

# PLA DE CONVIVÈNCIA

## CURS 2025-26



Aprovació Consell Escolar: 24 abril de 2026

## 1. INTRODUCCIÓ

## 2. MESURES ORIENTADES A LA PROMOCIÓ I PREVENCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

- L'acció tutorial.
- Ús de dispositius mòbils
- Protocol d'actuació conflicte família-mestres sense agressió física.
- Protocol d'actuació conflicte mestres-mestres.
- Protocol d'actuació conflicte famílies-famílies.
- Protocol d'actuació amb alumnes amb greus deficiències conductuals disruptives.
- La mediació escolar al centre.
- Actuacions a l'hora de l'esplai.
- Música a l'esplai.
- Esplai Actiu
- Pla d'acollida.
- Festa de benvinguda infantil.
- Assemblees de classe i delegats.
- Escola de pares/mares en Educació Física.
- Pràctiques restauratives.

## 3. ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA PER APRENDRE A CONVIURE.

## 4. GESTIÓ DE LA CONVIVÈNCIA.

## 5. LA COMISSIÓ DE DISCIPLINA ESCOLAR.

## 6. PROTOCOLS DE PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT DE SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR

6.1. Assetjament escolar i ciberassetjament.

6.2. Conductes que alteren la convivència de forma greu i recurrent: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme.

6.3. Maltractament infantil.

6.4. Violència de gènere.

6.5. Agressions al professorat o al personal d'administració i servicis.

6.6. Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades anteriorment, si es produeixen fora del centre.

## 7. EL MENJADOR ESCOLAR

## 8. ESTRATÈGIES PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ D'ESTES MESURES.

## 9. AVALUACIÓ

.....

ANNEX I	GRAELLA VALORACIÓ DEL PLA
ANNEX II -V	CARTES DE COMUNICACIÓ SOBRE COMPORTAMENT INSATISFACTÒRI.
ANNEX VI	FITXA PER ANOTAR LES INCIDÈNCIES
ANNEX VII	Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director General de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.
ANNEX VIII	Protocol de prevenció i actuació davant de l'assetjament laboral en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport .
ANNEX IX	Resolució de 20 de desembre de 2024 de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitat i Ocupació per la qual s'estableix el protocolo de suport, assessorament i acompanyament al personal dels centres educatius davant d'agressions produïdes per l'exercici de les seues funcions.

## 1. INTRODUCCIÓ

### **Normativa bàsica de referència:**

DECRET 193/2025 de 12 de desembre del Consell, de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

Aquest és un document que intenta articular una sèrie d'accions encaminada a previndre i resoldre els conflictes que puguin sorgir en l'àmbit escolar i referit a tota la comunitat educativa. Forma part del PEC i per tant, és revisable periòdicament. Convivència implica relacions per a un creixement intel·lectual, afectiu i moral.

Aquest pla estarà condicionat a:

- Programació partint de les anteriors mesures per al foment de la igualtat i convivència aplicades pel centre.
- Consens i compliment. Treball conjunt. Acords.
- Constància en l'aplicació de les mesures.
- Mesures i coordinació de tots els àmbits. Optimització de recursos.
- Instruments per als seguiments, avaluació i propostes de millora.

Els conflictes poden ser el motor que implique anàlisi, reflexió i presa de mesures, posant en marxa una dinàmica de gestió que enriqueixca a la comunitat educativa. Això implicarà una organització, que buscarà el mitjàns per aportar solucions als conflictes. És important per als plantejaments de mesures:

- a) Definir i acotar adequadament el conflicte.
- b) Establir quins són els objectius i ordenar-los segons importància.
- c) Dissenyar les possibles solucions i valorar-ne les conseqüències.
- d) Triar la solució millor i establir-ne un pla per portar-la a la pràctica.
- e) Valorar els resultats obtinguts i, si no són els desitjats, tornar a posar en pràctica tot el procediment per a millorar-los.

Evitar els abusos i aconseguir un clima relacional equilibrat i coherent deu ser una de les màximes prioritats en els objectius del Centre i així es reflexa en el seu PEC.

L'Escola deu garantir una educació per a la vida en societat i per tant per a la convivència, on el respecte, mitjançant la pràctica dels valors, siga la tònica de les relacions.

Per tant tindran prioritat màxima totes aquelles iniciatives, estratègies o actuacions encaminades a afavorir les relacions equilibrades, positives i coherents, que es traduiran en formar individus madurs en el respecte i la responsabilitat.

Tot açò implica acceptar que la coherència entre les pautes d'actuació del professorat dins l'aula i les normes generals del centre deuran articular-se adequadament per l'eficàcia de la gestió de la convivència.

L'educació deu ser el principal instrument per a la construcció d'una cultura de pau, donat que possibilita l'aprenentatge de la no violència activa mitjançant l'impuls del diàleg, la tolerància, la solidaritat i el respecte dels drets humans i la búsqueda permanent de la justícia.

Som conscients que falten recursos per poder atendre els creixents conflictes derivats de la incorporació dels ambdós pares a la vida laboral, ruptures familiars, falta d'estratègies per part de les famílies i el professorat per donar resposta als conflictes socioculturals, la immigració, els valors canviants, etc.

La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre, que enviarà a la direcció territorial a través de la corresponent plataforma informàtica. Igualment es comunicarà a través del PREVI els casos de singular relevància.

En la PGA s'incorporaran les mesures que, amb propòsit de millora i per a tot el curs, es programaran i planificaran com a conseqüència de l'informe final de la convivència del curs anterior.

Totes estes valoracions ens donarà la radiografia anual de l'estat de la convivència en el centre.

Atenent al Decret 193/2025 aquest document concretitza les normes de centre i d'aula sobre convivència.

## **2. MESURES ORIENTADES A LA PROMOCIÓ I PREVENCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA.**

Els conflictes poden resultar un punt d'encontre per a aprendre, sempre que es consideren com una oportunitat per analitzar i extraure conclusions que podem millorar les relacions. Les mesures preventives contemplen actuacions encaminades a anticipar-se als conflictes o problemes, planificant la disciplina. Es prestarà atenció preferent als moments i espais estratègics que poden provocar conflictes (files, entrades, eixides, esplai, desplaçaments pel centre etc...) així com als principis de coeducació i igualtat d'oportunitats.

A continuació destaquem les mesures, accions i programes que és realitzaran en el centre amb l'objecte de prevenir i mantindre la convivència dins de la comunitat educativa.

### **L'acció tutorial.**

És una ferramenta clau per a la prevenció de conflictes en l'àmbit, tant escolar com a familiar.

A tal efecte, les reunions amb les famílies i les tutories puntuals que es puguin realitzar són una peça fonamental.

Des d'infantil es procura la detecció d'aquells casos, que presenten dificultats notòries i que tindran un tractament prioritari, des de la tutoria i orientació educativa.

L'entrevista amb els pares/mares té com a finalitat posar en coneixement les dificultats observades, així com les alternatives o recursos disponibles per a fer front a un tractament positiu. L'assessoria que s'efectua des de la tutoria o des de l'orientació educativa deu estar molt coordinada en quan a objectius i seguiment o avaluació, tractant de subsanar les dificultats esmentades.

El seguiment i avaluació d'eixos casos ens permetrà anticipar-nos a conflictes més greus si els plantejaments estableixen pautes d'actuació a curt, mig i llarg termini. Tot l'equip de cicle, l'Equip d'orientació educativa, l'Equip Directiu i altres possibles professionals deuen implicar-se al voltant de la tutoria (qui actua de coordinadora), tractant de donar una resposta fehacient.

Com a professionals de l'educació, el professorat no sols farà menció a les famílies de les dificultats observades sinó (i és lo creatiu i important) de les propostes de millora o alternatives de solució. Té més sentit fixar-se en el que volem, que en deixar constància del que no volem. No té sentit cridar en tutoria cada 2x3 a les famílies per dir-los el que ells ja saben; estos com a responsables de l'educació del fill senten amenaçada la seua integritat (perquè s'està posant en entredit la seua funció com a pares /mares) i es posen a la defensiva (no escoltant o no acodint a les reunions que convoca el professorat), cremant la possibilitat de la seua participació activa.

Les estratègies, per a una comunicació eficaç, deuen anar encaminades a establir compromisos clars i seqüencialitzats; no deuen passar per culpabilitzar a ningú, ni lamentar-se o criticar, ni caure en el pessimisme o derrotisme; es deuen basar en un diagnòstic dels conflictes el més exhaustiu possible. Les alternatives deuen contemplar assessorar a les famílies sobre reforços positius, conseqüències, escolta activa, assumpció de responsabilitat, restauració del dany, tècniques de modificació de conducta... i ofertar els recursos materials i humans del centre per aportar possibles solucions.

Una resposta negociada per ambdós parts (pares-mestres) té més possibilitats d'èxit, pensant que no hi ha fracàs, sinó experiències d'aprenentatge, que enriqueixen al professorat davant un repte i a les famílies, que poden incrementar els recursos davant ells mateixos i davant dels fills.

Davant un alumne amb comportaments contraris a les normes, hi ha una quantitat de factors contextuais i personals que s'han d'analitzar per encaminar les mesures necessàries per a solucionar el problema. Si el professorat utilitza els mateixos recursos que els pares per resoldre els conflictes, el que està conseguint és reforçar-los.

