

REGLAMENT DEL BANC DE LLIBRES

Aldaia, a 12 de setembre de 2016.

Tal como indica la Consellería de Educación en:

“ORDRE 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Edu- cació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de lli- bres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats con- certats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals. [2016/4445]”

Es constitueix el Banc de Llibres de l'IES Salvador Gadea com un fons de llibres de text per l'alumnat dels cursos corresponents a l'Educació Secundària Obligatoria i la Formació Professional Bàsica al nostre centre, constituït pels materials didàctics seleccionats o confeccionats pels equips pedagògics del nostre institut per al desenvolupament dels currículums oficials i destinat a ser utilitzat per l'alumnat que participe en el nostre Banc de Llibres.

Aquest curs el nostre Banc de Llibres estarà conformat per:

- Els llibres de text i el material curricular aportats per l'alumnat que han sigut finançats pel programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana, i els aportats per l'alumnat que no haja participat en el referit programa però realitze el lliurament en el centre escolar al finalitzar el curs acadèmic.
- Els llibres de text i el material curricular adquirits a través del programa de reposició i renovació.
- Les publicacions editades en un o en diferents volums, considerades com un sol llibre o unitat intercanviable, necessaris per a cursar una assignatura completa.

No formem part del Banc de Llibres:

- Qualsevol llibre que tinga associat un quadern d'exercicis, si aquest no es pot adquirir de forma individual.
- Aquells materials didàctics no susceptibles de ser reutilitzats (material complementari: workbook, quaderns d'exercicis...), que, per les seues característiques, no puguen ser reutilitzats en cursos posteriors.

Tots els llibres que conformen el Banc de Llibres de l'IES Salvador Gadea quedaran inscrit a l'inventari del Banc de Llibres i quedaran identificats amb el segell de l'institut.

Tots els llibres que conformen el Banc de Llibres perteneix a l'IES Salvador Gadea i la gestió del mateix és responsabilitat de la Comissió que regula el Banc de Llibres constituïda per Directora, Cap d'Estudis, Secretari, Coordinador de la Xarxa i dos familiars de l'alumnat del centre, pertanyents tots ells al Consell Escolar del centre, a ser possible.

A més de la Comissió del Banc de Llibres, per tal de garantir el bon funcionament del Banc de Llibres, es comptarà amb la resta de docents del centre i amb pares i/o mares voluntaris.

Podrà disposar de llibres del Banc qualsevol alumne d'Educació Secundària i FP Bàsica de l'institut, la família del qual ho sol·licite.

L'objectiu final del Banc de Llibres és la reducció del cost a pagar per les famílies pels llibres que va a utilitzar el nostre alumnat, però el fet de participar al Banc de Llibres de l'IES Salvador Gadea també comporta una sèrie d'obligacions, ja que cal cuidar els llibres i retornar-los amb les millors condicions possibles i així mantenir el fons del Banc de Llibres.

Per tal de garantir el bon funcionament del Banc de Llibres de l'IES Salvador Gadea es relacionen les següents normes:

1. La participació en el banc de llibres és voluntària.
2. L'alumnat, i les seues famílies, que participe al Banc de Llibres de l'IES Salvador Gadea accepta totes les normes del present reglament.
3. El Banc de Llibres serà gestionat per la comissió del Consell Escolar creada a este efecte.
4. Al moment d'arreglar els llibres o per a fer els lots del proper curs, la Comissió del Banc de Llibres de l'IES Salvador Gadea crearà, per tutories, grups compostes per la tutora o el tutor, professors del grup i pares i/o mares representants de les famílies.
5. Les famílies dels alumnes que vullguen participar al Banc de Llibres de l'IES Salvador Gadea entregaran al tutor o tutora els llibres utilitzats durant el curs els dies que es fixen a finals del mes de juny.
6. Un llibre es considerarà que no està en condicions per a entrar en el banc de llibres quan:
 - a. Estiga ratllat o amb dibuixos fets en retolador, boli o llapis.
 - b. Quan estiga desenquadrant, encara que s'haja arreglat d'alguna manera.
 - c. Quan li falte qualsevol pàgina.
 - d. Quan, per qualsevol altre motiu, la Comissió considere que no estiga en condicions òptimes per ser reutilitzat.
7. La decisió de rebutjar un llibre es consensuarà per la Comissió.
8. En cas que un llibre es considere que no està en condicions de ser reutilitzat per un ús incorrecte a criteri de la Comissió del Banc de Llibres, la família haurà de reposar aquest llibre o abonar la quantitat equivalent al valor del llibre rebutjat abans de poder participar al

