



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació, Cultura,
Universitats i Ocupació



Passeig Maria Moliner, 4
46920 Mislata (València)
Tlf: 96 256 68 20
Correu: 46014901@edu.gva.es



PROGRAMA ANUAL DE MENJADOR CURS 2025-2026

Modificacions revisades en CE: setembre 2025

L'Orde 53/2012 de 8 d'agost de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents, i la modificació posterior per l'Orde 43/2016 estableix que els centres elaboraran el programa anual de menjador, i que aquest establirà l'atenció educativa que rebrà l'alumnat. Aquest document concretarà almenys la programació de dos tipus d'activitats:

- *Les activitats programades per al període d'alimentació, que hauran de reflectir principalment la dimensió educativa d'este servici, les quals tindran, entretres, l'objectiu de desenrotllar hàbits relacionats amb l'alimentació, la salut i la higiene.*
- *Les activitats educatives programades per als períodes immediatament anterior i posterior al període d'alimentació, que hauran d'afavorir la integració de tot l'alumnat i tindran entre altres, l'objectiu de desenrotllar habilitats socials així com hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.*

Complint amb aquesta ordre, el nostre centre ha elaborat un programa que vol aconseguir la formació integral de l'alumnat a través d'activitats que arrepleguen els següents objectius educatius:

1.- OBJECTIUS:

En educació alimentaria es persegueix aconseguir els següents objectius:

- En Educació Infantil i Primer Cicle distingir els diferents aliments que existeixen.
- En Segon i Tercer Cicle de Primària: conèixer els distints grups d'aliments.
- En tots els comensals: conèixer els beneficis per a la salut, de una dieta equilibrada i saludable.

En hàbits es persegueix aconseguir els següents objectius:

- Mantenir la higiene abans, durant i després dels menjars.
- Utilitzar correctament els distints coberts.
- Respectar les normes del menjador.
- Menjar de tot o almenys tastar-ho.
- Respectar i exigir respecte a la resta de companys/es.
- Asseure's correctament i no alçar-se de no ser autoritzat.
- Mantenir la taula el més neta possible.
- Parlar en un to de veu adequat.

En valors i habilitats socials es persegueix aconseguir els següents objectius:

- Fomentar el reconeixement del treball realitzat per les diferents persones per a que puguin gaudir del menjar (monitors/es, cuineres, famílies...)
- Educar a l'alumnat en l'expressió i la vivència de l'agraïment.
- Valorar el moment del dinar tant en l'àmbit escolar com familiar com un espai privilegiat per a la comunicació al voltant de la taula.

En el temps lliure es persegueix aconseguir els següents objectius:

- Afavorir el desenrotllament de les competències bàsiques.
- Fomentar l'educació ambiental mitjançant la separació de residus i reutilització de materials per a joc.
- Aprendre a conviure valorant la diversitat.
- Adquirir hàbits saludables realitzant activitats esportives i lúdiques.
- Facilitar la relació, la integració i el respecte entre l'alumnat.
- Desenvolupar la solidaritat i la cooperació.

2.- MODEL DE CONDUCTA AL MENJADOR:

- S'haurà d'entrar en silenci, sense córrer ni espantar, en l'ordre que indiquen els educadors.
- Quan es vulga repetir o demanar alguna cosa, s'alçarà la mà i es parlarà amb l'educador amb educació: demanant per favor, donant les gràcies i utilitzant un to de veu adequat.
- Caldrà menjar una ració mínima dels tres plats del menú (almenys tastar- ho).
- No llançar menjar a terra.
- Al llarg el període del dinar no s'eixirà al bany, si no és per malaltia o indisposició amb el permís del/la monitor/a (hi haurà molta flexibilitat amb l'alumnat de infantil i/o amb alumnat amb dificultats de control d'esfínters).
- Es respectarà a tots els companys i monitors/es.
- Es parlarà en un to de veu adequat, sense crits.
- S'utilitzarà un llenguatge correcte, evitant paraules malsonants.
- Caldrà col·laborar i cooperar amb els/les monitors/es per a poder gaudir d'un clima tranquil i acollidor.
- Abans de dinar es renten les mans, i després, les mans i les dents.
- En les activitats que es realitzen, es tindrà cura de tot el material.

EN TOT ALLÒ RELATIU A LA CONDUCTA S'ACTUARÀ SEGONS EL PLA DE CONVIVÈNCIA I EL NOF DEL CENTRE.

