

PASOS A SEGUIR PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA A BACHILLERATO - CURS 2025-26

1. Poner toda la documentación indicada en las instrucciones en un sobre cerrado.

En la parte de fuera se tiene que indicar:

**APELLIDOS Y NOMBRE
CURSO EN EL QUE TE MATRICULAS**

2. Entregar el sobre en **CONSERJERÍA DEL CENTRO**.

En el caso de necesitar cotejar algún documento, pasa por administración.

La matrícula no se podrá formalizar si falta algún documento.

DOCUMENTOS NECESSARIOS PARA LA MATRÍCULA:

- Documentos de matrícula
 - Hoja de matrícula con datos del alumno y la familia
 - Hoja de preferencia de optativas
 - Compromiso educativo centro-familia-alumno/a
 - Formulario solicitud Webfamilia 2.0
 - Autorización uso de imágenes
 - Autorización salida última hora
- Copia del libro de familia o partida de nacimiento
- Copia del DNI, NIE o pasaporte o resguardo del mismo del alumno/a
- Copia del DNI, NIE o pasaporte o resguardo del mismo de la madre/padre/tutor/a legal
- Copia de la Tarjeta Sanitaria (SIP) del alumno/a
- En el caso de tener alguna enfermedad crónica: Informe médico
- En el caso de tener reconocida alguna discapacidad: Informe técnico
- En el caso de tener sentencia judicial de no convivencia entre progenitores, acuerdo de custodia y/o limitación de la patria potestad: Copia de la misma
- 1 foto tamaño carnet
- Justificante de pago de las tasas (las encontrarás en la Oficina Virtual en a la página web del centro)
 - 1r de bachillerato:
 - Servicios administrativos- Tarjetas de identidad
 - Expedición historial académico bachillerato

Alumno/as procedentes de otros países (estudios en el extranjero)

- Fotocopia de la partida de nacimiento.
- Fotocopia del pasaporte o NIE.
- Convalidación/homologación de estudios, o copia de la solicitud de haberlo pedido.

Alumno/as que se matriculen en 2n Bachillerato procedentes de otros centros

- Copia de la baja del centro de procedencia
- Certificado de notas del centro de procedencia.
- El contenido del sobre de matrícula debidamente cumplimentado con justificantes de pago de tasas.

NIA:

Expt:

IMPRESO DE MATRÍCULA BACHILLERATO CURS 2025 - 2026

Indica el curso de la matrícula:

CURSO: 1r 2n **MODALIDAD:** Ciencias y Tecnología Humanidades

DATOS DEL ALUMNO/A:

Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____

Nombre: _____

DNI/NIE/Pasaporte/Permiso de residencia: _____

Fecha de nacimiento: _____

Sexo: Hombre Mujer

Domicilio: _____

Código postal: _____ Población: _____

Teléfono del alumno/a: _____ Email alumno/a: _____

DATOS DE LA FAMILIA:

MADRE / PADRE / TUTOR/A / OTRO/A: _____

Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____

Nombre: _____

DNI/NIE/Pasaporte/Permiso de residencia: _____

Fecha de nacimiento: _____

Sexo: Hombre Mujer

Domicilio (sólo si es diferente al del alumno/a): _____

Código postal: _____ Población: _____

Teléfono: _____ Email: _____

MADRE / PADRE / TUTOR/A / OTRO/A: _____

Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____

Nombre: _____

DNI/NIE/Pasaporte/Permiso de residencia: _____

Fecha de nacimiento: _____

Sexo: Hombre Mujer

Domicilio (sólo si es diferente al del alumno/a): _____

Código postal: _____ Población: _____

Teléfono: _____ Email: _____

FECHA: _____

FIRMA:

MATÈRIES COMUNS 1r BATX / *Materias comunes 1r BACH:* **Humanitats i Ciències Socials / Humanidades y Ciencias Sociales**

Valencià: llengua i literatura / <i>Valenciano: lengua y literatura</i>
Llengua castellana i literatura / <i>Lengua castellana y literatura</i>
Llengua estrangera: anglès / <i>Lengua extranjera: inglés</i>
Educació física / <i>Educación física</i>
Filosofia / <i>Filosofía</i>

MATÈRIES DE MODALITAT / *Materias de Modalidad:*

Tria una materia de cada bloc / Marca una opción en cada bloque:

BLOC 1 / Bloque 1:

Matemàtiques aplicades a les ciències socials / <i>Matemáticas aplicadas a las ciencias sociales</i>	
Llatí I / <i>Latín I</i>	

BLOC 2 / Bloque 2:

Grec I / <i>Griego I</i>	
Economia / <i>Economía</i>	

BLOC 3 / Bloque 3:

Història del món contemporani / <i>Historia del mundo contemporáneo</i>	
Literatura universal / <i>Literatura universal</i>	

OPTATIVA / OPTATIVA: (Ordena per ordre de preferència 1-2. S'assignarà en funció de les possibilitats organitzatives del centre. / Ordena por orden de preferencia 1-2. Se asignará en función de las posibilidades organizativas del centro.)

Francès / <i>Francés</i>	
Programació, xarxes i sistemes informàtics I / <i>Programación, redes y sistema informáticos I</i>	

INDICA SI VOLS CURSAR RELIGIÓ / INDICA SI QUIERES CURSAR RELIGIÓN:

SÍ NO

CONFORMITAT

De Conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal, se li informa del següent:

- Les dades personals arreplegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa la normativa vigent.

CONFORMIDAD

En conformidad con el que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa del siguiente:

- Los datos personales recogidos por medio de esta solicitud serán tratadas de forma confidencial.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con el que dispone la normativa vigente.

DECLARACIÓN DE COMPROMISO EDUCATIVO CENTRO-FAMILIA-ALUMNO/A

La familia del/ de la alumno/a _____ y la dirección, en representación del IES Jordi de Sant Jordi, conscientes de que la educación implica la acción conjunta de la familia y del centro educativo, firmamos el siguiente documento de compromiso educativo, el cual implica los siguientes:

COMPROMISOS

Por parte del centro

- Velar por hacer efectivos los derechos y deberes del/de la alumno/a en el ámbito escolar.
- Ofrecer un entorno basado en el respeto, el diálogo y la convivencia.
- Comunicar a las familias las inasistencias no justificadas del alumno o alumna al centro.
- Colaborar con los estamentos del entorno en el trabajo conjunto en temas de educación, infancia y juventud.
- Facilitar y mantener una comunicación fluida con las familias con los horarios pactados.
- Guardar confidencialidad sobre los aspectos de los informes aportados por la familia que no tengan que ver con el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Establecer y comunicar claramente los objetivos y expectativas académicas y de comportamiento individuales para el/la alumno/a.
- Informar sobre las normas y organización del centro y del plan de convivencia y protocolos de actuación del mismo.
- Facilitar el apoyo pedagógico necesario con la ayuda de la Orientadora del centro.
- Informar sobre la posibilidad de realización de acciones educativas con finalidad social definidas con el ayuntamiento u ONG de la localidad para el cumplimiento de expedientes sancionadores que impliquen la expulsión temporal del/de la alumno/a.
- Hacer seguimiento y comunicar a la familia la mejora en resultados o de conducta.

Por parte de la familia

- Favorecer la asistencia y puntualidad a clase de mi hijo/a con el material necesario.
- Mantener una comunicación fluida con el/la tutor/a.
- Aportar los informes médicos o sociales que aporten información sobre situaciones que puedan afectar el aprendizaje o comportamiento de mi hijo/a.
- Conocer las normas y organización del centro educativo, así como su plan de convivencia.
- Conocer y apoyar las indicaciones del profesorado.
- Facilitar un ambiente, un horario y unas condiciones de estudio adecuados en casa.
- Colaborar en el control y cumplimiento de las tareas escolares.
- Informarme periódicamente sobre la actitud y conducta de mi hijo/a.
- Apoyar la propuesta de realización de acciones educativas con finalidad social pactadas con el ayuntamiento u ONG de mi localidad, para cuando mi hijo/a tenga un expediente disciplinario que implique la expulsión temporal del centro.
- Avisar al centro en caso de cambio de número de teléfono.

