

PASSOS A SEGUIR PER FORMALITZAR LA MATRÍCULA A CICLES FORMATIUS 2024-2025

- Ficar tota la documentació indicada a les instruccions en un sobre tancat mida foli.
- En la part de fora s'ha d'indicar:
COGNOMS I NOM CURS EN EL QUE ET MATRICULES
- Entregar el sobre en CONSERGERIA.
- En cas de presentar un **títol o un certificat d'estudis universitaris o proves d'accés CAL ACARAR** ("cotejar") el document en administració.
- La resta de **certificats d'accés (BUP, COU, BATXILLER, CICLES, ESO) han de presentar-se amb el document original**

La matrícula no es podrà formalitzar si falta algun document.

DOCUMENTS NECESSARIS PER A LA MATRÍCULA:

1. Omplir correctament tota la documentació adjunta.

ALUMNAT SEMIPRESENCIAL
Imprés matrícula semi (model TASOCT, TIS, PROMIG)
Declaració responsable
Drets d'imatge
Web família

2. Fotografia mida carnet (amb el **COGNOM i NOM** escrits per darrere)
3. Fotocòpia DNI, NIE o passaport (en el cas de menors d'edat, còpia també del pare i de la mare).
4. En el cas d'alumnat procedent d'altres centres: certificat de notes de 1r i de la titulació d'accés al Cicle
5. Justificant de pagament de les taxes 046 : La trobaràs a l'oficina virtual de la pàgina web de l'institut. - Servicis administratius - Targetes d'identitat
6. Qualsevol circumstància s'haurà de justificar:
 - En el cas de patir alguna malaltia crònica: Informe mèdic
 - En el cas de tenir reconeguda algun tipus de discapacitat, informe tècnic.
 - Família nombrosa o monoparental: carnet acreditatiu.
 - Diversitat funcional: certificat acreditatiu.
7. **Requisit acadèmic original.** En cas de presentar un títol universitari, un certificat d'estudis universitari, o proves d'accés CAL ACARAR ("cotejar") el document en administració, i cal portar una fotocòpia.

C.F. PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT DE GÈNERE - SEMIPRESENCIAL

CURS 20 **-20**

Número expedient:

NIA:

IMPORTANT:

- *L'alumnat ha de lliurar tota la documentació requerida (en temps i forma) per poder matricular-se, en cas contrari no es podrà formalitzar la matrícula.*
- *Durant el curs haureu de treballar obligatòriament només amb el correu corporatiu.*
- *A la web del centre trobareu les instruccions per accedir (MENÚ → ALUMNAT I FAMÍLIES → CORREU CORPORATIU)*

DADES ALUMNA/ALUMNE:

Primer cognom: Segon cognom:

Nom: DNI/NIE/Passaport/Permís de residència:

Data de naixement: Lloc:

Sexe: __ Home __ Dona

Adreça Nº Porta

Codi postal Població

Telèfon alumna/alumne:

email alumna/alumne:

Queda assabentat/assabentada que aquesta inscripció està condicionada a la comprovació de les dades, de la veracitat de les quals em responsabilitze.

VALÈNCIA a de de 20

Signat:

IMPORTANT:

L'alumnat de nova incorporació durant el curs 24-25 només pots matricular-se (o ampliar) amb mòduls de primer curs.

MÒDULS 1r curs. Nova llei FP (FORMACIÓ EN EMPRESA A PARTIR DEL 2N TRIMESTRE)	
HABILITATS SOCIALS (96h)	<input type="checkbox"/>
METODOLOGIA DE LA INTERVENCIÓ SOCIAL (128h)	<input type="checkbox"/>
DESENVOLUPAMENT COMUNITARI (96h)	<input type="checkbox"/>
PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE (160h)	<input type="checkbox"/>
ÀMBITS D'INTERVENCIÓ PER A LA PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT (128h)	<input type="checkbox"/>
PARTICIPACIÓ SOCIAL DE LES DONES (96h)	<input type="checkbox"/>
ITINERARI PERSONAL PER L'OCUPACIÓ (96h)	<input type="checkbox"/>
PROJECTE INTERMODULAR (96h)	<input type="checkbox"/>
ANGLÈS PROFESSIONAL (64H)	<input type="checkbox"/>

MÒDULS 2n curs	
PRIMERS AUXILIS (40h)	<input type="checkbox"/>
INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE (160h)	<input type="checkbox"/>
PROMOCIÓ DEL TREBALL FEMENÍ (180h)	<input type="checkbox"/>
INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA PER A LA IGUALTAT (180h)	<input type="checkbox"/>
ANGLÈS TÈCNIC II (40h)	<input type="checkbox"/>
PROJECTE DE PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT DE GÈNERE (40h)	<input type="checkbox"/>
FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (400h)	<input type="checkbox"/>

En cas de no haver sigut matriculada en tots el mòduls, voldries ampliar matrícula

Quins Mòduls

DECLARACIÓ RESPONSABLE

amb DNI matriculat/
matriculada al **Cicle formatiu de grau** a l'**IES Jordi de Sant Jordi**

Lean atentamente y firmen el presente documento:
Lligen atentament i signen el present document:

1. Estoy enterado/a de que tengo a mi disposición el Reglamento de Régimen Interno (RRI) tanto en el centro como en versión digital en la página web.
Estic assabentat/a al fet que tinc a la meua disposició el Reglament de Règim Intern (RRI) tant en el centre com en la versió digital en la pàgina web.
2. El centro no se responsabiliza del alumnado una vez finalizado el horario escolar.
El centre no es responsabilitza de l'alumnat una vegada finalitzat l'horari escolar.
3. En el caso de cambio de dirección o de número de teléfono, es obligación del alumnado (o tutor legal si es menor), avisar al centro de dichos cambios.
En el cas de canvi de direcció o de número de telèfon, és obligació de l'alumnat (o tutor legal si és menor), avisar al centre d'aquests canvis.
4. Soy conocedor/-a de que el instituto no permite el uso de los teléfonos móviles del alumnado.
Sóc coneixedor que l'institut no permet l'ús dels telèfons mòbils de l'alumnat
6. De conformidad con el Reglamento UE 2016/679 del parlamento Europeo, los datos personales recogidos por este medio serán tratados de modo confidencial i se podrá hacer ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación i oposición conforme a la normativa vigente.
De conformitat amb el Reglament UE 2016/679 del parlament Europeu, les dades personals recollits per aquest mitjà seran tractats de mode confidencial i es podrà fer exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició conforme a la normativa vigent.
7. Soy conocedor/a de que se ha aprobado una nueva normativa sobre la FP, desarrollada por el RD659/2023 en la que se establece un modelo de formación en empresa, y que en el centro se establecerá, como régimen general.
Sóc coneixedor/a que s'ha aprovat una nova normativa sobre l'FP, desenvolupada pel RD659/2023 en la qual s'estableix un model de formació en empresa, i que en el centre s'establirà, com a règim general.

Signatura

València,

de de

AUTORITZACIÓ ÚS D'IMATGES, PUBLICACIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I DE MATERIAL ELABORAT

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos espais web i xarxes socials, on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges/veu en què apareguen, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades.

El dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, per la qual cosa la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares, mares o tutors legals i/o alumnes per publicar fotografies i vídeos.

Sr/Sra _____ amb NIF _____

(marque el que corresponga)

En el meu propi nom (adults i alumnat major de 14 anys)

En la meua condició de pare/mare/tutor/a del menor de fins a 14 anys amb nom i cognoms:

AUTORITZE i done el meu consentiment exprés a l'IES Jordi de Sant Jordi de València a:

NO AUTORITZE i no done el meu consentiment exprés a l'IES Jordi de Sant Jordi de València a:

Que la meua imatge/veu pugua aparèixer en fotografies i/o vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en

- Webs del centre
- Comptes de plataformes i xarxes socials del centre (blogs, YouTube, Facebook, Instagram, X)
- Revistes o publicacions editades pel centre d'àmbit educatiu

Aquesta autorització per a la utilització de la meua/seua imatge i so es fa a l'empara del que es disposa en la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. Aquesta autorització no està sotmesa a cap termini temporal ni està restringida a l'àmbit nacional de cap país, i s'entén feta amb caràcter gratuït.

Data: _____

SIGNATURA de l'adult o l'alumne/a major de 14 anys o del pare/mare/tutor/a del menor de fins a 14 anys:

CONFORMITAT

De Conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal, se li informa del següent:

- Les dades personals arrellegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa la normativa vigent.

AUTORIZACIÓN USO DE IMÁGENES, PUBLICACIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y DE MATERIAL ELABORADO

El centro dispone de espacios de comunicación y difusión, incluidos espacios web y redes sociales, donde informa y hace difusión de las actividades escolares lectivas, complementarias y extraescolares.

En estos espacios se pueden publicar imágenes/ve en que aparezcan, individualmente o en grupo, alumnos que hacen las actividades mencionadas.

El derecho a la propia imagen es reconocido en el artículo 18.1 de la Constitución española y está regulado por la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, por lo cual la dirección de este centro pide el consentimiento a los padres, madres o tutores legales y/o alumnos para publicar fotografías y videos.