3.- ACTIVITATS :

Totes les activitats responen als objectius descrits i formen part d'unaprogramació mensual que està coordinada amb l'eix temàtic del centre i que respon als interessos de l'alumnat. A l'empresa de menjador hi ha un coordinadord'activitats, que s'encarrega d'elaborar i traslladar als monitors/res un dossier ple d'activitats que després s'adapten a la realitat i necessitats del centre.

[Enllaç al dossier d'activits.](#)

Tipus d'activitats:

- activitats programades per al període d'alimentació.
- activitats programades per als períodes anterior i posterior al temps d'alimentació.

Activitats per al període d'alimentació:

- Rentar-se les mans abans de dinar i la cara.
- Entrar ordenadament al menjador.
- Lectura del menú, especificant els aliments que el componen.
- Aprendre a utilitzar correctament els coberts.
- Aprendre a asseure's i menjar correctament.
- Saber estar al menjador guardant el major silenci possible.
- Utilització del tovalló.
- Aprendre a mantenir el seu lloc lo més net possible.

Activitats per al període anterior i posterior:

Les activitats extraescolars de 15:30 a 17:00 al llarg del curs 2025-2026 seran les següents:

Dilluns: expressió corporal (ball, jocs de moviment...)

Dimarts: animació lectora

Dimecres: expressió artística (dibuixos, manualitats...)

Dijous: jocs de taula

Divendres: joc lliure, gymkanas, teatre.

4.- HORARIS:

Es fa un únic torn de dinar de 14:00 hores fins a les 15:00h (aproximadament).

A les 14:00 hores l'arreglada de l'alumnat per part de les monitores es farà així: S'arreglarà a l'alumnat d'infantil al pati del seu edifici. L'arreglada de l'alumnat de primer i segon cicle de primària es farà a la porta de les seues aules. L'alumnat de tercer cicle baixarà per la escala del seu bloc fins a la porta del menjador.

Des que finalitza el dinar, l'alumnat realitzarà la higiene bucodental i jocs dirigits o lliures al pati o dins les aules. A les 15:30 hores finalitza el servei de menjador i comencen les activitats voluntàries i gratuïtes.

Per a l'alumnat que després del servei de menjador no es queda a les activitats extraescolars, l'eixida és a les 15:30h. Per a l'alumnat que sí es queda a aquestes activitats, l'eixida és de 16:50 a 17:00 hores. L'arreglada per part de les famílies tant a les 15:30 com a les 17:00 es farà així: les famílies d'Infantil accediran al pati central de l'edifici d'Infantil. Les famílies de l'alumnat de primària esperaran fora del recinte escolar i les monitores aniran entregant a l'alumnat.

Horari de monitors/es:

La coordinadora és la persona que estarà en contacte amb l'encarregada de menjador i la directora i té el següent horari: de 13:30 a 17:00.

A banda de la coordinadora, hi ha 13 monitores més. D'elles, hi ha 10 contractades a 3 hores diàries (15 hores setmanals) i 3 a 2 hores diàries (10 hores setmanals).

Cada monitora s'encarrega d'arreglar a l'alumnat del grup que té assignat i de 14.00 h. a 15:00h. estan al menjador atenent al seu grup. Entre les 15:00 i les 15:30 ajudaran a l'alumnat amb la higiene de mans i el raspallat de dents. A partir de les 15:30 les 11 monitores que tenen la jornada de 3 hores diàries seran les que es faran càrrec de l'alumnat en els tallers i activitats programats.

Horari del personal de cuina:

- Cuinera: de 8:30 h a 16:30 h.
- Ajudant de cuina: de 10:30 a 16:30 h.
- Ajudant de cuina: de 13:00 a 16:30 h.
- Auxiliar de neteja: de 15:30 a 17:30 h.

5.- EQUIP PEDAGÒGIC I COORDINACIÓ:

Directora: Raquel Martínez Torres.

Encarregada: Cristina Martín Bermejo

Coordinadora: Inmaculada Gómez Martínez

Monitores:

3 anys A i B: M^a Carmen Rodríguez Cano i Clara Hernáiz Lucas

4 anys A: Alicia Manuel Alfajarín

4 anys B: Gema Sánchez Chacón

5 anys A i B: Rosa Jericó Sánchez i Natalia Cebrià Jiménez

1er A i B: Rebeca Haro Parra

2on A i 2on B: Nuria Ballester Torres

3er A i B: Ainhoa González García i Amaya Claramunt Cerdán

4t A i 4t B: María José Palacios Espinosa

5é A i B: M^a Pilar Bau Giménez

6é A i B: Cecilia Martín Aguirre

5.1. Coordinació intercentre:

A començament de curs es realitza una reunió de l'equip de menjador amb les monitores per assignar el diferents grups i compartir informació individualitzada al voltant de l'alumnat (dietes, alimentació, NEE, conductes, caràcter) per donar a cadascú allò que necessita.

L'encarregada de menjador mantindrà comunicació diària per a traslladar les novetats del dia amb la cuinera i amb la coordinadora de monitores, així com amb la comercial de l'empresa responsable de menjador.

L'empresa de menjador s'encarregarà de la compra i subministrament dels materials als monitors. L'escola s'encarregarà de la reposició de material de menjador (gots, vaixelles...) i podrà col·laborar també amb el material escolar que necessiten les monitores.

5.2. Coordinació amb les famílies:

Les famílies hauran de comunicar qualsevol incidència (canvis en la dieta, no assistència al centre, ...) telefònicament o per correu electrònic fins a les 10:00 del matí per a que tinguin efecte eixe mateix dia.

Quan un alumne/a falta a primera hora o al llarg del matí però es va a incorporar a menjador, had'avisar a la conserge per a ser tingut en compte.

Les monitores comunicaran diàriament a les famílies que així ho sol·liciten com han menjat els seus fills/filles, mitjançant l'app que IRCO ofereix per tal de facilitar la informació a les famílies mitjançant caretes indicant la quantitat que han menjat cada dia.

La coordinadora, l'encarregada de menjador o la directora es posaran en contacte telefònic si hi haguera algun incident (caca, malalties, colps, conductes disruptives...).

Així mateix, des del centre es cridarà a les famílies en cas que hi haja que tractar qualsevol altre assumpte particular.

Per mig del correu electrònic/WebFamilia i el canal de Telegram, es farà arribar a les famílies tota aquella informació que es considere adient o qualsevol canvi en el servei.

Les famílies poden utilitzar com vehicle de comunicació amb el centre el correu electrònic o WebFamilia.

A la pàgina web es penjarà la informació i d'organització del servei.

6.- ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT:

L'alumnat està organitzat per edats i per grups amb un únic torn de menjador atenent a les ràtios establertes per la Conselleria d'Educació:

Educació Infantil de 3 anys: un monitor o monitora per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.

Educació Infantil de 4 i 5 anys: un monitor o monitora per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.

Educació Primària: un monitor o monitora per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.

Educació Especial i alumnat amb necessitats educatives especials, escolaritzat en règim ordinari: un monitor o monitora per cada 6 alumnes o fracció igual o superior a 1.

Al menjador els i les alumnes tenen taules fixes i a l'hora de dinar intentem que cada alumne/a estiga amb el seu grup de referència sempre i quan siga possible.

7.- INFRAESTRUCTURA:

El menjador conta amb una gran sala menjador amb taules i cadires per a tot l'alumnat, i una cuina completa (6 cremadors, 1 forn amb vapor, marmita i fregidora amb dos espais que funcionen a gas ciutat). Hi ha diverses portes, però l'alumnat sempre accedirà per la porta del corredor del col·legi.

8.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA:

Valoració de la comissió del Consell Escolar dels indicadors:

		VALORS D'INDICADORS (1-10)	PERSONES RESPONSABLES
MENÚ			
Tipus (musulmà, al·lèrgics, dieta blanda...)	Hi ha menús que respecten les indicacions, mèdiques, les creences religioses i les indisposicions puntuals (no més de 3 dies sense informe mèdic).		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Saludable i equilibrat	Poques fritures i precuinats. Elaboració in situ del menjar.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Varietat	No repetició de plats a llarg d'un mes, varietat en amanides i fruites.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Qualitat del producte	Producte fresc, conservació adequada, aspecte i sabor.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Qualitat en l'elaboració	Punt de cuinat, de sal...		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Quantitat	Quantitat suficient		Equip de menjador/ Comissió de menjador
HÀBITS			
Higiene abans, durant i després dels menjars.	Rentat de mans abans després de menjar. Raspallar-se les dents en finalitzar el dinar.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Ús correcte dels diferents coberts.	Fan ús del cobert adient a cada moment.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Respecte de les normes del menjador.	Dinar amb tranquil·litat sense generar situacions de conflicte.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Es menja l'aliment o al menys es tasta.	Els plats estan buits o quasi buits		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Respecte als altres companys/es.	N'hi ha un ambient cordial a les taules.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Asseure's correctament i no alçar-se de no ser autoritzat.	Romanen al lloc i al·len la mà per a demanar permís.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Manteniment de la taula neta.	No hi han deixalles a la taula.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
To de veu adequat.	No senten crits.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
TEMPS LLIURE			
Desenrotllament de les competències bàsiques.	Es realitzen activitats relacionades amb el currículum.		Equip de menjador/ Comissió de menjador