### **Ús de dispositius mòbils**

Atenent a la resolució de 17 d'abril de 2024, l'alumnat tindrà prohibit dur dispositius mòbils a l'escola a excepció d'urgències sol·licitades pels pares i autoritzades per la direcció. En este cas l'alumnat haurà d'entregar l'aparell a primera hora al tutor/a i arreplegar-lo a la fi de la jornada escolar.

L'incompliment d'esta norma suposarà la retirada del dispositiu mòbil.

### **Protocol d'actuació conflicte família-mestres sense agressió física.**

Son conflictes en els quals la família discrepa seriosament d'alguna o vàries actuacions del professorat, però sense utilitzar la violència física.

En tot moment es deu considerar com a element preventiu l'escrupolositat per part del professorat, que amb professionalitat, tractarà d'evitar entrar en conflictes amb les famílies (discussions o enfrontaments) que pogueren donar lloc a denúncies per motius imputables al professorat.

En estos casos i quan el diàleg comença a convertir-se en algo més conflictiu, el professorat avisarà o mandarà avisar el més prompte possible la direcció per a que intervinga com a mediador en el conflicte, tractant sempre de que en el procés de moderació existeisca un anàlisi de la situació que ens servirà per a tornar a la calma entre les dues parts. A partir de esta tornada a la calma s'intentarà buscar un punt d'encontre i alternatives per trobar l'enteniment i la reconciliació. Tota negociació que no es base en les premisses de guanyar-guanyar deu ser descartada.

Per a la prevenció de conflictes d'aquest tipus es recomana que sempre que hi haja entrevista amb famílies potencialment conflictives s'hauria d'omplir l'acta general (Doc 8), també es pot demanar la presència d'altre professor/a o membre de l'equip directiu, així previndre situacions delicades, malinterpretacions o tindre testimonis en cas d'incidents.

### **Protocol d'actuació conflicte mestres-mestres.**

La convivència deu ser un punt de reflexió a tota la comunitat escolar, especialment al professorat, dipositari de l'educació dels alumnes i de la confiança en la mateixa de les famílies; per tant deu ser escrupolós per tal de mantindre en tot moment una actitud dialogant, consensuadora i respectuosa i ser exemple d'equilibri per als alumnes.

A la major brevetat possible una de les parts en conflicte o les dos, informaran a la direcció, qui arbitrarà les mesures oportunes, per fer les valoracions pertinents i donar la millor resposta possible, per tal de solucionar, quan abans millor, desavinences que deteriorenen les relacions entre el professorat.

En cas de produir-se qualsevol enfrontament, la mediació serà la tònica a seguir, tractant que el diàleg, la búsqueda d'alternatives al conflicte i la resolució, el més prompte possible, siguen les pautes d'actuació. La figura del mediador serà imprescindible en aquestos conflictes, per tal que les relacions entre el professorat estiguen lliures de malentesos i discrepàncies greus.

Una de les principals tasques de l'equip directiu respecte del claustre serà la d'organitzar la vida escolar de la forma més democràtica possible, establint criteris consensuats entre el claustre, complir i fer complir les actuacions acordades en les diferents reunions de nivell, CCP, Claustre i Consell Escolar, organitzar el material i els espais del centre de forma adequada amb unes normes d'utilització clares, prendre decisions amb transparències i escoltant les parts implicades etc...

La millor forma per a mantindre un adequat clima de convivència entre el claustre és que les "coses" estiguen clares i correctament organitzades per a evitar malentesos al llarg del curs escolar apelant sempre a l'educació i al diàleg.

En ningun moment les reunions del Claustre seran púlpit per airejar desavinences, lliurar batalles dialèctiques o plantejar reivindicacions que puguen provocar enfrontaments.

### **Protocol d'actuació conflicte famílies-famílies.**

De vegades l'àmbit escolar és motiu d'enfrontaments entre famílies. El coneixement del conflicte i la necessitat d'apropament de les postures enfrontades marcarà el protocol d'actuació.

Detectat el conflicte els tutors posaran en coneixement de la direcció el més prompte possible els fets i les dades disponibles, per a una actuació ràpida, eficaç i equilibrada.

Si fora necessari, la direcció buscarà l'assessorament de l'orientació educativa i l'assistència social, actuant com a mediador del conflicte. Posteriorment s'informarà als tutors sobre les mesures o acords presos per tal de poder portar un seguiment i subsanar el problema.

Dependent de la gravetat de cada cas es podran prendre altres mesures complementàries.

### **Protocol d'actuació amb alumnes amb conductes disruptives greus.**

S'atendrà en tot moment a la normativa vigent.

De vegades, i encara que en un mínim percentatge, es manifesten o arriben al Centre alumnes amb un nivell disruptiu considerable, amb notoris problemes de regulació emocional, conductuals, mancança d'habilitats socials o dificultats per a la resolució de problemes interpersonals i amb tota la càrrega conflictiva que suposa per al grup o classe.

Davant d'aquestes situacions, s'ha de tindre en compte que probablement hi hagen factors familiars, socials i/o de desenvolupament que provoquen estes conductes i s'han d'analitzar per a una actuació ,és eficaç i segura per a l'alumne, el seu grup i el professorat.

Quan comencen a manifestar-se els primers indicis de problemes conductuals, comencen a detectar-se els indicis discordants. Les primeres mesures passen per informar a les famílies dels greus problemes que poden comportar, establint-se unes actuacions des de la tutoria i un assessorament i seguiment des de l'orientació educativa.

Protocol d'actuacions:

- Detecció precoç des de la tutoria.
- Informació a les famílies. Compromís d'implicació.
- Informar a la direcció.
- Buscar assessorament en l'orientació educativa des de la tutoria.
- Coordinar actuacions per a l'equip de nivell
- Derivació a l'orientació educativa per assessorament i derivació a l'assistència social municipal o al SEAFI si fora el cas.
- Seguiment des de la tutoria, anotant les incidències objecte de faltes i les mesures sancionadores. No s'oblidarà l'aspecte integrador com a prevenció, estimant-se la figura del mediador de conflictes, l'aspecte socialitzador mitjançant sociograma i arquitectura de la classe.
- Reunió amb les famílies de la classe per ser informats de les mesures contemplades i replegar altres propostes, així com demanar la col·laboració per a resoldre de manera satisfactòria el conflicte. (Acudiran a la reunió la direcció i l'orientació educativa).
- Setmanal o quinzenalment avaluació i propostes, adoptant-se les mesures disciplinàries contemplades en el NOF per part de l'equip de nivell. Serà imprescindible emplenar els fulls d'incidències per tal de complimentar l'expedient d'expulsió si arribara el cas. Proposant abans d'una expulsió l'apercibiment formal als pares amb model oficial del Centre, el ser apartat del seu grup o classe temporalment, per rebre una atenció individualitzada, mesures reeducatives i pedagògiques com alternativa al càstig.
- Si ninguna de les mesures anteriors donara el fruit desitjat i el comportament continuara sent greument disruptiu, es podria arribar fins l'expulsió temporal, amb l'obertura del respectiu expedient, seguint les garanties procedimentals disposades en el NOF, pensant en el greu perjudici que ocasiona a la classe.
- Per a les mesures provisionals (carta d'apercibiment, decisió d'apartar temporalment del grup...) es reunirà a la comissió de disciplina, qui dictaminarà les mesures a prendre.
- Informar segons el pla PREVI a Conselleria (per a la prevenció de la violència)

Com a complement de l'establert en el NOF, estes mesures deuen estar basades en un model integrador, que permeta la integració de mesures en els diferents àmbits: Prevenció, utilització constructiva del conflicte, seguiment i valoració del fet.

La intenció d'este model és reparar el dany, assumir responsabilitats, treballar els models de conductes adequades, resoldre els conflictes de manera dialògica i acompanyar a l'alumnat i a les famílies. Per tant el capítol de disciplina, faltes i sancions, deu tindre un contingut més exhaustiu que contemple prevenció, mesures dissuasòries i altres estratègies abans d'aplicar sancions greus o l'expulsió d'un alumne amb l'obertura d'expedient disciplinari. La integració exhaustiva de normes i sancions en el NOF pretendran transformar la figura de l'autoritat, fent del respecte un objectiu global del Centre.

### **La mediació escolar al centre.**

Dins del claustre existeix la figura del mediador. Es tracta d'un mestre/a que s'encarrega de dinamitzar i organitzar totes les activitats que es programen al voltant de la mediació de conflictes entre els alumnes.

Els objectius general, específics i les activitats es programen cada any.

A continuació s'especifiquen algun d'ells a nivell orientatiu:

Objectius generals:

- Oferir el recurs de mediació de conflictes a l'escola de forma regular.
- Prevenir la formació de conflictes dins el marc escolar mitjançant el diàleg i la resolució creativa de problemes.
- Afavorir la convivència i participació de tots els membres de la comunitat educativa.
- Valorar l'operativitat del recurs de mediació mitjançant registres de les actuacions de mediació.

