

PASSOS A SEGUIR PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA A BATXILLERAT - CURS 2025-26

1. Ficar tota la documentació indicada a les instruccions en un sobre tancat mida foli.

En la part de fora s'ha d'indicar:

**COGNOMS I NOM
CURS EN EL QUE ET MATRICULES**

2. Entregar el sobre en **CONSERGERIA DEL CENTRE**.

En el cas de necessitar "acarar" (cotejar) algun document, passa per administració.

La matrícula no es podrà formalitzar si falta algun document.

DOCUMENTS NECESSARIS PER A LA MATRÍCULA:

- Documents de matrícula
 - Imprès de matrícula
 - Imprès d'optatives
 - Compromís educatiu centre-família-alumne/a
 - Autorització ús d'imatges
 - Autorització eixida última hora
 - Formulari sol·licitud Webfamília 2.0
- Certificat de notes (només si ha estudiat fora de la Comunitat Valenciana)
- Còpia del llibre de família o **partida de naixement**.
- Còpia del DNI, NIE o passaport o resguard del mateix de l'alumne
- Còpia del DNI, NIE o passaport o resguard del mateix de la mare/pare/tutor-a
- Còpia de la Targeta Sanitària (SIP).
- En el cas de patir alguna malaltia crònica: Informe mèdic
- En el cas de tenir reconeguda algun tipus de discapacitat: Informe tècnic.
- En el cas de tenir sentència judicial de no convivència dels progenitors, acord de custòdia, i/o limitació de la pàtria potestat: Còpia de la mateixa
- 1 foto mida carnet
- Justificant de pagament de les taxes (les trobaràs a l'oficina virtual a la pàgina web del centre)
 - o 1r de batxillerat:
 - Servicis administratius- Targetes d'identitat
 - Expedició historial acadèmic batxillerat

Alumnes procedents d'altres països (estudis en l'estranger)

- Fotocopia de la partida de naixement.
- Fotocopia del passaport o NIE.
- Convalidació/homologació d'estudis, o còpia de la sol·licitud d'haver-ho demanat.

Alumnes que es matriculen de 2n Batxiller procedents d'altres centres

- Còpia de la baixa del centre de procedència
- Certificat de notes del centre de procedència.
- El contingut del sobre de matrícula degudament emplenat, amb justificants de pagament.

NIA:

Expt:

IMPRES DE MATRÍCULA BATXILLERAT CURS 2025 - 2026

Indiqueu en quin curs desitjau realitzar la matrícula:

CURS: 1r ____ 2n ____ **MODALITAT:** Ciències i Tecnologia ____ Humanitats ____

DADES ALUMNA/ALUMNE:

Primer cognom: _____ Segon cognom: _____

Nom: _____

DNI/NIE/Passaport/Permís de residència: _____

Data de naixement: _____ Sexe: __ Home __ Dona

Adreça: _____

Codi postal: _____ Població: _____

Telèfon alumna/alumne: _____ email alumna/alumne: _____

DADES FAMILIARS:

MARE / PARE / TUTOR/A / ALTRES: _____

Primer cognom: _____ Segon cognom: _____

Nom: _____

DNI/NIE/Passaport/Permís de residència: _____

Data de naixement: _____

Adreça completa (només si és diferent a la de l'alumna/alumne):

Telèfon: _____ email: _____

MARE / PARE / TUTOR/A / ALTRES: _____

Primer cognom: _____ Segon cognom: _____

Nom: _____

DNI/NIE/Passaport/Permís de residència: _____

Data de naixement: _____

Adreça completa (només si és diferent a la de l'alumna/alumne):

Telèfon: _____ email: _____

DATA: _____

SIGNATURA: _____

MATÈRIES COMUNS 2n BATX / Materias comunes 2n BACH:
Ciències i tecnologia / Ciencias y tecnología

Valencià: llengua i literatura / <i>Valenciano: lengua y literatura</i>
Llengua castellana i literatura / <i>Lengua castellana y literatura</i>
Llengua estrangera: anglès / <i>Lengua extranjera: inglés</i>
Història d'Espanya / <i>Historia de España</i>
Història de la filosofia / <i>Historia de la filosofía</i>

MATÈRIES DE MODALITAT / Materias de Modalidad:

Tria una materia de cada bloc / Marca una opción en cada bloque:

BLOC 1 / Bloque 1:

Matemàtiques II / <i>Matemáticas II</i>	X
---	---

BLOC 2 / Bloque 2:

Física / <i>Física</i>	
Biologia / <i>Biología</i>	
Tecnologia industrial II / <i>Tecnología industrial II</i>	

BLOC 3 / Bloque 3:

Química / <i>Química</i>	
Dibuix Tècnic II / <i>Dibujo Técnico II</i>	

OPTATIVA / OPTATIVA: (Ordena per ordre de preferència 1-2. S'assignarà en funció de les possibilitats organitzatives del centre. / Ordena por orden de preferencia 1-2. Se asignará en función de las posibilidades organizativas del centro.)

