

PLA PER AL FOMENT DE LA LECTURA

IES El Clot

Document en el que es pretén el desenvolupament de la competència lectora de manera transversal en totes les àrees, matèries i cursos.

Fecha: Mayo 2020

Versión: 1.0



ÍNDIX

1.	INTRODUCCIÓ.....	2
2.	ANÀLISI PRÈVIA DE LA SITUACIÓ INICIAL.....	6
2.1	PRÀCTIQUES LECTORES I ESCRIPTORES DEL CENTRE. IDENTIFICACIÓ D'ÈXITS ACONSEGUITS I DIFICULTATS TROBADES EN ESTES PRÀCTIQUES.....	6
2.2	ÚS DE LES INSTAL·LACIONS: BIBLIOTECA, AULA D'INFORMÀTICA, SALA D'ACTES, ETC.....	8
2.3	PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ AMB L'ENTORN.....	10
2.4	NECESSITAT DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT.....	10
3.	ANÀLISI PRÈVIA DE LA SITUACIÓ INICIAL.....	11
4.	OBJECTIUS, ACTUACIONS I CRITERIS D'AVUACIÓ PER A CADASCUN DELS SECTORS IMPLICATS.....	15
4.1	PROFESSORAT.....	15
4.2	ALUMNAT.....	17
4.3	LES FAMILIES.....	19
4.4	L'ENTORN DEL CENTRE.....	20
5.	PLANIFICACIÓ I TEMPORITZACIÓ.....	21
6.	PLANIFICACIÓ I TEMPORITZACIÓ.....	22
6.1	RECURSOS MATERIALS.....	22
6.1.1	BIBLIOTECA DEL CENTRE.....	22
6.1.2	AULA D'INFORMÀTICA.....	23
6.2	RECURSOS HUMANS.....	24
6.3	ALTRES RECURSOS.....	25
7.	RESPONSABILITATS: A QUI LI CORRESPON APLICAR TOTES I CADASCUNA DE LES ACTUACIONS DEL PLA DE FOMENT LECTOR.....	26
8.	AVUACIÓ, REVISIÓ I PROPOSTES DE MILLORA.....	27
9.	DIFUSIÓ DEL PLA LECTOR DEL CENTRE.....	28
10.	DOCUMENTS D'AMPLIACIÓ I DE SUPORT.....	28

1. INTRODUCCIÓ

Fomentar la lectura ha sigut sempre, un dels objectius principals de l'educació que, d'una manera o d'altra, han tingut la responsabilitat d'educar les noves generacions, almenys des de la generalització de l'educació bàsica a tota la població. Ensenyants, bibliotecaris, escriptors i escriptores, professionals de l'animació sociocultural i també, cada vegada més, pares i mares, s'han plantejat com transmetre l'interès per la lectura als xiquets i les xiquetes amb més possibilitats d'èxit per crear-los l'hàbit lector i iniciar-los en el camí de l'aprenentatge autòcton: és a dir, que siguin capaços d'aprendre a aprendre.

Perquè, en realitat, una de les finalitats primordials de l'educació ha de ser aconseguir ciutadans lectors. Sobretot, perquè sense l'adquisició d'aquesta habilitat privem les persones del coneixement personal cívic i cultural necessari per a moure's en la societat amb autonomia conscient i llibertat plena.

Aquesta idea és compartida pel professorat del centre que, des de fa temps, l'ha tinguda en compte en la pràctica docent diària, tal com es comprova fent un repàs a les activitats fetes en cursos anteriors i que tenen relació directa amb el foment de l'hàbit de la lectura i també de l'escriptura. No obstant això, des de la nostra responsabilitat professional i conscients que sempre es pot –i es deu– millorar, veiem la necessitat de concretar un pla de foment de la lectura que siga capaç d'unificar estratègies, optimitzar recursos i sistematitzar accions per a obtenir resultats més satisfactoris entre l'alumnat del centre, que augmenten els índexs lectors, afavorisquen la comprensió lectora i que impliquen l'aprenentatge de les competències bàsiques, especialment:

- a) la comunicació lingüística,
- b) el tractament de la informació i la competència digital,
- c) la competència cultural i artística,
- d) la competència per a aprendre a aprendre.

La decisió d'elaborar el pla de foment de la lectura del centre, per altra banda s'ha vist afavorida pel context normatiu vigent que incideix de manera especial i clara en aquest aspecte educatiu, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres de la Comunitat Valenciana.

Per tant, queda ben clar que fomentar la lectura forma part de les obligacions professionals del professorat: de tot el professorat, amb independència del nivell, cicle o matèria que s'impartisca o del departament a què es pertany.

I aquesta és precisament la nostra missió com a docents: facilitar-los l'adquisició de l'hàbit de la lectura. En altres paraules: hem de ser mediadors i fer de pont entre els llibres i els xiquets, estimular-los i, sobretot, orientar-los en les lectures.

El problema es planteja a l'hora de portar a la pràctica una idea i un objectiu compartit per tots, perquè a la nostra aula o a la nostra assignatura cadascun dels docents podem fer coses, però, sens dubte, és molt més efectiu si tot el que es fa –per exemple, en favor de la lectura– es fa d'una manera coordinada, coherent i conjunta: és a dir, si es fa amb un **pla de foment de la lectura.**

QUÈ HEM D'ENTENDRE PER LECTURA

Hem de plantejar-nos abans de començar la redacció del pla què entenem per lectura, i què significa per a nosaltres fomentar-la i quines són les pràctiques didàctiques més adequades per a fer-ho? Les accions i les activitats que s'hi proposen seran diferents en funció de què entén cadascú per lectura o per animació lectora. L'aprenentatge de la lectura ha de ser entès, hui més que mai, com un aprenentatge permanent i en progressió ascendent de qualsevol tipus de text i en tot tipus de suport. La competència lectora inclou una complexa gamma de coneixements i destreses i poa en acció múltiples processos cognitius en els quals intervenen:

- la capacitat de raonament
- la memòria
- els coneixements previs del lector

Per això hem de tindre en compte les següents conclusions:

- La lectura és una font d'informació, d'aprenentatge i de plaer. Per tant, llegim de manera diferent segons quin siga el nostre objectiu.
- La lectura és transversal i ha de respondre a l'objectiu llegir per a aprendre.
- Llegir no és únicament saber descodificar un text, sinó saber entendre'l.
- La lectura no és una activitat exclusivament de caràcter literari i, per consegüent, en un pla de foment de la lectura s'han de programar també activitats de lectura relacionades amb les temàtiques de les àrees no lingüístiques.
- La competència lectora no és uniforme, al contrari, és una competència asimètrica: un individu no té desenrotllades les mateixes habilitats de lectura en diferents tipus de text o de suport o quant a distints processos lectors, per la qual cosa és fonamental treballar textos, suports i situacions de lectura a diferents nivells.
- Tampoc no s'ha d'associar la lectura només als textos que es transmeten en format llibre, ja que també es fomenta l'hàbit lector mitjançant els còmics, les revistes, els periòdics i, sobretot, en l'època actual no hem d'oblidar mai que es fa molta lectura amb l'ús de suports digitals i amb Internet, sobretot per part de l'alumnat.

