

CEIP ERES ALTES - RIBA-ROJA DE TÚRIA

46014984

**PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUITAT EN EL TREBALL DURANT LES FASES DE NOVA NORMALITAT DELS
CENTRES DOCENTS PÚBLICS DEPENDENTS DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT**

4 SETEMBRE DE 2020

PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL DURANT LES FASES DE NOVA NORMALITAT DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS DEPENDENTS DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Índex de continguts

1. OBJECTE.....	4
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	5
3. CONSIDERACIONS PRÈVIES.....	5
4. PLA DE CONTINGÈNCIA DE CADA CENTRE.....	9
4.1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL.....	9
4.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA.....	9
4.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS.....	10
4.4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA.....	10
4.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE.....	10
4.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS.....	11
4.7. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA.....	11
4.8. MESURES GENERALS.....	13
4.8.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC.....	14
4.8.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT.....	15
4.8.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ.....	16
4.8.4. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19.....	17
ANNEX I - DESCRIPCIÓ DE LES MESURES GENERALS A IMPLANTAR.....	31
ANNEX II. GUIA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSANITARIS.....	54
ANNEX III - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	55



PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL DURANT LES FASES DE NOVA NORMALITAT DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS DEPENDENTS DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Versió Etapa Nova Normalitat juliol 2020

El Reial decret 463/2020, de 14 de març, va declarar l'estat d'alarma en tot el territori nacional amb la finalitat d'afrontar la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, el qual va ser prorrogat fins a les 00.00 hores del dia 21 de juny de 2020, l'última en ocasió de la publicació del Reial decret 555/2020, de 5 de juny. Va resultar, per tant, necessària l'articulació de la seguretat i salut del personal empleat públic amb l'efectiva prestació del servei públic educatiu. Per a això, es van dictar resolucions i instruccions tant en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat, com en el de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública i, de manera específica per als centres educatius, en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per això, el 4 de maig es va signar i va publicar en la pàgina web d'aquesta Conselleria el Pla de Contingència i continuïtat en el treball durant les fases de desescalada i transició cap a una nova normalitat dels centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que ara procedim a actualitzar.

L'Acord del Consell de 19 de juny de 2020, sobre mesures de prevenció davant la COVID-19, estableix les mesures de prevenció necessàries per a fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 en la primera etapa de nova normalitat i per a recuperar l'activitat administrativa presencial en la prestació de serveis públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, aquest acord ha sigut actualitzat amb la publicació de la resolució de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la Covid-19.

D'altra banda, l'ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, va publicar l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació per a l'inici i desenvolupament del curs 2020-2021. Amb data 22 de juny el Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, han establert les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021.

La pandèmia de COVID-19 ha implicat la necessitat de prendre mesures de prevenció i protecció que han obligat a un replantejament de l'organització de múltiples activitats per a poder reprendre-les de manera segura, la recuperació de l'activitat en els centres educatius ha d'adaptar-se també a aquestes mesures.



Hem de tindre en compte que el tancament dels centres educatius ha tingut com a màxima conseqüència, en un primer moment, la necessitat de plantejar una educació a distància. Aquesta estratègia ha pogut resoldre una situació amb la qual la majoria dels països es van trobar i a la qual va caldre donar resposta de manera immediata sense temps suficient per a una adequada planificació. No obstant això, l'educació a distància no substitueix l'aprenentatge presencial i la socialització i desenvolupament que permet l'entorn escolar i la interacció amb els docents i entre alumnes/as. Es fa necessari, per tant, reprendre l'activitat presencial en els centres docents, però adoptant una sèrie de mesures de prevenció i higiene davant COVID-19 que garantisquen que es puguin desenvolupar les activitats pròpies del sistema educatiu de manera segura minimitzant al màxim el risc.

Amb la finalitat de regular l'activitat educativa en els centres docents de la Comunitat Valenciana s'han establert per als diversos centres i etapes Instruccions de la secretària autonòmica d'Educació i Formació Professional per a l'organització i funcionament de cada tipus de centre en el curs 2020-2021. A més, la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport han establert el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol.

Això farà que el començament del curs 2020-2021 es realitze a partir d'una planificació de les mesures de prevenció, en les quals s'ha tingut en compte, les característiques de la població escolar, adaptades en funció de l'edat i el nivell educatiu, per a permetre complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

Per a això, una vegada que per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports s'ha determinat l'organització de l'activitat docent a desenvolupar en els centres educatius, i considerant les mesures i recomanacions de l'INVASSAT i les que contemplem els diversos documents i normes abans citades, s'han elaborat per a cada nivell educatiu les mesures de prevenció davant la COVID19, que hauran de ser adoptades tant en els centres docents com pel personal empleat públic que figuren en els annexos a aquest document. A partir d'aquest document la direcció de cada centre educatiu incorporarà i implantarà, d'acord amb les seues necessitats, les mesures corresponents, a fi de completar les que ja tingueren implantades en el seu Pla de Contingència.

Les futures concrecions per nivells educatius i situacions o casos tipus que es publiquen per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport també hauran de suposar una actualització del Pla de Contingència, en el seu cas.

Hem de considerar també les diverses actualitzacions del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 que s'han anat publicant, en la redacció d'aquesta versió s'ha tingut en compte la de 14 de juliol de 2020.



Per tot això, resulta necessari realitzar una actualització del Pla de Contingència dels centres docents aprovat el mes de juny que tindrà efecte per al curs 2020-2021.

Els centres privats i els dependents de l'administració local hauran d'adaptar les mesures contingudes en aquest pla en funció del que establisquen els seus respectius serveis de prevenció.

1. OBJECTE

L'objecte de la present actualització del Pla de Contingència i Continuitat del Treball consisteix a determinar les condicions per a l'obertura i funcionament dels centres docents públics per al curs 2020-2021, en l'etapa de Nova Normalitat tot això amb la participació dels representants del professorat, dels Comités de Seguretat i Salut i l'assessorament del personal tècnic de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

Aquesta nova versió del Pla una vegada aprovada es concretarà en cada centre adaptant-lo a les seues característiques específiques.

La seua finalitat és fer compatible la prestació del servei públic educatiu en la modalitat de treball presencial del personal docent i no docent amb la identificació dels riscos d'exposició a la COVID-19 dels diferents llocs de treball i activitats que es desenvolupen en els centres educatius i amb les mesures preventives i organitzatives per al seu control. A més es pretén garantir la coordinació amb les empreses concurrents que exercisquen totalment o parcialment la seua activitat en els centres educatius dins de la integració efectiva de les activitats laborals.

A més, aquest Pla pretén:

1. Crear entorns escolars saludables i assegurances en el context de la pandèmia per COVID-19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, protecció i prevenció adaptades a les diferents etapes educatives.
2. Facilitar la gestió adequada dels casos amb SARS-CoV-2 a través de l'establiment de protocols d'actuació i coordinació factibles.

Paral·lelament, el Pla de Contingència és una eina per a assegurar el funcionament adequat de l'activitat preventiva de cada centre, servei o unitat del sector docent. Ha de convertir-se en un document pràctic que reculla les especificitats de cada centre. És, a més, una proposta general i variable segons les instruccions sanitàries i ha d'anar adequant-se amb mesures concretes a cada moment de la crisi.



El següent document té un caràcter general i, per tant en ell s'estableixen les línies mestres que han de guiar l'actuació dels centres educatius dependents de l'àmbit d'actuació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat, persones designades en la gestió de la prevenció, personal docent i no docent, així com personal concurrent en el centre de treball i alumnat, en relació amb la seua potencial exposició a la COVID-19 durant la Nova Normalitat.

Per a l'actualització d'aquest Pla s'han tingut en consideració: l'ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació per a l'inici i desenvolupament del curs 2020-2021, l'Acord del Consell de 19 de juny de 2020, del Consell, sobre mesures de prevenció enfront de la Covid-19, la resolució de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la Covid-19, les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la Covid-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021 de data 22 de juny del Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2 de 14 de juliol i el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta actualització serà aplicable en tots els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat Valenciana que imparteixen els ensenyaments a les quals es refereix l'article 3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en l'àmbit de les competències de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, inclosos els centres de formació, innovació i recursos educatius (CEFIRE), els serveis psicopedagògics escolars (SPE).

No obstant això, els centres privats i els dependents de l'administració local elaboraran les seues actualitzacions del Pla de Contingència tenint en compte l'indicat en aquest Pla i en funció del que establisquen els seus respectius serveis de prevenció. Tot això, d'acord amb la normativa que és aplicable a cadascun d'aquests centres.

3. CONSIDERACIONS PRÈVIES

El Pla de Contingència i Continuitat (PCC) elaborat comprén les **mesures, tècniques, humanes i organitzatives** necessàries d'actuació a cada moment o situació respecte a la materialització de la potencial amenaça. A més s'estableixen clarament les **instruccions i responsabilitats precises**, per la qual cosa hauran de quedar definits:



- Quins recursos materials són necessaris.
- Quines persones/càrrecs estan implicades en el compliment del Pla i quines són les responsabilitats concretes d'aquestes persones/càrrecs dins del pla.
- Quina normativa, protocols i/o instruccions d'actuació s'han de seguir.

Totes les actuacions del centre educatiu estaran coordinades per la direcció del centre amb el suport de l'equip directiu, i el claustre de professorat i tot el personal d'administració i serveis. La direcció del centre elaborarà la seua actualització del pla de contingència amb les mesures de seguretat i prevenció que corresponguen. Els equips directius de cada centre establiran procediments interns per a adaptar aquesta nova versió del Pla de Contingència i Continuitat al seu centre en funció de l'activitat a desenvolupar, tipus de centre, grandària, etc. Aquesta actualització del Pla es donarà a conèixer a tota la comunitat educativa.

La inspecció d'educació, els serveis i unitats de les direccions territorials i el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi de la Generalitat donaran suport als centres en la implementació i seguiment de les noves mesures establides en aquesta actualització i del pla elaborat.

Els protocols, procediments, instruccions i mesures preventives i protectores generats com a conseqüència de l'avaluació de riscos, en relació amb els riscos d'exposició a la COVID-19, seran addicionals i complementaris a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. De totes aquestes mesures de prevenció i protecció haurà de ser informat el personal treballador, personal alié al centre de treball i alumnat, a través del document informatiu SPRL_DIPRL_11 i els seus complementaris, així com de les instruccions internes que es generen, permetent així mateix la seua participació.

Sense perjudici de les especificitats pròpies que puguin presentar puntualment els diversos centres educatius, dependències i espais en cadascun dels edificis, s'estableixen les següents instruccions generals i línies mestres que hauran de ser desenvolupades en profunditat per a la **reordenació de l'activitat**:

1. **Identificació dels recursos humans disponibles en cada centre educatiu.**
2. Detecció dels **serveis essencials** en el centre de treball i aquells llocs de treball prioritaris que garanteixen la continuïtat de l'activitat.



3. Identificació dels **recursos materials** i de les **condicions de seguretat** necessàries en el centre de treball.

4. **Coordinació d'activitats empresarials.** Identificació de les interaccions amb personal extern al centre i personal treballador concurrent en el centre. Les empreses concurrents, a més de ser coneixedores del l'actualització del Pla de Contingència del centre, hauran d'adaptar el seu Pla de Prevenció en nom de la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals. Per a això, s'establiran reunions obligatòries amb les empreses concurrents en les quals es garantisca la informació sobre: les distàncies de seguretat que s'hauran de respectar durant els treballs per a salvaguardar la salut de tot el personal treballador, els accessos alternatius per a evitar aglomeracions amb el personal treballador del centre educatiu, si el treball no es realitza fora de l'horari de treball del personal del centre, i totes aquelles pautes que el centre educatiu considere important comunicar a l'empresa concurrent per a treballar de manera segura i evitar així el risc de contagis en les instal·lacions de treball.

5. **Verificació dels canals de compra, subministrament, ús, informació i manteniment** dels equips de protecció i altres recursos materials necessaris per als centres educatius. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ha subministrat als centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana i als centres privats concertats el material general de protecció individual per a cobrir les necessitats de les fases de desescalada i inici de la Nova Normalitat (màscares higièniques reutilitzables i quirúrgiques, guants, gels hidroalcohòlics i en el seu cas pantalles facials i màscares FP2). A partir de l'inici de curs els centres docents hauran de fer la previsió de compra dels equips de protecció i materials necessaris d'acord amb les especificitats del centre.

6. **Preveure les formes de comunicació del contingut de l'actualització del Pla.**

El Pla de Contingència actualitzat per a inici del curs serà difós a les persones amb responsabilitats en la seua execució i a tot el personal delegat de prevenció. Així mateix, s'informarà del seu contingut al personal empleat públic, al Consell Escolar, a l'alumnat i les seues famílies.

Es facilitarà una còpia del Pla actualitzat a la corresponent Direcció Territorial per a la informació dels Comitès de Seguretat i Salut i es publicarà en la pàgina web del centre per al coneixement de tota la comunitat educativa.

7. **Designació de personal concret amb responsabilitat i decisió** perquè puguin vigilar el compliment de les mesures fixades en el Pla de Contingència del centre de treball.

El Pla de Contingència haurà de ser revisat periòdicament de manera ordinària quan s'incorporen noves activitats, havent-se de numerar i datar les versions del pla, de manera que no existisca confusió amb documents anteriors. Aquesta revisió analitzarà les



mesures adoptades i, si escau, les que van resultar ineficaces per a identificar i proposar noves mesures, iniciant així un cicle de millora contínua.

4. PLA DE CONTINGÈNCIA DE CADA CENTRE

4.1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL

Conselleria d'Educació, cultura i Esport					
Centre de treball:		CEIP ERES ALTES			
Codi de centre:		46014984		Denominació:	
Adreça:		CARRER COMTE		Núm.:	S/N
Localitat:		RIBAROJA DE TÚRIA		Codi Postal:	
Telèfon:		962752156		Província:	
				VALÈNCIA	
				Correu electrònic:	46014984@gva.es

4.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA

Cognoms, nom (director o directora del centre):		PATRICIA GONZÁLEZ FÚNEZ	
Correu electrònic:	gonzalez.patfun@gva.es		
Data d'elaboració del Pla:	4 set 2020		

La direcció del centre podrà designar persones responsables per a tasques concretes d'implementació del Pla.



4.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUITAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS

Cognoms, nom (inspector o inspectora del centre):	ANTONIO ZAMORA NIEVA	
Correu electrònic:	zamora_antnie@gva.es	
Direcció Territorial de:	VALÈNCIA	

Aquesta funció es realitzarà mantenint una coordinació contínua amb la direcció del centre.

4.4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA

Personal tècnic assignat pels centres territorials per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Alacant:	Mario Amat Puig	966 902468	amat_mar@gva.es
Castelló:	Antonio García	964558310	garcia_antmac@gva.es
València:	Juani Sánchez Piernas	963 424457	sanchez_juapie@gva.es

4.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE

SOTSSECRETARIA

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Coscollà Grau, Eva	coscolla_eva@gva.es



Cid Antón, Mari de Mar	cid_mar@gva.es
------------------------	----------------

DIRECCIÓ GENERAL PERSONAL DOCENTE

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Herranz Ábalos, M. ^a Ángeles	herranz_man@gva.es
Blasco Perepérez, Gísela	blasco_gis@gva.es

4.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS

En aquest apartat es descriuran les activitats previstes per a la Nova Normalitat en funció de les instruccions que es dicten per a l'organització i funcionament dels centres docents per al curs 2020-2021.

- Resolucions del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per les quals s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen cadascuna de les etapes i ensenyaments del sistema educatiu durant el curs 2020-2021.

4.7. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

El Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició a la COVID-19, (https://www.mscbss.gob.es/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/ncov-china/documentos/prevencionrtil_covid-19.pdf), assenyalava en el paràgraf segon del seu primer apartat, que "correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició en què es poden trobar les persones treballadores en cadascuna de les tasques diferenciades que realitzen i seguir les recomanacions que sobre el particular emeta el servei de prevenció, seguint les pautes i recomanacions formulades per les autoritats sanitàries".

Les mesures preventives i protectores a adoptar en el centre de treball per a protegir al seu personal treballador segueixen totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment i són addicionals i complementàries a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.



Per al desenvolupament de l'activitat presencial en els centres educatius del personal docent i no docent de l'administració de la Generalitat, s'han identificat els següents escenaris d'exposició, en els quals s'han planificat les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar en tot el possible la potencial exposició a la COVID-19, tal com han establert les autoritats sanitàries. Cal considerar que no tots els centres compten amb la totalitat de figures professionals, així per exemple, alguns centres a causa de les necessitats i característiques del seu alumnat, compten entre els professionals que desenvolupen la feina de casa en el centre docent amb personal Educador, Fisioterapeuta o Intèrpret en llengua de signes..., mentre que uns altres no.

Les persones treballadores poden ser situades en qualsevol dels 3 escenaris definits pel SPRL. S'haurà d'adaptar a l'àmbit educatiu el que s'estableix en el procediment citat amb anterioritat, no de manera permanent i general, sinó sempre en funció de la naturalesa de les activitats i avaluació del risc d'exposició.

En els centres de treball considerem els següents escenaris:

Figura 1. Criteris per a la identificació dels possibles escenaris de risc

Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
	Personal educador d'Educació Especial Personal Fisioterapeuta Personal Educador d'Educació Infantil	Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic Personal de l'equip directiu Personal docent Personal subaltern Personal de neteja (propi o d'empresa concurrent CAE) Personal de manteniment (propi o d'empresa concurrent CAE) Personal d'altres empreses concurrents (CAE) Personal intèrpret de llengua de signes
REQUERIMENTS	REQUERIMENTS	REQUERIMENTS
	ES REQUEREIX CONTACTE AMB L'SPRL PER A QUALSEVOL MESURA TIPUS EPI Serà necessària l'aplicació de mesures higièniques de protecció individual específiques	CONTACTAR AMB L'SPRL per a qualsevol aclariment o consulta. No és necessari l'ús de protecció individual, encara que en el moment actual s'ha prescrit la utilització de màscares, d'acord amb les indicacions de la resolució de 17 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.



4.8. MESURES GENERALS

Les mesures preventives i protectores que finalment s'adopten en el centre de treball per a protegir al seu personal treballador han de seguir totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment. En particular, les Directrius de bones pràctiques en els centres de treball.

Les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la Covid-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021 de data 22 de juny del Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les mesures elaborades per l'INVASSAT.

El Pla de Contingència de cada centre de treball ha de ser un document pràctic, preventiu, predictiu i reactiu, amb l'exposició clara i real de les mesures i compromisos que assumeix el centre de treball per a evitar el risc de contagi a les persones treballadores i a la ciutadania usuària del Servei Públic.

El començament del curs 2020-2021 ha de realitzar-se a partir d'una planificació profunda i rigorosa que permeti, a més d'establir les mesures necessàries per a prevenir i controlar la pandèmia, complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, prevenir el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

S'hauran de considerar els següents **principis bàsics de prevenció**:

- A. Informació sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19
- B. Limitació o control del contacte interpersonal. La limitació del contacte físic es mantindrà:
 - possibilitant una distància interpersonal d'1,5 metres;
 - mitjançant l'ús de màscara higiènica o quirúrgica, quan no es pugui mantenir la distància recomanada, o siga obligatòria;
 - i/o conformant grups de convivència estable.
- C. Aplicació de mesures de prevenció personal. La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en la flexura del colze i utilització de mocadors de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissió.
- D. Neteja i ventilació. La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions i, la ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció.
- E. Gestió de casos. La protocol·litització per a un adequat i primerenc maneig d'una situació de sospita o aparició d'un cas.



4.8.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC

1. El personal empleat públic que presta els seus serveis en els centres docents s'incorporarà al seu lloc de treball l'1 de setembre de 2020.

De conformitat amb l'indicat en el document de 22 de juny del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, en el qual s'estableixen les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021, en el Protocol de Protecció i Prevenció enfront de la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i en el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2, en versió de 14 de juliol de 2020, el personal empleat públic pertanyent als col·lectius definits pel Ministeri de Sanitat, a cada moment, com a grups vulnerables per a la Covid-19 (persones amb malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida, embaràs i majors de 60 anys) podran incorporar-se sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeti, mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se. En cas de dubte, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals avaluarà la situació clínica d'aquest personal, emetent el corresponent informe.

En tot cas, cal considerar l'indicat en La guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris que figura en l'Annex II del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al Sars-CoV-2 publicat pel Ministeri de Sanitat (14 de juliol de 2020) que s'adjunta com a annex.

2. No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de cita web [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>]. No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i la resta de l'alumnat. S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen l'aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.



4.8.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT

1. Després de la situació de crisi sanitària i social viscuda, l'acolliment de l'alumnat serà un aspecte clau a cuidar sobretot per a l'alumnat amb situacions de major vulnerabilitat emocional i social, i es tractarà d'evitar que es donen situacions d'estigmatització en relació a la COVID-19.

2. Durant el curs 2020-2021 els centres hauran d'extremar les mesures de salut i seguretat com a conseqüència dels possibles escenaris que es puguin produir d'acord amb l'evolució de la situació sanitària provocada per la COVID-19. En aquest sentit, les famílies, o el mateix alumnat en cas de ser major d'edat, hauran d'emplenar una declaració responsable que s'adjunta com a Annex, per a garantir el seu compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en els seus plans de contingència.

3. S'indicarà a les famílies que no pot acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies vigilaran l'estat de salut i realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per a anar al centre educatiu.

Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de ciaweb [<http://coronavirustesttest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>]. S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

4. L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerable per a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial), podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir.

5. A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i del nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.



4.8.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ

1. La direcció del centre establirà els canals de comunicació al centre educatiu perquè **qualsevol personal empleat públic i alumnat que presente simptomatologia** (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19 i aquell que ha estat en **contacte estret** sense guardar la distància de seguretat d'1,5 metres durant un temps d'almenys 15 minuts, el comuniqui.
 2. S'assegurarà un **procediment per a separar a l'alumnat o personal treballador** amb símptomes en el centre educatiu i un procediment d'informació als pares i mares. S'habilitarà una **dependència o local d'aïllament temporal**, “**espai COVID-19**”, en cada centre educatiu, dotada dels recursos materials necessaris.
 - Quan una persona estudiant iniciï símptomes o aquests siguin detectats per personal del centre durant la seua jornada escolar, se li portarà a un espai separat. Es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumnat de 6 o més anys i una altra per a la persona adulta que li cuido fins que arriben els seus progenitors o tutors i, per si l'alumne no es pot posar una màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. Tot el material de protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa estanca. Se li portarà a una sala per a ús individual, triada prèviament, pròxima a un lavabo, que compte amb ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa, on tirar la màscara i mocadors d'un sol ús. Es procurarà que en aquest espai hi haja el mínim material possible i s'hagen retirat tots els objectes que puguin dificultar després una bona neteja. S'avisarà a la família que ha de contactar amb el seu centre de salut o amb el **telèfon de referència 900300555**, perquè s'avalue el seu cas.
 - Les persones treballadores que inicien símptomes, es retiraran a un espai separat i es posaran una màscara quirúrgica. Contactaran amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència 900300555 i seguiran les seues instruccions.
 - En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar s'avisarà al 112.
 - El centre es posarà a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública, per a facilitar la informació que es requereixca per a organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i seguiment de contactes.
3. S'haurà de proporcionar **informació i formació a l'alumnat i al personal del centre** sobre les mesures contemplades en el Pla.



La formació a l'alumnat també és fonamental per a la prevenció del virus. És per això, que es garantirà un canal de comunicació d'informació prèvia sobre les mesures que s'hauran de prendre:

- Es recomana realitzar un recordatori a l'inici del matí sobre les mesures bàsiques fins que les noves rutines siguin assumides per la comunitat escolar.
- Es recordaran també a l'entrada i eixida del centre les indicacions sobre: horari d'entrada, acompanyament de pares i mares a l'entrada, mitjans de protecció respiratòria adequats per a estar en el centre, desinfecció de mans a l'entrada, entre altres.
- S'informarà a través de diversos mitjans sobre: les mesures d'higiene personal, periodicitat de la rentada de mans en el centre, mesures d'etiqueta respiratòria, la necessitat d'evitar compartir objectes (material escolar) o establir neteja després de l'ús d'útils i/o eines, i distància de seguretat que hauran de mantindre.

4.8.4. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19

A) DESPLAÇAMENTS

S'hauran de desenvolupar les següents instruccions, ordenes i/o indicacions:

a) En el desplaçament al/del centre educatiu:

- **Com a norma general, es mantindrà una distància interpersonal d'almenys d'1,5 metres** en les interaccions entre les persones de la comunitat escolar en tot el recinte educatiu.
- Es fomentarà, amb la finalitat de limitar els contactes, el transport actiu (desplaçament a peu o amb bicicleta) al centre educatiu, per a això es promocionaran en col·laboració amb els ajuntaments, rutes segures i es facilitaran aparcaments de bicicletes.
- Les mesures a seguir per al servei complementari del **transport escolar col·lectiu** són:

Ús de màscares. L'ús de la màscara és obligatori per a les persones majors de 6 anys i recomanat per a majors de 3 anys, durant el trajecte fins a arribar al centre educatiu o parada. Es recomana que el servei de transport, amb la coordinació del centre educatiu, disposi de màscares per a proporcionar a l'alumnat en cas necessari (oblit, deterioració, caiguda a terra, etc.).

No serà obligatori en els següents suposats:



- a) Persones que presenten algun tipus de dificultat respiratòria que pugui veure's agreujada per l'ús de màscara.
- b) Persones en les quals l'ús de màscara resulte contraindicat per motius de salut degudament justificats, o que per la seua situació de discapacitat o dependència presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització.
- c) Causa de força major o situació de necessitat.

En aquests supòsits es poden habilitar les primeres files del vehicle per a aquests usuaris o mantindre la distància de seguretat entre seients, o facilitar qualsevol altre mecanisme que resulte viable (mampares i uns altres).

Assignació de seients. S'assignarà i s'organitzarà la distribució dels alumnes dins del transport limitant les interaccions físiques, prestant especial atenció a l'habilitació d'espais per a persones amb discapacitat.

L'assignació de seients es fixarà a principi de curs i quedarà reflectida en un document per part de la persona acompanyant del servei i es mantindrà durant tot el curs acadèmic. L'alumnat usuari de transport esperarà en les parades, mantenint la distància física i en ordre per a accedir al vehicle en fila i per la porta de davant. Es reservarà l'inici de la cua a les persones que ocuparen els seients de darrere.

La baixada es farà en l'ordre, sense aglomeracions i evitant contactes.

S'hauran de coordinar els horaris de les rutes i centres escolars, per a optimitzar el temps en les entrades i eixides del centre.

Neteja, desinfecció i ventilació en els vehicles. Els alumnes abans de pujar i baixar del vehicle hauran de desinfectar-se les mans amb gel hidroalcohòlic. L'empresa haurà de disposar de gel hidroalcohòlic, en coordinació amb el centre educatiu, i serà l'encarregada de dur a terme les mesures de seguretat, neteja, ventilació i desinfecció del vehicle, entre torns o rutes, seguint la normativa vigent en quant l'ús dels productes autoritzats per les autoritats sanitàries.

En el supòsit que s'haja notificat algun cas de COVID-19 en una persona usuària del servei, l'empresa haurà d'aplicar les mesures de desinfecció, segons normativa vigent.

b) Entrades i eixides al centre educatiu.

- Sempre que siga possible s'establiran zones d'entrada i eixida al recinte educatiu diferenciades. A més, s'han de programar entrades i eixides escalonades per a evitar aglomeracions.



- Per als menors acompanyats de familiars pot resultar d'interés pràctic, assenyalar una distància a 2 o més metres de l'accés al recinte, des d'on poder deixar als xiquets i xiquetes perquè accedisquen de manera autònoma al centre. Si és necessari, s'organitzaran cues amb senyalització de la distància recomanada.

c) Desplaçaments pel centre educatiu.

- Es reduirà al mínim els desplaçaments de grups d'alumnat pel centre facilitant en la mesura del possible que siguin el professorat qui acudisca a l'aula de referència o realitze les seues sessions de manera telemàtica en el cas dels grups estables de convivència.
- El trànsit d'alumnat per l'interior de l'edifici i escales es farà de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat. Es recomana assenyalar línies de separació en el centre dels corredors i indicar la conveniència de circular sempre per la zona indicada per a cada direcció ("carril o camí dret"). Es procedirà d'igual forma en les escales i s'indicarà la recomanació, en la mesura del possible, de no tocar els passamans o baranes. En les escales es pot recomanar deixar una distància de quatre escalons entre persones que pugen o baixen.
- Es procurarà l'accés ordenat a les aules, que estaran obertes, mantenint la distància de seguretat (1,5 metres) entre l'alumnat assistent. Es recomana prioritzar, sempre que siga possible, **l'ús dels espais a l'aire lliure** per a la realització de les activitats educatives i d'oci.

B) EN EL CENTRE EDUCATIU

1. Tasques de gestió administratives i reunions imprescindibles amb personal alié al centre que s'hagen de realitzar en el centre educatiu.

S'hauran d'establir els mitjans telemàtics necessaris a fi d'evitar la concurrència de pares i mares en el centre educatiu.

En el cas que siga necessària l'atenció presencial, s'establirà un sistema de cita prèvia, indicant-li el dia i l'hora d'atenció.

Tindran l'obligació d'entrar al centre amb màscara respiratòria.

Se li facilitaran unes instruccions amb recomanacions d'higiene personal de mans abans de l'entrada al centre, indicacions que hauran de seguir i que hauran sigut establides pel centre.



S'hauran de restringir els moviments de personal alié el màxim possible, i el públic en general haurà de quedar-se en l'exterior de l'edifici guardant la distància de seguretat.

En la mesura que siga possible es procurarà generar itineraris de recorregut en els edificis, com ara: marcar sentits de recorregut en corredors (anada/tornada), ús d'escalas (només pujada/només baixada), accessos (en portes diferenciades d'entrades i eixides), portes (personal o usuaris), i uns altres similars, per a evitar que les persones es creuen. S'elaborarà una instrucció en la qual s'establirà la regulació de la circulació de les persones pel centre.

2. Instruccions generals sobre mesures de protecció i higiene individual en el centre educatiu.

- Respecte a l'ús de màscares s'estarà al que es disposa en l'apartat 1.3 de la RESOLUCIÓ de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la Covid-19 (DOGV 18/07/2020). L'obligació de l'ús es refereix a màscares, preferentment higièniques i quirúrgiques, així com al seu ús adequat, és a dir, que ha de cobrir des de la part del septe nasal fins a la barbeta inclosa. No es permet l'ús de màscara amb vàlvula exhalatòria, excepte en l'àmbit professional per al cas en què aquest tipus de màscara pugua estar recomanada.

Segons les diferents etapes educatives han de tindre's en compte diferents consideracions:

Alumnat:

- *Educació infantil:* la màscara no és obligatòria.
- *Educació Primària:* màscara obligatòria.
- En el transport escolar col·lectiu el seu ús és recomanable per als majors de 3 anys i obligatori a partir dels 6 anys.

