

INSTRUCCIONS DE MATRÍCULA

1r ESO

ALUMNAT DE COL·LEGIS ADSCRITS

CEIP CLARA CAMPOAMOR - CEIP SANCHIS GUARNER - CEIP LLOMA LLARGA

Benvolguda família, iniciem el procés de matrícula per al curs 2023-2024 que es realitzarà íntegrament de manera telemàtica. Vos indiquem a continuació quin és el procediment:

1. Prepareu la documentació que aneu a necessitar. En el vostre cas és la següent:

- **NIA** (número d'identificació de l'alumne): el podeu consultar al butlletí de notes, al carnet escolar o a webfamília.
- **1 foto del document d'identitat de l'alumne/a** per ambdues cares (Sols l'alumnat que ja disposa de DNI)
- **1 foto del document d'identitat dels representants legals** per ambdues cares.
- **1 foto del llibre de família** (del full on figuren els progenitors i del full on figura l'alumne a matricular)
- **1 foto actual de la cara de l'alumne**, ha de ser nítida i tenir bona resolució perquè la utilitzarem per a generar el carnet escolar
- Justificant en pdf o jpg de la **transferència bancària o ingrés de 5€** realitzada al següent compte bancari de l'IES Henri Matisse
Cajamar ES79 3058 2010 5327 2040 5265
Titular: IES HENRI MATISSE
Concepte: Nom i cognoms de l'alumne

2. Accediu a l'enllaç <https://portal.edu.gva.es/46022622/matricula/>

3. Seccioneu l'opció "Iniciar procés de matrícula"

4. En la primera pantalla heu de confirmar els següents aspectes:

- Haver llegit aquestes instruccions de matrícula i haver preparat la documentació necessària
- Conèixer els termes de protecció de dades.
- Conèixer les Normes d'organització i funcionament del centre
<https://portal.edu.gva.es/46022622/nofc/>

5. En la segona pantalla, heu d'introduir el NIA i un codi d'accés.

- **NIA:** el podeu consultar al butlletí de notes, al carnet escolar o a webfamília.
- **Codi d'accés:** són les dues primeres lletres del primer cognom de l'alumne seguides per la data de naixement amb 8 xifres (només els números). Per exemple si el primer cognom de l'alumne és López i la data de naixement 1/1/2005, el codi serà LO01012005

6. Completeu les informacions i adjunteu la documentació que vos demanem

7. Quan hageu acabat d'omplir la informació, pulseu el botó ENVIAR.

8. Veureu en pantalla un missatge de confirmació de l'enviament de la informació

9. Rebreu un correu electrònic de confirmació de la matrícula amb una carta de presentació de l'AMPA adjunta, i l'Annex1 si heu marcat la casella de sol·licitud de transport. No contesteu a aquest correu electrònic. Si teniu qualsevol qüestió relacionada amb la matrícula heu d'escriure un correu electrònic a 46022622.secretaria@edu.gva.es

Si les vostres circumstàncies personals familiars han canviat respecte al curs anterior (canvi de domicili, de telèfon, de correu electrònic, si els progenitors han deixat de conviure, etc.) podeu comunicar-nos-ho a través de web família o enviant un correu a 46022622.secretaria@edu.gva.es

Si per qualsevol raó, envieu més d'una matrícula per al mateix alumne/a, sols tindrem en compte l'última matrícula enviada.

L'alumnat que pertany al banc de llibres rebrà els seus llibres al començament del curs escolar. L'alumnat que no pertany al banc de llibres pot descarregar el llistat de llibres de text al següent enllaç: <https://portal.edu.gva.es/46022622/llibres-de-text/>

Esperem que el procediment de matrícula siga el més senzill possible. Estem a vostra disposició per a ajudar-vos davant qualsevol dubte que puga sorgir.

Una cordial salutació

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA

1.º ESO

ALUMNADO DE COLEGIOS ADSCRITOS

CEIP CLARA CAMPOAMOR - CEIP SANCHIS GUARNER - CEIP LOMA LARGA

Estimada familia, iniciamos el proceso de matrícula para el curso 2023-2024 que se realizará íntegramente de manera telemática. Os indicamos a continuación cuál es el procedimiento:

1. Preparad la documentación que vais a necesitar. En vuestro caso es la siguiente:

- **NIA** (número de identificación del alumno): lo podéis consultar en el boletín de notas, en el carnet escolar o en webfamilia.
- **foto del documento de identidad del alumno/a** por ambas caras (Solo el alumnado que ya dispone de DNI)
- **foto del documento de identidad de los representantes legales** por ambas caras.
- **foto del libro de familia** (de la hoja donde figuran los progenitores y de la hoja donde figura el alumno a matricular)
- **foto actual de la cara de l'alumno**, tiene que ser nítida y tener buena resolución porque la utilizaremos para generar el carnet escolar
- Justificante en pdf o jpg de la **transferencia bancaria** o ingreso de 5 € realizada a la siguiente cuenta bancaria de la IES Henri Matisse
Cajamar ES79 3058 2010 5327 2040 5265
Titular: IES HENRI MATISSE
Concepto: Nombre y apellidos del alumno

2. Acceded al enlace <https://portal.edu.gva.es/46022622/matricula/>

3. Seleccionad la opción "Iniciar procès de matrícula"

4. En la primera pantalla tenéis que confirmar los siguientes aspectos:

- Haber leído estas instrucciones de matrícula y haber preparado la documentación necesaria
- Conocer los términos de protección de datos.
- Conocer las Normas de organización y funcionamiento del centro
<https://portal.edu.gva.es/46022622/nofc/>

5. En la segunda pantalla, tenéis que introducir el NIA y un código de acceso.

- NIA: lo podéis consultar en el boletín de notas, en el carnet escolar o en webfamilia.
- Código de acceso: son las dos primeras letras del primer apellido del alumno seguidas por la fecha de nacimiento con 8 cifras (solo los números). Por ejemplo, si el primer apellido del alumno es López y la fecha de nacimiento 1/1/2005, el código será LO01012005

6. Completad las informaciones y adjuntad la documentación que os pedimos

7. Cuando hayáis acabado de llenar la información, pulsad el botón ENVIAR.

8. Veréis en pantalla un mensaje de confirmación del envío de la información

9. Recibiréis un correo electrónico de confirmación de la matrícula con una carta de presentación de la AMPA adjunta, y el Annex1 si habéis marcado la casilla de solicitud de transporte. No contestáis a este correo electrónico. Si tenéis cualquier cuestión relacionada con la matrícula tenéis que escribir un correo electrónico a 46022622.secretaria@edu.gva.es

Si vuestras circunstancias personales familiares han cambiado respecto al curso anterior (cambio de domicilio, de teléfono, de correo electrónico, si los progenitores han dejado de convivir, etc.) podéis comunicárnoslo a través de web familia o enviando un correo a 46022622.secretaria@edu.gva.es

Si por cualquier razón, enviáis más de una matrícula para el mismo alumno/a, solo tendremos en cuenta la última matrícula enviada.

El alumnado que pertenece en el banco de libros recibirá sus libros a comienzos del curso escolar. El alumnado que no pertenece en el banco de libros puede descargar el listado de libros de texto en el siguiente enlace: <https://portal.edu.gva.es/46022622/lilibres-de-text/>

Esperamos que el procedimiento de matrícula sea lo más sencillo posible. Estamos a vuestra disposición para ayudaros ante cualquier duda que pueda surgir.

Un cordial saludo