Por parte del alumno o alumna

- Asistir con puntualidad y con los materiales a clase.
- Conocer y aceptar los compromisos acordados por mi familia o tutores legales y mi tutor/a.
- Tener una actitud activa, participativa y atenta en clase y realizar las actividades propuestas, tanto dentro como fuera de clase.
- Estudiar en casa para mejorar mi rendimiento.
- Preguntar al profesorado si tengo dudas sobre la materia.
- Conocer y aceptar las normas y funcionamiento del centro.
- Aceptar y facilitar que mi tutor/a y mi familia hagan seguimiento de mi trabajo escolar en clase y en casa, así como de mi conducta.
- Aceptar las medidas que se puedan imponer derivadas del incumplimiento de los compromisos alcanzados en esta declaración.
- Traspasar a la familia las diversas informaciones del centro y devolverlas firmadas cuando proceda.
- Colaborar en la buena conservación del material e instalaciones del centro.

Y, para que así conste, firmamos esta carta de compromiso educativo.

El centro
(La Dirección)

La familia
(padre, madre, tutor o tutora)

El alumno o alumna

Firma

Firma

Firma

Valencia, ____ de ____ de 20____

AUTORIZACIÓN USO DE IMÁGENES, PUBLICACIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y DE MATERIAL ELABORADO

El centro dispone de espacios de comunicación y difusión, incluidos espacios web y redes sociales, donde informa y hace difusión de las actividades escolares lectivas, complementarias y extraescolares.

En estos espacios se pueden publicar imágenes/ve en que aparezcan, individualmente o en grupo, alumnos que hacen las actividades mencionadas.

El derecho a la propia imagen es reconocido en el artículo 18.1 de la Constitución española y está regulado por la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, por lo cual la dirección de este centro pide el consentimiento a los padres, madres o tutores legales y/o alumnos para publicar fotografías y videos.

Sr/Sra _____ con NIF _____

(marco el que corresponda)

- En mi propio nombre (adultos y alumnado mayor de 14 años)
 En mi condición de padre/madre/tutor/a del menor de hasta 14 años con nombre y apellidos:

AUTORIZO y doy mi consentimiento expreso en el IES Jordi de Sant Jordi de València a:

NO AUTORIZO y no doy mi consentimiento expreso en el IES Jordi de Sant Jordi de València a:

Que mi imagen/ve pueda aparecer en fotografías y/o videos correspondientes a actividades escolares lectivas, complementarias y extraescolares organizadas por el centro y publicadas en

- Webs del centro
- Cuentas de plataformas y redes sociales del centro (blogs, YouTube, Facebook, Instagram, X)
- Revistas o publicaciones editadas por el centro de ámbito educativo

Esta autorización para la utilización de mi/suya imagen y sonido se hace al amparo del que se dispone en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. Esta autorización no está sometida a ningún plazo temporal ni está restringida al ámbito nacional de ningún país, y se entiende hecho con carácter gratuito.

Fecha: _____

FIRMA del adulto o el alumno/a mayor de 14 años o del padre/madre/tutor/a del menor de hasta 14 años:

CONFORMIDAD

En conformidad con el que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa del siguiente:

- Los datos personales recogidos por medio de esta solicitud serán tratadas de forma confidencial.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con el que dispone la normativa vigente.

AUTORITZACIÓ EIXIDA ÚLTIMA HORA CURS 20____ – 20____

Jo, _____ (nom i cognoms) amb DNI/NIE/passaporte _____,

pare / mare / tutor/a legal de l'alumne/a _____ del curs _____

_____ **AUTORITZE** el meu fill/a a eixir del centre quan acabe la penúltima hora de classe del matí quan, per malaltia o altres raons, haja faltat el professor / la professora i no es puga impartir l'última hora de classe.

_____ **NO AUTORITZE** el meu fill/a a eixir del centre quan acabe la penúltima hora de classe del matí quan, per malaltia o altres raons, haja faltat el professor / la professora i no es puga impartir l'última hora de classe.

Data: _____

Signatura

AUTORIZACIÓN SALIDA ÚLTIMA HORA CURSO 20____ – 20____

Yo, _____ (nombre y apellidos), con DNI/NIE/pasaporte, _____

padre / madre / tutor/a legal del alumno/a _____ del curso _____

_____ **AUTORIZO** mi hijo/a salir del centro cuando acabo la penúltima hora de clase de la mañana cuando, por enfermedad u otras razones, haya faltado el profesor / la profesora y no se pueda impartir la última hora de clase.

