics i la valoració que dels mateixos realitze el Consell Escolar.
Realitzar propostes per a l'elaboració del present NOF i modificacions.

A través de la Junta Directiva podrà:
Informar als pares i mares de la seua activitat a través la seua appi amb la col.laboració del centre.
Col.aborar i coordinar la venta externa del material escolar.
Realitzar la inscripció de socis.
Contractar a la empresa responsable de la realització de les activitats extraescolars dins de centre i fora de l'horari lectiu.
Elaborar informes per al Consell Escolar a iniciativa pròpia o a petició d'este.
Formular propostes al Cap d'Estudis per a la realització d'activitats complementàries col·laborar en el desenrotllament de les mateixes.
Tindre a la seua disposició un exemplar del Projecte de Centre i de les seues modificacions, així com la Programació General Anual (PGA) i de la Memòria Final de Curs.
Rebre informació sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel Centre.

Fomentar la col·laboració entre les famílies i el professorat del Centre per a contribuir a un millor funcionament i convivència en el mateix.
Responsabilitzar-se del bon ús del despatx cedit pel centre.
Utilitzar les instal·lacions del Centre, prèvia sol·licitud a la Direcció en els termes que estableisca el Consell Escolar.
Funcionar d'acord als Estatuts de l'AMPAs, els quals estaran a disposició de tots aquells socis que els sol·liciten.

A través del seu president/a:
Mantindre una coordinació general en tots els sentits amb el director del centre.
Informar al director del centre d'allò que li siga requerit en virtut de les seues competències.
Col·laborar amb l'Equip Directiu en les avaluacions internes i externes del centre i en l'execució de les decisions del Consell Escolar.
Designar al representant de l'AMPA al Consell Escolar i Comissió econòmica d'infantil.

TÍTOL VII
Normes generals d'organització.

Art. 25
Normes generals de funcionament del Menjador
El menjador escolar deu complir estrictament tots i cadascun dels requisits que especifica la reglamentació vigent, tant de condicions de seguretat, com sanitàries. A tal efecte el Centre compta amb les revisions periòdiques per part de la Conselleria de Sanitat, un Pla d'Autoprotecció que contempla les actuacions a respectar en cas de sinistre, mesures en matèria de prevenció d'accidents i actuacions d'autoprotecció.
Totes les persones que assisteixen al Menjador, deuran observar les següents **normes** (que seran fetes públiques al començament de cada curs escolar):
Podran assistir al Menjador totes aquelles persones relacionades directament amb l'ensenyança, amb preferència les del Centre.
L'horari de menjador serà fixat cada curs (atenent-se en tot moment a l'horari aprovat per la Direcció Territorial, informant degudament a les famílies). Durant aquest temps queden baix la tutela dels cuidadors/es al respecte.
Totes les persones implicades en el Menjador (cuidadors/es, professorat, personal de cuina) fomentaran quotidianament els hàbits de comportament en el menjar, així com les actituds dels alumnes, respecte a la convivència duren el temps del mateix.
Els alumnes ocuparen el lloc que se'ls assignen i seguiran respectuosament les indicacions dels responsables (cuidadors, professors).
Sempre que per alguna causa justificada no es puga acudir al menjador es deurà avisar abans de les 9'30 hores (si canviara l'horari s'informaria a les famílies) en cas contrari es considerarà el cobert a pagar.
El comensals fixes pagaran a principi de mes mitjançant domicialització bancària. L'impago repercutirà en la suspensió de l'assistència.
Els comensals eventuals deuran notificar-ho a l'hora d'entrada al centre a la persona encarregada i se'ls cobrarà directament.
Els cuidadors/es es comprometen a comprovar el llistat diari i informar periòdicament sobre les incidències d'interès als pares (menús, incidència comensal, comportament). És molt important que a est respecte els pares o tutors tornen firmades les notes que els alumnes lliuren, per tal de portar un control seriós. Qualsevol observació dels pares la faran saber directament a l'Encarregat/da de Menjador als efectes oportuns.
El Menjador té creada una Comissió presidida pel Director@, que tindrà com a missió bàsica vetlar pel bon funcionament del mateix, resolent els problemes d'organització, disciplina i derivats.
Els cuidadors/es podran proposar a la Comissió de Menjador la realització de determinades activitats de col·laboració dels alumnes com a mitjà per a una major integració.
Si algun alumne presentara greus problemes de disciplina (a tal efecte és recorda als pares la importància de recordar als fills el degut respecte i comportament als cuidadors/es) la Comissió de Menjador mitjançant la Direcció imposaria les sancions pertinents, podent-se arribar a excloure a l'alumne de la utilització d'aquest servei. Altres incidències de menor importància seran informades si procedeix als tutors als efectes pertinents.
Els menús de menjador estaran a disposició dels pares pels mitjos de comunicació habituals. (Tauler, app, etc..)
Qualsevol, observació, o reclamació seguirà els tràmits reglamentaris: notificar-ho al responsable corresponent (educador, encarregat/da de menjador, Director@).
Els dos documents que regulen el funcionament del menjador son el Projecte Educatiu de Menjador i el Pla Anual de Menjador.

Art. 26 Delegats i Consell de Delegats
Delegats.
Els delegats, seran la unitat bàsica de participació en el grup o classe. En cadascuna de les classes de Primària, s'escolliran a principi de curs un delegat/da i un subdelegat/da que representarà als seus companys al llarg del curs. Opcionalment a criteri del professorat o a petició dels alumnes de la classe podran renovar-se mensualment. Estos podran ser revocats dels seus càrrecs per decisió de la meitat més un del conjunt dels seus companys que els escolliren.
El delegat de la classe és el principal representant i les seues **funcions** seran:
Col·laborar amb els professors per a afavorir un correcte funcionament de la classe i una bona harmonia.
Recollir reclamacions, suggeriments, opinions i propostes dels seus companys i dirigir-los al professor-tutor, al Director@ i al consell de delegats, segons corresponga.

Assistir a les reunions del consell de delegats com a portaveu dels seus companys.
Informar als seus companys dels acords en el consell de delegats.
Coordinar amb el subdelegat/da en totes les funcions anteriors.
El subdelegat/da, deurà coordinar amb el delegat/da en totes les funcions i substituir-li en absència d'aquell/a.

Consell de delegats.

Estarà constituïtpel Director@, que serà el seu president, el/la Cap d'Estudisiels delegats i subdelegats de cada classe o grup de alumnes.
La junta o consell es reunirà trimestralment. Les seues funcions seran les de recollir les propostes, peticions i suggeriments dels alumnes així com la de normalitzar i millorar el funcionament del Centre recabant el punt de vista i les informacions dels alumnes.

Art. 27 Horari lectiu de l'alumnat

L'horari lectiu de l'alumnat serà de 25 hores setmanals, repartit en sessions diàries de matí i vesprada i seguint la normativa vigent.
L'esplai de l'alumnat d'Educació Infantil podrà organitzar-se entre les sessions de matí i vesprada i serà de 3 hores i 40 minuts setmanals.
L'esplai de l'alumnat de Primària tindrà una duració de mitja hora diària i se situarà en les hores centrals de la jornada lectiva del matí.
En tot cas, s'informarà de l'horari a la comunitat educativa a principi de curs en el butlletí informatiu corresponent.

Art. 28 Entrades i eixides

L'entrada dels alumnes de Primària es farà pel parc San Carlos i la dels alumnes d'Infantil pel carrer Torrent., quedant reservada l'entrada per Lluis Arnau per a la resta de circumstàncies. A les hores d'entrada i eixida determinadesles portes del recinte escolar estaran obertes. L'alumnat procedirà a entrar en les aules d'una manera ordenada, havent-se agrupat prèviament per nivells i en filera en els llocs que de cada curs s'acorde.
Les entrades i eixides dels alumnes es realitzaran per on es determine segons necessitats organitzatives, de la qual cosa s'informaria a les famílies.
Els pares d'alumnes s'abstindran d'accedir al Centre en les hores d'entrada dels alumnes, excepte causes molt justificades o dies de pluja, en els que podran esperar als seus fills en l'entrada de l'edifici baix el portxe. En estos casos l'eixida dels alumnes de Primària es farà per les portes de l'edifici que dona al carrer Lluis Arnau. En infantil es podrà entrar a l'aula. També estos dies de pluja els alumnes no faran files en el pati, sinó que entraran directament en les seues aules.
Amb els alumnes d'Infantil i primer cicle de Primària s'observarà una especial atenció a la tutoria legal, devent els pares o tutors acreditar documentalment la situació davant del tutor/a qui informarà d'estes situacions especials a la Direcció del Centre als efectes oportuns.
A les hores oficials d'entrada, cada tutor o professor@ en qui es delegue arreplegarà la seua filera per a procedir a l'entrada en classe en el major silenci possible i ordenadament, abstenint-se els alumnes d'entrar als servicis. Les eixides dels alumnes de Primària es realitzarà acompanyant i vigilant cada professor@ als seus alumnes fins a l'eixida del recinte escolar, procurant baixar i pujar les escales i circular pel Centre en silenci o amb la màxima correcció. A partir d'eix moment quedarà l'alumn@ davall la total responsabilitat dels seus pares/tutors, els quals deuran arreplegar-los a l'eixida del recinte escolar. En casos excepcionals (sols en 5é i 6é) i amb l'autorització per escrit dels pares es podria permetre altre tipus d'eixides, tant de l'escola com del menjador.
El recinte escolar es tancarà cinc minuts després de les hores oficials d'entrada. És responsabilitat dels pares complir l'horari, devent justificar els retards. A l'efecte, el professorat tutor prendrà nota dels mateixos per a deixar constància, de cara a les actuacions que donaren lloc. Excepte casos excepcionals o urgents i segons el parer de la Direcció o professors tutors, els pares/tutors o familiars dels alumnes no podran visitar als alumnes durant l'horari lectiu en l'interior del recinte escolar.
Efectuada l'eixida oficial lectiva dels alumnes del Centre, queda terminantment prohibit romandre o entrar en el recinte escolar, excepte autorització i davall la responsabilitat directa d'un professor@ o d'una altra persona degudament autoritzada per la Direcció, sent de la total responsabilitat dels pares i professorat l'incompliment d'esta norma per part dels seus fills/alumnes.
A este respecte, els pares hauran de tindre cura de la puntualitat a l'hora d'arreplegar als seus fills, quan procedisca. En cas de retard excessiu, el tutor o la Direcció intentarà localitzar a estos o els seus familiars o prendre les mesures oportunes segons procedisca.
Les visites dels pares/tutors als professors, orientador/a escolar o Equip Directiu es faran en l'horari específic que per a això es determinarà al començament de cada curs, comunicat a tots els pares/tutors mitjançant circular, excepte casos excepcionals o urgents i segons el parer de la Direcció o professorat. Tractant en tot moment que personal alien al Centre accedeisca al mateix sense autorització. El/la conserge col·laborarà en la mesura de les seues atribucions al respecte.
Especial atenció s'observarà al respecte de l'absentisme, seguint-se el protocol previst a l'efecte.

Art 29. Entrades i eixides fora de l'horari normal.

Com a norma general una vegada tancades les portes no es podrà accedir al centre fins a l'hora de l'esplai, excepte casos excepcionals degudament justificats.
Les eixides dels alumnes dins de l'horari escolar per causes justificades com anar al metge també es realitzaran preferentment a l'hora de l'esplai. En casos excepcionals es requerirà l'autorització de la direcció del centre per a acordar la recollida del xiquet/a en horari diferent a l'establert genèricament.

L'autorització de les eixides dins l'horari lectiu requerirà la presència d'un responsable directe i reconegut de l'alumn@, degudament autoritzat, que vindria a arreplegar-l@. Qualsevol alteració respecte a la tutoria legal o custòdia serà notificada al professor@ tutor i a la Direcció perquè prenga constància i arbitre les mesures oportunes.
Els lliuraments de material oblidat (entrepans, estoigs, flautes, etc...) per part dels pares fora de l'horari escolar es realitzarà en l'hora de l'esplai. El/la conserge gestionarà la recollida i lliurament d'aquest material.

Art. 30 Compliment d'horaris
Del professorat
En cas d'absència d'un professor@, qualsevol professor@, el conserge o delegad@ de classe, si és procedent, avisarà a la Direcció perquè prenga les mesures oportunes.
El control de l'assistència del professorat serà realitzat pel Cap d'Estudis i supervisat pel Director@. Qualsevol absència o retard d'un mestr@ serà notificat per este, a la major brevetat, al Director als efectes oportuns.
Independentment de la tramitació dels preceptius parts mèdics de baixa, el professorat haurà de complimentar, firmar i entregar el Cap d'Estudis, els justificants del retard o la baixa el mateix dia de la seua reincorporació al Centre. A l'efecte, si fora necessari, el professorat tindrà a la seua disposició els models de justificació corresponent.
Qualsevol absència del professorat dins del seu horari de treball precisarà autorització de la Direcció.
Els permisos i absències al treball així com les seues justificacions es regirà pel que estableix la legislació a l'efecte, la qual estarà exposada en el tauler d'anuncis de professors per a coneixement d'estos i compliment del que s'estableix a l'efecte.
Els professors hauran de comunicar a la Direcció, a la major brevetat possible, la seua absència al treball amb l'objecte que el Cap d'Estudis arbitre les mesures per a la seua substitució.
Amb caràcter general, el Cap d'Estudis inclourà en ITACA abans del dia 5 de cada mes, el comunicat de faltes del mes anterior, Una còpia del part mensual de falteses farà pública en lloc visible de la sala de professors.
La Direcció del Centre, comunicarà al Director Territorial de Cultura i Educació, en el termini màxim de tres dies, qualsevol absència o retard no justificat, a fi de procedir a la corresponent deducció d'havers, o si es tracta de falta disciplinària, per a iniciar la tramitació de l'oportú expedient.
En cas de vaga se seguiran les instruccions que dicte al respecte la Direcció territorial.

De l'alumnat
El/la professor@ tutor@ prendrà nota, a l'entrar, de l'assistència dels alumnes de la seua classe. Les faltes d'assistència de l'alumnat es justificaran per escrit o oralment pels pares/tutors, i si són correlatives i/o sospitoses amb la presentació d'un escrit metge o justificant acreditatiu del motiu de l'absència.
Serà responsabilitat del professor@ tutor portar el control d'estes faltes i de la justificació de les mateixes. Així mateix de notificar al Cap d'Estudis quan hi haguera una acumulació de 10 faltes justificades o no , per a procedir, si fora necessari, a posar en funcionament el protocol d'absentisme que el centre té dissenyat en coordinació amb la Comissió d'Absentisme Municipal.
Si foren justificades i sobrepassaren el 40% dels dies lectius, davant de la impossibilitat de realitzar una avaluació contínua de manera correcta l'alumn@ haurà de realitzar activitats complementàries que suplisquen la dita avaluació; estes activitats seran les que dispose el professor tutor o l'Equip de Cicle.
En tot cas el centre aplicarà el seu protocol d'absentisme aprovat.

Del personal d'administració i servicis.
El personal d'administració i servicis, tant de funcionari com laboral, complirà la jornada de treball, els permisos i les vacacions establertes amb caràcter general en les normes que respectivament regulen la seua relació jurídica amb l'administració de què depenen.
Qualsevol absència al/del treball serà notificada a la Direcció per a que prenga les mesures oportunes.
L'horari de treball del personal d'administració i servicis s'acomodarà a les necessitats de funcionament del Centre, sense perjudici del respecte a les normes sobre descans entre jornades, descans setmanal, permisos, vacacions i la resta de preceptes d'obligat compliment.
L'horari de treball del personal laboral s'ajustarà al que disposa el conveni col·lectiu que li siga d'aplicació.
El secretari/a del Centre vetlarà pel compliment de la jornada i horari de treball d'este personal, i posarà en coneixement del Director/a qualsevol incompliment, de forma immediata.

Art. 31 Normes de classe
Cada alumn@, la classe col·lectivament i cada professor@ es farà responsable de l'aula que li corresponga així com del mobiliari i material en ella existent i el seu correcte ordre.
Durant el temps de classe es guardarà el silenci precís, es prestarà la deguda atenció al professor@ i es realitzaran responsablement els treballs assenyalats per est@.
En els canvis de classe, que hauran de ser puntuals i controlats pels professors corresponents, o en absència del professor@, es guardarà l'orde necessari. En cap concepte, en estos casos, els alumnes eixiran als corredors, servicis o pati. Els delegats de classe cooperaren atenent les seues funcions o seguint les instruccions del professorat.
Per a evitar descontrol d'alumnes fora de l'aula, els professorat de PT, ALL, Música, Anglés, Educació Física, Religió i suport general, s'encarregaran d'arreplegar de les seues aules als alumnes que hagen d'atendre així com tornar-los al mateix lloc, una vegada finalitzada la seua atenció, respectant l'orde necessari.
Es procurarà acostumar als alumnes a fer un correcte ús del servicis: respectant el paper de wc. i altres útils propis. També a les hores apropiades, evitant eixides només entrar del carrer, del pati o de les classes d'Educació Física.

