



## **PASSOS A SEGUIR PER FORMALITZAR LA MATRÍCULA AL GRAU BÀSIC (FPB)**

1. Ficar tota la documentació indicada a les instruccions en un sobre tancat mida foli.

En la part de fora s'ha d'indicar:

### **COGNOMS I NOM CURS EN EL QUE ET MATRICULES**

Entregar el sobre en **CONSERGERIA**.

En el cas de necessitar "acarar" (cotejar) algun document, passa per administració.

**La matrícula no es podrà formalitzar si falta algun document.**

### **DOCUMENTS NECESSARIS PER A LA MATRÍCULA:**

- Imprés de matrícula
- Còpia del llibre de família o **partida de naixement**.
- **Document original del consell orientador**.
- Còpia del DNI/NIE o passaport (de l'**alumne** i del **representant legal**)
- Còpia de la Targeta Sanitària (SIP).
- En el cas de patir alguna malaltia crònica: Informe mèdic
- En el cas de tenir reconeguda algun tipus de discapacitat, informe tècnic.
- 1 foto mida carnet
- Autorització imatges
- Web família
- Compromís educatiu
- Informació identitat digital

---

### **INFORMACIÓ AMPA:**

Us animem a participar en la vida del centre i apuntar-vos a l'AMPA.  
A la pàgina web del centre teniu tota la informació.

## IMPRES DE MATRÍCULA FPB

Indiqueu per on desitjau realitzar la matrícula: Curs: \_\_\_\_1r  
\_\_\_\_2n

### **DADES ALUMNA/ALUMNE:**

Primer cognom: \_\_\_\_\_ Segon cognom: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_

DNI/NIE/Passaport/Permís de residència: \_\_\_\_\_

Data de naixement: \_\_\_\_\_ Lloc: \_\_\_\_\_ Sexe: Home Dona

Adreça: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Porta \_\_\_\_\_

Codi postal: \_\_\_\_\_ Població: \_\_\_\_\_

Telèfon alumna/alumne: \_\_\_\_\_ email alumna/alumne: \_\_\_\_\_

### **DADES FAMILIARS:**

**MARE / PARE / TUTOR/A / ALTRES:** \_\_\_\_\_

Primer cognom: \_\_\_\_\_ Segon cognom: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_

DNI/NIE/Passaport/Permís de residència: \_\_\_\_\_

Data de naixement: \_\_\_\_\_

Adreça complerta (només si és diferent a la de l'alumna/alumne):  
\_\_\_\_\_

Telèfon: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

**MARE / PARE / TUTOR/A / ALTRES:** \_\_\_\_\_

Primer cognom: \_\_\_\_\_ Segon cognom: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_

DNI/NIE/Passaport/Permís de residència: \_\_\_\_\_

Data de naixement: \_\_\_\_\_

Adreça complerta (només si és diferent a la de l'alumna/alumne):  
\_\_\_\_\_

Telèfon: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_

SIGNATURA: \_\_\_\_\_

**CURS 20** \_\_\_\_\_ **- 20** \_\_\_\_\_

Jo, \_\_\_\_\_, pare / mare / tutor/a

legal de l'alumne/a \_\_\_\_\_ del curs

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **AUTORITZE** el meu fill / la meua filla a eixir del centre quan acabe la penúltima hora de classe del matí quan, per malaltia o altres raons, haja faltat el professor / la professora i no es puga impartir l'última hora de classe.

\_\_\_\_\_ **NO AUTORITZE** el meu fill / la meua filla a eixir del centre quan acabe la penúltima hora de classe del matí quan, per malaltia o altres raons, haja faltat el professor / la professora i no es puga impartir l'última hora de classe.

Data: \_\_\_\_\_

Signatura

## AUTORITZACIÓ ÚS D'IMATGES, PUBLICACIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I DE MATERIAL ELABORAT

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos espais web i xarxes socials, on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges/veu en què apareguen, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades.

El dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, per la qual cosa la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares, mares o tutors legals i/o alumnes per publicar fotografies i vídeos.

Sr/Sra \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_

(marque el que corresponga)

En el meu propi nom (adults i alumnat major de 14 anys)

En la meua condició de pare/mare/tutor/a del menor de fins a 14 anys amb nom i cognoms:

\_\_\_\_\_

AUTORITZE i done el meu consentiment exprés a l'IES Jordi de Sant Jordi de València a:

NO AUTORITZE i no done el meu consentiment exprés a l'IES Jordi de Sant Jordi de València a:

Que la meua imatge/veu pugua aparèixer en fotografies i/o vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en

- Webs del centre
- Comptes de plataformes i xarxes socials del centre (blogs, YouTube, Facebook, Instagram, X)
- Revistes o publicacions editades pel centre d'àmbit educatiu

Aquesta autorització per a la utilització de la meua/seua imatge i so es fa a l'empara del que es disposa en la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. Aquesta autorització no està sotmesa a cap termini temporal ni està restringida a l'àmbit nacional de cap país, i s'entén feta amb caràcter gratuït.

Data: \_\_\_\_\_

**SIGNATURA** de l'adult o l'alumne/a major de 14 anys o del pare/mare/tutor/a del menor de fins a 14 anys:

### CONFORMITAT

De Conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal, se li informa del següent:

- Les dades personals arrellegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa la normativa vigent.

## AUTORIZACIÓN USO DE IMÁGENES, PUBLICACIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y DE MATERIAL ELABORADO

El centro dispone de espacios de comunicación y difusión, incluidos espacios web y redes sociales, donde informa y hace difusión de las actividades escolares lectivas, complementarias y extraescolares.

En estos espacios se pueden publicar imágenes/ve en que aparezcan, individualmente o en grupo, alumnos que hacen las actividades mencionadas.

El derecho a la propia imagen es reconocido en el artículo 18.1 de la Constitución española y está regulado por la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, por lo cual la dirección de este centro pide el consentimiento a los padres, madres o tutores legales y/o alumnos para publicar fotografías y videos.

Sr/Sra \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_

*(marco el que corresponda)*

\_\_\_\_\_ En mi propio nombre (adultos y alumnado mayor de 14 años)

\_\_\_\_\_ En mi condición de padre/madre/tutor/a del menor de hasta 14 años con nombre y apellidos:

\_\_\_\_\_ AUTORIZO y doy mi consentimiento expreso en el IES Jordi de Sant Jordi de València a:

\_\_\_\_\_ NO AUTORIZO y no doy mi consentimiento expreso en el IES Jordi de Sant Jordi de València a:

Que mi imagen/ve pueda aparecer en fotografías y/o videos correspondientes a actividades escolares lectivas, complementarias y extraescolares organizadas por el centro y publicadas en

- Webs del centro
- Cuentas de plataformas y redes sociales del centro (blogs, YouTube, Facebook, Instagram, X)
- Revistas o publicaciones editadas por el centro de ámbito educativo

Esta autorización para la utilización de mi/suya imagen y sonido se hace al amparo del que se dispone en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. Esta autorización no está sometida a ningún plazo temporal ni está restringida al ámbito nacional de ningún país, y se entiende hecho con carácter gratuito.

Fecha: \_\_\_\_\_

**FIRMA** del adulto o el alumno/a mayor de 14 años o del padre/madre/tutor/a del menor de hasta 14 años:

### CONFORMIDAD

En conformidad con el que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa del siguiente:

- Los datos personales recogidos por medio de esta solicitud serán tratadas de forma confidencial.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con el que dispone la normativa vigente.

## DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EDUCATIU CENTRE-FAMÍLIA-ALUMNE/A

La família de l'alumne/alumna \_\_\_\_\_ i la direcció, en representació de l'IES Jordi de Sant Jordi, conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i del centre educatiu, signem aquest document de compromís educatiu, el qual comporta els següents:

### COMPROMISOS

#### Per part del centre

- Vetllar per fer efectius els drets i deures de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
- Oferir un entorn basat en el respecte, el diàleg i la convivència.
- Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre.
- Col·laborar amb els estaments de l'entorn en el treball conjunt en temes d'educació, infància i joventut.
- Facilitar i mantindre una comunicació fluïda amb les famílies amb els horaris pactats,
- Guardar confidencialitat sobre els aspectes dels informes aportats per la família que no tinguen a veure amb el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Establir i comunicar clarament els objectius i expectatives acadèmiques i de comportament individuals per a l'alumne/a.
- Informar sobre les normes i organització del centre i del pla de convivència i protocols d'actuació del mateix.
- Facilitar el suport pedagògic necessari amb l'ajuda de l'Orientador/a del centre.
- Informar sobre la possibilitat de realització d'accions educatives amb finalitat social definides amb l'ajuntament o ONG de la localitat per al compliment d'expedients sancionadors que impliquen l'expulsió temporal de l'alumne/a.
- Fer seguiment i comunicar a la família la millora en resultats o de conducta.

#### Per part de la família

- Afavorir l'assistència i puntualitat a classe del/de la meu/meua fill/a amb el material necessari.
- Mantenir una comunicació fluïda amb el/la tutor/a.
- Aportar els informes mèdics o socials que aporten informació sobre situacions que puguen afectar l'aprenentatge o comportament del/de la meu/meua fill/a.
- Conèixer les normes i organització del centre educatiu, així com el seu pla de convivència.
- Conèixer i recolzar les indicacions del professorat.
- Facilitar un ambient, un horari i unes condicions d'estudi adequades a casa.
- Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars.
- Informar-me periòdicament sobre l'actitud i conducta del/de la meu/meua fill/a.
- Recolzar la proposta de realització d'accions educatives amb finalitat social pactades amb l'ajuntament o ONG de la meua localitat, per quan el/la meu/meu fill/a tinga un expedient disciplinari que implique l'expulsió temporal del centre.
- Avisar al centre en cas de canvi de número de telèfon.

#### Per part de l'alumne/a

- Assistir amb puntualitat i amb els materials a classe.
- Conèixer i acceptar els compromisos acordats per la meua família o tutors legals i el centre.
- Tenir una actitud activa, participativa i atenta a classe i realitzar les activitats proposades, tant dins com fora.
- Estudiar a casa per millorar el meu rendiment.
- Preguntar al professorat si tinc dubtes sobre la matèria.
- Conèixer i acceptar les normes i funcionament del centre.
- Acceptar i facilitar que el/la meu/meua tutor/a i la meua família facen seguiment del meu treball escolar a classe i a casa, així com de la meua conducta.
- Acceptar les mesures que es puguen imposar derivades de l'incompliment dels compromisos aconseguits en aquesta declaració.
- Traspasar a la família les diverses informacions del centre i retornar-les signades si s'escau.
- Col·laborar en la bona conservació del material i instal·lacions del centre.

I, perquè així conste, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre  
(La direcció)

La família  
(pare, mare, tutor o tutora)

L'alumne/a

Signatura

Signatura

Signatura

València, \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

## DECLARACIÓN DE COMPROMISO EDUCATIVO CENTRO-FAMILIA-ALUMNO/A

La familia del/ de la alumno/a \_\_\_\_\_ y la dirección, en representación del IES Jordi de Sant Jordi, conscientes de que la educación implica la acción conjunta de la familia y del centro educativo, firmamos el siguiente documento de compromiso educativo, el cual implica los siguientes:

### COMPROMISOS

#### Por parte del centro

- Velar por hacer efectivos los derechos y deberes del/de la alumno/a en el ámbito escolar.
- Ofrecer un entorno basado en el respeto, el diálogo y la convivencia.
- Comunicar a las familias las inasistencias no justificadas del alumno o alumna al centro.
- Colaborar con los estamentos del entorno en el trabajo conjunto en temas de educación, infancia y juventud.
- Facilitar y mantener una comunicación fluida con las familias con los horarios pactados.
- Guardar confidencialidad sobre los aspectos de los informes aportados por la familia que no tengan que ver con el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Establecer y comunicar claramente los objetivos y expectativas académicas y de comportamiento individuales para el/la alumno/a.
- Informar sobre las normas y organización del centro y del plan de convivencia y protocolos de actuación del mismo.
- Facilitar el apoyo pedagógico necesario con la ayuda de la Orientadora del centro.
- Informar sobre la posibilidad de realización de acciones educativas con finalidad social definidas con el ayuntamiento u ONG de la localidad para el cumplimiento de expedientes sancionadores que impliquen la expulsión temporal del/de la alumno/a.
- Hacer seguimiento y comunicar a la familia la mejora en resultados o de conducta.

