



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació, Cultura,
Universitats i Ocupació



CEIP MAESTRO SERRANO

c/Xirivella, 21
46920 Mislata (Valencia)

Tlf: 96.256.68.20
Correu: 46014901@edu.gva.es



PROGRAMA ANUAL DE MENJADOR

CURS 2024-2025

Modificacions revisades en CE: octubre 2024

L'Orde 53/2012 de 8 d'agost de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents, i la modificació posterior per l'Orde 43/2016 estableix que els centres elaboraran el programa anual de menjador, i que aquest establirà l'atenció educativa que rebrà l'alumnat. Aquest document *concretarà almenys la programació de dos tipus d'activitats:*

- *Les activitats programades per al període d'alimentació, que hauran de reflectir principalment la dimensió educativa d'este servici, les quals tindran, entre altres, l'objectiu de desenrotllar hàbits relacionats amb l'alimentació, la salut i la higiene.*
- *Les activitats educatives programades per als períodes immediatament anterior i posterior al període d'alimentació, que hauran d'afavorir la integració de tot l'alumnat i tindran entre altres, l'objectiu de desenrotllar habilitats socials així com hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.*

Complint amb aquesta ordre, el nostre centre ha elaborat un programa que vol aconseguir la formació integral de l'alumnat a través d'activitats que arrepleguen els següents objectius educatius:

1.- OBJECTIUS:

En educació alimentaria es persegueix aconseguir els següents objectius:

- En Educació Infantil i Primer Cicle distingir els diferents aliments que existeixen.
- En Segon i Tercer Cicle de Primària: conèixer els distints grups d'aliments.
- En tots els comensals: conèixer els beneficis per a la salut, de una dieta equilibrada i saludable.

En hàbits es persegueix aconseguir els següents objectius:

- Mantenir la higiene abans, durant i després dels menjars.
- Utilitzar correctament els distints coberts.
- Respectar les normes del menjador.
- Menjar de tot o almenys tastar-ho.
- Respectar i exigir respecte a la resta de companys/es.
- Asseure's correctament i no alçar-se de no ser autoritzat.
- Mantenir la taula el més neta possible.
- Parlar en un to de veu adequat.

En valors i habilitats socials es persegueix aconseguir els següents objectius:

- Fomentar el reconeixement del treball realitzat per les diferents persones per a que puguin gaudir del menjar(monitors/es, cuineres,pares,...)
- Educar a l'alumnat en l'expressió i la vivència de l'agraïment.
- Valorar el moment del dinar tant en l'àmbit escolar com familiar com un espai privilegiat per a la comunicació al voltant de la taula.

En el temps lliure es persegueix aconseguir els següents objectius:

- Afavorir el desenrotllament de les competències bàsiques.
- Fomentar l'educació ambiental mitjançant la separació de residus i reutilització de materials per a joc.
- Aprendre a conviure valorant la diversitat.
- Adquirir hàbits saludables realitzant activitats esportives i lúdiques.
- Facilitar la relació, la integració i el respecte entre l'alumnat.
- Desenvolupar la solidaritat i la cooperació.

2.- MODEL DE CONDUCTA AL MENJADOR:

- S'haurà d'entrar en silenci, sense córrer i espantar, en l'ordre que indiquen els educadors.
- Quan es vulgui repetir o demanar alguna cosa, s'alçarà la mà i se parlarà amb l'educador amb educació: demanant per favor, donant les gràcies i utilitzant un to de veu adequat.
- Caldrà menjar una ració mínima dels tres plats del menú (almenys tastar- ho).
- No llançar menjar a terra.
- Al llarg el període del dinar no s'eixirà al bany, si no és per malaltia o indisposició amb el permís del/la monitor/a (hi haurà molta flexibilitat amb l'alumnat de infantil i/o amb alumnat amb dificultats de control d'esfínters.
- Es respectarà a tots els companys i monitors/es.
- Es parlarà en un to de veu adequat, sense crits.
- S'utilitzarà un llenguatge correcte, evitant paraules malsonants.
- Caldrà col·laborar i cooperar amb els/les monitors/es per a poder gaudir d'un clima tranquil i acollidor.
- Abans de dinar es renten les mans, i després, les mans i les dents.
- En les activitats que es realitzen, es tindrà cura de tot el material.

EN TOT ALLÒ RELATIU A LA CONDUCTA S'ACTUARÀ SEGONS EL PLA DE CONVIVÈNCIA I EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE.

3.- ACTIVITATS :

Totes les activitats responen als objectius descrits i formen part d'una programació mensual que està coordinada amb l'eix temàtic del centre i que respon als interessos de l'alumnat. A l'empresa de menjador hi ha un coordinador d'activitats, que s'encarrega d'elaborar i traslladar als monitors/res un dossier ple d'activitats que després s'adapten a la realitat i necessitats del centre.

Tipus d'activitats:

- activitats programades per al període d'alimentació.
- activitats programades per als períodes anterior i posterior al temps d'alimentació.

Activitats per al període d'alimentació:

- Rentar-se les mans abans de dinar i la cara.
- Entrar ordenadament al menjador.
- Lectura del menú, especificant els aliments que el componen.
- Aprendre a utilitzar correctament els coberts.
- Aprendre a asseure's i menjar correctament.
- Saber estar al menjador guardant el major silenci possible.
- Utilització del tovalló.
- Aprendre a mantenir el seu lloc lo més net possible.

Activitats per al període anterior i posterior:

Les activitats extraescolars de 15:30 a 17:00 al llarg del curs 2024-2025 seran les següents:

Dilluns: expressió corporal (ball, jocs de moviment...)

Dimarts: animació lectora

Dimecres: expressió artística (dibuixos, manualitats...)

Dijous: jocs de taula

Divendres: joc lliure, gymkanas, teatre i cinefòrum

4.- HORARIS:

Es fan dos torns tant al menjador com a les dues aules que es fan servir com a menjador:

Primer torn: Infantil i primer cicle de primària de 14:00 a 14:45h.

Segon torn: Segon i tercer cicle de primària 14:45h a 15:30h.

Des que finalitza el dinar, l'alumnat realitzarà jocs dirigits o lliures al pati o dins les aules, fins a les 15:30 hores que comença el taller programat per a eixe dia o són recollits per les famílies. També es farà el raspall de dents després de dinar.

Per a l'alumnat que no es queda als tallers d'activitats extraescolars, l'eixida és a les 15:30h. Per a l'alumnat que sí es queda als tallers l'eixida és de 16:50 a 17:00 hores.

Horari de monitors/es i d'educadors:

La coordinadora de monitors té el següent horari: de 13:30 a 17:00. La coordinadora és la persona que estarà en contacte amb l'encarregada de menjador i la directora.

Hi ha 15 monitores en total, 11 a 3 hores diàries (15 hores setmanals) i 4 a 2 hores diàries (10 hores setmanals). Les monitores arrepleguen els grups progressivament (des de les 13:55 a 14:00 hores) i la majoria estan fins les 17:00 hores fent-se càrrec dels tallers proposats per a cada dia. La resta cobrirà el seu horari d'atenció a l'alumnat i cobrirà els tallers d'activitats voluntàries i gratuïtes de la jornada continua.

De de les 14.00 h. a 14:45 h. les monitores estan repartides dins del menjador, a les aules contigües i fora cobrint el servei de dinar del primer torn i les activitats del segon torn que es realitzen al pati. Cada monitora s'encarrega d'arreplegar a l'alumnat del grup que té assignat. De 14:45 h fins les 15.30 els monitors estan repartits dins del menjador i fora cobrint el servei de dinar del segon torn i les activitats del primer torn que es realitzen al pati.

Horari del personal de cuina:

- Cuinera: de 8:30 h a 16:30 h.
- Ajudant de cuina: de 10:30 a 16:30 h.
- Ajudant de cuina: de 13:00 a 16:30 h.

5.- EQUIP PEDAGÒGIC I COORDINACIÓ:

Directora: Raquel Martínez Torres.

Encarregada: Laura Molina Camarasa

Coordinadora: Inmaculada Gómez Martínez

Monitoras:

3 anys A: M^a Carmen Rodríguez Cano

3 anys B: Marta Requena Caballero

4 anys A i B: Esther Hernansáiz Lucas

5 anys A: Rosa Jericó Sánchez

5 anys B: Gema Sánchez Chacón

Recolçament en infantil: Natalia Cebriá Jiménez

1er A i B: Amaya Claramunt Cerdán

2on A: Ainhoa González García

2on B: Anabel Gabaldón Navarro

3er A i B: María José Palacios Espinosa

4t A: Cecilia Martín Aguirre

4t B: Nuria Ballester Torres

5é A i B: Rebeca Haro Parra

6é A i B: M^a Pilar Bau Giménez

Coordinació intercentre:

A començament de curs es realitza una reunió de l'equip de menjador amb les monitores per assignar el diferents grups i compartir informació individualitzada al voltant de l'alumnat: dietes, alimentació, NEE, conductes, caràcter... i com donar a cadascú allò que necessita.