Objectius específics:

- Prioritzar la prevenció del conflicte incidint sobre els diferents factors que intervenen.
- Formar l'equip de mediadors amb alumnat de 5é i 6é de Primària.
- Intervenció directa de conflictes per part de l'equip de mediació.
- Realitzar un seguiment i registre de les diferents actuacions de mediació.
- Controlar el servei de mediació i la coordinació de torns a les assemblees divendres.
- Valorar l'operativitat del recurs de mediació analitzant les intervencions realitzades.

Activitats:

- Explicar a cada classe la feina dels mediadors, el procés i l'horari.
- Formar l'equip de mediació amb l'ajuda dels anteriors mediadors i amb activitats senzilles, simulacions pràctiques i el dossier bàsic preparat.
- Actuar sistemàticament a l'hora de l'esplai per a iniciar la intervenció, seguiment i registre.
- Els mediadors estaran identificats amb uns pitets dissenyats a tal efecte.
- Informar als tutors i demanar la seua derivació de casos.
- Aplicar la mediació en la intervenció directa de conflictes; fer seguiment i registre.
- Coordinar-la feina de l'alumnat que formen part de l'equip de mediació.
- Seguiment i registre dels acords pactats en mediació.

### **Actuacions a l'hora de l'esplai.**

El moment del "pati" (esplai), per la seua característica sol ser un moment propici per als conflictes entre els alumnes i al mateix temps un exel.lent moment per a treballar la convivència.

En este sentit el centre te plantejat dues accions interdisciplinaries que incideixen directamen en el foment de la convivència amb uns resultats extraordinaris.

La primera acció es "la Música a l'esplai" que coordina la mestra especialista de música a través d'una série d'activitats que es realitzen en una zona del pati a través de l'ús d'un equip de megafonia i micròfons (programes de radio, entrevistes, dedicatòries de cançons, història de la música etc...).

La segona acció és "L'esplai actiu" coordinada pels especialistes d'Educació Física. Es tracta del disseny anual d'activitats dirigides durant l'hora de l'esplai, així com el reparto diari de materials autogestionat pel alumnes de 6é. Totes les activitat estan encaminades a la recuperació dels jocs tradicionals valencians.

A continuació i a mode d'exemple presentem una programació tipus de música a l'esplai i esplai actiu.

### **Música a l'esplai.**

Objectius generals

- Aprofitar l'equip de Megafonia com recurs didàctic per a l'aprenentatge de la història de la música
- Utilització de la Megafonia com mitjà de comunicació (ràdio).

Objectius específics:

- Estructurar i organitzar les audicions de Música a l'esplai.
- Elaboració d'una programació musical variada que avarque diferents gèneres musicals i temes d'actualitat.
- Donar a conèixer als alumnes de 6é la utilització de l'equip de megafonia i l'organització d'un programa de ràdio.
- Consolidació de la programació de "Música a l'esplai".
- Fer un bon us de la megafonia per part de l'alumnat.
- Fer una valoració positiva de la gran varietat de gèneres musicals que tenim a l'abast.
- Que l'alumnat tinga cada vegada més autonomia per a dur a terme la programació de "Música a l'esplai".

Activitats:

- Familiaritzar-se amb l'equip de megafonia.
- Realitzar alguns programes i sessions musicals simulades amb els alumnes que van a fer us de la megafonia.
- Posar en marxa les audicions, distribuint un tipus de música cada quinzena o un mes.
- Realitzar sessions de música actual amb dedicatòries.
- Els alumnes a classe de música treballaran la música i el compositor que s'escolte a música a l'esplai. I a més recolliran informació sobre aquests.
- Recollir i organitzar la informació i la música per al programa de ràdio "RSCB" (Radio San Carlos Borromeo).
- Mantindre actualitzat el tauler de suro amb la programació de RSCB
- Recordar totes les audicions realitzades durant tot el curs a música a l'esplai.
- Mantindre actualitzada la fonoteca del centre.

### **Esplai Actiu**

Objectius generals:

- Recuperar els jocs tradicionals valencians en el temps lliure dels alumnes
- Disseny i organització de zones en el pati pel desenvolupament de determinats jocs tradicionals (racó de xapes, de sambori, de birles, de canut, etc...)
- Promoure activitats lliures a l'hora de l'esplai
- Organitzar diverses activitats lúdiques dirigides als alumnes i al professorat
- Fomentar aspectes actitudinals com la coeducació, el joc en grup i el cuidado del material.
- Donar alternatives al joc del futbol a l'hora de l'esplai.
- Minimitzar al màxim els accidents lleus dins de l'esplai.
- Reposar i mantindre en bon estat el material.
- Participació de les famílies en les classes d'Educació Física.

Objectius específics:

- Organitzar la dinàmica de funcionament de la "paraeta" amb els alumnes de 6é. (Encarregats)
- Aconseguir la integració dels alumnes de 1 Prim. en la filosofia de l'esplai actiu.
- Donar a conèixer i practicar diferents tipus de Jocs Populars Valencians.
- Dinamitzar l'esplai amb diferents activitats organitzades.
- Avaluar de forma continua l'activitat de l'esplai.
- Potenciar el joc de botar la corda com a joc tradicional de Pasqua.

Activitats:

- Explicar de forma pràctica la dinàmica de funcionament de l'esplai actiu als alumnes de 1 Primària.
- Organitzar les tasques dels encarregats de la "paraeta" (Voluntaris, grups, dies, normes generals...).
- Reunió de coordinació amb el professorat que vigila la zona de la paraeta i l'encarregat de Megafonia.
- Planificar, a petició del tutor/a, partides d'alumnes i professorat.
- Desenvolupar en les classes d'Educació Física les unitats didàctiques corresponents als Jocs Populars.
- Recopilació de Jocs Populars de la localitat per part del alumnes de 6º (Treball d'investigació).
- Participació dels pares en sessions d'Educació Física.
- Organitzar carreres de xapes.
- Encontres de balontir .
- Augmentar el repertori de cançons utilitzant el Racó de corda.
- Observar la evolució dels diferents jocs i la interrelació social dels alumnes a l'hora de jugar.
- Encontres de birles.
- Encontres de Joc del Canut.
- Patinatge al parc S.Carlos.
- Escalada al rocòdrom del centre.
- Jornades de pilota valenciana .
- Encontres de Pic i pala .
- Encontres de joc del mocador.
- Carreres de Xanques.
- Resistència al bot de corda.
- Encontres de tennis de mesa.

#### Pla d'acollida.

La demanda de matrícula d'alumnes immigrants, fa necessària plantejar estratègies per a donar un suport necessari a alumnat que s'incorpora per primera vegada al sistema educatiu en la comunitat, especialment estrangers no llatinoamericans. El Projecte Lingüístic del Centre oferta, en els seus plantejaments, a l'alumnat que s'incorpora en 1r. d'infantil, la possibilitat d'aprendre en la llengua de la Comunitat Valenciana. El conflicte s'agreuja quan la llengua maternal no és el castellà, sinó altres per la seua procedència de països no llatinoamericans. La incorporació en altres nivells de primària dificulta la integració efectiva en les dos llengües oficials de la Comunitat, especialment del valencià, agreujant-se quan l'incorporació s'efectua quan el curs ja està començat. A tal efecte es deuen contemplar estratègies que garantitzen una incorporació el més efectiva possible.

L'alumnat que es matricule al centre amb un desconeiximent total del valencià i del castellà se li aplicara un Programa d'ensenyament intensiu de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

D'acord amb la disponibilitat horaria del professorat estos alumnes s'agruparan en un sol grup en sessions de reforç fora de l'aula per a rebre una atenció intensiva de les llengües el temps que es considere. La designació del professorat i l'atenció del grup es realitzarà abans de l'organització dels reforços generals dels cicles.

#### Protocol d'actuacions (des de la seua incorporació fins al final de curs)

QUÈ	QUI	COM	QUAN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar abans de matricular sobre el mapa escolar i les opcions lingüístiques en la localitat.</li> </ul>	Personal qualificat de l'Ajuntament	Mitjançant entrevista	En el moment de fer la petició per matricular-se en la localitat.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar dels pormenors del Projecte Lingüístic.</li> <li>• Replegar dades sobre nacionalitat, historial acadèmic, nivell en el que es matricularà...</li> <li>• Informar a la família que se li passaran unes proves a l'alumne per part del tutor/a per determinar el nivell i necessitats.</li> </ul>	Secretaria del Centre	Mitjançant entrevista	En el moment de formalitzar la matrícula.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Començar a fer les previsions de possibles MREI, Equip de nivell... per canalitzar la disponibilitat o prioritació de reforç.</li> </ul>	Cap d'Estudis	Comunicant a l'Equip de nivell	Una vegada formalitzada la matrícula
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentació en la classe.</li> <li>• Entrevista amb l'alumne, procurant integrar-lo/la amb companys afins.</li> <li>• Entrevista amb la família per informar sobre dinàmica de la classe, materials varis...</li> </ul>	Tutor/a	Procurant una integració el menys traumàtica possible	Primer dia o següents
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar informe sociopsicopedagògic. (en cas de que siga necessari).</li> <li>• Donar orientació a la família.</li> </ul>	Servei d'Orientació	Entrevista a l'alumne	Primers dies
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Començar a preparar materials per al recolzament.</li> </ul>	Tutor/a	Coordinant amb el Cap d'Estudis i PT	Primers dies de classe

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoració amb tutor/a, EOE, Cap d'Estudis per tal de determinar els reforços o estratègies a seguir.</li> </ul>	Equip pedagògic	Reunió equip pedagògic	Tan prompte s'hagen fet les valoracions (segona setmana)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Començar els reforços o estratègies previstes.</li> <li>• Informar als pares sobre mesures a prendre i altres orientacions.</li> </ul>	Tutor/PT/AL o altres	Atenció personalitzada	Tan prompte estiga l'informe sociopsicopedagògic del Servei d'Orientació.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fer seguiment i primera avaluació per determinar nivell d'integració, adaptació, altres i determinar mesures complementàries.</li> </ul>	Tutor/Cap d'Estudis	Reunió	A un mes vista de la seua incorporació
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoracions específiques al final del trimestre amb el conjunt d'alumnes amb MREI per tal de revisar reforços.</li> </ul>	Equip de cicle	Reunió trimestral	Final trimestre
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoracions específiques sobre nivell integració en la classe.</li> </ul>	Tutor/a	En classe	Periòdicament
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoracions finals per fer previsions de cara al curs següent.</li> </ul>	Equip de cicle	Reunió Equip de Cicle	Avaluació Final

#### **Festa de benvinguda infantil.**

Tots els anys l'equip d'educació infantil preparen aquesta festa que consisteix en què els companys de 4 i 5 anys donen la benvinguda als xiquets i xiquetes de 2 i 3 anys.

Es celebra en el pati, que previament ha segut decorat per a la ocasió. La festa estarà amenitzada també en música amb la megafonia externa del centre i repartiments d'obsequis.

Aquesta festa infantil té els següents objectius:

- Acollir als xiquets i xiquetes de 2 i 3 anys.
- Fer-los participants de la comunitat educativa.
- Interactuar en els companys de cicle.

#### **Assemblees de classe i delegats.**

Una vegada a la setmana l'alumnat de primària de forma sistematitzada realitzarà una assemblea de classe.

Es tracta de buscar un moment per al diàleg i per a fer reflexions col·lectives al voltant de la convivència i dels fets més significatius de la setmana.

Cada xiquet/a, entre altres activitats i en la mesura que vullga implicar-se haurà de dir o escriure una felicitació, una crítica i una proposta de millora al voltant de qualsevol fet, persona o activitat de la setmana.

Una vegada al trimestre i baix la coordinació del director i el cap d'estudis es realitzarà una assemblea general de delegats en la que cada classe portarà alguna felicitació, alguna crítica i alguna proposta de millora tretes de les respectives assemblees de classe i que afecten a la col·lectivitat del centre.

Després d'escoltar tots els missatges, debatre els punts necessaris i aportar entre tots possibles solucions als conflictes plantejats s'alçarà la sessió amb la consigna de que els delegats informen a les seues respectives classes de allò que s'ha parlat en l'assemblea general.

Posteriorment el cap d'estudis entregará un informe als tutors d'allò que s'ha parlat en l'assemblea.

#### **Escola de pares/mares en Educació Física.**

L'Educació Física, per les seues característiques, és una de les assignatures del currículum que es presta amb major efectivitat a treballar tots els aspectes de la convivència, igualtat i coeducació. Dins del marc de la prevenció les escoles de pares i mares poden ser una ferramenta important per a formar a les famílies.

En este sentit l'equip docent d'Educació Física té dissenyades unes sessions a les quals convidem als pares/mares a vindre a l'escola i ser part activa amb els seus fill/es d'algunes classes. Al llarg del curs s'oferten sessions a les famílies de 1PRI, de 3PRI, i de 5PRI amb diferent temàtiques. Sistemàticament es repeteixen cada curs escolar.

El tema per a 1PRI és "L'Educació Física i el joc", per a 3PRI "Els jocs populars i la família" i per a 5PRI "Les activitats extraescolars esportives".

Cada tema consta de dues parts, una teòrica dirigida exclusivament als pares/mares on es fa incidència en la part formativa i d'assessorament i un altra en la que es convida als pares/mares a unes classes d'Educació Física per a poder posar en pràctica allò explicat en les sessions teòriques. La pràctica es fa conjunta amb els seus fills/es en sessions programades d'Educació Física en la que interactuen pares, mares, alumnes i mestre.

A continuació s'exposen els continguts teòric i pràctics d'estes sessions:

<b>Nivell</b>	<b>Tema</b>	<b>Continguts teoria</b>	<b>Continguts pràctica</b>
1PRI	L'Educació Física i el joc	Educació per a la salut a través del moviment. Educació per al temps d'oci. Educació en valors. Importància del joc. La classe d'Educació Física. El parc. La nostra segona casa. Tractament de l'agressivitat.	Vivenciar junt a l'alumnat una sessió pràctica d'Educació Física.

		La disciplina en els nostres fills. Les activitats extraescolars i esportives. Alerta: La televisió, el fútbol, els mitjos de comunicació, les noves tecnologies... Organització de les visites.	
3PRI	Els jocs populars i la família	Els jocs populars com a ferramenta per a la convivència. Obsequi del llibre "Els jocs populars". Funcionament del projecte "Esplai Actiu". Entrega de documentació explicativa. Visita a "la paraeta" i als racons del pati. Explicació pràctica d'alguns jocs.	Vivenciar amb l'alumnat la pràctica dels jocs proposats (birles, canut, botar la corda, els quatre cantons, el mocador, carreres de xapes, xapes a la paret, traure la xapa, tres en ratlla, sambori,...).
5PRI	Les activitats extraescolars esportives	Educació per a la salut a través del moviment. Educació per al temps d'oci. Educació en valors. Beneficis de l'activitat esportiva. La pràctica esportiva i els estudis. Recomanacions sobre l'activitat esportiva extraescolar. Els esports i els mitjos de comunicació. Els esports i els jocs modificats esportius en les classe d'EF. Les escoles esportives municipals. Organització de les visites.	Vivenciar amb l'alumnat la pràctica d'un joc esportiu en equip. El balontiro.

### Pràctiques restauratives.

Les Pràctiques Restauratives tenen com a finalitat principal previndre els conflictes mitjançant dinàmiques que promouen la participació, el respecte i la corresponsabilitat. S'utilitza com a metodologia principal els cercles de diàleg i com a esquema de treball, l'Escala de Provençió.

Aquests espais permeten que tots els membres de la comunitat expressen les seues idees i emocions, afavorisquen l'empatia i enfortisquen els llaços de confiança, de manera que quan sorgisca un problema es compte amb una base sòlida per a gestionar-lo de forma pacífica i reparadora.

Les dinàmiques les desenvolupa l'orientadora en l'àrea de valors en el tercer cicle de primària.

En 5<sup>e</sup> es fa una sessió quinzenal i en 6<sup>e</sup> una sessió mensual.

### 3. ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA PER APRENDRE A CONVIURE.

Dins de les diferents programacions es dissenyaran les corresponents actuacions i activitats encaminades a la consecució d'una escola igualitària i coeducadora.

A continuació, relacionem algunes de les accions a realitzar:

- Coneixer, difondre i aplicar les mesures per al foment de la igualtat i convivència.
- Realització d'activitats no discriminatòries.
- Utilització de llenguatge no sexista.
- Arquitectura de l'aula heterogenies.
- Decoració adequada de l'aula.
- Planificar reunions informatives trimestrals i entrevistes individuals amb les famílies.
- Fomentar una relació de cooperació i informació mútua amb les famílies.
- Posar en pràctica actituds que fomenten el bon clima en l'aula
- Informar als alumnes del funcionament del centre i normes reguladores, així com dels drets i deures.
- Realitzar sistemàticament les assemblees de classe dels divendres.
- Participació de la classe en les assemblees de delegats del trimestre.
- Planificar estratègies de prevenció de les desigualtats de gènere i relacions d'abús de poder.
- Intervenir de manera ràpida i amb fermesa per erradicar actituds i expressions discriminatòries i reaccionar davant qualsevol acte de violència masclista o homòfoba.
- Estimular els tutors perquè es mantinguen atents a qualsevol símptoma de possibles desajustaments personals o escolars de l'alumnat.
- Potenciar estratègies per a modificar les relacions de poder, d'abús i de limitacions estereotipades per a cada gènere i transformar-les en relacions més justes i plurals
- Prendre consciència dels elements que generen desigualtats per raó de gènere.
- Educar en els nous rols de masculinitat i feminitat.
- Fer visible el treball de les dones.
- Elaborar un registre de les incidències i conflictes de caràcter de gènere o homòfob per analitzar-los en classe.
- Impulsar la capacitat de lideratge per a tots i totes.
- Fomentar la representació paritària de l'alumnat en les diferents activitats que es desenvolupen en classe. (representants del Consell Escolar, composició grups de treball, activitats lúdiques, jurats de concursos, etc.).
- Incorporar l'ús habitual del llenguatge inclusiu que done el mateix protagonisme a tot l'alumnat.
- Actuar reconduint actituds quan detectem rols o estereotips discriminatoris en el grup i en els jocs.

- Analitzar el tractament als mitjans de comunicació dels models dominants a la nostra societat, els rols estereotipats a la publicitat, etc.

#### 4. GESTIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

En tot moment s'atendrà al Decret 193/2025.