Professorat:

- Educació Infantil i Primària: màscara obligatòria.
- La resta de professionals, requerirà ús obligatori de màscara.
- **El centre comptarà amb màscares quirúrgiques per a utilitzar en el cas que algú inicié símptomes, mentre s'activa el seu aïllament i aplicació de protocol de gestió de casos.**



- A més comptarà amb **màscares higièniques per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat disposarà de màscares higièniques/quirúrgiques** per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres contingències)
- **En general, no serà recomanable el seu ús** en: menors de 3 anys (contraindicat en menors de 2 anys per risc d'asfíxia), persones amb dificultat respiratòria que pugui veure's agreujada per l'ús de màscara, persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els impedisca ser autònoms per a llevar-se la màscara, persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització, quan es desenvolupen activitats que dificulten o impedisquen la utilització de màscares i quan les persones estiguen soles.
- El personal alié al centre de treball, el personal concurrent en el centre de treball, l'alumnat i tot el personal treballador del centre haurà de portar màscara de protecció respiratòria, amb les excepcions indicades anteriorment. El seu ús de manera adequada és una mesura complementària i no ha de ser un reemplaçament de les mesures preventives establides, per exemple, distanciament físic, etiqueta respiratòria, higiene de mans i evitar tocar-se la cara, el nas, els ulls i la boca, ja que un mal ús pot comportar més risc de transmissió.
- S'haurà de garantir els equips de protecció respiratòria per al personal treballador del centre educatiu.
- L'ús de guants no és recomanable de manera general, però sí en els casos de manipulació de paper, maquinària, aliments, canvi de bolquers i tasques de neteja.
- S'haurà de garantir la disponibilitat de sabó, paper d'un sol ús i gels hidroalcohòlics.
- S'indicaran també les instruccions a seguir per a la correcta rentada de mans i la ubicació dels gels hidroalcohòlics (entrada del centre, banys, entrada de les aules o portes interiors d'entrada del pati o gimnàs, entrades de la cuina, a l'interior de les sales de reunions o del professorat, etc.).
- Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió. Evitar donar-se la mà.
- En tossir o esternudar, cobrir la boca i el nas amb el colze flexionat. Usar mocadors d'un sol ús per a eliminar secrecions respiratòries i tirar-los després del seu ús.
- S'establirà també la gestió de residus i els mitjans materials necessaris (poals de fem, quan resulte possible amb tapa i pedal).



- Es disposarà de tota la cartelleria necessària, imprescindible per a oferir el màxim d'informació general i s'establiran les zones i dependències dels centres educatius, que permeti a tot el personal treballador del centre, alumnat i personal alié al centre, seguir les mesures de prevenció de contagis de la COVID-19 establides. Mantindre una distància interpersonal d'1,5 metres.

3. Instruccions generals sobre mesures de protecció col·lectives

- Interaccions amb persones externes a l'organització del centre educatiu.

- Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal alié a l'organització i visites al centre d'altres professionals excepte l'estrictament imprescindible. En cas necessari es facilitarà que l'acció pugui desenvolupar-se de manera telemàtica. S'evitaran gestos d'afecte o cortesia social amb els usuaris que suposen contacte físic, inclòs el fet de donar la mà.
- Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil, no estarà permesa la participació i la col·laboració dels progenitors dins de l'aula.
- Si determinat alumnat del centre amb necessitat específica de suport educatiu disposa d'una persona assistent personal reconeguda per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o rep col·laboració de personal de la Fundació ONCE o d'una altra Fundació o Associació externa al centre, aquest personal, només tindrà contacte directe amb l'alumnat al qual assisteix, utilitzarà màscara higiènica, i haurà de mantindre amb la resta de l'alumnat la distància mínima interpersonal d'1,5 metres.

- La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o equip directiu es realitzarà de manera preferent per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari i es facilitarà que el màxim de gestions pugui realitzar-se de manera telemàtica.

- Reorganització dels espais i grups educatius del centre.

- La situació generada per la crisi sanitària derivada de la Covid-19 fa necessari establir una organització extraordinària de la confecció de grups d'alumnat com a conseqüència de la necessitat d'adaptar-la a les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la Covid-19. Entre aquestes mesures s'inclou la possibilitat de constituir **grups de convivència estable (GCE)** per a l'alumnat de menor edat, atès que és l'opció que millor pot garantir la traçabilitat i la gestió dels casos de contagis que es puguin produir i, al mateix temps, permet que les xiquetes i els xiquets d'aquestes edats puguin socialitzar i jugar entre ells, ja que és impossible, a més de contraproduent, que en aquestes edats s'intente que estiguin en el centre mantenint tot el temps la distància social d'1,5 m.
- A les aules que **no siguin grup de convivència estable GCE** es calcularà la distància entre llocs escolars i es reorganitzaran els espais de manera que l'alumnat compte amb una separació d'almenys 1,5 metres entre persones. A fi de salvaguardar la distància física



es procurarà una disposició a les aules que facilite aquesta mesura. Es recomana, si és possible, deixar una fila de seients buits entre els seients ocupats i dels seients contigus fins a aconseguir la distància recomanada o la utilització de separadors si fóra necessari. En qualsevol cas, la disposició de l'alumnat evitarà en la mesura del possible l'encarament dels escolars.

- En Educació Infantil i fins a segon curs d'Educació Primària, els centres podran adoptar obligatòriament la seua organització en **grups de convivència estable (GCE)** de l'alumnat.

- Per a Educació Infantil els **GCE** tindran un màxim de 20 escolars i podran estar configurats amb alumnat de fins a tres nivells educatius.

- Des de 1r fins a 2n curs d'Educació Primària aquests grups tindran un màxim de 20 escolars i podran estar configurats amb alumnat de dos nivells educatius consecutius.

- En els cursos de 3r, 4t, 5é i 6é d'Educació Primària, els centres podran adoptar la seua organització mitjançant **grups de convivència estable (GCE)** de l'alumnat o mitjançant grups en els quals s'ha de respectar la distància mínima interpersonal de seguretat d'1,5 metres.

- L'organització dels cursos configurats com GCE tindran un màxim de 20 escolars i podran estar configurats amb alumnat de dos nivells educatius consecutius.

- L'organització els cursos no configurats com GCE es conformarà respectant la distància mínima interpersonal d'1,5 m. Els centres utilitzaran les aules/espais més grans per a situar aquests grups i ajustaran el número màxim d'alumnat que cap en cada grup.

- En aquest cas l'aforament (nombre de persones que poden estar en una sala) es determinarà dividint la superfície de l'aula (m²) per 2,25.

- Les persones membres dels grups de convivència estables podran socialitzar i jugar entre si, sense haver de mantindre la distància interpersonal de manera estricta. Aquests GCE hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes. El personal docent i no docent amb ell haurà de portar màscara higiènica i, si no pertany al grup estable, mantindrà la distància interpersonal.

- En aquells centres que no disposen dels espais necessaris per a situar a tots els grups d'alumnat que haja de configurar o quan el centre considere que és la millor opció per al funcionament del centre i per a l'atenció adequada al seu alumnat, es podrà flexibilitzar el màxim de 20 alumnes dels GCE podent arribar, excepcionalment, fins a 25.

- El personal educador d'Educació Especial i el personal fisioterapeuta i el personal intèrpret de Llenguatge de Signes, podrà atendre a més d'un alumne o alumna de diferents grups en el centre amb les mesures de protecció que es determinen per a cada circumstància. En general es recomana usar roba/bata que pugui ser llavada diàriament a temperatura de 60° i s'extremaran les mesures higièniques de rentada de mans després de canvi de bolquer, neteja de secrecions, etc.

- L'aforament (nombre de persones que poden estar en una sala) es determinarà dividint la superfície de l'aula (m²) per 2,25.

-



- Protocol per al servei de menjador escolar.

- Abans de conduïda al menjar s'ha de realitzar una **correcta rentada de mans amb aigua i sabó**. Aquesta maniobra s'haurà de repetir a la finalització d'aquesta. Durant la mateixa s'ha de posar a la disposició de l'alumnat dispensadors de gel hidroalcohòlic o desinfectant amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat.
- El personal de menjador ha de recordar i reforçar el missatge de **no compartir aliments, estris ni begudes**.
- En el menjador escolar hi haurà **cartells informatius** sobre les normes per als usuaris i recordatoris de **mesures d'higiene personal** (etiqueta respiratòria, llavat de mans, distanciament i ús de màscares).

L'hora de menjar suposa diferents reptes, atès que les màscares no es poden usar mentre es menja i els menjadors de molts centres solen estar molt concorreguts.

Per a això es proposa:

- **Utilització del menjador escolar**. En general, s'organitzarà l'espai del menjador i els horaris de tal forma que es possibiliti el compliment de la distància interpersonal d'1,5 m. En cas de ser utilitzat per grups de convivència estables, no serà necessari mantindre entre els escolars del mateix la distància interpersonal però sí amb altres persones alienes al grup.

- En la mesura que siga possible es marcaran i/o se senyalitzaran circuits d'entrada i eixida i llocs d'espera previs al servei. Serà obligatori portar màscara en els circuits d'entrada i eixida del menjador o en els locals on es menja.
- En el menjador escolar, es poden mantindre safates cobertes que seran recollides pels comensals sota la supervisió d'un/a monitor/a. Si no estan cobertes, les safates seran dispensades i recollides per una única persona.
- En qualsevol cas s'han de diferenciar clarament les safates que tenen com a destinació comensals amb al·lèrgia i intolerància alimentària. Aquestes hauran de ser etiquetades clarament indicant el contingut de les substàncies que provoquen al·lèrgies o intoleràncies i a qui van destinades.



- Si l'elaboració i/o servei de menjar està a càrrec d'una empresa aliena al centre, com un servei de servei d'àpats o una cuina d'un bar o restaurant, en les especificacions dels nous contractes s'hauran de fer referència al fet que s'han de prendre les mesures de prevenció establides en el document "Mesures preventives generals en relació amb l'alerta per la COVID-19 (SARSCoV-2) per establiments i activitats d'elaboració i servei de menjar i de begudes".

Neteja i ventilació en el menjador escolar

- Se seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre posant especial atenció en les superfícies de contacte més freqüents.
- S'haurà de fer neteja i desinfecció després de cada torn de menjar.

Quant a la ventilació, es realitzarà igual que altres espais del centre, abans, després de cada torn i en acabar. Si la climatologia ho permet, les finestres romandran obertes el major temps possible.

- Protocol per a les activitats extraescolars i complementàries (escola matutina i activitats al centre i fora del centre).

De manera general es mantindran les següents mesures de prevenció, higiene i protecció:

- El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2020-2021 s'ajustarà a l'evolució de la pandèmia Covid-19, i es promouran especialment les activitats complementàries que es desenvolupen fora del centre educatiu.
- Els centres podran organitzar aquestes activitats sempre que es pugui garantir la distància mínima interpersonal d'1,5 metres, i que, a més, es disposi d'un registre amb la relació de l'alumnat assistent, de manera que, en el cas de detectar un contagi, es pugui fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar.

- Zones comunes.

- **Prioritzar**, en la mesura del possible, **la utilització dels espais a l'aire lliure** per a la realització d'activitats educatives i d'oci
- A fi de mantenir les **mesures de distanciament al pati o esbarjo** es procurarà:
 - escalonar els horaris de descans
 - recomanar l'ús de mesures de protecció màscares
 - garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i retorn a l'aula
 - *senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors.*



- reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat.
- l'ús de pati per part dels grups estables de convivència s'ha de limitar a aquests grups, garantint que entre cadascun d'ells hi haja suficient distància per a evitar el contacte entre grups diferents.
- si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà, preferentment, a la seua aula sota la vigilància de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.
- Verificar que la distància de seguretat estiga garantida en totes les zones comunes (aules, menjador, lavabos, vestuaris, etc.) bé mitjançant disminució de l'atorament bé mitjançant escalat temporal. Així mateix, en biblioteques, sala d'informàtica, sales de descans, de trobada, reunions, tallers i acolliment, també ha de ser contemplada aquesta mesura.
- S'hauran de definir els sentits de circulació dels corredors, sobretot si són inferiors a 1,5 metres. **Establint un ordre d'eixida i entrada** de les aules per a evitar aglomeracions en els corredors.
- S'hauran d'establir portes d'entrada i eixides independents, quan siga possible, per a evitar creus i preveure les zones comunes d'ús reduït.
- La utilització de les escales també estarà regulada amb distància física d'1,5 metres entre cada persona, i sense tocar les baranes, i en cas de no ser possible en un únic sentit.
- Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas d'adults i dues persones en cas de menors i acompanyant.
- S'haurà d'estudiar en cada centre de treball la necessitat de col·locació d'elements estructurals (barres, mampares, etc.) per a garantir la distància de seguretat, sobretot en els llocs d'atenció al públic del centre educatiu.
- Es col·locarà la cartelleria d'informació necessària i es planificarà la formació que haurà de rebre tot el personal i l'alumnat del centre.
- Es realitzaran les reunions necessàries respectant la distància màxima de seguretat.

- Organització de la higiene del centre educatiu.

La direcció del centre coordinarà amb els responsables de l'empresa o amb el personal empleat públic corresponent, la neteja i desinfecció principalment de les superfícies o zones de major contacte i afluència d'alumnat:

Es col·locarà dispensador de gel desinfectant a les aules.



En els centres es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions almenys una vegada al dia, reforçant-la en aquells espais que el precisen en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com a poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per a l'assecatge de mans, o en defecte d'això gel hidroalcohòlic, sempre que l'alumnat siga major d'edat, divent els alumnes llavar-se acuradament les mans cada vegada que facen ús del lavabo.

En la neteja i higiene se seguiran les següents pautes:

- S'utilitzaran desinfectants com a dissolucions de lleixiu (1:50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat virucida que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta.
- Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura, procedint-se posteriorment a la rentada de mans.
- Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació, sobretot en aquells utilitzats per més d'un treballador.
- Les mesures de neteja s'estendran també, en el seu cas, a zones privades dels treballadors, com ara vestuaris, taquilles, lavabos, cuines i àrees de descans.
- Es faran tasques de ventilació periòdica de les instal·lacions, mínim 5 minuts, de manera diària i sí que pot ser diverses vegades al dia. Es reforçarà la neteja dels filtres de l'aire i s'augmentarà el nivell de ventilació dels sistemes de climatització, en el seu cas, per aconseguir una major renovació de l'aire millorant la qualitat d'aquest.
- S'ha de vigilar la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, paper d'assecatge de mans i gel hidroalcohòlic.
- En la mesura que siga possible es mantindran les taules lliures de papiers o d'altres objectes per a facilitar la seua neteja diària.
- S'evitarà la utilització de material compartit, i si no poguera evitar-se, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.
- Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empra per a l'assecatge de mans o per al compliment de l'"etiqueta respiratòria" seran rebutjats en papereres amb bossa o contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal, també es depositarà el material d'higiene personal (màscares, guants de làtex, etc.). Aquestes papereres hauran de ser netejades de manera freqüent.
- En cas d'usar roba específica per a les activitats en el centre docent (pijets, bates i uns altres) es recomana la seua neteja diària. Una vegada usada ha de manipular-se el menys possible, ser suauement enrotllada i portar directament a la llavadora o col·locar en una bossa per al seu trasllat al lloc de rentada. Ha de llavar-se a una temperatura de, almenys, 60 °C durant 30 minuts o amb qualsevol altre mètode que garantisca la correcta higienització.

4. Coordinació amb empreses concurrents.

Es duran a terme les activitats de coordinació d'activitats empresarials que corresponguen quan les empreses que presten serveis en els centres docents ho facen sota la direcció d'òrgans de la mateixa Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació d'activitats empresarials fa referència a l'intercanvi d'informació preventiva entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les empreses contractades que presten els seus serveis en les instal·lacions gestionades per la mateixa conselleria.

Amb la finalitat de complir el que es disposa en l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, i en el Reial decret 1711/2004, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de les vies de comunicació apropiades, proporcionarà a les empreses alienes contractades la informació sobre els riscos que puguin afectar les activitats desenvolupades en elles, les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos i les mesures d'emergència que han d'aplicar.

En el cas especial que ens ocupa, òbviament, es farà especial incidència en les mesures relacionades amb la protecció davant la COVID-19.

Les empreses que intervenen en el centre facilitaran al seu personal la formació i les mesures preventives obligatòries, que estiguen indicades per les normes sanitàries, per a protegir-lo individualment.

Com a mitjà de coordinació, es proposarà l'intercanvi d'informació i de comunicacions, per a això se seguirà el procediment de coordinació d'activitats empresarials elaborat pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi. SPRL_PPRL_01. Procediment de coordinació d'activitats empresarials.

La Directora general de Personal Docent

La Sotssecretària de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport



ANNEX I - DESCRIPCIÓ DE LES MESURES GENERALS A IMPLANTAR

Índex de les mesures a implantar

ZONA ACCÉS/EIXIDA EDIFICI.....	31
TOT EL CENTRE DE TREBALL.....	32
DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES.....	33
ZONES COMUNES (corredors, ascensors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes, departaments didàctics, biblioteques i menjador).....	34
LAVABOS.....	36
PATI/ESBARJO.....	36
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.....	38
PERSONAL DOCENT.....	39
PERSONAL EDUCADOR INFANTIL.....	41
PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ ESPECIAL.....	42
PERSONAL INTÈRPRET DE LLENGUATGE DE SIGNES.....	44
PERSONAL FISIOTERAPEUTA.....	45
MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS.....	47
MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ INFANTIL.....	49
MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA GCE.....	49
MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUPS QUE NO SÓN DE CONVIVÈNCIA ESTABLE.....	49
MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'ESO, BATXILLERAT I FP.....	49
MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'FPA.....	50
MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL.....	50
MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE MÚSICA.....	50
MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTICA.....	51
MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES.....	52



Listat de mesures:

1 - Formació/ Informació	9 - Neteja i desinfecció
2 - Distanciament	10 - Higiene personal
3 - Barreres físiques	11 - Gestió de residus
4 - Limitació d'aforament	12 - Ventilació
5 - Senyalització	13 - Coordinació d'activitats empresarials
6 - Protecció individual	14 - Organitzativa
7 - Redistribució de torns	
8 - Teletreball	

Ordre / Recinte	Escenari i mesura (codificació)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable seguiment
1 ZONA ACCÉS/ EIXIDA EDIFICI	3	1.- Formació/ Informació 5.- Senyalització	Es disposaran cartells informatius de no permesa l'entrada a les persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2.	L'equip directiu el·laborarà cartells en la porta per a indicar que està prohibit l'accés de persones amb símptomes de coronavirus	Conserge Resp COVID
2	3	1.- Formació/ Informació 5.- Senyalització	Es disposaran cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i zones comunes sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat (Cartelleria: FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S13).	L'equip directiu imprimirà i col·locarà els cartells a que fa referència la instrucció.	Conserge Resp COVID
3	3	2.- Distanciament	A més del personal treballador del centre i de l'alumnat, únicament accediran al centre les persones que es	L'equip directiu informarà a les famílies i resta d'usuaris dels mitjans per sol·licitar	E. directiu Resp COVID



Ordre	Tasca / Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable seguiment
		1 2 3				
				comprove tinguem la citació, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en els quals es tracte d'un adult acompanyat per una persona amb discapacitat, menor o major. Indicant-los que romandran en les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment. Es podran fer citacions en l'exterior de l'edifici per fer entrega o recepció de documentació i/o material escolar. De manera excepcional, quan la connexió on line amb la família siga extremadament difícil o la situació educativa d'un alumne o alumna ho requereixa es podrien fer reunions familiars en l'exterior de l'edifici (patís), sempre fora de l'horari escolar i garantint la privacitat que implica una reunió d'aquestes característiques.	cita prèvia indicant que sols podrà assistir una sola persona (excepte en els casos indicats) i que el temps en el centre serà imprescindible. Cada tutora i/o mestre s'assegurarà que les famílies coneixen els mitjans per comunicar-se amb ell, i en quin horari. No està permesa la comunicació amb les famílies per a tractar de temes escolars a través de mitjans aliens als que proporciona le Generalitat Valenciana per tal d'assegurar al màxim la protecció de dades.	
4		3	2.- Distanciament	S'establirà un ús diferenciat per a l'entrada i l'eixida del centre educatiu.	S'informarà a la comunitat educativa en reunions, en web i mitjançant cartelleria, de les zones d'entrada i eixida.	E. Directiu Resp COVID
5		3	6.- Protecció Individual	Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) accedisca al centre amb protecció respiratòria amb les excepcions previstes en la normativa.	L'equip directiu col·locarà cartells adequadament distribuïts pel centre on s'indique que és obligatori l'ús de mascarilla en tot el centre educatiu.	Conserge Resp COVID
6		3	10.- Higiene Personal	Es col·locarà dispensador de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i eixida del centre, a les entrades de les aules o en punts estratègics per a garantir correcta higiene de mans.	El conserge col·locarà dispensadors de gel hidroalcohòlic a l'entrada i eixida del centre durant tot el temps que el centre estiga obert.	Conserge
7		3	10.- Higiene Personal	Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitze	L'equip directiu col·locarà cartells en tots els banys del centre per a indicar com es fa la correcta higiene de mans	Conserge



Ordre	Tasca / Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable seguiment
8		3	11.- Gestió de residus	una correcta higiene de mans (on realitzar-la, amb quina periodicitat, com...).		Conserge
9		3	14.- Organitzativa	Es disposarà de contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en la zona d'accés/entrada. Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors romanquen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies sempre que siga possible.	L'equip directiu proveirà de papereres amb tapa i pedal i paper d'un sol ús. Es col·locaran topes en terra per a que totes les portes que no impliquen privacitat o seguretat romanquen obertes.	Conserge o equip docent
10	TOT EL CENTRE DE TREBALL	3	2.- Distànciamen t 5.- Senyalització	S'organitzarà i senyalitzarà la circulació de persones i haurà de modificar-se, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la possibilitat de mantindre les distàncies de seguretat.	L'equip directiu organitzarà la circulació de pesones en l'interior i l'exterior del centre educatiu marcant amb fletxes en terra les direccionalitats. Totes les persones del centre respectaran les direccionalitats i avisaran de possibles situacions que dificulten adequats desplaçaments pel centre	Eq. directiu Conserge Tot el personal en general
11		3	2.- Distànciamen t	Es prendran mesures per a minimitzar el contacte entre les persones procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres.	L'equip directiu indicarà mitjançant cartelleria els aforaments en els espais més xicotets (bany, despatxos,...)	Resp. COVID
12		3	2.- Distànciamen t	Aules. Es redistribuiran els espais (mobiliari, prestatgeries, etc.) per a mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres.	L'equip docent eliminarà tot el mobiliari que impedeixa mantindre distància de seguretat.	Resp. COVID
13		3	2.- Distànciamen t	Es garantirà la distància de seguretat en tots els despatxos, departaments didàctics i zones de treball.	L'equip directiu indicarà mitjançant cartelleria els aforaments en els espais més xicotets (bany, despatxos,...) La cap d'estudis traslladarà el seu lloc de treball a la sala de mestres. Es col·locaran mampares de seguretat en	Resp. COVID



Ordre	Tasca / Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable seguiment
		1 2 3			les taules de secretaria i direcció per tal de poder atendre quan siga necessari amb les condicions adequades de seguretat.	
14		3	2.- Distanciamen t 5.- Senyalització 9.- Neteja i desinfecció	Laboratoris, aules específiques i tallers, sales d'audició o aules de dansa. S'empraran únicament els llocs que permeten mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres. Se senyalitzaran els llocs que no puguin ser ocupats. En finalitzar cada sessió es netejarà i desinfectarà el material emprat i els llocs emprats.	Al nostre centre no contem amb aquest tipus d'espais	
15		3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran màscares higièniques per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat es disposarà de màscara higiènica/quirúrgica per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres contingències).	L'equip directiu facilitarà màscares a tot el personal i donarà cinc mascaretes a cada tutoria per a poder cobrir les necessitats. Les tutores seran le responsables de demanar reposició de mascaretes per a les urgències necessàries.	Eq. directiu
16		3	9.- Neteja i desinfecció	S'ha establert una instrucció de treball específica en la qual s'indica el reforç de la neteja i es concreten les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun d'ells i responsables de comprovació de les mesures. Està inclosa una política intensificada de neteja i desinfecció per a quan existeixca evidència d'un cas o contacte estret.	L'equip directiu sol·licitarà a l'ajuntament amb de les necessitats específiques de neteja al llarg de la jornada escolar. (S'adjunta)	Resp. COVID
17		3	11.- Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal, o amb doble bossa, per eliminar paper d'un sol ús en els lavabos i en la dependència destinada a confinament de personal amb símptomes. La bossa de fem de les papereres dels llocs de treball ocupats es retirarà diàriament amb els seus residus per a la seua gestió adequada.	Eq. directiu	Resp. COVID
18		3	12.-	Es modificarà el funcionament dels sistemes de ventilació	L'equip directiu donarà instruccions al	Conserge



Ordre	Tasca / Activitat / Recinte	Escenari i mesura (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable seguiment
		1 2 3				
19		3	13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'establirà un procediment de treball específic per a la realització de la neteja en el qual s'indiquen les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun d'ells i responsables de comprovació de les mesures. Se sol·licitarà la intensificació d'aquestes tasques de manera que s'incidisca sobre elements de treball com: taules de treball, taules i cadires d'alumnat, prestatgeries, taulells i taules d'atenció al públic, teclats i pantalles d'ordinadors, passamans, telèfons, pantalles tàctils, lavabos, mobiliari d'ús públic, polsadors i botoneres d'ascensors, filtres del sistema de climatització, papereres de pedal per al material d'higiene, etc.	L'equip directiu sol·licitarà a l'ajuntament amb un document, quines són les necessitats específiques de neteja. (S'adjunta)	Resp. COVID
20		3	14.- Organitzativa	S'establirà la coordinació d'activitats empresarials amb les empreses concurrents (neteja i seguretat) i establir reunions periòdiques amb els responsables de les empreses i amb el personal treballador del centre, a fi d'informar de les mesures adoptades en el centre i el compliment de les mateixes pel personal concurrent.	L'equip directiu mantindrà un canal de comunicació obert de manera constant amb l'Ajuntament, que és el responsable de la neteja del centre.	Eq. directiu
21	DÈPENDÈNCIA PER A PERSONAL ALAMB SIMPTO MES	3	14.- Organitzativa 5.- Senyalització 10.- Higiene Personal 6.- Protecció	S'habilitarà un espai tancat i pròxim a un lavabo, que es destinarà exclusivament per a ser emprat com a espai d'aïllament temporal, es disposarà en el seu interior de productes d'higiene de mans, i un contenidor amb pedal i bossa de plàstic dins. En l'exterior d'aquesta estada es disposarà de contenidor per a residus tancat. Aquesta estada estarà senyalitzada a la seua porta d'accés Si algun	L'equip directiu col·locarà els cartells adequats en la zona habilitada per a l'aïllament que serà la primera aula ubicada en l'edifici conegut com la Casa de Manuel.	Resp. COVID



Ordre / Activitat / Recinte	Tasca	Escenari i mesura (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable seguiment
			individual	membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se li dotarà de màscara quirúrgica i romandrà en l'espai habilitat com a aïllament temporal fins que pugui abandonar el seu lloc de treball, a més d'activar el protocol de neteja i ventilació del seu lloc de treball. Es disposarà de cartellera FPRL_GT_03_S01, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 i FPRL_GT_03_S10.		
22	ZONES COMUNES (corredors, ascensors, sala de professors, sales de juntes, despatoxos de reunions, sala d'actes, departaments didàctics, biblioteca i menjador)	3	5- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantingui actualitzada en el cas que canviïn les indicacions de les autoritats sanitàries. Es disposarà cartellera per a zones comunes. FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S04, FPRL_GT_03_S07, FPRL_GT_03_S08, FPRL_GT_03_S9, FPRL_GT_03_S10 i FPRL_GT_03_S13.	L'equip directiu col·locarà els cartells en la sala de mestres. La sala de mestres tindrà un aforament màxim de tres persones. S'assenyalarà la zona que utilitzarà la cap d'estudis com a despatox que no podrà ser utilitzada per la resta de persones. L'equip directiu assenyalarà la direcció de la mobilitat en la sala de mestres amb fletxes en terra	Resp. COVID
23	reunions, sala d'actes, departaments didàctics, biblioteca i menjador	3	5- Senyalització	Es disposarà cartellera per a recordar l'aforament màxim permès i la prioritat d'ús de l'ascensor per una persona, i especialment, per a persones amb problemes de mobilitat, embarassades, etc., amb FPRL_GT_03_S08. Se senyalitzarà en el sòl la distància d'espera.		Resp COVID
24	biblioteca i menjador	3	10- Higiene Personal	Es distribuïran dispensadors de solucions hidroalcohòliques en despatoxos, zones comunes com: sala de reunions, sales de juntes, entrada de la sala d'actes, i en l'entrada de les lavabos, per a garantir correcta higiene de mans.	El conserge distribuirà solucions hidroalcohòlica en els despatoxos i sala de mestres.	Conserge
				Tots els treballadors i/o usuaris hauran de	Resp COVID	



Ordre	Tasca / Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable seguit
		1 2 3				
25		3	5.- Senyalització	Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas d'adults i dues persones en cas de menors i acompanyant.		Resp COVID
26		3	14.- Organitzativa	Les portes de les zones comunes romandran obertes, en la mesura que siga possible.	El conserge col·locarà topes de portes que permeten deixar totes les portes obertes, excepte les que impliquen privacitat o seguretat.	Resp COVID
27		3	14.- Organitzativa	S'establirà el flux de circulació en els corredors i zones comunes. En les vies de circulació, sempre que l'ample de la mateixa ho permeti, definir sentits de circulació separats, almenys, per la distància de seguretat d'1,5 metres i senyalitzar el sentit de circulació. En aquells corredors que no es pugui complir la mesura anterior i existisca una via alternativa per a recórrer el sentit contrari, se senyalitzarà el sentit únic. En cas d'impossibilitat, s'informarà el personal treballador i a l'alumnat i s'identificarà amb la senyalització de prioritat de pas.	L'equip directiu marcarà la direccionalitat de les circulacions de persones per tot el centre escolar. Tots els treballadors seran responsables de respectar aquestes direccionalitats.	Eq. directiu
28		3	2.- Distanciament	Sala de juntes, sala de professorat i despatxos de reunions. Per a limitar el nombre de persones presents en un espai simultàniament, es realitzaran les reunions presencials necessàries, en aquest cas es deixarà dos seients entre persones o distància suficient, procurant mantindre la distància de seguretat lineal d'almenys 1,5 m. Quan això no siga possible, tot el personal disposarà i	No es realitzaran reunions que superen l'aforament permès. En cap cas es realitzaran en les aules, reunions de més de 10 persones i sempre després de ventilar bé l'espai (10 minuts mínim). Després de la reunió es ventilarà l'espai.	Resp. COVID



Ordre	Tasca / Activitat / Recinte	Escenari i mesura (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable seguiment
29		3	2.- Distanciamen 4.- Limitació d'aforament 5.- Senyalització	Sales de reunions, biblioteca i sala d'actes. Es deixarà dos seients entre persones, una vegada calculat l'aforament màxim permès. Entre files es disposaran els seients permesos en diagonal. S'intentarà deixar lliure la primera i última fila, així com els seients contigus als corredors, procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 m. A les biblioteques, podran dur-se a terme activitats culturals i d'estudi en sala, sempre que no se supere l'aforament del 75% i es mantinga la distància interpersonal d'1,5 m. L'ús de la màscara serà obligatori en tot moment. Senyalitzar l'aforament i col·locar cartells informatius sobre mesures higièniques i sanitàries per al correcte ús dels serveis bibliotecaris.	Les reunions de Claustre i/o Consell Escolar es realitzaran preferentment per web-ex. No disposem d'aquests espais	
30		3	14.- Organitzativa 7.- Redistribució de torns	Menjador. Es podrà utilitzar per a altres tasques. A més, s'ha de respectar la distància interpersonal d'1,5 metres. La disposició de les taules i cadires hauria de ser de tal forma que possibiliti el compliment de la distància de seguretat. En el cas dels grups de convivència estables que vagen a utilitzar el menjador, en els quals no serà necessari respectar la distància de seguretat entre membres del mateix grup, però sí que s'haurà de mantindre una distància de seguretat amb la resta de grups, podent complementar-se amb separacions de superfície de material no porós. Organització d'entrades i eixides del menjador de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i	Eq. directiu/Eq. Menjador (S'adjunta document específic)	Eq. directiu /Resp. menjador