_____ **NO AUTORIZO** mi hijo/a a salir del centro cuando acabo la penúltima hora de clase de la mañana cuando, por enfermedad u otras razones, haya faltado el profesor / la profesora y no se pueda impartir la última hora de clase.

Fecha: _____

Firma



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Educació,
Universitats i Ocupació

IES
Jordi de Sant Jordi

C/Alcalde Gibert Rico, 24- 46013 València

<https://portal.edu.gva.es/46012951/>

46012951@edu.gva.es -Tel. 961206180

INFORMACIÓN IDENTIDAD DIGITAL ALUMNADO

Estimadas/Estimados:

El IES Jordi de Sant Jordi ha sido seleccionado, junto con otros centros, para integrarse al proyecto “Centro Digital Colaborativo” de la Consellería de Educación.

Este proyecto implica la creación de una **cuenta de correo electrónico corporativo** para el alumnado con el formato **@alu.edu.gva.es**, denominado **Identidad Digital**, el cual nos permitirá, entre otros:

- Realizar gestiones administrativas (confirmación de matrícula,...)
- Mejorar la comunicación por email con toda comunidad educativa
- Utilizar las herramientas **MSOffice365**
- Colaboración entre los miembros de la comunidad educativa
- Integridad con otras plataformas de Consellería (AULAS, ITACA,...)

HACE FALTA QUE EL ALUMNADO UTILICE ESTE CORREO PUESTO QUE SERÁ EL ÚNICO QUE SE USARÁ DURANTE TODA SU TRAYECTORIA EDUCATIVA.

El alumnado del centro del IES Jordi de Sant Jordi, ya tiene activada esta Identidad Digital. Para acceder a las credenciales tenemos que realizar los pasos siguientes:

- Acceder a WEB FAMILIA 2.0

The screenshot shows the 'Web familia 2.0' interface. On the left, there's a circular icon with a power symbol. Below it, a student profile picture is circled in red. To the right, the student's name 'Alumne Cognom Cognom' and '3ESO - 3ESOA' are displayed. On the right side, a 'Dades de l'alumne/a' (Student Data) panel is shown. It includes sections for 'A Conselleria' (with a graduation cap icon), 'ALUMNE COGNOM COGNOM' (NIF: 000000000A), 'Home, nascut el 7 de juliol de 2006 a NOM POBLE (Espanya)', 'Nacionalitat: Espanyola', and 'Identitat digital' (with a red border). Inside the 'Identitat digital' box, the email 'Correu electrònic: alucogcog@alu.edu.gva.es', password 'Clau recuperació: 000000', and initial password 'ConIncial0' are listed. A 'Canviar contrasenya' (Change password) link is also present.

Para probar la Identidad Digital, se debe acceder a la web <https://www.office.com> e iniciar sesión con las credenciales **@alu.edu.gva.es**

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

DOCUMENT / DOCUMENTO	COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE
----------------------	------------------------------------

B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO

Accés a Web família / Acceso a Web familia (1)

Correu electrònic / Correo electrónico: _____

(1) Camp obligatori / Campo obligatorio

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

Com a tutor/a legal, sol·licite accés a la Web família per a consultar la informació arreplegada dels següents alumnes matriculats en el centre:
Como tutor/a legal, solicito acceso a la Web familia para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

- | | | | |
|-----|-------|--------------|-------|
| 1. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 2. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 3. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 4. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 5. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 6. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 7. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 8. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 9. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 10. | _____ | Curs / Curso | _____ |

_____, d _____ de _____

Representant legal / Representante legal

Firma: _____

De conformitat amb la normativa europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades per aquesta conselleria, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències que té atribuïdes, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància que ha presentat.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades personals, limitació i oposició de tractament, presentant un escrit en el registre d'entrada d'aquesta conselleria.

De conformidad con la normativa europea y española en materia de protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados por esta conselleria, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia que ha presentado.

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición de tratamiento presentando un escrito en el registro de entrada de esta conselleria.

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE