

MESURES PER AL FOMENT DE LA IGUALTAT I

CONVIVÈNCIA

(MFIC)

CURS 2024-25

C.E.I.P. "SAN CARLOS BORROMEIO"

ALBAL

INDEX

1. INTRODUCCIÓ

2. NORMES DE CENTRE SOBRE IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

2.1. Mesures i accions orientades a la promoció de la convivència i a la prevenció de conflictes per aconseguir un adequat clima educatiu en el centre.

3. ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA. ACCIONS ORIENTADES AL RECONeixIMENT I LA INCLUSIÓ DE LES DONES I LA SEUA PRODUCCIÓ CULTURAL I CIENTÍFICA DINS DE LES PROGRAMACIONS DE CADA MATÈRIA. ACCIONS DE PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE. ACCIONS DE PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT SEXUAL, FAMILIAR I D'IDENTITATS DE GÈNERE.

4. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I D'INTERVENCIÓ PREVISTOS EN LES NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

- 4.1. Conductes contràries a la convivència
- 4.2. Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència.
- 4.3. Conductes greument perjudicials per a la convivència
- 4.4. Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència.
- 4.5. La comissió de disciplina escolar.
 - 4.5.1. Dinàmica de funcionament de la comissió de disciplina escolar .
 - 4.5.2 L'aula de convivència.

5. PROTOCOLS DE PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT DE SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR

- 5.1. Assetjament escolar i ciberassetjament.
- 5.2. Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme.
- 5.3. Maltractament infantil.
- 5.4. Violència de gènere.
- 5.5. Agressions al professorat o al personal d'administració i servicis.
- 5.6. Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades anteriorment, si es produïxen fora del centre.

6. ESTRATÈGIES PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ D'ESTES MESURES.

7. AVALUACIÓ

ANNEX I	FITXA PER ANOTAR LES INCIDÈNCIES(
ANNEX II	COMUNICACIÓ SOBRE COMPORTAMENT INSATISFACTÒRI.
ANNEX III	SEGONA NOTIFICACIÓ DE COMPORTAMENT INSATISFACTÒRI
ANNEX IV	Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director General de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.
ANNEX V	Protocol de prevenció i actuació davant de l'assetjament laboral en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport .

1. INTRODUCCIÓ

Normativa de referència:

DECRET 195/2022 de 11 de novembre del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

Aquest és un document que intenta articular una sèrie d'accions encaminada a previndre i resoldre els conflictes que pugen sorgir en l'àmbit escolar i referit a tota la comunitat educativa. Forma part del PEC i per tant, és revisable periòdicament.

Convivència implica relacions per a un creixement intel·lectual, afectiu i moral.

Aquest pla estarà condicionat a:

- Programació a llarg termini amb aplicació progressiva.
- Consens i compliment. Treball conjunt. Acords.
- Constància en l'aplicació de les mesures.
- Mesures i coordinació de tots els àmbits. Optimització de recursos.
- Instruments per als seguiment, avaluació i propostes de millora.

Els conflictes poden ser el motor que implique anàlisi, reflexió i presa de mesures, posant en marxa una dinàmica de gestió que enriqueixca a la comunitat educativa. Això implicarà una organització, que buscarà el mitjans per aportar solucions als conflictes. És important per als plantejaments de mesures:

- a) Definir i acotar adequadament el conflicte.
- b) Establir quins són els objectius i ordenar-los segons importància.
- c) Dissenyar les possibles solucions i valorar-ne les conseqüències.
- d) Triar la solució millor i establir-ne un pla per portar-la a la pràctica.
- e) Valorar els resultats obtinguts i, si no són els desitjats, tornar a posar en pràctica tot el procediment per a millorar-los.

Principals problemes actuals:

1. Poca implicació familiar en els alumnes que presenten conflictes i poques ferramentes legals per a implicar-les.
2. Burocràcia lenta i costosa per a l'aplicació de mesures correctives dràstiques.
3. Falta de recursos humans i materials per poder arribar a desenrotllar millores substancials.
4. Poca eficàcia per falta de recursos per part de l'Administració (SEAFI, USMIA, Assistència social, orientador/a,...).

El Clima del Centre deu garantir que la convivència en el mateix siga un fet que garanteixca els drets i les obligacions de tota la Comunitat educativa.

Evitar els abusos i aconseguir un clima relacional equilibrat i coherent deu ser una de les màximes prioritats en els objectius del Centre i així es reflexa en el seu PEC.

L'Escola deu garantir una educació per a la vida en societat i per tant per a la convivència, on el respecte, mitjançant la pràctica dels valors, siga la tònica de les relacions.

Per tant tindran prioritats màxima totes aquelles iniciatives, estratègies o actuacions encaminades a afavorir les relacions equilibrades, positives i coherents, que es traduiran en formar individus madurs en el respecte i la responsabilitat.

Tot açò implica acceptar que la coherència entre les pautes d'actuació del professorat dins l'aula i les normes generals del centre deuran articular-se adequadament per l'eficàcia de la gestió de la convivència.

L'educació deu ser el principal instrument per a la construcció d'una cultura de pau, donat que possibilita l'aprenentatge de la no violència activa mitjançant l'impuls del diàleg, la tolerància, la solidaritat i el respecte dels drets humans i la búsqueda permanent de la justícia.

Som conscients que falten recursos per poder atendre els creixents conflictes derivats de la incorporació dels ambdós pares a la vida laboral, ruptures familiars, falta d'estratègies per part dels pares i el professorat per donar resposta als conflictes socioculturals, la immigració, els valors canviants, etc.

La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència i igualtat del centre, que enviarà a la direcció territorial a través de la corresponent plataforma informàtica. Igualment es comunicarà a través del PREVI els casos de singular relevància.

En la PGA s'hi incorporaran les mesures que, amb propòsit de millora i per a tot el curs, es programaran i planificaran com a conseqüència de l'informe final de la convivència i igualtat del curs anterior.

Totes este valoracions ens donarà la radiografia anual de l'estat de la convivència i de la situació d'igualtat en el centre.

Atenent al Decret 195/2022 aquest document concretitza les normes de centre i d'aula sobre igualtat i convivència.

2. NORMES DE CENTRE SOBRE IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

2.1. MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I A LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES PER A CONSEGUIR UN ADEQUAT CLIMA EDUCATIU EN EL CENTRE.

Els conflictes poden resultar un punt d'encontre per a aprendre, sempre que es consideren com una oportunitat per analitzar i extraure conclusions que podem millorar les relacions. Les mesures preventives contemplen actuacions encaminades a anticipar-se als conflictes o problemes, planificant la disciplina. Es prestarà atenció preferent als moments i espais estratègics que poden provocar conflictes (files, entrades, eixides, esplai, desplaçaments pel centre etc...) així com als principis de coeducació i igualtat d'oportunitats.

A continuació destaquem les mesures, accions i programes que és realitzaran en el centre amb l'objecte de prevenir i mantindre la convivència dins de la comunitat educativa.

L'acció tutorial.

És una ferramenta clau per a la prevenció de conflictes en l'àmbit, tant escolar com a familiar.

A tal efecte, les reunions trimestrals amb les famílies i les tutories puntuals que es puguen realitzar per assessorar a les famílies són un peça fonamental.

Des d'infantil es procura la detecció d'aquells casos, que presenten deficiències notòries i que tindran un tractament prioritari, des de la tutoria i orientació educativa.

L'entrevista amb els pares té com a finalitat posar en coneixement les deficiències observades, així com les alternatives o recursos disponibles per a fer front a un tractament positiu. L'assessoria que s'efectua des de la tutoria o des de l'orientació educativa deu estar molt coordinada en quan a objectius i seguiment o avaluació, tractant de subsanar les deficiències esmentades.

El seguiment i avaluació d'aixos casos ens permetrà anticipar-nos a conflictes més greus si els plantejaments estableixen pautes d'actuació a curt, mig i llarg termini. Tot l'equip de cycle, l'Orientador escolar, l'Equip Directiu i altres possibles professionals deuen implicar-se al voltant de la tutoria (qui actua de coordinadora), tractant de donar una resposta fehacient.