Igualment queda prohibida l'estada o circulació d'alumnes pels corredors o pati en hores de classe, llevat que estiguen realitzant una activitat dirigida per un professor@.
S'evitarà expulsar als alumnes fora de classe, al corredor o un altre lloc no vigilat, per la responsabilitat que comporta la seua estada sense control, sent responsabilitat del professor a càrrec de la classe.
Altres normes particulars, segons cada nivell, es decidiran pels equips de cicle, al voltant de la consecució dels hàbits necessaris (al voltant de respectar l'ordre i l'aseo de la classe, el torn de paraula, disposició dels materials, etc.)

Art. 32 Esplais
Tots els mestres atendran l'atenció i vigilància dels esplais, a excepció dels membres de l'equip directiu, que quedaran alliberats d'esta tasca, llevat que siga absolutament necessària la seua participació.
En temps d'esplai, cap alumn@ podrà entrar o romandre en les aules, excepte expressa autorització, i vigilància del professor@.
Respecte al professorat:
Serà responsabilitat del professorat:
Ser puntuals en atendre les zones assignades.
Vigilar que durant el temps de esplai s'evite el desenrotllament, entre els alumnes, de jocs o activitats violentes, o que inciten a elles, dels que es puguen originar danys a persones o coses, així com que tots els alumnes respecten este temps d'oci a altres alumnes, especialment als de menor edat.
Vigilar el que els alumnes no romanguen o penetren en l'interior de l'edifici escolar en el temps de esplai sense autorització d'algun mestre.
Els dies de pluja, inclemències climàtiques o un altre tipus d'incidència que impedeisca una correcta i segura estada en el pati, se suprimiran els esplais romanent els alumnes en les aules davall la vigilància i responsabilitat del tutor corresponent o especialista en qui delegue, encarregant-se este que l'ús dels servicis per part dels alumnes, durant l'esmentat període, es realitze de manera ordenada i escalonada.
Vigilar als alumnes que estiguen complint una sanció (bé en l'aula o pati), sent responsable especial de la vigilància el professorat que haja sancionat.
Vigilar que les instal·lacions que s'utilitzen, estiguen en correcte estat, devent informar al Secretari/a de qualsevol anomalia al respecte.
Fomentar la neteja del pati instant a l'alumnat a l'arreplega de les deixades que de forma voluntària o no es pogueren produïr.
Respecte a l'alumnat:
Romandre fora de l'edifici i només accedir amb permís.
Respectar les normes per mantindre net el pati i els servicis.
Practicar jocs participatius que promoguen el respecte i la camaraderia, evitant realitzar jocs violents, o jugar amb objectes que per la seua duresa o qualitat pogueren donar lloc a accidents. Els jocs de birles, trompes... es realitzaran en els llocs apropiats, tractant d'evitar l'anterior.
Respectar les plantes, adorns estètics de l'edifici i pati així com les instal·lacions del recinte escolar.
Respectar molt especialment als alumnes de menor edat o disminuïts.
Atendre les indicacions que done el professorat en els esplais.
Abstenir-se de mantindre conversacions amb gent aliena al Centre des de la tanca del col·legi.
Respectar el material de " l'esplai actiu" i seguir les recomanacions del professorat encarregat/da i dels alumnes responsables del dit material.
Informar de qualsevol anomalia al professorat.

Art. 33 Activitats complementàries:
Són les activitats que, restant integrades dintre de la programació de l'aula, no es realitzen en l'àmbit físic del Centre. A l'efecte de tindre la major concordança amb el PEC, es realitzarà un estudi periòdic per tal d'adaptar-los al currículum de cadascú dels nivells.
Seran programades al començament del curs, incloses a la PGA i aprovades pel Consell Escolar, tenint en compte l'historial d'eixides dels alumnes implicats per evitar repeticions. Atenent a les situacions econòmicament desfavorables d'algunes famílies i amb l'objecte de no discriminar, es procurarà triar activitats el més econòmiques possibles.
Totes les activitats complementàries seran programades amb els objectius, activitats, valoració i així també amb la descripció de l'activitat.
Els pares mares o tutors, seran informats amb antelació suficient de les activitats i presentaran l'autorització per escrit i signada. A tal efecte, i per a les eixides dins de la localitat es signarà una única autorització.
Prenent com a referència les línies generals establertes en PEC, es procurarà programar i canalitzar estes activitats perquè siguen una activitat lúdica i al mateix temps cultural, que complemente el currículum A l'efecte d'un màxim aprofitament es realitzaran treballs previs a les visites per a preparar als alumnes cap a les mateixes i posteriorment, per a fer una valoració i estudi del que visita. En tot moment es valorarà el respecte, atenció i ordre a persones i instal·lacions. A l'efecte s'informarà a la Direcció d'Estudis amb la suficient antelació perquè coordine les necessitats i les activitats atenint-se a les directrius de la Comissió de Coordinació Pedagògica, del Claustre i aprovades pel Consell Escolar. Igualment s'anotarà l'activitat en el corresponent calendari situat en Secretaria.
Es procurarà que a les mateixes assisteisquen grups d'alumnes d'edats semblants i preferentment del mateix cicle, així com que assisteisquen la majoria del grup d'alumnes a què van dirigides replantejant-se la conveniència de les mateixes de no ser així. Es prendrà com a referència per a desestimar una activitat d' aula/classe, en la qual hi haja una participació inferior al 70%. Per a previndre esta situació el tutor/a, en contacte amb les famílies, realitzarà una reserva prèvia per a determinar el número exacte de participants. Esta reserva es farà quan una activitat supere el preu total de 10€.

En el cas de que una classe no arribara al 70% d'assistents es comunicarà immediatament al Cap d'Estudis per a fer les valoracions oportunes.
El reforç del grup amb més professorat que el tutor, es considerarà en funció de les necessitats i disponibilitat i serà decisió de la direcció del centre.
Un professor@ acompanyant serà sempre el tutor, i/o el professor@ encarregat/da de la matèria sobre la qual versa l'activitat per a eixe grup/s d'alumnes.
La educadora acompanyarà sempre al grup on estiga ubicat el seu alumnat.
Els alumnes no assistents a l'activitat complementària, que tindrà caràcter obligatori per estar emmarcada en l'horari escolar, podran acudir al Centre i seran atesos de la manera que la direcció estime oportuna, als quals se'ls proporcionarà el material corresponent i adequat per part de cada tutor o especialista. En estos casos l'alumnat se ubicarà dins d'un grup el més pròxim en edat.
En supòsits extrems (alumnes amb problemes conductuals, sancionats...) i a criteri de l'Equip de cicle o de la Direcció es prendran mesures especials davant determinades activitats complementàries com podria ser la no autorització a realitzar-la.

Art. 34 Sobre el pressupost del Centre i optimització dels recursos materials.
El pressupost del Centre permet adequar el gasto a les necessitats. Les previsions necessàries tindran com a punt de partida les propostes de millora del curs anterior, reflectides en la Memòria, al voltant del material didàctic. El projecte de pressupost, elaborat per l'Equip Directiu, serà presentat al Claustre durant el mes de setembre, a l'efecte de fer les corresponents previsions. Per a la confecció del pressupost es tindrà en compteel balanç econòmic del curs passat així com l'històric més recent i les necessitats globals suggerides pel claustre No hi hauran, per tant, partides fixes per nivell, cicle o especialitats.
L'optimització de recursos materials implica donar prioritat a les necessitats col·lectives sobre les individuals. El/la Secretari@ informarà trimestralment al Claustre de l'estat de comptes, a l'efecte de fer seguiment i avaluació.
Es posarà especial atenció al respecte de la incidència que poden tindre certes partides (material fungible, fotocopiadora, cartutxosimpressores, biblioteca, material didàctic i aula d'informàtica.) sobre el pressupost.
Este apartat es desenvoluparà seguint el Projecte de Gestió i Règim Econòmic aprovat pel centre.

Art. 35 Ús de material fungible, fotocopiadora, impressores i altres.
Atenent a les necessitats del Centre i sent un dels capítols de major pes en el pressupost del mateix, a principi de curs, en el projecte de pressupost es prendran en compte les necessitats generals i particulars (degudament justificades) sent el punt de partida l'anàlisi i les propostes de millora incloses en la Memòria del curs anterior, fent-se així les previsions.
El material fungible d'ús exclusiu del professorat estarà organitzat en l'armari dedicat a l'efecte. De la reposició i organització s'encarregarà el Secretari@. Qualsevol petició serà anotada en full a l'efecte en l'interior de la porta, per a la seua consideració i reposició.
Pel fet que els equips de reproducció pertanyen a la dotació general del Centre, estos estaran a disposició de tota la Comunitat Educativa, atenent a les següents normes per al seu millor aprofitament i rendibilitat:
Ús de la **fotocopiadora/multicopista**:
Es procurarà atenir-se a les directrius adoptades pel Claustre, havent de preveure cada professor@ el gasto de folis i fotocòpies que cada classe tindrà durant el curs per l'ús de la mateixa. La previsió general de fotocòpies es realitzarà en el mes de setembre dins un apartat al respecte, atenent a les necessitats previstes. A l'efecte es farà periòdicament un còmput individualitzat amb la flexibilitat necessària que requerisca. En cap concepte els alumnes o pares utilitzaran els equips de reproducció a causa de la complexitat i delicadesa de la seua maquinària. Les fotocòpies realitzades per l'AMPA, orientador/a, Menjador o particulars es faran a càrrec dels interessats. Es posarà especial atenció en el material a fotocopiar per no vulnerar els drets d'autor legalment establerts.
Ús d'**impressores**:
Atenent a les necessitats també serà objecte de seguiment (pel pes del gasto que comporta) l'ús de les impressores, arbitrant-se cada curs les mesures necessàries.
Ús del **telèfon**:
L'ús del telèfon es limitarà a les cridades precises per al normal funcionament del Centre i a aquelles altres que precise realitzar qualsevol membre de la Comunitat Educativa. Els alumnes i pares/tutors s'abstindran d'utilitzar el telèfon sense autorització expressa de la Direcció o professor@ responsable. Queda totalment prohibit per part de l'alumnat l´ús dels telèfons mòbils. De forma exepcional i amb l'autorització del professorat es podria permetre la seua utilització per causes justificades.
El professorat que precise fer fotocòpies, imprimir o fer cridades particulars de telèfon, deurà anotar-les. Periòdicament el Secretari@ farà un recompte d'allò que s'ha realitzat per al seu control i facturació.

Art. 36 Materials didàctics
A fi de rentabilitzar els recursos didàctics estos estaran centralitzats en l'aula taller polivalent. inventariats per a la seua localització i davall la supervisió del Secretari/a
Cada classe d'infantil i primer cicle disposaran d'una dotació pròpia que es deurà inventariar cada curs. Els tutors/res corresponents tindran el deure de controlar i fer un bon ús d'este material. El segon i tercer cicle, per les seues característiques, no disposaran de material didàctic propi. Totes les seues necessitats al respecte estaran localitzades en l'aula taller polivalent del qual es farà ús puntualment, deixant constància en la graella corresponent per a tindre localitzat en tot moment el material.En cada aula/dependència hi haurà una dotació bàsica, de la qual es farà responsable el professorat tutor o especialista, sent responsable de la seua reposició el Secretari@.
En la sala de professors es trobarà un "expositor de novetats", per tal de donar a conèixer les noves adquisicions per part dels diferents responsables de recursos/mestres.

Art. 37 Llibres de text i altres materials impresos
La CCP (Comissió de Coordinació Pedagògica) i el Claustre establiran les directrius coordinaran la idoneïtat dels llibres i altres materials complementaris, procurant unificar editorials per àrees o matèries en un cicle com a mínim i preferentment en l'etapa.
Els llibres de text i altres materials curriculars no podran canviar-se abans de 4 anys, seguint la normativa vigent a este respecte.
El Centre mantindrà una coordinació amb els pares, AMPA i Ajuntament si procedira, a fi de vetlar pel correcte ús d'estos materials, procurant mantindre una política d'estalvi i aprofitament idonis.
Durant els mesos de maig i juny es mantindran les reunions pertinents per a ultimar els llistats dels llibres i la resta de materials per al curs següent i fer-los públics abans que acabe el curs escolar.
Una vegada feta pública la llista no es podrà introduir cap variació a no ser per error, per causes alienes al Centre o altres causes justificades.

Art. 38 L'horari general
L'horari general del Centre, tant lectiu com no lectiu, d'activitats extraescolars, d'atenció al públic, pares, AMPAs, etc. s'especificarà per a cada curs en la Programació General Anual (PGA).
Els horaris del professorat, tant lectiu com no lectiu i d'obligada permanència en el Centre igual que la distribució de matèries per àrees o matèries curriculars, seran confeccionats a principis de cada curs per l'Equip Directiu; correspondrà al Servei d'Inspecció Educativa l'aprovació definitiva dels horaris, havent de vetlar el Director@ pel seu estricte compliment. Dits horaris formaran part de la Programació General Anual (PGA) de Centre de cada curs. En general segons normativa vigent s'atindran als següents criteris:

Art. 39 Criteris per a la confecció d'horaris acadèmics del professorat i alumnes
Atenent a les competències del Claustre que seran establir els criteris pedagògics per a l'elaboració de l'horari general del Centre, dels horaris dels alumnes i de l'horari del professorat. Escoltat el Claustre, el Cap d'Estudis confeccionarà els horaris.
Els criteris per l'organització de **l'horari lectiu** contemplaran:
Que la distribució horària del currículum de l'Educació Infantil s'organitze dins d'un enfocament globalitzador i inclourà activitats i experiències que permeten respectar els ritmes d'aprenentatge. No es farà una distribució del temps escolar per àrees o àmbits d'experiència, donat el caràcter globalitzador del model curricular.
Que en Primària els Equips de Cicle estableisquen la distribució setmanal del temps assignat segons normativa vigent, a les àrees en la manera que millor s'adapte al context del projecte educatiu, respectant l'enfocament globalitzador i integrador, una vegada distribuïdes les hores dels especialistes (Ed. Física, Anglès, Música, Religió).
Que d'acord amb l'organització del Centre, una vegada ateses totes les necessitats d'hores lectives curriculars i les hores de dedicació dels òrgans unipersonals, les hores disponibles del professorat fins les 23 h. lectives, s'assignaran a:
Reforç educatiu a l'alumnat que promocione de cicle amb recomanació expressa del mencionat reforç o que requereisca romandre un any més en el mateix cicle.
Dedicació dels coordinadors de cicle o nivell.
Reduir l'horari lectiu dels mestres amb 55 o més anys d'edat quan els interessats el sol·liciten formalment a la direcció, fins a un màxim de 3 h. lectives setmanals. Estos mestres realitzaran activitats complementàries fins a completar les 23 h. setmanals.
Recursos didàctics.
Altres que a criteri del Claustre o de la Direcció s'estimaren oportuns.
Atendre's a la normativa que indica que l'adjudicació d'un determinat lloc de treball no eximeix d'impartir altres matèries o activitats que pogueren correspondre-li d'acord amb l'organització pedagògica del Centre.
Buscar l'equilibri en l'horari lectiu del professorat, tractant d'oferir una disponibilitat semblant per a cobrir suport, recursos i reforços.
A totes les àrees curriculars se'ls donarà la mateixa importància a l'hora de confeccionar l'horari (tan sols l'Educació Física no es donarà a primera hora de la vesprada, atenent a la normativa legal vigent).
Es procurarà que l'atenció als alumnes amb NEE (necessitats educatives especials) es faça sense perjudici de les àrees que afavorisquen el seu desenvolupament.
Tindre en compte que l'interval entre les sessions mati-vesprada siga com a mínim de 1:30 h.
L'esplai de l'alumnat d'Educació Infantil s'organitze entre les sessions de matí i vesprada i que serà de 3 h. i 45 minuts setmanals.
L'esplai en Primària tinga la duració de ½ h. diària, situant-se en les hores centrals de la jornada lectiva del matí.
Qualsevol membre del Claustre a nivell individual podrà, atenent a particulars necessitats (realització de cursos, reducció de jornada, necessitats justificades...), sol·licitar a la Direcció i Cap d'Estudis li siguen ateses. Deurà presentar per escrit la petició en els terminis que s'indiquen a l'efecte.
Els criteris per l'organització de **l'horari complementari** contemplaran:
En relació amb la distribució de l'horari dels mestres s'aplicarà el següent:
La jornada laboral dels mestres serà, amb caràcter general de 37,30 h. setmanals.
Durant els períodes lectius establerts en el calendari escolar vigent els mestres dedicaran a les activitats del Centre 30 h. setmanals, dels quals 23 seran lectives i les restants es distribuiran entre complementàries, arreplegades en l'horari individual setmanal, i complementàries computades mensualment. L'horari especial de juny i setembre també contemplarà les 30 h. setmanals de permanència en el Centre.
Les 7,30 h. restants fins completar la jornada laboral seran de lliure disposició del professorat per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

Respecte de les hores complementàries arreplegades en l'horari individual, a més de l'horari lectiu, es dedicarà una hora setmanal, en el Centre, a l'acció tutorial amb l'alumnat i les famílies.
Respecte de les hores complementàries computades mensualment, les hores restants fins a completar les 30h. setmanals de dedicació al Centre, es computarà mensualment a cada mestr@ per la Direcció d'Estudis i comprendrà les següents activitats:
Assistència a reunions del Claustre i del Consell Escolar.
Assistència a sessions d'avaluació.
Assistència a reunions d'Equips de Cicle.
Participació en activitats de formació incloses en el Pla Anual de Formació.
Programació i realització d'activitats complementàries.
Assistència a activitats encaminades a Formació del Professorat en Centre.
Assistència a reunions de la CCP (Comissió de Coordinació Pedagògica), Comissió Econòmica, de Menjador, de Convivència, etc.
Altres assignades per la Direcció atenent a la normativa legal vigent.