#### Por parte de la familia

- Favorecer la asistencia y puntualidad a clase de mi hijo/a con el material necesario.
- Mantener una comunicación fluida con el/la tutor/a.
- Aportar los informes médicos o sociales que aporten información sobre situaciones que puedan afectar el aprendizaje o comportamiento de mi hijo/a.
- Conocer las normas y organización del centro educativo, así como su plan de convivencia.
- Conocer y apoyar las indicaciones del profesorado.
- Facilitar un ambiente, un horario y unas condiciones de estudio adecuados en casa.
- Colaborar en el control y cumplimiento de las tareas escolares.
- Informarme periódicamente sobre la actitud y conducta de mi hijo/a.
- Apoyar la propuesta de realización de acciones educativas con finalidad social pactadas con el ayuntamiento u ONG de mi localidad, para cuando mi hijo/a tenga un expediente disciplinario que implique la expulsión temporal del centro.
- Avisar al centro en caso de cambio de número de teléfono.

#### Por parte del alumno o alumna

- Asistir con puntualidad y con los materiales a clase.
- Conocer y aceptar los compromisos acordados por mi familia o tutores legales y mi tutor/a.
- Tener una actitud activa, participativa y atenta en clase y realizar las actividades propuestas, tanto dentro como fuera de clase.
- Estudiar en casa para mejorar mi rendimiento.
- Preguntar al profesorado si tengo dudas sobre la materia.
- Conocer y aceptar las normas y funcionamiento del centro.
- Aceptar y facilitar que mi tutor/a y mi familia hagan seguimiento de mi trabajo escolar en clase y en casa, así como de mi conducta.
- Aceptar las medidas que se puedan imponer derivadas del incumplimiento de los compromisos alcanzados en esta declaración.
- Traspasar a la familia las diversas informaciones del centro y devolverlas firmadas cuando proceda.
- Colaborar en la buena conservación del material e instalaciones del centro.

Y, para que así conste, firmamos esta carta de compromiso educativo.

El centro  
(La Dirección)

La familia  
(padre, madre, tutor o tutora)

El alumno o alumna

Firma

Firma

Firma

Valencia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Av. Campanar, 32  
46015, València

La Conselleria d'Educació, amb l'objectiu de facilitar la comunicació entre els centres educatius i les famílies a través de les noves tecnologies de la informació i la comunicació, està modernitzant la gestió acadèmica i administrativa dels centres docents per mitjà del projecte ITACA (Innovació Tecnològica Administrativa per a Centres i Alumnes).

Amb la implantació de l'aplicació informàtica ITACA es posa a disposició de mares, pares, tutors o tutores legals i alumnes un nou canal de comunicació amb el centre educatiu a través de la pàgina web per a famílies: <https://familia.edu.gva.es>

Este servici ofereix la possibilitat de consultar notes, faltes, retards, comportaments, avisos de tutors i activitats complementàries a través d'Internet. També s'ofereix el servici de notificació de qualificacions o avisos a través de SMS.

Per a tindre accés a esta informació és necessari ser mare, pare, tutor o tutora legal de l'alumne o alumna i donar-se d'alta en este servici. Per a això, haurà de presentar la corresponent sol·licitud en el centre educatiu on estiga matriculat el seu fill o la seua filla. La sol·licitud pot realitzar-se per un o ambdós pares o tutors; en eixe cas, cada un d'ells haurà d'omplir i entregar en el centre l'imprès de sol·licitud que se li facilitarà en el mateix.

No cal renovar la sol·licitud cada any, s'entén que mentres estiguen matriculats els seus fills en el mateix centre disposarà del servici. Únicament si es matricula un altre membre de la unitat familiar haurà de sol·licitar-ho. Per tant, si ja la va sol·licitar l'any anterior, no serà necessari tornar a tramitar-la. Si els fills assisteixen a diferents centres, haurà de sol·licitar-ho en cada un d'ells.

