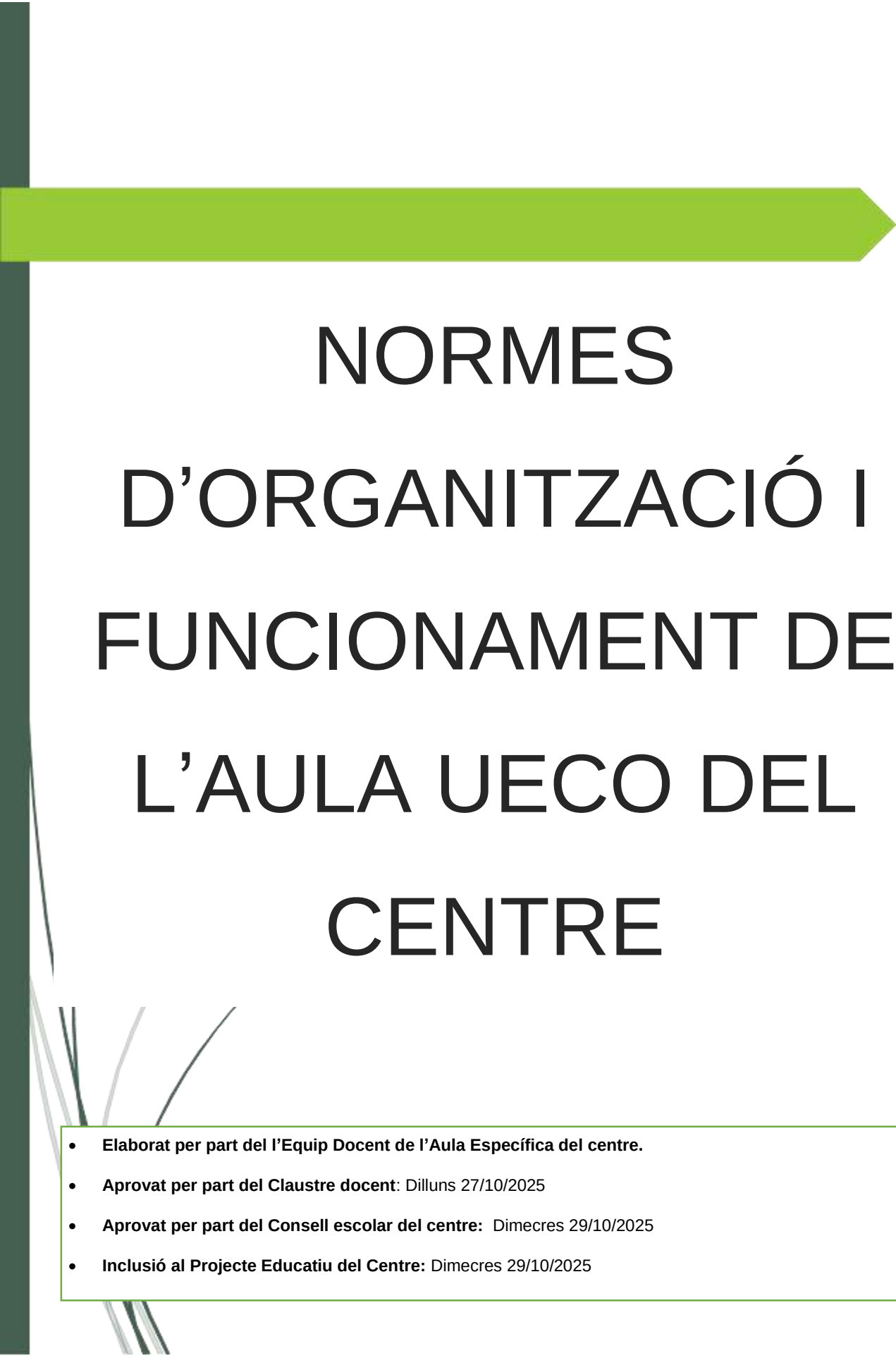




NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'AULA UECO DEL CENTRE

- Elaborat per part del l'Equip Docent de l'Aula Específica del centre.
- Aprovat per part del Claustre docent: Dilluns 27/10/2025
- Aprovat per part del Consell escolar del centre: Dimecres 29/10/2025
- Inclusió al Projecte Educatiu del Centre: Dimecres 29/10/2025



ÍNDEX

- 1. CRITERIS GENERALS DE D'ORGANITZACIÓ, QUI SÓM I COM FUNCIONEM. Pàgs. 3 a 7**
 - DELIMITACIÓ CONTEXTUAL. QUÈ ENTENEM PER UNA UNITAT ESPECÍFICA EN CENTRE ORDINARI (UECO)?
 - FINALITATS DE LA UECO DEL CENTRE.
 - CRITERIS REFERITS A LA UBICACIÓ FÍSICA DE L'AULA AL CENTRE.
 - CRITERIS REFERITS A L'ALUMNAT ESCOLARITZAT A LA UNITAT.
 - CRITERIS REFERITS ALS PROFESSIONALS QUE OCUPEN L'AULA.
 - CRITERIS D'ORGANITZACIÓ ESPACIAL
 - CRITERIS D'ORGANITZACIÓ TEMPORAL
 - CRITERIS METODOLÒGICS

- 2. CRITERIS PER A L'ASSIGNACIÓ DE L'ALUMNAT ALS GRUPS DE REFERÈNCIA DE L'AULA ORDINÀRIA I PER A LA PARTICIPACIÓ EN LES ÀREES, MATÈRIES I ACTIVITATS DE L'AULA DE REFERÈNCIA I DEL CENTRE. Pàgs. 8 i 9**

- 3. CRITERIS PER A L'ORGANITZACIÓ I RETIRADA DELS SUPORTS PERSONALS, ORDINARIS I ESPECIALITZATS, EN ELS DIFERENTS ESPAIS I MOMENTS: UNITAT ESPECÍFICA, AULA ORDINÀRIA, PATIS, MENJADOR, ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS, ETC. Pàgs. 9 i 10**

- 4. CRITERIS PER A LA CONCRECIÓ CURRICULAR, LA SELECCIÓ I ADAPTACIÓ DE MATERIALS I SISTEMES DE COMUNICACIÓ AUGMENTATIUS I ALTERNATIUS. Pàgs. 11 a 14**
 - CRITERIS PER A LA CONCRECIÓ CURRICULAR.
 - CRITERIS PER A LA SELECCIÓ I ADAPTACIÓ DE MATERIALS I SISTEMES DE COMUNICACIÓ AUGMENTATIUS I ALTERNATIUS.
 - METODOLOGIES EMPRADES.
 - INTERESSOS I MOTIVACIONS
 - VARIABILITAT.
 - PREDICTIBILITAT.
 - PRESENTACIÓ DEL MATERIAL

- 5. ACTUACIONS QUE FACILITEN L'ACOLLIMENT I LA PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT A L'AULA DE REFERÈNCIA I EN EL CENTRE, ADEQUANT ELS ESPAIS I LES DINÀMIQUES PERQUÈ SIGUEN COMPRENSIBLES I ACCESSIBLES. Pàgs. 14 a 16**
 - PLA D'ACOLLIDA DE LA UECO DEL NOSTRE COL·LEGI.
 - ACTUACIONS AULES ORDINÀRIES DE REFERÈNCIA I CENTRE.



CEIP VIRGEN DEL ROSARIO

- 6. COORDINACIÓ DEL PERSONAL ASSIGNAT A LA UNITAT I DE TOT EL PERSONAL DEL CENTRE QUE INTERVÉ AMB L'ALUMNAT, EL PERSONAL D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I ELS AGENTS EXTERNS QUE COL·LABOREN EN LA RESPOSTA EDUCATIVA.** **Pàgs. 16 a 18**

