

DOCUMENTS NECESSARIS PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA:

- Dades dels progenitors i de l'alumne/a. (S'adjunta a continuació).
- Autorització d'eixides del Centre. (S'adjunta a continuació).
- Sol·licitud d'ensenyament de la Religió o Atenció educativa. (S'adjunta a continuació).
- Sol·licitud del menjador escolar si vol fer ús d'aquest servici. (S'adjunta a continuació).
- Sol·licitud d'activitats no lectives d'octubre a maig (voluntari i s'adjunta a continuació).
- Sol·licitud d'accés a "WEB FAMÍLIA" (voluntari i s'adjunta a continuació).
- Fotocòpia de la cartilla o targeta del SIP sanitària, del alumne/a.
- Dues fotografies de l'alumne/a grandària carnet, amb el seu nom escrit per darrere.
- **Només per a l'aula de dos anys**, una foto grandària cartera amb el nom escrit per darrere.
- Fotocòpia i original del document identificatiu (DNI, NIE, PASSAPORT), de cada membre de la unitat familiar. Si l'alumne disposa de DNI, també cal aportar-lo.
L'alumnat estranger podrà acreditar la seua identitat mitjançant qualsevol dels següents documents: Targeta d'Identitat d'Estranger o NIE, visat d'estudis, passaport o document expedit pel seu país d'origen que acredite la seua identitat.
- Fotocòpia de totes les pàgines escrites del Llibre de Família. Cal portar el Llibre de Família original per a compulsar-lo en el centre.
- Justificació del domicili amb un d'aquests documents:
 - un certificat d'empadronament col·lectiu recent,
 - un rebut d'aigua, llum o telèfon emès per l'empresa i on l'adreça coincidisca amb l'adreça que consta al DNI,
 - contracte d'arrendament amb el model 805 o 806.
- En cas de separació, divorci o situació anàloga presentaran la Resolució Judicial (si n'hi ha).
- Fotocòpies i originals de la documentació que justifique les situacions o circumstàncies al·legades en el procés d'admissió (Discapacitat, família nombrosa, família monoparental, acollida.)
- Si és el cas, certificat de baixa si el xiquet/a ve d'un altre Centre d'Educació Infantil de 2n Cicle.

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA:

- Datos de los progenitores y del alumno/a. (Se adjunta a continuación).
- Autorización de salidas del Centro. (Se adjunta a continuación).
- Solicitud de enseñanza de la Religión o Atención educativa. (Se adjunta a continuación).
- Solicitud del comedor escolar si quiere hacer uso de este servicio. (Se adjunta a continuación).
- Solicitud de actividades no lectivas de octubre a mayo (voluntario y se adjunta a continuación).
- Solicitud de acceso a "WEB FAMILIA" (voluntario y se adjunta a continuación).
- Fotocopia de la cartilla o tarjeta del SIP sanitaria del alumno/a.
- Dos fotografías del alumno/a tamaño carné, con su nombre escrito por detrás.
- **Solo para el aula de dos años**, una foto tamaño cartera con el nombre escrito por detrás.
- Fotocopia y original del documento identificativo (DNI, NIE, PASAPORTE), de cada miembro de la unidad familiar. Si el alumno/a dispone de DNI, también hay que aportarlo. El alumnado extranjero podrá acreditar su identidad mediante cualquier de los siguientes documentos: Tarjeta de Identidad de Extranjero o NIE, visado de estudios, pasaporte o documento expedido por su país de origen que acredite su identidad.
- Fotocopia de todas las páginas escritas del Libro de Familia. Deben de traer el Libro de Familia original para compulsarlo en el centro.
- Justificación del domicilio uno de estos documentos:
 - un certificado de empadronamiento colectivo reciente,
 - un recibo de agua, luz o teléfono emitido por la empresa y donde la dirección coincida con la dirección que consta al DNI,
 - contrato de alquiler junto con el modelo 805 o 806.
- En caso de separación, divorcio o situación análoga presentarán la Resolución Judicial (si la hay).
- Fotocopias y originales de la documentación que justifique las situaciones o circunstancias alegadas en el proceso de admisión (Discapacidad, familia numerosa, familia monoparental, acogida.)
- Si es el caso, certificado de baja si el niño/a viene de otro Centro de Educación Infantil de 2.º Ciclo.