Art. 40 Dels criteris d'avaluació i promoció de l'alumnat
Els criteris de promoció s'atendran a la normativa legal vigent.
La nota de l'àrea d'Artística serà la mitjana de les assignatures de Música i Plàstica. L'àrea no es superarà amb una assignatura suspesa i en el butlletí informatiu s'especificaràn de forma diferenciada les dues assignatures.
La no promoció de l'alumnat es decidirà en la corresponent sessió d'avaluació a proposta del tutor/a després d'escoltar a l'equip de nivell.
La decisió de no promocionar a un alumne/a es prendrà per majoria absoluta del professorat implicat en la labor docent del xiquet/a.
Una vegada decidida la repetició es procedirà a situar a l'alumne/o en el grup més idoni i tenint en compte les vacants.

Art. 41. Altres coordinacions i comissions.
Consultat el Claustre, els mestres podran exercir tasques necessàries per a l'organització i bon funcionament del Centre, d'acord a l'optimització de recursos i amb disponibilitat horària per a la realització de les corresponents activitats.
Seran designats per a estes tasques pel Director@ a proposta del Cap d'estudis.
Entre estes tasques estan: Coordinació d'activitats esportives, musicals i/o culturals; organització dels recursos didàctics del centre (audiovisuals, esplai actiu, jardí botànic, música a l'esplai, ...), organització i funcionament de la biblioteca escolar i quantes es consideren oportunes.
Equip d'orientació educativa.
La finalitat d'este equip, entre altres coses, serà col·laborar amb l'equip directiu i el professorat en la implementació del model d'escola inclusiva i en l'organització dels diferents nivells de mesures de resposta educativa. Estarà format, almenys, pel personal especialitzat en Orientació Educativa i pel personal especialitzat de suport a la inclusió, docent i no docent, que intervé en el centre. S'actuarà sota la coordinació de l'orientador/a escolar i es podràn incorporar altres professionals del centre que es consideren necessaris.
El centre tindrà una comissió de disciplina que es reunirà mensualment per a tractar temes de convivència.
També una comissió econòmica d'Infantil que gestionarà les despeses d'este cicle.

Art. 42 Religió/Atenció educativa.
Tindrà caràcter opcional, sent els representants legals dels alumnes qui per escrit i segons model del Centre, faran constar l'esmentada opció,que serà la mateixa mentres no es manifeste lo contrari per part del pares. Tots el anys al llarg del mes de juny s'obrirà un termini per a sol.licitar el canvi d'assignatura.

Art. 43 Avaluació Interna.
El Director i l'Equip Directiu del Centre realitzaran informes periòdicament reflectint les activitats i la situació general del Centre. Les conclusions d'estos informes formaran part de la Memòria final del curs dins del marc dels diferents plans de millora.

3.3.1.0.1
3.3.1.0.2 Art. 44 Mesures d'emergència.
El Centre compta amb unes Mesures d'emergència en el que s'especifiquen els recursos i mitjans per educar en autoprotecció i per a fer front a possibles emergències i evacuacions.
Periòdicament i depenent de l'emergència estipulada, el centre contempla la realització de diferents simulacres d'evacuació que seran objecte d'avaluació per tal de replegar propostes de millora.

A continuació, es resumeix un possible **Pla d'Evacuació.**

Coordinador General: Director@
Suplent:Cap d'estudis

Normes per al professorat:
L'evacuació es farà de manera ordenada, atenent a les instruccions generals que consten en el següent Pla i que tot tutor deu conèixer.
Quan hagen desocupat tots els alumnes, comprovarà que l'aula i els recintes que té assignats queden buits.
Passarà llista en el lloc de concentració (el/la tutor/a).

Normes per als alumnes:
Cada grup d'alumnes ha d'actuar sempre d'acord amb les indicacions del tutor/a.
No arreplegaran objectes personals per tal d'evitar obstacles i demores.
Si es trobaren en els lavabos o en altres dependències en sentir sonar l'alarma s'hauran d'incorporar immediatament al seu grup. Si es trobaren per qualsevol circumstància en distinta planta o baix la tutela d'algun altre professor/a (PT, ALL, Religió, Música, Anglès, Ed. Física, orientador/a o altres ...) evacuaran amb ell/a, seguint el previst en les normes particulars.
Tots els desplaçaments s'hauran de fer de pressa, però en ordre, sense córrer, sense atropellar ni empentar als altres.
Ningú es detindrà al costat de les portes d'eixida.
Ningú tornarà arrere de cap manera amb el pretext de buscar germans menors, amics o objectes personals.
Els grups romandran sempre units, sense disgregar-se ni avançar els altres, seguint les instruccions dels professors/es, fins i tot quan es troben a l'exterior, per tal de facilitar al professor/a el recompte dels alumnes.
Normes per a la Consergeria
Obrir les ales de les portes de l'edifici principal i les de les portes exteriors (les menudes i les grans; especialment estes últimes).
Desconnectar la instal·lació general de l'edifici (electricitat i gas-oil o gas).
Normes per a l'Equip Directiu
A la Direcció li cal coordinar les accions més directes i importants: donar la veu d'alarma i prendre les mesures per a la ràpida evacuació i si calgueren altres posteriors: avisar als bombers, ambulància, pares afectats, etc.
Al Cap d'Estudis assumir el paper de la Direcció en cas de que esta no estiguera o recolzar les mesures desglossades en les normes particulars.
Al Secretari/a recolzar altres mesures (recollir llistats d'emergència, preparats a l'efecte i llistat d'alumnes, així com telèfon mòbil també previst a l'efecte).
Normes per als cuidadors/es de menjador
En cas de qualsevol incident durant el temps de menjador, les mesures d'autoprotecció contemplen seguir els protocols previstos en el present Pla d'Autoprotecció i que preveuen tres actuacions bàsiques:
En cas d'accident lleu.
En cas d'accident greu
En cas d'evacuació del centre.
L'equip de cuidadors/es serà sabedor de les mesures a prendre contemplades en les "Normes particulars", normes per a l'evacuació i llocs de reunió per a recompte. De les quals coses seran informats puntualment cada curs.
La coordinació l'exercirà la Direcció en el seu defecte l'encarregat/da o el coordinador de cuidadors/es, qui serà el responsable de les mesures a prendre davant qualsevol emergència.

3.3.1.1

3.3.1.2 Art. 45. Actuacions en cas de malaltia o accident escolar.

No s'administrarà ningú tipus de medicament, excepció feta dels medicaments per a crisis (asma, epilèpsia...) i degudament autoritzats pels pares o tutors amb prescripció mèdica, tant en l'horari lectiu com de Menjador, segons l'apartat "**Atenció sanitària específica de l'alumnat amb problemes de salut."**
Davant d'algun accident ocorregut en horari lectiu, si revestira una certa gravetat s'avisarà el més prompte possible al Cap d'intervenció (Director@) o en el seu defecte al Cap d'Estudis, qui arbitrarà les mesures oportunes. Entre les mesures complementàries s'avisarà al professor/a tutor/a i als pares o tutors per a que facen la valoració corresponent i adopten les adequades mesures. Si la gravetat de l'accident així ho aconsellara el Centre adoptaria les mesures que considerara més adequades.
Si l'accident fora lleu, el Centre té elaborades unes normes bàsiques per al tractament i cura de ferides; dites normes deuran ser conegudes i respectades per tot el professorat.

Art. 46. Atenció sanitària específica
RESOLUCIÓ d'1 de setembre de 2016 per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a alumnat amb problemes de salud crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència previsibles i no previsible, així com l'administració de medicaments i l'exixtència de farmacioles en els centres escolars.i la seua actualització en la Resolució 13 de juny 2018.
El present document, inclòs en el PEC del centre, tracta de regular diferents accions emmarcades en esmentada resolució.
Com a norma general, el professorat, al no ser personal sanitàri, no podrà administrar ni custodiar medicaments, exepte en els casos d'urgència que regula aquest document.
Al començament de cada curs escolar es convocarà un claustre per a detectar e informar dels alumnes amb necessitat d'atenció sanitària amb malalties cròniques, amb necessitat de medicació d'urgència, amb intolrències alimentàries i altres enfermetats.
Igualment es recordarà el protocol d'actuació en cada cas i l'actualització permanent dels nous casos al llarg del curs escolar.
El llistat d'estos alumnes estarà exposat en diferents llocs estratègics del centre (sala professors, secretaria, gabinet, direcció, cuina, etc...)

DEFINICIONS.
Alumnat amb malaltia crònica.
Són alumnes amb trastorns orgànics i funcionals que obliguen a una modificació de la manera de viure de l'individu, i que han persistit i es probble que persistisquen durant molt de temps.

Alumnat amb medicació d'urgència.
Són alumnes que que poden tindre un problema de salut que es presenta sobtadament, requereix atenció o tractament immediat, i porta implícita una alta probabilitat de risc de la vida, si no és atesa. És previsible que es puga produir, per`no és possible determinar ni el moment ni el lloc, ni garantir en tot moment la presència d'un professional sanitari titulat.
Alumnat amb intoleràncies alimentàries.
Són alumnes que presenten problemes en la ingesta de determinats aliments i que els poden produir al.lergies i altres síntomes (celiacs, fructosa, etc...)
Alumnat amb altres enfermetats.
En aquest grup estarien la resta d'alumnes amb particuliaretats específiques que no s'englobarien en els anteriors grups.
Accidents escolars lleus.
És una situació de salut que es presenta sobtadament, requereix atenció o tractament immediat i que afecta una persona que no pateix una malaltia de risc o de la qual el centre educatiu no en té constància. Algunes de les urgències no previsibles als centres docents són les següents: xicotets talls i ferides, contusions i magolaments, esgarrons, fractures, picadures i mossos, trastorn gastrointestinal, mal de cap, intoxicacions lleus o poc greus.

PROTOCOLS D'ACTUACIÓ.
Alumnat amb malaltia crònica.
Perquè el centre de salut puga procedir a planificar l'atenció sanitària necessària en els centres educatius del seu àmbit, es duran a terme durant cada curs escolar les següents actuacions:
Durant la segona setmana del mes de setembre la persona responsable de la direcció del centre educatiu:
– Sol·licitarà a les famílies o representants legals de l'alumnat amb problemes de salut crònics matriculats en el seu centre, un informe mèdic del facultatiu encarregat habitualment de la salut del xiquet o xiqueta, sobre les condicions de salut que requereixen atenció sanitària durant la seua estada en el centre docent.
– Proporcionarà a la persona coordinadora del centre, un llistat de l'alumnat escolaritzat afectat per malalties cròniques i que requereix d'atenció sanitària específica en l'horari escolar, així com els informes mèdics de cadascú. Quan al llarg del curs s'incorpore al centre educatiu alumnat nou que requerisca atenció sanitària, la persona responsable de la direcció del centre ho comunicarà a la persona coordinadora del centre de salut perquè es procedisca a la valoració de les necessitats de l'alumnat i s'incloga en el Protocol per a la prestació de l'atenció sanitària específica.
Durant la tercera setmana del mes de setembre, la persona coordinadora de centre de salut i la coordinació d'infermeria del centre de salut:
– Valoraran les necessitats d'atenció sanitàries de l'alumnat amb malalties cròniques de cada centre educatiu, i en demanaran la informació clínica necessària en cada cas.
– Sempre que siga possible, la valoració de necessitats es farà en el centre educatiu per a evitar-ne el desplaçament de l'alumnat. Quan haja de realitzar-se en el centre de salut, l'alumnat serà acompanyat per la seua família, representants legals o persona en qui deleguen. – Establiran una atenció a l'alumnat que ho requerisca en cada centre educatiu del seu àmbit. Es procurarà que esta atenció sanitària interrompa el mínim possible l'horari escolar de l'alumnat afectat.

El Protocol per a la prestació de l'atenció sanitària específica inclourà la informació corresponent a:
– Dades d'identificació del centre educatiu – Dades d'identificació del centre sanitari – Curs escolar – Dades d'identificació de cada alumne o l'alumna: nom, cognoms, SIP – Atenció sanitària específica a prestar a cada alumne/alumna – Activitats a realitzar pels professionals sanitaris: recursos destinats, temps de dedicació i horari d'atenció – Alta de l'atenció quan no siga necessària la prestació de l'atenció sanitària específica – Observacions – Dades d'identificació i firma de la persona coordinadora del centre de salut – Dades d'identificació i firma del coordinador o coordinadora d'infermeria – Dades d'identificació i firma de la persona responsable de la direcció del centre educatiu

Procediment de coordinació entre el centre de salut i el centre educatiu.
Per a garantir una atenció sanitària específica òptima en els centres educatius es duran a terme, si més no, almenys les actuacions següents:
– Per part de la persona coordinadora del centre de salut:
1. Es posarà en contacte amb la persona responsable de la direcció del centre educatiu per facilitar-li el protocol que s'haja establert per a la prestació de l'atenció sanitària específica.
2. Enviarà còpia a la persona responsable de la direcció d'atenció primària del departament de salut, qui ho comunicarà a la Direcció General d'Assistència Sanitària.
Durant l'última setmana del mes de setembre, la persona coordinadora del centre de salut i la persona responsable de la direcció del centre educatiu organitzaran el desenvolupament i la implementació del protocol per a la prestació sanitària específica per al curs escolar.
Durant el curs escolar, la persona responsable de la direcció del centre educatiu comunicarà al coordinador mèdic del centre sanitari qualsevol canvi en la situació de l'alumnat del seu centre que implique la necessitat de modificar el protocol per a la prestació sanitària especí- fica o per adaptar-lo a les necessitats reals del centre.

Alumnat amb medicació d'urgència.
El tutor contactara amb la familia per a recabar informació de la malaltia i comprovar que es tracta d'una situació catalogada dins del grup amb necessitat de medicació d'urgència. Valorar si els pares treballen o no davant la possibilitat de que siguen ells els que acudisquen al centre a medicar. També es valorarà la distancia al centre.

Es demarà als pares la corresponent autorització (Annex V) per a poder administrar la medicació així com el certificat del metge amb indicació de la posologia (Annex IV) i la corresponent medicació que serà penjada al tauler de tutoria, en classe, de forma visible amb els teléfons de contactes per avisar a la familia.
Si es tinguera constància que l'alumne també es queda al menjador la documentació i la medicació també estarà duplicada i a disposició del personal de menjador.
L'autorització i el certificat médic original quedarà arxivat a l'expedient de l'alumne pendent de revisió cada curs escolar i en el seu cas de la possible baixa que haurà de ser notificada i signada per la família.

Alumnat amb intoleràncies alimentàries.
El tutor contactara amb la familia per a recabar informació de la malaltia i comprovar que es tracta d'una situació catalogada dins del grup amb intoleràncies alimentàries.
Al tauler de tutoria, en classe, de forma visible es posarà el nom de l'alumne/a i la intolerància referida.
En estos casos es prestarà especial atenció a les activitats externes que suposen ingesta d'aliments per part dels alumnes (xurros, bocadillos, mona, xuxes, etc...). Serà responsabilitat del tutor/a avisar de les característiques dels alumnes per a prendre les corresponents precaucions.
L'alumnat amb estes característiques que fan ús de forma fixa del menjador, aportaràn el corresponent certificat médic. Esta situació es comunicarà a l'empresa contratada del dinar per a que dissenye un menú mensual adaptat a la intolerància de l'alumne/a.
Al menjador i en la cuina existirà un llistat informatiu d'estos casos i les safates eixiràn de la cuina amb un cartellet indicatiu amb el nom de l'alumne i la corresponent intolerància per a evitar possibles contaminacions.

Alumnat amb altres enfermetats.
El tutor contactara amb la familia per a recabar informació de la malaltia i comprovar que es tracta d'una situació no catalogada dins dels grup anteriors pero que es necessita tindre en conter per a poder actuar en cas necessari. Al tauler de tutoria, en classe, de forma visible es posarà el nom de l'alumne/a i la enfermetat referida.

Accidents escolars lleus.
En estos casos la persona responsable de l'alumne/a en eixe moment valorarà la situació i utilitzarà, si fora el cas, la farmaciola del centre.
Si l'accident es considera més important s'avisarà a casa per a que vinguen a per l'alumne/a.
En últim cas i en funció de la gravetat s'avisarà també al director qui prendrà les oportunes decisions.

Atenció sanitària en situacions d'urgència previsible i no previsible.
Davant una urgència, la persona del centre educatiu que estiga present en eixe moment, haurà de fer-se càrrec de la primera actuació i seguir el procediment establit a continuació.
1. Telefonar al 112 i avisar a la família.
2. Indicar que es tracta d'una "Alerta Escolar". Informar que es tracta d'una urgència per malaltia crònica (asma, diabetis, epilèpsia o al·lèrgia) o que es tracta d'una situació sobtada.
3. Indicar al 112 la localització de la urgència: direcció del centre i persona i telèfon de contacte.
4. Dades mèdiques de l'alumne o alumna i símptomes i signes que presenta (conscient, inconscient, dificultat respiratòria, ferides, etc.).
5. Seguir les indicacions mèdiques del centre d'informació i coordinació d'urgència (CICU), que donarà les pautes d'actuació i indicarà l'enviament de serveis sanitaris al lloc, o si procedeix el trasllat de l'alumne o alumna al centre de salut, entre altres.

FARMACIOLA EN EL CENTRE ESCOLAR.
Encara que la legislació no obliga a l'equipament amb una farmaciola reglamentària a cap centre educatiu, el centre disposa de quatre. Una situada en la zona d'infantil, un altra en la zona de primària, un altra al despatx del del departament d'Educaci ´Física i un altra al menjador. També existeix, en cas necessari, una farmaciola movil per a les eixides extraescolars que es pugan realitzar.
La persona responsable, encarregada de reposar la farmaciola serà la secretària segons indicació dels usuaris que tindran la obligació d'avisar quan s'esgote alguna existència.
Periodicament el conserge revisarà la caducitat dels productes.
El contingut de la farmaciola estarà visible en la seua part frontal i serà el seguent:

8 Sabó líquid

9 Aigua oxigenada

10 Clorhexidina

11 Tirites Esparadrap

12 Gases

13 Guants de goma

14 Tisores

15 Pomada picadures

16 Pinces

17 Termómetro

18 Suero fisiològic

Aquesta recomanació ve donada per la Conselleria, encara que podria variar el contingut segons les orientacions que ens donen els professsionals des del Centre de Salut d'Albal.

ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

Llevat els casos anteriorment especificats, es tindrà en conter les següents consideracions:

- El personal del centre no administrarà cap medicament.
- L'alumnat no podrà autoadministrar-se ni dur en la motxila cap medicament.
- Les families hauràn d'adaptar la possible administració de medicaments de posologia periòdica (com antibiòtics) a l'hora d'apertura del centre per a que l'administració siga sempre per part de les families i no del personal del centre.
- Qualsevol exepció haurà de ser autoritzada per la direcció del centre.

PEDICULOSI

La primera norma a tindre en compte és el sentit comú (cada cas és particular) i per la sensibilitat que hi ha socialment cap a este tema es recomana "ma esquerra", tacte i respecte. Es tindrà especial atenció en els nivells inferiors (infantil, primer cicle de primària).

En termes generals es seguiran els pasos següents:

1. Abans de prendre qualsevol mesura. Comunicar la situació al director.
2. Davant d'una detecció passar circular (Annex III) a tots els alumnes de l'aula i les classes dels germans majors afectats.
3. El tutor/a parlarà discreta i personalment amb la família i li mostrarà el cap del seu fill/a per a que quede constància de la situació. (Seria convenient que també estiguera present un altra mestra). Instar a la mare/pare a solucionar el problema en dos dies.
4. Dos dies després realitzar la mateixa comprovació a ser possible en presència de la mare/pare. Si el problema no s'ha resolt tornem a donar un termini de dos dies i es comunica la situació al director.
5. Passat este segon termini , realitzar la mateixa comprovació en presència de la mare/pare i el director. Si el problema no s'ha resolt es valorarà la possibilitat d'excloure a l'alumne fins a que no es resolga el problema.
6. Abans de la incorporació a l'aula es repetirà la revisió abans d'entrar a classe en presència de la mare/pare. Si el problema no s'ha solucionat el tutor/a impedirà l'accès a l'alumne.

Observacions:

- Totes les revisions de cap es faran en presència de la mare/pare i, si pot ser, d'un altre mestre/a per a recabar una segona opinió.
- En ningún moment es contempla que el professor prenga mesures unilaterals d'excloure a l'alumne/a de les classes, o de no asssistir al centre, sense consultar amb la direcció.
- En casos molt especials la direcció determinarà les mesures a prendre (informar al responsable de l'àrea de salut d'Albal, assistència social, inspecció...)

ANNEX IV

INFORME DE SALUT I PRESCRIPCIÓ MÈDICA PER A L'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS EN HORARI ESCOLAR

DADES DE L'ALUME/A:

DIAGNÒSTIC:

TRACTAMENT:

L'alumne/a ha de rebre en horari escolar la medicació següent:

Medicació (nom comercial del producte)	**Dosi**	**Hora d'administració**	**Procediment/ via per a la seua administració**	**Duració del tractament**	**Indicacions específiques sobre conservació, custòdia i administració del medicament**

Recomanacions d'actuació i altres observacions:

Facultatiu o facultativa que prescriu el tractament:

Data:

Signat Núm. col·legiat/col·legiada:

ANNEX V

CONSENTIMENT INFORMAT DEL PARE, MARE O TUTOR/A LEGAL I

SOL·LICITUD A LA PERSONA RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓ DEL CENTREPER A SUBMINISTRAR MEDICACIÓ O UNA ALTRA ATENCIÓ SANITÀRIA EN HORARI ESCOLAR

Sr./Sra. _____

amb NIF:_____, amb domicili als efectes de notificació a _____

_____

localitat_____CP_____província_____

telèfons _____/_____/_____

correu electrònic_____

pare, mare, tutor / tutora legal de l'alumne/alumna _____

_____ del curs_____ grup_____

del centre educatiu **CEIP SAN CARLOS BORROMEO**de la localitat d'**ALBAL**

Indica que ha sigut informat/ada pel metge / per la metgessa, Sr./Sra.

_____

col·legiat/col·legiada núm._____ de tots els aspectes relatius a l'administració de la medicació prescrita a l'alumne/alumna en horari escolar i dóna el seu consentiment per a la seua administració en el centre educatiu pel personal no sanitari, i

SOL·LICITA

A la persona responsable de la direcció del centre educatiu que arbitre els mitjans necessaris per a administrar la medicació / l'atenció específica, segons la prescripció i indicacions mèdiques que s'adjunten.

Aquesta autorització podrà ser revocada prèvia comunicació escrita a la persona responsable de la direcció del centre docent.

Documentació que s'aporta (OBLIGATORI): informe de salut i prescripció mèdica per a l'administració de medicaments en horari escolar (annex IV).

_____ , _____, de/d' _____, 20___

Signat_____ NIF_____

C.E.I.P. San Carlos Borromeo

ANNEX II

Albal a ..... de ..... de 20....

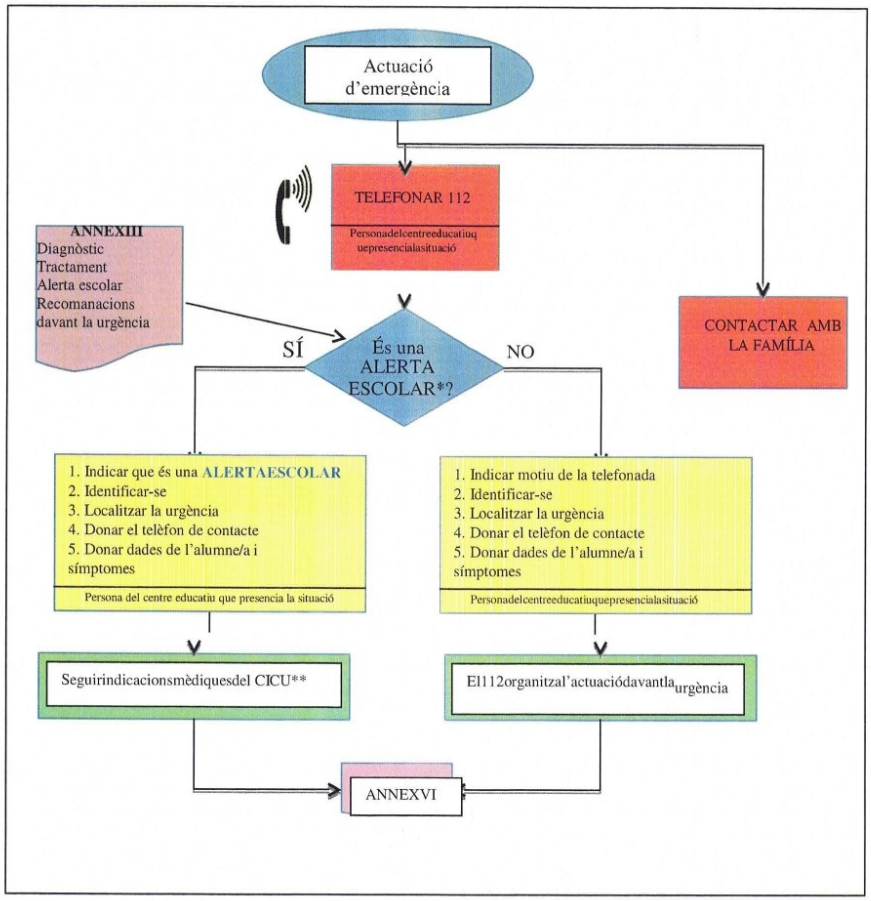
Sres. pares/mares:

Degut a alguns casos de "Pediculosis" (polls) al centre es recomana que vigilen i prenguen les mesures oportunes de higiene.

Atentament

El Tutor/La Tutora

Procediment d'actuació davant una situació d'urgència sanitària



*ALERTA ESCOLAR: urgència per malaltia crònica
**CICU:Centre d'Informació i Coordinació d'Urgències

Art. 47.Regulació llepolies i joguets al centre.
Atenent als diferents programes de salut de la Conselleria, com a norma general, no es donaran ni repartiran llepolies per premiar i/o reforçar la conducta o el treball de l'alumnat. Buscar alternatives.
Per evitar conflictes innecessaris al pati/aula/menjador, no està permitit portar jocs, joguets, peluixos, cartes, cromos, pales de ping-pong...etc, al centre, a excepció de que siga una activitat programada i corrdinada pel professorat o monitors. En cas de no seguir aquesta norma i que es donara la situació de que algun alumne/a portara aquestos objectes a l'escola, podrien ser requisats pel professorat, monitors, personal educador...etc.

Art. 48. PROTOCOL D´ATENCIÓ EDUCATIVA A L´ALUMNAT ELS DIES DE SUSPENSIÓ DE CLASSES PER ALERTA METEOROLÒGICA.
Atenent les instruccions del secretari autonòmic per a l´atenció educativa de l´alumnat de la Comunitat Valenciana davant el tancament temporal de centres docents que impartixen educación infantil, educación primària, educación secundària obligatòria, batxillerat i formació profesional a causa de situacions d´emergència, s´elabora el següent protocol adaptant les donades instruccions a la situació del nostre centre educatiu.

2. SITUACIÓ DE LES NOVES TECNOLOGIES EN EL NOSTRE CENTRE.

Per intentar donar la millor resposta a aquesta atenció educativa es va realizar una enquesta en noviembre de 2025 per conéixer la situació individual de cada alumne i família al voltant de la connexió a internet i de la disposició d´ordinadors i tablets que tenia disponible cada alumne en aquesta situación d´alerta.
L´enquesta es va oferir a totes les famílies de 4t, 5é i 6é.
El resultat obtingut va ser el següent:

-Participació: 84 famílies de 124 per tant una participación del 67,7 %
-Un 97,6 % de famílies que han contestat l'enquesta disposa de connexió a internet.
-Un 78 % d´alumnat té al seua abast algun dispositiu com ordinador o tablet.

Per tant, la majoria d´alumnat de 4t, 5é i 6é que ha contestat l'enquesta podrà accedir a les plataformes Aules, Teams o Correu electrònic si el professorat ho requerix. Així i tot, de moment, mentres que l'alerta siga com a màxim de 3 dies consecutius es treballarà de la manera que detalla el punt 3.

3. TASQUES PER A L´ATENCIÓ EDUCATIVA PER CICLES.
INFANTIL:
- Tots els nivells enviaran un missatge a les famílies diguent que la tutora està disponible, a través de web família o mail corporatiu. Enviar algun missatge als xiquets i xiquetes si cal.
- Passariem a les famílies una bateria d'activitats, per donar-los suggerències (tal vegada explicar a la reunió inici de curs).
Possibles activitats voluntàries que poden fer a casa:
2 i 3 anys:
- Cançó per ballar i menejar-se (tipus el baile del cuerpo)
- Llegir un conte
- Joc educatiu: puzzles, construccions, joguets musicals...
- Caixa dels tresors: a una caixa gran o cistella col.loquem 7 ó 8 objectes d'ús quotidià que no solen utilitzar ells (un mando qu eno funciona, una paleta de cuinar, un cinturó, un mantel de silicona,... qualsevol objecte que no siga perillós).
- Joc adivinar: a una bossa de tela ficar 4 ó 5 joguets de casa i, sense mirar, adivinar.
- Activitats de la vida quotidiana: dutxar a una nina, trasbasar líquids, arrós o llegums d'un got a un altre, estendre roba a una cordeta, netejar taula amb una balleta humida...

4 i 5 anys:
- Cançó per ballar i menejar-se (tipus «el baile del cuerpo»).
- Llegir un conte
- Joc educatiu: puzzles, construccions, memory, jocs de taula (oca, cartes, ...)
- Joc adivinar: a una bossa de tela ficar 4 ó 5 joguets de casa i, sense mirar, adivinar.
- Activitats de la vida quotidiana: dutxar a una nina, trasbasar líquids, arrós o llegums d'un got a un altre, estendre roba a una cordeta, cuinar una recepta, netejar taula amb una balleta humida...
- Dibuixar a algun familiar, o altra cativitat plàstica.
- Escriure paraules soltes, o copiant (segons indicacions de la mestra). Com el nom del pares, dels iaios o els seus amiguets.

1r CICLE:
Elaborar un dossier de treball i donar-lo al principi de curs ja imprés i enquadernat. Les famílies el custodien a casa. Eixe dia, o la nit anterior, la tutora/especialista envia un Telegram o Webfamília en allò que s'ha de fer.
2n CICLE:
Els membres de segon cicle hem decidit que el més pràctic i donat el fet que els alumnes tenen els seus llibres de text i llibretes a casa serà:
- Enviar a les famílies un document per Telegram on s'indiquen exercicis de repàs dels continguts que s'estan donant en eixe moment a classe, a soles de les matèries instrumentals (matemàtiques, valencià o castellà).
3r CICLE:
El Tercer cicle acorda per als dies d'alerta taronja/roja, quan el col.legi estiga tancat per qüestions meteorològiques, el següent:
- Una bateria d'activitats variades per a que puguen fer de manera autònoma i sense necessitat d'utilitzar dispositius electrònics. La proposta d'activitats seria al voltant de :
- Comprensió de textos
- Producció de textos (expressió escrita)
- Expressió artística

- Operacions bàsiques matemàtiques (sense i amb decimals)
- Resolució de problemes
- Simetries

4. ASPECTES A CONSIDERAR

- Els Canals de comunicación amb les famílies són: Telegram, Web Família, Correu Electrònic i Aules.
- Per evitar que es junten moltes tasques per part de la tutora i els especialestes, la quantitat de tasques a enviar estarà sempre coordinada per la tutora, sent coneixedora del que s´està enviant. Per tant, l´especialiste ha de ficar-se en contacte amb la tutora.
- Les tasques detalladles en el punt 3 són per al cas de tancament i/o suspensió de l´activitat lectiva durant un periode d´un a tres dies lectius, ja que estan enfocades a reforçar i consolidar els aprenentatges previs.
- En el cas de tancament i/o suspensió de l´activitat lectiva durant un período superior a tres dies lectius, les tasques s´orientaran al desenrotllament de les competències clau relatives als sabers bàsics.