Banc de Llibres. Els llibres compostos per tres volums, als ser un sol ISBN, encara que calga reposar un volum, caldrà abonar tot el llibre. En cas contrari, la negativa suposarà la renúncia de l'alumne a participar en el Banc de Llibres.

9. Aquests diners es destinaran única i exclusivament a la compra de llibres per al banc.
10. L'alumnat que entregue un lot de llibres considerat en bon estat, o que haja abonat els deteriorats, tindrà dret a rebre'n un altre al curs següent. Queden exclosos del Banc de Llibres, i per tant les famílies hauran de comprar cada any, els quaderns o llibres que per les seues característiques no puguin ser reutilitzats en cursos successius.
11. La Comissió del Banc de Llibres s'encarregarà de la gestió del Banc de Llibres i en col·laboració amb els tutors prepararà els lots de llibres, procurant que hi haja un equilibri entre llibres nous i usats.
12. En rebre els llibres, l'alumnat participant signarà un rebut.
13. Les famílies de l'alumnat són responsables dels llibres que reben.
14. Las famílias es comprometen a respetar i cumplir amb els llibres entregats, les següents normes:
 - a. Cal folrar els llibres amb plàstic transparent, no adhesiu, per preservar la seua conservació.
 - b. El nom de l'alumne ha d'estar en una etiqueta sobre el folre.
 - c. Els llibres no poden ser subratllats ni escrits amb llapis, bolígraf, retolador, marcadors...
 - d. Es considera mal ús o deteriorament del llibre de text:
 - Realitzar exercicis a les propostes d'activitats.
 - Escriure paraules i missatges en qualsevol format.
 - Fer dibuixos o posar adhesius.
 - Doblegar les fulles per marcar els temes.
 - Embrutar les pàgines amb qualsevol producte.
 - Trencar , arrugar o banyar qualsevol full del llibre.



- e. Les famílies signaran este document acceptant així les condicions de participació en el Banc de Llibres de l'IES Salvador Gadea.
- f. Al final del curs cal entregar tots els llibres a centre.
- g. Cal tenir cura dels llibres en tot moment, hi ha de conservar-los tal i com ens agradaria trobar-los.
- h. Si totes i tots hi col·laborem aprofitarem els llibres durant molts cursos.

15. Qui rep un lot de llibres està obligat a tornar-lo a final de curs, o pagar el valor que s'establisca per als llibres no retornats.

16. Si quan es lliuren els llibres a principi de curs i, malgrat els controls de revisió, s'observara alguna anomalia en un llibre o volum, es notificarà en el termini d'una setmana a la tutora o tutor de l'alumne per resoldre la incidència.

17. Si l'alumne pot certificar d'alguna manera que el deteriorament no ha sigut culpa seua, no haurà de comprar un nou llibre o volum.

18. Si qualsevol alumne causa baixa del centre abans de la finalització del curs, i ha rebut llibres del Banc de l'IES Salvador Gadea, caldrà dipositar la totalitat d'ells al moment de rebre la baixa i li serà expedit un certificat com a membre del Banc de Llibres del nostre centre perquè ho presente al moment de formalitzar la matrícula al nou centre i així poder participar d'aquell Banc de Llibres, si és el cas.

19. Aquestes bases han sigut aprovades pel Consell Escolar de l'IES Salvador Gadea d'Aldaia en data 01 de setembre de 2016.

Qualsevol modificació posterior haurà de ser ratificada també pel Consell.

La Directora del Centre

Remedios Barona Cabanes

(Retallar part inferior i entregar al tutor/a)

Don/doña.....
pare/mare de l'alumne/a.....

Quede assabentat/da i Accepte les condicions de participació en el Banc de Llibres de l'IES Salvador Gadea.

Data i Firma: (Pare o Mare)