



PROJECTE DE DIRECCIÓ

CEIP 8 DE MARÇ

MARÍA MARTÍNEZ VILA
DNI 24394057G



ÍNDEX

0. NORMATIVA

1. JUSTIFICACIÓ

2. CONTEXTUALITZACIÓ

2.1 Entorn

2.2 Recursos personals

2.3 Alumnat i famílies

2.4 Instal·lacions

2.5 Horari

2.6 Documentació

2.7 Projectes del centre

3. DAFO (Debilitats, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats)

4. VALORS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ

5. PRINCIPIS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ

6. OBJECTIUS, ACTUACIONS I PLANS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ

7. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

8. REFLEXIÓ RESULTATS AVALUACIÓ FINAL PRIMÀRIA I ACL (OCTUBRE 2022).

MESURES DE MILLORA.

9. PLA D'ACCIÓ PER A LA MILLORA (PAM)

10.COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

11. AVALUACIÓ DEL PROJECTE I DE LA GESTIÓ DE DIRECCIÓ

12. CONCLUSIÓ

0. NORMATIVA

Per dur a terme aquest projecte de direcció caldrà tindre molt present la normativa vigent per als centres públics d'educació infantil i primària.

- ✓ Constitució Espanyola. 29 de desembre de 1978.
- ✓ Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de Maig, d'educació (LOMLOE)
- ✓ DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.
- ✓ DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- ✓ DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de la organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d' Educació Infantil o d'Educació Primària.
- ✓ Llei 4/2018, de 21 de febrer, per la que es regula i promou el plurilingüisme al sistema educatiu valencià.
- ✓ RESOLUCIÓ de 5 de juliol de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2022-2023.

1. JUSTIFICACIÓ

Durant el curs escolar que porte treballant al CEIP 8 de Març, he conegut l'escola i he pogut observar les necessitats que presenta. La direcció anterior ha fet moltes coses pel benestar de tota la comunitat educativa i jo vull continuar el treball que han començat per

poder augmentar l'èxit de l'alumnat. Per a començar la justificació d'aquest projecte de direcció, vull destacar la professionalitat del claustre que treballa al centre, hi ha gent molt compromesa amb l'escola i molt valuosa, gent en la que espere poder recolzar-me i poder dur a terme una direcció compartida tenint present que som un equip que té el mateix objectiu: el benestar del nostre alumnat i les ganes d'ajudar-lo a créixer com a persona.

La direcció d'un centre educatiu és una tasca que implica responsabilitat, entrega i coordinació amb la resta de membres de la comunitat educativa. En aquestes pàgines es pretén reflectir la importància que té un projecte de direcció tant per al bon funcionament d'un centre educatiu com per afavorir la inclusió de tot l'alumnat a l'escola ordinària.

S'ha de tindre en compte que el director/a d'un col·legi és el màxim representant del centre educatiu i a l'hora també representa a l'Administració. Per a que l'escola funcione d'una manera correcta i ordenada és fonamental que la persona que va a dirigir el centre dedique temps, tinga capacitat de treball i que compte amb un equip directiu eficaç i compromès amb els objectius que persegueix el centre.

Aquest projecte de direcció està pensat per a dur-lo a terme al llarg dels propers quatre cursos escolars al CEIP 8 de Març de València, seguint la Resolució del 23 de febrer, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca procediment selectiu de directores i directors de centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana. En aquest projecte s'especifiquen les línies d'actuació que van de la mà amb les competències del director o directora que recull el títol V, capítol IV, article 132 de la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de Maig, d'educació (LOMLOE). Entre les competències que es marquen a la LOMLOE, vull destacar les van a vertebrar principalment el meu treball durant els propers anys:

- Representar al centre i a la Administració

- Dirigir i coordinar totes les activitats del centre
- Exercir la direcció pedagògica i promoure la innovació educativa
- Afavorir la convivència al centre escolar
- Impulsar la col·laboració amb les famílies
- Fomentar la formació de l'equip docent.

L'objectiu principal d'aquest projecte és dur a terme actuacions que donen als xiquets i a les xiquetes oportunitats d'incrementar el seu èxit educatiu, atès que l'escola és la única possibilitat d'ascens social. On es fomenta la inclusió de tot l'alumnat per a que, per damunt de tot el Dret a l'educació, estiga a l'abast de tots els infants de la nostra escola. Vull aconseguir una escola oberta, tant a les famílies com a noves propostes d'ensenyament, sense deixar de banda l'opinió i la implicació tant dels docents com de la resta de la comunitat educativa.

Per a dur a terme aquest projecte i desenvolupar la meua tasca durant els propers quatre cursos escolars, crec que és fonamental tindre clar que l'equip directiu ha d'aplicar un estil de lideratge participatiu, tindre present a les persones que ens envolten i perseguir els interessos de tota la comunitat educativa.

Com a directora crec necessari puntualitzar els aspectes a tindre presents per a dur a terme la intervenció directiva:

1. Implicar-se amb la comunitat educativa
2. Liderar d'una manera empàtica.
3. No menysprear cap opinió.
4. Creure en el projecte directiu que s'està fent.
5. Confiar en el claustre de l'escola.