Art. 49 Disposicions finals

Per a delimitar funcions i evitar mal entesos o la invalidació del procediment, davant de qualsevol queixa fonamentada per part de qualsevol membre de la comunitat educativa, relacionada amb la vida del Centre ha de seguir-se els tràmits pertinents (verbal o per escrit), procurant fer ús del pas següent només si no ha tingut efecte l'anterior.

Es tendirà a aplicar la “norma”, contemplada en el present Reglament, no obstant el tractament de l’excepció serà contemplada com a tal i cada cas serà tractat de manera particular.

El present document ha sigut elaborat, estudiat i aprovat per la Comissió de Coordinació Pedagògica, Claustre i Consell Escolar d’aquest Centre amb data, a partir de la qual entren en vigor tots els components de la comunitat educativa afectats pel mateix, si bé les present normes podran ser objecte de revisió en qualsevol moment, seguint els procediments legalment establerts.

ANNEX I

RECORDATORIS AL VOLTANT DEL MANTENIMENT DEL CENTRE
(Document que es repartix al professorat a principi de curs)

El col·legi és, entre altres coses, l'espai on es procura realitzar una labor educativa integral dirigida als xiquets/es.Des d'aquest punt de vista l'entorn on es realitza aquesta labor ha de ser en tot moment l'adequat. Açò suposa una labor important de manteniment del col·legi en el que hem de col·laborar tots els membres de la comunitat educativa evitant, en la mesura que siga posible, que el pas del temps deteriore les instal·lacions del centre.

Per a això, tenim establit uns protocols d'actuació que s'han de tindre en compte:

Com a norma general, els desperfectes que qualsevol membre del claustre detecte (i no ho puga solucionar-ho el mateix) s'haurà de comunicar al secretari/a, que canalitzarà les actuacions pertinents per a intentar resoldre el problema.

Si és una actuació senzilla, el conserge intervindrà, amb la qual cosa hauria de solucionar-se ràpidament.

Si és un poc més complicat es donarà part a l'Ajuntament per a que envie al personal corresponent amb el consegüent retard en la solució.

En tot cas, si has comunicat una incidència al secretari/a i en el termini de dos setmanes no s'ha solucionat, hauràs de tornar a comunicar-ho.

A continuació recordem algunes actuacions a tindre en compte:

Cada mestre/a és el responsable de vetlar per la cura i bon ús de la seua aula/dependència comunicant els desperfectes al secretari/a.
Entrega al secretari qualsevol peça que et trobes per terra. Tin en compte que encara que aparentment no tinga valor, pot ser una peça important sense repost.
Evita penjar cartells en els corredors. En cas contrari retira'ls quan la seua finalitat didàctica haja conclòs i sempre que estiguen deteriorats. Neteja les marques adhesives que es puguen quedar en la paret. Açò no és competència exclusiva de les dones de la neteja.
Dins de les aules/dependències, utilitzar els murals de suro. En cap cas les parets blanques ni els vinils. D'esta manera evitarem marques i forats innecessaris. **Tin en compte que l'aula, generalment, passa l'any següent a un altre company/a, que no té per què heretar una aula deteriorada.**
No apegar cintes adhesives en el sòl que puguen deixar marques quan acabe l'activitat (sobretot infantil).
Recorda't de tancar la teua aula/dependència amb clau en acabar la jornada. Tanca les finestres. No és la primera vegada que s'han colat els "cacos" per una d'elles. Els corralets d'infantil també.
Tindre clauer propi comporta la responsabilitat de no perdre'l. Tin en compter que si algú el troba podria tindre accés al centre. Comunica al secretari/a el més prompte possible qualsevol incidència al respecte.
Al començar la jornada, no pujar les persianes fins al final per a evitar que es queden atascades.
Apaga, en l'àmbit de les teues competències, totes les màquines quan acabes la jornada, o els llums que no siguen necessaris.
Torna al puesto qualsevol cosa que agafes (Claus, material didàctic, biblioteca professorat, material fungible etc...)
Fes un ús responsable de totes les dependències i materials.

CEIP San Carlos Borromeo

Ànnex II

L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

(Actualització juliol 2025)

Document que es proporciona als companys que arriben al centre per primera vegada i que està inclós a l'apartat 3 del PEC i en l´Ánnex II al NOF.

La gran complexitat que suposa el funcionament d'un centre educatiu requereix d'una organització i gestió amb unes normes clares i consensuades que permeta al claustre treballar en la mateixa direcció seguint una línia comú.
A continuació detallem alguns apartats bàsics organitzatius i de funcionament del nostre centre.

REUNIONS GENERALS AMB LES FAMÍLIES
Es l'intent d'apropar a l'escola als pares, per a tractar temes generals de funcionament del centre a nivell de classe, cicle, claustre, etc.... A realitzar,preferentment, dins de l'horari lectiu aprofitant alguna sessió dels especialistes. Comunicar el dia i la hora al Cap d'Estudis.
En Infantil es realitzaràn tres reunions, una a l'inici del curs, un altra en desembre i un altra al final del curs en juny.
En Primària es realtzaràn dos reunions, una a principi de curs i un altra al final del curs.
Cada tutor/a passarà llista dels assistents, per tal de fer un control valoratiu d'assistència.
Els tutors/es comunicaran als especialistes les dates de la reunió per si algú vullguera comentar algo respecte de la seua assignatura.
Totes estes reunions tindran el següent guió de centre:

Temes a tractar:

*Reunuó a l'inici del curs (setembre)**Infantil / Primària.***
Normes internes de tutoria i aula. Organització escolar.
Horaris. Puntualitat.Justificació de faltes.Normes d'eixides/entrades (metge).
Comunicació amb el centre (Web Família, Telegram, Agenda escolar de primèria, telèfon, correu electrònic corporatiu...)
Visita a la Web del centre.
Normes del banc de llibres (Xarxa llibres).
Protocol Absentisme. Faltes i redards.
Deures de casa. Normes. Orientacions. Normes de treball a les llibretes.
Tutories (objectius, horaris) prèvia cita.
Informar de la concreció curricular en quant competències específiques, Sabers bàsics i Criteris d'avaluació. Tota aquesta informació es pot consultar en la web del centre dins del Projecte Educatiu del Centre.
Importància de la coordinació famílies tutor/a.
Importància de la disciplina i convivència en l'aula i centre. Normes bàsiques. NOF a disposició dels pares en Secretaria i pàgina web.
Precs i preguntes.

Reunió final del primer trimestre (desembre) ***Infantil.***
Resultats globals dels informes d'avaluació del primer trimestre.
Valoració general de l'adquisició d'habits i de la col.laboració familiar.
Informar de la concreció curricular en quant competències específiques, Sabers bàsics i Criteris d'avaluació. Tota aquesta informació es pot consultar en la web del centre dins del Projecte Educatiu del Centre.
Valoració del treball de classe.
Nivell de faltes. Puntualitat. Absentisme.
Disciplina i convivència. Balanç.
Recomanacions de cara al 2n. Trimestre.
Precs i preguntes.

Reunió final de curs *(juny)* ***Infantil / Primària.***
Resultats globals dels informes d'avaluació final de curs.
Balanç i valoració general sobre absentisme, convivència, treball de classe.
Perspectives de cara al curs pròxim.
Normes del banc de llibres (Xarxa llibres)
Recomanacions de cara a les vacances.
Precs i preguntes

REUNIONS INDIVIDUALS AMB LES FAMÍLIES
Seràn convocades (dins de l'hora d'atenció a les famílies) pel tutor/a o a petició del pare/mare segons les necessitats. En cas de no poder realitzar-se en esta hora, les dues parts buscaràn alternatives per a la realització de la reunió.

La reunió estarà dirigida als pares/mares/tutors legals del xiquet/a. Els iaios no són interlocutors vàlids.
INFANTIL
Les preceptives dins del marc del període d'acollida, entrevistes inicials, etc,... i totes les que es consideren necessàries al llarg del curs.
PRIMÀRIA
Totes les que es consideren necessàries al llarg del curs.
1PRI, preceptivament es realitzarà una a principi de curs (juliol/setembre/octubre) i un altra a final de curs (juny/juliol)

Temes a tractar.
Conèixer problemàtiques familiars.
Fer seguiment i avaluació de les pautes ofertades.
Donar alternatives a les problemàtiques concretes.

PUNTUALITAT
Les portes s'obriran a les hores en punt.
El control de les faltes de puntualitat, requerirà treballar dins de l'àmbit de l'ació tutorial, en dos àmbits: el de l'alumne i el dels pares.
Prendre nota dels retards per comentar en tutoria i als pares. Introducció de faltes al Modul Docent.
Per motius justificats es podrà entrar a l'hora del recreo.

ENTRADES
No es tocarà timbre a l'hora d'entrar. Funcionarà una sirena musical.
Les portes s'obriran 5 minuts abans en Primària per a compaginar l'entrada de les famílies amb fills/es en les dues etapes. Els dies de pluja o mal temps s'obriran 5' abans (els tutors estaran en classe).
El tutor/a és important que estiga puntualment davant la seua fila. Si fóra necessari, al professorat no tutor se li assignaran tasques de recolzament per potenciar un major control i que les entrades es facen en ordre i silenci.
Les entrades es faran ordenadament i des dels llocs assignats, portant un criteri unificat.
S'evitarà l'entrada al recinte als pares (salvo les hores assignades).

EIXIDES
No es tocarà timbre o sirena a les hores d'eixir, tractant de que siga el professorat el que marque les pautes de finalització, respectant la puntualitat.
El professorat que tinga classe a les últimes hores acompanyarà als alumnes fins les eixides, evitant que els alumnes es queden en els servicis o corredors. Inexcusablement per la vesprada tots els alumnes seran acompanyats pel professorat a les portes d'eixida.
En els nivells inferiors (infantil i 1r. cicle) es posarà especial atenció en que els alumnes siguen replegats pels pares o responsables. Qualsevol anomalia es posarà en coneixement de la Direcció, especialment si és reiterada.
Queda contemplat que ningun alumne es quedarà pels patis o corredors sense vigilància o autorització.
Quan el professorat convoque reunió fora de l'horari lectiu s'advertirà als pares que queden baix la seua responsabilitat.

INFORMACIONS INTERNES
A principi de cada curs l'Equip Directiu penjarà en Teams el documents i plans del centre amb els aspectes bàsics per al funcionament coordinat del centre així com un pendrive per a l'intercanvi d'informació.
A les safates disposades en Secretaria es deixarà periòdicament la informació pertinent (convocatòries a reunions, correspondència,,,) Es recomana passar tots els dies per replegar la informació. Es tracta d'evitar d'anar per les aules, interrompent les classes.
Mensualment l'equip directiu informarà minjantçant la circular "ESTE MES RECORDEM..." d'aspectes organitzatius pertinents i que afecten a la majoria del professorat.
El correu corporatiu serà igualment una eina important de comunicació entre el professorat i l'equip directiu.

INFORMACIONS A LES FAMÍLIES I CONTACTE AMB EL CENTRE
El contacte amb les famílies és de vital importància. A tal efecte s'utilitzaràn les següents ferramentes:

1. Telegram. Cada tutoria disposarà d'un grup de Telegram com a canal de difusió. S'utilitzarà per part del professorat a soles per a enviar informació escolar que no continga dades personals, ni imatges, ni videos. En cap cas s'utilitzarà com a mitssageria instantània per a conversar amb el professorat. Els grups de Whatssap queden totalment eliminats en qualsevol de les seues modalitats per part del professorat.

2. Web Família. A més a més de les funcionalitats pròpies d'esta plataforma (consulta butlletins de notes,faltes d'assistència, horaris dels grups, professorat que imparteix classes, activitats complementàries, etc...) serà l'aplicació que s'utilitzarà per a la intercomunicació amb el centre i professorat, es a dir, preguntar i contestar coses.

3. Correu electrònic corporatiu. S'utilitzarà de forma puntual quan el motiu ho requereixca.

4. Les circulars informatives generals del centre que es publiquen en la web del centre, l'app de l'AMPA i també en Web Família i grups de Telegram.

5. L'agenda escolar i el telèfon continuen sent unes importants ferramentes de comunicació amb les famílies.

6. La web del centre amb informacions generals i detallada de l'escola.

L'Equip Directiu, escoltat el Claustre, elaborarà Butlletíns Informatius per a les famílies on s'inclouran diversos aspectes d'organització i informacions d'interès general, horaris i d'altres que puntualment vagen sorgint.

UTILITZACIÓ DE LA PLATAFORMA AULES AL NOSTRE CENTRE
L´ús d'AULES al nostre centre serà voluntària per part del professorat/nivell/cicle.
El professorat/nivell o cicle que decideixca utilitzar aules, de forma autònoma, informarà a les famílies sobre com entrar a la plataforma, explicant les activitats a realitzar i facilitant l'usuari i contrasenya de cada alumne/a.
Aules ens possibilita penjar fotos i vídeos de l'alumnat sense cap problema legal.

NIVELLS/CLASSES/AULES

A l'efecte serà responsabilitat del tutor coordinar les accions per tal que no hi hagen disparitats de criteris entre el professorat que entra a l'aula.
A principi de curs el professorat que passe per un determinat nivell (especialistes i recolzament) mantindrà una reunió per coordinar aspectes bàsics, objecte d'anàlisi i revisió una vegada al trimestre.
Cada tutor/a serà el responsable i coordinador de tot el professorat que passe per l'aula.
La disposició de l'aula així com del contingut serà responsabilitat del tutor/a.
Es prestarà especial atenció al manteniment de l'ordre, neteja i decoració de l'aula. A tal efecte els cartells seran disposats de manera ordenada utilitzant els taulers de suro corresponents, sent renovats amb freqüència evitant el recarregament i l'excessiu número d'estímuls visuals (especialment Infantil i 1r. Cicle).
Es prestarà especial atenció a la neteja i la bona disposició del mobiliari i altres materials tenint en compte el missatge no verbal que desprenen, procurant que l'ordre, la sobrietat i la cura dels materials afavoreisquen un clima de respecte, ordre i bona disposició.
Cada aula triarà democràticament un delegat i subdelegat (que segons cada aula podrà ser mensual, setmanal o trimestral), de cara a cooperar amb el professorat en les diverses situacions que així ho aconsellen.

Normes bàsiques de funcionament en l'aula:

En les primeres sessions de començament de curs els tutors/es explicaran als alumnes, amb claredat, les normes bàsiques de funcionament, posant especial atenció en com es resoldran els conflictes en cas de no acceptar o contravenir les normes establertes.
Alçar el braç per preguntar.
Mantindre la classe neta (especialment després d'activitats com manualitats)
Normes per al control de les situacions bàsiques (respecte, ordre, silenci).
Puntualitat.
Control de faltes d'assistència. Utilització del Modul Docent.
Control de faltes (disciplina) amb els fulls a l'efecte.
No entrar als servicis a les entrades.
Respectar silenci prudencial abans de començar cada sessió (bé en els canvis de classe per part dels especialistes, bé a les entrades).
Normes bàsiques respecte als deures de casa.
Reciclatge de paper i plàstics.

UTILITZACIÓ DEL MATERIAL /RECURSOS

L'Equip Directiu entre les seues prioritats estableix l'optimització dels recursos (personals i materials).
Qualsevol proposta de millora es canalitzarà a través de la Secretaria.
Cada mestre/a s'encarregarà de la custodia de la seua DOTACIÓ BÀSICA D'AULA, comunicant a la Secretària les reposicions necessàries.
L'expositor de novetats, ubicat a la sala de professors, és la forma de què el claustre estiga informat de tot el material nou que es va comprant.

PANTALLES INTERACTIVES I ORDINADORS D'AULA.

El manteniment ordinàri de les PI estarà a carrec del corresponent mestre/a usuari que, en cas de no poder solucionar algun problema, ho comunicaraà a l'encarregat/da TIC del centre.
Per evitar problemes técnics es recomana que cada usuari apague la PI en acabar el dia i obligatòriament baixar l´automàtic els caps de setmana i vacances.
A l'acabar el curs cada usuari fara una revisió de l'estat de la seua PI fent-se una còpia de seguretat que volcarà a la nova PI i borrarà tot allò que considere inservible en coordinació amb el nou usuari.