Les instruccions per a accedir a estos servicis es poden obtindre en el propi centre educatiu o en la pàgina web <https://familia.edu.gva.es>.

Atentament,

*La Conselleria de Educación, con el objetivo de facilitar la comunicación entre los centros educativos y las familias a través de las tecnologías de la información y la comunicación, está modernizando la gestión académica y administrativa de los centros docentes mediante el proyecto ITACA (Innovación Tecnológica Administrativa para Centros y Alumnos).*

*Con la implantación de la aplicación informática ITACA se pone a disposición de madres, padres, tutores legales, alumnos y alumnas un nuevo canal de comunicación con el centro educativo a través de la página web para familias: <https://familia.edu.gva.es>.*

*Este servicio ofrece la posibilidad de consultar notas, faltas, retrasos, comportamientos, avisos de tutores y actividades complementarias a través de Internet. También se ofrece el servicio de notificación de calificaciones o avisos a través de SMS.*

*Para tener acceso a esta información, es necesario ser madre, padre, tutor o tutora legal del alumno o alumna y darse de alta en este servicio. Para ello, deberá presentar la solicitud correspondiente en el centro donde esté matriculado su hijo o hija. La solicitud puede realizarse por uno o ambos padres o tutores; en ese caso, cada uno de ellos deberá cumplimentar y entregar en el centro el impreso de solicitud que se le facilitará en el mismo.*

*No es necesario renovar la solicitud cada año, se entiende que mientras estén matriculados sus hijos en el mismo centro dispondrá del servicio. Únicamente si se matricula otro miembro de la unidad familiar deberá solicitarlo. Por tanto, si ya la solicitó el año anterior, no será necesario volver a tramitarla. Si los hijos asisten a diferentes centros, tendrá que solicitarlo en cada uno de ellos.*

*Las instrucciones para acceder a estos servicios se pueden obtener en el propio centro educativo o en la página web <https://familia.edu.gva.es>.*

Atentamente.

El Secretari Autonòmic d'Educació

Rafael Carbonell Peris





**A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

NIF \_\_\_\_\_ COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE \_\_\_\_\_

**B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO**

Accés a "Web familia" / Acceso a "Web familia" (1). Correu electrònic / Correo electrónico: \_\_\_\_\_

NOMÉS DISPONIBLE PER A CENTRES PÚBLICS: Accés a "SMS ITACA" / Telèfon mòbil: \_\_\_\_\_  
SOLO DISPONIBLE PARA CENTROS PÚBLICOS: Acceso a "SMS ITACA" / Teléfono móvil: (2). \_\_\_\_\_

(1) Si se sol·licita accés a "Web familia" cal incloure el correu electrònic / Si se solicita acceso a "Web familia" hay que incluir el correo electrónico

(2) Si se sol·licita accés a "SMS ITACA" cal incloure el telèfon mòbil. Més informació sobre el servici SMS a la pàgina: <https://familia.edu.gva.es>

Si se solicita acceso a "SMS ITACA" hay que incluir el teléfono móvil. Más información sobre el servicio SMS en la página: <https://familia.edu.gva.es>

**C SOL·LICITUD / SOLICITUD**

Com a tutor/a legal sol·licite accés a la "Web familia" i/o "SMS ITACA" per a consultar la informació arreglada dels següents alumnes matriculats en el centre:

Como tutor/a legal solicito acceso a la "Web familia" y/o "SMS ITACA" para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

- |           |                   |
|-----------|-------------------|
| 1. _____  | Curs/ Curso _____ |
| 2. _____  | Curs/ Curso _____ |
| 3. _____  | Curs/ Curso _____ |
| 4. _____  | Curs/ Curso _____ |
| 5. _____  | Curs/ Curso _____ |
| 6. _____  | Curs/ Curso _____ |
| 7. _____  | Curs/ Curso _____ |
| 8. _____  | Curs/ Curso _____ |
| 9. _____  | Curs/ Curso _____ |
| 10. _____ | Curs/ Curso _____ |

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El tutor/a legal

Firma: \_\_\_\_\_

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en el fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA

DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT  
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

## INFORMACIÓ IDENTITAT DIGITAL ALUMNAT

Benvolgudes/benvolguts:

L'IES Jordi de Sant Jordi ha estat seleccionat, juntament amb altres centres, per a integrar-se al projecte "Centre Digital Col·laboratiu" de la Conselleria d'Educació.

