

MEMORIA FINAL

- **Elaborat per part de l'Equip directiu.**
- **Aprovat per part de la Comissió de Coordinació Pedagògica del Centre:** Divendres 3/7/2026
- **Aprovat per part del Claustre docent:** Dilluns 6/7/2026
- **Aprovat per part del Consell escolar del centre:** Dimarts 21/7/2026
- **Inclusió al Projecte Educatiu del Centre:** Setembre 2026

MEMORIA FIN DE CURSO 2025-26

-Tras la oportuna valoración y reflexión por parte del claustro y del consejo escolar de los distintos aspectos referidos al funcionamiento del centro durante el curso 2025-2026, proceda a cumplimentar el siguiente cuestionario repartido en dos bloques: El Bloque I administrativo y el Bloque II pedagógico. Para su correcta ejecución consulte las aclaraciones del Anexo I.

-La copia en PDF se recibirá atendiendo al idioma escogido para completar el formulario.

DATOS DEL CENTRO



1. Código administrativo del Centro (Si es de Alicante incluya el 0 inicial)

*

46008698

2. Denominación del Centro *

CEIP VIRGEN DEL ROSARIO

3. Provincia *

VALENCIA



4. Localidad *

TORRENT

5. Correo electrónico del Centro *

BLOQUE I: ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL



- 4- Consolidada e institucionalizada (sólo requieren seguimiento puntual)
- 3- Implantación avanzada (implanta en alto grado, con resultados de evaluación y susceptible de mejoras)
- 2- Implantación inicial (en estado inicial de implantación y/o evaluación, necesario seguimiento intensivo) o medida que requiere mejoras sustanciales
- 1- No abordadas ni planificadas por causas diversas (según Anexo I)

6. Documentación institucional del centro (1.1) *



4



7. Adecuación de propuestas pedagógicas de ciclo/etapa/departamentos (1.2)

*



4



8. Elaboración de programaciones de aula y situaciones de aprendizaje (1.3) *



4



9. Programa de actividades extraescolares (1.4)

*



4



10. Funcionamiento de servicio complementario de transporte escolar (1.5) *



4



11. Calendario y participación en el Consejo Escolar (1.6) *

4



12. Calendario y participación de la comisión de coordinación pedagógica y claustro (1.7)

*

4



13. Coordinación equipos docentes de departamento/ciclo/grupo (1.8) *

4



14. Relación y coordinación con servicios sociales localidad/comarca/mancomunidad (1.9) *

3



15. Observaciones (1.9) *

Considerem que la persona que té la tutoria cal que participe en les reunions de continuïtat amb serveis socials en casos específics.

16. Coordinación de equipos docentes con departamento/equipo de orientación (1.10) *

4



17. Coordinación docente con personal especializado inclusión (1.11)

*

4



18. Horarios: general de centro, docentes, alumnado, PAS (1.12) *

3



19. Observaciones (1.12) *

Seria interessant que l'horari estiguera fet per a donar resposta a l'alumnat amb necessitats educatives especials, de compensació i d'atenció educativa i no un repart equitatiu.

Δ más la rotació del personal de suport siga rotatiu per evitar que sempre siga



20. Participación de la agrupación de orientación de zona (1.13) *

4



21. Proyecto de gestión y régimen económico (gestión económica, plan de sostenibilidad,,,...)(1.14) *

4



22. Otros I (1.15)

BLOQUE II: PEDAGÓGICO



- 4- Consolidada e institucionalizada (sólo requieren seguimiento puntual)
- 3- Implantación avanzada (implanta en alto grado, con resultados de evaluación y susceptible de mejoras)
- 2- Implantación inicial (en estado inicial de implantación y/o evaluación, necesario seguimiento intensivo) o medida que requiere mejoras sustanciales
- 1- No abordadas ni planificadas por causas diversas (según Anexo I)

23. Nivel de resultados académicos acorde al contexto (promoción/titulación) (2.1)

*

3



24. Observaciones (2.1) *

Els resultats de l'alumnat van lligats a les circumstàncies personals i de context.

25. Adecuación personalizada de las programaciones (PAP, ACIs,...) (2.2) *

4



26. Implementación de metodologías activas de aprendizaje como línea pedagógica del centro (2.3) *

3



27. Observaciones (2.3) *

Les metologies de la nostra línia pedagògica del centre com el treball cooperatiu o els ambients costa molt d'implantar a les aules.
A les codocències s'ha intentat coordinar i preparar material necessari per a les sessions en conjunts

28. Programa de actividades complementarias (2.4) *

4 

29. Protocolo de acogida del alumnado (2.5) *

4 

30. Actuaciones de acogida del profesorado de nueva incorporación al centro y del personal no docente de atención educativa (2.6) *

4 

31. Funcionamiento del servicio complementario de comedor escolar (2.7) *

4 

32. El plan de uso de las lenguas en el ámbito no curricular (2.8) *

3 

33. Observaciones (2.8) *

El valencià queda reduït a les àrees que són en valencià i a l'elaboració dels documents.