Participació en els tallers que s'ofereixen.	Percentatge d'alumnes que participen als tallers.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Aprendre a conviure valorant la diversitat, amb respecte i companyerisme.	Nombre d'alumnat que té conflictes al menjador.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Aprendre a gaudir del seu temps lliure fent diverses activitats.	Satisfacció de l'alumnat respecte a les activitats plantejades.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Adquirir hàbits saludables realitzant activitats esportives i lúdiques.	Grau de participació en aquestes activitats		Monitors/es de menjador

Fer activitats culturals a les aules i a la biblioteca: lectura.	Nombre d'alumnes que realitzen els deures i temps dedicat a la lectura.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Fer jocs de pati i de taula.	Nombre d'alumnes que participen.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
VALORS I HABILITATS SOCIALS			
Reconeixement del treball realitzat per les diferents persones (monitors/es, cuineres, famílies...)	Grau de satisfacció del personal de menjador.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Expressió i vivència de l'agraïment.	Donen les gràcies i demanen per favor		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Valoració del moment del dinar com un espai privilegiat per a la comunicació al voltant de la taula.	Es mostren a gust a la taula.		Equip de menjador/ Comissió de menjador

Aquest es recollirà en les següents accions:

- Revisió trimestral de la PGA.
- Valoració dels equips de coordinació docent a la memòria de la PGA.

9.- PRESSUPOST ECONÒMIC:

Els ingressos del menjador provenen de les aportacions dels comensals, així com de les beques de la Conselleria d'Educació, i en alguns casos concrets també l'Ajuntament de Mislata completa les ajudes assistencials de menjador a famílies amb necessitat.

10.- NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR:

(ORDRE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat).

Drets de l'alumnat usuari del menjador:

- a) Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- b) Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i l'adquisició d'hàbits socials.
- c) Participar en les activitats educatives programades.
- d) Rebre la subvenció del servei si escau.

Obligacions de l'alumnat usuari del menjador:

- a) Respectar el projecte educatiu del menjador.
- b) Observar un comportament adequat segons les normes de convivència: respectant el **model de conducta** establert per al menjador.
- b) Respectar al personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
- c) Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- i) Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
- f) Participar en les activitats educatives programades.

Obligacions de les persones progenitores o tutors de l'alumnat usuari:

- a) Abonar la quantia que corresponga pel cost del servei, en la forma que estableisca la direcció del centre.
- b) Respectar el projecte educatiu i el pla anual de menjador.

El centre estableix:

- a) Per aquest curs el menjador funcionarà 179 dies en els mesos de setembre a juny.
- b) El preu de la minuta en el curs 25-26 serà de 4,35€.
- c) Les mensualitats es cobraran el dia 7 del mes posterior al mes disfrutat.
- d) Segons les instruccions de la Direcció General de Centres Docents sobre el funcionament del servei de menjador escolar del 8 d'agost de 2025, en el cas d'una falta d'assistència degudament justificada, **no es cobrarà la quantitat corresponent en concepte de monitors o despeses indirectes.**
Sí es cobrarà la part corresponent a matèria prima i personal de cuina.

Es consideren justificades les faltes per motius mèdics de l'alumnat. No es consideraren justificades aquelles faltes per viatges familiars en període escolar a excepció de les que estiguen originades per malaltia o defunció d'algun familiar.

- e) Per a sol·licitar la devolució de dies de menjador no disfrutats per no assistència al centre PER CAUSES DEGUDAMENT JUSTICADES es farà a través del correu electrònic de l'escola al final de cada trimestre. En aquest correu caldrà **indicar les dates concretes de no assistència i adjuntar els justificants de les absències:**

* Primer trimestre : Entre el 7 i el 14 de gener de 2026

* Segon trimestre: Entre el 14 i el 17 d'abril de 2026

* Tercer trimestre: Entre el 22 i el 26 de juny de 2026

- f) **Als dos rebuts retornats pel banc, es donarà de baixa automàticament del servei de menjador.**

- g) Si l'alumne/a necessita un menú especial haurà de presentar el preceptiu certificat mèdic oficial.

- h) En signar la sol·licitud s'accepta tot l'anteriorment exposat.