Les faltes es classificaran com a infraccions, faltes lleus o greu i podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries quan siguin realitzades per l'alumnat dins del recinte escolar, durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels servicis de menjador.

Les mesures correctores o disciplinàries podran aplicar-se en relació amb les conductes que, encara que es realitzen fora del recinte escolar, estiguen relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. L'acumulació de tres incidències passarà a una catalogació superior.

Per a una correcta presa de decisions respecte de les mesures a aplicar quan hi ha un incompliment de les normes de convivència, es tindrà en compte el que segueix:

- No es podrà privar l'alumnat del dret a l'educació.
- El caràcter educatiu i restaurador de les mesures haurà de garantir el respecte als drets humans i les llibertats individuals de tots els membres de la comunitat educativa i procurarà la millora de les relacions.
- S'adoptaran mesures preventives contra l'absentisme, l'abandó escolar prematur i la segregació escolar.
- Davant de qualsevol situació de vulneració de drets de l'alumnat, haurà de prevaldre l'interès superior del menor d'edat.
- Amb la finalitat de no interrompre el procés educatiu de l'alumnat, quan s'apliquen mesures que prevegen la suspensió temporal de la participació en activitats lectives o extraescolars, s'assignaran i es farà seguiment periòdic de les tasques i les activitats acadèmiques que indique el professorat que impartix docència.
- Les mesures aplicades s'ajustaran a l'edat madurativa de l'alumnat, a les seues necessitats de suport i a la seua situació socioemocional, així com a la naturalesa i la gravetat dels fets.

Per a graduar la responsabilitat davant de les faltes lleus i greus, en la presa de decisions es tindran en compte les circumstàncies atenuants i agreujants.

##### **Circumstàncies atenuants:**

- El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- La reparació espontània del mal.
- L'absència d'intencionalitat, la presentació de disculpes per iniciativa pròpia i l'acceptació d'estes per part de la víctima i de les persones perjudicades.
- L'oferiment a realitzar actuacions compensadores del dany causat.
- La provocació prèvia.
- La no intencionalitat i presentar necessitats específiques de suport educatiu acreditades que puguen estar vinculades a la conducta.
- Presència d'indicadors de vulnerabilitat, amb comunicació als Servicis Socials a través del full de notificació i/o amb intervenció per part d'estos.

##### **Circumstàncies agreujants:**

- Qualsevol conducta que estiga associada a comportaments discriminatoris o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- La premeditació i la intenció de fer mal.
- Que la víctima es trobe en situació d'indefensió, desigualtat o inferioritat, o que presente qualsevol tipus de necessitat específica de suport educatiu.
- Els actes realitzats de manera col·lectiva que vagen en contra dels drets d'altres membres de la comunitat educativa.
- La reiteració.

#### **INFRACCIONS**

Son les incidències de nivell inferior a una falta lleu, de menor repercussió en la dinàmica escolar pero que igualment hauran de ser sancionades.

- Interrompre de forma injustificada al mestre/a.
- Arribar tard a l'intercanvi de classe, esolai, menjador, etc...
- No disposar del material adequat per a dur a terme correctament les tasques escolars.
- Molestar als companys.
- Els danys en les instal·lacions o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- Les conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.
- Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat, companys o a altres membres de la comunitat educativa.
- Qualsevol altra conducta que altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que no arribe a constituir una falta lleu o greu.

Les infraccions seràn sancionades de forma oportuna pel corresponent professorat, siga el tutor/a o especialista i quedaràn d'alguna forma registrada.

#### **FALTES LLEUS**

Es consideraran faltes lleus:

- Les faltes injustificades de puntualitat o assistència.
- Els actes que alteren el desenvolupament normal de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.
- El consum de substàncies no permeses.

- d) Les conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.
- e) La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.
- f) Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.
- g) La falta de col·laboració sistemàtica de l'alumnat en la realització de les activitats orientades al desenvolupament del currículum o en el seguiment de les orientacions del professorat respecte del seu aprenentatge, així com l'assistència reiterada a classe sense el material necessari.
- h) L'ús de dispositius mòbils i qualsevol tecnologia per a fins diferents de l'autorització del seu ús en el procés d'ensenyança-aprenentatge durant els períodes lectius, els esplais o les activitats extraescolars i complementàries.
- i) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i la comunicació durant les activitats autoritzades que es realitzen en el centre educatiu.
- j) Qualsevol altra conducta que altere el desenvolupament normal de l'activitat educativa, que no constitueixi falta greu.

A efectes administratius, les faltes lleus prescriuran en el termini de vint dies naturals, comptats a partir de la data de comissió.

#### **Mesures correctores davant de faltes lleus.**

- a) Amonestació verbal, preservant la privacitat adequada.
- b) Amonestació per escrit.
- c) Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o davant de la direcció.
- d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.
- e) Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i el desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el dany causat en les instal·lacions, el material del centre o les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
- f) Retirada dels objectes o les substàncies no permesos, d'acord amb el que determinen les normes d'organització i funcionament del centre.
- g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre informant prèviament amb suficient antelació a l'alumnat i família.
- h) Canvi de grup de l'alumnat durant un termini màxim de cinc dies lectius.
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de tres dies lectius (aula de convivència). Durant el temps que dure la suspensió, l'alumnat haurà d'estar en el centre i realitzar les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del seu procés educatiu.

La mesura aplicable serà proporcional a la conducta, així com dirigida a aconseguir la conducta alternativa.

Les mesures correctores davant de faltes lleus prescriuran en el termini de vint dies naturals des de la seua adopció. Per això, hauran de ser aplicades en els vint dies naturals posteriors a l'adopció de la mesura correctora.

La direcció del centre podrà alçar la suspensió, abans que finalitze el compliment de la mesura, amb la constatació prèvia que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.

L'aplicació de les mesures a), b), c) i d), correspondrà al professorat present en eixe moment, o al docent tutor del grup quan tinga coneixement del fet.

L'aplicació de les mesures e), f), g), h) i i) correspondrà a la direcció del centre educatiu, després de ser comunicades als pares, a les mares o als representants legals quan l'alumnat siga menor d'edat.

Qualsevol mesura podrà ser consultada per la Comissió de disciplina escolar del centre.

#### **FALTES GREUS**

Es consideraran faltes greus:

- a) Els actes greus d'indisciplina, injúria o ofensa contra membres de la comunitat educativa.
- b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- c) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions, la violència de gènere i la discriminació greu per motius de raça, ètnia, nacionalitat, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o altres condicions personals o socials, així com la falta de respecte greu a la integritat i la dignitat personal de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- d) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, per qualsevol condició o circumstància personal o social.
- e) La gravació, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, dels membres de la comunitat educativa.
- f) Els danys greus causats per ús indegut o intencionadament en els locals, el material o els documents del centre o en els béns d'altres membres de la comunitat educativa.
- g) La suplantació de la personalitat en actes de la vida docent.
- h) El dany, l'agressió, la injúria o l'ofensa al professorat en l'exercici de les seues funcions.
- i) La falsificació, la sostracció o l'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
- j) L'ús, la incitació a este i la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies nocives o prohibides, així com la resistència o negativa a entregar els objectes o substàncies quan se li requerix.
- k) Les actuacions perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- l) La incitació o l'estímul a la comissió d'una falta greu.
- m) L'incompliment d'alguna mesura imposada anteriorment.
- n) Les actuacions susceptibles de delicte comeses usant mitjans i instruments informàtics, en l'espai digital o en internet.
- o) El robatori amb violència.
- p) El furt o el dany a les instal·lacions, recursos materials, documents del centre o a les pertinences dels membres de la comunitat educativa.

q) Qualsevol altre delictes reconegut en el Codi Penal.

A efectes administratius, estes faltes greus prescriuen en el transcurs del termini de dos mesos comptats a partir de la comissió de la conducta.

### **Mesures disciplinàries davant de faltes greus**

Abans d'adoptar mesures educatives definitives i/o provisionals, s'haurà de tindre en compte:

- a) Les estratègies orientades a la convivència que el centre tinga previstes en el seu Pla de convivència.
- b) Els criteris descrits sobre la presa de decisions.
- c) La revisió de totes les actuacions realitzades, relatives a la situació i les persones implicades.
- d) El coneixement per part de tots els membres de la comunitat educativa de la possibilitat d'incorporar el procediment conciliador amb les excepcions descrites per a això.
- e) Els drets de la majoria dels membres de la comunitat educativa i, amb caràcter prioritari, els de les víctimes d'actes antisocials, agressions o assetjament i prevaldrà l'interés superior dels menors.
- f) El manteniment del clima de treball i de convivència positiva.
- g) Evitar que les mesures que s'adopten accentuen els casos d'absentisme o risc d'abandó escolar.
- h) Tindre en compte les conseqüències educatives i socials de les persones agredides o víctimes, així com la repercussió social en l'entorn de l'alumnat, ocasionades per les conductes objecte de mesures correctores, amb la finalitat de protegir-les i no revictimitzar-les.
- i) Consultar i coordinar accions amb la Comissió de disciplina escolar.