6. Col·laborar en l' AFA i amb les diferents organitzacions de l'entorn

Amb l'ajuda de tota la comunitat educativa anirem treballant per a aconseguir una escola pública i de qualitat.

2. CONTEXTUALITZACIÓ

2.1 ENTORN

El CEIP 8 de Març és un centre del barri de l'Olivereta, té un total de 18 unitats. EL centre aplica des del curs 2018/2019 un Programa d' Educació Plurilingüe i Intercultural (PEPLI). Donant així a Educació Infantil al voltant d'un 64% en valencià, 11% en anglés i un 25% en castellà i a Educació Primària un 58% en Valencià, el 18% en anglés i el 25 % en castellà.

El centre es troba al carrer Maria Zambrano núm. 1 de València, amb CP 46018. El limiten tres carres més que són: Arxiduc Carles, Músic Ayllon i l'avinguda Tres Forques. El telèfon és 962566240 i l'adreça de correu electrònic del centre és 46013475@edu.gva.es.

L'entorn és el corresponent al del nucli urbà d'una gran ciutat, encara que presenta la particularitat de tindre davant el parc de l' Oest que pot considerar-se un espai més del centre escolar degut a la seua amplada, proximitat, natura i estat de conservació.

2.2 RECURSOS PERSONALS

Durant aquest curs escolar la plantilla docent està formada per 30 mestres, 26 son definitius, 2 interins i 2 en comissió de serveis.

Tutores E.I	Reforç E.I	Tutors/es E.P	Religió catòlica	Esp. Música	Educ. Física	Esp. Inglés	PT	AL	Orientadora
6	2	11	1	1	1	2	1	1	1

El personal no docent està format per:

Conserges	Neteja ajuntament	Personal cuina	Monitors/es menjador
2	3	4	18

Destacar la tasca tan important que desenvolupen al centre els dos conserges. Tenen representació al Consell Escolar i estan compromesos amb l'organització i bon funcionament del centre.

El personal de neteja pertany a l'ajuntament, porten molts anys a l'escola i això fa que haja una relació de confiança mútua.

L'empresa del menjador encarregada del personal de cuina i dels monitors i monitores és IRCO. Desenvolupen les tasques d'alimentació, assistència i a més a més s'impliquen amb objectius socioeducatius que duen a terme a l'hora del menjador.

2.3 ALUMNAT I FAMÍLIES

L'alumnat majoritàriament, és de la zona, assisteix a l'escola sense necessitat de transport públic o escolar. A efectes de matriculació el centre pertany al Districte VII i VIII.

El nivell socioeconòmic de les famílies es mitjà encara que trobem aproximadament un 25% de nivell baix. El percentatge de castellanoparlants es del 60% aproximadament, al voltant del 20% de l'alumnat parla castellà i valencià a casa i és només un 7% els alumnes de parla predominantment valenciana. El 15 % de la resta d'alumnes no parla ni castellà ni valencià. El baix percentatge d'alumnat valencianoparlant fa necessari incloure com a mesura al PAM la necessitat de promoure la llengua valenciana i motivar als alumnes per a començar a utilitzar-la.

L' AFA de l'escola és molt activa, s'implica i participa a les activitats que el centre proposa i destacar que està portant a terme una escola per a famílies on tracten temes relacionats amb l'educació i la criança des d'una perspectiva i visió de respecte cap a la infància.

Cada aula també conta amb un familiar delegat/da per tal d'afavorir la comunicació del tutor o tutora amb els representants legals del seu grup, aquesta figura afavoreix la

comunicació ràpida i fluida amb la resta de la classe. Les famílies en general són molt participatives i col·laboren en activitats dins de l'aula.

2.4 INSTAL·LACIONS

El centre està constituït per dos espais d'oci i esbarjo independents (primària i infantil) i 4 blocs d'edificis que corresponen a: un espai administratiu, de gestió i AFA, un altre per a aularis, biblioteca, menjador i audiovisuals tenim un gimnàs i també un espai que ocupa l'habitatge del conserge.

2.5 HORARI

L'horari del centre i els diferents serveis que oferta és el següent:

	HORARI
Matinera	7:30 – 9:00
Dilluns, dimarts i divendres matí	9:00 – 13:00
Dimecres i dijous matí	9:00 – 12:30
De dilluns a dijous vesprades	15:00- 16:30
Activitats extraescolars migdia dimecres i dijous	12:30 – 13:30 13:30 – 14:30
Activitats extraescolars vesprades - De dilluns a dijous - Divendres	16:30- 17:30 15:00- 16:30
Horari AFA Dimecres	15:00- 16:30

2.6 DOCUMENTACIÓ

Tots els centres han d'elaborar, revisar i supervisar el desenvolupament dels seus propis documents de gestió, per afavorir així el compliment de les lleis, decrets i resolucions deixant marge per a exercir de manera responsable l'autonomia que deixa l'administració.

Els documents a tindre presents com a directora juntament amb el meu equip són:

- Projecte Educatiu de Centre (PEC)

- Projecte de gestió econòmica
- Normes d'organització i funcionament del centre
- El projecte de direcció
- La programació General Anual
- La memòria anual.