Sr/Sra _____ con NIF _____

(marco el que corresponda)

_____ En mi propio nombre (adultos y alumnado mayor de 14 años)

_____ En mi condición de padre/madre/tutor/a del menor de hasta 14 años con nombre y apellidos:

_____ AUTORIZO y doy mi consentimiento expreso en el IES Jordi de Sant Jordi de València a:

_____ NO AUTORIZO y no doy mi consentimiento expreso en el IES Jordi de Sant Jordi de València a:

Que mi imagen/ve pueda aparecer en fotografías y/o videos correspondientes a actividades escolares lectivas, complementarias y extraescolares organizadas por el centro y publicadas en

- Webs del centro
- Cuentas de plataformas y redes sociales del centro (blogs, YouTube, Facebook, Instagram, X)
- Revistas o publicaciones editadas por el centro de ámbito educativo

Esta autorización para la utilización de mi/suya imagen y sonido se hace al amparo del que se dispone en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. Esta autorización no está sometida a ningún plazo temporal ni está restringida al ámbito nacional de ningún país, y se entiende hecho con carácter gratuito.

Fecha: _____

FIRMA del adulto o el alumno/a mayor de 14 años o del padre/madre/tutor/a del menor de hasta 14 años:

CONFORMIDAD

En conformidad con el que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa del siguiente:

- Los datos personales recogidos por medio de esta solicitud serán tratadas de forma confidencial.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con el que dispone la normativa vigente.

Av. Campanar, 32
46015, València

La Conselleria d'Educació, amb l'objectiu de facilitar la comunicació entre els centres educatius i les famílies a través de les noves tecnologies de la informació i la comunicació, està modernitzant la gestió acadèmica i administrativa dels centres docents per mitjà del projecte ITACA (Innovació Tecnològica Administrativa per a Centres i Alumnes).

Amb la implantació de l'aplicació informàtica ITACA es posa a disposició de mares, pares, tutors o tutores legals i alumnes un nou canal de comunicació amb el centre educatiu a través de la pàgina web per a famílies: <https://familia.edu.gva.es>

Este servici ofereix la possibilitat de consultar notes, faltes, retards, comportaments, avisos de tutors i activitats complementàries a través d'Internet. També s'ofereix el servici de notificació de qualificacions o avisos a través de SMS.

Per a tindre accés a esta informació és necessari ser mare, pare, tutor o tutora legal de l'alumne o alumna i donar-se d'alta en este servici. Per a això, haurà de presentar la corresponent sol·licitud en el centre educatiu on estiga matriculat el seu fill o la seua filla. La sol·licitud pot realitzar-se per un o ambdós pares o tutors; en eixe cas, cada un d'ells haurà d'omplir i entregar en el centre l'imprès de sol·licitud que se li facilitarà en el mateix.

No cal renovar la sol·licitud cada any, s'entén que mentres estiguen matriculats els seus fills en el mateix centre disposarà del servici. Únicament si es matricula un altre membre de la unitat familiar haurà de sol·licitar-ho. Per tant, si ja la va sol·licitar l'any anterior, no serà necessari tornar a tramitar-la. Si els fills assisteixen a diferents centres, haurà de sol·licitar-ho en cada un d'ells.

Les instruccions per a accedir a estos servicis es poden obtindre en el propi centre educatiu o en la pàgina web <https://familia.edu.gva.es>.

Atentament,

La Conselleria de Educación, con el objetivo de facilitar la comunicación entre los centros educativos y las familias a través de las tecnologías de la información y la comunicación, está modernizando la gestión académica y administrativa de los centros docentes mediante el proyecto ITACA (Innovación Tecnológica Administrativa para Centros y Alumnos).

Con la implantación de la aplicación informática ITACA se pone a disposición de madres, padres, tutores legales, alumnos y alumnas un nuevo canal de comunicación con el centro educativo a través de la página web para familias: <https://familia.edu.gva.es>.

Este servicio ofrece la posibilidad de consultar notas, faltas, retrasos, comportamientos, avisos de tutores y actividades complementarias a través de Internet. También se ofrece el servicio de notificación de calificaciones o avisos a través de SMS.

Para tener acceso a esta información, es necesario ser madre, padre, tutor o tutora legal del alumno o alumna y darse de alta en este servicio. Para ello, deberá presentar la solicitud correspondiente en el centro donde esté matriculado su hijo o hija. La solicitud puede realizarse por uno o ambos padres o tutores; en ese caso, cada uno de ellos deberá cumplimentar y entregar en el centro el impreso de solicitud que se le facilitará en el mismo.

No es necesario renovar la solicitud cada año, se entiende que mientras estén matriculados sus hijos en el mismo centro dispondrá del servicio. Únicamente si se matricula otro miembro de la unidad familiar deberá solicitarlo. Por tanto, si ya la solicitó el año anterior, no será necesario volver a tramitarla. Si los hijos asisten a diferentes centros, tendrá que solicitarlo en cada uno de ellos.

Las instrucciones para acceder a estos servicios se pueden obtener en el propio centro educativo o en la página web <https://familia.edu.gva.es>.

Atentamente.

El Secretari Autonòmic d'Educació

Rafael Carbonell Peris



A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NIF _____ COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE _____

B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO

Accés a "Web familia" / Acceso a "Web familia" (1). Correu electrònic / Correo electrónico: _____

NOMÉS DISPONIBLE PER A CENTRES PÚBLICS: Accés a "SMS ITACA" / Telèfon mòbil: _____
SOLO DISPONIBLE PARA CENTROS PÚBLICOS: Acceso a "SMS ITACA" / Teléfono móvil: (2). _____

(1) Si se sol·licita accés a "Web familia" cal incloure el correu electrònic / Si se solicita acceso a "Web familia" hay que incluir el correo electrónico

(2) Si se sol·licita accés a "SMS ITACA" cal incloure el telèfon mòbil. Més informació sobre el servici SMS a la pàgina: <https://familia.edu.gva.es>

Si se solicita acceso a "SMS ITACA" hay que incluir el teléfono móvil. Más información sobre el servicio SMS en la página: <https://familia.edu.gva.es>

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

Com a tutor/a legal sol·licite accés a la "Web familia" i/o "SMS ITACA" per a consultar la informació arreglada dels següents alumnes matriculats en el centre:

Como tutor/a legal solicito acceso a la "Web familia" y/o "SMS ITACA" para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

- 1. _____ Curs/ Curso _____
- 2. _____ Curs/ Curso _____
- 3. _____ Curs/ Curso _____
- 4. _____ Curs/ Curso _____
- 5. _____ Curs/ Curso _____
- 6. _____ Curs/ Curso _____
- 7. _____ Curs/ Curso _____
- 8. _____ Curs/ Curso _____
- 9. _____ Curs/ Curso _____
- 10. _____ Curs/ Curso _____

_____, ____ d _____ de _____

El tutor/a legal

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en el fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Benvolgudes/benvolguts:

L'IES Jordi de Sant Jordi ha estat seleccionat, juntament amb altres centres, per a integrar-se al projecte "Centre Digital Col·laboratiu" de la Conselleria d'Educació.

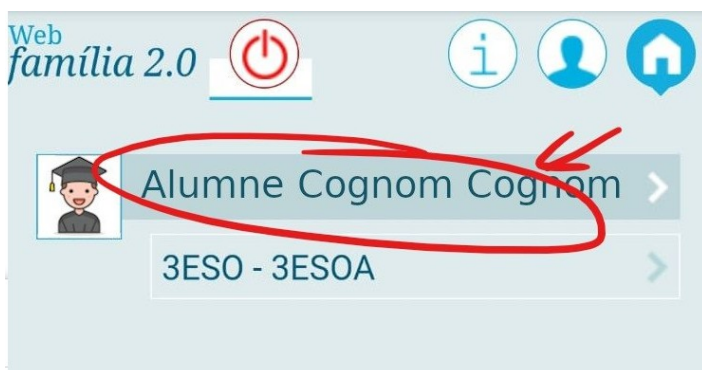
Aquest projecte implica la **creació d'un compte de correu electrònic corporatiu** per a l'alumnat amb el format **@alu.edu.gva.es**, anomenat **Identitat Digital**, el qual ens permetrà, entre d'altres:

- Realitzar **gestions administratives** (confirmació de matrícula,...)
- Millorar la **comunicació per email** amb tota comunitat educativa.
- Utilitzar les **eines MSOffice365**.
- Col·laboració entre els membres de la comunitat educativa.
- Integritat** amb altres plataformes de Conselleria (AULES, ITACA,...)

CAL QUE L'ALUMNAT ENTRE AL SEU CORREU JA QUE SERÀ L'ÚNIC QUE ES FARÀ SERVIR DURANT TOTA LA SEVA TRAJECTORIA EDUCATIVA.

L'alumnat del centre de l'IES Jordi de Sant Jordi, ja té activada aquesta Identitat Digital. Per accedir a les credencials hem de realitzar els passos següents:

- Accedir a **WEB FAMÍLIA 2.0**



Dades de l'alumne/a

A Conselleria

 **ALUMNE COGNOM
COGNOM**
NIA: 000000
NIE: 000000000A

Home, nascut el 7 de juliol de 2006 a NOM
POBLE (Espanya)

Nacionalitat: **Espanyola**

Identitat digital

Correu electrònic	alucogcog@alu.edu.gva.es
Clau recuperació	000000
Contrasenya inicial	ConInicial0

[Canviar contrasenya](#)

Per provar la Identitat Digital, s'ha d'accedir a la web <https://www.office.com> i iniciar sessió amb les credencials @alu.edu.gva.es.