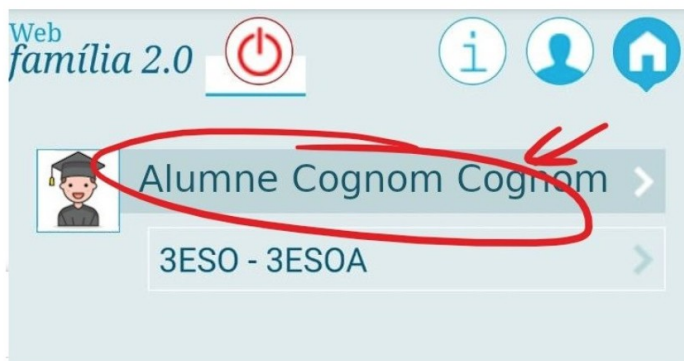
Aquest projecte implica la **creació d'un compte de correu electrònic corporatiu** per a l'alumnat amb el format **@alu.edu.gva.es**, anomenat **Identitat Digital**, el qual ens permetrà, entre d'altres:

- Realitzar **gestions administratives** (confirmació de matrícula,...)
- Millorar la **comunicació per email** amb tota comunitat educativa.
- Utilitzar les **eines MSOffice365**.
- Col·laboració entre els membres de la comunitat educativa.
- **Integritat** amb altres plataformes de Conselleria (AULES, ITACA,...)

**CAL QUE L'ALUMNAT UTILITZE AQUEST CORREU JA QUE SERÀ L'ÚNIC QUE ES FARÀ SERVIR DURANT TOTA LA SEVA TRAJECTÒRIA EDUCATIVA.**

*L'alumnat del centre de l'IES Jordi de Sant Jordi, ja té activada aquesta Identitat Digital. Per accedir a les credencials hem de realitzar els passos següents:*

- Accedir a **WEB FAMÍLIA 2.0**



**Dades de l'alumne/a**

**A Conselleria**

 **ALUMNE COGNOM  
COGNOM**  
NIA: 000000  
NIF: 000000000A

Home, nascut el 7 de juliol de 2006 a NOM  
POBLE (Espanya)  
Nacionalitat: **Espanyola**

**Identitat digital**

Correu electrònic	alucogcog@alu.edu.gva.es
Clau recuperació	000000
Contrasenya inicial	ConIncial0

[Canviar contrasenya](#)

Per provar la Identitat Digital, s'ha d'accedir a la web <https://www.office.com> i iniciar sessió amb les credencials **@alu.edu.gva.es**

## INFORMACIÓN IDENTIDAD DIGITAL ALUMNADO

Estimadas/Estimados:

El IES Jordi de Sant Jordi ha sido seleccionado, junto con otros centros, para integrarse al proyecto "Centro Digital Colaborativo" de la Consellería de Educación.

Este proyecto implica la creación de una **cuenta de correo electrónico corporativo** para el alumnado con el formato **@alu.edu.gva.es**, denominado **Identidad Digital**, el cual nos permitirá, entre otros:

- Realizar gestiones administrativas (confirmación de matrícula,...)
- Mejorar la comunicación por email con toda comunidad educativa
- Utilizar las herramientas **MSoftware365**
- Colaboración entre los miembros de la comunidad educativa
- Integridad con otras plataformas de Consellería (AULAS, ITACA,...)

HACE FALTA QUE EI ALUMNADO UTILICE ESTE CORREO PUESTO QUE SERÁ EI ÚNICO QUE SE USARÁ DURANTE TODA SU TRAYECTORIA EDUCATIVA.

El alumnado del centro del IES Jordi de Sant Jordi, ya tiene activada esta Identidad Digital. Para acceder a las credenciales tenemos que realizar los pasos siguientes:

- Acceder a WEB FAMILIA 2.0



Para probar la Identidad Digital, se debe acceder a la web <https://www.office.com> e iniciar sesión con las credenciales **@alu.edu.gva.es**