2.7 PROJECTES DEL CENTRE

Com a directora vull revisar, modificar o elaborar diferents plans i projectes amb l'ajuda de l'equip docent del centre. Vull destacar els següents:

- Mesures de resposta educativa per a la inclusió del alumnat
- Mesures per al foment de la igualtat i la convivència
- Mesures relacionades amb l'acció tutorial
- Mesures per al foment de la lectura
- Mesures de transició entre etapes, tant d'infantil com a primària com de primària a secundària.
- Pla digital de centre
- Pla de gestió econòmica
- Pla d' Acció per a la Millora (PAM)
- Línies generals del centre (PEC)

3. ASPECTES POTENCIADORS I LIMITADORS

A continuació especifique les debilitats, fortaleces, oportunitats i amenaces del centre.

DEBILITATS	FORTALESES
• Necessitat d'actualització i revisió dels documents de centre. • Utilització limitada dels espais del centre • Falta de compartir les experiències docents entre els membres del claustre per a conèixer, entendre i valorar tot allò que es fa al centre amb l'alumnat. • Temps insuficient per a coordinar-se i comunicar-se entre les persones del claustre. • Dificultats per assolir els canvis legislatius recents.	• Comunitat estable i amb continuïtat. • Espais suficients, destacant el gimnàs i tota la part exterior tant de dins com la que ens envolta. • Projectes educatius exitosos, projecte interdisciplinari de centre, hort escolar, radio 8....) • Bona imatge a l'exterior. • Funcionament i implicació de les famílies a les activitats educatives. • Bona relació amb agents i recursos externs de la zona (policia, biblioteca, parc...) • Bon clima de relació entre els membres de la comunitat educativa.
AMENACES	OPORTUNITATS
• Falta d'una línia metodològica clara als diferents cicles. • Falta de protocols clars, concisos i explícits. • Falta de treball en equip: internivell, intercicles, especialistes.... • Dotació poc efectiva i variada dels espais. • Acomodació i falta d'iniciatives. • Dificultats per a garantir l'aprenentatge de la llengua als alumnes nouvinguts.	• Crear un claustre unit i compromès en una mateixa línia pedagògica consensuada per a tots i totes. • Revisar, actualitzar i completar els documents i protocols fonamentals del centre. • Organitzar espais i temps per a crear una escola inclusiva, oberta i dinàmica, afavorint la comunicació entre els docents. • Facilitar la formació dels docents en les noves tecnologies i crear un banc de recursos digitals. • Treballar conjuntament en organitzacions i associacions del barri per a que ens ajuden en la nostra tasca docent. • Oferir a l'alumnat diferents metodologies actives i actuacions d'èxit. • Fer una formació adreçada a comprendre d'una manera nova el sistema educatiu.

4. VALORS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ

Entre els valors que es pretenen fomentar, vull destacar els següents:

- ✓ És un centre respectuós amb la diversitat: degut al pluralisme present a les aules, s'ha de fomentar, una actitud de respecte cap a qualsevol cultura o lloc de procedència, aspecte físic, religió, nivell econòmic, ideologia.....
- ✓ Centre coeducatiu: llenguatge no sexista, fomentant grups paritaris, fomentar jocs al pati coeducatius, experiències de persones amb feines diferents.....
- ✓ Centre Aconfesional: l'escola admet la pluralitat religiosa i política però no adopta cap posició referent a aquests aspectes. Es desitja una diversitat enriquidora.
- ✓ Valor de l'autoestima: el centre propiciarà que tots i cadascun/a dels alumnes siga capaç de valorar positivament les seues capacitats i les seues habilitats individuals.
- ✓ Centre democràtic: es potenciarà la transmissió dels valors d'una societat democràtica. Per exemple: es farà la junta de delegats i es recolliran i tindran presents les seues propostes de millora.
- ✓ Centre obert a la participació i presència de les famílies.

5. PRINCIPIS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ

Els principis sobre els que es basa el projecte de direcció son els següents:

- La **inclusió** de tot l'alumnat adaptant les activitats o propostes, si s'escau, a les característiques i possibilitats de cada persona.
- **Convivència** pacífica entre tots els agents que intervenen al centre educatiu fomentant l'educació per a la Pau i el respecte cap als drets humans i de la infància.

- **Motivació** de tot l'alumnat perquè puguin aconseguir les seues metes i els sabers mínims de les programacions d'aula.
- **Igualtat** d'oportunitats entre totes les identitats de gènere establint per a totes les persones els mateixos objectius, deixant de banda estereotips, llenguatge sexista....
- **Metodologia** que afavorisca la qualitat de l'ensenyament, propiciant que els nens i les nenes siguen els protagonistes del seu aprenentatge i sempre que es puga afavorir un aprenentatge manipulatiu, vivencial, que desenvolupe l'esperit crític i que estiga basat en situacions d'aprenentatge individual que propicien l'ajuda entre els alumnes.
- **Col·laboració família- escola.** Aconseguir una bona relació de comprensió, ajuda mútua i treball cooperatiu entre familiars i docents, per dur a terme activitats, propostes de millora i afavorir, així, una comunicació fluida que beneficie a l'alumnat. Comunicar-se amb la família tant per a signar compromisos quan hi han situacions de mancances en l'alumne, com parlar en la família per felicitar al seu fill si destaca o progressa.