Francès / <i>Francés</i>	
Programació, xarxes i sistemes informàtics II / <i>Programación, redes y sistema informáticos II</i>	

INDICA SI VOLS CURSAR RELIGIÓ / INDICA SI QUIERES CURSAR RELIGIÓN:

___ SÍ ___ NO

CONFORMITAT

De Conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal, se li informa del següent:

- Les dades personals arreplegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa la normativa vigent.

CONFORMIDAD

En conformidad con el que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa del siguiente:

- Los datos personales recogidos por medio de esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con el que dispone la normativa vigente.

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EDUCATIU CENTRE-FAMÍLIA-ALUMNE/A

La família de l'alumne/alumna _____ i la direcció, en representació de l'IES Jordi de Sant Jordi, conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i del centre educatiu, signem aquest document de compromís educatiu, el qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

- Vetllar per fer efectius els drets i deures de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
- Oferir un entorn basat en el respecte, el diàleg i la convivència.
- Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre.
- Col·laborar amb els estaments de l'entorn en el treball conjunt en temes d'educació, infància i joventut.
- Facilitar i mantindre una comunicació fluida amb les famílies amb els horaris pactats,
- Guardar confidencialitat sobre els aspectes dels informes aportats per la família que no tinguin a veure amb el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Establir i comunicar clarament els objectius i expectatives acadèmiques i de comportament individuals per a l'alumne/a.
- Informar sobre les normes i organització del centre i del pla de convivència i protocols d'actuació del mateix.
- Facilitar el suport pedagògic necessari amb l'ajuda de l'Orientador/a del centre.
- Informar sobre la possibilitat de realització d'accions educatives amb finalitat social definides amb l'ajuntament o ONG de la localitat per al compliment d'expedients sancionadors que impliquen l'expulsió temporal de l'alumne/a.
- Fer seguiment i comunicar a la família la millora en resultats o de conducta.

Per part de la família

- Afavorir l'assistència i puntualitat a classe del/de la meu/meua fill/a amb el material necessari.
- Mantenir una comunicació fluida amb el/la tutor/a.
- Aportar els informes mèdics o socials que aporten informació sobre situacions que puguin afectar l'aprenentatge o comportament del/de la meu/meua fill/a.
- Conèixer les normes i organització del centre educatiu, així com el seu pla de convivència.
- Conèixer i recolzar les indicacions del professorat.
- Facilitar un ambient, un horari i unes condicions d'estudi adequades a casa.
- Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars.
- Informar-me periòdicament sobre l'actitud i conducta del/de la meu/meua fill/a.
- Recolzar la proposta de realització d'accions educatives amb finalitat social pactades amb l'ajuntament o ONG de la meua localitat, per quan el/la meu/meu fill/a tinga un expedient disciplinari que implique l'expulsió temporal del centre.
- Avisar al centre en cas de canvi de número de telèfon.

Per part de l'alumne/a

- Assistir amb puntualitat i amb els materials a classe.
- Conèixer i acceptar els compromisos acordats per la meua família o tutors legals i el centre.
- Tenir una actitud activa, participativa i atenta a classe i realitzar les activitats proposades, tant dins com fora.
- Estudiar a casa per millorar el meu rendiment.
- Preguntar al professorat si tinc dubtes sobre la matèria.
- Conèixer i acceptar les normes i funcionament del centre.
- Acceptar i facilitar que el/la meu/meua tutor/a i la meua família facen seguiment del meu treball escolar a classe i a casa, així com de la meua conducta.
- Acceptar les mesures que es puguin imposar derivades de l'incompliment dels compromisos aconseguits en aquesta declaració.
- Traspasar a la família les diverses informacions del centre i retornar-les signades si s'escau.
- Col·laborar en la bona conservació del material i instal·lacions del centre.

I, perquè així conste, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre
(La direcció)

La família
(pare, mare, tutor o tutora)

L'alumne/a

Signatura

Signatura

Signatura

València, _____ de/d' _____ de 20 _____

AUTORITZACIÓ ÚS D'IMATGES, PUBLICACIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I DE MATERIAL ELABORAT

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos espais web i xarxes socials, on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges/veu en què apareguen, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades.

El dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, per la qual cosa la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares, mares o tutors legals i/o alumnes per publicar fotografies i vídeos.

Sr/Sra _____ amb NIF _____

(marque el que corresponga)

_____ En el meu propi nom (adults i alumnat major de 14 anys)

_____ En la meua condició de pare/mare/tutor/a del menor de fins a 14 anys amb nom i cognoms:

_____ AUTORITZE i done el meu consentiment exprés a l'IES Jordi de Sant Jordi de València a:

_____ NO AUTORITZE i no done el meu consentiment exprés a l'IES Jordi de Sant Jordi de València a:

Que la meua imatge/veu pugui aparèixer en fotografies i/o vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en

- Webs del centre
- Comptes de plataformes i xarxes socials del centre (blogs, YouTube, Facebook, Instagram, X)
- Revistes o publicacions editades pel centre d'àmbit educatiu

Aquesta autorització per a la utilització de la meua/seua imatge i so es fa a l'empara del que es disposa en la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. Aquesta autorització no està sotmesa a cap termini temporal ni està restringida a l'àmbit nacional de cap país, i s'entén feta amb caràcter gratuït.