ENCARREGATS DE RECURSOS

Buscant l'optimització dels recursos s'estableix que hi hauran diversos encarregats:
Noves tecnologies, biblioteca, audiovisuals, festes i commemoracions, esplai actiu , jardí botànic, hort ecològic escolar, menjador, coordinació amb l'AMPA, música a l'esplai, mediació, així com altres que segons necessitats o projectes, es consideren d'interès.
A l'efecte s'anomenaran en claustre i cada curs, encarregats de recursos, voluntàriament primer, i obligadament després als llocs vacants, els quals prepararan la programació amb objectius i activitats temporalitzades per trimestres. Al final del primer trimestre i acabant el curs es farà balanç i avaluació.

UTILITZACIÓ DE DEPENDÈNCIES (laboratori/biblioteca, audiovisuals, aula de la natura, informàtica...)

Els alumnes restaran en fila a la porta d'entrada en silenci, fins que el tutor o persona responsable autoritze l'entrada.
L'assignació de llocs serà la prevista pel professorat corresponent, sempre atenent a evitar baralles o disputes pels llocs, facilitant així la tasca dels especialistes, que respectaran la mateixa norma. El silenci marcarà l'inici de l'actuació del professorat.
En el cas de l'aula d'informàtica s'extremaran les precaucions donant instruccions previstes i vigilant el correcte comportament en la utilització dels ordinadors. Ningun alumne començarà la sessió (és a dir, no tocar absolutament res) sense l'autorització expressa del professor/a.
Acabada la sessió es deixarà tot ordenat, disposant una fila per tornar a les aules.

DISCIPLINA I CONVIVÈNCIA

Es determina com a norma general que el professorat serà el punt de referència bàsica. Per tant, el professorat prestarà especial atenció a ser exemple amb la seua conducta del que pretén aconseguir (evitarà alçar la veu si vol mantindre silenci en l'aula, mantindrà la calma si vol un clima relaxat en l'aula, es mostrarà equilibrat i confiat si vol un clima de cordialitat en l'aula, serà puntual per exigir puntualitat, serà atent i cordial per exigir atenció i cordialitat, buscant en tot moment la consciència de saber el que pretén i com vol aconseguir-ho de manera congruent).
El NOF i les Mesures per a la Igualtat i la Convivència són els documents base per portar iniciatives coordinades i serà en tot moment el marc de referència.
En ningun moment es deixarà com a norma alumnes en els corredors excepte casos puntualment justificats i per un temps mínim.

Es portarà per part de cada tutor un rigorós control escrit de les faltes. Les infraccions simples i les faltes lleus seran sancionades pel professorat corresponent i si cap amb coordinació amb els tutors/es. El control de faltes serà en tot moment la referència escrita per tal d'emprendre accions segons contempla el NOF i les MIC en matèria de sancions per faltes greus o molt greus.
Es desaconsella portar alumnes a Direcció. Prèviament a qualsevol acció d'aquest tipus es comentarà amb el Cap d'Estudis qui, juntament a l'Equip Directiu, farà una valoració per tal de donar la millor resposta de cara a la resolució de conflictes i al control de determinats alumnes.
Complementàriament, en aquells casos greus, es consultarà amb l'orientador/a escolar, per tal d'arreplegar propostes encaminades a utilitzar estratègies a resoldre conflictes.
Segon i tercer cicle es reuniran els primers dijous de cada mes, per a tractar i coordinar els problemes de disciplina i convivència.
Infantil i primer cicle, periòdicament inclouran un punt en l'ordre del dia de les reunions de cicle a tractar de la disciplina i convivència en l'aula seguint la dinàmica de funcionament sitemàtica del segón i tercer cicle. Les MIC també serà punt de referència en estos nivells i s'aplicarà amb el mateix rigor que en els cicles superiors.

ASSEMBLEES DE CLASSE (Primària)
Les Assemblees de classe, dins de les Mesures d'Acció Tutorial, deuran contemplar uns aspectes bàsics (pretenen: iniciar i millorar el diàleg, aprendre a resoldre conflictes relacionals i organitzatius, millorar en resum la convivència i practicar els fonaments d'una societat democràtica).
Es realitzaran semanalment (d'una duració aproximadament d'uns 30´- 45').
Els delegats de classe faran de secretaris de la reunió, prenen nota, donant el torn de paraula o fent amonestacions als que no el guarden o no respecten. Seran portaveus en les assemblees de delegats, portant iniciatives i comunicant a la classe els acords allí comentats.
Per tal d'unificar unes directrius i crear els hàbits necessaris es seguirà, de la manera que cada classe ho considere, bé mitjançant un mural tamany cartolina (públic), bé mitjançant una caixa (privat) s'arreplegaran "felicite", "critique", "m'agradaria". A l'efecte de ser operatius en els "m'agradaria" s'acompanyaran propostes.
Els acords seran avaluats al llarg de la setmana per part del tutor que començarà la sessió d'assemblea fent un resum dels acords proposats i els aconseguits.

AGENDA
La utilització de l'Agenda intenta donar resposta a una actuació unificada del centre.
L'agenda com a instrument de treball serà motiu de control i supervisió per part del professorat, tractant de donar-li la màxima viabilitat i utilització.
Serà també contemplada com un instrument de connexió entre les famílies i el centre a l'hora d'informar de tasques, faltes, justificació de faltes en les classes d'Educació Física i altres.

PROGRAMACIÓ
El PEC és el punt de referència per a la realització de les diferents programacions en totes les àrees, el marc a tindre en compte a l'hora de confeccionar les proves inicials i a l'hora d'elaborar les adaptacions curriculars.
La programació didàctica elaborada i temporalitzada contemplarà que en el mes de maig el programa deuria estar acabat, per tal de poder repassar o previndre possibles imprevists. La programació de cada assignatura previndrà una temporalització realista i bàsica per que es done el 85 ó 90% almenys de la matèria.

INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ/EXÀMENS/PROVES/RECUPERACIONS
Els instruments d'avaluació dissenyat en la concreció curricular del centre són el referent per a obtindre la informació necessària per avalualar a l'alumnat.
A l'inici del curs en primària es passarà una prova en les àrees instrumentals a l'objecte de vore el nivell de l'alumnat i tindre una referència de partida per a la realització de la programació d'aula. El centre disposa d'unes proves normalitzades i comuns per a tots.
Atenent als criteris d'avaluació i a les normes de la concreció curricular, cada trimestre i amb la freqüència que cada professor estime, es realitzaran proves, exàmens o controls de cada assignatura.
Les proves realitzades pels alumnes es guardaran per cada tutor o especialista i es faran arribar a les famílies pels mitjans més oportuns, retornant-se firmades.
Si els resultats d'un control o examen no superaren el 75% almenys de resultats positius, deurà considerar-se un repàs de la matèria i una recuperació.

ALUMNES AMB MREI (Mesures de resposta educativa a la inclusió)
El centre disposa d'un programa específic de Mesures de Resposta Educativa a la Inclusió.
La programació dels alumnes de PT es farà conjuntament amb el professorat tutor.
La coordinació amb PT, ALL, Educador d'EE i Orientador escolar es realitzarà atenent al calendari de reunions repartit a principi de curs i segons organització de l'equip d'orientació.

DEURES DE CASA
El professorat tutor coordinarà a principi de curs amb els especialistes els criteris sobre els deures i estudi de casa. A l'efecte s'utilitzarà el tauler vileda que cada classe disposa.
En tot moment s'atendrà a que siguen tasques equilibrades amb les necessitats (repàs, tasques inacabades en classe, treball amb els pares, etc.) evitant sobrecarregar.
A nivell de referència es podria constatar que en infantil els deures com a tal no existiran, deixant-se a criteri del professorat. S'estima que un alumne en 1r deuria tindre deures d'uns 20', de 30' en 2n., de 40' en 3r., de 50' en 4rt. de 60' en 5é i de 75' en 6é.
El control corresponent és molt important, revisant-se diàriament i corregint-se segons el criteri del professorat.
S'informarà periòdicament als pares de les deficiències observades o, a criteri del professorat, de la bona disposició de l'alumne respecte als mateixos.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES /EXTRAESCOLARS

A principi de curs, per tal de ser aprovades en el primer Consell Escolar, es farà la programació corresponent. Es passarà còpia al Cap d'Estudis.
A l'efecte el Cap d'Estudis passarà a cada tutor/a un històric de les activitats realitzades pels seus alumnes en tota l'escolaritat, per facilitar la programació, atenent al currículum de visites i excursions.
De les visites i excursions programades s'informarà a les famílies, especificant les dades generals i els objectius prevists, segons model unificat i que cada coordinador tindrà en el CD de materials de cicle.
La nota informativa es passarà al Cap d'Estudis per al control i ser inclosa en la base de dades del nivell.
Cada eixida o activitat programada s'anotarà en el calendari a l'efecte en Secretaria, especificant (lloc, hora d'eixida i arribada i cicle/nivell).

ABSÈNCIES

Autoritzar mitjançant Web Família, l'agenda o verbalment.
Cap alumne podrà abandonar el centre sense ser arreplegat per una persona autoritzada i previa justificació presentada al tutor/a.
Les absències seran justificades adequadament, de lo qual es portarà registre.
En cas de resultar alguna falta no justificada (especialment 3r. cicle) es notificarà las pares/tutors telefònicament o per escrit.
S'evitaran les entrades o eixides fora de les establertes oficialment.
De forma justificada, excepcional i amb la corresponent autorització de la família l'alumnat del tercer cicle es podria anar a soles a casa.

ABSENTISME

A l'efecte de portar un control sobre absentisme, els tutors informaran al Cap d'Estudis quan un alumne haja faltat 10 vegades (tot un dia es justificarà com una falta; un matí o una vesprada solta també).
Dels casos informats s'enviarà una carta del centre a les famílies (segons model), en el supòsit de no estar degudament justificades.
D'existir reincidència es notificarà també a la Comissió Municipal d'Absentisme als efectes oportuns.
En tot cas es seguirà el protocol del centre establert.(Més informació a Teams antic CD de cicle).

ESPLAIS

El professorat previndrà la puntualitat en els llocs assignats.
La vigilància contemplarà l'evitar jocs violents, abús dels majors respecte als menuts, l'utilització incorrecta dels banys i la neteja del pati (vigilant l'ús de papereres...).
Els dies de pluja cada tutor és el responsable dels alumnes, restant en l'aula.
No es deixaran alumnes en classe, sense vigilància, sent cada tutor o el professor corresponent, el responsable de prendre les mesures oportunes de cara a solucionar els casos dels sancionats.
Els encarregats de l'esplai actiu coordinaran les diferents activitats previstes en la corresponent programació.

PLA DE SOSTENIBILITAT DE RECURSOS, EFICÀCIA ENERGÈTICA I TRACTAMENT DE RESIDUS

El professorat treballarà transversalment estos temes tenint en conter el projecte de gestió i règim econòmic del centre.
Procurar evitar deixalles en els corredors o pati (el professorat atendrà amb les mesures necessàries esta necessitat).
Els papers sobrants es dipositaran en la paperera que es baixarà els divendres. La conserge les buidarà, sent arreplegades i tornades al puesto pel tutor/a.
Igualment cada classe disposarà d'una paperera groga per a reciclar el plàstic.
Les fotocòpies a una cara que siguen sobrants es dipositaran prop de la fotocopiadora, en un lloc reservat per tal de ser utilitzades per l'altra cara, manualitats, bloc d'anotacions,...
Altres recursos com el paper higiènic seran escrupolosament controlats pel professorat (vigilant que no traguen rotllos sencers fora de l'aula). Utilitzar els portarotllos de les classes.
El professorat vigilarà la cura que els alumnes tenen respecte als materials i llibres de text.

NORMES BÀSIQUES AL PROFESSORAT

Puntualitat a l'entrada en classe.
Passar cada dia per les safates i la puntualitat en l'entrega dels documents requerits.
Tindre operatiu el correu corporatiu per a rebre notificacions.
Els canvis de classe es faran amb puntualitat, evitant entretindre's en els corredors, sala de professors, tutoria, etc. Cada especialista/grup de reforç passarà per les classes per arreplegar a l'alumnat. A l'acabar la sessió els tornarà a l'aula.
Els desplaçaments del grup d'alumnes per l'edifici es faran en fila, i ordenadament.
Si s'ha d'accedir a la primera planta es farà per la dreta, aprofitant el passamà i es baixarà igualment per la dreta posant especial atenció en anar agarrats a la barana.
S'atendrà en tot moment als acords bàsics presos pel tutor i els especialistes en l'atenció de l'aula.
Cada tutor o en qui delegue serà el responsable de les entrades dels alumnes des dels llocs de fila fins l'aula.

PROTECCIÓ DE DADES

Es tindrà en compte la Resolució de 28 de juny de 2018 i especialment els següents aspectes:
La protecció de dades abarca no sols el dret a la intimitat de les imatges, també inclou la protecció de dades personals i mèdics de l'alumnat.
Esta protecció de dades es tindrà en compte en les diferents reunions generals i particulars que el professorat tinga que realitzar.
Les tutories i entrevistes que es realitzen estaran dirigides exclusivament a les persones que disposen de la patria potestat de l'alumne/a quedant fora iaios, parelles sentimentals i altres familiars a exepció de que existeisca alguna autorització dels implicats. Esta autorització pot ser verbal i contrastada pel professorat.
Al moment de la matrícula el pare/mare signa una autorització de cessió d'imatge de l'alumne/a. La secretària del centre informarà dels casos sense autoritzacions.

Grups de missatgeria instantànea.
Els tutors/es disposaràn d'un grup de difusió en Telegram per a enviar informació a les famílies, sent molt escrupulós en la publicació de dades susceptibles de protecció.
Queda prohibida la publicació de qualsevol foto o video d'alumnes en Telegram. De forma excepcional i amb motiu de tranquilitzar a la família davant d'una situació greu es podrien enviar estes imatges.
Entrega de CD,DVD, pendrive, etc... amb recopilació d'imatges d'activitats escolars.
Es podrà fer, pero en tot cas s'haurà d'advertir a les famílies la prohibició respecte a la còpia i difusió d'estes imatges.
A tal efecte serà obligatòri que la portada o funda del CD/DVD aparega la seguent frase:
IMPORTANT: Atenent a les normes de protecció de dades, queda TOTALMENT PROHIBIT la còpia o difusió de les imatges/videos que apareixen en aquest CD/DVD/pendrive; quedant baix la responsabilitat de qui ho realitze.
Si es tracta d'un pendrive, *farem un full general del grup amb nom i cognoms de l'alumnat on es demararà la signatura del pare/mare. En l'encapsalament posarem l'esmentada frase amb l'aclaració de que qui no signe no tindrà les fotos.*
Pagina web/Blogs de mestres.
Els blogs estaran inclosos en la xarxa "Portal Edu" dins de la pàgina web del centre.
A la pàgina d'inici i amb la màxima claretat possible apareixerà la següent frase:
IMPORTANT: Atenent a les normes de protecció de dades, queda TOTALMENT PROHIBIT la còpia, reproducció o difusió de les imatges i videos que apareixen en esta pàgina web; quedant baix la responsabilitat de qui ho realitze.
De forma general, no estarà permessa la inclusió de videos quan estos es fan a través d'enllaços a aplicacions externes.
Gravacions de videos i fotos de les famílies en activitats del centre.
Les famílies podran fer-les pero ni copiar ni difondre-les.
En les circulars informatives i autoritzacions d'eixides es recalcarà esta informació amb la següent aclaració:
IMPORTANT: *Segons la normativa vigent sobre protecció de dades, recordem que podeu prendre fotografies i videos de les activitats que realitza el centre, però està* ***TOTALMENT PROHIBIT la seua difusió fora de l'àmbit privat; quedant baix la responsabilitat de qui ho realitze.***

DISPOSITIUS MÒBILS
Atenent a la resolució de 17 d'abril de 2024, l'alumnat tindrà prohibit dur qualsevol dispositiu mòbil (telèfons, rellotges intel·ligents...) a l'escola a excepció d'urgències sol·licitades pels pares i autoritzades pel tutor/a. En este cas l'alumnat haurà d'entregar l'aparell a primera hora al tutor/a i arreplegar-lo a la fi de la jornada escolar.L'incompliment d'esta norma suposarà la retirada del telèfon.