Com a professionals de l'educació, el professorat no sols farà menció als pares de les deficiències observades sinó (i és lo creatiu i important) de les propostes de millora o alternatives de solució. Té més sentit fixar-se en el que volem, que en deixar constància del que no volem. No té sentit cridar en tutoria cada 2x3 als pares per dir-los el que ells ja saben (les deficiències que té el fill); els pares com a responsables de l'educació del fill senten amenaçada la seua integritat (perquè s'està posant en entredit la seua funció com a pares) i es posen a la defensiva (no escoltant o no acodint a les reunions que convoca el professorat), cremant la possibilitat de la seua participació activa.

Les estratègies, per a una comunicació eficaç, deuen anar encaminades a establir compromisos clars i seqüencialitzats; no deuen passar per culpabilitzar a ningú, ni lamentar-se o criticar, ni caure en el pessimisme o derrotisme, quan sabem que la majoria de deficiències observades són resultat de la ignorància, no de la mala fe; es deuen basar en un diagnòstic dels conflictes el més exhaustiu possible. Les alternatives deuen contemplar assessorar als pares sobre reforços positius, càstigs, escolta activa, tècniques de modificació de conducta... i ofertar els recursos materials i humans del centre per aportar possibles solucions.

Una resposta negociada per ambdós parts (pares-mestres) té més possibilitats d'èxit, pensant que no hi ha fracàs, sinó experiències d'aprenentatge, que enriqueixen al professorat davant un repte i als pares, que poden incrementar els recursos davant ells mateixos i davant dels fills.

Davant un alumne amb dificultats sol haver uns pares amb serioses deficiències (emocionals, intel·lectuals...), analitzar les causes és caminar cap a la solució del problema. Si el professorat utilitza els mateixos recursos que els pares per resoldre els conflictes, el que està conseguint és reforçar-los.

Atenent a la resolució de 17 d'abril de 2024, l'alumnat tindrà prohibit dur telèfons a l'escola a excepció d'urgències sol·licitades pels pares i autoritzades pel tutor/a. En este cas l'alumnat haurà d'entregar l'aparell a primera hora al tutor/a i arregar-lo a la fi de la jornada escolar.

L'incompliment d'esta norma suposarà la retirada del telèfon.

Protocol d'actuació conflicte família-mestres sense agressió física.

Són conflictes en els quals la família discrepa seriosament d'alguna o vàries actuacions del professorat, però sense utilitzar la violència física.

En tot moment es deu considerar com a element preventiu l'escrupolositat per part del professorat, que amb professionalitat, tractarà d'evitar entrar en conflictes amb les famílies (discussions o enfrontaments) que pogueren donar lloc a denúncies per motius imputables al professorat.

En estos casos i quan el diàleg comença a convertir-se en algo més conflictiu, el professorat avisarà o mandarà avisar el més prompte possible al director per a que intervinga com a mediador en el conflicte, tractant sempre de que en el procés de moderació existeisca un anàlisi de la situació que ens servirà per a tornar a la calma entre les dues parts. A partir de esta tornada a la calma s'intentarà buscar un punt d'encontre i alternatives per trobar l'enteniment i la reconciliació. Tota negociació que no es base en les premisses de guanyar-guanyar deu ser descartada.

Per a la prevenció de conflictes d'aquest tipus es recomana que sempre que hi haja entrevista amb famílies "conflictives" o potencialment conflictives es facen amb algun professor o membre de l'equip directiu, per previndre situacions delicades, o tindre testimonis en cas d'incidentes.

Protocol d'actuació conflicte mestres-mestres.

La convivència deu ser un punt de reflexió a tota la comunitat escolar, espacialment al professorat, dipositari de l'educació dels alumnes i de la confiança en la mateixa de les famílies; per tant deu ser escrupolós per tal de mantindre en tot moment una actitud dialogant, consensuadora i respectuosa i ser exemple d'equilibri per als alumnes.

A la major brevetat possible una de les parts en conflicte o les dos, informaran a la direcció, qui arbitrarà les mesures oportunes, per fer les valoracions pertinents i donar la millor resposta possible, per tal de solucionar, quan abans millor, desavinences que deteriorenen les relacions entre el professorat.

En cas de produir-se qualsevol enfrontament, la mediació serà la tònica a seguir, tractant que el diàleg, la búsqueda d'alternatives al conflicte i la resolució, el més prompte possible, siguen les pautes d'actuació. La figura del mediador serà imprescindible en aquestos conflictes, per tal que les relacions entre el professorat estiguen lliures de malentesos i discrepàncies greus.

Una de les principals tasques de l'equip directiu respecte del claustre serà la de organitzar la vida escolar de la forma més democràtica possible, establint criteris consensuats entre el claustre, complir i fer complir les actuacions acordades en les diferents reunions de nivell, CCP, Claustre i Consell Escolar, organitzar el material i els espais del centre de forma adequada amb unes normes d'utilització clares, prendre decisions amb transparències i escoltant les parts implicades etc...

La millor forma per a mantindre un adequat clima de convivència entre el claustre és que les "coses" estiguen clares i correctament organitzades per a evitar malentesos al llarg del curs escolar apelant sempre a l'educació i al diàleg.

En ningun moment les reunions del Claustre seran púlpit per airejar desavinences, lliurar batalles dialèctiques o plantejar reivindicacions que puguen provocar enfrontaments.

Protocol d'actuació conflicte famílies-famílies.

De vegades l'àmbit escolar és motiu d'enfrontaments entre famílies. El coneixement del conflicte i la necessitat d'apropament de les postures enfrontades marcarà el protocol d'actuació.

Detectat el conflicte els tutors posaran en coneixement de la direcció el més prompte possible els fets i les dades disponibles, per a una actuació ràpida, eficaç i equilibrada.

Si fora necessari, la direcció buscarà l'assessorament de l'orientació educativa i l'assistència social, actuant com a mediador del conflicte. Posteriorment s'informarà als tutors sobre les mesures o acords presos per tal de poder portar un seguiment i subsanar el problema.

Depenent de la gravetat de cada cas es podran prendre altres mesures complementàries.

Protocol d'actuació amb alumnes amb greus deficiències conductuals disruptives.

De vegades, i encara que en un mínim percentatge, es manifesten o arriben al Centre alumnes amb un nivell disruptiu considerable, amb notòries deficiències conductuals i amb tota la càrrega conflictiva que suposa per al grup o classe.

Solen tindre un factor comú a tindre molt en compte: deficiències afectives, que arranquen del sí familiar i que traslladen al centre, amb greus problemes relacionals. La frustració, la inadaptació, les càrregues emocionals negatives i altres factors es disparen, provocant seriosos enfrontaments amb els alumnes de la classe i el professorat, arribant a implicar-se les famílies, suposant un greu perjudici per a l'alumnat, professorat i el clima general del Centre.

Quan comencen a manifestar-se els primers indicis de deficiències conductuals, comencen a detectar-se els indicis discordants.

Les primeres mesures passen per informar a les famílies dels greus problemes que poden comportar, establint-se unes actuacions des de la tutoria i un assessorament i seguiment des de l'orientació educativa.

Protocol d'actuacions:

- Detecció precoç des de la tutoria.
- Informació a les famílies. Compromís d'implicació.
- Informar a la direcció.
- Buscar assessorament en l'orientació educativa des de la tutoria.
- Coordinar actuacions per a l'equip de nivell
- Derivació a l'orientació educativa per assessorament i derivació a l'assistència social municipal o al SEAFI si fora el cas.
- Seguiment des de la tutoria, anotant les incidències objecte de faltes i les mesures sancionadores. No s'oblidarà l'aspecte integrador com a prevenció, estimant-se la figura del mediador de conflictes, l'aspecte socialitzador mitjançant sociograma i arquitectura de la classe.
- Reunió amb els pares de la classe per ser informats de les mesures contemplades i replegar altres propostes, així com demanar la col·laboració per a resoldre de manera satisfactòria el conflicte. (Acudiran a la reunió la direcció i l'orientació educativa).
- Setmanal o quinzenalment avaluació i propostes, adoptant-se les mesures disciplinàries contemplades en el NOF per part de l'equip de nivell. Serà imprescindible emplenar els fulls d'incidències per tal de complimentar l'expedient d'expulsió si arribara el cas. Proposant abans d'una expulsió l'apercibiment formal als pares amb model oficial del Centre, el ser apartat del seu grup o classe temporalment, per rebre una atenció individualitzada, tractant la teràpia com alternativa al càstig.
- Si ninguna de les mesures anteriors donara el fruit desitjat i el comportament continuara sent greument disruptiu, es podria arribar fins l'expulsió temporal, amb l'obertura del respectiu expedient, seguint les garanties procedimentals disposades en el NOF, pensant en el greu perjudici que ocasiona a la classe.
- Per a les mesures provisionals (carta d'apercibiment, decisió d'apartar temporalment del grup...) es reunirà a la comissió de disciplina, qui dictaminarà les mesures a prendre.
- Informar segons el pla PREVI a Conselleria (per a la prevenció de la violència)

Com a complement de l'establert en el NOF, estes mesures deuen estar basades en un model integrador, que permeta la integració de mesures en els diferents àmbits: Prevenció, utilització constructiva del conflicte, seguiment i valoració del fet.

La intenció d'este model és curar, no a soles castigar. Per tant el capítol de disciplina, faltes i sancions, deu tindre un contingut més exhaustiu que contemple prevenció, mesures dissuasòries i altres estratègies abans d'aplicar sancions greus o l'expulsió d'un alumne amb l'obertura d'expedient disciplinari. La integració exhaustiva de normes i sancions en el NOF pretindran transformar la figura de l'autoritat, fent del respecte un objectiu global del Centre.

La mediació escolar al centre.

Dins del claustre existeix la figura del mediador. Es tracta d'un mestre/a que s'encarrega de dinamitzar i organitzar totes les activitats que es programen al voltant de la mediació de conflictes entre els alumnes.

Els objectius general, específics i les activitats es programen cada any.

A continuació s'especificuen algun d'ells a nivell orientatiu:

Objectius generals:

- Oferir el recurs de mediació de conflictes a l'escola de forma regular.
- Prevenir la formació de conflictes dins el marc escolar mitjançant el diàleg i la resolució creativa de problemes.
- Afavorir la convivència i participació de tots els membres de la comunitat educativa.
- Valorar l'operativitat del recurs de mediació mitjançant registres de les actuacions de mediació.

Objectius específics:

- Prioritzar la prevenció del conflicte incidint sobre els diferents factors que intervenen.
- Formar l'equip de mediadors amb alumnat de 5é i 6é de Primària.
- Intervenció directa de conflictes per part de l'equip de mediació.

- Realitzar un seguiment i registre de les diferents actuacions de mediació.
- Controlar el servei de mediació i la coordinació de torns a les assemblees divendres.
- Valorar l'operativitat del recurs de mediació analitzant les intervencions realitzades.

Activitats:

- Explicar a cada classe la feina dels mediadors, el procés i l'horari.
- Formar l'equip de mediació amb l'ajuda dels anteriors mediadors i amb activitats senzilles, simulacions pràctiques i el dossier bàsic preparat.
- Dedicar un espai (biblioteca del centre) per a iniciar la intervenció, seguiment i registre.
- Informar als tutors i demanar la seua derivació de casos.
- Aplicar la mediació en la intervenció directa de conflictes; fer seguiment i registre.
- Coordinar-la feina de l'alumnat que formen part de l'equip de mediació.
- Seguiment i registre dels acords pactats en mediació.

Actuacions a l'hora de l'esplai.

El moment del "pati" (esplai), per la seua característica sol ser un moment propici per als conflictes entre els alumnes i al mateix temps un excel·lent moment per a treballar la convivència.

En este sentit el centre te plantejat dues accions que incideixen directament en el foment de la convivència amb uns resultats extraordinaris.

La primera acció es "la Música a l'esplai" que coordina la mestra especialista de música a través d'una sèrie d'activitats que es realitzen en una zona del pati a través de l'ús d'un equip de megafonia i micròfons (programes de ràdio, entrevistes, dedicatòries de cançons, història de la música etc...).

La segona acció és "L'esplai actiu" coordinada pels especialistes d'Educació Física. Es tracta del disseny anual d'activitats dirigides durant l'hora de l'esplai, així com el repartiment diari de materials autogestionat pel alumnat de 6é. Totes les activitats estan encaminades a la recuperació dels jocs tradicionals valencians.

A continuació i a mode d'exemple presentem una programació tipus de música a l'esplai i esplai actiu.

Música a l'esplai.

Objectius generals

- Aprofitar l'equip de Megafonia com recurs didàctic per a l'aprenentatge de la història de la música
- Utilització de la Megafonia com mitjà de comunicació (ràdio).

Objectius específics:

- Estructurar i organitzar les audicions de Música a l'esplai.
- Elaboració d'una programació musical variada que avarque diferents gèneres musicals i temes d'actualitat.
- Donar a conèixer als alumnes de 6é la utilització de l'equip de megafonia i l'organització d'un programa de ràdio.
- Consolidació de la programació de "Música a l'esplai".
- Fer un bon ús de la megafonia per part de l'alumnat.
- Fer una valoració positiva de la gran varietat de gèneres musicals que tenim a l'abast.
- Que l'alumnat tinga cada vegada més autonomia per a dur a terme la programació de "Música a l'esplai".

Activitats:

- Familiaritzar-se amb l'equip de megafonia.
- Realitzar alguns programes i sessions musicals simulades amb els alumnes que van a fer ús de la megafonia.
- Posar en marxa les audicions, distribuint un tipus de música cada quinzena o un mes.
- Realitzar sessions de música actual amb dedicatòries.
- Els alumnes a classe de música treballaran la música i el compositor que s'escolte a música a l'esplai. I a més recolliran informació sobre aquests.
- Recollir i organitzar la informació i la música per al programa de ràdio "RSCB" (Radio San Carlos Borromeo).
- Mantindre actualitzat el tauler de suro amb la programació de RSCB
- Recordar totes les audicions realitzades durant tot el curs a música a l'esplai.
- Mantindre actualitzada la fonoteca del centre.

Esplai Actiu

Objectius generals:

- Recuperar els jocs tradicionals valencians en el temps lliure dels alumnes
- Disseny i organització de zones en el pati pel desenvolupament de determinats jocs tradicionals (racó de xapes, de sambori, de birle, de canut, etc...)
- Promoure activitats lliures a l'hora de l'esplai
- Organitzar diverses activitats lúdiques dirigides als alumnes i al professorat
- Fomentar aspectes actitudinals com la coeducació, el joc en grup i el cuidado del material.
- Donar alternatives al joc del futbol a l'hora de l'esplai.
- Minimitzar al màxim els accidents lleus dins de l'esplai.
- Reposar i mantindre en bon estat el material.
- Participació dels pares en les classes d'Educació Física.

Objectius específics:

- Organitzar la dinàmica de funcionament de la “paraeta” amb els alumnes de 6é. (Encarregats)
- Aconseguir la integració dels alumnes de 1 Prim. en la filosofia de l’esplai actiu.
- Donar a conèixer i practicar diferents tipus de Jocs Populars Valencians.
- Dinamitzar l’esplai amb diferents activitats organitzades.
- Avaluar de forma continua l’activitat de l’esplai.
- Potenciar el joc de botar la corda com a joc tradicional de Pasqua.

Activitats:

- Explicar de forma pràctica la dinàmica de funcionament de l’esplai actiu als alumnes de 1 Primària.
- Organitzar les tasques dels encarregats de la “paraeta” (Voluntaris, grups, dies, normes generals...).
- Reunió de coordinació amb el professorat que vigila la zona de la paraeta i l’encarregat de Megafonia.
- Planificar, a petició del tutor/a, partides d’alumnes i professorat.
- Desenvolupar en les classes d’Educació Física les unitats didàctiques corresponents als Jocs Populars.
- Recopilació de Jocs Populars de la localitat per part del alumnes de 6º (Treball d’investigació).
- Participació dels pares en sessions d’Educació Física.
- Organitzar carreres de xapes.
- Encontres de balontiro .
- Augmentar el repertori de cançons utilitzant el Racó de corda.
- Observar la evolució dels diferents jocs i la interrelació social dels alumnes a l’hora de jugar.
- Encontres de birles.
- Encontres de Joc del Canut.
- Patinatge al parc S.Carlos.
- Escalada al rocòdrom del centre.
- Jornades de pilota valenciana .
- Encontres de Pic i pala .
- Encontres de joc del mocador.
- Carreres de Xanques.
- Resistència al bot de corda.

Pla d’acollida.

La demanda de matrícula d’alumnes immigrants, fa necessària plantejar estratègies per a donar un suport necessari a alumnat que s’incorpora per primera vegada al sistema educatiu en la comunitat, especialment estrangers no llatinoamericans. El Projecte Lingüístic del Centre oferta, en els seus plantejaments, a l’alumnat que s’incorpora en 1r. d’infantil, la possibilitat d’aprendre en la llengua de la Comunitat Valenciana. El conflicte s’agreuja quan la llengua maternal no és el castellà, sinó altres per la seua procedència de països no llatinoamericans. La incorporació en altres nivells de primària dificulta la integració efectiva en les dos llengües oficials de la Comunitat, especialment del valencià, agreujant-se quan l’incorporació s’efectua quan el curs ja està començant. A tal efecte es deuen contemplar estratègies que garanteixen una incorporació el més efectiva possible.

L’alumnat que es matricule al centre amb un desconeixement total del valencià i del castellà se li aplicarà un Programa d’ensenyament intensiu de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

D’acord amb la disponibilitat horària del professorat estos alumnes s’agruparan en un sol grup en sessions de reforç fora de l’aula per a rebre una atenció intensiva de les llengües el temps que es considere. La designació del professorat i l’atenció del grup es realitzarà abans de l’organització dels reforços generals dels cicles.

Protocol d’actuacions (des de la seua incorporació fins al final de curs)

QUÈ	QUI	COM	QUAN
<ul style="list-style-type: none"> • Informar abans de matricular sobre el mapa escolar i les opcions lingüístiques en la localitat. 	Personal qualificat de l’Ajuntament	Mitjançant entrevista	En el moment de fer la petició per matricular-se en la localitat.
<ul style="list-style-type: none"> • Informar dels pormenors del Projecte Lingüístic. • Replegar dades sobre nacionalitat, historial acadèmic, nivell en el que es matricularà... • Informar als pares que se li passaran unes proves a l’alumne per part del tutor/a per determinar el nivell i necessitats. 	Secretaria del Centre	Mitjançant entrevista	En el moment de formalitzar la matrícula.
<ul style="list-style-type: none"> • Començar a fer les previsions en PT, AL, Equip de nivell... per canalitzar la disponibilitat o prioritització de reforç. 	Cap d’Estudis	Comunicant a l’Equip de nivell	Una vegada formalitzada la matrícula
<ul style="list-style-type: none"> • Presentació en la classe. • Entrevista amb l’alumne, procurant integrar-lo/la amb companys afins. • Entrevista amb els pares per informar sobre dinàmica de la classe, materials variis... 	Tutor/a	Procurant una integració el menys traumàtica possible	Primer dia o següents
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar informe sociopsicopedagògic. • Donar orientació a la família. 	Servei d’Orientació	Entrevista a l’alumne	Primers dies

<ul style="list-style-type: none"> Començar a preparar materials per al recolzament. 	Tutor/a	Coordinant amb el Cap d'Estudis i PT	Primers dies de classe
<ul style="list-style-type: none"> Valoració amb tutor/a, PT, AL, Servei d'Orientació, Cap d'Estudis per tal de determinar els reforços o estratègies a seguir. 	Equip pedagògic	Reunió equip pedagògic	Tan prompte s'hagen fet les valoracions (segona setmana)
<ul style="list-style-type: none"> Començar els reforços o estratègies previstes. Informar als pares sobre mesures a prendre i altres orientacions. 	Tutor/PT/AL o altres	Atenció personalitzada	Tan prompte estiga el diagnòstic del Servei d'Orientació
<ul style="list-style-type: none"> Fer seguiment i primera avaluació per determinar nivell d'integració, adaptació, altres i determinar mesures complementàries. 	Tutor/Cap d'Estudis	Reunió	A un mes vista de la seua incorporació
<ul style="list-style-type: none"> Valoracions específiques al final del trimestre amb el conjunt d'alumnes amb NEE per tal de revisar reforços. 	Equip de cicle	Reunió trimestral	Final trimestre
<ul style="list-style-type: none"> Valoracions específiques sobre nivell integració en la classe. 	Tutor/a	En classe	Periòdicament
<ul style="list-style-type: none"> Valoracions finals per fer previsions de cara al curs següent. 	Equip de cicle	Reunió Equip de Cicle	Avaluació Final

Festa de benvinguda infantil.

Tots els anys l'equip d'educació infantil preparen aquesta festa que consisteix en què els companys de 4 i 5 anys donen la benvinguda als xiquets i xiquetes de 3 anys.

Es celebra en el pati, que previament ha segut decorat per a la ocasió. La festa estarà amenitzada també en música amb la megafonia externa del centre i repartiments d'obsequis.

Aquesta festa infantil té els següents objectius:

- Acollir als xiquets i xiquetes de 3 anys.
- Fer-los partícips de la comunitat educativa.
- Interactuar en els companys de cicle.

Assemblees de classe i delegats.

Una vegada a la setmana l'alumnat de primària de forma sistematitzada realitzarà una assemblea de classe.

Es tracta de buscar un moment per al diàleg i per a fer reflexions col·lectives al voltant de la convivència i dels fets més significatius de la setmana.

Cada xiquet/a, entre altres activitats i en la mesura que vullga implicar-se haurà de dir o escriure una felicitació, una crítica i una proposta de millora al voltant de qualsevol fet, persona o activitat de la setmana.

Una vegada al trimestre i baix la coordinació del director i el cap d'estudis es realitzarà una assemblea general de delegats en la que cada classe portarà alguna felicitació, alguna crítica i alguna proposta de millora tretes de les respectives assemblees de classe i que afecten a la col·lectivitat del centre.

Després d'escoltar tots els missatges, debatre els punts necessaris i aportar entre tots possibles sol·lucions als conflictes plantejats s'alçarà la sessió amb la consigna de que els delegats informen a les seues respectives classes de allò que s'ha parlat en l'assemblea general.

Posteriorment el cap d'estudis entregará un informe als tutors d'allò que s'ha parlat en l'assemblea.

Escola de pares/mares en Educació Física.

L'Educació Física, per les seues característiques, és una de les assignatures del currículum que es presta amb major efectivitat a treballar tots els aspectes de la convivència, igualtat i coeducació. Dins del marc de la prevenció les escoles de pares i mares poden ser una ferramenta important per a formar a les famílies.

En este sentit l'equip docent d'Educació Física té dissenyades unes sessions a les quals convidem als pares/mares a vindre a l'escola i ser part activa amb els seus fill/es d'algunes classes. Al llarg del curs s'oferten sessions a les famílies de 1PRI, de 3PRI, i de 5PRI amb diferent temàtiques. Sistemàticament es repeteixen cada curs escolar.

El tema per a 1PRI és "L'Educació Física i el joc", per a 3PRI "Els jocs populars i la família" i per a 5PRI "Les activitats extraescolars esportives".

Cada tema consta de dues parts, una teòrica dirigida exclusivament als pares/mares on es fa incidència en la part formativa i d'assessorament i un altra en la que es convida als pares/mares a unes classes d'Educació Física per a poder posar en pràctica allò explicat en les sessions teòriques. La pràctica es fa conjunta amb els seus fills/es en sessions programades d'Educació Física en la que interactuen pares, mares, alumnes i mestre.

A continuació s'exposen els continguts teòric i pràctics d'estes sessions:

Nivell	Tema	Continguts teoria	Continguts pràctica
1PRI	L'Educació Física i el joc	Educació per a la salut a través del moviment. Educació per al temps d'oci. Educació en valors. Importància del joc. La classe d'Educació Física. El parc. La nostra segona casa. Tractament de l'agressivitat. La disciplina en els nostres fills. Les activitats extraescolars i esportives. Alerta: La televisió, el fútbol, els mitjos de comunicació, les noves tecnologies... Organització de les visites.	Vivenciar junt a l'alumnat una sessió pràctica d'Educació Física.

3PRI	Els jocs populars i la família	Els jocs populars com a ferramenta per a la convivència. Obsequi del llibre "Els jocs populars". Funcionament del projecte "Esplai Actiu". Entrega de documentació explicativa. Visita a "la paraeta" i als racons del pati. Explicació pràctica d'alguns jocs.	Vivenciar amb l'alumnat la pràctica dels jocs proposats (birles, canut, botar la corda, els quatre cantons, el mocador, carreres de xapes, xapes a la paret, traure la xapa, tres en ratlla, sambori,...).
5PRI	Les activitats extraescolars esportives	Educació per a la salut a través del moviment. Educació per al temps d'oci. Educació en valors. Beneficis de l'activitat esportiva. La pràctica esportiva i els estudis. Recomanacions sobre l'activitat esportiva extraescolar. Els esports i els mitjos de comunicació. Els esports i els jocs modificats esportius en les classe d'EF. Les escoles esportives municipals. Organització de les visites.	Vivenciar amb l'alumnat la pràctica d'un joc esportiu en equip. El balontiro.

3. ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA. ACCIONS ORIENTADES AL REONEIXIMENT I LA INCLUSIÓ DE LES DONES I LA SEUA PRODUCCIÓ CULTURAL I CIENTÍFICA DINS DE LES PROGRAMACIONS DE CADA MATÈRIA. ACCIONS DE PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE. ACCIONS DE PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT SEXUAL, FAMILIAR I D'IDENTITATS DE GÈNERE.

Dins de les diferents programacions es dissenyaran les corresponents actuacions i activitats encaminades a la consecució d'una escola igualitària i coeducadora.

A continuació, relacionem algunes de les accions a realitzar:

- Coneixer, difondre i aplicar les mesures per al foment de la igualtat i convivència.
- Realització d'activitats no discriminatòries.
- Utilització de llenguatge no sexista.
- Arquitectura de l'aula heterogenies.
- Decoració adequada de l'aula.
- Planificar reunions informatives trimestrals i entrevistes individuals amb els pares.
- Fomentar una relació de cooperació i informació mútua amb les famílies.
- Posar en pràctica actituds que fomenten el bon clima en l'aula
- Informar als alumnes del funcionament del centre i normes reguladores, així com dels drets i deures.
- Realitzar sistemàticament les assemblees de classe dels divendres.
- Participació de la classe en les assemblees de delegats del trimestre.
- Planificar estratègies de prevenció de les desigualtats de gènere i relacions d'abús de poder.
- Intervenir de manera ràpida i amb fermesa per erradicar actituds i expressions discriminatòries i reaccionar davant qualsevol acte de violència masclista o homòfoba.
- Estimular els tutors perquè es mantinguen atents a qualsevol símptoma de possibles desajustaments personals o escolars de l'alumnat.
- Potenciar estratègies per a modificar les relacions de poder, d'abús i de limitacions estereotipades per a cada gènere i transformar-les en relacions més justes i plurals
- Prendre consciència dels elements que generen desigualtats per raó de gènere.
- Educar en els nous rols de masculinitat i feminitat.
- Fer visible el treball de les dones.
- Elaborar un registre de les incidències i conflictes de caràcter de gènere o homòfob per analitzar-los en classe.
- Impulsar la capacitat de lideratge per a tots i totes.
- Fomentar la representació paritària de l'alumnat en les diferents activitats que es desenvolupen en classe. (representants del Consell Escolar, composició grups de treball, activitats lúdiques, jurats de concursos, etc.).
- Incorporar l'ús habitual del llenguatge inclusiu que done el mateix protagonisme a tot l'alumnat.
- Actuar reconduint actituds quan detectem rols o estereotips discriminatoris en el grup i en els jocs.
- Analitzar el tractament als mitjans de comunicació dels models dominants a la nostra societat, els rols estereotipats a la publicitat, etc.

4. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I D'INTERVENCIÓ PREVISTOS EN LES NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

Les conductes que alteren la convivència en els centres es classifiquen en:

Conductes contràries a la convivència.

Conductes greument perjudicials per a la convivència.

4.1. Conductes contràries a la convivència

Amb caràcter general, són conductes contràries a la convivència:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o assistència. Es consideraran faltes injustificades aquelles que manquen de validesa informativa i documental, traslladada per l'alumnat, o els pares, mares o representants legals en cas de menors d'edat, al tutor o tutora de l'alumne o alumna.
- b) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.
- c) Els danys en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- d) L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos.
- e) Les conductes que puguin impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.
- f) La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.
- g) Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.

Qualsevol altra conducta que altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que no constituïska conducta greument perjudicial per a la convivència.

4.2. Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència.

Aquestes són:

Mesures	Responsables de l'aplicació de mesures
a) Amonestació oral, preservant la privacitat adequada.	Professorat present en aquell moment, o al tutor o tutora del grup quan tinga coneixement del fet.
b) Amonestació per escrit.	Professorat present en aquell moment, o al tutor o tutora del grup quan tinga coneixement del fet.
c) Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre.	Professorat present en aquell moment, o al tutor o tutora del grup quan tinga coneixement del fet.
d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.	Professorat present en aquell moment, o al tutor o tutora del grup quan tinga coneixement del fet.
e) Realització de tasques educatives que contribuïsqen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.	Direcció del centre. Podrà ser delegada a l'òrgan o càrrec que la direcció determine
f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos.	Direcció del centre. Podrà ser delegada a l'òrgan o càrrec que la direcció determine
g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals.	Direcció del centre. Podrà ser delegada a l'òrgan o càrrec que la direcció determine
h) Canvi de grup de l'alumne o alumna durant un termini màxim de 5 dies lectius.	Direcció del centre. Podrà ser delegada a l'òrgan o càrrec que la direcció determine
i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 dies lectius. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de romandre en el centre/aula de convivència i realitzar les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del seu procés educatiu.	Direcció del centre. Podrà ser delegada a l'òrgan o càrrec que la direcció determine

- Per a l'abordatge educatiu de conductes contràries a la convivència, no serà necessària la prèvia instrucció del procediment ordinari. No obstant això, per a les mesures g) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, en un termini de 5 dies hàbils.
- La direcció del centre podrà alçar la suspensió prevista en les lletres g), h) i i), abans que finalitze el compliment de la mesura, prèvia constatació que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.
- Si, transcorreguts vint dies naturals des del coneixement de l'autoria dels fets, no s'hagueren aplicat mesures educatives, no serà pertinent l'aplicació d'aquestes.

4.3. Conductes greument perjudicials per a la convivència

A tots els efectes, són conductes greument perjudicials per a la convivència:

- a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafiadors, comesos cap al professorat i personal del centre.
- b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- c) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.
- d) Violència de gènere.
- e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguen per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- f) L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- g) Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
- h) La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.

- i) L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
- k) La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.
- l) L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.

4.4. Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència.