Data: _____

SIGNATURA de l'adult o l'alumne/a major de 14 anys o del pare/mare/tutor/a del menor de fins a 14 anys:

CONFORMITAT

De Conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal, se li informa del següent:

- Les dades personals arreglades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa la normativa vigent.

AUTORITZACIÓ EIXIDA ÚLTIMA HORA CURS 20____ – 20____

Jo, _____ (nom i cognoms) amb DNI/NIE/passaporte _____,

pare / mare / tutor/a legal de l'alumne/a _____ del curs _____

_____ **AUTORITZE** el meu fill/a a eixir del centre quan acabe la penúltima hora *de classe del matí quan, per malaltia o altres raons, haja faltat el professor / la professora i no es puga impartir l'última hora de classe.*

_____ **NO AUTORITZE** el meu fill/a a eixir del centre quan acabe la penúltima hora *de classe del matí quan, per malaltia o altres raons, haja faltat el professor / la professora i no es puga impartir l'última hora de classe.*

Data: _____

Signatura

AUTORIZACIÓN SALIDA ÚLTIMA HORA CURSO 20____ – 20____

Yo, _____ (nombre y apellidos), con DNI/NIE/pasaporte, _____

padre / madre / tutor/a legal del alumno/a _____ del curso _____

_____ **AUTORIZO** mi hijo/a salir del centro cuando acabo la penúltima hora de clase de la mañana cuando, por enfermedad u otras razones, haya faltado el profesor / la profesora y no se pueda impartir la última hora de clase.

_____ **NO AUTORIZO** mi hijo/a a salir del centro cuando acabo la penúltima hora de clase de la mañana cuando, por enfermedad u otras razones, haya faltado el profesor / la profesora y no se pueda impartir la última hora de clase.

Fecha: _____

Firma

INFORMACIÓ IDENTITAT DIGITAL ALUMNAT

Benvolgudes/benvolguts:

L'IES Jordi de Sant Jordi ha estat seleccionat, juntament amb altres centres, per a integrar-se al projecte "Centre Digital Col·laboratiu" de la Conselleria d'Educació.

Aquest projecte implica la **creació d'un compte de correu electrònic corporatiu** per a l'alumnat amb el format **@alu.edu.gva.es**, anomenat **Identitat Digital**, el qual ens permetrà, entre d'altres:

- Realitzar **gestions administratives** (confirmació de matrícula,...)
- Millorar la **comunicació per email** amb tota comunitat educativa.
- Utilitzar les **eines MSOffice365**.
- Col·laboració entre els membres de la comunitat educativa.
- **Integritat** amb altres plataformes de Conselleria (AULES, ITACA,...)

CAL QUE L'ALUMNAT UTILITZE AQUEST CORREU JA QUE SERÀ L'ÚNIC QUE ES FARÀ SERVIR DURANT TOTA LA SEVA TRAJECTÒRIA EDUCATIVA.

L'alumnat del centre de l'IES Jordi de Sant Jordi, ja té activada aquesta Identitat Digital. Per accedir a les credencials hem de realitzar els passos següents:

- Accedir a WEB FAMÍLIA 2.0



Dades de l'alumne/a

A Conselleria

 **ALUMNE COGNOM
COGNOM**
NIA: 000000
NIE: 000000000A

Home, nascut el 7 de juliol de 2006 a NOM
POBLE (Espanya)
Nacionalitat: **Espanyola**

Identitat digital

Correu electrònic: alucogcog@alu.edu.gva.es
Clau recuperació: 000000
Contrasenya inicial: ConInicial0
[Canviar contrasenya](#)

Per provar la Identitat Digital, s'ha d'accedir a la web <https://www.office.com> i iniciar sessió amb les credencials **@alu.edu.gva.es**



A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

DOCUMENT / DOCUMENTO

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE

B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO

Accés a Web família / Acceso a Web familia (1)

Correu electrònic / Correo electrónico: _____

(1) Camp obligatori / Campo obligatorio

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

Com a tutor/a legal, sol·licite accés a la Web família per a consultar la informació arreglada dels següents alumnes matriculats en el centre:
Como tutor/a legal, solicito acceso a la Web familia para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

- | | | | |
|-----|-------|--------------|-------|
| 1. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 2. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 3. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 4. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 5. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 6. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 7. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 8. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 9. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 10. | _____ | Curs / Curso | _____ |

_____, d _____ de _____

Representant legal / Representante legal

Firma: _____

De conformitat amb la normativa europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades per aquesta conselleria, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències que té atribuïdes, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància que ha presentat.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades personals, limitació i oposició de tractament, presentant un escrit en el registre d'entrada d'aquesta conselleria.

De conformidad con la normativa europea y española en materia de protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados por esta conselleria, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia que ha presentado.

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición de tratamiento presentando un escrito en el registro de entrada de esta conselleria.

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO
COMPETENTE