EQUIP DIRECTIU
Qualsevol deficiència o anomalia serà replegada per l'Equip Directiu (al membre corresponent, atenent a les seues competències), qui prendrà, en el marc de les seues competències, les mesures oportunes.
Qualsevol cas d'importància o greugetat es posarà en coneixement el més prompte possible de la Direcció (accident, malaltia greu...) qui prendrà les mesures oportunes.
L'Equip Directiu té com a prioritats establir la suficient coordinació i crear les estructures necessàries per a que es porte la tasca del centre amb serietat, buscant un clima de convivència òptim entre el professorat fent-ho extensiu a tota la Comunitat educativa.
Les reunions sistemàtiques en els diferents estaments tenen com a objectiu fer partícip a tot el professorat de la dinàmica del Centre. Estes reunions es realitzaran atenent al respete als interlocutors, al silenci durant les intervencions i prestant la màxima atenció.

CONSERGE
Es donarà prioritat en les seues tasques a obrir i tancar les portes a les hores establertes, controlar els retards dels alumnes, evitar que no passen els pares al recinte sense control, atendre les cridaes telefòniques i obrir la porta electrónica.
Serà receptor de les visites al centre per tal de canalitzar-les adequadament (Orientació, tutories, direcció...).
Els divendres i especialment a les eixides controlarà les portes d'accés a l'edifici principal, per tal d'evitar que personal no controlat accedeisca als edificis.
Les tasques de manteniment observades pel professorat, seran informades a la Secretaria, per informar a la Conserge de les mesures oportunes.
La telefonia interna i megafonia seran els mitjos que podrà utilitzar la conserge per a contactar amb el professorat davant de qualsevol necessitat de comunicació.
PERSONAL DE NETEJA
La pissarra de classe serà la forma de comunicar-se amb les dones de la neteja per a coses puntuals.
Qualsevol anomalia o deficiència de certa importància es posarà en coneixement de la Direcció, qui recabarà la informació necessària i prendrà les mesures oportunes.

LLEPOLIES I JOGUETS AL CENTRE
Atenent als diferents programes de salut de la Conselleria, com a norma general, no es donaran ni repartiran llepolies per premiar i/o reforçar la conducta o el treball de l'alumnat. Buscar alternatives.
Per evitar conflictes innecessaris al pati/aula/menjador, no està permitit portar jocs, joguets, peluixos, cartes, cromos, pales de ping-pong...etc, al centre, a excepció de que siga una activitat programada i corrdinada pel professorat o monitors. En cas de no seguir aquesta norma i que es donara la situació de que algun alumne/a portara aquestos objectes a l'escola, podrien ser requisats pel professorat, monitors, personal educador...etc.

PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR

CEIP San Carlos Borromeo

ELABORAT EN 2014.
ÚLTIMA ACTUALITZACIÓ: GENER 2026.
APROVACIÓ: 24 ABRIL DE 2026

PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR

INDEX

0. NORMATIVA BÀSICA

1. OBJECTIUS DEL SERVICI.

2. MODEL DE GESTIÓ.

3. NORMES FUNCIONAMENT.

4. NORMES D'ORGANITZACIÓ.

5. DRETS I DEURES DELS USUARIS.

6. GESTIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

7. PLA D'AUTOPROTECCIÓ I MESURES D'EMERGÈNCIA.
- **7.1. JUSTIFICACIÓ.**
- **7.2. EMERGÈNCIA DURANT EL TEMPS DE MENJADOR.**
- **7.3. PLA D'EVACUACIÓ.**
  - **7.3.1 NORMES A SEGUIR PER A UNA EVACUACIÓ ORDENADA.**

0. NORMATIVA BÀSICA

- ORDE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servici de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.
- DECRET 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana .
- Normes d'organització i funcionament del centre (NOF)

1. OBJECTIUS DEL SERVICI

L'entorn social on està situat el nostre centre fa que el servici complementari del menjador siga una necessitat per a moltes families, afavorint d'esta forma, la conciliació laboral i familiar amb l'adequada atenció nutricional dels seus fills/es.

D'altra banda, el menjador escolar a través del sistema de beques ajuda a compensar les desigualdats socials contribuint a una alimentació digna a totes les families.

Per tant, l'alumnat té dret a rebre una alimentació de qüalitat i , a més, a aprofitar este temps rebent una formació integral per mitja d'activitats educatives que el formen en aspectes relacionats amb els hàbits d'alimentació, els hàbits socials i els hàbits de vida saludable, tot això en un adequat clima de respecte i convivència.

2. MODEL DE GESTIÓ.

Gestió directa del mateix centre amb la contractació d'empresa autoritzada.

3. NORMES DE FUNCIONAMENT.

El Menjador té una capacitat de 100 comensals (en dos torns 200). A final del curs s'obri un termini d'inscripció. En cas de que la demanda superara l'oferta de places es prioritzarà donar un servei a les famílies que vertaderament tingueren necessitat. A tal efecte, s'establirien les següents prioritats:

- Beneficiaris d'ajuda assistencial de menjador.
- Treball dels dos pares. (En cas de família monoparental mare/pare).Per a la justificació s'haurà de presentar declaració jurada i certificat de l'empresa on s'especifique l'horari.
- Alumnat ordenat segons nombre de germans.
- En cas d'empat la comissió de menjador realitzarà un sorteig entre les famílies sol·licitants, sent beneficiaris tots els fills de la família.
- Eventuals amb casos molt justificats per qüestions organitzatives de cuidadors i previsions de cuina.
- La comissió de menjador podrà dissenyar altres criteris d'admissió que seràn aprovats en el Pla Anual de Menjador.

Els alumnes que tinguen deutes pendents del curs anterior no podran fer ús del servei. Primer deuran posar-se al dia i en cas d'haver llista d'espera passaran a la cua.

Els alumnes que el curs anterior tingueren mal comportament, est serà tingut en compte per la comissió, igualment qui presentara irregularitats en el pago.

L'horari general de menjador s'adaptarà cada any a l'horari general del centre i en ningún cas serà inferior a 1:30 hores. Durant est temps els alumnes queden baix la tutela dels/les cuidadors/es anomenats al respecte. Qualsevol observació dels pares la faran saber directament als/les cuidadors/es o a l'Encarregat/da de Menjador als efectes oportuns.

Totes les persones implicades en el Menjador (educadors/es, professors, personal de cuina) fomentaran quotidianament els hàbits de comportament en el menjar, així com les actituds dels alumnes, respecte a la convivència durant el temps del mateix.

El comensals fixes pagaran per adelantat a principi de mes. L'impago repercutirà en la suspensió de la qualitat de beneficiari. La reiteració també serà objecte de possible exclusió del servei de menjador.

Les absències, degudament justificades, per malaties i excursions es detrauran en el rebut del mes següent segons les normes de funcionament aprovades en el Pla Anual del Menjador.

Sempre que per alguna causa justificada no es puga acudir al menjador els pares/tutors hauran d'avisar fins les 9:30 hores. Si per raó molt justificada haveren d'entrar a les 11 (hora de l'esplai) hauran de notificar-ho també, per tal de fer les previsions. Si no ho notificaren no es podran quedar. La reincidència en no contemplar la norma podrà donar lloc a l'exclusió del servei.

Els comensals eventuals, en casos molt justificats, hauran de notificar-ho a les 9 hores a la persona encarregada, pagant en eix moment (sense excepcions). Si fora necessàri aportaran justificant que acredite la necessitat.

Els/Les cuidadors/es es comprometen a informar periòdicament sobre les incidències d'interès als pares (menús, incidència comensal, comportament).

El Menjador té creada una Comissió que tindrà com a missió vetllar pel bon funcionament del mateix, resolent els problemes de baremació (per capacitat), qualitat del menjar, disciplina, absentisme i altres.

Si algun alumne presentara greus problemes de disciplina (a tal efecte es recorda als pares la importància de recordar als fills el degut comportament i respecte als cuidadors/es) la Comissió de Menjador, imposarà les sancions pertinents. Reservant-se el dret a no acceptar alumnes que creen seriosos problemes en la convivència.

Els alumnes becats deuran mostrar especial rigor en l'assistència i justificar els retards i les absències, sent motiu de sanció l'incompliment de la norma.

Igualment, es tindràn en compter altres normes que anualment es pugan afegir al Pla Anual del Menjador que tots els anys serà revisat i aprovat pel Consell Escolar.

4. NORMES D'ORGANITZACIÓ.

Els alumnes d'infantil seran replegats pels educadors directament en els aules i entraren després d'haver-se llavat els mans; tindran un lloc reservat per a un millor control i atenció. La resta aniran entrant començant pels nivells inferiors, també després de la supervisió per part dels cuidadors/es d'haver-se llavat les mans.

En cas de tindre que fer dos torns per la capacitat del mateix, primer entrarien els alumnes d'infantil i primer cicle i després en el segon torn la resta. Els alumnes del segon torn restarien als llocs prevists a l'efecte fins el moment d'entrar.

En eixir els alumnes d'infantil, després de llavar-se, es dirigiran acompanyats pels cuidadors/es al pati d'infantil o a l'aula corresponent per seguir activitats previstes, especialment els dies que la meteorologia així ho aconselle. La resta ho faran acompanyats pels cuidadors/es al pati o a les aules corresponents segons les activitats previstes en l'horari.
Els alumnes d'infantil tindran la safata (bandeja multiplat) en les taules previstes, la resta dels nivells passaran per torn a replegar-la i així mateix procediran a retirar-la una vegada conclòs el dinar. Especialment els alumnes dels nivells superiors podran ajudar en l'organització.
Els alumnes s'abstindran d'entrar en la cuina baix ningú concepte.
Una vegada sentats, es deuran respectar totes les normes de l'educació en la taula i atendre amb respecte i consideració les recomanacions dels/les cuidadors/es. Es procurarà en tot moment:

. Parlar en veu baixa amb els components de la taula.
. Seguir la norma de no jugar amb el menjar.
. Utilitzar els materials (gots, coberts) de forma correcta.
. Dirigir-se als cuidadors/es amb correcció, davant qualsevol anomalia.
. Asseure's correctament.
. Demanar permís als cuidadors/es per anar al servici.
. Respectar els bons hàbits alimentaris (acabar-se el menjar...).
. Respecte al personal de cuina.

5. DRETS I DEURES DELS USUARIS.

En el context del Decret 193/2025, Orde 53/2012 i les normes d'organització del centre, l'alumnat usuari del servici de menjador escolar té dret a:

a) Rebre una dieta equilibrada i saludable.
b) Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
c) Participar en les activitats educatives programades.
d) Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servici, d'acord amb la normativa vigent.

La resta d'usuaris també tindran dret a rebre una dieta equilibrada I saludable.
L'alumnat usuari del servici de menjador escolar està obligat a:

a) Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
b) Observar un comportament adequat segons les normes de convivència.
c) Respectar el personal que presta el servici i complir les seues orientacions.
d) Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
e) Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
f) Participar en les activitats educatives programades.

Els pares, mares o tutors de l'alumnat tenen dret a ser informats periòdicament de la programació de menús del servici de menjador.
Els pares, mares o tutors de l'alumnat usuari, així com la resta d'usuaris, estan obligats a:

a) Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servici.
b) Respectar el projecte educatiu del menjador.

6. GESTIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

En tot moment s'atendrà al Decret 193/2025.
Les faltes es classificaran com a infraccions, faltes lleus o greu i podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries quan siguen realitzades per l'alumnat dins del recinte escolar, durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels servicis de menjador.
Les mesures correctores o disciplinàries podran aplicar-se en relació amb les conductes que, encara que es realitzen fora del recinte escolar, estiguen relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa.
L'acumulació de tres incidències passarà a una catalogació superior.
Per a una correcta presa de decisions respecte de les mesures a aplicar quan hi ha un incompliment de les normes de convivència, es tindrà en compte, dins de l'àmbit del menjador escolar, el que seguix:

a) No es podrà privar l'alumnat del dret a l'educació.
b) El caràcter educatiu i restaurador de les mesures haurà de garantir el respecte als drets humans i les llibertats individuals de tots els membres de la comunitat educativa i procurarà la millora de les relacions.
c) S'adoptaran mesures preventives contra la segregació escolar.
d) Davant de qualsevol situació de vulneració de drets de l'alumnat, haurà de prevaldre l'interés superior del menor d'edat.
e) Amb la finalitat de no interrompre el procés educatiu de l'alumnat, quan s'apliquen mesures que prevegen la suspensió temporal de la participació en activitats lectives o extraescolars, s'assignaran i es farà seguiment periòdic de les tasques i les activitats acadèmiques que indique el professorat que impartix docència.
f) Les mesures aplicades s'ajustaran a l'edat madurativa de l'alumnat, a les seues necessitats de suport i a la seua situació socioemocional, així com a la naturalesa i la gravetat dels fets.

Per a graduar la responsabilitat davant de les faltes lleus i greus, en la presa de decisions es tindran en compte les circumstàncies atenuants i agreujants.

Circumstàncies atenuants:

a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
b) La reparació espontània del mal.
c) L'absència d'intencionalitat, la presentació de disculpes per iniciativa pròpia i l'acceptació d'estes per part de la víctima i de les persones perjudicades.
d) L'oferiment a realitzar actuacions compensadores del dany causat.

e) La provocació prèvia.
f) La no intencionalitat i presentar necessitats específiques de suport educatiu acreditades que puguen estar vinculades a la conducta.
g) Presència d'indicadors de vulnerabilitat, amb comunicació als Servicis Socials a través del full de notificació i/o amb intervenció per part d'estos.

Circumstàncies agreujants:
a) Qualsevol conducta que estiga associada a comportaments discriminatoris o per qualsevol altra circumstància personal o social.
b) La premeditació i la intenció de fer mal.
c) Que la víctima es trobe en situació d'indefensió, desigualtat o inferioritat, o que presente qualsevol tipus de necessitat específica de suport educatiu.
d) Els actes realitzats de manera col·lectiva que vagen en contra dels drets d'altres membres de la comunitat educativa.
e) La reiteració.

Les conductes irregulars de l'alumnat és desglossen eninfraccions, faltes lleus i faltes greus .

Infraccions
És consideren infraccions les conductes que, per interferir en el desenvolupament normal de l'activitat del menjador, han de ser corregides i esmenades però no revesteixen la suficient gravetat per a ser qualificades com a faltes.
Seran infraccions simples aquelles que es deriven d'un comportament que no limiten l'activitat i el normal desenvolupament del dinar o les activitats posteriors i que no revesteisquen major atenció (no llavar-se les mans, no atendre les recomanacions dels cuidadors, no respectar el bons hàbits alimentaris, asseure's incorrectament...) sempre i quan no resulten reiteratives.

Faltes lleus
Es consideraran faltes lleus:
a) Les faltes injustificades de puntualitat.
b) Els actes que alteren el desenrotllament normal de les activitats del menjador, especialment de les activitats d'aula.
c) El consum de substàncies no permeses.
d) Les conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.
e) La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.
f) Els actes d'incorrecció o desconsideració als monitors o a altres membres de la comunitat educativa.
g) La falta de col·laboració sistemàtica de l'alumnat en la realització de les activitats.
h) L'ús de dispositius mòbils i qualsevol tecnologia similar.
i) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i la comunicació durant les activitats autoritzades que es realitzen en l'hora del menjador.
j) Qualsevol altra conducta que altere el desenrotllament normal de l'activitat educativa, que no constituïsca falta greu.

Faltes greus.
Es consideraran faltes greus:
a) Els actes greus d'indisciplina, injúria o ofensa contra membres de la comunitat educativa.
b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
c) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions, la violència de gènere i la discriminació greu per motius de raça, ètnia, nacionalitat, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o altres condicions personals o socials, així com la falta de respecte greu a la integritat i la dignitat personal de qualsevol membre de la comunitat educativa.
d) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, per qualsevol condició o circumstància personal o social.
e) La gravació, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, dels membres de la comunitat educativa.
f) Els danys greus causats per ús indegut o intencionadament en els locals, el material o els documents del centre o en els béns d'altres membres de la comunitat educativa.
g) La suplantació de la personalitat en actes de la vida docent.
h) El dany, l'agressió, la injúria o l'ofensa al professorat en l'exercici de les seues funcions.
i) La falsificació, la sostracció o l'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
j) L'ús, la incitació a este i la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies nocives o prohibides, així com la resistència o negativa a entregar els objectes o substàncies quan se li requerix.
k) Les actuacions perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
l) La incitació o l'estímul a la comissió d'una falta greu.
m) L'incompliment d'alguna mesura imposada anteriorment.
n) Les actuacions susceptibles de delicte comeses usant mitjans i instruments informàtics, en l'espai digital o en internet.
o) El robatori amb violència.
p) El furt o el dany a les instal·lacions, recursos materials, documents del centre o a les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
q) Qualsevol altre delicte reconegut en el Codi Penal.