6. OBJECTIUS I LÍNIES D'ACTUACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ.

A continuació es presenten els objectius i les línies d'actuació que es pretenen aconseguir a l'exercici de la funció directiva i la seua temporalització. Estan dividits en quatre graelles atenent a l'àrea d'intervenció:

1. Direcció, organització i funcionament del centre.
2. Organització pedagògica i curricular.
3. Gestió de recursos i materials.
4. Relacions

1. DIRECCIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE					
OBJECTIUS GENERALS	LÍNIES D'ACTUACIÓ	2023	2024	2025	2026
		2024	2025	2026	2027
1. Afavorir la participació en algun projecte educatiu innovador.	1. Participació a algun programa o projecte d'innovació educativa que ens permeti ampliar la nostra visió com a docents.		X	X	X
	2. Foment de la participació a concursos, programes, plans... que, a més de enriquir a la comunitat educativa, puguin ser susceptibles de rebre finançament per a millorar l'escola.	X	X	X	X
2. Coordinar els diferents membres de la comunitat educativa afavorint la seua participació a la vida de l'escola.	3. Coordinació de la tasca administrativa de l'equip directiu	X	X	X	X
	4. Reunions de claustre i consell escolar.	X	X	X	X
	5. Reorganització de les entrades i les eixides del centre escolar.	X			
	6. Atenent a les necessitats i recursos del centre elaborar uns pressupostos equitatius.	X	X	X	X

3. Implantar objectius a nivell general d'escola per afavorir la inclusió de les persones que conviuen al centre.	7. Continuar amb les reunions de l'equip directiu amb les diferents comissions del centre per planificar les actuacions convenients.	X	X	X	X
	8. Mantindre les assemblees trimestrals de l'alumnat delegat de classe amb la directora i la cap d'estudis.	X	X	X	X

2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA I CURRICULAR					
OBJECTIUS GENERALS	LÍNIES D'ACTUACIÓ	2023 2024	2024 2025	2025 2026	2026 2027
1. Millorar els resultats educatius oferint diferents estratègies per aconseguir els objectius proposats al currículum.	1. Realització de tallers internivell com a mínim una volta a la setmana	X	X	X	X
	2. Activitats intercicle com a mínim una volta al mes (apadrinament lector, jocs cooperatius, participació conjunta en la celebració de festivitats, hort escolar...)	X	X	X	X
	3. Coordinació dels tutors i tutores de les diferents aules implicades a les activitats internivell i intercicles.	X	X	X	X
2. Fomentar el treball cooperatiu entre l'alumnat, els mestres i en algunes ocasions amb les famílies.	4. Activitats de codocència i desdoblaments grupals a totes les etapes educatives per afavorir el treball en grups reduïts i atendre així, directament les dificultats d'aprenentatge de tot l'alumnat.	X	X	X	X
	5. Celebració del carnestoltes i les falles seguint la idea del curs temàtic, participant tota la comunitat educativa.	X	X	X	X
	6. Realització de la setmana del llibre en Abril programant activitats que afavorisquen la relació entre l'alumnat del centre, famílies i entorn.	X	X	X	X

3. Treballar desenvolupant hàbits i normes que porten a l'alumnat cap a una correcta autonomia personal	7. Programar un període d'acollida per a l'alumnat de 3 anys i de tot l'alumnat nouvingut que ho necessite respectant el ritme i les necessitats de cada nen i nena	X	X	X	X
4. Dotar a l'alumnat i a tot el personal que treballa al centre d'estratègies que afavorisquen la integració de tot l'alumnat.	8. Elaborar un pla d'acollida per a l'alumnat nouvingut, famílies i personal de nova incorporació al centre.	X	X	X	X
5. Donar la possibilitat de rebre formació relacionada amb metodologies actives a tot el claustre.	9. Decidir entre tot el claustre una formació conjunta per a tota l'escola per tal que aquesta siga motiu de trobada i relació per als docents de l'escola i responga a les actuacions proposades al nostre PAM en cada curs.		X	X	X
	10. Visitar centres que utilitzen metodologies innovadores.	X	X	X	X
6. Revisar, actualitzar i completar els documents i protocols del centre amb la coordinació i participació de tots els membres de la Comunitat Educativa.	11. Revisió, realització i aprovació dels diferents protocols del centre (convivència i igualtat, entrades i eixides, acollida, patis...)	X	X	X	X
	12. Elaboració de la PGA amb la col·laboració i aprovació del claustre i del Consell Escolar.	X	X	X	X
	13. Revisió i actualització del PEC i de tots els programes, documents i mesures del centre.	X	X	X	X
	14. Avaluar i crear un document d'activitats complementàries	X	X	X	X

	profitoses per a l'adquisició de les competències de cada etapa.				
7. Mantindre ACTIU el programa lingüístic de l'escola.	15.Continuar amb les activitats proposades a les mesures del foment lector, segons el nivell en que estan els xiquets i xiquetes, com ara les aules agermanades, apadrinament lector, tertúlies literàries, lectura per plaer (tot el centre) i lectura per parella.	X	X	X	X
	16.Foment de l'ús del valencià com a llengua de comunicació a l'escola per tal que el pla lingüístic resulte accessible i significatiu a tota la comunitat educativa (cursos per a les famílies en valencià, tallers de reforç del valencià per a l'alumnat)	X	X	X	X

