

## TAXES ADMINISTRATIVES DE CERTIFICAT ACADÈMIC

Per a l'obtenció del certificat acadèmic s'ha d'abonar la corresponent taxa acadèmica. L'imprès corresponent és el 046 i pot recollir-se en Secretaria o imprimir-se des de:

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/>

En aquest últim cas, el procediment per a la generació del document és el següent:

1. Triem: Taxes per serveis administratius (Instituts)



inici | castellano

Modelo 046

**Impresos de taxes**

- Imprimiu des de casa el model 046.
- Amb aquest imprès podeu anar a pagar a l'entitat bancària directament, sense haver de passar prèviament per l'escola.
- Ara bé, després d'efectuar el pagament sí que haurà de passar per la secretaria del centre per entregar-nos còpia de l'imprès pagat.

Seleccioneu el tipus de taxa l'imprès del qual desitja generar:

- Taxes per serveis administratius (Instituts)
- Taxes per serveis administratius (Escoles Oficials d'Idiomes)
- Taxes per expedició de títols
- Taxes per proves d'accés a Cicles Formatius i obtenció de títols

Si en esta pàgina no troba els impresos que desitja generar, consulte en el **Portal Tributari**, on trobarà altres modalitats disponibles.  
Si disposa de Certificat digital ACCV o DNI electrònic, pot utilitzar la ferramenta de **Pagament Telemàtic Genèric** per a efectuar el pagament de les taxes.

**Important:** El fet d'obindre un imprès i pagar una taxa no dóna per si mateix dret a cap servei, títols, etc. Limite's a obindre els impresos corresponents a les taxes que haja de pagar, en cas de dubte consulte en el seu centre docent.

2. En la següent pantalla seleccionem la que corresponga

Taxa:

- Certificació Acadèmica: **SI DEMANE UN CERTIFICAT**
- Certificació superació prova Homologada Nivell A2
- Expedició Historial acadèmica Batxillerat
- Expedició informe Avaluació Individualitzat
- Expedició targeta identitat: **A PRINCIPI DE CURS, PER FER LA MATRÍCULA**

**Impresos de taxes**

- Imprimiu des de casa el model 046.
- Amb aquest imprès podeu anar a pagar a l'entitat bancària directament, sense haver de passar prèviament per l'escola.
- Ara bé, després d'efectuar el pagament sí que haurà de passar per la secretaria del centre per entregar-nos còpia de l'imprès pagat.

Seleccioneu la taxa segons l'imprès a obtindre i polseu Continuar.

Tasa
<input checked="" type="radio"/> Certificació Acadèmica
<input type="radio"/> Certificació Superació Prova Homologada Nivell A2
<input type="radio"/> Expedició Historial Acadèmic Batxillerat
<input type="radio"/> Expedició Informe Avaluació Individualitzat
<input type="radio"/> Expedició Targeta Identitat

**Continuar**

3. Després de seleccionar el botó Continuar, ens apareixerà la següent pantalla on seleccionarem com a Òrgan gestor INSTITUTS DE VALÈNCIA i el **tipus de taxa que corresponga a la nostra situació.**

**IMPORTANT:** Hem de tindre en compte que les circumstàncies que indiquem han de justificar-se en Secretaria.

A continuació ens apareixerà l'imprés que haurem d'emplenar amb les nostres dades personals. Una vegada emplenat imprimirem 3 còpies (Entitat Bancària, Institut i persona interessada). Seguidament haurem d'abonar la taxa en qualsevol de les entitats bancàries que ens apareixen en l'imprés

## TASAS ADMINISTRATIVAS DE CERTIFICADO ACADÉMICO

Para la obtención del certificado académico se ha de abonar la correspondiente tasa académica. El impreso correspondiente es el 046 y puede recogerse en Secretaría o imprimirse desde:

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/>

En este último caso, el procedimiento para la generación del documento es el siguiente:

1. Elegimos: Tasas por servicios administrativos (Institutos)



inici | castellano

Modelo 046

**Impresos de taxes**

- Imprimiu des de casa el model 046.
- Amb aquest imprès podeu anar a pagar a l'entitat bancària directament, sense haver de passar prèviament per l'escola.
- Ara bé, després d'efectuar el pagament si que haurà de passar per la secretaria del centre per entregar-nos còpia de l'imprès pagat.

Seleccioneu el tipus de taxa l'imprès del qual desitja generar:

- Taxes per servicis administratius (Instituts)
- Taxes per servicis administratius (Escoles Oficials d'Idiomes)
- Taxes per expedició de títol
- Taxes per proves d'accés a Cicles Formatius i obtenció de títol

Si en esta página no troba els impresos que desitja generar, consulte en el [Portal Tributari](#), on trobarà altres modalitats disponibles.  
Si disposa de Certificat digital ACCV o DNI electrònic, pot utilitzar la ferramenta de [Pagament Telemàtic Genèric](#) per a efectuar el pagament de les taxes.

**Important:** El fet d'obindre un imprès i pagar una taxa no dóna per si mateix dret a cap servici, títol, etc. Limite's a obindre els impresos corresponents a les taxes que haja de pagar, en cas de dubte consulte en el seu centre docent.

2. En la siguiente pantalla seleccionamos:

- Certificación Académica: **SI PIDO UN CERTIFICADO**
- Certificación superación prueba Homologada Nivel A2
- Expedición Historial académica Bachillerato
- Expedición informe Evaluación Individualizado
- Expedición tarjeta identidad: **A PRINCIPIO DE CURSO, PARA HACER LA MATRÍCULA**

**Impresos de taxes**

- Imprimiu des de casa el model 046.
- Amb aquest imprès podeu anar a pagar a l'entitat bancària directament, sense haver de passar prèviament per l'escola.
- Ara bé, després d'efectuar el pagament si que haurà de passar per la secretaria del centre per entregar-nos còpia de l'imprès pagat.

Seleccioneu la taxa segons l'imprès a obtindre i polseu Continuar.

Tasa
<input checked="" type="radio"/> Certificació Acadèmica
<input type="radio"/> Certificació Superació Prova Homologada Nivell A2
<input type="radio"/> Expedició Historial Acadèmic Babillerat
<input type="radio"/> Expedició Informe Avaluació Individualitzat
<input type="radio"/> Expedició Targeta Identitat

**Continua**

3. Tras seleccionar el botón Continuar, nos aparecerá la siguiente pantalla donde seleccionaremos como Órgano gestor INSTITUTS DE VALÈNCIA y el tipo de tasa que corresponda a nuestra situación: **IMPORTANTE:** Debemos tener en cuenta que las circunstancias que indiquemos tienen que justificarse en Secretaría.

A continuació nos apareixerà el impreso que deberemos rellenar con nuestros datos personales. Una vez cumplimentado imprimiremos 3 copias (Entidad Bancaria, Instituto y persona interesada). Seguidamente habremos de abonar la tasa en cualquiera de las entidades bancarias que nos aparecen en el impreso