El foment de la lectura és el conjunt d'activitats, jocs i estratègies que faciliten, a poc a poc, el contacte dels xiquets i les xiquetes amb els llibres i que permeten, a través del plaer de la lectura, la creació, la formació i la consolidació d'un hàbit lector permanent i necessari per a la formació integral de les persones.

QUÈ HA DE CONTINDRE EL PLA DE FOMENT DE LA LECTURA

Hi ha una gran diversitat d'accions i d'activitats educatives que en un centre es poden classificar com a pràctiques favorable a la lectura. De fet, la lectura en veu alta de l'enunciat d'un problema matemàtic i la resolució de la incògnita plantejada és també un exercici de comprensió lectora i, per tant, de foment lector. O com ho és el fet de veure que el professor o la professora són lectors.

El Pla de Foment de la Lectura ha d'arreglar el compromís de tots els agents que intervenen en la seua aplicació: direcció del centre, departaments didàctics, tutors, professorat en general, pares-mares, personal no docent... a treballar aspectes relacionats amb la comprensió i producció de textos, la dinamització de la lectura, l'ús de la biblioteca del centre, dels materials de les diferents aules-matèria i de les tecnologies de la informació i la comunicació.

El Pla està destinat a tota la comunitat educativa. Ha de partir de la realitat del nostre centre per a respondre a les necessitats de l'alumnat i la comunitat educativa i ha d'incloure les bones pràctiques ja existents. Ha de ser el conjunt d'objectius, metodologies i estratègies confluents per a promoure el foment de la lectura i el desenrotllament de la comprensió lectora, la qual cosa implica un suport explícit a l'adquisició de les competències bàsiques, especialment:

- La comunicació lingüística
- El tractament de la informació i la competència digitals
- La competència cultural i artística
- La competència per a aprendre a aprendre

GRAU DE COMPENSIÓ LECTORA DE L'ALUMNAT AL CENTRE.

S'observa, a partir dels resultats de l'avaluació diagnòstica de cursos anteriors que s'han realitzar al centre, que la gran majoria dels alumnes tenen problemes de comprensió lectora, en qualsevol de les llengües que s'imparteixen. El professorat ja sabia d'aquestes deficiències i ja s'està treballant en aquest sentit, perquè en les avaluacions estem tots d'acord que la falta de la capacitat de comprensió lectora dificulta el procés d'ensenyament-aprenentatge i baixa el rendiment acadèmic de molts alumnes.

Malgrat açò, establir un diagnòstic de lectura i domini de la comprensió lectora no és fàcil. Tenim dades de les avaluacions diagnòstiques de les

quatre llengües que els nostres alumnes estudien, Però aquestes avaluacions són instruments, no tenen absolutes garanties per a fer una radiografia exacta del nivell dels alumnes.

No obstant això, partirem d'aquestes dades per fer una aproximació: Trobem la primera diferència substancial entre els alumnes pertanyents al grup de línia en valencià, que tenen uns resultats acceptables, mentre que els que pertanyen als grups de línia en castellà mostren uns resultats inferiors, sobretot en expressió i comprensió escrita.

LA UTILITZACIÓ I FREQUÈNCIA DE L'ÚS DELS RECURSOS MATERIALS I DOCUMENTALS DEL CENTRE.

El nostre centre té consolidats des de fa temps diferents concursos literaris que adopten diversos formats: ficció, poesia, contes, relats curts...i han tingut sempre una participació satisfactòria. També hem fet celebracions específiques, com el Dia del llibre, que han comportat exposicions i lectures públiques de textos literaris, mercats ambulants de llibres ja usats i premis de lots de llibres als concursos de creació literària.

El centre disposa, a més, des de la seua inauguració d'una biblioteca escolar. Està molt accessible als alumnes i està equipada amb 5 ordinadors, llibres de diferents tipus i un espai per a poder fer classe en ella. Posteriorment, s'ha instal·lat una pissarra digital amb el seu projector i un ordinador per a treballar amb la mateixa.

Per falta de personal i de temps, encara no s'utilitza al màxim de les seues possibilitats per al préstec de llibres. Caldria catalogar tots els llibres amb un programa informàtic que facilite la tasca.

Al Pla de Millora d'aquest curs 2018/2019, hem afegit que s'ha de llegir un llibre de lectura en cada departament didàctic de les àrees no lingüístiques.

El centre compra periòdicament material per ampliar els recursos de la biblioteca i els departaments. Cada any la biblioteca augmenta el nombre de exemplars i els alumnes són informats de les noves incorporacions per tal d'afavorir el seu ús. Els llibres de lectura obligatòria (castellà, valencià, anglès, francès i matemàtiques) estan a l'abast de tot l'alumnat a la biblioteca del centre. De fet hi ha varies còpies d'aquests llibres, bé a la biblioteca o als departaments.

Cal fer especial menció al Club de lectura de l'institut, que està en funcionament ja fa uns anys i que està obert a pares i mares, personal no docent, professorat i alumnat de Batxillerat i que es reuneix una vegada al mes per a comentar una lectura escollida entre tots.

2. ANÀLISI PRÈVIA DE LA SITUACIÓ INICIAL

2.1 PRÀCTIQUES LECTORES I ESCRIPTORES DEL CENTRE. IDENTIFICACIÓ D'ÈXITS ACONSEGUITS I DIFICULTATS TROBADES EN ESTES PRÀCTIQUES.

DESTINADES AL PROFESSORAT

FEM HABITUALMENT:

- S'elabora en alguns departaments una llista d'obres de lectura col·lectiva a classe o de lectura obligatòria per part de l'alumnat per a cada curs escolar.
- Hi ha professors i professores que estan atents a l'oferta formativa relacionada amb els temes de foment de la lectura i de l'escriptura, la comprensió lectora, etc.
- El departament de Valencià va començar fa 5 anys un treball conjunt amb la biblioteca del bari, obrint a l'alumnat que no en tenia el seu carnet de biblioteca i fent visites amb els grups del primer cicle per iniciar-los en l'hàbit d'ús d'este espai.

PROPOSTES DE MILLORA:

- Tot el món hauria de visitar amb els seus alumnes, almenys una vegada a l'any, la biblioteca del centre i explicar les normes d'ús i l'organització.
- Es demana col·laboració de tot el professorat en la preparació i realització de les activitats d'animació a la lectura que s'organitzen col·lectivament al centre.
- Tanmateix sol·licitem que els tutors i tutores animen al seu alumnat a participar el màxim possible als concursos literaris del centre.
- Cal afavorir l'ús de la biblioteca i el sistema de préstecs de llibres.

DESTINADES A L'ALUMNAT

A tot el centre

FEM HABITUALMENT:

- Alguns professors proposen a l'alumnat fer murals sobre escriptors, científics, matemàtics, etc..
- Concursos de redacció: de relats, poesia, microrelats...
- Lectura obligatòria de llibres als Departaments de Llengües

- Servei de préstec de llibres de la biblioteca del centre.

En cada classe o aula

FEM HABITUALMENT:

- Lectura col·lectiva d'un llibre per trimestre en alguna de les assignatures.
- Hi ha una part del professorat que proposa a l'alumnat treballs d'investigació que impliquen fer recerques en Internet i llegir textos no literaris de caràcter informatiu.
- Lectures a l'inici de cada tema en les àrees de llengua.
- Treball de l'expressió escrita en la majoria d'assignatures.