3. GESTIÓ DE RECURSOS I MATERIALS					
OBJECTIUS GENERALS	LÍNIES D'ACTUACIÓ	2023 2024	2024 2025	2025 2026	2026 2027
1. Enriquir i modificar diferents espais exteriors i interiors per afavorir la transformació de tota l'escola per que tota ella pugui ser susceptible de convertir-se en facilitadora d'experiències educatives i creadora de situacions d'aprenentatge.	1. Socialitzar el material educatiu i lúdic del centre, compartint els recursos materials entre les aules.	X	X	X	X
	2. Coordinar-se amb la comissió d'infraestructures de l' AFA per naturalitzar els patis	X	X	X	X
2. Dotar al centre de mobiliari que afavorisca l'autonomia de l'alumnat.	3. Dotar a les aules de mobiliari que afavorisca l' autonomia de l'alumnat.	X	X	X	X
3. Potenciar la utilització de recursos digitals per millorar la destresa digital de l'alumnat i del	4. Renovar, actualitzar i dotar, si fora necessari, els mitjans informàtics de les aules per afavorir el treball diari.	X	X	X	X
	5. Crear un banc de recursos digitals per a que els docents continguin amb diferents propostes i idees a l'hora de treballar les TIC amb el	X	X	X	X

professorat.	seu alumnat.				
	6. Reunió amb tot el claustre per a informar de totes les possibilitats que ofereix el correu corporatiu (emmagatzemar informació, capacitat, aules, teams...)	X			
	7. TIC, actualitzar i canviar, si s'escau, l'empresa d'informàtica	X	X	X	X
4. Revisar el pla de gestió econòmica per garantir una distribució justa del pressupost de l'escola, tenint present les necessitats dels cicles i de l'escola.	8. Realitzar inversions en material d'aula per afavorir l'aprenentatge manipulatiu i experimental.	X	X	X	X
	9. Replantejament de la utilització dels espais exteriors i planificar actuacions de millora per aprofitar-los en diferents situacions d'aprenentatge.	X	X	X	X
5. Reorganitzar els recursos del centre per tal de facilitar el treball dels docents.	10. Organitzar els recursos personals i materials per afavorir agrupacions i activitats que fomenten la interacció i l'aprenentatge.	X	X	X	X
	11. Dotar de personal de suport per a afrontar el període d'acollida de l'alumnat de 3 anys i de l'alumnat nouvingut.	X	X	X	X
	12. Realització de reunions pedagògiques per a tot el claustre	X	X	X	X

4. RELACIONS					
OBJECTIUS GENERALS	LÍNIES D'ACTUACIÓ	2023 2024	2024 2025	2025 2026	2026 2027
1. Propiciar un clima agradable en el Centre on es donen relacions basades en el respecte, la confiança i la cordialitat	1. Afavorir les comissions mixtes com la de foment lector, hort escolar, curs temàtic i infraestructures.	X	X	X	X
	2. Coordinació a principi de curs amb l'encarregat/da de l' AFA de les extraescolars per a concretar espais disponibles i l'oferta d'extraescolars.	X	X	X	X
	3. Tallers periòdics amb les famílies dins de l'aula	X	X	X	X
	4. Reunions grupals trimestrals del tutor/a amb les famílies del seu grup.	X	X	X	X
	5. Realització d'entrevistes individuals del tutor/a amb les diferents famílies del seu grup	X	X	X	X
2. Aconseguir una convivència en la qual prevalguen les persones i no les seues característiques físiques o socials	6. Contactar amb agents externs dels nostre entorn per a que col·laboren en el centre	X	X	X	X
	7. Fomentar activitats entre els centres de la nostra zona.	X	X	X	X

3. Dotar a l'alumnat d'estratègies que els ajuden en la resolució pacífica de conflictes	8. Col·laborar en programes on es fomenta la igualtat, inclusió i sostenibilitat.	X	X	X	X
	9. Fomentar la realització de tertúlies dialògiques amb l'alumnat, tractant articles o textos per a reflexionar sobre diferents conflictes.	X	X	X	X
4. Potenciar la participació democràtica de tota la comunitat educativa	10. Donar a conèixer el PEC a tots els membres de la comunitat educativa.	X	X	X	X
	11. Reunions trimestrals amb un representant de l'AFA	X	X	X	X
	12. Coordinar amb les famílies la realització i participació de les festes que es celebren al centre.	X	X	X	X
	13. Oferir les instal·lacions del centre a altres associacions i grups per a que puguin desenvolupar les seues activitats (grups d'esports, danses, música...)	X	X	X	X

7. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS.

Com a centre que procura una educació de qualitat, vivencial i significativa per a tot l'alumnat, es fomentarà la realització d'activitats complementàries i extraescolars, entenent les primeres com aquelles que es programen dins de l'horari lectiu i que planifica el docent o bé les que oferta l'ajuntament, alguna entitat o organització.

Les activitats extraescolars estan fora de l'horari lectiu però estan adreçades a l'alumnat del centre.

A la nostra PGA han d'estar presents aquestes activitats ja que brinden oportunitats d'acció, autonomia, aprenentatge, cooperació, socialització..... que són profitoses per tots els xiquets i les xiquetes.

Com a equip directiu s'ha de motivar als docents a que programen i participen a aquestes activitats i buscar els mitjans necessaris per que tot l'alumnat puga gaudir d'elles i procurar, així, la igualtat d'oportunitats i vivències per a tots i totes.

8. REFLEXIÓ RESULTATS AVALUACIÓ FINAL PRIMÀRIA I ACL (SETEMBRE). MESURES DE MILLORA.

Analitzant els resultats de l'avaluació final de primària del curs 2021/2022 s'extrauen varies conclusions:

- ➔ Si comparem amb el curs anterior, només incrementen el nombre d'alumnes amb insuficients a tres assignatures: ciències Socials (7 insuficients), llengua valenciana (25) i matemàtiques (8).
- ➔ El nombre d'alumnes que no superen aquestes assignatures s'incrementa al tercer cicle.
- ➔ El major nombre d'insuficients el trobem a l'àrea de llengua valenciana, això pot ser degut a l'elevat nombre d'alumnes castellanoparlants del centre i a que deu dels alumnes del centre eren nouvinguts i desconeixien la llengua valenciana.

- ➔ El centre contava amb nou alumnes que la PT del centre atenia en eixe moment ja que es trobaven al nivell IV.
- ➔ Si tenim en compte el nombre total d'alumnes que cursen la primària al nostre centre, el percentatge de xiquets i xiquetes que no superen una assignatura és poc significatiu, amb tot, cal treballar per a millorar aquests resultats.
- ➔ Si mirem els resultats de les proves ACL que van realitzar els 246 alumnes del centre (des de segon fins a sisè) , ens trobem que 93 alumnes es troben a un nivell baix. El nombre d'alumnat a aquest nivell és més significatiu a segon i a sisè.
- ➔ Cal tindre present que s'han programat actuacions tant a nivell individual com a nivell grupal per a millorar els resultats a les proves ACL que es passen a final de curs.

Com a proposta de millora cal continuar reforçant l'ús del valencià com a llengua de comunicació habitual del nostre centre. El nostre programa lingüístic ens permet tindre un percentatge de temps en valencià alt, al que si afegim el temps de menjador i el foment d'activitats extraescolars o complementaries en valencià, afavorirà l'assoliment i el coneixement de la nostra llengua. Tenim unes mesures per a afavorir el foment lector molt potent que garanteix l'assoliment de la llengua en totes les etapes educatives. Tindrem sempre present que el valencià s'ensenyarà amb una metodologia comunicativa per afavorir el seu aprenentatge.

Incloure a les programacions proposades i activitats per afavorir la comprensió lectora i fer un treball tant grupal com a nivell individual per a poder millorar els resultats obtinguts a principi de curs.

Hem de treballar per a intentar ampliar el màxim possibles les hores de codocència i així afavorir el treball en grups reduïts on tindre present les dificultats del nostre alumnat i

poder actuar d'una manera més individualitzada. Donarem especial importància al foment del treball per mig de grups interactius per afavorir les relacions família i escola.

Continuarem demanant el servei d'auxiliar de conversa per a tindre una bona competència lingüística en anglès.

L'avaluació que es realitzarà el curs 2023/2024 ja es farà tal i com marca la LOMLOE, enguany només educació infantil i primer, tercer i cinquè de primària han avaluat com ens marca la nova llei. Els butlletins de notes quantitatives donen pas a uns informes on s'avalua d'una forma qualitativa informant a les famílies al voltant del procés d'aprenentatge del seu fill o filla.

A educació infantil continuarem com enguany, dos informes anuals on es parla a les famílies de com viu el nen o la nena l'escola, quins avanços realitza, on es sent més còmode, quines relacions estableix.... tot això partint l'informe en les tres àrees que marca la LOMLOE: Creixement en harmonia, descobriment i exploració del entorn i la tercera àrea, representació de la realitat. Cal destacar que el primer informe de tres anys es centra únicament en el procés d'acollida, les relacions que estableix tant amb els companys/es, els adults i l'entorn.

9. PLA D'ACCIÓ PER A LA MILLORA (PAM)

Analitzant les intervencions del PAM del curs 2022/2023 crec convenient destacar les diferents actuacions per poder continuar en elles els propers cursos i ampliar o fer les modificacions adients al llarg del temps.

- **INTERVENCIÓ 1: CODOCÈNCIA A LES AULES.**

Com ja he destacat al llarg d'aquest projecte, considere fonamental la labor i els resultats que s'obtenen amb aquesta intervenció tan necessària per arribar a les diferents necessitats de l'alumnat. La codocència implica una coordinació previa dels mestres i una organització diferent de l'alumnat.

- INTERVENCIÓ 2: ATENCIÓ A L'ALUMNAT NOU VINGUT (Mesures de resposta educativa per a la inclusió del alumnat)

Mantindre l'atenció a l'alumnat que desconeix una o les dues llengües oficials és una tasca que hem de dur a terme per a millorar l'accés a la informació i a l'aprenentatge.

- INTERVENCIÓ 3: PARLEM COM CAL

Per afavorir i fomentar el correcte ús del valencià, millorar l'expressió i la competència lingüística oral en general.

- INTERVENCIÓ 4: DIGITAL-MENT

Continuarem oferint a l'alumnat eines tecnològiques per aconseguir una bona competència digital.

- INTERVENCIÓ 5: LECTURA ENTRE IGUALS (Concreció Mesures per al foment de la lectura)

Amb aquesta mesura es busca millorar la competència lectora, donant especial importància a la comprensió.

Com he especificat al llarg del projecte, per als propers cursos vull afavorir el treball per mig de grups interactius, el treball internivell i intercicle i dur a terme una formació per a tot el claustre que responga a les propostes de millora que s'especifiquen a la memòria i que seran el punt d'inici de les mesures de millora que s'especifiquen al PAM.

9. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU.

Entenent aquest projecte de direcció com a continuació i ampliació del treball que va fer l'anterior directora i donat la seva implicació i bona praxis, crec convenient i necessari que continuen exercint de cap d'estudis i de secretària les persones que porten fent-ho durant quatre anys, Antònia Cardona i Silvia Eleuterio. Les considere grans professionals que saben bé com dur a terme les funcions que corresponen a l'equip directiu i que m'ajudaran

a posar en pràctica aquest projecte amb ganes i motivació. Vull donar les gràcies a la bona predisposició de l'anterior directora, sé que m'ajudarà a dur a terme la tasca de direcció.

- DIRECTORA.

MARÍA MARTÍNEZ VILA DNI 24394057G

Diplomada en magisteri d'educació infantil i començant a treballar com a mestra al gener de 2007 per a la Generalitat de Catalunya. A la Comunitat Valenciana des del curs 2019/2020 i l'últim curs com a docent del CEIP 8 de Març.

Màster en gestió i direcció de centres educatius així com a diversos cursos fruit d'una formació continua com ara: "los lenguajes en la infancia"; " Enseñar y aprender: las metodologías en la etapa de educación infantil" o " El juego con arte".

- CAP D'ESTUDIS

ANTÒNIA CARDONA GAVILÁ DNI 28996420K

Diplomada en magisteri, especialitat de ciències; llicenciada en humanitats i amb el grau elemental de música (especialitat piano), porta més de 20 anys com a docent en centres d'educació primària i 8 anys com a membre d'un equip directiu, tant de secretària com a cap d'estudis. Conta amb una formació continua amb cursos com : " Escola inclusiva. Aprenentatge basat en projectes" i ha publicat "contes familiars"

- SECRETÀRIA

SILVIA ELEUTERIO HERNÁNDEZ DNI 24358668-N

Diplomada en magisteri, especialitat Educació musical; llicenciada en Oboe, conta amb cursos específics com : " Musicaula: música en acción", "Curso CIMI: Centros de Identidad Metodológica Inclusiva" o " PROESO, el aprendizaje servicio a través de la música". Ha desenvolupat la seua tasca docent a diferents conservatoris i des de l'any

2009 ha treballat com a mestra de música a diferents centres de la comunitat valenciana.

Membre de l'equip directiu del CEIP 8 de Març des del curs 2019/2020.

10. AVALUACIÓ DEL PROJECTE I DE LA GESTIÓ DE DIRECCIÓ.

L'avaluació del projecte de direcció i de les diferents actuacions que en ell s'especifiquen quedarà reflectida cada any a la PGA, a més a més, s'ha de ser conscient que el procés d'aprenentatge, els docents, les metodologies, el context i les característiques de l'alumnat del nostre centre són susceptibles de canvi, és a dir, el temps previst per a desenvolupar aquest projecte de direcció pot fer que moltes de les característiques en que es basa canvien, per això, l'equip directiu ha de ser flexible i estar obert a possibles modificacions necessàries per aconseguir les metes establertes i ampliar-les si fora necessari.

L'avaluació del projecte de direcció i de la funció directiva es farà per mig de l'anàlisi dels àmbits que estableix la Resolució del 23 de febrer de 2023 quan es tracta l'avaluació de la funció directiva.

INDICADORS	VALORACIÓ	
	Positiu	No positiu
1. Direcció i coordinació de les activitats del centre: disseny, seguiment i control mitjançant els principals instruments de planificació i gestió pedagògica i administrativa.		
• Elabora el Projecte Educatiu de Centre i el presenta a la comunitat educativa		
• Elabora conjuntament amb l'equip directiu la PGA		
• Elabora la memòria anual conjuntament amb l'equip directiu atenent a les propostes i suggeriments del claustre i del consell escolar.		
• Elabora les mesures relacionades amb l'acció tutorial.		
• Elabora conjuntament amb els cicles implicats les mesures de coordinació per a garantir la continuïtat del procés educatiu.		
• Realitza un seguiment periòdic de les activitats del centre		
2. Exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, administrativa i de personal, atorga la legislació vigent a		