Ordre / Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable seguiment
31	3	14.- Organitzativa 2.- Distanciamen t 10.- Higiene Personal 6.- Protecció individual	Menjador: El personal de menjador que realitzi el servei en taula haurà de guardar la distància de seguretat, en la mesura que siga possible. Utilitzarà sempre màscara durant les tasques d'emplatat i atenció al comensal. L'alumnat i personal docent i no docent també utilitzarà en tot moment la màscara per al desplaçament pel menjador, excepte durant la ingesta de l'aliment.	Eq. menjador	Eq. directiu /Resp. menjador
32	3	9.- Neteja i deinfectió	Els elements auxiliars del servei, com la vaixela, cristalleria, cobreteria o mantellera, entre altres, s'emmagatzemaran en recintes tancats i, si això no fora possible, lluny de zones de pas de l'alumnat i personal treballador. El protocol de neteja s'estendrà també a les zones de la cuina on es netejarà periòdicament tota la vaixela, cobreteria, cristalleria en el rentavaixela. Es prioritzarà l'ús de productes monodosi d'un sol ús, per a dispensació de tovallons, vinagres, setrils o altres utensilis similars, o bé, podran ser servits per personal del menjador.	Eq. menjador	Eq. directiu /Resp. menjador
33	3	4.- Limitació d'aforament 12.- Ventilació	Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitzi amb la tapadora del vàter tancada quan existisca.	El conserge s'assegurarà que els ventiladors i les finestres dels banyos estan obertes en horari escolar.	Conserge/Resp COVID
34	3	11.- Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal per a rebutjar	L'equip directiu proveirà d'aquest material	Conserge/Resp COVID



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable seguiment
		1 2 3				
				paper d'un sol ús en els lavabos. La bossa de fèm de les papereres es retirarà amb major freqüència per a la seua gestió adequada.	que haurà d'estar en els banys col·locat. En cas que algun membre del personal detecte que falta algun element haurà de comunicar-ho.	
35		3	14.- Organitzativa	Es reduirà l'aforament per a garantir la distància de seguretat d'1,5 metres. En els lavabos molt reduïts es farà un ús individual d'aquest, romanent en l'exterior i guardant la distància de seguretat.	El responsable COVID marcarà l'aforament dels banys amb cartellera en la porta. L'aforament dels banys del centre serà: Bany d'educació infantil: 2 Bany de l'aula de 3 anys: 1 Bany del porxe: 1 Bany de la zona de despatxos: 1 Bany de la zona de primer cicle: 2 Bany de la planta quarta: 1 Bany pati primària: 1 Bany gimnàs: 2 Assignarem una cabina per a cada grup banyolla. El professorat i/o personal del centre utilitzarà, de forma generalitzada, un bany reservat en la zona d'infantil, i un bany reservat en la zona de primer cicle.	Resp. COVID
36		3	13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'incrementaran les tasques de neteja i desinfecció en els lavabos i es comprovarà i garantirà la disponibilitat de paper d'un sol ús, sabó de mans i gel hidroalcohòlic.	Es farà una neteja de banys més intensiva de l'habitual. (Tres vegades al dia)	Eq. directiu /Resp. COVID
37	PAT/ES BARJO	3	14.- Organitzativa	Es prioritzarà, en la mesura del possible, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci.	Als horaris setmanals, l'alumnat tindrà moments per fer classes en l'exterior.	Eq. directiu
38		3	1.- Formació/ Informació 5-	Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenten el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es	L'equip directiu mantindrà la cartellera dels espais exteriors actualitzada	Resp COVID



Ordre / Activitat / Recinte	Tasca / Activitat / Recinte	Escala / Prioritat (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable seguiment
			Senyalització	mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.		
39		3	2.- Distanciament	Assegurar la distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 m adaptant les condicions de treball necessàries al pati o esbarjo, com: ◦ escalonar els horaris de descans ◦ garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i retorn a l'aula ◦ senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors. ◦ reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat. ◦ l'ús de pati per part dels grups estables de convivència s'ha de limitar a aquests grups, garantint que entre cadascun d'ells hi haja suficient distància per a evitar el contacte entre els diferents grups. Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seua aula sota la vigilància, preferentment, de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.	L'alumnat d'infantil farà pati de 10,45 a 11,15 hores en quatre espais diferenciats. L'alumnat d'educació primària farà pati de 11,15 a 11,45 hores en espais diferenciats. Se sol·licitarà a l'ajuntament la utilització del carrer Lo cat del València per a fer un espai més de pati. Aquest espai l'utilitzarà els alumnes de 3' cycle de primària rotativament de manera trimestral, es passarà per Consell escolar, s'inclourà en la PGA i comparirà amb l'autorització dels progenitors i/o tutors de l'alumnat d'aquest cycle.	Cap d'estudis/Tutores
40		3	9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i especial atenció a les zones o objectes d'ús comú, i les superfícies de contacte més freqüents (porteries, bancs, lavabos...) s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i desinfecció d'aquestes.	L'Ajuntament desinfectarà el pati diàriament. Els columpis seran desinfectats diàriament.	Eq. directiu/ Resp. COVID
41		3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència d'aigua, sabó i paper d'un sol ús en els lavabos del pati.	L'equip directiu garantirà el subministrament d'aquest material, que serà col·locat per conserge i personal de	Conserge/Resp. COVID/Tot el personal



Ordre	Tasca / Activitat / Recinte	Escenari i mesura (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable seguiment
42		3	11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposaran, en diversos punts del pati i lavabos d'aquest, papereres amb doble bossa o amb tapa i pedal, que es netejaran com a mínim 1 vegada al dia, amb bossa que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres del pati i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es depositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les papereres, de manera que queden netes i amb els materials recollits, amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.	neteja. Qualsevol membre del personal que detecte falta d'algun d'aquests materials ho comunicarà a l'equip directiu	Conserge/Resp. COVID/Tot el personal
43		3	12.- Ventilació	Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapadora del vàter tancada, per la qual cosa s'haurà de garantir el mecanisme de tancament del vàter.	Es mantindran les finestres obertes en lavabos	Conserge/Eq. docent
44		3	4. Limitació d'aforament	L'ocupació màxima per a l'ús de lavabos serà d'una persona per a espais de fins a quatre metres quadrats, excepte en aquells supòsits de persones que puguem requerir assistència; en aquest cas, també es permetrà la utilització pel seu acompanyant. Per a lavabos de més de quatre metres quadrats que compten amb més d'una cabina o urinari, l'ocupació màxima serà del cinquanta per cent del nombre de cabines i urinaris que tinga l'estada,	L'aforament dels banys del pati de primària serà d'1 persona. L'alumnat d'educació infantil utilitzarà els banys que te assignat habitualment. El professorat i/o personal del centre utilitzarà, de forma generalitzada, un bany reservat en la zona d'infantil, i un bany reservat en la zona de primer cicle.	Eq. docent



Ordre	Tasca / Activitat / Recinte	Esc	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable seguiment
		(1, 2 i 3)				
		1 2 3		havent de mantindre's, durant el seu ús, la distància de seguretat interpersonal.		
45		3	14.- Organitzativa	Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria del pati o lavabos d'aquest: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc.	El conserge mantindrà adequadament els elements del pati.	Eq. directiu/Conserge
46		3	14.- Organitzativa	Organització d'entrades i eixides del pati de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i alumnat. Si l'organització d'entrada i eixida del pati es realitza mitjançant files es garantirà que l'alumnat guarde la distància de seguretat (exemple: corda o simular amb marques a 1,5 metres, etc.).	Els patis estaran parcel·lats i es mactracan itineraris per poder dirigir-se a les diferents zones de l'escola.	Eq. directiu
47		3	14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al pati romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.	Totes les portes d'accés al pati romandran obertes el major temps possible	Eq. Docent/Conserge
48		3	14.- Organitzativa 5.- Senyalització	S'establiran i senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap al pati, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estables o de personal docent, no docent i alumnat.		Eq. docent
49		3	1.- Formació/ Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situe en la zona habilitada al pati que garantisquen les mesures de seguretat.		Resp. COVID
50	PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ	3	1.- Formació/ Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fulllet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus, utilitzant SPRL_DIPRL_11.	Eq. directiu	Eq. directiu
51	ÓI	3	1.- Formació/ Informació	Es facilitaran instruccions del procediment a seguir per	Es realitzarà una reunió informativa al	



Ordre	Tasca / Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable seguiment
	SERVEIS		Informació	aquest personal a l'entrada d'un usuari (informació que ha de subministrar-li davant la Covid-19, actuacions davant un accident en el centre, mesures que ha d'adoptar durant la permanència en el centre, etc). Aquestes instruccions seran actualitzades periòdicament.	Claustre i un simulacre abans que l'alumnat estiga al centre.	
52		3	1.- Formació/ Informació	El personal empleat públic serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.	S'enviarà un correu electrònic a tot el personal indicant l'ús correcte dels mitjans de protecció individual utilitzant els cartells ja disponibles: → FPRL_GT_03_S02 higiene personal → FPRL_GT_03_S03 higiene lavado de manos → FPRL_GT_03_S10 uso seguro protección respiratoria → FPRL_GT_03_S06 - medidas en zonas comunes FPRL_GT_03_S08 - sentido del flujo → FPRL_GT_03_S13 – distancia de seguridad	Direcció
53		3	3.- Barreires Físiques	Es col·locaran mampares transparents amb un buit en la part de baix per a facilitar l'intercanvi de documentació garantint així el distanciament entre les persones externes a l'edifici i el personal d'administració i subaltern.	L'equip directiu col·locarà mampares en les finestres d'atenció en secretaria i en consergeria.	E. directiu
54		3	14.- Organitzativa	Es redactaran instruccions per al personal de recepció i seguretat perquè recorden a la resta del personal i possibles usuaris que respecten l'aforament i la distància de seguretat i no passen de la senyalització de la distància	El responsable COVID redactarà les instruccions per al personal subaltern.	E. directiu



Ordre / Activitat / Recinte	Tasca	Escala i nivell (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable seguiment
		1 2 3		mínima indicada en el sòl, podent romandre a l'exterior a l'espera de poder passar.		
55		3	5.- Senyalització	Se senyalitzarà en el sòl la distància de seguretat a la qual haurà de romandre la persona usuària en el taulell del vestíbul de l'edifici principal i de la secretaria del centre.	L'equip directiu assenyalerà en el sòl la distància de seguretat a la qual haurà de romandre la persona usuària.	Conserge
56		3	6.- Protecció individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual que foren necessaris.	La direcció del centre comprovarà que el conserge i la resta de personal disposen dels mitjans de protecció individual facilitats per l'ajuntament de la localitat. En cas contrari, seran reclamats.	Direcció
57		3	14.- Organitzativa	Es prohibirà la recepció de paqueteria d'ús personal pels canals de recepció oficials.	La direcció del centre informará per correu electrònic al personal del centre sobre la prohibició de rebre paqueteria d'ús personal amb el Pla de Contingència	Direcció
58		3	14.- Organitzativa	S'establiran sistemes per a evitar aglomeracions com la cita prèvia, atenció telefònica o comunicacions telemàtiques, etc.	Es podrà sol·licitar cita prèvia a través del telèfon o e-mail del centre.	Eq. directiu
59	PERSONAL DOCENT	3	1.- Formació/ Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè l'alumnat se situi en les taules de treball i aules habilitades per aconseguir la distància de seguretat. Es comprovarà i garantirà l'aforament permès a l'aula mantenint la distància de seguretat. L'aforament (nombre de persones que poden estar en una sala) es determinarà dividint la superfície de l'aula (m²) per 2,25.	S'estarà a les indicacions sanitàries pertinents en els grups estables i no estables. En els grups no estables s'haurà de mantindre la distància de seguretat. Cap grup del centre superarà els 20 alumnes.	Eq. docent/Resp. COVID
62		3	1.- Formació/ Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal docent, incloent-hi fulllet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar	S'enviarà el Pla de contingència i la cartelleria corresponent al personal docent	Eq. directiu



Ordre	Tasca / Activitat / Recinte	Esc	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable seguiment
		1 2 3				
61		3	1.- Formació/ Informació	l'exposició al coronavirus, a través del SPRL_DIPRL_11. El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.	S'enviarà informació al Claustre sobre l'ús dels mitjans de protecció individual	Resp COVID
62		3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball que foren necessaris, com a màscares higièniques o quirúrgiques en el seu cas.	L'equip directiu entregará a cada mestre dos mascarates.	Eq. directiu
63		3	2.- Distanciamen t	En la mesura que siga possible es mantindrà la distància de seguretat establida d'1,5 metres.	Cada mestre serà responsable de mantindre la distància mínima de 1,5 metres i de recordar a qualsevol que la mantonga	Resp COVID
64		3	14.- Organitzativa	Actuació davant un possible cas d'alumnat o docent amb símptomes compatibles amb la Covid-19: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com l'acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o telèfon de referència i contactar amb el SPRL; S'activarà immediatament el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establir.	L'equip directiu informarà als mestres de quin és el protocol a activar en cas de sospita de COVID	Eq. directiu
65		3	14.- Organitzativa	Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb COVID-19 s'establirà un llistat de treballadors exposats, el tipus de treball efectuat, així com un registre de les corresponents exposicions.	La persona afectada serà responsable de comunicar al responsable COVID quins són les dades a valorar. La persona responsable COVID informarà a les autoritats sanitàries si estes així ho sol·liciten	Resp. COVID
66		3	14.- Organitzativa	El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents	Tot el personal docent estarà implicat en	Resp COVID



Ordre	Tasca / Activitat / Recinte	Escenari i mesura (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable seguiment
		1 2 3				
67		3	6.- Protecció individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.	El personal docent serà informat d'aquesta mesura	Eq directiu
68		3	9.- Neteja i desinfecció	Els equips/materials/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'útils o elements comuns o que puguin ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible s'haurà de desinfectar després del seu ús. Per al cas, que per tractar-se de maquinària específica o materials especials, aquests es desinfectaran atenent les instruccions del fabricant.	L'equip directiu indicarà al responsable de neteja del centre, que és l'ajuntament, les indicacions per a manteniment d'equips d'ús compartit.	Eq. directiu
69		3	10.- Higiene personal	Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.	L'equip directiu indicarà al Claustre de la necessitat d'evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.	Resp. COVID
70		3	14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'atorament de la sala per aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.	Les reunions presencials no tindran més de 10 persones. Es realitzaran a les aules més grans, que hauran d'haver sigut ventilades adequadament. Abans i després de seure a un lloc escolar per fer una	Resp. COVID