L'encarregada de menjador, mantindrà comunicació diària per a traslladar les novetats del dia amb la cuinera i amb la coordinadora de monitores, així com amb la comercial de l'empresa responsable de menjador.

L'empresa de menjador s'encarregarà de la compra i subministrament dels materials als monitors. L'escola s'encarregarà de la reposició de material de menjador (gots, vaixelles...) i podrà col·laborar també amb el material escolar que necessiten les monitores.

5.2. Coordinació amb les famílies:

Les famílies podran comunicar qualsevol incidència (canvis en la dieta, no assistència al centre, ...) telefònicament o per correu electrònic fins a les 10:00 del matí per a que tinguin efecte eixe mateix dia. Quan un alumne/a falta a primera hora o al llarg del matí però es va incorporar a menjador, ha d'avisar a la conserge per a ser tingut en compte.

Les monitores comunicaran diàriament a les famílies que així ho sol·liciten com han menjat els seus fills, mitjançant l'app que IRCO ofereix per tal de facilitar la informació a les famílies mitjançant caretes indicant la quantitat que han menjat cada dia.

Des del centre es cridarà a la família en cas que hi haja que tractar algun assumpte. La coordinadora, l'encarregada de menjador o directora es posaran en contacte telefònic si hi haguera algun incident (caca, malalties, colps, conductes disruptives...).

Per mig del correu electrònic/WebFamília i el canal de Telegram, es farà arribar a les famílies tota aquella informació que es considere adient, o qualsevol canvi en el servei.

Les famílies poden utilitzar com vehicle de comunicació amb el centre el correu electrònic o WebFamília.

A la pàgina web es penjarà la informació i d'organització del servei.

6.- ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT:

Per aquest curs el menjador funcionarà 176 dies en els mesos de setembre a juny.

L'alumnat està classificat per edats i per grups: Infantil i primer i segon de Primària tenen un torn comú de pati i menjador.

Tercer, quart, cinquè i sisè de Primària tenen un altre torn de pati i menjador.

Al menjador els alumnes tenen taules fixes.

Hi ha una monitora per a l'alumnat de NEE que necessita ajuda amb els seus hàbits d'higiene i control d'esfínters.

A l'hora de dinar intentem que cada alumne/a estiga amb el seu grup de referència sempre i quan siga possible.

La coordinadora de les monitores també supervisa a l'alumnat de NEE.

7.- INFRAESTRUCTURA:

El menjador conta amb una sala menjador, amb taules i cadires per aproximadament 100 comensals, i una cuina completa (4 cremadors, 2 forns, marmita i fregidora que funcionen a gas ciutat). El menjador té tres entrades: una des del corredor del col·legi, una des del carrer a la cuina, i un altra des del pati, per la qual entren els alumnes, excepte els dies de pluja.

S'utilitzen les dos classes contigües per poder donar servei al alt nombre de comensals que demanen menjador a l'escola, doncs no és possible col·locar a tots/es dins del menjador per falta d'espai. Enguany són aproximadament 260 xiquets/es.

8.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA:

Valoració de la comissió del Consell Escolar dels indicadors:

		VALORS D'INDICADORS MESURA (1-10)	PERSONES RESPONSABLES
MENÚ			
Tipus (musulmà, al·lèrgic, dieta blanda...)	Hi ha menús que respecten les indicacions, mèdiques, les creences religioses i les indisposicions puntuals (no més de 3 dies sense informe mèdic).		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Saludable i equilibrat	Poques fritures i precuinats. Elaboració in situ del menjar.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Varietat	No repetició de plats a llarg d'un mes, varietat en amanides i fruites.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Qualitat del producte	Producte fresc, conservació adequada, aspecte i sabor.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Qualitat en l'elaboració	Punt de cuinat, de sal...		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Quantitat	Quantitat suficient		Equip de menjador/ Comissió de menjador
HÀBITS			
Higiene abans, durant i després dels menjars.	Rentat de mans abans després de menjar. Raspallar-se les dents en finalitzar el dinar.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Ús correcte dels diferents coberts.	Fan ús del cobert adient a cada moment.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Respecte de les normes del menjador.	Dinar amb tranquil·litat sense generar situacions de conflicte.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Es menja l'aliment o al menys es tasta.	Els plats estan buits o quasi buits		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Respecte als demés companys/es.	N'hi ha un ambient cordial a les taules.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Asseure's correctament i no alçar-se de no ser autoritzat.	Romanen al lloc i alcen la mà per a demanar permís.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Manteniment de la taula neta.	No hi han deixalles a la taula.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
To de veu adequat.	No senten crits.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
TEMPS LLIURE			
Desenrotllament de les competències	Es realitzen activitats relacionades amb el		Equip de menjador/ Comissió de

bàsiques.	currículum.		menjador
Participació en els tallers que s'ofereixen.	Percentatge d'alumnes que participen als tallers.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Aprendre a convidaure valorant la diversitat, amb respecte i companyerisme.	Nombre d'alumnat que té conflictes al menjador.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Aprendre a gaudir del seu temps lliure fent diverses activitats.	Satisfacció de l'alumnat respecte a les activitats plantejades.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Adquirir hàbits saludables realitzant activitats esportives i lúdiques.	Grau de participació en aquestes activitats		Monitors/es de menjador

Fer activitats culturals a les aules i a la biblioteca: lectura.	Nombre d'alumnes que realitzen els deures i temps dedicat a la lectura.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Fer jocs de pati i de taula.	Nombre d'alumnes que participen.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
VALORS I HABILITATS SOCIALS			
Reconeixement del treball realitzat per les diferents persones(monitors/es, cuineres, famílies...)	Grau de satisfacció del personal de menjador.		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Expressió i vivència de l'agraïment.	Donen les gràcies i demanen per favor		Equip de menjador/ Comissió de menjador
Valoració del moment del dinar com un espai privilegiat per a la comunicació al voltant de la taula.	Es mostren a gust a la taula.		Equip de menjador/ Comissió de menjador

Aquest es recollirà en les següents accions:

- Revisió trimestral de la PGA.
- Valoració dels equips de coordinació docent a la memòria de la PGA.

9.- PRESSUPOST ECONÒMIC:

Els ingressos del menjador provenen de les aportacions dels comensals, així com de les beques de la Conselleria d'Educació, i en alguns casos concrets també l'Ajuntament de Mislata completa les ajudes assistencials de menjador a famílies amb necessitat.

10.- NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR:

(ORDRE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat).

Drets de l'alumnat usuari del menjador:

- a) Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- b) Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i l'adquisició d'hàbits socials.
- c) Participar en les activitats educatives programades.
- d) Rebre la subvenció del servei si escau.

Obligacions de l'alumnat usuari del menjador:

- a) Respectar el projecte educatiu del menjador.
- b) Observar un comportament adequat segons les normes de convivència: respectant el **model de conducta** establert per al menjador.
- b) Respectar al personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
- c) Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- i) Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
- f) Participar en les activitats educatives programades.

Obligacions de les persones progenitores o tutors de l'alumnat usuari:

- a) Abonar la quantia que corresponga pel cost del servei, en la forma que establisca la direcció del centre.
- b) Respectar el projecte educatiu i el pla anual de menjador.

El centre estableix:

a) Segons les instruccions de la Direcció General de Centres Docents sobre el funcionament del servei de menjador escolar del 26 de juliol de 2024, en el cas d'una falta d'assistència degudament justificada, **no es cobrarà la quantitat corresponent en concepte de monitors o despeses indirectes.**

Sí es cobrarà la part corresponent a matèria prima i personal de cuina.

Es consideren justificades les faltes per motius mèdics de l'alumnat. No es consideren justificades aquelles faltes per viatges familiars en període escolar a excepció de les que estiguen originades per malaltia o defunció d'algun familiar.

b) Per a sol·licitar la devolució de dies de menjador no disfrutats per no assistència al centre PER CAUSES DEGUDAMENT JUSTICADES es farà a través del correu electrònic de l'escola al final de cada trimestre. En aquest correu caldrà **indicar les dates concretes de no assistència i adjuntar els justificants de les absències:**

* Primer trimestre : Entre el 7 i el 12 de gener de 2025

* Segon trimestre: Entre el 1 i el 6 d'abril de 2025

* Tercer trimestre: Entre el 23 i el 27 de juny de 2025

c) **Als dos rebuts retornats pel banc, es donarà de baixa automàticament del servei de menjador.**

d) Si l'alumne/a necessita un menú especial haurà de presentar el preceptiu certificat mèdic oficial.

e) En signar la sol·licitud s'accepta tot l'anteriorment exposat.

f) El preu de la minuta serà donat amb anterioritat a la data límit de presentació de la documentació. En el curs 24-25 serà de 4,35€.