



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

IES

Jordi de Sant Jordi

C/Alcalde Gisbert Rico, 24- 46013 València

<https://portal.edu.gva.es/46012951/>

46012951@gva.es - Tel. 961206180

PASSOS A SEGUIR PER FORMALITZAR LA MATRÍCULA A CICLES FORMATIUS

(Llegir amb atenció abans d'omplir la documentació)

1. Ficar tota la documentació indicada a les instruccions en un sobre tancat mida foli.

En la part de fora s'ha d'indicar:

COGNOMS I NOM
CURS EN EL QUE ET MATRICULES

2. Entregar el sobre en CONSERGERIA.

En el cas de necessitar "acarar" (cotejar) algun document, passa per administració.

- **En cas de presentar un títol, un certificat d'estudis, o proves d'accés CAL ACARAR ("cotejar") el document en administració.**

La matrícula no es podrà formalitzar si falta algun document.

DOCUMENTS NECESSARIS PER A LA MATRÍCULA:

- Omplir correctament tota la documentació adjunta.
- 1 Fotografia mida carnet.
- Fotocòpia DNI, NIE o passaport (en el cas de menors d'edat, còpia també del pare i de la mare).
- En el cas d'alumnat procedent d'altres centres: certificat de notes de 1r i de la **titulació d'accés al Cicle**
- Justificant de pagament de les taxes:
La trobaràs a l'oficina virtual de la pàgina web de l'institut.

- Servicis administratius - Targetes d'identitat

Et recomanem que faces el pagament online.

- En el cas de patir alguna malaltia crònica: Informe mèdic
- En el cas de tenir reconeguda algun tipus de discapacitat, informe tècnic.
- Requisit acadèmic original. **En cas de presentar un títol universitari, un certificat d'estudis universitari, o proves d'accés CAL ACARAR ("cotejar") el document en administració.**



Unió Europea

Fons Social Europeu
El FSE inverteix en el teu futur





**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



Jordi de Sant Jordi

C/Alcalde Gisbert Rico, 24- 46013 València

<https://portal.edu.gva.es/46012951/>

46012951@gva.es -Tel. 961206180

IMPRES DE MATRÍCULA CICLES FORMATIUS

Indiqueu per on desitjau realitzar la matrícula:

Curs: ____1r ____2n Modalitat: ____Presencial ____Nocturn

____ Grau Mitjà: Atenció a persones en situació de dependència

____ Grau Superior:

____ Educació Infantil

____ Promoció de la igualtat de Gènere

____ Integració Social

____ Animació sociocultural i turística

DADES ALUMNA/ALUMNE:

Primer cognom: _____ Segon cognom: _____

Nom: _____

DNI/NIE/Passaport/Permís de residència: _____

Data de naixement: _____ Lloc: _____ Sexe: Home Dona

Adreça: _____ N° _____ Porta _____

Codi postal: _____ Població: _____

Telèfon alumna/alumne: _____ email alumna/alumne: _____

DADES FAMILIARS: (Només en el cas de menors d'edat)

MARE / PARE / TUTOR/A / ALTRES: _____

Primer cognom: _____ Segon cognom: _____

Nom: _____

DNI/NIE/Passaport/Permís de residència: _____

Data de naixement: _____

Adreça complerta (només si és diferent a la de l'alumna/alumne):

Telèfon: _____ email: _____

MARE / PARE / TUTOR/A / ALTRES: _____

Primer cognom: _____ Segon cognom: _____

Nom: _____

DNI/NIE/Passaport/Permís de residència: _____

Data de naixement: _____

Adreça complerta (només si és diferent a la de l'alumna/alumne):

Telèfon: _____ email: _____

DATA: _____

SIGNATURA: _____

SOL·LICITUD DE TORN:

(Només per als cicles seqüents):

C.F. D'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA
C.F. INTEGRACIÓ SOCIAL
C.F. ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL I TURÍSTICA

Nom i cognoms:

Si no s'adjunta documentació justificativa, els torns s'adjudiquen d'acord amb els llistats de Conselleria i la normativa d'admissió.

Indicar el torn sol·licitat:

Matí
Vesprada

Indicar el motiu i adjuntar obligatòriament documentació que acredite la situació:

Treballador/treballadora ocupat/ocupada
Alumnat amb discapacitat o amb familiars de primer grau amb discapacitat igual o superior al 33%
Esportistes d'alt rendiment o d'èlit A i B de la Comunitat Valenciana
Alumnat matriculat en un altre cicle o altre ensenyament reglat

_____, matriculat/da al

Cicle Formatiu de Grau _____

en _____, declare que sóc coneixedor/a que

segons l'ORDE 78/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, la matrícula podrà ser anul.lada per la meua inassistència a classe, en els casos següents:

- Deu dies lectius d'inassistència continuada sense justificar o amb justificació improcedent.
- Un 15% d'inassistència a les classes (en règim presencial serà necessària l'assistència almenys al 85% de les classes i activitats previstes per a cada mòdul).

Signat: _____

L'alumne/a o representant legal.

amb DNI

València, ____ de _____ de _____.

MATRÍCULA CICLES FORMATIUS

Declaració responsable

_____ amb DNI _____,
matriculat/da al Cicle Formatiu de Grau _____ en
_____.

DECLARE:

☒ Estic assabentat/a que tinc a la meua disposició el Reglament de Règim Intern (RRI) tant al centre com en versió digital a la pàgina web.

Estoy enterado/a de que tengo a mi disposición el Reglamento de Régimen Interno (RRI) tanto en el centro como en versión digital en la página web.

☒ Conec els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació del Cicle Formatiu que em matricule (Real Decret pel qual s'estableix el Títol del Cicle Formatiu)

Soy conocedor/a de las resultados de aprendizaje y criterios de evaluación del Ciclo Formativo en el que me matriculo (Real Decreto por el que se establece el Título)

☒ El centre no es responsabilitza de l'alumnat una vegada finalitzat l'horari escolar.

El centro no se responsabiliza del alumnado una vez finalizado el horario escolar.

☒ Sé que en el cas de canvi d'adreça o de número de telèfon, tinc l'obligació d'avisar al centre d'aquests canvis (en el cas de menors d'edat és responsabilitat del pare, mare o tutor)

Sé que en el caso de cambio de dirección o de número de teléfono, tengo la obligación de avisar al centro de estos cambios (en el caso de menores de edad es responsabilidad del padre/madre/tutor)

☒ Sé que, de conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal: Les dades personals arreplegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial i es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa la normativa vigent.

Sé que, de conformidad con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal: Los datos recogidos por medio de esta solicitud serán tratados de forma confidencial y se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo que dispone la normativa vigente.

Signatura/ Firma

La persona interessada o representant legal

València _____ d _____ de 20____

AUTORITZACIÓ ÚS D'IMATGES, PUBLICACIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I DE MATERIAL ELABORAT

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges/veu en què apareguen, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades.

El dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, per la qual cosa la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares, mares o tutors legals i/o alumnes per publicar fotografies i vídeos.

S/Sra

amb NIF

marque el que corresponga

☐ En el meu propi nom (adults i alumnat major de 14 anys).

☐ En la meua condició de pare/mare/tutor/a del menor de fins a 14 anys amb nom i cognoms:

AUTORITZE i done el meu consentiment exprés a l'IES Jordi de Sant Jordi de València a:

Que la meua imatge/veu puga aparèixer en fotografies i/o vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en

☐ Webs del centre,

☐ Plataformes d'internet no administrades pel centre (blogs, Google+, youtube...)

☐ Revistes o publicacions editades pel centre d'àmbit educatiu

Aquesta autorització per a la utilització de la meua/seua imatge i so es fa a l'empara del que es disposa en la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. Aquesta autorització no està sotmesa a cap termini temporal ni està restringida a l'àmbit nacional de cap país, i s'entén feta amb caràcter gratuït.

Data:

Firma de l'adult o l'alumne/a major de 14 anys o del pare/mare/tutor/a del menor de fins a 14 anys

CONFORMITAT

De Conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal, se li informa del següent:

- Les dades personals arreplegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa la normativa vigent.

Av. Campanar, 32
46015, València

La Conselleria d'Educació, amb l'objectiu de facilitar la comunicació entre els centres educatius i les famílies a través de les noves tecnologies de la informació i la comunicació, està modernitzant la gestió acadèmica i administrativa dels centres docents per mitjà del projecte ITACA (Innovació Tecnològica Administrativa per a Centres i Alumnes).

Amb la implantació de l'aplicació informàtica ITACA es posa a disposició de mares, pares, tutors o tutores legals i alumnes un nou canal de comunicació amb el centre educatiu a través de la pàgina web per a famílies: <https://familia.edu.gva.es>

Este servici oferix la possibilitat de consultar notes, faltes, retards, comportaments, avisos de tutors i activitats complementàries a través d'Internet. També s'ofereix el servici de notificació de qualificacions o avisos a través de SMS.

Per a tindre accés a esta informació és necessari ser mare, pare, tutor o tutora legal de l'alumne o alumna i donar-se d'alta en este servici. Per a això, haurà de presentar la corresponent sol·licitud en el centre educatiu on estiga matriculat el seu fill o la seua filla. La sol·licitud pot realitzar-se per un o ambdós pares o tutors; en eixe cas, cada un d'ells haurà d'omplir i entregar en el centre l'imprès de sol·licitud que se li facilitarà en el mateix.

No cal renovar la sol·licitud cada any, s'entén que mentres estiguen matriculats els seus fills en el mateix centre disposarà del servici. Únicament si es matricula un altre membre de la unitat familiar haurà de sol·licitar-ho. Per tant, si ja la va sol·licitar l'any anterior, no serà necessari tornar a tramitar-la. Si els fills assistixen a diferents centres, haurà de sol·licitar-ho en cada un d'ells.

Les instruccions per a accedir a estos servicis es poden obtindre en el propi centre educatiu o en la pàgina web <https://familia.edu.gva.es>.

Atentament,

La Conselleria de Educación, con el objetivo de facilitar la comunicación entre los centros educativos y las familias a través de las tecnologías de la información y la comunicación, está modernizando la gestión académica y administrativa de los centros docentes mediante el proyecto ITACA (Innovación Tecnológica Administrativa para Centros y Alumnos).

Con la implantación de la aplicación informática ITACA se pone a disposición de madres, padres, tutores legales, alumnos y alumnas un nuevo canal de comunicación con el centro educativo a través de la página web para familias: <https://familia.edu.gva.es>.

Este servicio ofrece la posibilidad de consultar notas, faltas, retrasos, comportamientos, avisos de tutores y actividades complementarias a través de Internet. También se ofrece el servicio de notificación de calificaciones o avisos a través de SMS.

Para tener acceso a esta información, es necesario ser madre, padre, tutor o tutora legal del alumno o alumna y darse de alta en este servicio. Para ello, deberá presentar la solicitud correspondiente en el centro donde esté matriculado su hijo o hija. La solicitud puede realizarse por uno o ambos padres o tutores; en ese caso, cada uno de ellos deberá cumplimentar y entregar en el centro el impreso de solicitud que se le facilitará en el mismo.

No es necesario renovar la solicitud cada año, se entiende que mientras estén matriculados sus hijos en el mismo centro dispondrá del servicio. Únicamente si se matricula otro miembro de la unidad familiar deberá solicitarlo. Por tanto, si ya la solicitó el año anterior, no será necesario volver a tramitarla. Si los hijos asisten a diferentes centros, tendrá que solicitarlo en cada uno de ellos.

Las instrucciones para acceder a estos servicios se pueden obtener en el propio centro educativo o en la página web <https://familia.edu.gva.es>.

Atentamente,

El Secretari Autonòmic d'Educació

Rafael Carbonell Peris



A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NIF _____ COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE _____

B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO

- ☐ Accés a "Web família" / Acceso a "Web familia" (1). Correu electrònic / Correo electrónico: _____
- ☐ NOMÉS DISPONIBLE PER A CENTRES PÚBLICS: Accés a "SMS ITACA" / Teléfono móvil: _____
SOLO DISPONIBLE PARA CENTROS PÚBLICOS: Acceso a "SMS ITACA" / Teléfono móvil: (2). _____
- (1) Si se sol·licita accés a "Web família" cal incloure el correu electrònic / Si se solicita acceso a "Web familia" hay que incluir el correo electrónico
- (2) Si se sol·licita accés a "SMS ITACA" cal incloure el telèfon mòbil. Més informació sobre el servici SMS a la pàgina: <https://familia.edu.gva.es>
Si se solicita acceso a "SMS ITACA" hay que incluir el teléfono móvil. Más información sobre el servicio SMS en la página: <https://familia.edu.gva.es>

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

Com a tutor/a legal sol·licite accés a la "Web família" i/o "SMS ITACA" per a consultar la informació arreglada dels següents alumnes matriculats en el centre:
Como tutor/a legal solicito acceso a la "Web familia" y/o "SMS ITACA" para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

- | | |
|-----------|-------------------|
| 1. _____ | Curs/ Curso _____ |
| 2. _____ | Curs/ Curso _____ |
| 3. _____ | Curs/ Curso _____ |
| 4. _____ | Curs/ Curso _____ |
| 5. _____ | Curs/ Curso _____ |
| 6. _____ | Curs/ Curso _____ |
| 7. _____ | Curs/ Curso _____ |
| 8. _____ | Curs/ Curso _____ |
| 9. _____ | Curs/ Curso _____ |
| 10. _____ | Curs/ Curso _____ |

_____, ____ d _____ de _____

El tutor/a legal

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en el fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE