



SOL·LICITUD DEL TÍTOL DE CICLE FORMATIU

L'alumnat del nostre centre que haja aprovat els estudis de cicle formatiu de grau mitjà o superior podrà sol·licitar l'expedició del TÍTOL OFICIAL que ho acredite. Per això cal aportar la següent documentació:

1. Fotocòpia del DNI/NIE actualitzada. L'alumnat que quan finalitze els estudis tan sols compte amb passaport, no podrà sol·licitar el títol; quan obtinga un NIF/NIE, permís de residència/visat d'estudis, haurà de realitzar este tràmit contactant previament amb Secretaria.

2. [Instància per a la sol·licitud del títol](#). Obri l'enllaç i emplena:

- Les teues dades personals.
- Les dades del Centre: IES GONZALO ANAYA; codi: 46016440; Municipi: XIRIVELLA
- Pla d'estudis: LOE/LOMCE
- Nivell: Cicle Formatiu Grau Mitjà / Cicle Formatiu Grau Superior
- Denominació (elegix la que corresponga):

Grau Superior: <ul style="list-style-type: none">- Sistemes de Telecomunicació i Informàtics- Mecatrònica Industrial- Disseny en Fabricació- Prevenció de Riscos Professionals- Gestió de l'Aigua	Grau Mitjà: <ul style="list-style-type: none">- Instal·lacions de Telecomunicacions- Manteniment Electromecànic- Sistemes Microinformàtics i Xarxes
--	--

- Nota mitjana: si no la coneixes, no et preocupes, te la indicarem en Secretaria.
- Data i curs de superació dels estudis (per exemple: JUNY 2024)
- No indicar res en les caselles referents a duplicitat de títols.
- Indicar si la taxa és ordinària o tens algun tipus de bonificació, en tal casa, hauràs de portar a Secretaria la documentació que justifique el motiu del benefici.
- Signa-la

3. La taxa corresponent: [imprés 046](#), marca la que corresponga segons indica:

Impresos de taxes

- Imprimir des de casa el model 046.
- Amb aquest imprès podeu anar a pagar a l'entitat bancària directament, sense haver de passar prèviament per l'escola.
- Ara bé, després d'efectuar el pagament si que haurà de passar per la secretaria del centre per entregar-nos còpia de l'imprés pagat.

Seleccioneu la taxa segons l'imprés a obtindre i polseu Continuar.

Tasa
<input type="radio"/> Duplicat Títol de Batxillerat
<input type="radio"/> Duplicat Títol de Formació Professional Bàsica
<input type="radio"/> Duplicat Títol de Graduat ESO
<input type="radio"/> Duplicat Títol de Tècnic
<input type="radio"/> Duplicat Títol de Tècnic Ens. Prof. Dansa
<input type="radio"/> Duplicat Títol de Tècnic Ens. Prof. Música
<input type="radio"/> Duplicat Títol de Tècnic Esportiu
<input type="radio"/> Duplicat Títol de Tècnic Esportiu Superior
<input type="radio"/> Duplicat Títol de Tècnic Superior
<input type="radio"/> Títol de Batxillerat
<input checked="" type="radio"/> Títol de Tècnic
<input type="radio"/> Títol de Tècnic Ens. Prof. Dansa
<input type="radio"/> Títol de Tècnic Ens. Prof. Música
<input type="radio"/> Títol de Tècnic Esportiu
<input type="radio"/> Títol de Tècnic Esportiu Superior
<input checked="" type="radio"/> Títol de Tècnic Superior

En la següent pantalla en "l'Òrgan gestor" selecciona "Instituts de València". Després indica el tipus de matrícula: ordinària o amb algun tipus de benefici per família nombrosa ordinària/especial, família monoparental, discapacitat superior al 33% (s'haurà de portar a Secretaria la documentació que justifique el motiu del benefici). Prem "Continuar"

Impresos de taxes - Instruccions

Seleccioneu el tipus de matrícula i cliqueu **Continuar**. A continuació es generarà un arxiu PDF amb el Model 046. El document haurà d'aparèixer en una nova finestra del navegador. Una vegada es carregue el document PDF en blanc, seguïu aquests passos:

- Ompliu el formulari amb les dades sol·licitades.
- Una volta omplert el document PDF feu clic a **Acceptar**.
- La pantalla mostrarà les dades identificadores del model; prengueu nota de les dades rellevants i feu clic a **Acceptar**.
- Apareixerà el document PDF completat a imprimir (fixeu-vos en el **codi de barres**). Feu clic al botó **Imprimir** per a obtindre les còpies necessàries.

IMPORTANT!

Comproveu que tots els exemplars impresos porten el codi de barres i una numeració. Les entitats col·laboradores només acceptaran els exemplars que tenen aquesta informació.

Codi Territorial:

Organ gestor:

Tasa

Concepte: 9767

Taxa: Títol de Batxillerat

Seleccioneu el tipus de matrícula:

Ordinària

Família Nombrosa/Monoparental General

Família Nombrosa/Monoparental Especial

Bonificació per discapacitat acreditada igual o superior al 33%

A ingressar | 40,81 €

Apareix el model de la Taxa 046 que has d'emplenar amb les dades personals sol·licitades, després prem el botó gris, superior, esquerra "Acceptar" per a generar-lo. Posteriorment pots seguir u dels següents passos:

Pas 1: Descàrrega, imprimeix la taxa 046 complimentada (**imprés 1**) i abona-la en l'oficina bancària. Presenta en el centre la documentació com s'indica més avant.



IES Gonzalo Anaya Xirivella

SOL·LICITUD DEL TÍTOL DE CICLE FORMATIU

Pas 2: Si desitges **fer el pagament de manera telemàtica**, deuràs prémer “tancar” i en la següent pantalla prémer “pagar”, s’obri la pàgina de l’Agència Tributària on tries la forma de pagament i generes el justificant de pagament (**imprés 2**).

The screenshot shows the 'Agència Tributària Valenciana' website interface. At the top, there is a header with the agency's logo and name, and a small image of a building. Below the header, there is a section titled 'Pagament telemàtic genèric' with several input fields for document number, territorial code, concept (9707 - TASAS POR EXPEDICIÓN TÍTULO), NIF Declarant / Subjecte Passiu, Nom Declarant / Subjecte Passiu, Import, and Data de mentació. Below this, there is a section titled 'Trie una forma de pagament' with three radio button options: 'Pagament amb targeta' (selected), 'Bizum', and 'Càrrec en compte'. There is also a 'Consulta' option. A checkbox for 'Accepte conèixer el contingut de la Resolució del 6 d'octubre de 2017, del director general de Tributs i Jocs' is present, with a link to 'Text de la Resolució'. A 'Pagar' button is located at the bottom right of the form.

Presenta en la Secretaria de l'institut (o per correu electrònic: 46016440@edu.gva.es) la documentació dels punts 1, 2, i del punt 3 presenta les taxes pagades: **l'imprés 1** segellat pel banc o el rebut del pagament per caixer. Si el pagament ha sigut realitzat des de l'ordinador, presenta **l'imprés 1 i l'imprés 2**.

Aquesta tramitació es podrà fer en qualsevol moment al llarg de l'any. En dos/tres anys aproximadament rebràs una comunicació perquè retires en la Secretaria de l'Institut el títol oficial tramitat. Si en aquest temps canvies les dades de contacte, per favor, comunica'l en Secretaria.

Ací tens més informació del [procediment](#) i de la normativa que regula la tramitació de títols.