### **Les mesures disciplinàries que es poden adoptar davant de faltes greus són:**

- a) Realització de tasques educatives fora de l'horari lectiu per a la reparació del dany causat.
- b) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un període d'entre quinze i trenta dies naturals des de la comissió de la falta.
- c) Suspensió del dret d'eixides al pati, durant un període de fins a set dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica.
- d) Canvi definitiu de l'alumnat a un altre grup del mateix curs.
- e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, per un període comprés entre set i quinze dies naturals.
- f) Excepcionalment, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre quinze i trenta dies naturals. En este cas, l'alumnat haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu.
- g) Suspensió del dret a la utilització del transport escolar o el servici del menjador durant un període entre set i quinze dies naturals, quan la falta haja tingut lloc en un d'estos servicis. Suspensió definitiva en cas de reiteració amb l'aprovació de la corresponent comissió del Consell Escolar del centre..
- h) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa que impedisquen una normal escolarització futura de l'alumnat en el centre, la direcció del centre educatiu informará la comissió d'inclusió, igualtat i convivència del consell escolar i comunicarà a la inspecció educativa la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme preferentment en la localitat o el districte a on es trobe escolaritzat, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no podrà dur-se a terme esta mesura.

En les mesures que cal adoptar davant de faltes greus que comporten la suspensió del dret a l'assistència al centre educatiu o eixides al pati, durant el compliment de la mesura es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per part de l'equip docent.

Davant del coneixement de situacions en què concórreguen circumstàncies d'especial risc o possible desemparament que puguin afectar menors, la direcció del centre educatiu ho comunicarà a les instàncies corresponents i a la inspecció educativa, tal com especifica la legislació vigent en matèria de protecció de la infància i l'adolescència.

En el cas de fets que puguin ser constitutius d'infracció o responsabilitat penal, s'haurà d'exceptuar l'aplicació de mesures educatives correctores o disciplinàries que puguin interferir o resultar incompatibles amb mesures i decisions judicials. L'expedient disciplinari se suspendrà quan s'haja iniciat un procediment penal (diligències preliminars, investigació policial o judicial) respecte de l'alumnat presumptament responsable de la comissió d'una falta greu, sempre que este tinga una edat igual o superior als catorze anys. La denúncia interposada per les parts no implica l'inici del procediment penal corresponent, per la qual cosa no és motiu de suspensió de l'expedient disciplinari.

La direcció o titularitat del centre educatiu informará la comissió d'inclusió, igualtat i convivència del consell escolar i preservarà el deure de sigil.

Les mesures disciplinàries davant de faltes greus prescriuran en el termini de dos mesos des de la resolució.

### **Procediment conciliador**

El procediment conciliador és una mesura aplicable davant de faltes greus, que es podrà dur a terme o acollir-se a este una vegada iniciat l'expedient disciplinari segons l'article 27 del Decret 193/2025 i les normes d'organització i funcionament del centre.

### **Expedient disciplinari.**

L'aplicació i procediment per a la realització d'un expedient disciplinari es realitzarà atenent a l'article 28 del Decret 193/2025 i les normes d'organització i funcionament del centre.

## 5. LA COMISSIÓ DE DISCIPLINA ESCOLAR

És un organisme intern que trata de forma integradora, continua i sistemàticament la disciplina del centre. Està formada per tot el professorat des de 3r fins a 6é de primària (de forma puntual es podria afegir algun altre nivell) , a més del Cap d'Estudis i la Directora del centre.

### Dinàmica de funcionament de la comissió de disciplina escolar.

- La comissió es reunirà de forma ordinària una vegada al mes, els dies previstos en el calendari de reunions generals del centre i amb caràcter extraordinari sempre que algun membre ho sol·licite o que la gravetat d'algun fet ho aconsellara.
- Formaran part de la comissió tot el professorat del segon i tercer cicle. Infantil i primer cicle podrien participar de forma excepcional si hi haguera algun cas particular que tractar. **NO OBSTANT. ESTOS CICLES. APLICARAN TOTES LES MESURES D'ACTUACIÓ ESTABLERTES PEL CENTRE.**
- La Directora presidirà i coordinarà la reunió. Farà de secretari/a la persona més jove qui alçarà acta de cada sessió, on s'especificaran els casos tractats, sancions, propostes i altres acords. Al final breument, el Cap d'Estudis concretarà els acords, propostes o mesures esmentades.
- La comissió te una funció principalment sancionadora, sent paral.lelament objecte de l'acció tutorial, dur a terme les accions preventives i reeducatives corresponents referides a la convivència d'un alumne/a tenint com a referència el NOF (Consultar CD de cicle en TEAMS).
- Cada tutor/a portarà el full d'incidències actualitzat. Començant per 3r. es llegiran les conductes negatives de l'alumne/a i es proposaran les corresponents sancions acordades pels membres de la comissió o en el seu cas, per la direcció del centre, seguint el passos que s'especifiquen a continuació:

COMPONENT REEDUCATIU (Accions orientatives <u>prèvies</u> a realitzar paral.lelament pel tutor/a)	COMPONENT SANCIONADOR
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recabar informació (tutor/a anterior, especialistes, full d'informació general del grup i expedient de l'alumne en secretaria).</li> <li>2. Acció tutorial amb l'alumne.</li> <li>3. Assemblea de classe.</li> <li>4. Audiència als pares. Omplint acta general. Doc 8.</li> <li>5. Realització d'un programa de modificació de conducta amb reforços positius.</li> <li>6. Informar de l'evolució als pares implicar-los en el procés.</li> <li>7. Carta d'apercebiment (Annex II)</li> </ol>	<p><b>ANNEX II</b></p> <p>Carta del tutor/a als pares on s'explica que el comportament del xiquet/a es insatisfactori i reiterat. Ha tingut ja algunes infraccions i la seua actitud no millora. El tema ha arribat a la comissió de disciplina del centre que podrà prendre en el moment que es considere necessari algunes mesures com quedar-se sense esplai alguns dies o no anar a alguna excursió. Si es del menjador, quedar-se sense pati. No participar en algunes activitats lúdiques que es realitzen al centre (esplai actiu, música,...).</p> <p>La carta tornarà signada pels pares i quedarà arxivada a l'expedient de l'alumne en secretaria.</p> <p>S'adjunta model, que el tutor/a demanarà a la direcció.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunió del tutor/a amb a la direcció d'estudis per traspàs d'informació i situació actual amb relació detallada de totes les actuacions que s'han realitzat.</li> <li>2. Trasllet per part del tutor/a a la direcció del full complet d'incidències.</li> <li>3. Annex III.</li> </ol>	<p><b>ANNEX III</b></p> <p>Prèvia informació a la família, audiència de l'alumne amb l'equip directiu i equip docent on se li informa que el seu comportament no ha millorat i que de persistir la seua actitud enviarem una carta als pares informant d'una possible expulsió.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunió del tutor/a amb a la direcció d'estudis per traspàs d'informació i situació actual amb relació detallada de totes les actuacions que s'han realitzat.</li> <li>2. Trasllet per part del tutor/a a la direcció del full complet d'incidències.</li> <li>3. Annex IV.</li> </ol>	<p><b>ANNEX IV</b></p> <p>Aula de convivència</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assessorament i intervenció de l'orientador/a.</li> <li>2. Replega personal del pare/mare del xiquet a les 17h. per a fer un seguiment diari de l'evolució.</li> <li>3. ANNEX V</li> </ol>	<p><b>ANNEX V</b></p> <p>Carta d'apercebiment formal als pares des de la direcció del centre convocant-los a una reunió amb la direcció on se'ls informarà de la possible expulsió del seu fill/a si no canvia la seua actitud. La carta tornarà signada pels pares y quedarà arxivada a l'expedient de l'alumne en secretaria. S'adjunta model.</p>
<p><b>Apertura d'un expedient disciplinari formal seguint la normativa vigent amb nomenament d'instructor.</b></p>	<p><b>Carta on es comunica al pare/mare l'expulsió.</b></p>

La Comissió, de forma consensuada, a proposta d'algu dels seus membres independentment de les sanciones cautelars aplicades anteriorment pel professorat, sancionarà progressivament cada una de les mesures previstes (Annex II, Annex III, Annex IV, Annex V ...)

### L'aula de convivència.

El centre podrà crear aules de convivència per al tractament puntual i individualitzat de l'alumnat que, com a conseqüència de la imposició d'una mesura educativa correctora, es veja privat del seu dret a participar en el normal desenrotllament de les activitats lectives.

En estes aules de convivència s'afavorirà un procés de reflexió per part de cada alumne que hi siga atés sobre les circumstàncies que han motivat la seua presència en estes, d'acord amb els criteris de la comissió de disciplina escolar, i es garantirà la realització de les activitats formatives que determine l'equip docent que atén l'alumne.

Un alumne serà atés en l'aula de convivència a proposta de la comissió de disciplina escolar i amb el vist i plau de la direcció.

En funció de la disponibilitat horària, se designarà al professorat que passarà per aquesta aula, donant prioritat al tutor/a i a l'equip de nivell que concretran les activitats a realitzar. La duració d'esta mesura no podrà superar els cinc dies lectius.

La ubicació de l'aula serà la sala de visites.

## **6. PROTOCOLS DE PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT DE SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR**

Segons Orde 62/2014 (Annex I - VI)

### **6.1. Assetjament escolar i ciberassetjament**

Consultar també la *RESOLUCIÓ de 14 de juliol de 2023, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions sobre el model d'actuació en situacions de possible assetjament i ciberassetjament escolar.*

#### **L'assetjament escolar**

L'assetjament escolar és entés com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religió) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat. L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres. És important no confondre este fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establides en el seu pla de convivència i en el reglament de règim intern.

#### **Característiques**

- a) Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.
- b) Reiteració. Es repetix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la patix de manera continuada.
- c) Hi ha desequilibri de poder. Es produïx una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.
- d) Es produïx indefensió i personalització. L'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne o alumna, que és col·locat d'esta manera en una situació d'indefensió.
- e) Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor o agressora, sinó diversos.
- f) Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament usualment són conegudes per terceres persones que no fan prou perquè cesse l'agressió.
- g) Esta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

#### **El ciberassetjament**

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament, el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Esta conducta es defineix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat.

#### **Característiques**

- a) Agressió repetida i duradora en el temps.
- b) Intenció de causar dany: no sempre es dóna en els primers estadis del procés.
- c) Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.
- d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.
- e) Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

#### **Protocol d'actuació davant de l'assetjament i del ciberassetjament**

##### **1. Detectar i comunicar la situació.**

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre algun alumne o alumna, ho comunicarà a un professor o professora, al tutor o tutora o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre n'informarà l'equip directiu.

##### **2. Primeres actuacions.**

a) Equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats; estarà assessorat pels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, i arreglarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que calga.

b) L'equip d'intervenció, que planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguen alumnes del centre.

c) En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

##### **3. Mesures d'urgència.**

- a) Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de pati; de l'estada al menjador, als banys i als vestidors, i de les entrades i eixides del centre.
- b) Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors.
- c) Explicar a l'alumne assetjat totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.
- d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir li en el fet que no faci desaparèixer les proves físiques que tinga.
- e) Demanar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faci amb la major discreció possible.
- f) Una vegada oït l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.
- g) Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

#### 4. Comunicació de la incidència.

- a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
- b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

#### 5. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats

- a) La direcció del centre farà les entrevistes necessàries, preferentment de manera individual.
- b) La direcció del centre informarà les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.
- c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.
- d) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

#### 6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.

#### 7. Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat

- a) Estes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte.  
Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.
- b) Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç <<http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>>.

### **6.2. Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme.**

Diferenciem el protocol d'intervenció davant d'estes situacions a escala general, del protocol d'actuació quan els alumnes que provoquen estos incidents manifesten problemes greus de conducta o trastorns.

#### **Alumnat que altera greument la convivència**

Es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i reincidents, com ara insults, amenaces, agressions, baralles sobre algun alumne o alumna o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.

#### **A) Procediment d'intervenció en general**

##### 1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre algun alumne o alumna, o sobre el centre i les seues instal·lacions, o que les seues presència, tractarà de conèixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.

##### 2. Primeres actuacions.

- a) La direcció arrebregarà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures que considere necessàries.
- b) La direcció del centre, o la persona en qui delegue, comunicarà a les famílies la incidència produïda i els informarà de la situació.

##### 3. Mesures d'intervenció general.

Mesures educatives correctores i disciplinàries.

Les alteracions de conducta molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles entre alumnes o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions, es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre, i, per tant, s'actuarà aplicant mesures educatives correctores o disciplinàries, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, que estaran especificades en el reglament de règim interior del centre.

La direcció del centre arrebregarà la informació, i una vegada oïda la comissió de convivència categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.

a) Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret.

b) Si es proposen mesures educatives disciplinàries per alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, s'ajustaran a l'article 43 del decret.

#### 4. Mesures de suport.

La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als serveis d'unes altres administracions i institucions, entre d'altres, els serveis socials municipals, els serveis especialitzats d'atenció a la família i la infància (SEAFI), les unitats de prevenció comunitàries (UPC), les unitats de conductes addictives (UCA), els centres de salut. En estos casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que hi estiguen implicades.

**Alumnat amb alteracions greus de conducta**

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties CIM-10, publicada per l'OMS, estes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissocial en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials. Este comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que el patix i per al medi en què desenrotlla la seua vida: família, escola, oci... Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i les conductes impedeixen a la persona tindre un procés d'adaptació i desenrotllar tot el seu potencial adequadament.

En l'àmbit educatiu, estos alumnes presenten necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requereixen aprenentatges i recursos excepcionals.

#### **B) Procediment d'intervenció específic**

##### 1. Detectar i comunicar.

Davant d'un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible, i sempre que no estiguem a càrrec d'uns altres alumnes, serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà del cas el director, el cap d'estudis o el cap de personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre. Sempre que siga possible, l'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult.

##### 2. Intervenció d'urgència.

Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc la família perquè acudisquen al centre; si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda.

##### 3. Mesures d'intervenció específiques.

a) Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumne.

b) Arreplega i anàlisi d'informació. L'equip directiu, junt amb el tutor o tutora de l'alumne, l'equip de professors i el personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en què apareixen estes conductes en l'alumne.

c) Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà o revisarà l'avaluació sociopsicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.

d) Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els serveis socials municipals, el servei especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), la unitat de prevenció comunitàries (UPC), la unitat de conductes addictives (UCA), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions especialitzades.

e) Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'Educació Especial regulats en l'Orde de 16 de juliol de 2001 per a Educació Infantil i Primària, i en l'Orde del 14 de març de 2005 per a Educació Secundària.

f) Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne, aplicarà les mesures correctores i disciplinàries que estime convenientes i respectarà la regulació del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

#### **C) Comunicació de les incidències**

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.

#### **D) Comunicació a famílies i representants legals de totes les persones implicades**

a) S'informarà les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.

b) Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat.

c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si

considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

#### 6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la inspecció del centre.

La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut

### **6.3. Maltractament infantil**

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de divuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amenaça l'adequat desenvolupament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entès com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar. Protecció en l'àmbit escolar Els quatre escalons de protecció de la població infantil són els pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil.

L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació.

Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que patixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.

#### **Gravetat i presa de decisions**

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes.

Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de palisses, castigs físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet és un bebé o té menys de cinc anys, o si patix una discapacitat que li impedisca autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas. L'avaluació exhaustiva correspon als serveis socials o al servei de protecció de menors.

#### **Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor**

##### 1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

##### 2. Actuacions immediates.

Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

##### 3. Notificació.

L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels serveis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

##### 4. Comunicació de la situació.

a) La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als serveis socials municipals de la localitat on residix el menor, n'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i en remetrà una altra a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

#### **Procediment d'urgència**

1. Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als serveis d'urgència de l'hospital més pròxim.

2 La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà- El full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social.

Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII d'esta orde.

3. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

L'enllaç de la pàgina web de Benestar Social és: <http://www.bsocial.gva.es/va/web/menor>.

### **6.4. Violència de gènere**

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, s'exercix sobre ella pel fet de ser-ho. Esta violència comprén qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència,

perjuí o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produïxen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

#### **Tipus de violència de gènere**

a) Violència física: és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Estos actes de violència física contra la dona poden ser exercits per hòmens amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per hòmens del seu entorn familiar, social i laboral.

b) Violència psicològica: és tota conducta que produïska desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coacció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Estos comportaments poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, inclús sense convivència. Així mateix, tindran la consideració d'actes de violència psicològica contra la dona els exercits per hòmens en el seu entorn familiar, social i laboral.

c) Violència econòmica: consistix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills, o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.

d) Violència sexual i abusos sexuals: és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona. La violència sexual comprén qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor tinga o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.

#### **Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere**

##### **1. Identificació.**

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

a) Recollida d'informació. Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, amb els servicis psicopedagògics escolars o amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

b) Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requerix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari, s'establirà comunicació amb el servici especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.

c) Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

##### **2. Comunicació de la situació.**

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) En el cas que la incidència puga ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministerio fiscal utilitzant l'annex VII d'esta orde. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:

1) Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.

2) Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.

3) Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.

c) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

##### **3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.**

a) La direcció informarà les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.

b) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.

c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

##### **4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.**

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

#### **6.5. Agressions al professorat o al personal d'administració i servicis**

##### **Definició**

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden arreplegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

##### **Destinatari**

Este protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste servicis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions.

#### **Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions**

##### **1. Detecció i comunicació de la incidència.**

- a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixemen d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de servicis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.
- b) Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delictes o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat. c) El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen.
- La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector o inspectora de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dona el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- d) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.
- e) El director o directora notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.
- f) La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.

## **2. Intervenció de la Direcció General de Personal.**

La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es referix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es complixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugui rebre l'assistència de l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

## **3. Resolució.**

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada. La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

## **6.6. Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades anteriorment, si es produïxen fora del centre**

### **Actuacions en general**

Segons s'arregla en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i recurrent (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produïxen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre.

### **Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre**

1. En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà el procediment de l'annex IV d'esta orde. En este cas, si la persona que patix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

2. Davant la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arreglen en els apartats 2.b i 2.c, amb els quals s'informaran les autoritats competents. Procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar. L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:

a) La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents.

b) Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arreglarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, que està disponible en [http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn\\_escolar.pdf](http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf), i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic <convivencia@gva.es>.

c) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració esmentat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.

d) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informarà el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no s'ha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada direcció general informarà també d'esta circumstància.