Utilitzem el castellà de forma recurrent per a comunicar-nos amb l'alumnat.

34. El programa de lenguas curriculares (2.9) *

4



35. Detección de barreras a la inclusión del alumnado e implementación de medidas para atención al alumnado NEAE (accesibilidad física, sensorial y cognitiva) (2.10) *

3



36. Observaciones (2.10) *

El valencià queda reduït a les àrees que són en valencià i a l'elaboració dels documents.

Utilitzem el castellà de forma recurrent per a comunicar-nos amb els alumnes.

37. Actividades y medidas de acción tutorial (2.11) *

4



38. Actuaciones de orientación académica y profesional (2.12) *

3



39. Observaciones (2.12) *

Cal establir un ordre del dia en les diferents reunions per tal de que estes siguen reunions efectives.

40. Medidas para la promoción y gestión del fomento de la igualdad y la coeducación (2.13) *

4



41. Medidas para el fomento de la convivencia escolar (2.14) *

4



42. Medidas para el bienestar emocional de alumnado y profesionales en el centro (2.15) *

3



43. Observaciones (2.15) *

Cal fer més activitats de cohesió de claustre per a millorar el benestar emocional del professorat.

44. Medidas de fomento de la lectura y competencia lingüística (2.16) *

3



45. Observaciones (2.16) *

S'han implantat però algunes actuacions cal programar-les al llarg de tot el curs.

46. Medidas para garantizar la adecuada transición-continuidad del alumnado entre niveles, ciclos, etapas y modalidades de escolarización (2.17) *

3



47. Observaciones (2.17) *

Cal espaciar i organitzar més les activitats de transició infantil- primària al llarg de tot el curs, per a que no s'agrupen al final de curs (tallers al final de cada trimestre).

Considerem que fa falta més reunions de coordinació de les tutores amb



48. Medidas para el fomento y participación de familias, voluntariado, entidades externas... (2.18) *

3



49. Observaciones (2.18) *

Es temporalitzaran actuacions trimestrals amb les famílies, per nivell educatiu,

50. Desarrollo y actividades del Plan digital de centro (2.19) *

3



51. Observaciones (2.19) *

Cal dur a terme el calendari de reunions de la Comissió TIC per poder aplicar i avaluar les diferents actuacions.

52. Actuaciones y seguimiento ante situaciones de absentismo escolar (2.20) *

3



53. Observaciones (2.20) *

El nou servei municipal encarregat de l'absentisme escolar està desbordat per la gran quantitat de casos i, en moltes situacions, no hi ha manera d'aplicar mesures més allà de l'activació del protocol per part del centre.

54. Actuaciones y seguimiento del alumnado en riesgo de exclusión social/compensación de desigualdades (2.21) *

3



55. Observaciones (2.21) *

El fet de pedre a l'Educadora Social del centre no ha permès realitzar un seguiment adequat dels casos activats amb SS.SS.
Cal que esta figura s'implemente de manera definitiva en el nostre centre per les característiques de les nostres famílies i la gran quantitat de casos de



56. Organización de actividades para el tiempo de recreo (2.22) *

3



57. Observaciones (2.22) *

Cal tindre més implicació per part del professorat per a que es pugui portar a terme el projecte de patis actius.

58. Planificación y desarrollo de las actividades incluidas en el Programa de Actividades Formativas (PAF) del profesorado vinculadas a la línea pedagógica del centro (2.23) *

2



59. Observaciones (2.23) *

La formació d'aquest curs no ha ampliat el coneixement de les professores. No ens ha agradat les ponents. Considerem que no ha estat molt vinculat a la línia pedagògica. Es podria plantejar la possibilitat de fer dos formacions, destinades a cada etapa.



60. Medidas para el desarrollo de la sostenibilidad en el centro educativo (2.24) *



3



61. Observaciones (2.24) *

Cal dotar a les aules de diferents cubs per a reciclar, separar i ampliar la consciència ecològica del nostre alumnat.

62. Otras (a cumplimentar de forma libre por cada centro) (2.25)

La vaga educativa, la gran quantitat de baixes del personal no cobertes en terminis llargs, el gran nombre d'alumnat sobrevingut a les aules han fet, com sempre que este curs escolar haja sigut un repte organitzatiu per al Claustre Docent



Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)

[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)