En cada cicle o departament

FEM HABITUALMENT:

- Elaborem unitats didàctiques per a treballar diferents temes transversals al llarg del curs escolar i incloem sempre algunes lectures relacionades amb el tema, com ara: el 9 d'octubre, el Dia de la Pau, el Dia de l'Arbre, el Dia de la Dona, Dia del Llibre, etc.
- Programem sempre una o dues visites a representacions teatrals.
- Al llarg del curs es convoquen dos concursos de narrativa en les diferents llengües: el de Nadal i el del Dia del Llibre.

PROPOSTES DE MILLORA:

- Hauríem de planificar les activitats destinades a l'alumnat d'una manera periòdica perquè l'acció de fomentar la lectura es fera al llarg de tot el curs escolar. Tractarem d'especificar-ho detalladament en la redacció del pla de foment lector anual del centre.
- Hauríem d'unificar actuacions i activitats, de manera que aquelles que es consideren molt interessants i positives es feren en totes i cadascuna de les aules i àrees del centre.
- Fer per part del professorat un llistat en què anoten els llibres que lligen voluntàriament els alumnes.
- Participar en el concurs de narrativa infantil i juvenil Sambori, d'Escola Valenciana, i en aquells que són convocats per la regidoria d'Educació de l'Ajuntament de la nostra ciutat.
- Celebrar tots els actes a l'abril com a mes del llibre i la lectura, aprofitant les efemèrides del 2 d'abril, Dia Internacional del Llibre Infantil i Juvenil, i el 23 d'abril, Dia Internacional del Llibre, amb actes col·lectius en què participa tot el centre.
- Fer concursos d'eslògans sobre la lectura.
- Fer recitals de poesia.

DESTINADES A LES FAMÍLIES

FEM HABITUALMENT:

- En totes les reunions de tutoria de començament del curs, el professorat ressalta la importància que té llegir per a l'aprenentatge de l'alumnat i incideix en el fet que els xiquets i les xiquetes que lligen normalment tenen millors notes.
- S'informa als pares i mares que a les àrees de Llengües és necessari llegir un llibre per trimestre amb caràcter obligatori.
- Al centre, els pares participen des del seu inici al Club de Lectura que l'institut organitza des de fa uns anys.

PROPOSTES DE MILLORA:

- Hauríem de planificar i ampliar les activitats destinades a les famílies d'una manera clara. Tractarem d'especificar-les detalladament en la redacció del pla de foment lector anual del centre.
- Hauríem de plantejar-nos una col·laboració més estreta amb l'AMPA del centre i implicar-los perquè participen en activitats formatives destinades als pares i les mares.
- En Nadal i al final de curs elaborar díptics per a les famílies en què els proposem un decàleg amb les accions que poden afavorir el foment de la lectura en l'àmbit familiar i acompanyem aquest decàleg amb llistes de llibres recomanables.

2.2 ÚS DE LES INSTAL·LACIONS: BIBLIOTECA, AULA D'INFORMÀTICA, SALA D'ACTES, ETC.

EN LA BIBLIOTECA DEL CENTRE

FEM HABITUALMENT:

- Els cursos anteriors ha funcionat l'horari de biblioteca, amb un professor encarregat del seu funcionament. Estava oberta a l'hora dels patis i un professor de guàrdia de biblioteca s'encarregava de gestionar els préstecs.
- Hi havia també un grup d'alumnes que col·laborava amb el servei de préstec de la biblioteca.
- Cada any destinem una quantitat de diners del centre a comprar llibres i materials necessaris per al funcionament de la biblioteca del centre.
- Existia un horari de biblioteca establert per als alumnes del centre fins el curs passat.

PROPOSTES DE MILLORA:

- Començar a fer un registre d'usuaris i, per tant, saber el nombre d'alumnes i la freqüència amb què utilitzen la biblioteca.
- Hauríem de plantejar-nos com a docents proposar activitats que feren necessària la investigació i consulta bibliogràfica a la biblioteca del centre.
- La persona encarregada de la biblioteca hauria de disposar d'hores per a organitzar-la i per a planificar, conjuntament amb els tutors, activitats d'animació lectora.
- No tenim elaborades unes normes d'ús i organització de la biblioteca del centre i caldria redactar-les. Hauríem de fer-ho al llarg d'aquest curs.

EN L'AULA D'INFORMÀTICA

FEM HABITUALMENT:

- Tenim un coordinador de l'aula d'informàtica.
- L'aula és utilitzada per totes les classes i nivells del centre: és a dir, per tot l'alumnat. S'hi organitzen grups reduïts per a aprofitar més bé els recursos que hi ha.
- Cada any destinem una quantitat de diners del centre a comprar materials necessaris per al funcionament de l'aula d'informàtica.

PROPOSTES DE MILLORA:

- Promoure la utilització de l'aula d'informàtica per a fer treballs de recerca informativa en tots els nivells i cicles.
- Hauríem de plantejar-nos com a docents proposar activitats que feren necessària la investigació i consulta a l'aula d'informàtica.

EN LA SALA D'ACTES

FEM HABITUALMENT:

- Tenim una sala d'actes i hi fem activitats amb presència de més d'un grup d'alumnes, sobretot durant les setmanes culturals i finals de trimestre i curs.

PROPOSTES DE MILLORA:

- Hauríem de donar un ús social i educatiu més gran a la sala d'actes i utilitzar-la per a les visites d'escriptors, conferències, etc.

2.3. PARTICIPACIÓ I COL.LABORACIÓ AMB L'ENTORN

FEM HABITUALMENT:

- Participem en els concursos d'escriptura que es convoquen a la localitat i en altres, d'altres llocs, que considerem interessants.
- Fem eixides culturals: al teatre, cinema, a la Biblioteca del barri, a la Biblioteca de Sant Miquel dels Reis...
- Portem xerrades de gent externa al centre.
- Premis

PROPOSTES DE MILLORA:

- No tenim cap relació amb els escriptors i les escriptores de la localitat, ni tampoc amb els de la nostra comarca i hauríem de tenir-ne.
- Participar en les activitats de foment de la lectura convocades per la biblioteca municipal de la nostra localitat.
- Participar en l'oferta cultural i educativa que programa l'Ajuntament.

2.4. NECESSITAT DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

Per a que les propostes de millora redactades anteriorment, siguin efectives i tinguin una acceptació majoritària, considerem que els professors necessitem una formació més específica i hauríem de plantejar-nos d'una manera més sistemàtica, habitual i generalitzada la formació del professorat en relació amb els temes del foment de la lectura i l'escriptura. Algunes propostes de formació són:

- Formació en la redacció del Pla de Foment de la Lectura.
- Coneixement d'activitats de diferents tipus, que s'estableixen en aquest pla.
- Formació per a organitzar i desenrotllar al centre i fora d'ell, el Pla Lector.

3. ANÀLISI PRÈVIA DE LA SITUACIÓ INICIAL

Segons l'Ordre 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres de la Comunitat Valenciana, els objectius generals que s'han de promoure i que es concreten a l'article 3 són els següents:

1. Fomentar en l'alumnat l'interès per la lectura i desenrotllar l'hàbit lector.
2. Afavorir la comprensió lectora des de totes les àrees, matèries, àmbits i mòduls del currículum.
3. Fomentar en l'alumnat la lectura com a activitat d'oci i de gaudi.
4. Promoure la col·laboració i participació de les famílies i altres membres de la comunitat educativa de l'entorn en les activitats derivades dels plans de foment de la lectura.
5. Estimular l'ús de fonts documentals complementaris al llibre de text, tant en suports impresos com en suport digital i audiovisual.
6. Fomentar en l'alumnat una actitud reflexiva i crítica per mitjà del tractament de la informació.
7. Potenciar l'ús i la dinamització de les biblioteques dels centres docents i adequar-les als objectius i actuacions arrellegats en el pla.
8. Reforçar la figura dels mitjans audiovisuals i digitals com a mitjans de suport a la lectura.
9. Contribuir al desenrotllament de la competència lingüística en l'alumnat.

Es tracta d'objectius, com és obvi, assumits pel centre, però que s'han de desenvolupar i concretar, tant el la resta del document –ho fem a continuació –, com en la planificació de les accions del pla per a cada curs escolar i, sobretot, en la programació de cada una de les activitats.

Per altra banda, a més dels objectius especificats en l'Ordre 44/2011, de 7 de juny, el nostre centre considera també important afegir-ne els següents:

- Incidir de manera especial, a l'hora de promoure la lectura literària, en el coneixement dels escriptors i les escriptores de literatura infantil i juvenil en valencià, com també de tots els qui formen part de la rica tradició literària en la nostra llengua, sense que això signifiqui oblidar el coneixement literari de les altres llengües.
- Fer del foment de la lectura un recurs útil i motivador per a celebrar al centre les efemèrides anuals que es consideren d'interès educatiu: l'any dedicat a un escriptor o escriptora en particular, o bé a un gènere, o a un fet històric o una matèria o tema concret –per exemple, any de la química, de la filosofia, dels boscos, etc.–.

- Fer present la lectura en totes les activitats didàctiques fetes per a treballar els temes transversals i les commemoracions periòdiques que tenen lloc tots els cursos escolars: el 9 d'Octubre, el Dia de la Pau, el Dia de l'Arbre, el Dia de la Dona, etc.

S'ha d'especificar de manera molt clara i, sobretot, avaluable què és el que pretenem en cadascuna de les accions i activitats que fem del pla lector. Només així s'aconseguirà extraure la informació significativa per proposar les millores que es consideren en les revisions successives anuals del pla de foment de la lectura.

Estos objectius es vertebreren en tres pilars fonamentals, que seran les tres línies bàsiques d'actuació del Pla de foment de la lectura

- A. Desenvolupament de la competència lectora.
- B. Dinamització de la lectura.
- C. Dinamització de la biblioteca escolar.

A. Desenvolupament de la competència lectora

El desenvolupament sistemàtic de la competència lectora s'articula en tres eixos:

1) L'ensenyament de la lectura i l'escriptura en les diferents llengües: Es prestarà especial atenció al:

- a) Aprendre del codi escrit, considerant les habilitats prelectores i preescriptores i la metodologia de la lectoescriptura.
- b) Vocabulari, amb activitats que incrementen la riquesa lèxica. S'ensenyaran estratègies de comprensió oral del vocabulari que s'aplicaran a la lectura de textos, com:
 - Estudiar paraules
 - Deducir el significat pel context
 - Reconèixer sinònims i antònims
 - Formar famílies lèxiques i camps semàntics
 - Establir analogies
 - Identificar barbarismes
 - Consultar el diccionari
- c) Construcció d'oracions, paràgrafs i textos.
- d) Comprensió de distints tipus de text adaptats als diferents nivells i situacions de lectura.
- e) Desenvolupament d'estratègies lectores:
 - Abans de la lectura: activar el coneixement previ sobre el que es va a llegir, fer preguntes...

- Durant la lectura: activitats que afavorisquen l'accés a la comprensió, com lectura individual i silenciosa, aclaració de dubtes, resum d'idees principals...

2) L'ensenyament de la lectura i escriptura en la resta de les àrees i àmbits: Es prestarà especial atenció a:

- a) El vocabulari: especialment el vocabulari clau de la matèria, utilitzant les estratègies ja descrites.
- b) Construcció de definicions i explicacions.
- c) Tipus de texts significatius de l'àrea:
 - -Funció del text
 - -Anàlisi de l'estructura
 - -Tecnismes i connectors per a la comprensió del missatge
- a) Desenrotllament d'estratègies lectores.

3) Suport als alumnes que poden presentar dificultats lectores, a través d'una identificació de les mateixes: les més freqüents tenen relació amb la velocitat o precisió lectores i amb la falta de comprensió(idees principals i secundàries, recapitulació de significat o realització d'inferències.

B. Dinamització de la lectura

A més de garantir la competència lectora del seu alumnat, un sistema educatiu també ha de jugar un paper fonamental en el foment d'actituds positives entorn de la lectura.

L'acció de promoure la lectura en l'escola ha de buscar una oferta regular d'espais i temps de trobada amb la lectura, en les seues múltiples manifestacions, tant en l'aula com fora d'ella, especialment en la biblioteca escolar.

1) En l'aula: La millor animació a la lectura resideix en que en l'aula es «respire» un clima lector, on la lectura estiga omnipresent a través d'ambients i temps adequats. La lectura no serà rígida, sinò flexible, adaptada als gustos i competència lectora de l'alumnat i posant al seu abast els mitjan audiovisuals i electrònics possibles. Possibles accions per a promoure l'acostament de la lectura a l'aula:

- Lectura diària de notícies i textos relacionats amb qualsevol activitat
- Lectura de diaris i publicacions periòdiques
- Lectura de fragments de llibres relacionats amb l'activitat docent: biografies d'autors o científics
- Comentar referències aparegudes en premsa sobre llibres de possible interès per a l'alumnat

- Presentació de novetats de la biblioteca escolar
- Exposicions orals de lectures
- Lectura col.lectiva de llibres
- Registre de la història lectora de l'alumne amb resenyes i opinions
- Enquesta per a triar els millors llibres del curs
- Realització de llibres viatgers
- Racó de lectura en l'aula

2) En el centre: Igual que en l'aula, en el centre s'ha de percebre la presència de la lectura en tots els espais. Activitats a realitzar:

- Presentació de les novetats que periòdicament incorpora la biblioteca del centre.
- Trobades amb escriptors. És important que no se circumscriuen exclusivament a l'àmbit literari, sinó que estiguen obertes a qualsevol àrea de coneixement: ciències, arts, tècnica...
- Trobades amb professors i científics d'universitats pròximes, així com amb pares.
- Consolidar els concursos creatius que ja es realitzen
- Exposicions temàtiques de llibres
- Celebracions de centenaris, efemèrides...
- Tallers d'escriptura
- Premsa escolar.

3) Fora del centre: Moltes activitats del centre són fruit de col.laboracions amb institucions públiques i privades. Estes realitzen també activitats a les que podem acudir amb alumnat:

- Biblioteques municipals
- Museus i els seus tallers didàctics
- Filmoteques
- Concerts
- Teatres

Però de totes, la relació més important ha de ser amb les famílies i l'AMPA. El paper de pares i mares ne l'animació i consolidació lectores és fonamental. Amb el fi de captar l'interés de les famílies, el centre pot realitzar diferents accions:

- Xarrades impartides per especialistes

Jornades de portes obertes

- Servicis des de l'aula o la biblioteca:
 - Maletes viatgeres
 - Secció per a pares i mares en la biblioteca
 - Llibre viatger d'anècdotes lectores
 - Tallers familiars

- Clubs de lectura
- Trobades amb autors
- Activitats culturals on els pares i mares tinguen cabuda: exposicions, teatre, concursos...

Les propostes destinades a les famílies han de motivar-les a participar, a interessar-se pel que fan els seus fills i filles i a integrar la lectura com quelcom quotidià dins la dinàmica i els hàbits familiars.

C) Dinamització de la biblioteca escolar

La dinamització d'un servici bibliotecari inclou accions en quatre àmbits distints:

1. Gestió i disponibilitat de recursos: La biblioteca ha de garantir la disponibilitat de recursos documentals útils en relació a les necessitats de la comunitat educativa, integrant també suports electrònics i digitals. El centre organitzarà els recursos humans perquè la biblioteca pugui estar oberta almenys unes hores al llarg del matí. Hi haurà un professor encarregat del préstec de llibres.
2. Servis i programes: Per afavorir i enriquir l'exercici de l'activitat docent, cal desenrotllar programes per a l'aprenentatge d'habilitats que permeten investigar, realitzar treballs, buscar fonts d'informació...
3. Promoció i comunicació: La biblioteca ha de realitzar accions de promoció i difusió dels seus serveis, també a la pàgina web del centre.
4. Cooperació i coordinació: Cal establir accions de cooperació i coordinació amb els equips docents i amb els organismes educatius i culturals externs. S' inclou també el foment de la lectura des de les etapes educatives anteriors en el pla de transició amb els col·legis de primària de la zona.

4. OBJECTIUS, ACTUACIONS I CRITERIS D'AVUACIÓ PER A CADASCUN DELS SECTORS IMPLICATS

4.1. PROFESSORAT

OBJECTIUS:

1. Participar en l'elaboració del pla de foment lector anual del centre aportant idees i fent-ne una avaluació del pla en finalitzar cada curs escolar.
2. Informar-se sobre la lectura infantil i juvenil: tècniques per millorar-la, bibliografia, autors i autores, publicacions, tendències, etc.
3. Elaborar les normes d'ús de la biblioteca del centre, conèixer-les i saber com s'organitza.
4. Col·laborar en les activitats d'animació a la lectura que s'organitzen col·lectivament al centre i específicament de cara a l'alumnat de l'aula.

ACTUACIONS I ACTIVITATS:

1. Constitució de la comissió coordinadora encarregada de redactar el Pla de Foment lector de cada curs escolar.
2. Elaboració d'un dossier informatiu perquè el professorat conega el material existent a la biblioteca, així com les normes d'ús i funcionament.
3. Preparació d'activitats lúdiques i divulgadores destinades a l'alumnat: celebració d'una setmana del llibre, organització de campanyes d'informació lectora i planificació d'activitats específiques destinades a cada nivell i aula.
4. Elaboració de llistes de llibres per a recomanar en els diversos nivells educatius.
5. Avaluació en claustre del pla lector.

CRITERIS D'AVALUACIÓ:

1. S'han establert uns criteris clars i consensuats sobre el disseny i la redacció anual del pla de foment lector de cada curs escolar?
2. S'ha fet el dossier informatiu sobre les normes d'ús i funcionament de la biblioteca del centre?
3. S'ha treballat en equip, per cicle i/o departaments per a preparar activitats lúdiques i formatives de foment de la lectura?
4. Quantes activitats conjuntes de cicle i/o departament i de centre s'han programat a l'any?
5. Quin ha estat el grau de satisfacció en l'elaboració d'aquestes activitats?
6. Grau de satisfacció de les llistes de llibres elaborats.
7. Elaboració de l'avaluació final del pla lector per a incloure-la en la memòria general del centre.
8. Creació de la comissió coordinadora de la redacció del pla: sí o no?

4.2. ALUMNAT

OBJECTIUS:

1. Familiaritzar els xiquets i les xiquetes amb els llibres i amb la biblioteca del centre.
2. Aficionar l'alumnat a la lectura i crear situacions funcionals que la facen necessària.
3. Crear hàbits de respecte i de cura envers els llibres i la biblioteca del centre.
4. Informar-los de les diferents possibilitats d'accés al llibre i a la lectura que es donen fora de l'àmbit escolar: biblioteca municipal, llibreries, fires del llibre, etc.

ACTUACIONS I ACTIVITATS:

A començament de cada curs escolar, se seleccionaran, programaran i elaboraran les activitats de foment de la lectura i de l'escriptura a fer en cada cicle i nivell educatiu.

Per a la selecció de les activitats es tindrà en compte la relació següent:

- Activitats inserides dins del currículum ordinari de l'alumnat i de l'aula: aprenentatge de la lectura i aprenentatge mitjançant la lectura.
- Aprofitar la lectura d'un fragment literari seleccionat en el llibre de text o en la unitat didàctica programada per a proposar activitats de recerca d'informació sobre l'autor en llibres, enciclopèdies, Internet, etc. A més, de comentar i incentivar la lectura de l'obra completa.
- Aprofitar els textos poètics i teatrals que apareguen a les unitats didàctiques per a recitar en veu alta, memoritzar, llegir amb la pronunciació i l'entonació adequada, etc.
- Buscar informació sobre un tema tractat en una unitat de coneixement del medi, música, plàstica, matemàtiques, etc. i fer-ne un treball d'ampliació de continguts.
- Seleccionar textos de caràcter divulgatiu sobre temes del currículum de l'alumnat per a llegir-los i comentar-los.
- Redactar textos expositius sobre els temes treballats en les àrees no lingüístiques.
- Lectura col·lectiva dels textos redactats per l'alumnat.

CRITERIS D'AVALUACIÓ:

1. Relació de les activitats d'expressió escrita fetes per l'alumnat en cada nivell i àrea.
2. Grau de satisfacció del professorat i de l'alumnat.
3. Realització de proves d'avaluació final per a valorar els progressos aconseguits per l'alumnat en relació a la comprensió lectora i l'expressió escrita.
4. Relació de les accions i de les activitats de foment de la lectura i de l'escriptura inserides dins del currículum ordinari de l'alumnat fetes en cada nivell i àrea. S'han fet les programades?.

ACTIVITATS ESPECÍFIQUES DE FOMENT DE LA LECTURA (PEL GUST DE LLEGIR): DE MOTIVACIÓ PRÈVIA, A FER DURANT LA LECTURA I PER A DESPRÉS DE LA LECTURA, TANT A L'AULA COM A LA BIBLIOTECA, ETC.

Activitats de motivació prèvies a la lectura:

- Visitar una biblioteca pública.
- Elaborar o revisar les normes d'ús i de funcionament de la biblioteca d'aula.
- Programació i realització de l'hora setmanal del conte.
- Realització d'intercanvi de correspondència escolar entre l'alumnat de dos centres per tal de comentar i recomanar-se lectures.
- Projectió de pel·lícules basades en obres literàries.

Activitats a realitzar durant la lectura:

- L'hora de la biblioteca.
- Lectura en veu alta de fragments i comentaris sobre el contingut.
- Recitació de textos poètics.
- Dramatització de textos.
- Lectura col·lectiva d'un llibre.

Activitats a realitzar després de la lectura:

- Visita d'un escriptor o escriptora.
- Realització de jocs relacionats amb la temàtica i el contingut del llibre llegit: el telegrama misteriós, sopa de lletres, jeroglífics, buscar la paraula oculta, la perxa de les paraules, etc.
- Recerca d'informació en llibres, enciclopèdies i Internet sobre l'autor o l'autora d'un llibre, sobre el gènere utilitzat, la temàtica, etc. i realització en equip de murals, etc.

CRITERIS D'AVUACIÓ:

1. Grau de satisfacció del professorat i de l'alumnat.
2. Enquesta a l'alumnat per a detectar les activitats més gratificants i interessants.
3. Relació de les dificultats plantejades en el desenvolupament de les accions i de les activitats programades.
4. Valoració de la comissió coordinadora i dels responsables de cada una de les activitats pel que respecta a l'organització i el desenvolupament de les activitats fetes.
5. Nombre de professorat i d'alumnat que ha participat en cada una de les activitats commemoratives i de foment de la lectura de tot el centre.
6. Grau d'implicació de l'AMPA i de les famílies del centre.
7. Nombre i relació de les accions i de les activitats de foment de la lectura i de l'escriptura específiques fetes en cada cicle i nivell. S'han fet totes les programades?.

ACTIVITATS COMMEMORATIVES RELACIONADES AMB EL LLIBRE I LA LECTURA D'ÀMBIT GENERAL: DE CICLE, DE CENTRE, DE LOCALITAT, ETC.

- Organització i celebració d'un dia o d'una setmana cultural al centre sobre el món de la lectura: 2 d'abril (dia internacional del llibre infantil) o 23 d'abril (dia internacional del llibre).
- Convocatòria de campanyes de sensibilització: publicitat, eslògans, manifestos a favor de la lectura, confecció de punts de lectura, etc.
- Preparació i realització d'una visita col·lectiva a una fira del llibre que se celebri en el mateix poble o en una altra ciutat de la comarca o del país.

CRITERIS D'AVUACIÓ:

1. Relació de quines han sigut les estratègies més efectives i més utilitzades de cara a l'alumnat.

4.3. LES FAMÍLIES

OBJECTIUS:

1. Orientar-los sobre les fórmules per aconseguir un ambient familiar favorable a la lectura.
2. Proposar i facilitar la participació i col·laboració de les famílies en les activitats de foment lector que s'hi programen.
3. Implicar l'AMPA del centre en el pla anual de foment de la lectura del centre.

4. Informar i formar els pares i les mares de la importància de la lectura: la seua repercussió en el bon funcionament i rendiment escolar i en la formació integral de la persona.

ACTUACIONS I ACTIVITATS:

- Invitació a les mares i als pares a participar en les activitats i les campanyes d'animació lectora que organitza el centre.
- Implicació de la junta directiva de l'AMPA del centre en el pla anual de foment de la lectura amb l'organització d'activitats i amb una aportació econòmica per augmentar el fons bibliogràfic de la biblioteca del centre o per a donar suport a les activitats del centre que ho necessite.
- Realització de fulls informatius per als pares i les mares amb la doble intenció d'informar-los sobre la importància de la lectura i orientar-los i conscienciar-los sobre la formació d'un ambient familiar favorable a la lectura.

CRITERIS D'AVALUACIÓ:

1. Grau de participació de les mares i dels pares en les activitats i en les campanyes d'animació lectora organitzades per centre.
2. S'ha implicat la junta directiva de l'AMPA en el pla anual de foment de la lectura?
3. Nombre d'activitats organitzades directament per l'AMPA i grau de satisfacció.
4. Ha destinat una assignació econòmica per al suport de les activitats de foment de la lectura del centre? De quina quantitat? En què s'ha destinat?
5. S'han fet? Si o No.

4.4. L'ENTORN DEL CENTRE

OBJECTIUS:

1. Mantenir un contacte periòdic i una actitud de col·laboració mútua amb les institucions i entitats públiques i privades que promouen iniciatives educatives i culturals relacionades amb el foment de la lectura, especialment amb les de l'entorn més pròxim al centre: biblioteca municipal, Ajuntament, etc.
2. Establir els procediments i la col·laboració entre el centre i els mitjans de comunicació de l'entorn.
3. Afavorir la comunicació i la informació del centre amb el món dels llibres –escriptors i escriptores, il·lustradors i il·lustradores, llibreries, editorials,

distribuïdores, etc.– per a propiciar la col·laboració i la realització d'activitats.

ACTUACIONS I ACTIVITATS:

- Participació en les activitats de foment de la lectura convocades per la biblioteca municipal de la localitat.
- Participació en l'oferta cultural i educativa que programa l'Ajuntament, especialment la relacionada amb el foment de la lectura.
- Participació en els concursos d'escriptura que es convoquen a la localitat i en altres, d'altres llocs, que es consideren interessants.
- Contactar amb escriptors i escriptores, i altres professionals relacionats amb el món del llibre –producció, difusió i distribució–, per organitzar xarrades adreçades a l'alumnat, al professorat o a les famílies.
- Concretar, en cada curs escolar, les accions i les activitats que es faran amb el suport i la participació de les institucions i entitats públiques i privades que col·laboren en el pla anual de foment de la lectura.

CRITERIS D'AVUACIÓ:

1. Nombre d'activitats en què s'ha participat amb la biblioteca municipal, amb l'Ajuntament o amb altres institucions o entitats.
2. Grau de satisfacció de cada una de les activitats anteriors i idoneïtat per al nivell educatiu en què es feien.
3. Nombre de participants del centre i resultats aconseguits en els concursos d'escriptura en què s'ha participat.
4. Nombre de col·laboracions de la comunitat educativa del centre en els mitjans de comunicació.
5. Relació de les accions i de les activitats fetes amb el suport i la participació de les institucions i entitats públiques i privades, i grau de satisfacció en cada una d'aquestes.

5. PLANIFICACIÓ I TEMPORITZACIÓ

La planificació i temporització de les activitats es concretaran en dos terminis. Un primer termini contindrà activitats que ja es realitzen i altres que, al llarg d'aquest curs estem a temps d'introduir. El segon termini, més llarg, impulsarà activitats que ara encara no es realitzen i que considerem necessàries per a millorar el pla.

1. A curt termini:

- a) Actualitzar els fons de la biblioteca, eliminant els obsolets o sense interès i fent la petició de noves adquisicions.
- b) Remodelar la biblioteca per a crear un espai atractiu i eficaç, per tal d'engegar el seu funcionament de nou d'una manera eficient.
- c) Consolidar les activitats de foment de la lectura que ja es fan als cursos, seguir amb els concursos literaris, amb la celebració de la setmana cultural i del Dia del Llibre.
- d) Treballar amb els diferents Departaments Didàctics per tal que integren activitats que ajuden al foment de la lectura.

2. A llarg termini:

- En els cursos següents es posaran en marxa altres activitats de les programades en el present Pla.
- Es faran reunions que potencien la motivació del professorat perquè puguin ser més actius en el foment de la lectura.
- Es reprendrà el funcionament de la biblioteca escolar i el sistema de préstec de llibres.

6. PLANIFICACIÓ I TEMPORITZACIÓ

6.1. RECURSOS MATERIALS

6.1.1. BIBLIOTECA DEL CENTRE

La biblioteca del centre és un dels pilars fonamentals al voltant del qual s'ha de sustentar una part significativa de les accions i de les activitats del pla de foment de la lectura al nostre centre. En conseqüència, per al bon funcionament i per a l'èxit del pla s'han de complir les normes i els aspectes següents:

- Cada curs escolar s'anomenarà, entre el professorat del centre, una persona i/o equip responsable de la biblioteca del centre que en vetlarà per l'organització correcta i el bon funcionament.
- S'anomenarà també un equip de biblioteca format per l'alumnat voluntari seleccionat per la comissió coordinadora del pla de foment de la lectura amb uns criteris establats prèviament per la comissió mateixa.
- S'establirà un horari d'atenció i de funcionament del servei de préstec que serà comunicat a l'alumnat i al professorat i es

donarà a conèixer a la comunitat educativa mitjançant el butlletí d'informació a les famílies.

- S'assignarà també un horari d'ús col·lectiu de la biblioteca de centre per a cada una de les aules per a fer aquelles activitats curriculars en què és necessària la consulta de fonts bibliogràfiques o per a fer actes d'animació lectora que requereixen l'espai de la biblioteca.
- S'elaborarà –si no n'hi ha– un document amb les normes d'organització i de funcionament de la biblioteca del centre que, quan estiga redactat, s'haurà d'aprovar pel Consell Escolar per a incloure'l com a annex al pla de foment de la lectura del centre.
- L'equip de biblioteca, amb la participació de la comissió coordinadora del pla de foment de la lectura, planificarà per a cada curs escolar un programa d'actuacions i d'activitats que s'inclourà en el pla anual i, per consegüent, en la programació general del centre.
- L'equip de biblioteca s'encarregarà del manteniment del fons bibliogràfic i de la renovació d'aquest amb l'adquisició anual de nous llibres i de materials complementaris d'ús adequat per a la biblioteca. En aquest aspecte, entenem el fons bibliogràfic tal com s'entén actualment en les biblioteques públiques, amb presència de suports textuais diferents: llibres, revistes, CD, DVD, etc.
- L'equip de biblioteca i la comissió coordinadora del pla de foment de la lectura planificaran anualment els contactes i les col·laboracions que es consideren oportunes i interessants amb la biblioteca pública de la localitat i les institucions i entitats que oferisquen activitats relacionades amb el foment de la lectura o que puguin donar-ne suport.
- A l'acabament del curs, l'equip de biblioteca farà una avaluació de les accions i de les activitats fetes per a incloure-la en la memòria anual del pla de foment de la lectura.

6.1.2. AULA D'INFORMÀTICA

Des de la irrupció d'Internet i l'auge i perfeccionament de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), les aules d'informàtica han esdevingut molt més que un espai per a aprendre a utilitzar uns aparells i uns programes informàtics determinats. A hores d'ara, són també unes aules amb uns recursos informatius i didàctics d'una diversitat extraordinària que no hem de desaproveitar si es tracta de fomentar la lectura i l'escriptura entre l'alumnat del centre. Per això, acordem que en cada curs escolar:

- S'anomenarà, entre el professorat del centre, una persona o equip responsable de l'aula d'informàtica que en tindrà cura de l'organització i del bon funcionament.

- S'establirà un horari d'ús de l'aula d'informàtica per a cada grup d'alumnes del centre i l'equip directiu facilitarà en la distribució horària del centre, sempre que siga possible, la formació de grups d'alumnes més reduïts per a una atenció més individualitzada per part del professorat i una correcta adquisició dels continguts impartits.
- S'elaborarà –si no n'hi ha– un document amb les normes d'organització i de funcionament de l'aula d'informàtica que, quan estiga redactat, s'haurà d'aprovar pel Consell Escolar i s'inclourà en la documentació general del centre.
- L'equip encarregat de l'aula, amb la participació de la comissió coordinadora del pla de foment de la lectura, planificarà per a cada curs escolar un programa d'activitats relacionades amb el foment de la lectura per a desenvolupar en l'aula d'informàtica. Aquestes activitats s'inclouran en la planificació general de l'aula i en el pla anual de foment de la lectura, documents que formen part de la programació general anual del centre.
- L'equip de l'aula d'informàtica s'encarregarà del manteniment dels aparells i del bon funcionament dels programes informàtics, com també de la renovació i actualització dels recursos digitals que ofereix l'aula.
- L'equip de l'aula d'informàtica, en col·laboració amb la comissió de coordinació del pla de foment de la lectura, proposarà cada curs sessions formatives per al professorat en què s'informe de les possibilitats que la xarxa electrònica té per a motivar en l'alumnat el gust per la lectura.
- L'equip encarregat proposarà també, en col·laboració amb la comissió coordinadora del pla, la creació de grups de treball de formació del professorat per a aprofundir en les possibilitats que els programes de processadors de textos tenen per a millorar el treball de creativitat i d'expressió escrita de l'alumnat.
- A l'acabament del curs, l'equip de l'aula informàtica farà una avaluació de les activitats fetes per a incloure-la en la memòria anual del pla de foment de la lectura.

6.2. RECURSOS HUMANS

D'acord amb el que s'ha exposat als apartats anteriors i amb el que s'exposarà a l'apartat sobre a qui li correspon aplicar totes i cadascuna de les actuacions del pla de foment lector, queda ben clar que tot el professorat del centre hi ha d'estar implicat i, en conseqüència, forma part dels recursos humans de què es disposa. Però també cal estructurar una xarxa que vertebré el Pla:

La comissió Coordinadora del Pla de Foment de la Lectura: serà la que controle l'aplicació del Pla i propose les mesures necessàries perquè es complisquen els objectius. També serà l'encargada de dissenyar els instruments d'avaluació. Esta Comissió estarà integrada per: Cap d'Estudis, Coordinadora de Secundària, Responsable de la Biblioteca i Caps del departaments Didàctics de llengua.

Però, a més del professorat, hi ha altres recursos humans que poden –i han de– ser utilitzats, si se'ls demana la col·laboració. Són:

- Als pares i les mares, mitjançant l'AMPA.
- A personal que treballa en la biblioteca pública de la localitat, que sempre pot exercir una funció d'assessorament .
- Als tècnics municipals d'educació i cultura que poden programar activitats patrocinades per l'ajuntament .
- Als psicopedagogs escolars que, per la seua implicació en els centres, poden aportar moltes idees .
- Als contacontes o narradors tradicionals, professionals o familiars de l'alumnat del centre.
- Als assessors de formació del professorat.

6.3. ALTRES RECURSOS

A més de tots els recursos relacionats amb anterioritat, n'hi ha d'altres que també és necessari tenir en compte:

- **Els recursos econòmics**, és convenient assignar una quantitat anual per a la biblioteca del centre i per a l'aula d'informàtica, però aquestes quantitats han de formar part d'un pressupost econòmic que contemple les despeses del conjunt de totes les activitats de foment de la lectura del centre i que s'inclourà en el pla anual. L'aportació econòmica assignada procedirà del pressupost general del centre, de l'AMPA, de l'ajuntament o qualsevol altra institució o entitat pública.
- Els recursos materials i humans que ens pot oferir **la biblioteca municipal**. L'espai físic de la biblioteca pública de la localitat és un lloc en què es poden fer activitats planificades pel centre o bé participar en les que organitza la biblioteca.
- **L'ajuntament**, del qual es poden aconseguir subvencions i recursos econòmics mitjançant projectes.
- La resta dels **centres educatius de la localitat** amb els quals devem intercanviar idees i experiències.

- **La revista escolar del centre** que, sens dubte, afavoreix l'expressió escrita i l'interès de l'alumnat per llegir els escrits dels companys, es proposarà tornar a fer una aquest curs.
- **Recursos organitzatius:** La Direcció del centre, a través de la Caporalia d'Estudia coordinarà els recursos humans i materials, organitzarà l'horari amb una planificació adequada perquè la biblioteca pugui ser usada el major temps possible per alumnes i professors. La ViceDirecció, com a responsable de la coordinació de les activitats extraescolars, fomentarà i ajudarà a la realització de les activitats programades pels diferents departaments i que ajuden a la consecució dels objectius presents en aquest pla.

7. RESPONSABILITATS: A QUI LI CORRESPON APLICAR TOTES I CADASCUNA DE LES ACTUACIONS DEL PLA DE FOMENT LECTOR

El pla de foment de la lectura del centre ha sigut redactat per la Coordinadora del Pla Lector del present curs escolar 2018-2019 amb la finalitat d'elaborar el pla i que va estar formada pels membres següents del claustre del centre:

- a) La Vicedirecció:
- b) La Cap d'Estudis:
- c) La coordinadora de l'ESO:
- d) Els Caps de departament:
- e) El professorat responsable de la biblioteca:

Una vegada redactat el pla, ha estat revisat pel claustre i aprovat definitivament pel Consell Escolar del Centre en la reunió celebrada el dia del mes de l'any 2019

I d'acord amb aquest document que forma part ja del projecte educatiu del centre, la comissió coordinadora del pla de foment de la lectura es constituirà cada curs escolar amb idèntica composició i serà l'encarregada de concretar les accions i les activitats a fer en cada curs escolar relacionades amb la promoció de l'hàbit de la lectura: és a dir, d'elaborar el pla anual de foment de la lectura del centre que ha de constar en la programació anual del centre.

La comissió coordinadora, a més, promourà la col·laboració amb l'associació de pares i mares (AMPA) del centre, amb l'associació de l'alumnat.

Per tant, la comissió coordinadora té la missió de promoure i de coordinar totes les accions i activitats que es facen al centre relacionades amb el foment de la lectura, però això no significa que els membres de la comissió en siguin els únics actors. De fet, la responsabilitat de cada una de les activitats es farà constar en la concreció del document del pla anual de foment de la lectura i, depenent de les activitats proposades, la responsabilitat s'assignarà a l'equip directiu, als departaments, als coordinadors, al professorat de cada una de les aules, als especialistes d'una matèria determinada, a les persones encarregades de la biblioteca o de l'aula d'informàtica o a qui corresponga.

És molt important que es faci constar aquesta responsabilitat, perquè, a l'hora de fer-se l'avaluació anual, les deficiències es detectaran amb facilitat i cada responsable informarà amb més coneixement de les propostes de millora que siguin convenientes d'introduir.

8. AVALUACIÓ, REVISIÓ I PROPOSTES DE MILLORA

El document marc elaborat, o pla de foment de la lectura del centre, a partir de la seua aprovació i inclusió en el projecte educatiu del centre, és el referent principal que cada curs guiarà l'elaboració dels plans de foment de la lectura anuals. En conseqüència, tindrà una vigència indefinida, mentre no se'n redacte un altre i s'aprove, amb independència que es puguen introduir les correccions i les millores que es consideren necessàries després de cada una de les avaluacions anuals que es facen.

Això significa, com és lògic, que els plans de foment de la lectura de cada curs escolar tindran una temporalització anual i seran revisats i avaluats en finalitzar el curs –d'acord amb l'Ordre 44/2011, de 7 de juny– per la comissió coordinadora que en farà una memòria que serà inclosa en la memòria anual general del centre que s'ha d'aprovar pel Consell Escolar. Aquesta memòria, a més d'una relació de les accions i activitats fetes durant el curs farà una avaluació del pla anual de foment de la lectura que, necessàriament, reflectirà els aspectes següents:

- a) Els avanços de l'alumnat quant a hàbits lectors.
- b) Les activitats exercides en el pla.
- c) La consecució dels objectius proposats.
- d) L'aprofitament dels recursos del centre.
- e) Activitats extraescolars de foment de la lectura realitzades al llarg del curs
- f) Millores en les infraestructures de foment de la lectura
- g) Altres continguts previstos en el pla.

De l'avaluació que se'n faça, s'extrauran les conclusions que permeten expressar les propostes de millora que s'acorden per a introduir-les en el pla de foment de la lectura, en cas necessari, o per a tenir-les en compte a l'hora d'elaborar la proposta d'activitats per al curs següent.

Pel que respecta a l'avaluació de les activitats concretes, cada equip o persona responsable haurà de portar un registre d'avaluació dels criteris d'avaluació, que ha de servir de consulta imprescindible per a fer un bon seguiment de com s'aplica el pla de foment de la lectura a l'hora d'elaborar la memòria anual del pla.

9. DIFUSIÓ DEL PLA LECTOR DEL CENTRE

Tant el document del pla de foment de la lectura del centre com la concreció anual que se'n faça cada curs escolar estaran a disposició de tota la comunitat educativa. En aquest sentit, la comissió coordinadora del pla serà l'encarregada de la difusió:

- Supervisarà que en el web del centre estiguen accessibles els documents actualitzats del pla de foment de la lectura i que hi figure alguna secció en què es done notícia de les activitats més destacables que es facen al llarg del curs.
- Facilitarà la informació bàsica del pla anual de foment de la lectura a l'equip directiu perquè la incloga en l'edició del butlletí d'informació a les famílies que es distribueix a començament de cada curs.
- Proporcionarà al professorat nou els documents del pla i a tot el professorat la concreció anual de les activitats de foment de la lectura acordades per a tot el centre en cada curs escolar.
- Col·laborarà amb el professorat tutor perquè es done la informació més rellevant del pla en les reunions inicials amb els pares i les mares de cada aula.

10. DOCUMENTS D'AMPLIACIÓ I DE SUPORT

En aquest apartat, s'ha d'afegir al pla anual de foment de la lectura tots els documents que es consideren interessants per a desenvolupar el pla esmentat, com ara les normes d'ús de la biblioteca de centre, la selecció de les lectures per a un curs concret, les visites d'autor previstes, les activitats de promoció de



la lectura o d'animació lectora, les experiències dutes a terme dins o fora de l'aula per a promocionar l'acostament als llibres, etc.