## **7. EL MENJADOR ESCOLAR**

La condició de servei complementari del menjador i de la seua estructura administrativa i de personal no docent necessita d'unes normes de convivència i un règim disciplinari que, partint del Decret 193/2025, s'adapten la realitat escolar i horaris d'aquest servei.

Per tant, el tractament de la convivència i el règim disciplinari queden dissenyats i desenvolupats en el corresponent Projecte Educatiu de Menjador i en el Pla Anual de Menjador.

#### **8. ESTRATÈGIES PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ D'ESTES MESURES.**

- Presentació de l'esborrany per a possibles revisions i modificacions a la CCP, Claustre, AMPA i Consell Escolar.
- Guardar una còpia impresa en direcció per a possibles consultes de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Còpies en suport informàtic.
- Informació en el tauler de suro d'informació a les famílies i agenda escolar de la existència del document.
- Inclusió del document en la pàgina web del centre.
- Reunió a principi de curs de la directora amb el nou professorat del centre per a explicar amb detall la implementació del pla.

#### **9. AVALUACIÓ**

La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre, que enviarà a la direcció territorial a través de la corresponent plataforma informàtica. Igualment es comunicarà a través del PREVI els casos de singular relevància.

L'avaluació d'aquest pla es realitzarà dins del marc de la memòria de final de curs al llarg del tercer trimestre pel Claustre i Consell Escolar.

## AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA (Annex I)

INDICADORS	Avaluació
<b>Sobre la difusió del Pla</b>	
S'ha informat al Claustre.	
S'ha informat al Consell Escolar.	
S'ha informat a l'alumnat (primària).	
S'ha informat a les famílies.	
S'ha informat al nou professorat	
<b>Sobre les mesures preventives</b>	
Funcionament de l'acció tutorial.	
Funcionament de la mediació.	
Funcionament de la música a l'esplai.	
Funcionament de l'esplai actiu.	
Funcionament del pla d'acollida.	
Funcionament de la festa de benvinguda d'infantil.	
Funcionament de les assemblees de classe.	
Funcionament de les assemblees generals de delegats.	
Funcionament de l'escola de pares/mares en Educació Física.	
Funcionament de les pràctiques restauratives	
<b>Sobre els procediments d'actuació i d'intervenció.</b>	
Funcionament de la comissió de disciplina escolar.	
<b>Nombre de casos detectats de:</b>	<b>Nº</b>
Carta apercebiment (ANNEX II)	
Audiències (Annex III)	
Aula de convivència (Annex IV)	
Comunicació a la família (Annex V)	
Obertures d'expedient disciplinari	
Comunicació al PREVI	
Assetjament escolar	
Ciberassetjament	
Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident.	
Maltractament infantil.	
Violència de gènere.	
Agressions al professorat o al personal d'administració i servei.	
Situacions de fora del centre.	
Conductes disruptives i inadequades contra la igualtat de gènere.	
	<b>NOTA</b>
<b>Puntuació general al voltant de la convivència en el nostre centre</b>	

**Nota:** L'avaluació es farà respecte a una puntuació del 0 al 10.

**Observacions:**

## ANNEX II (PLA DE CONVIVÈNCIA)

### COMUNICACIÓ SOBRE COMPORTAMENT INSATISFACTORI CARTA D'APERCEBIMENT

Alumne:  
NIVELL:  
CURS 20 /20  
Data: / /

Estimada família:

El motiu d'esta carta és comunicar-vos que el comportament del vostre fill/a continua sent insatisfactòri.

Per acumulació d'infraccions i faltes, el seu cas ha passat a la COMISSIÓ DE DISCIPLINA DEL CENTRE i que, de continuar la seua mala actitud, podrà ser sancionat , segons es decidixca, a no eixir a l'esplai alguns dies, no anar a alguna excursió.... Si es del menjador podria quedar-se sense pati, no participar en algunes activitats lúdiques que es realitzen al centre etc ...

Tornar al tutor/a esta carta signada.

El pare/mare

El tutor/a

---

---

## ANNEX III (PLA DE CONVIVÈNCIA)

# AUDIÈNCIA DISCIPLINÀRIA

Alumne:  
NIVELL:  
CURS 20 /20  
Data: / /

Estimada família:

El motiu de la present és per a informar-li que, a causa dels seriosos problemes de conducta que el seu fill/a contínuament tenint, la COMISSIÓ DE DISCIPLINA ha decidit convocar a (nom del xiquet/a) el pròxim (dia, mes, any i hora)

Esta reunió, a la que assistiran TOTS els mestres de (nom de l'alumne/a) , intentarà ser un punt de reflexió amb el xiquet/a per a aconseguir un canvi en la seua actitud.

Atentament.

LA COMISSIÓ DE DISCIPLINA DEL CENTRE

PD: Per a assegurar-nos de que li ha arribat esta informació preguem torne la present circular a la tutora amb signatura del pare/mare.

SIGNATURA DEL PARE/ MARE

## ANNEX IV (PLA DE CONVIVÈNCIA)

### NOTIFICACIÓ INGRÉS EN AULA DE CONVIVÈNCIA

Alumne:

NIVELL:

CURS 20 /20

Data: / /

Estimada família:

El motiu de la present és informar-vos de la desició de la COMISSIÓ DE DISCIPLINA del centre de l'ingrés de (nom de l'alumne) a l'aula de convivència, segon condicions estipulades en el nostre Pla de Convivència, document públic que podeu consultar en la pàgina web del centre.

S'incorporarà a l'aula de convivència des del pròxim / / fins al / / .

Com a tutor/a estic a la seua disposició per aclarir qualsevol dubte al respecte.

Atentament.

LA COMISSIÓ DE DISCIPLINA DEL CENTRE

firma del pare/mare

**TORNAR ESTA CARTA SIGNADA AL TUTOR/A.**

## ANNEX V (PLA DE CONVIVÈNCIA)

### COMUNICACIÓ SOBRE COMPORTAMENT INSATISFACTORI (SEGONA CARTA)

Alumne:  
NIVELL:  
CURS 20 /20  
Data: / /

Estimada família:

Els comuniquem que el comportament del seu fill/a **CONTINUA SENT INSATISFACTORI** i que després de l'anterior carta enviada pel tutor/a amb data de ...../...../20..... i les diferents actuacions realitzades per tractar de reconduir el seu comportament, la seua situació no ha millorat, perjudicant amb la seua actitud la bona marxa del centre en general i la d'ell/a en particular.

Per tal motiu, els recomanem que es posen en contacte el més ràpid possible amb la directora per a concertar una reunió.

**De continuar la mencionada actitud** per part del seu fill/a este podria ser **EXPULSAT** del centre i **ens voriem obligats a iniciar la Instrucció d'un expedient disciplinari**, tal com preveu el DECRET 193/2025

Atentament.

La directora

PD: Tornar al tutor/a esta carta signada.

Firma del pare/mare

ANNEX VI (PLA DE CONVIVÈNCIA)  
FITXA PER ANOTAR LES INCIDÈNCIES

COMISSIÓ DE DISCIPLINA ESCOLAR

FULL D'INCIDÈNCIES

Nom i cognoms: ..... NIVELL .....

DATA	HORA	PROFESSOR/A	INCIDÈNCIA	TIPIFICACIÓ (*)	SANCIÓ (**)	OBSERVACIÓ
				___ Infracció ___ Falta lleu ___ Falta greu		
				___ Infracció ___ Falta lleu ___ Falta greu		
				___ Infracció ___ Falta lleu ___ Falta gre		
				___ Infracció ___ Falta lleu ___ Falta greu		
				___ Infracció ___ Falta lleu ___ Falta greu		
				___ Infracció ___ Falta lleu ___ Falta greu		
				___ Infracció ___ Falta lleu ___ Falta gre		
				___ Infracció ___ Falta lleu ___ Falta greu		
				___ Infracció ___ Falta lleu ___ Falta greu		
				___ Infracció ___ Falta lleu ___ Falta greu		
				___ Infracció ___ Falta lleu ___ Falta gre		

(\*) Les infraccions seran sancionades pel professorat. Les faltes lleus i greus per la Comissió. L'acumulació de TRES incidències passa a una catalogació superior.

(\*\*) Totes les incidències tindran una sanció immediata per part del professorat afectat, independentment de la posterior resolució de la Comissió de disciplina escolar.

*(Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director General de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.)*

## **PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT PER A GARANTIR EL DRET A LA IDENTITAT DE GÈNERE, L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT**

### **ANNEX VIII**

Protocol de prevenció i actuació davant de l'assetjament laboral en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport .

Disponible en el web de Conselleria,

[http://www.ceice.gva.es/documents/162909733/164864608/protocolo\\_acoso\\_laboral\\_va.pdf/0667e8dd-0bd7-46e9-918e-bc4cc98bf363](http://www.ceice.gva.es/documents/162909733/164864608/protocolo_acoso_laboral_va.pdf/0667e8dd-0bd7-46e9-918e-bc4cc98bf363)

### **ANNEX IX**

Resolució de 20 de desembre de 2024 de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitat i Ocupació per la qual s'establix el protocolo de suport, assessorament i acompanyament al personal dels centres educatius davant d'agressions produïdes per l'exercici de les seues funcions.