la persona directora d'un centre educatiu.		
Dirigeix, conjuntament amb la cap d'estudis, l'elaboració dels horaris del centre intentant fer-ho el més equilibrat possible.		
Realitza ,conjuntament amb la cap d'estudis, la designació de les tutories.		
Realitza, conjuntament amb la cap d'estudis, la designació de coordinadors o coordinadores de cicle i de les diferents comissions.		
Controla que els docents que integren el claustre complisquen adequadament amb les funcions que tenen assignades		
Gestió de les tasques relacionades amb coeducació		
Gestió dels conflictes sorgits en l'àmbit laboral si fora el cas.		
Direcció de la coordinació del personal administratiu i de serveis		
Supervisió de l'estat i de la utilització de les instal·lacions del centre.		
Direcció de l'elaboració del projecte de pressupost atenent les necessitats del centre i les propostes dels diferents sectors de la comunitat educativa		
Autorització de les despeses del centre tenint presents les partides pressupostàries i les necessitats.		
3. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació democràtica dels diversos col·lectius de la comunitat educativa i capacitat d'arribar a consensos		
Reuneix periòdicament el consell escolar i el claustre		
Executa dels acords adoptats tant al claustre com al consell escolar		
Fomentata coherència entre les programacions didàctiques i les programacions d'aula.		
Fomenta la participació de tots els sectors de la comunitat educativa per afavorir el correcte funcionament del centre.		
Impulsa i fomenta una relació fluida tant amb l'alumnat com amb les famílies		
4. Millora de la convivència en el centre, la resolució de conflictes i la prevenció de la violència de gènere, afavorint la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promovent activitats o programes que contribuïsquen a millorar-la, d'acord amb les normes que establisca l' Administració educativa i el reglament de règim interior del centre.		
Elabora unes normes de convivència clares i les dona a conèixer a tota la comunitat educativa.		

• Aplica la normativa vigent relacionada amb les mesures correctores davant de casos que afecten a la convivència al centre.		
• Coordina el correcte funcionament de la comissió de convivència, afavorint la participació de l'alumnat i dels docents		
• Promou activitats que afavorisquen la convivència al centre		
5. Planificació i desenvolupament del Pla d'actuació per a la millora (PAM), programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre i potencien accions destinades a combatre el fracàs escolar.		
• Impulsa el disseny del Pla d' Actuació per a la Millora (PAM).		
• Aplica i realitza un seguiment de les actuacions que s'especifiquen al PAM		
• Difon convocatòries sobre programes i activitats de millora de la qualitat i la innovació educativa.		
• Fomenta la participació dels docents a algun programa d'innovació educativa.		
• Fomenta la participació dels docents a activitats de formació		
6. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en altres processos d'avaluació.		
• Planifica i organitza els processos d'avaluació interna del centre.		
• Col·labora als processos d'avaluació externa del centre		
• Analitza i utilitza els resultats d'avaluació per a millorar		
7. Organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat d'acord amb la normativa vigent que desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.		
• Coordina als docents per a posar en marxa les mesures per a donar resposta educativa a la inclusió		
• Informa a la comunitat educativa de les mesures que s'adopten per a la inclusió de l'alumnat		
• Promou l'adequació d'espais, materials i recursos per afavorir la inclusió educativa.		
• Impulsa noves formes organitzatives inclusives.		
• Adopta mesures individuals i grupals per afavorir la inclusió.		
• Realitza el seguiment de la implementació de les mesures que donen resposta educativa a la inclusió		
• Avalua els resultats obtinguts de les diferents mesures organitzatives per a la inclusió		

8. Col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat.		
Promou la participació de l'alumnat en la vida del centre d'una manera democràtica.		
Promou la participació de les famílies		
Supervisa els processos d'informació a les famílies		
Recull i analitza les propostes del l'alumnat i de les famílies		
9. Col·laboració, en l'àmbit de la seua competència, amb els òrgans de l' Administració educativa en tot el relatiu a l'assoliment dels objectius educatius del centre.		
Col·labora amb l'Administració educativa		
Col·labora amb la inspecció educativa per assolir els objectius del centre i del sistema		

11. CONCLUSIÓ

El projecte de direcció que s'ha exposat pretén donar resposta a les necessitats de la comunitat educativa donant el protagonisme a l'alumnat del centre, pensant sempre en el benestar dels xiquets i xiquetes de la nostra escola, donant-los veu i fomentant la relació entre família i escola, ja que, si es treballa conjuntament, s'aconseguirà veure l'escola com un aliat que busca l'èxit de cada xiquet i xiqueta del centre.

La cohesió i bona relació del claustre de mestres serà un eix fonamental en la vida diària del col·legi, les relacions cordials i el sentiment de pertinença a un grup amb un objectiu comú, afavoriran la nostra tasca diària.

Espere poder transmetre els propers quatre cursos l'energia, la motivació i les ganes de fer que tinc ara. Vull una escola on els docents vinguen a treballar a gust i en ganes de créixer com a professionals, els nens i les nenes vullguen gaudir, aprendre i vagen creixent com a persones amb uns valors centrats en l'esforç, la igualtat i la cooperació i el respecte als iguals. Vull una escola on les famílies participen i ajuden tant als seus fills i filles com amb tots els membres que formem part del CEIP 8 de Març.