Les mesures que es poden adoptar davant de conductes que perjudiquen greument la convivència són:

- a) Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat en instal·lacions, transport escolar, menjador, materials, documents o en les pertinences d'altres persones.
- b) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.
- c) Suspensió del dret d'eixides al pati, quan la conducta haja sigut comesa en aquest espai o qualsevol altre espai comú de convivència del centre, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per a treballar la presa de consciència dels fets, amb la finalitat d'interioritzar els valors de respecte i convivència.
- d) Trasllat definitiu de l'alumne o l'alumna a un altre grup del mateix curs.
- e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període comprès entre 7 i 15 dies naturals.
- f) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals. En aquest cas, i durant aquest interval, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu i seran tingudes en compte en l'avaluació final de les matèries. Així mateix, l'alumne o l'alumna podrà realitzar les proves objectives d'avaluació que hi haguera programades en aquest període.
- g) Suspensió del dret a la utilització del menjador escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el menjador escolar.
- h) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre n'informarà la comissió de convivència del consell escolar i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme, preferentment, en la localitat o districte en el qual es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no podrà aplicar-se aquesta mesura.

En aquelles situacions en les quals el centre tinga coneixement que concorren circumstàncies d'especial situació de risc o de possible desemparament que poguera afectar una persona menor, la direcció del centre públic ho comunicarà a les instàncies corresponents i a la Inspecció d'Educació, tal com especifica la legislació vigent en matèria de protecció de persones menors i adolescents.

En el cas de fets que pogueren ser constitutius d'infracció o responsabilitat penal, s'haurà d'exceptuar l'aplicació dels procediments i mesures d'abordatge que puguen interferir o resultar incompatibles amb mesures i decisions judicials. En el cas d'haver-se iniciat un procediment ordinari, aquest quedarà suspès mentre no recaiga pronunciament judicial.

Les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència prescriuran en el termini de dos mesos des de la resolució.

L'inici del procediment ordinari per a l'aplicació de mesures davant de conductes greument perjudicials per a la convivència es realitzarà aplicant la normativa vigent.

Qualsevol conducta greument perjudicial per a la convivència, o les conseqüències que se'n deriven, haurà de ser comunicada a la direcció del centre.

Coneguts els fets, correspon a la direcció del centre iniciar el procediment ordinari en el termini màxim de tres dies hàbils des del coneixement d'aquests.

El director/a n'informarà la comissió d'igualtat i convivència del consell escolar.

La direcció del centre, amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa, haurà de notificar en el mòdul PREVI ITACA o en la plataforma habilitada les alteracions greus de la conducta o situacions que perjudiquen greument la convivència.

4.5. La comissió de disciplina escolar.

És un organisme intern que trata de forma integradora, continua i sistemàticament la disciplina del centre. Està formada per tot el professorat des de 3r fins a 6é de primària (de forma puntual es podria afegir algun altre nivell), a més del Cap d'Estudis i el Director del centre.

4.5.1. Dinàmica de funcionament de la comissió de disciplina escolar.

- La comissió es reunirà de forma ordinària una vegada al mes, els dies previstos en el calendari de reunions generals del centre i amb caràcter extraordinari sempre que algun membre ho sol·licite o que la gravetat d'algun fet ho aconsellara.
- Formaran part de la comissió tot el professorat del segon i tercer cycle. Infantil i primer cycle podrien participar de forma excepcional si hi haguera algun cas particular que tractar. NO OBSTANT, ESTOS CICLES, APLICARAN TOTES LES MESURES D'ACTUACIÓ ESTABLERT PEL CENTRE.
- El Director presidirà i coordinarà la reunió. Farà de secretari/a la persona més jove qui alçarà acta de cada sessió, on s'especificaran els casos tractats, sancions, propostes i altres acords. Al final breument, el Cap d'Estudis concretarà els acords, propostes o mesures esmentades.
- La comissió té una funció principalment sancionadora, sent paral·lelament objecte de l'acció tutorial dur a terme les accions preventives i reeducatives corresponents referides a la convivència d'un alumne/a tenint com a referència el NOF (Consultar CD de cycle).

- Cada tutor/a portarà el full d'incidències actualitzat. Començant per 3r. es llegiran les conductes negatives de l'alumne/a i es proposaran les corresponents sancions acordades pels membres de la comissió o en el seu cas, per la direcció del centre, seguint el pas que s'especifica a continuació:

COMPONENT SANCIONADOR	COMPONENT REEDUCATIU (Accions orientatives a realitzar paral·lelament pel tutor/a)
1. Carta del tutor/a als pares on s'explica que el comportament del xiquet/a es insatisfactori i reiterat. Ha tingut ja algunes infraccions i la seua actitud no millora. El tema ha arribat a la comissió de disciplina del centre que podrà prendre en el moment que es considere necessari algunes mesures com quedar-se sense recreo alguns dies o no anar a alguna excursió. Si es del menjador, quedar-se sense pati. No participar en algunes activitats lúdiques que es realitzen al centre (esplai actiu, música,...). La carta tornarà signada pels pares i quedarà arxivada a l'expedient de l'alumne en secretaria. S'adjunta model, que el tutor/a demanara a la direcció.	<ul style="list-style-type: none"> • Recabar informació (tutor/a anterior, especialistes, full d'informació general del grup i expedient de l'alumne en secretaria). • Acció tutorial amb l'alumne. • Assemblea de classe. • Audiència als pares. • Realització d'un programa de modificació de conducta amb reforços positius. • Informar de l'evolució als pares a través de l'agenda i implicar-los en el procés.
2. Audiència de l'alumne amb l'equip directiu i equip docent on se li informa que el seu comportament no ha millorat i que de persistir la seua actitud enviarem una carta als pares informant d'una possible expulsió.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunió del tutor/a amb a la direcció d'estudis per traspàs de l'expedient amb relació detallada de totes les actuacions que s'han realitzat.
3. Carta d'apercebiment formal als pares des de la direcció del centre convocant-los a una reunió amb la direcció d'estudis on se'ls informará de la possible expulsió del seu fill/a si no canvia la seua actitud. Igualment s'informa d'algunes mesures, que si foren necessàries, podria prendre la comissió de disciplina pròximament (aula de convivència, quedar-se al centre fins a les 17h o a mig dia. amb replega personal del pare/mare per a fer un seguiment diari de l'evolució...). La carta tornarà signada pels pares y quedarà arxivada a l'expedient de l'alumne en secretaria. S'adjunta model.	<ul style="list-style-type: none"> • Assessorament i intervenció de l'orientador/a. • Replega personal del pare/mare del xiquet a les 17h. per a fer un seguiment diari de l'evolució. • Aula de convivència.
4. Carta on es comunica al pare/mare l'expulsió. La carta tornarà signada pels pares y quedarà arxivada a l'expedient de l'alumne en secretaria.	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura d'un expedient disciplinari formal seguint la normativa vigent amb nomenament d'instructor.

4.5.2 L'aula de convivència.

Els centres docents podran crear aules de convivència per al tractament puntual i individualitzat de l'alumnat que, com a conseqüència de la imposició d'una mesura educativa correctora, es veja privat del seu dret a participar en el normal desenvolupament de les activitats lectives.

En estes aules de convivència s'afavorirà un procés de reflexió per part de cada alumne que hi siga atés sobre les circumstàncies que han motivat la seua presència en estes, d'acord amb els criteris de la comissió de disciplina escolar, i es garantirà la realització de les activitats formatives que determine l'equip docent que atén l'alumne.

Un alumne serà atés en l'aula de convivència a proposta de la comissió de disciplina escolar i amb el vist i plau del director. També podrà ser atés a proposta del director. Correspon a este últim la verificació del compliment de les dites condicions i la resolució a adoptar.

En funció de la disponibilitat horaria, se designarà al professorat que passarà per aquesta aula, donant prioritat al tutor/a i a l'equip de nivell que concretran les activitats a realitzar.

La ubicació de l'aula serà la sala de visites.

5. PROTOCOLS DE PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT DE SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR

5.1. Assetjament escolar i ciberassetjament

Consultar també la *RESOLUCIÓ de 14 de juliol de 2023, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions sobre el model d'actuació en situacions de possible assetjament i ciberassetjament escolar.*

L'assetjament escolar

L'assetjament escolar és entés com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religió) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat. L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres. És important no confondre este fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establides en el seu pla de convivència i en el reglament de règim intern.

Característiques

- Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.
- Reiteració. Es repeteix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la patix de manera continuada.
- Hi ha desequilibri de poder. Es produïx una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.

- d) Es produïx indefensió i personalització. L'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne o alumna, que és col·locat d'esta manera en una situació d'indefensió.
- e) Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor o agressora, sinó diversos.
- f) Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament usualment són conegudes per terceres persones que no fan prou perquè cesse l'agressió.
- g) Esta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

El ciberassetjament

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament, el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Esta conducta es defineix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat.

Característiques

- a) Agressió repetida i duradora en el temps.
- b) Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés.
- c) Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.
- d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.
- e) Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

Protocol d'actuació davant de l'assetjament i del ciberassetjament

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre algun alumne o alumna, ho comunicarà a un professor o professora, al tutor o tutora o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre n'informarà l'equip directiu.

2. Primeres actuacions.

- a) Equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats; estarà assessorat pels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, i arreglarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que calga.
- b) L'equip d'intervenció, que planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguen alumnes del centre.
- c) En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

3. Mesures d'urgència.

- a) Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de pati; de l'estada al menjador, als banys i als vestidors, i de les entrades i eixides del centre.
- b) Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors.
- c) Explicar a l'alumne assetjat totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.
- d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir li en el fet que no faça desaparèixer les proves físiques que tinga.
- e) Demanar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major discreció possible.
- f) Una vegada oït l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.
- g) Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

4. Comunicació de la incidència.

- a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
- b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

5. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats

- a) La direcció del centre farà les entrevistes necessàries, preferentment de manera individual.
- b) La direcció del centre informarà les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.
- c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.
- d) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.

7. Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat

- a) Estes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte.

Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.

b) Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç <http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>.

5.2. Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme.

Diferenciem el protocol d'intervenció davant d'estes situacions a escala general, del protocol d'actuació quan els alumnes que provoquen estos incidents manifesten problemes greus de conducta o trastorns.

Alumnat que altera greument la convivència

Es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i reincidents, com ara insults, amenaces, agressions, baralles sobre algun alumne o alumna o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.

A) Procediment d'intervenció en general

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre algun alumne o alumna, o sobre el centre i les seues instal·lacions, o que les presencie, tractarà de conèixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.

2. Primeres actuacions.

a) La direcció arregarà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures que considere necessàries.

b) La direcció del centre, o la persona en qui delegue, comunicarà a les famílies la incidència produïda i els informarà de la situació.

3. Mesures d'intervenció general.

Mesures educatives correctores i disciplinàries.

Les alteracions de conducta molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles entre alumnes o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions, es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre, i, per tant, s'actuarà aplicant mesures educatives correctores o disciplinàries, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, que estaran especificades en el reglament de règim interior del centre.

La direcció del centre arregarà la informació, i una vegada oïda la comissió de convivència categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.

a) Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret.

b) Si es proposen mesures educatives disciplinàries per a alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, s'ajustaran a l'article 43 del decret.

4. Mesures de suport.

La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als servicis d'unes altres administracions i institucions, entre d'altres, els servicis socials municipals, els servicis especialitzats d'atenció a la família i la infància (SEAFI), les unitats de prevenció comunitàries (UPC), les unitats de conductes addictives (UCA), els centres de salut. En estos casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que hi estiguen implicades.

Alumnat amb alteracions greus de conducta

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties CIM-10, publicada per l'OMS, estes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de déficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissociat en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials. Este comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que el patix i per al medi en què desenrotlla la seua vida: família, escola, oci... Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i les conductes impedeixen a la persona tindre un procés d'adaptació i desenrotllar tot el seu potencial adequadament.

En l'àmbit educatiu, estos alumnes presenten necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requereixen aprenentatges i recursos excepcionals.

B) Procediment d'intervenció específic

1. Detectar i comunicar.

Davant d'un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible, i sempre que no estiguem a càrrec d'uns altres alumnes, serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà del cas el director, el cap d'estudis o el cap de personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre. Sempre que siga possible, l'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult.

2. Intervenció d'urgència.

Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc la família perquè acudisquen al centre; si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda.

3. Mesures d'intervenció específiques.

a) Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumne.

b) Arreplega i anàlisi d'informació. L'equip directiu, junt amb el tutor o tutora de l'alumne, l'equip de professors i el personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en què apareixen estes conductes en l'alumnec) Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà o revisarà l'avaluació sociopsicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.

d) Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els serveis socials municipals, el serveis especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), la unitat de prevenció comunitàries (UPC), la unitat de conductes addictives (UCA), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions especialitzades.

e) Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'Educació Especial regulats en l'Orde de 16 de juliol de 2001 per a Educació Infantil i Primària, i en l'Orde del 14 de març de 2005 per a Educació Secundària.

f) Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne, aplicarà les mesures correctores i disciplinàries que estime convenientes i respectarà la regulació del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

C) Comunicació de les incidències

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja o sobrepasa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.

D) Comunicació a famílies i representants legals de totes les persones implicades

a) S'informarà les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.

b) Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat.

c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la inspecció del centre.

La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut

5.3. Maltractament infantil

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de dèu anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amenaça l'adequat desenvolupament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entès com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar. Protecció en l'àmbit escolar Els quatre escalons de protecció de la població infantil són els pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil.

L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació.

Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que patixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.

Gravetat i presa de decisions

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes.

Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de palisses, castics físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet és un bebé o té menys de cinc anys, o si patix una discapacitat que li impedis autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas. L'avaluació exhaustiva correspon als serveis socials o al servei de protecció de menors.

Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

2. Actuacions immediates.

Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

3. Notificació.

L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels serveis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

4. Comunicació de la situació.

- a) La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als serveis socials municipals de la localitat on residix el menor, n'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i en remetrà una altra a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.
- b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- c) Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.
- d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

Procediment d'urgència

1. Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als serveis d'urgència de l'hospital més pròxim.
 - 2 La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà– El full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social.
 - Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII d'esta orde.
 3. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.
- L'enllaç de la pàgina web de Benestar Social és: <<http://www.bsocial.gva.es/va/web/menor>>.

5.4. Violència de gènere

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels hòmens sobre les dones, s'exercix sobre ella pel fet de ser-ho. Esta violència comprén qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència, perjudi o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produïxen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

Tipus de violència de gènere

- a) Violència física: és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Estos actes de violència física contra la dona poden ser exercits per hòmens amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per hòmens del seu entorn familiar, social i laboral.
- b) Violència psicològica: és tota conducta que produïska desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Estos comportaments poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, inclús sense convivència. Així mateix, tindran la consideració d'actes de violència psicològica contra la dona els exercits per hòmens en el seu entorn familiar, social i laboral.
- c) Violència econòmica: consistix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills, o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.
- d) Violència sexual i abusos sexuals: és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona. La violència sexual comprén qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor tinga o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.

Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

- a) Recollida d'informació. Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, amb els serveis psicopedagògics escolars o amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.
- b) Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requerix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari, s'establirà comunicació amb el servei especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.
- c) Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

2. Comunicació de la situació.

- a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
- b) En el cas que la incidència pugua ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministerio fiscal utilitzant l'annex VII d'esta orde. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:

- 1) Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.
- 2) Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
- 3) Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.

- c) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

- a) La direcció informarà les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.

b) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.

c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

5.5. Agressions al professorat o al personal d'administració i servicis

Definició

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden arrellegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

Destinatari

Este protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste servicis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions.

Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions

1. Detecció i comunicació de la incidència.

a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixemen d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de servicis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.

b) Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delictes o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat. c) El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen.

La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector o inspectora de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

d) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.

e) El director o directora notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.

f) La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.

2. Intervenció de la Direcció General de Personal.

La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es referix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es complixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugua rebre l'assistència de l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

3. Resolució.

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada. La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

5.6. Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades anteriorment, si es produïxen fora del centre

Actuacions en general

Segons s'arrellega en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produïxen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos serán tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre.

Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre

1. En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà el procediment de l'annex IV d'esta orde. En este cas, si la persona que patix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podrán utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

2. Davant la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arrelleguen en els apartats 2.b i 2.c, amb els quals s'informaran les autoritats competents. Procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar. L'acord de

col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:

- a) La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents.
- b) Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arplegarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, que està disponible en http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf, i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic convivencia@gva.es.
- c) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració esmentat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.
- d) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informará el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no s'ha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada direcció general informará també d'esta circumstància.

6. ESTRATÈGIES PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ D'ESTES MESURES.

Difusió:

- Presentació de l'esborrany per a possibles revisions i modificacions a la CCP, Claustre, AMPA i Consell Escolar.
- Guardar una còpia impresa en secretaria per a possibles consultes de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Còpies en suport informàtic.
- Informació en el tauler de suro d'informació a les famílies i agenda escolar de la existència del document i com aconseguir còpia.
- Inclusió del document en la pàgina web del centre.

7. AVALUACIÓ

Anualment el Consell Escolar, seguint, si fora necessari, indicacions de la Comissió de Convivència, avaluarà l'estat de la convivència i de la situació d'igualtat del centre utilitzant la corresponent graella.

La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència i igualtat del centre, que enviarà a la direcció territorial a través de la corresponent plataforma informàtica. Igualment es comunicarà a través del PREVI els casos de singular relevància.

L'avaluació d'estes mesures es realitzarà dins del marc de la memòria de final de curs al llarg del tercer trimestre per la COCOPE.

MESURES PER AL FOMENT DE LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA
(AVALUACIÓ)

INDICADORS	Avaluació
Sobre la difusió de les mesures	
1. S'ha informat al Claustre.	
2. S'ha informat al Consell Escolar.	
3. S'ha informat a l'alumnat (primària).	
4. S'ha informat a les famílies.	
Sobre les mesures preventives	
1. Funcionament de l'acció tutorial.	
2. Funcionament de la mediació.	
3. Funcionament de la música a l'esplai.	
4. Funcionament de l'esplai actiu.	
5. Funcionament del pla d'acollida.	
6. Funcionament de la festa de benvinguda d'infantil.	
7. Funcionament de les assemblees de classe.	
8. Funcionament de les assemblees generals de delegats.	
9. Escola de pares/mares en Educació Física.	
Sobre els procediments d'actuació i d'intervenció.	
1. Funcionament de la comissió de disciplina escolar.	
2. Funcionament de l'aula de convivència.	
Nombre de casos detectats de:	Nº
Alumnat amb carta apercevimment (ANNEX I)	
Alumnat en aula de convivència	
Opertures d'expedient disciplinari	
Comunicació al PREVI	
Assetjament escolar	
Ciberassetjament	
Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident.	
Maltractament infantil.	
Violència de gènere.	
Agressions al professorat o al personal d'administració i servei.	
Situacions de fora del centre.	
Conductes disruptiva i inadequada contra la igualtat de gènere.	
	NOTA
Puntuació general al voltant de la convivència en el nostre centre	

Nota: L'avaluació es farà respecte a una puntuació del 0 al 10.

Observacions:

ANNEX I
FITXA PER ANOTAR LES INCIDÈNCIES

COMISSIÓ DE DISCIPLINA ESCOLAR

FULL D'INCIDÈNCIES

Nom i cognoms:

NIVELL

DATA	HORA	PROFESSOR/A	INCIDÈNCIA	TIPIFICACIÓ(*)	SANCIÓ	OBSERVACIÓ
				<input type="checkbox"/> Infracció <input type="checkbox"/> Falta lleu <input type="checkbox"/> Falta greu <input type="checkbox"/> Falta molt greu		
				<input type="checkbox"/> Infracció <input type="checkbox"/> Falta lleu <input type="checkbox"/> Falta greu <input type="checkbox"/> Falta molt greu		
				<input type="checkbox"/> Infracció <input type="checkbox"/> Falta lleu <input type="checkbox"/> Falta greu <input type="checkbox"/> Falta molt greu		
				<input type="checkbox"/> Infracció <input type="checkbox"/> Falta lleu <input type="checkbox"/> Falta greu <input type="checkbox"/> Falta molt greu		
				<input type="checkbox"/> Infracció <input type="checkbox"/> Falta lleu <input type="checkbox"/> Falta greu <input type="checkbox"/> Falta molt greu		
				<input type="checkbox"/> Infracció <input type="checkbox"/> Falta lleu <input type="checkbox"/> Falta greu <input type="checkbox"/> Falta molt greu		
				<input type="checkbox"/> Infracció <input type="checkbox"/> Falta lleu <input type="checkbox"/> Falta greu <input type="checkbox"/> Falta molt greu		
				<input type="checkbox"/> Infracció <input type="checkbox"/> Falta lleu <input type="checkbox"/> Falta greu <input type="checkbox"/> Falta molt greu		
				<input type="checkbox"/> Infracció <input type="checkbox"/> Falta lleu <input type="checkbox"/> Falta greu <input type="checkbox"/> Falta molt greu		
				<input type="checkbox"/> Infracció <input type="checkbox"/> Falta lleu <input type="checkbox"/> Falta greu <input type="checkbox"/> Falta molt greu		
				<input type="checkbox"/> Infracció <input type="checkbox"/> Falta lleu <input type="checkbox"/> Falta greu <input type="checkbox"/> Falta molt greu		

(*) Les infraccions i les faltes lleus serán sancionades pel professorat. Les faltes greus i molt greus per la Comissió. L'acumulació de TRES incidències passa a una catalogació superior.

ANNEX II

CEIP SAN CARLOS BORROMEIO
TEL: 96 120 58 40

COMUNICACIÓ SOBRE COMPORTAMENT INSATISFACTÒRI

Albal a dede 2.0.....

ALUMNE:

CURS: 2.0.../2.0....

NIVELL:..... GRUP:

El motiu d'esta carta és comunicar-les que el comportament del seu fill/a continua sent insatisfactòri.

Per acumulació d'infraccions i faltes, el seu cas ha passat a la COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE i que, de continuar la seua mala actitud, podrà ser sancionat , segons es decidisca, a no eixir a l'esplai alguns dies o no anar a alguna excursió. Si es del menjador ,quedar-se sense pati. No participar en algunes activitats lúdiques que es realitzen al centre etc ...

Tornar al tutor/a esta carta signada.

El pare/mare

El tutor/a

ANNEX III

Albal a de..... 20.....

Assumpte: Segona notificació de **comportament insatisfactori** de

l'alumne/a:

Curs: 20..../20....

Nivell: Grup:

Els comuniquem que el comportament del seu fill/a **CONTINUA SENTINSATISFACTORI** i que després de l'anterior carta enviada pel tutor/a amb data de/...../20..... la seua situació no ha millorat, perjudicant amb la seua actitud la bona marxa del centre en general i la d'ell/a en particular.

Per tal motiu, des de la direcció del centre, els recomanem que es posen en contacte el més ràpid possible amb el Cap d'Estudis per a concertar una reunió.

De continuar la mencionada actitud per part del seu fill/a este podria ser **EXPULSAT** del centre **iens voriem obligats a iniciar la Instrucció d'un expedient disciplinari**, tal com preveu el **DECRET 39/2008** de 4 d'abril de la Conselleria d'Educació sobre drets i deures dels alumnes.

Atentament.

El director

PD: Tornar al tutor/a esta carta signada.

Firma del pare/mare

ANNEX IV

(Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director General de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.)

PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT PER A GARANTIR EL DRET A LA IDENTITAT DE GÈNERE, L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT

ANNEX V

Protocol de prevenció i actuació davant de l'assetjament laboral en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport .

Disponible en el web de Conselleria,

http://www.ceice.gva.es/documents/162909733/164864608/protocolo_acoso_laboral_va.pdf/0667e8dd-0bd7-46e9-918e-bc4cc98bf363