Mesures correctores que s'aplicaran depenent de la gravetat de la infracció.
a) Amonestació verbal, preservant la privacitat adequada.
b) Amonestació per escrit. Fitxes informatives d'incidència dirigida a la família.
c) Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o davant de la direcció.
d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.

e) Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i el desenrotllament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el dany causat en les instal·lacions, el material del centre o les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
f) Retirada dels objectes o les substàncies no permesos, d'acord amb el que determinen les normes d'organització i funcionament del centre.
g) Suspensió del dret a participar en les activitats del menjador.
h) Suspensió del dret d'assistència al menjador.
i) Suspensió del dret d'eixides al pati.

Les sancions es classificaran segons la gravetat de l'acció . Estes faltes i sancions seran d'aplicació durant l'horari de menjador.
Les infraccions i faltes seran potestat dels cuidadors/es de corregir-les i sancionar-les mitjançant els corresponent avisos, amonestacions o cartes informatives a les famílies.
A tal efecte i depenent de la gravetat, s'anotaran les faltes en lloc visible i en el "quadern de faltes" per a deixar constància i prendre les mesures oportunes per part dels cuidadors, encarregats de menjador o direcció.
El Pla Anual de Menjador actualitzarà periòdicament l'aplicació de les faltes i sancions d'acord amb la normativa vigent.

Comunicació a les famílies i professorat de les infraccions i mesures educatives correctores realitzades pels monitors en temps de menjador.
La coordinació educativa entre els monitors i els tutors formaran part de la dinàmica educativa del centre.
Els monitors informaran diariament als tutors del incidents ocorreguts en l'hora del menjador.
Les famílies podran rebre informació del comportament dels seus fills/es posant-se en contacte amb els tutor/es, la encarregada de menjador o la direcció del centre i a través de les Fitxes informatives d'incidències.
Per a qualsevol consulta o informació les famílies podran contactar a través del correu electrònic de la encarregada del menjador.
Igualment, es tindràn en compte altres normes que anualment es pugan afegir al Pla Anual del Menjador que tots els anys serà revisat i aprovat pel Consell Escolar.

7. PLA D'AUTOPROTECCIÓ I MESURES D'EMERGÈNCIA.

7.1 JUSTIFICACIÓ
El Pla d'Autoprotecció contempla les mesures complementàries que han anat ampliant-se, tractant d'adaptar-se a les necessitats del Centre, amb la intenció d'establir unes mesures en cas d'emergència escolar greu. Les mesures generals d'intervenció estan previstes en el pla general d'autoprotecció. Com a document complementari adaptat al servei del menjador, s'estableixen algunes normes a contemplar durant el temps del menjador .

7.2 EMERGÈNCIA DURANT EL TEMPS DE MENJADOR
En cas de que l'emergència es produira durant el temps de menjador, l'equip de monitores/as/es o qui detecte l'emergència ho posarà en coneixement del màxim responsable en eix moment, qui farà les vegades del Cap d'intervenció i Coordinador General (Director/a, Encarregat/a, monitor/a/a coordinador/a...) qui adoptarà les mesures oportunes.
A tal efecte, si calguera l'evacuació, es farà dins del recinte escolar, en el pati d'infantil i pista 2 per a Primària; sempre depenent del tipus d'emergència detectada.
Si s'aconsellara evacuar el recinte ho farien tots al carrer Torrent (sempre que alguna causa major no ho impedira) on es prendrien les mesures oportunes.
El recompte i les novetats es donaran al Cap d'Intervenció, qui serà l'encarregat de replegar el llistat del menjador, el general i el mòbil, així com les novetats en el lloc de reunió.
L'evacuació seguiria les normes generals, fent-se càrrec l'equip de monitores/as/es de la manera en que eix dia estiguera establert (per a Primària i per a Infantil).
El professorat que en eix moment estiguera en el Centre col·laboraria en l'evacuació, seguint les instruccions del coordinador general en funcions.
Els possibles simulacres d'emergència estaran en funció de les previsions, possibilitats i necessitats al respecte.
L'avaluació seguirà el mateix protocol que per simulacres d'emergències generals.

7.3. PLA D'EVACUACIÓ

Coordinador General: Director/a
Suplent:Encarregat/da de Menjador /Coordinador/a monitores/as/es

7.3.1 NORMES A SEGUIR PER A UNA EVACUACIÓ ORDENADA

NORMES D'EVACUACIÓ PELS ALUMNES.
Cada grup d'alumnes ha d'actuar sempre d'acord amb les indicacions dels monitores/as/es o professor/a en eix moment.
No arreplegaran objectes personals per tal d'evitar obstacles i demores.
Si es trobaren en els lavabos o en altres dependències en sentir sonar l'alarma s'hauran d'incorporar immediatament al grup. Si es trobaren per qualsevol circumstància en distinta planta o baix la tutela d'algun professor/a o monitor/a evacuaran amb ell/a, seguint el previst en les normes particulars per a l'evacuació ordenada.
Tots els desplaçaments s'hauran de fer de pressa, però en ordre, sense córrer, sense atropellar ni empentar als altres posant especial atenció en els alumnes d'infantil
Ningú es detindrà al costat de les portes d'eixida.
Ningú tornarà arrere amb el pretext de buscar germans, amics o objectes personals.

Els grups romandran sempre units, sense disgregar-se ni avançar els altres, seguint les instruccions dels monitores/asors/es, en el lloc de reunió, per tal de facilitar el recompte i donar novetats al coordinador general (Director/a).

NORMES D'EVACUACIÓ PELS MONITORS.
En cas d'evacuació, **el punt d'encontre** on tenen que acudir els alumnes és l'especificat en el croquis de baix.
Tant si l'evacuació els pillara dinant o en el pati tots acudiràn a les valles de la **pista 2** i formaran les files per a procedir al recompte. Els alumnes tindran que col.locar-se amb l'esquena pegada a la valla i en fila.
Fixar-se en la numeració inscrita en les valles.
La señal per a evacuar la donarà el Cap d'intervenció (Director/a) amb **colps de xiulet intermitents**.
L'alumnat que en el moment de l'evacuació es trobara al pati, gimnàs... anirà directament a les valles.
L'alumnat i els monitors que en el moment de l'evacuació es trobaran dinant seguiràn les següents consideracións:

19 La evacuació es fara de forma ordenada**, taula tras taula començant per la més propera a la eixida 2.**
20 Prèviament, el monitor/a de la primera taula, si es el cas, haurà **obert la porta d'eixida**.
21 De forma inmediata cada monitor es farà càrrec del seu grup.
22 Els alumnes exiran sense còrrer cap al lloc de reunió per a col.locar-se pegats a les valles. **Els monitors faran recompte** assegurant-se de que están tots els seus alumnes. Passaran la noticia a l'encarregada del menjador.

ALTRES CONSIDERACIONS:

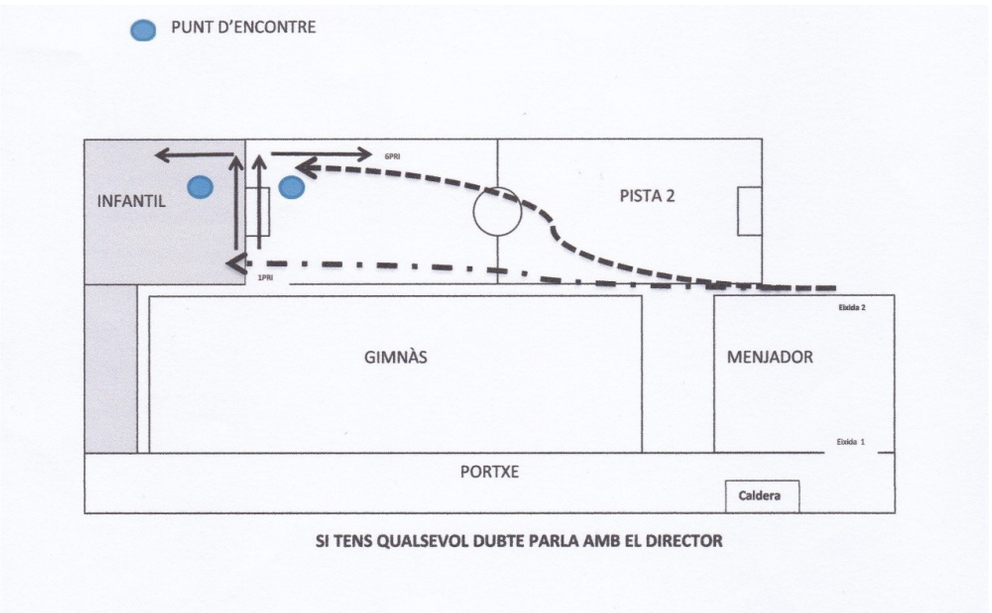
- Els monitors deuràn tindre sempre a ma, **el llistat d'assistents** per a poder fer un recompte exacte dels seus alumnes.
- Periòdicament mostrar al seu grup el lloc de reunió i fer alguna xicoteta pràctica informal en forma de joc. Important treballar el fet de no alçar-se tots de colp al sentir el xiulet. Esperar la indicació del monitor per alçar-se de la cadira.
- El professorat que eixe dia estiguera al centre acudirá al lloc de reunió i es posaran a disposició del cap d'intervenció.

NORMES D'EVACUACIÓ PER ENCARREGADA DEL MENJADOR.
En el moment de tindre coneiximent de l'inici de la evacuació, es dirigirà cap el punt d'encontre per a rebre les noticies de cadascú dels monitors d'infantil i primària.
Seguidament esperarà l'arrivada del cap d'intervenció per a comunicar-li les novetats.

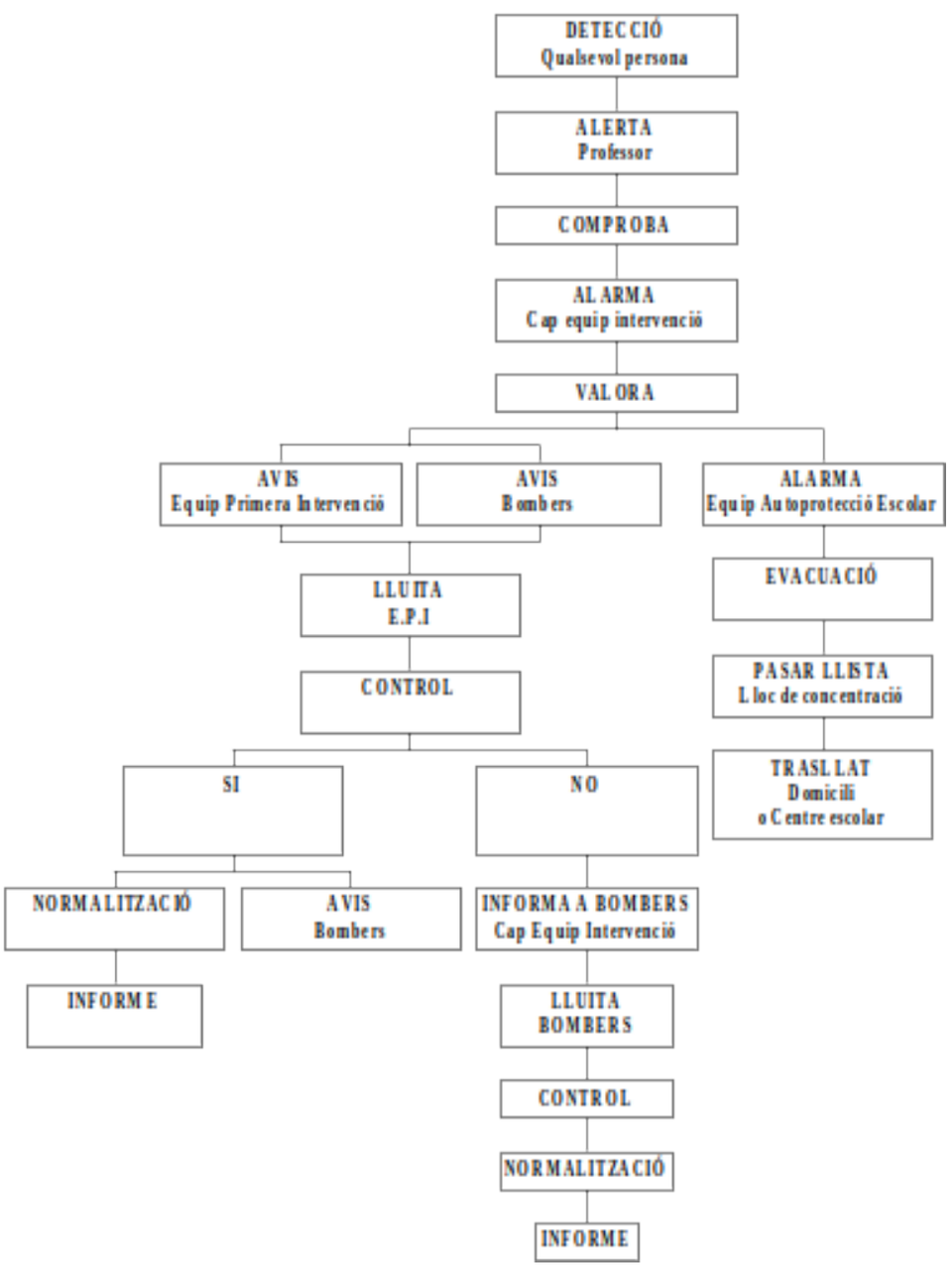
NORMES D'EVACUACIÓ CAP D'INTERVENCIÓ.
El Cap d'intervenció serà el director/a del centre qui coordinarà totes les actuacions de l'evacuació.
En el moment de rebre la noticia de l'incident (foc, explosió, terratrèmol, etc...) es dirigirà cap al menjador fent xiular **el xiulet de forma intermitent**, senyal, a partir de la qual, es té que començar l'evacuació.
A partir de ahí, el Cap d'Intervenció iniciarà un recorregut estudiat per a comunicar a tot l'espai del centre l'ordre d'evacuar. El recorregut serà el següent:
Menjador- Cuina-Menjador del professorat-Pista 2-Pati d'infantil - Aules d'infantil -Gimnàs-WC del portxe -Pista2-Porta d'accès al pati d'infantil.
En aquesta porta es trobarà l'encarregada del menjador que haurà arreplegat totes les novetats de cada monitor/a comunicant-les al Cap d'intervenció ho més ràpid possible. En eixe moment es pararà el cronòmetre i es procedirà a la valoració del simulacre.

NORMES D'EVACUACIÓ (CUINER I PINXES)
En el moment de tindre coneiximent de l'inici de l'evacuació, (xiulets intermitents del director) les pinxes es dirigiràn cap el punt d'encontre.
El cuiner desconnectarà, en la medida de lo possible, el gas i la llum assegurant-se que no queda ningú en el menjador ni en la cuina. Després acudirà al punt d'encontre, esperant l'arrivada del cap d'intervenció per a comunicar-li les novetats.

NORMES D'EVACUACIÓ PROFESSORAT.
En cas d'evacuació, **el punt d'encontre** on tenen que acudir els alumnes és l'especificat en el croquis de baix.
Tant si l'evacuació els pille dinant o en el pati tots acudiràn a les valles de la pista 2 i formaran les files per a procedir al recompte. Els alumnes tindran que col.locar-se amb l'esquena pegada a la valla i en fila.
Al ser este un tipus d'evacuació que fins ara no hem fet i afecta a tots els alumnes (fixes i eventuals en potència), **al llarg d'estos dies el professorat mostrarà als seus alumnes la col.locació de les files en les valles. Fixar-se en la numeració inscrita.**
En infantil la dinàmica sera la mateixa que en una evacuació convencional. L'alumnat, conforme va arribant en fila, es col.loca pegats a la valla.
Durant estos dies treballar en classe tots els aspectes relacionats amb una evacuació (ordre, files, seguir instruccions, punt de trobada, etc...) i especialment les característiques de l'evacuació que ens ocupa (menjador).
El professorat que en el moment de l'evacuació es trobe al centre acudirà al mateix puesto que el seu alumnat de primària o infantil ajudant en la col.locació de les files i posant-se a disposició del director per a qualsevol cosa.
En el moment de l'evacuació i per orde del cap d'intervenció, qualsevol mestre/a podrà rebre la instrucció de recòrrer les dependències restants del centre (zona de despatxos, sala de mestres, biblioteca, audiovisuals etc...) per avisar de l'evacuació, físicament i amb la megafonia. **El professorat que potencialment es trobe en esta situació deuria conèixer el funcionament de la megafonia.**



EMERGENCIA COL·LECTIVA PER INCENDI



EMERGENCIA ACCIDENT ESCOLAR