DADES DELS PROGENITORS I DE L'ALUMNE/A
DATOS DE LOS PROGENITORES Y DEL ALUMNO/A

En el cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga marcar esta casella

En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla

Hi ha limitació de la patria potestad d'alguns dels progenitors?

SI

NO

¿Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores?

DADES DE LA MARE O PROGENITOR 1 / DATOS DE LA MADRE O PROGENITOR 1:

NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS: _____

DNI/NIE/PASSAPORT/DNI/NIE/PASAPORTE: _____

ADREÇA / DIRECCIÓN: _____

TELÈFON / TELÉFONO: _____

DADES DEL PARE O PROGENITOR 2 / DATOS DEL PADRE O PROGENITOR 2:

NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS: _____

DNI/NIE/PASSAPORT/DNI/NIE/PASAPORTE: _____

ADREÇA / DIRECCIÓN: _____

TELÈFON / TELÉFONO: _____

DADES DE L'ALUMNE/A / DATOS DEL ALUMNO/A:

NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS: _____

ASSISTEIX A ALGUN CENTRE D'ESTIMULACIÓ PRIMERENCA?

¿ASISTE A ALGÚN CENTRO DE ESTIMULACIÓN TEMPRANA?

SI

NO

MOTIUS / MOTIVOS: LOGOPEDA **DESENVOLUPAMENT MOTRIU/DESARROLLO MOTRIZ**

ALTRES/OTROS (ESPECIFICAR) _____

DIES I HORES QUÈ ASSISTEIX / DÍAS Y HORAS EN QUE ASISTE: _____

Puçol a _____ de _____ de 2.0 _____

Signatura del pare/tutor
Firma del padre, tutor

Signatura de la mare/tutora
Firma de la madre, tutora

Les dades personals contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podran dirigir a qualsevol òrgan d'esta per a exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

TOTS
A UNA
VELA

CEI LA MILOTXA
C/ RAFELBUNYOL, 2
46530 PUÇOL (VALENCIA)
TELF. 961205210 FAX 961205211
<https://portal.edu.gva.es/46015356/>
46015356@gva.es

AUTORITZACIÓ EIXIDES / AUTORIZACIÓN SALIDAS

Sol·licitem la seua autorització a què el seu fill o la seua filla realitze o no realitze eixides per la localitat amb la seua mestra/e i companyes/s.

Solicitamos su autorización a que su hijo o su hija realice o no realice salidas por la localidad con su maestra/o y compañeras/os.

En / D. _____ DNI _____,

pare, tutor / pare, tutor i / y Na / Dña _____

DNI _____, **mare, tutora del xiquet/a / madre, tutor/a del niño/a:**

AUTORITZEM / AUTORIZAMOS

SÍ

NO

(**encerclar una opció / rodear una opción**)

al nostre fill/a a realitzar les eixides dalt indicades

a nuestro/a hijo/a a realizar las salidas arriba indicadas.

Puçol a _____ de _____ de 2.0 _____

Signatura del pare/tutor

Firma del padre, tutor

Signatura de la mare/tutora

Firma de la madre, tutora

SOL·LICITUD RELIGIÓ/ATENCIÓ EDUCATIVA
SOLICITUD RELIGIÓN/ATENCIÓN EDUCATIVA

_____ amb DNI _____,
pare,tutor / padre,tutor, i/ y Na/Dña. _____ amb DNI _____,
mare, tutora/ madre,tutora del xiquet/a / niño/a _____

Sol·licitem que la/el nostra/e filla/fill reba l'ensenyament de:
Solicitamos que nuestro hija/o reciba la enseñanza de:

Religió Catòlica
Religión Católica

Atenció Educativa
Atención Educativa

(Assenya amb una creu l'opció que desitge)
(Señale con una cruz la opción que desee)

Puçol a _____ de _____ de 2.0_____

Signatura del pare/tutor
Firma del padre, tutor

Signatura de la mare/tutora
Firma de la madre, tutora

SOL·LICITUD PER AL MENJADOR ESCOLAR / SOLICITUD COMEDOR ESCOLAR

El Senyor /Senyora (**Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a**):
El Señor/Señora (Nombre y apellidos del padre, madre o tutor/a)

Pare / Mare / Tutor/a de (**Nom i cognoms de l'alumne/a**):
Padre/madre/Tutor/a de (Nombre i apellidos del alumno/a)

Sol·licite plaça en el menjador escolar del centre com a comensal fix per al meu fill/a.
Solicita plaza en el comedor escolar del centro como comensal fijo/a para mi hijo/a.

TIPUS DE MENÚ: CATERING NO PORC NO CARN ALTRE _____
TIPOS DE MENÚ: CATERING NO CERDO NO CARNE OTRO _____
(Encerclar el tipus de menú, si no especifica el tipus de menú li demanarem el de catering)
(Rodear el tipo de menú, si no especifica el tipo de menú, le pediremos catering)

AL·LÈRGIES ALIMENTÀRIES (adjuntar certificat mèdic):
ALERGIAS ALIMENTICIAS (adjuntar certificado médico)

DADES BANCÀRIES /Datos bancarios

TITULAR:

NIF:

ENTITAT FINANCERA:

IBAN (POSAR ELS 24 DÍGITS):

En cas de tindre llibreta del banc, fotocopia del primer full.
En caso de tener libreta del banco, fotocopia de la primera hoja.

Puçol a _____ de _____ de 2.0_____

Signatura del pare/tutor
Firma del padre, tutor

Signatura de la mare/tutora
Firma de la madre, tutora

Les dades personals contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podran dirigir a qualsevol òrgan d'esta per a exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

**TOTS
A UNA
VELA**

CEI LA MILOTXA
C/ RAFELBUNYOL, 2
46530 PUÇOL (VALENCIA)
TELF. 961205210 FAX 961205211
<https://portal.edu.gva.es/46015356/>
46015356@gva.es

SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ A LES ACTIVITATS LÚDIQUES VOLUNTÀRIES D'OCTUBRE A MAIG.
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A LAS ACTIVIDADES LÚDICAS VOLUNTARIAS DE OCTUBRE A MAYO.

En, Na / D, DÑA: _____,

amb/ con DNI _____, **pare, mare, tutor, tutora de l'alumne/a/**

padre, madre, tutor, tutora del alumno/a:

SOL·LICITE la inscripció del meu fill/a en les activitats lúdiques en els dies que marque amb una creu:

SOLICITO la inscripción de mi hijo/a en las actividades lúdicas en los días que marque con una cruz:

	DILLUNS / LUNES: Ludoteca
	DIMARTS / MARTES: Ludoteca
	DIMECRES / MIÉRCOLES: Ludoteca
	DIJOUS / JUEVES: Ludoteca
	DIVENDRES / VIERNES: Ludoteca

HORARI DE LES ACTIVITATS: De 15:30 a 16:45 hores.

HORARIO DE LAS ACTIVIDADES: DE 15.30 A 16.45 horas.

Puçol a _____ de _____ de 2.0 _____

Signatura del pare/tutor
Firma del padre, tutor

Signatura de la mare/tutora
Firma de la madre, tutora



A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

DOCUMENT / DOCUMENTO

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE

B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO

Accés a Web família / Acceso a Web familia (1)

Correu electrònic / Correo electrónico: _____

(1) Camp obligatori / Campo obligatorio

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

Com a tutor/a legal, sol·licite accés a la Web família per a consultar la informació arreglada dels següents alumnes matriculats en el centre:
Como tutor/a legal, solicito acceso a la Web familia para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

- | | | | |
|-----|-------|--------------|-------|
| 1. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 2. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 3. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 4. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 5. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 6. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 7. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 8. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 9. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 10. | _____ | Curs / Curso | _____ |

_____, d _____ de _____

Representant legal / Representante legal

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

De conformitat amb la normativa europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades per aquesta conselleria, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències que té atribuïdes, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància que ha presentat.

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades personals, limitació i oposició de tractament, presentant un escrit en el registre d'entrada d'aquesta conselleria.

De conformidad con la normativa europea y española en materia de protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados por esta conselleria, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia que ha presentado.

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición de tratamiento presentando un escrito en el registro de entrada de esta conselleria.

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO
COMPETENTE