Ordre / Recinte	Tasca / Activitat	Escenari i mesura (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable següent
					reunió la taula i la cadira hauran de ser degudament desinfectades. L'equip directiu tractarà d'organitzar el centre de manera que des de l'aula de cada mestre es pugui dur endavant una reunió on-line. (Wi-fi i càmeres web) En cas contrari, les reunions es faran en l'exterior, mantenint la distància de seguretat d'1,5 m.	
71		3	14.- Organitzativa	Els actes públics quedaran ajornats fins que la situació varïe en funció de les indicacions de les autoritats.		Eq. Directiu Resp COVID
72		3	6.- Protecció Individual	Per al personal docent que tutoritze un GCE serà obligatori l'ús de màscara. Es recomana l'ús de màscara quirúrgica (UNE-EN 14683:2019+AC:2019) més pantalla facial protectora (UNE-EN 166:2002). El personal docent i no docent que no formi part del GCE i interaccione amb ell haurà de portar màscara higiènica i mantindrà la distància interpersonal.	L'equip directiu traslladarà aquesta informació al Claustre	Eq. Directiu Resp. COVID
73		3	6.- Protecció Individual	Serà obligatori l'ús de màscara (tant per a l'alumnat com personal docent), en l'Educació Primària.	L'equip directiu traslladarà aquesta informació al Claustre.	Tot el Claustre
74		3	6.- Protecció Individual	El professorat d'Audició i Llenguatge haurà de distribuir a l'alumnat de manera que, quan es faça tasques de fonació, es guardi la distància mínima de seguretat de 1,5 m, per a evitar que es projecten gotes de cara al professorat.	L'equip directiu traslladarà aquesta informació al Claustre.	Resp COVID
78		2	6.- Protecció Individual	Serà obligatori l'ús de màscara quan s'estiga fora del grup estable. Quan s'estiga amb el grup estable de convivència, es recomana l'ús d'equip de protecció individual o màscara quirúrgica (UNE-EN 14683:2019+AC:2019) més pantalla	NO comptem amb aquest personal	



Ordre	Tasca /Activitat /Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable seguiment
100		3	1.- Formació/ Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fulllet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o persona responsable referent.	NO comptem amb aquest personal	
101		3	1.- Formació/ Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, higiene personal, distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.	NO comptem amb aquest personal	
102		3	2.- Distanciamen t	Si no es pot garantir aquesta distància de seguretat o es considera necessari per a la tasca a desenvolupar amb l'alumnat, es podran col·locar elements efimers a una altura adequada (mampares, panells, etc.) que faciliten la separació.	NO comptem amb aquest personal	
103		3	6.- Protecció Individual	Durant les tasques fóra de l'aula o del centre o durant el trasllat a altres centres, serà obligatori l'ús de màscara .	NO comptem amb aquest personal	
104		2	6.- Protecció Individual	Actuació davant un possible cas d'alumnat o personal empleat públic: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com l'acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, desinfecció i	NO comptem amb aquest personal	



Ordre	Tasca /Activitat /Recinte	Escenari i mesura (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable seguiment
		1 2 3		ventilació establert.		
105		3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establerts per al lloc de treball.	NO complem amb aquest personal	
106		3	6.- Protecció Individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura superior a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.	NO complem amb aquest personal	
107		3	9.- Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'útils o elements comuns o que puguin ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fóra possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.	NO complem amb aquest personal	
108		3	10.- Higiene Personal	Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.	NO complem amb aquest personal	
109		3	14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.	NO complem amb aquest personal	
110		3	14.- Organitzativa	Si algun membre del personal o alumnat presentara símptomes compatibles amb COVID-19 s'establirà un llistat de personal exposat, així com un registre de les corresponents exposicions.	NO complem amb aquest personal	
111	PERSON	3	1.- Formació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situen en	NO complem amb aquest personal	



Ordre	Tasca / Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable següent
1	AL FISIOTÈRÀPIA RAPEUT A	1 2 3	Informació	les zones de treball i aules comunes habilitades que garantisquen les mesures de seguretat. S'hauran d'adaptar les condicions de treball, inclosa l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garantisca el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre els treballadors.		
11 2		3	1.- Formació/ Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fulllet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o persona responsable referent.	NO comptem amb aquest personal	
11 3		3	1.- Formació/ Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, higiene personal, distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.	NO comptem amb aquest personal	
11 4		3	1.- Formació/ Informació	El personal de fisioteràpia donarà indicacions a l'alumnat, en la mesura que siga possible, sobre com higienitzar les mans, etiqueta respiratòria, manteniment de distància prudencial cara-cara, ús adequat de la màscara (si l'alumnat que assistirà pot mantindre-la col·locada), etc.	NO comptem amb aquest personal	
11 5		2	6.- Protecció Individual	Actuació davant un possible cas d'alumnat o personal empleat públic: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com l'acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és	NO comptem amb aquest personal	



Ordre	Tasca /Activitat /Recinte	Escenari i mesura (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable seguiment
11		2	6.- Protecció Individual 10.- Higiene Personal	En les actuacions realitzades pels fisioterapeutes que requereixen contacte físic amb l'alumnat que necessita la seua atenció, canvis posturals, i altres actuacions relacionades amb la motricitat de l'alumnat, s'haurà de realitzar prèviament i posteriorment la higiene de mans adequada, tant del fisioterapeuta com de l'alumne al qual se li para atenció, i s'empraran guants per a la realització de l'activitat (guants d'un sol ús que hauran de complir amb la norma UNE-EN ISO 374.5:2016 amb marcat específic de virus). En aquelles actuacions en les quals no siga possible l'ús de guants el personal de fisioteràpia realitzarà una correcta higiene de mans (abans i després de tocar a l'alumnat, després de li contacte amb un fluid corporal i després de tocar qualsevol útil o superfície que pugui haver estat en contacte amb l'alumnat. Es recomana l'ús de protecció ocular (ulleres o pantalla facial UNE-EN 166) en aquelles actuacions en les quals existisquen la possibilitat que l'alumnat pugui projectar diferents fluids corporals (saliva, esputs, etc.) o menjar.		
11		3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball.	NO complem amb aquest personal	
11		3	6.- Protecció Individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empen uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura superior a 60 °C o en el seu cas, mitjançant	NO complem amb aquest personal	



Ordre	Tasca /Activitat /Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable seguiment
11		3	9.- Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'útils o elements comuns o que puguin ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fóra possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.	NO comptem amb aquest personal	
12		3	10.- Higiene Personal	Es recomana portar el pell recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.	NO comptem amb aquest personal	
12		3	14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.	NO comptem amb aquest personal	
12		3	14.- Organitzativa	Si algun membre del personal o alumnat presentara símptomes compatibles amb COVID-19 s'establirà un llistat de personal exposat, així com un registre de les corresponents exposicions.	NO comptem amb aquest personal	
12	MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS	3	1.- Formació/ Informació 5.- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenten el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canviïn les indicacions de les autoritats sanitàries.	Els i les mestres col·locaran les infografies necessàries per a que l'alumnat estigui informat de les mesures de prevenció i higiene. La responsable COVID facilitarà al Claustre material d'aquest tipus per a que la informació estigui actualitzada amb les aportacions que sanitat envii el centre. A més a més la responsable covid	Resp COVID



Ordre / Activitat / Recinte	Tasca	Escenari i mesura (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable següent
12					mantindrà informada a la comunitat educativa de les actualitzacions que s'aniran fent.	
4		3	5- Senyallització	Es recomana senyalitzar amb bandes antilliscants en el sòl, la ubicació dels grups de taules i cadires per a l'alumnat, els corredors de circulació a les aules, etc., amb l'objectiu de garantir la distància de seguretat. En el grup de convivència estable no resulta possible garantir la distància de seguretat, per a determinades activitats i sempre que les condicions de l'aula ho permeten, per exemple si entra professorat especialista, es recomana, intentar establir distàncies de seguretat entre l'alumnat i el personal docent (exemple: matalassets, zona de sòl, corredors, etc.).	Les mestres marcaran en terra la zona a utilitzar per a taules i cadires per a mantindre distància de seguretat. Es marcarà en terra la zona a utilitzar pel mestre especialista que entre a treballar amb l'alumnat de grup estable	Resp directeiu COVID/Eq
12		3	9- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i especial atenció a les zones o objecte d'ús comú i les superfícies de contacte més freqüents com a taules, poms de portes, mobles, sòls, penjadors, i altres elements de similars característiques, s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i desinfecció d'aquestes, com per exemple en els lavabos on serà d'almenys 3 vegades al dia. Es recomana també, el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula per a menjar i en el cas que l'aula vagi a canviar d'alumnat.	(S'adjunta)	
12		3	9- Neteja i desinfecció	Eliminar de les aules adornos i elements difícils de netejar i desinfectar sovint. En la mesura que siga possible, es mantindran els joguets, llibres i uns altres en espais tancats quan no s'usen o bé s'aïllaran, a manera de cobertura, amb material no porós.	Els i les mestres eliminaran de les aules els elements difícils de netejar. Es mantindrà el material que no s'usa en espais tancats aïllat amb material no porós.	Resp COVID



Ordre	Tasca /Activitat /Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable seguiment
127		3	9.- Neteja i desinfecció	S'utilitzaran objectes, joguets i materials educatius que es puguin netejar i desinfectar de manera senzilla. Si s'utilitzen joguets o peluxos de tela, s'han de poder llavar a alta temperatura.	Les mestres, especialment les d'infantil, tractaran d'utilitzar materials que siguin fàcils de netejar.	Resp COVID
128		3	9.- Neteja i desinfecció	Es disposarà de dispensador de solució hidroalcohòlica per a ús pel personal del centre, tenint la precaució de no deixar-los en un lloc accessible a l'alumnat menor sense supervisió. El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).	Es tindrà cura de deixar els dispensadors de gel hidroalcohòlic en llocs elevats en les aules d'educació infantil	Tutores i mestres d'educació infantil
129		3	11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposarà en els diferents espais de l'aula de papereres amb doble bossa i a poder ser amb tapa i pedal que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres de l'aula i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es depositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les papereres amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.	Es comunicarà al personal de neteja de la forma d'actuar amb les restes de les papereres	Eq COVID
130		3	12.- Ventilació	S'hauran de fer tasques de ventilació de manera més freqüent a les aules, i per espais d'almenys cinc minuts (a l'inici de la jornada, en finalitzar i entre classes, sempre que siga possible i amb les mesures de prevenció d'accidents necessàries; sempre que les condicions meteorològiques i l'edifici ho permeten, mantindre les finestres obertes el major temps possible intentant no crear corrents forts d'aire; s'ha d'augmentar el subministrament d'aire fresc i no	Els mestres es marcaran alarmes que els recordaran els moments de ventilació cada hora (entre cinc i 10 minuts). Està prohibit l'ús de ventiladors en les aules.	Eq COVID/Eq Docent



Ordre / Recinte	Tasca /Activitat	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable seguiment
13		3	14.- Organitzativa	Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria de l'aula si n'hi haguera: aixetes, sistemes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc.	Les tutores de les aules on es compta amb piques i/o bany, avisaran immediatament al conserge si observen que no hi ha un correcte funcionament d'aquests elements.	Tutores/Conserge/Resp COVID
13		3	14.- Organitzativa	Organització d'entrades i eixides de les aules de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal. Si l'organització d'entrada i eixida de l'aula es realitza mitjançant files es garantirà que l'alumnat guardi la distància de seguretat.	La cap d'estudis organitzarà horaris i itineraris d'entrada i eixida de les aules dels grups (moments de neteja de mans,...) En cas de detectar qualsevol situació no prevista, qualsevol membre del claustre comunicarà a la cap d'estudis la incidència per a que siga subsanada immediatament.	Eq directiu
13		3	14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes interiors romanquen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.	Es mantindran totes les portes obertes excepte les que impliquen seguretat o intimitat.	Personal del centre
13		3	14.- Organitzativa 5.- Sernyalització	S'establiran i sernyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap a les diferents aules, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estable (GCE).	La cap d'estudis organitzarà horaris i itineraris d'entrada i eixida de les aules dels grups (moments de neteja de mans,...) En cas de detectar qualsevol situació no prevista, qualsevol membre del claustre	Eq directiu



Ordre	Tasca / Activitat / Recinte	Escenari i mesura (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable seguiment
13	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ INFANTIL	3	2.- Distanciament 9.- Neteja i desinfecció	Durant la migdiada, es recomana col·locar els matalassets distanciat, intercalant la direcció en la qual es col·loca l'alumnat (cap i peus en diferent direcció). Es procurarà que cada alumne o alumna utilitzi el mateix matalasset, dispose, en el seu cas, de llençol i coixí propi i es procedisca a la neteja i desinfecció dels matalassets després del seu ús.	Aquesta mesura no es procedent al centre	
13		3	9.- Neteja i desinfecció	Després del canvi de bolquer es desinfectarà el canviador entre l'alumnat, o s'utilitzarà un canviador personal per a cadascun d'ells.	Aquesta mesura no es procedent al centre	
13		3	10.- Higiene Personal	Es garantirà que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que es pugui menjar en elles respectant la seguretat alimentària.	Aquesta mesura no es procedent al centre	
13		3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i sabó en els lavabos de les aules.	Les mestres d'educació infantil facilitaràn a l'alumnat paper d'un sol ús per a secar-se les mans després d'anar al lavabo. S'incrementarà la quantitat de temps dedicat a la neteja de mans, especialment en infantil	Tutores d'infantil/Resp COVID
13		3	12.- Ventilació	Els lavabos de les aules hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar.	Les mestres d'educació infantil ventil·laran cada hora un mínim de cinc minuts	Mestres d'educació infantil
14	MESURES	3	10.- Higiene Personal	Es garantirà que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que es pugui menjar en	Aquesta mesura no es procedent al centre	



Ordre / Recinte	Tasca / Activitat	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable seguiment
		1 2 3				
14	ESPECÍF IQUES AULA EDUCAC IÓ PRIMÀRI AGCE	3	10.- Higiene Personal	elles respectant la seguretat alimentària. S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat.	Es tindrà especial cura amb el gel hidroalcohòlic amb l'alumnat de 1' i 2' cicle. S'explicarà a l'alumnat de 3' i 4', la correcta utilització d'aquest tipus de gel.	Mestres de primer cicle
14	ESPECÍF IQUES AULA D'EDUCAC IÓ	3	2.- Distanciamen t	L'aforament de l'aula estarà calculat organitzant els espais, on se situaran l'alumnat en taules individuals, de manera que compten amb una separació d'almenys 1,5 metres entre ubicacions fixes. Si no es pot garantir aquesta distància de seguretat, es podran col·locar elements efimers a una altura adequada (mampares, panells, etc.) que faciliten la separació entre l'alumnat.	Les aules de 5 ^è i 6 ^è no comptaran amb més de 20 alumnes de manera que es pugui mantenir la distància de seguretat entre taules i que quedi suficient espai per poder desplaçar-se per elles.	Resp directiu COVID/Eq
14	PRIMÀRI A GRUPS QUE NO SÓN DE CONVIV ÈNCIA ESTABLE	3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulti directament accessible per a l'alumnat. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tindran en un lloc no accessible a l'alumnat, tenint la precaució de no deixar-los sense supervisió.	S'explicarà a l'alumnat endavant, la correcta utilització d'aquest tipus de gel.	Tutores/Resp COVID
14	MESURES ESPECÍF IQUES AULA D'ESO, BATXILL	3	2.- Distanciamen t	L'aforament de l'aula estarà calculat organitzant els espais, on se situaran l'alumnat en taules individuals, de manera que compten amb una separació d'almenys 1,5 metres entre ubicacions fixes. Si no es pot garantir aquesta distància de seguretat, es podran col·locar elements efimers a una altura adequada (mampares, panells, etc.) que faciliten la separació entre l'alumnat.	Aquesta mesura no és procedent al nostre centre	



Ordre / Activitat / Recinte	Tasca / Activitat / Recinte	Esc	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable següent
		(1, 2 i 3)				
145	ERAT I FP	3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tindran, la precaució de no deixar-los en un lloc accessible a l'alumnat menor sense supervisió.	Aquesta mesura no és procedent al nostre centre	
146	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'FP	3	2.- Distanciament	L'aforament de l'aula estarà calculat organitzant els espais, on se situaran l'alumnat, de manera que complen amb una separació d'almenys 1,5 metres entre ubicacions fixes. Si no es pot garantir aquesta distància de seguretat, es podran col·locar elements efímers a una altura adequada (mampares, panells, etc.) que faciliten la separació entre l'alumnat.	Aquesta mesura no és procedent al nostre centre	
147	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'FP	3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tindran, la precaució de no deixar-los en un lloc accessible a l'alumnat menor sense supervisió.	Aquesta mesura no és procedent al nostre centre	
148	MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL	3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tindran en un lloc no accessible a l'alumnat, tenint la precaució de no deixar-los sense supervisió.	Aquesta mesura no és procedent al nostre centre	



Ordre / Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable següent
L					
14 MESURES ESPECÍFIQUES	3	6.- Protecció individual	No s'haurà de tocar o projectar el so de cara al personal de la sala. Vegeu nota 1 ¹ , per a l'alumnat que utilitzi un instrument de vent.		
15 AULA DE MÚSICA	3	9.- Neteja i desinfecció	Els instruments propis no seran netejats a la sala. Si aquesta operació no es pot realitzar en el domicili, s'haurà de preveure una sala per a la realització d'aquesta operació. Material compartit (faristol): Es desinfectarà després de cada manipulació amb una tovallola o paper i un producte amb base alcohol (fàcil volatilitat i atac al virus). Utilització instrumental compartit (Piano i Arpa): higienitzat abans i després de cada ús. - Piano: Vegeu nota 2 ² . - Arpa: Vegeu nota 3 ³ .	Aquesta mesura no és procedent al nostre centre ja que l'aula de música està sent utilitzada per a una tutoria.	

1. Nota 1: En el cas dels instrumentistes de vent, no hi ha ara per ara estudis, segons el nostre coneixement, que mesuren la càrrega viral en l'aire que expulsen en tocar. No obstant això, és conegut que l'execució d'un instrument de vent produeix un intercanvi d'aire molt intens entre els pulmons i les vies respiratòries, amb, en part, una pressió d'aire elevada. No és clar fins i tot si la càrrega viral de l'aire es redueix en el canvi a través de l'instrument. Es pot deduir que la descàrrega de l'aire de l'interpret en l'ambient pot comportar càrrega viral. No obstant això, i segons les últimes investigacions, l'aerosol que es produeix en tocar un instrument de vent no es propaga en l'ambient més intensament que el produït durant la respiració normal.

2. Nota 2: Neteja i desinfecció del piano, complementària a la diària i establida pel fabricant, per a evitar la propagació del virus.
El piano és un instrument format per materials de diversa naturalesa: fusta, acrílic, metall, ivori, etc. No tots els materials es poden netejar amb els mateixos productes, ja que alguns són més delicats que uns altres.

No s'han d'utilitzar productes abrasius. Les substàncies com el clor, el lleixiu, poden danyar la fusta i altres parts de l'instrument. El més adequat, en termes generals per al teclat, és emprar desinfectants amb base d'alcohol. S'evaporen ràpidament i tenen la capacitat de desactivar la càrrega vírica que es pugui haver depositat en la superfície.

Es pot emprar una tovallola de paper d'un sol ús o cotó per a rebuïjar-ho en el contenidor adequat. L'exterior del piano, si és un acabat polièster d'alta lluentor, es pot netejar amb una baieta de microfibra, humitejada lleument amb aigua i una mica d'alcohol diluït però realment no es recomana utilitzar cap producte que no sigui específic per a pianos. S'aconsella comprovar prèviament en una xicoteta part.

En superfícies xicotetes com el faristol, es pot usar el mateix desinfectant amb base d'alcohol que hem utilitzat per a les teclades.
Els experts aconsellen que no s'ha d'utilitzar vapor per a netejar les teclades ni part alguna part del piano, ja que l'aigua pot penetrar a l'interior causant un desastre en el nostre piano, bombant la fusta i oxidant el mecanisme i altres components metàl·lics, filtres, cuir, etc. Realment, on hauria de ser més important incidir és en la part que està en contacte amb les nostres mans i possibles gotícules: sobretot el teclat, la tapa del teclat, el faristol i la banqueta.

3. Nota 3: Neteja i desinfecció de l'arpa, complementària a la diària i establida pel fabricant, per a evitar la propagació del virus.

L'arpa és un instrument format per diversos materials de diversa naturalesa (el triangle de l'arpa: de diferents fustes, la caixa de ressonància: de fusta, la placa corbada, discos, pedals i mecanismes interns: de llautó, entenimentades: niló, alpacas, coure, etc.)



Ordre	Tasca / Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable seguit
151		3	14.- Organitzativa	Els instrumentistes de vent hauran de desaiuar els seus instruments en recipients habilitats a aquest efecte. Evitar deixar l'aigua produïda per la condensació sobre el sol, depositant-la en un contenidor adequat per a eliminar les deixalles. L'alumnat no haurà de bufar enèrgicament a través de l'instrument per a netejar-lo a la sala de realització de la prova.	Aquesta mesura no és procedent al nostre centre ja que l'aula de música està sent utilitzada per a una tutoria.	
152		3	14.- Organitzativa 2.- Distanciamen	En els exercicis pràctics dels instrumentistes de vent i els exercicis que impliquen la veu, la projecció del so es realitzarà sempre cap a una direcció on no hi haja persones.	Durant el present curs, la pràctica instrumental no es farà amb flauta dolça, potenciant els instruments de percussió i/o corda.	
153	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTICA	3	1.- Formació/ Informació 5.- Senyalització	Es recomana també, el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula d'informàtica per l'alumnat (ordinadors compartits: superfície del teclat, del ratolí i de la pantalla). Per a la desinfecció dels principals components compartits de la PVD (teclat, pantalla i ratolí), es podran utilitzar tovallolletes d'alcohol isopropilic al 70%. Lliscant-les sobre la superfície d'aquests elements amb alcohol fàcilment evaporable, en esprai o en forma líquida aplicada en un drap de cotó, de microfibra o de qualsevol material que no deixi residus. L'aplicació no serà de manera directa i s'evitarà la humitat en qualsevol clivella.	S'evitarà al màxim l'ús de l'aula d'informàtica. S'utilitzaran les tablets que hi ha al centre. Una vegada utilitzades, es desinfectaran adequadament.	Resp COVID
154	MESURE	3	6.- Protecció individual	Realització d'intervencions o proves orals: Utilització de màscares tant per a estudiants com	Es mantindrà sempre la distància de seguretat en cas de GNE o de mestres que	

Els experts recomanen netejar els instruments de corda de la mateixa manera que el piano (tovallola de paper d'un sol ús o cotó amb desinfectant en base alcohol). Sempre que el fabricant ho permeti. No obstant això també recomanen la utilització d'aerosols desinfectants formulats per a instruments musicals. Posteriorment i si fóra necessari, utilitzar tovallola de paper d'un sol ús o cotó per a posterior arrossegarment.



Ordre	Tasca /Activitat /Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	Com i qui la implementarà	Responsable seguiment
15	S ESPECÍF IQUES PER A LA REALITZ ACIÓ D'ACTIVI TATS O PROVES	1 2 3	2.- Distanciamen t 3.- Barres Físiques	professorat en tot moment. Durant la realització de les intervencions o proves orals en les quals no siga possible l'ús de màscara, s'haurà de garantir entre els participants una distància de seguretat ampliada o s'haurà d'utilitzar barres físiques tipus mampares.	no pertanyen al GE.	
15		3	14.- Organitzativa	Realització d'activitats i proves a paper: No es podrà compartir material entre l'alumnat o amb el personal docent, per la qual cosa l'alumnat que participa ha d'assegurar-se de disposar de tot el necessari per a la realització de les activitats o proves.	En els grups no estables no es podrà compartir el material. En el cas dels grups estables, es recomanarà a l'alumnat que no preste el seu material d'ús personal (estig, llibretes, llibres, colors,...)	Tutores GE/GNE
15		3	14.- Organitzativa	El lliurament i devolució de les activitats o proves escrites haurà d'organitzar-se de manera que es limiti el contacte directe per part de l'alumnat amb el personal empleat públic. Rentada de mans o ús de gels hidroalcohòlics després de la manipulació de folis. En cas de no tindre aquesta possibilitat, es disposarà de guants de protecció.	Els i les mestres de GNE hauran de tindre especial cura en la manipulació del material de l'alumnat, intensificant l'ús d'hidrogel o utilitzant guants. Cal limitar al màxim el contacte directe. Els alumnes també utilitzaran hidrogel després de rebre algun document o material per part de les mestres. En els GE, tot i que es pot no respectar la distància de seguretat, caldrà intensificar les rentades de mans amb hidrogel quan es facen treballs que impliquen compartir objectes, i/o documents.	Tutores de GNE/Tutores i mestres de GE



ANEXO II. GUIA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSANITARIS

Grups vulnerables	Patologia controlada				Patologia descompensada				Comorbiditat ≥ 2 aspectes			
	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4
Exposició laboral												
Malaltia cardiovascular/HTA	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Diabetis	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia pulmonar crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia hepàtica crònica severa	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Insuficiència renal crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Immunodeficiència	1	3	3	3	1	4	4	4	1	4	4	4
Càncer en tractament actiu	1	4	4	4	1	4	4	4	1	4	4	4
Majors de 60 anys	Sense patologia				Patologia controlada				Patologia descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Obesitat mòbida (IMC>40)	Sense patologia ategida				Patologia ategida controlada				Patologia ategida descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Embaràs	Sense complicacions ni comorbiditats				Amb complicacions o comorbiditats							
	1	3	3	3	1	4	4	4				

NR1 (Nivell de risc 1): Similiar a risc comunitari, treball sense contacte amb persones simptomàtiques.

NR2 (Nivell de risc 2): Treball amb possibilitat de contacte amb persones simptomàtiques, mantenint la distància de seguretat i sense actuació directa sobre elles.

NR3 (Nivell de risc 3): Assistència o intervenció directa sobre persones simptomàtiques, amb EPI adequat i sense mantindre la distància de seguretat.

NR4 (Nivell de risc 4): Professionals no sanitaris que han de realitzar manobres generadores d'aerosols a persones COVID+, com per exemple RCP.

1	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
2	Continuar activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPIs adequats.
3	Pot continuar activitat laboral sense contacte amb persones simptomàtiques. Si impossibilitat, transtorn PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.
4	Precisa Canvi de Lloc de treball i, de no ser possible, transtorn PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.

IT: Incapacitat temporal. PREL: prestació risc embaràs lactància.

ANNEX III - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Emplenar per l'alumne/alumna major d'edat)

Sr./Sra. amb DNI/NIF i domicili al carrer/plaça/avinguda núm. de CP telèfon i correu electrònic matriculat/matriculada al centre educatiu amb codi de centre ubicat a la localitat de província de durant el curs 2020-2021.

DECLARE responsablement que:

- Com alumne/alumna que subscriu declare el meu compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el pla de contingència del centre en el qual estic matriculat/matriculada.
- Controlaré diàriament el meu estat de salut abans d'acudir al centre mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) i el mesurament de la temperatura corporal, no acudint al centre en el cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37,5 °C. Mantindré aquesta situació de no assistència al centre, fins que el/la professional sanitari/sanitària de referència confirme l'absència de risc per a mi i per a la resta de l'alumnat.

Signatura alumne/alumna

a de de 20

Signat:



MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Emplenar pel/pels representant/s legal/s si l'alumne/alumna és menor d'edat)

Sr./Sra. amb DNI/NIF i domicili al carrer/plaça/avinguda núm. de

CP telèfon i correu electrònic i Sr./Sra.

amb DNI/NIF i domicili al carrer/plaça/avinguda núm. de

CP telèfon i correu electrònic

representant/s legal/s de l'/la alumne/alumna menor d'edat amb nom i cognoms matriculat/matriculada al centre educatiu

amb codi de centre ubicat a la localitat de

província de durant el curs 2020/2021,

DECLARE/DECLAREM responsablement que:

- Com a representant/s legal/s declare/declarem el meu/nostre compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el plan de contingència del centre al que està matriculat/matriculada l'alumne/alumna.
- Em/Ens compromet/comprometem també a controlar diàriament l'estat de salut de l'alumne/alumna a dalt indicat abans d'acudir al centre, mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) i el mesurament de la temperatura corporal, no acudint al centre en el cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37,5 °C. Es mantindrà aquesta situació de no assistència al centre, fins que el/la professional sanitari/sanitària de referència confirme l'absència de risc per a l'alumne/alumna al meu/nostre càrrec i per a la resta de l'alumnat del centre.

Signatura representant/s legal/s

Signat:

Signat:

a de de 20

ASPECTES RELACIONATS AMB LA NETEJA QUE APAREIXEN REFLECTITS AL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUITAT

1. Aules específiques angles, música, religió i tallers . En finalitzar cada sessió es neteja i desinfecta el material emprat i els llocs emprats.
2. S'ha d'establir una instrucció de treball específica en la qual s'indica el reforç de la neteja i es concreten les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun i responsables de comprovació de les mesures.
3. Està inclosa una política intensificada de neteja i desinfecció per a quan hi haja evidència d'un cas o contacte estret al lloc d'allament destinat per a aquests casos.
4. La bossa de fem de les papereres dels llocs de treball ocupats es retirarà diàriament amb els seus residus per a la seua gestió adequada.
5. Se sol·licita la intensificació de les tasques de neteja de manera que s'incidisca sobre elements de treball com ara: taules de treball, taules i cadires d'alumnat, prestatgeries, taulells i taules d'atenció al públic, teclats i pantalles d'ordinadors, material de laboratoris i tallers, passamanys, telèfons, pantalles tàctils, lavabos, mobiliari d'ús públic, polsadors i botoneres d'ascensors, filtres del sistema de climatització, papereres de pedal per al material d'higiene, etc.
6. LAVABOS: La bossa de fem de les papereres es retirarà amb major freqüència per a la seua gestió adequada.
7. Es preveu l'increment de les tasques de neteja i desinfecció en els lavabos així com comprovar i garantir la disponibilitat de paper d'un sol ús, sabó de mans i gel hidroalcohòlic. . Sent els moments previst abans i després del pati (pel matí). Abans del menjador i per la vesprada. A infantil, caldria intensificar més la neteja.
8. Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Sobre tot el material d'Educació Física.
9. Per al cas, que per tractar-se de maquinària específica o materials especials, aquests es desinfectaran atenent les instruccions del fabricant.
10. A final del mes de juny i al mes de juliol (en període no lectiu), es requerirà una persona de la neteja, atès que anem a fer l'entrega de documentació, materials i tasques administratives en general per a la cloenda i inici del curs següent.

PROTOCOL DE NETEJA DURANT LA JORNADA ESCOLAR

L'horari de la persona que es dedica al manteniment de la neteja és de 10,00 a 16,00 hores.

Les necessitats específiques són:

-Fer una desinfecció de la zona de pas del gimnàs (que s'utilitzarà com a entrada) a les 10,00 h.

-Caldrà netejar el bany de l'aula 203 haurà de netejar-se a les 10,45 i a les 13,45.

-Neteja de columpis en el pati d'infantil a les 11,15 i a les 15,00

-Neteja de columpis en el pati de primària a les 11,45 i a les 15,00

Les necessitats generals són:

- Mantindre el més desinfectat possible les superfícies de contacte més freqüents com ara: poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

La resta de banyos hauran de desinfectar-se un mínim de dues vegades al dia amb una diferència d'almenys 3 hores.



ENTRADES I EIXIDES ESGLAONADES AL CENTRE: Per mesures de segurat el nostre centre disposara de tres entrades per les quals accederà l'alumnat al centre. En cada requadre esta especificada la zona i l'hora d'entrada i eixida per la que accediran les classes de cada tutora. Es fonamental evitar les aglomeracions.

PATI DE PRIMÀRIA (DALT)

TORN: ENTRADA I EIXIDA SETEMBRE I JUNY			
9:15/13:05	9:20/13:10	9:25/13:15	
LIDIA PEÑARROCHA	CAROLINA ANTÓN	M ^a JOSE LÁZARO	
MERXE RAMÍREZ	ELENA MARTIN	MARIAN MORCILLO	

PORTA DEL GIMNÀS

TORN: ENTRADA I EIXIDA SETEMBRE I JUNY			
9:15/13:05	9:20/13:10	9:25/13:15	
JESSICA CIVERA	ANA TORRES	MIREIA ALBIACH	

PORTA INFANTIL

TORN: ENTRADA I EIXIDA SETEMBRE I JUNY	
9:15/13:05	9:25/13:15
NIEVES GONZALEZ	LOLA ELVIRA
RUTH COGOLLOS	CRISTINA APARICI



ENTRADES I EIXIDES ESGLAONADES AL CENTRE OCTUBRE-

MAIG: Per mesures de segurat el nostre centre disposara de tres entrades per les quals accederà l'alumnat al centre. En cada requadre esta especificada la zona i l'hora d'entrada i eixida per la que accediran les classes de cada tutora. Es fonamental evitar les aglomeracions.

PATI DE PRIMÀRIA (DALI)

TORN: ENTRADA I EIXIDA SETEMBRE I JUNY		
9:15/16,20	9:15/16,25	9:25/16,30
LIDIA PEÑARROCHA	CAROLINA ANTÓN	M ^a JOSE LAZARO
MERXE RAMÍREZ	ELENA MARTIN	MARIAN MORCILLO

PORTA DEL GIMNÀS

TORN: ENTRADA I EIXIDA SETEMBRE I JUNY9:15/16,20		
9:15/16,20	9:15/16,25	9:25/16,30
JESSICA CIVERA	ANA TORRES	MIREIA ALBIACH

PORTA INFANTIL

TORN: ENTRADA I EIXIDA SETEMBRE I JUNY	
9:15/16,20	9:25/16,30
NIEVES GONZALEZ	LOLA ELVIRA
RUTH COGOLLOS	CRISTINA APARICI



INCORPORACIÓ AL CENTRE EDUCATIU CURS 20/21

4 SET 2020

CONTINGUTS DE LA REUNIÓ

1. ORGANITZACIÓ DE L'ALUMNAT DURANT EL CURS 2020/2021.
2. ORGANITZACIÓ ENTRADES I EIXIDES SETEMBRE.
3. INDICACIONS GENERALS DE CONSELLERIA.

1. ORGANITZACIÓ DEL L'ALUMNAT

PRINCIPIS BÀSICS QUE CONSELLERIA MARCA PER A FER ELS AGRUPAMENTS.

- EDUCACIÓ INFANTIL: 20 alumnes màxim per grup on podrà haver alumnes de fins a 3 cursos diferents.
- EDUCACIÓ PRIMÀRIA: 20 alumnes màxim per grup on podrà haver alumnat de fins a 2 cursos consecutius.
- Fins a 2n de primària, s'organitzaran grups estables (bambolla).
- Entre 3r i 6è podràn organitzar-se grups estables (bambolla) o grups no estables, on l'alumnat haurà de mantindre la distància mínima de seguretat de 1,5 metres.

(En cas de no disposar d'espais suficients, Conselleria autoritza a augmentar els grups fins a 25 alumnes màxim)

1. ORGANITZACIÓ DEL L'ALUMNAT DE CADA CURS

ALUMNAT D'EDUCACIÓ INFANTIL

	3 ANYS	4 ANYS	5 ANYS	TOTAL	UBICACIÓ
AULA DE NIEVES GONZÁLEZ	6 alumnes	6 alumnes	7 alumnes	19	Corredor d'infantil aula central
AULA DE LOLA ELVIRA	6 alumnes	7 alumnes	6 alumnes	19	Biblioteca
AULA DE RUTH COGOLLOS	7 alumnes	6 alumnes	6 alumnes	19	Corredor d'infantil aula del fons
AULA DE CRISTINA APARICI	6 alumnes	6 alumnes	6 alumnes	18	Corredor d'infantil aula primera

MESTRA DE SUPORT D'INFANTIL: LAURA CARRIÓN.

1. ORGANITZACIÓ DEL L'ALUMNAT DE CADA CURS

ALUMNAT D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

	1r	2n	3r	4t	5è	6è	TOTAL	UBICACIÓ
Aula Ana Torres	8	9					17	Zona primer cicle aula primera
Aula M.ª José Lázaro	8	9					17	Zona primer cicle aula segona
Aula Jèssica Civera	8	9					17	Aula d'anglès
Aula Elena Martín			7	10			17	Aula planta dalt primera
Aula Merxe Ramírez			10	8			18	Aula planta de dalt fons
Aula Marian Morcillo			7	7			14	Aula PT (planta dalt)
Aula Mireia Albiach					9	8	17	Aula música
Aula Lúdia García					9	9	18	Aula xalet baix
Aula Carolina Antón					9	8	17	Aula xalet dalt

MESTRES SUPORT PRIMÀRIA: PATRICIA GONZÁLEZ

ARANTXA CAST ELLÓ

1. PERSONAL ESPECIALISTA DEL CENTRE

ANGLÈS: Ana Ruano

EDUCACIÓ FÍSICA: Fernando Sanz/Carolina Antón

EDUCACIÓ MUSICAL: Mireia Albiach

PEDAGOGIA TERAPÈUTICA: Lidia Garcia

RELIGIÓ CATÒLICA: Vicent Golfe

PSICOPEDAGOGA: Amparo Martínez

2. ORGANITZACIÓ ENTRADES I EIXIDES

PORTA PRINCIPAL:

ALUMNAT D'INFANTIL

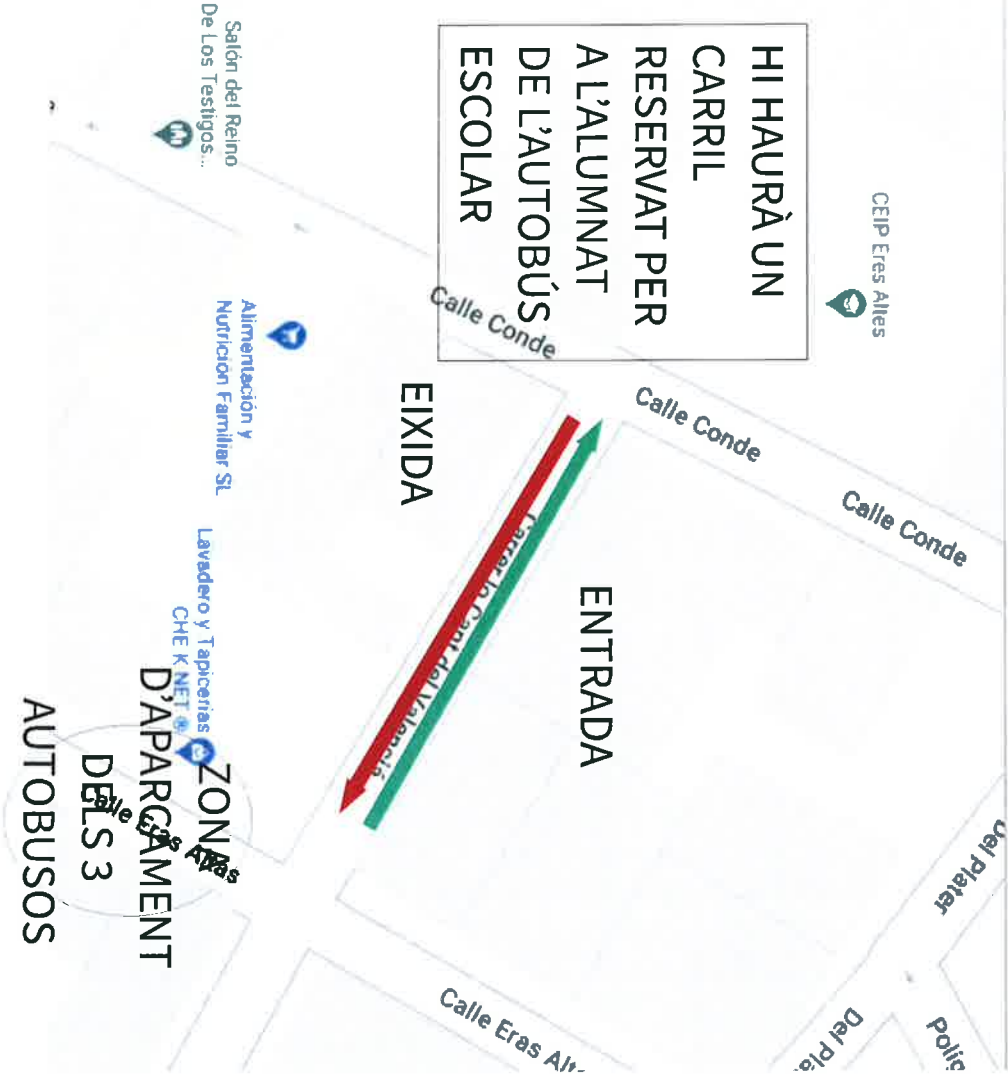
ENTRADA I EIXIDA SETEMBRE I JUNY	
9:15/13:05	9:25/13:15
NIEVES GONZALEZ	LOLA ELVIRA
RUTH COGOLLOS	CRISTINA APARICI

DADES D'INCORPORACIÓ:

3 ANYS: 7 i 8 de setembre

4 anys: 9 de setembre

5 anys: 10 de setembre



2. ORGANITZACIÓ ENTRADES I EIXIDES

**PORTA PATI PATI PRIMÀRIA:
ALUMNAT D'EDUCACIÓ
PRIMÀRIA (NO TOTSI!)**

ENTRADA I EIXIDA SETEMBRE I JUNY		
9:15/13:05	9:20/13:10	9:25/13:15
LIDIA PEÑAROC HA	CAROLINA ANTÓN	Mª JOSE LÁZARO
MERXE RAMÍREZ	ELENA MARTIN	MARIAN MORCILLO

DADES D'INCORPORACIÓ:

1r, 3r, 5è: 7 de setembre
2n, 4t, 6è: 8 de setembre



2. ORGANITZACIÓ ENTRADES I EIXIDES

PORTA PATI PATI PRIMÀRIA:
ALUMNAT D'EDUCACIÓ
PRIMÀRIA (SOLS 3
CLASSES!!)

TORN: ENTRADA I EIXIDA SETEMBRE I JUNY		
9:15/13:05	9:20/13:10	9:25/13:15
JESSICA CIVERA	ANA TORRES	MIREIA ALBIACH

DADES D'INCORPORACIÓ:

1r, 3r, 5è: 7 de setembre
2n, 4t, 6è: 8 de setembre



2. ORGANITZACIÓ ENTRADES I EIXIDES

PERA QUE ENTRADES I

EIXIDES SIGUEN SEGURES...

- 1- Respectem les distàncies de seguretat.
- 2- Portem mascareta.
- 3- Respectem les direccionalitats que estan marcadades en terra.
- 4- Siguem puntuals.
- 5- Acompanyem a les fileres únicament fins a 1r de primària.

RESPECTE AL TRÀNSIT

- 1- Eviteu sempre que siga possible acostar el cotxe al centre educatiu.
- 2- Molt de compte!!!! Hi ha **PERSONETES MENUDES** que **SEMPRE TENEN LA PRIORITAT.**
- 3- Sempre que vos siga possible, utilitzeu bicicleta o veniu caminant.

3. INDICACIONS DE CONSELLERIA: Quan no s'ha d'anar a l'escola?

- En cas de presentar síntomes compatibles amb COVID-19.
- Situació d'aïllament per haver donat positiu per COVID19.
- Estar esperant resultat de test per COVID-19.
- Estar en quarentena per ser contacte estret d'algun positiu de COVID19.

SÍMPTOMES COVID-19

-INFECCIÓ RESPIRATÒRIA AGUDA D'APARICIÓ REPENTINA AMB FEBRA (37,5°), TOS I SENSACIÓ DE FALTA D'AIRE.

-En alguns casos: disminució del gust i l'olfacte, calfreds, mal de gola, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits.

3. INDICACIONS DE CONSELLERIA:

Què passa si el meu fill o filla resenta algun símptoma durant la jornada escolar?

1. El mestre o mestra responsable posarà al xiquet o xiqueta una mascareta i acompanyarà a l'alumne a una estància d'aïllament.
2. S'avisarà a la família que haurà de vindre a arplegar-lo. (Es recomana que s'emporten el xiquet o xiqueta en mitjà de transport no públic)

DISPONIBILITAT
TELFÒNICA
IMEDIATA!!!

3. La família ha d'encarregar-se de cridar al centre de salut per tal d'informar de la situació, i al telèfon d'atenció COVID 900-300-555.

DADES
ACTUALITZADES!!!

Seran les autoritats sanitàries les que indicaran al centre escolar com procedir en cas d'haver un positiu per COVID-19.

3. INDICACIONS DE CONSELLERIA:

Com ha de vindre el meu fill o filla preparat al col·legi?

1. És obligatori l'ús de la mascareta a partir dels 6 anys (1r de primària). A més a més, caldrà que l'alumnat porte, almenys, un parell de mascaretes de recanvi. **TOTES LES MASCARETES HAN DE DUR EL NOM POSAT.**

2. Recomanem que l'alumnat porte un pot xicotet de gel hidroalcohòlic (encara que hi haurà al centre i en totes les aules).

3. Una botella d'aigua amb el nom. (No està permès beure de les fonts i de les aixetes)

INDICACIONS DE CONSELLERIA:

Criteris bàsics d'organització de l'alumnat en general

1. Entrades i eixides escalonades per tal d'evitar aglomeracions.
2. Ventil·lació constant de tots els espais.
3. Rentada sistemàtica de mans.
3. GRUPS BAMBOLLA: Patis parcel·lats. Unes classes no es barregen amb altres.
4. GRUPS NO ESTABLES: Patis parcel·lats. Distància de seguretat de 1,5m.
5. Banys dividits per aula. (Una sola cabina per grup).

L'Ajuntament, com a responsable de la neteja del centre, posarà una persona durant la jornada escolar per a fer el manteniment de les zones d'ús freqüent més d'una vegada al dia. També es desinfectaran diàriament les zones d'entrada i eixida, i els patis.

3. INDICACIONS DE CONSELLERIA:

Aspectes referits a les famílies

1. No està permesa l'entrada al centre educatiu sense cita prèvia.
2. No està permesa la participació de voluntariat.
3. Les reunions familiars (grupals i/o individuals) es faran mitjançant la plataforma web-ex. Podeu contactar amb els mestres a través del correu electrònic, itaca web-família, o telefònicament (en casos d'urgència).

3. INDICACIONS DE CONSELLERIA:

Aspectes referits al transport escolar.

1. És recomanable l'ús de mascareta des dels 3 anys, i obligatòria des dels 6 anys (1r de primària).
2. S'assignaran llocs fixes en el transport per a tot el curs, limitant les interaccions físiques.
3. PUJADA: L'alumnat esperarà en les parades, mantenint la distància física i en l'ordre per a accedir al vehicle. Es reservarà l'inici de la cua a les persones que ocupen els seients de darrere.
4. BAIXADA: Baixaran en ordre invers a la pujada.
5. Abans de pujar i baixar l'alumnat es netejarà les mans amb gel hidroalcohòlic.

3. INDICACIONES DE CONSELLERIA:

Aspectes referits al menjador escolar.

1. Els grups bambolla dinaran junts sense barrejar-se amb altres grups.(Separats per mampares)
2. Els grups no estables dinaran mantenint la distància de metre i mig.(Separats per mampares)
3. Entre torn i torn, es desinfectarà adequadament el menjador.
4. L'alumnat d'educació infantil dinarà en el gimnàs.

MÉS INFORMACIÓ:

- Podreu consultar el nostre Pla de Contingència a la nostra pàgina web.

<http://eresaltes.edu.gva.es/inicio/>

Podreu consultar a la web de Conselleria:

<http://www.ceice.gva.es/va/covid-19>

<https://portal.edu.gva.es/aulasegura/>