 - COORDINACIÓ AMB ELS MESTRES TUTORS DE LES AULES DE REFERÈNCIA I ESPECIALISTES QUE INTERVENEN AMB L'ALUMNAT
 - COORDINACIÓ AMB PERSONAL NO DOCENT
 - COORDINACIÓ AMB EQUIP DIRECTIU I ORIENTACIÓ.
 - COORDINACIÓ AMB AGENTS EXTERNS.
 - COORDINACIÓ AMB LA RESTA D'UNITATS DE LA LOCALITAT.
- 7. ACTUACIONS D'ACOLLIMENT, INFORMACIÓ CONTINUADA I ASSESSORAMENT A LES FAMÍLIES O REPRESENTANTS LEGALS, PRESTANT ESPECIAL ATENCIÓ EN ELS MOMENTS D'INCORPORACIÓ EN EL CENTRE I DE TRANSICIÓ ENTRE NIVELLS, ETAPES I MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ.** **Pàgs. 19 a 20**
- 8. CRITERIS PER A GARANTIR LA PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES O REPRESENTANTS LEGALS EN L'AVALUACIÓ SOCIOPSICOPEDAGÒGICA I EN LA PLANIFICACIÓ, EL DESENROTLLAMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT (PAP).** **Pàgs. 20 a 21**
- 9. ACTIVITATS D'INFORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ DIRIGIDES A LA COMUNITAT EDUCATIVA AL VOLTANT DE LES NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS I LES BARRERES A LA INCLUSIÓ A LES QUALS S'HA D'ENFRONTAR ESTE ALUMNAT.** **Pàgs. 20 a 21**
- 10. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ASSIGNACIÓ DE LA TUTORIA DE LA UNITAT ESPECÍFICA, ACORDATS PEL CLAUSTRE.** **Pàg. 21**
- 11. CRITERIS DE SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL DE LA UNITAT ESPECÍFICA EN CAS D'ABSÈNCIA.**
Pàg. 22
- 12. ACTIVITATS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL DE L'ALUMNAT.** **Pàg. 22**

CRITERIS PER AL FUNCIONAMENT I L'ORGANITZACIÓ DE LA UNITAT ESPECÍFICA DEL CENTRE

1. CRITERIS GENERALS DE D'ORGANITZACIÓ, QUI SÓM I COM FUNCIONEM.

➤ Delimitació contextual. Què entenem per una Unitat Específica en Centre Ordinari (UECO)?

Tal i com s'esmenta en les diferents resolucions d'inici de curs *de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament de les unitats específiques ubicades en centres docents ordinaris sostinguts amb fons públics per al curs 2025-2026.*, les unitats específiques en centres ordinaris han anat evolucionant en els últims anys, adoptant un caràcter obert i integrat en el centre del qual forma part. Des d'esta perspectiva, han anat assumint la funció com a unitats de recursos del centre que, d'una banda, donen una resposta especialitzada, intensiva i personalitzada a l'alumnat amb necessitats educatives especials i, d'una altra, contribueixen al foment de la inclusió efectiva de tot l'alumnat escolaritzat en el centre mitjançant la transformació de les cultures, polítiques i pràctiques dels centres. Així, els centres amb unitats específiques poden esdevindre centres referents, innovadors, de qualitat i inclusius.

L'escolarització en aquestes unitats, tal i com recull *l'article 4* de les diferents resolucions d'inici de curs, és una opció facilitadora de la inclusió educativa destinada a l'alumnat que requereix, durant un temps o al llarg de la seua escolaritat obligatòria, combinar la participació en contextos educatius ordinaris amb els suports intensius, especialitzats i generalitzats en contextos educatius específics i altament estructurats.

➤ Finalitats de la UECO del centre.

De la forma en la que es recull a les diferents resolucions d'inici de curs, concretament a l'article 3, les finalitats de la unitat del nostre centre són:

- a) Servir com a unitats de recursos del centre que assessoren el professorat i complementen la resposta educativa a l'alumnat amb necessitat de suport especialitzat i intensiu, amb l'objectiu de facilitar la seua participació i l'aprenentatge en contextos i grups ordinaris de referència.
- b) Coordinar la intervenció, l'avaluació i el seguiment de l'alumnat que rep suport en la unitat específica, juntament amb els equips educatius i amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa.



CEIP VIRGEN DEL ROSARIO

- c) Informar i assessorar les famílies de l'alumnat que rep suport en la unitat específica, i fomentar la seua participació en el centre i en la presa de decisions educatives que afecten les seues filles i fills, amb la col·laboració de la resta de professionals que intervenen i el professorat d'orientació educativa.
- d) Col·laborar amb l'equip directiu i el conjunt de la comunitat educativa en la identificació de les barreres a la inclusió, així com en el disseny, implementació i avaluació d'estratègies que possibiliten la seua eliminació.
- e) Col·laborar amb la resta dels membres de l'equip d'orientació educativa o del departament d'orientació educativa i professional en l'assessorament als equips educatius per a millorar la resposta educativa i la inclusió de l'alumnat amb necessitats educatives especials del centre.
- f) Col·laborar amb la direcció d'estudis en l'organització inclusiva dels suports del centre, d'acord amb criteris d'eficàcia, eficiència, participació i responsabilitat compartida.
- g) Col·laborar en la detecció de necessitats de formació del professorat per a la resposta a l'alumnat amb necessitats educatives especials, així com en la planificació i implementació d'actuacions d'informació i sensibilització dirigides a tota la comunitat educativa sobre les característiques i necessitats de les persones amb discapacitat.

➤ **Criteris referits a la ubicació física de l'aula al centre.**

L'aula es troba ubicada a l'edifici de Primària amb l'escala principal d'entrada d'alumnat i banys propers. Gaudim d'un espai físic amb dimensions adequades.

➤ **Criteris referits a l'alumnat escolaritzat a la Unitat.**

La ràtio d'alumnat en la unitat específica en centres ordinaris s'aplica d'acord amb les Instruccions de la Secretaria Autonòmica d'Educació per les quals es fixen els criteris generals per a la modificació de la composició per unitats, llocs de treball docent i altres característiques en centres de titularitat de la Generalitat que imparteixen Educació Infantil (2n cicle), Educació Primària i Educació Especial, tal i com recull l'article 16 de les diferents resolucions d'inici de curs.

A més de l'atenció directa a l'alumnat matriculat a la unitat, s'efectua l'assessorament en torn als casos d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que ho requereixen, per tal d'oferir una resposta educativa de qualitat.



CEIP VIRGEN DEL ROSARIO

➤ **Criteris referits als professionals que ocupen l'aula.**

A la UECO, de la manera que recull *l'article 10* de les diferents resolucions d'inici de curs, treballen conjuntament els següents professionals:

- ✓ De manera directa en la intervenció dintre de la Unitat:
 - Mestra/e de la especialitat de Pedagogia Terapèutica.
 - Mestra/e de la especialitat d'Audició i Llenguatge.
 - Educador/a d'Educació Especial.
- ✓ De manera directa o indirecta fora de la Unitat:
 - Tutors i tutores de les aules ordinàries de referència.
 - Mestres especialistes que intervenen amb l'alumnat.
 - Equip d'orientació del centre.
 - Equip directiu del centre.
 - Personal no docent (monitors/es menjador).

○ **Distribució horària de les professionals i alumnat que integren la Unitat Específica.**

En quant a l'organització horària de les professionals, aquesta es determina en funció dels acompanyaments que precisa l'alumnat en les diverses tasques o matèries dintre de les aules ordinàries de referència. Donada la nova habilitació de la unitat, aquests acompanyaments es valoraran i adaptaran al llarg del curs.

La cohesió de l'equip és fonamental per estructurar una intervenció efectiva que avarques i aprobe de la millor manera possible els continguts d'aprenentatge de cada nivell.

➤ **Criteris d'organització espacial**

L'organització espacial de la Unitat del centre es desenrotlla d'acord amb els mètodes d'ensenyament estructurat, incorporant claus visuals que afavoreixen la comprensió de l'entorn i l'anticipació de situacions i tasques, de la manera que es reflecteix a *l'article 6* de les resolucions d'inici de curs. Trobem a la Unitat del centre, una **organització espacial distribuïda per racons** ben delimitats física i visualment, de manera que s'associa una tasca o moment del dia concret a cada racó, per a d'aquesta forma facilitar l'estructuració, predictibilitat i autonomia, que el nostre alumnat necessita.

CEIP VIRGEN DEL ROSARIO

A més de la distribució per racons, s'empren **claus visuals** que busquen afavorir novament l'autonomia dels alumnes.

Tenim com a objectiu incorporar aquests marcadors visuals arran del centre, delimitant els diversos espais del mateix, i afavorint d'aquesta manera els desplaçaments de l'alumnat, no únicament de la Unitat, sinó de tota aquella persona que precisa del suport visual per afavorir la comprensió de la informació.

➤ **Criteris d'organització temporal**

L'organització d'horaris i temps s'adequa a les necessitats de l'alumnat i possibilita tant la intervenció individual com grupal a través dels tallers i projectes programats; així com la seua participació en les diferents activitats i espais, tant de les aules ordinàries de referència com del centre.

Cada alumne de la unitat disposa d'un horari individual on es detallen les activitats o tasques diàries que desenvolupa. Aquests horaris són canviants al llarg del curs, en funció de les modificacions establertes, si s'escau. És per això que són constantment revisables. Les famílies comptem amb una còpia de l'horari per tal de conèixer la rutina diària dels seus fills/filles. A més, els i les alumnes disposen d'una confecció d'aquest horari adaptada al nivell de comprensió de la informació, per tal que estiguen assabentats de les tasques que van a fer-se, i l'ordre de les mateixes; d'aquesta manera a més d'afavorir la comprensió de la informació, millorem la seua autonomia en la rutina diària.

El dia a dia en la UECO del centre està conformada per una sèrie de rutines que pretenen dotar de sentit i funcionalitat les tasques dels alumnes.

➤ **Criteris metodològics**

La metodologia emprada es basa en els principis fonamentals de l'aprenentatge significatiu, de socialització, funcionalitat, creativitat, manipulació i experimentació, seguint novament allò que s'esmenta a *l'article 6* de les diferents resolucions d'inici de curs.

Es treballa seguint els seus ritmes d'aprenentatge, duent-los a terme en base als seus interessos per tal de garantir la significativitat del procés educatiu, i emprant per a aconseguir-ho les activitats més funcionals possibles. S'empra, entre d'altres, materials manipulatius dins d'un context lúdic per tal d'afavorir la participació activa de l'alumnat en la dinàmica de l'aula, creant un ambient de col·laboració i cooperació.

CEIP VIRGEN DEL ROSARIO

Les tècniques fonamentals emprades són:

- **Metodologia TEACCH:**

L'ús de la Metodologia Teacch es basa fonamentalment en l'organització i estructuració espai-temporal, esmentada anteriorment, ja que organitzar l'entorn físic, dur a terme horaris i sistemes de treball, donar instruccions clares i emprar materials visuals, han demostrat ser mètodes efectius per a desenvolupar habilitats i afavorir la progressiva autonomia.

Aquesta metodologia és molt adient per l'organització de tasques en l'alumnat, ja que amb l'estructuració de racons de treball independent i el previ entrenament en l'espai de treball "1 a 1", permet a l'alumnat l'adquisició d'autonomia progressiva.

- **SAAC:**

- PROLOQUO2GO: és un sistema de comunicació alternativa i/o augmentativa (a l'aula l'emprem de manera alternativa) en la qual mitjançant una tauleta digital, es representen els diferents pictogrames. Aquest poden organitzar-se per categories semàntiques a conveniència de l'usuari, i comptem amb un suport auditiu al clicar-se, per tal d'aprofitar els màxims canals d'entrada d'informació. És un comunicador dinàmic robust de suport digital.

- ASTERICS GRID: De la mateixa manera que en el cas anterior, Asterics Grid és un sistema de comunicació dinàmic que empra un software digital diferent.

- ENESO VERBO: programa de comunicació augmentativa i alternativa per a Windows i Android per a persones amb desafiaments en la comunicació.

- BENSON SCHAEFFER: El mètode de comunicació gestual de Benson Schaeffer l'emprem com a Sistema Augmentatiu i no Alternatiu com a suport per a l'estructuració de la frase i com a suport en la dicció fonètica.

- **Estimulació multi sensorial.** Com que aquesta metodologia de treball es centra en les experiències somàtiques, vibratòries, vestibulars, auditives, tàctils, olfactives, gustatives i visuals per afavorir la integració sensorial (imatge positiva d'un mateix i relació amb l'entorn) i la comunicació de l'alumnat, ens ofereix unes ferramentes idònies per treballar les àrees de desenvolupament més afectades.
- **La música.** Pel seu component motivador i perquè arriba a l'inconscient provocant respostes comunicatives –a més que desenvolupa l'activitat conjunta d'ambdós hemisferis cerebrals–, utilitzarem la música com element anticipador, reforçador, estructurador de tasques, estimulador de la comunicació, provocador del moviment ajustat i facilitador de les interaccions amb els iguals.

2. CRITERIS PER A L'ASSIGNACIÓ DE L'ALUMNAT ALS GRUPS DE REFERÈNCIA DE L'AULA ORDINÀRIA I PER A LA PARTICIPACIÓ EN LES ÀREES, MATÈRIES I ACTIVITATS DE L'AULA DE REFERÈNCIA I DEL CENTRE.

Tal i com s'indica a l'*article 6* de les diferents resolucions d'inici de curs, per tal que el funcionament de l'alumnat siga positiu i que s'afavoreixi al màxim possible el seu desenvolupament general i l'adquisició d'habilitats adients, s'han contemplat una sèrie de criteris per a l'assignació de l'alumnat escolaritzat a la UECO.

- **Grau d'autonomia.** El nivell d'independència pel que fa al funcionament en la dinàmica general de l'aula repercuteix en l'assignació del grup que més s'adeqüen a les característiques de l'alumnat.
- **Intensitat i especialització dels suports requerits.** El grau de suport especialitzat que l'alumnat precisa.
- **Competència de l'alumnat.** El seu desenvolupament competencial pel que fa a les àrees i matèries que s'imparteixen en l'aula, no referint-nos únicament al grau d'adquisició o assoliment de continguts o habilitats, sinó a més, a les competències referides a l'accés de la informació i processament de la mateixa. El nivell atencional de l'alumnat és selectiu i els estímuls diversos afavoreixen que l'atenció es disperse amb molta facilitat.
- **Característiques conductuals de l'alumnat.** L'alumnat de la UECO precisa de períodes de descans, no únicament pel que fa a les tasques, sinó pel que fa a l'entrada d'informació i estímuls de l'ambient; ja que del contrari ens podem trobar amb respostes conductuals inadequades. A més és fonamental que l'equip docent participe en l'elaboració i seguiment dels plans conductuals positius.
- **Figures de referència.** Es tenen en compte els vincles generats per l'alumnat amb els iguals i els adults en la presa de decisions.
- **Característiques de les àrees o matèries curriculars.** La metodologia emprada a l'aula ordinària i l'específica duta a terme en la Unitat és té en compte per a l'assignació del grup de participació.
- **Coneixement del grup.**

A més, s'han de tenir en compte uns **criteris d'ubicació i sensorialitat**. Per tal d'establir aquest criteris s'han de contemplar, especialment, les característiques sensorials i atencionals de l'alumnat, ja que condicionaran significativament l'accessibilitat física, sensorial, comunicativa, cognitiva i emocional/actitudinal.



CEIP VIRGEN DEL ROSARIO

L'aplicació d'aquests criteris serà variable en funció de l'alumne/a en particular i els seus trets individuals. Alguns dels aspectes a tenir en compte són:

- ✓ **Condicions de sonoritat.** Es té en compte tant la ubicació en funció de les característiques sensorials auditives, com l'aplicació i ús d'estratègies de regulació que minimitzen distraccions i afavoreixen la concentració (casc, pilotes a les potes de les cadires...).
- ✓ **Condicions de lluminositat.** Determinats efectes de la llum poden intervenir en l'atenció del nostre alumnat.
- ✓ **Elements distractors.** Indispensable conèixer els trets sensorials i atencional per minimitzar al màxim possible els elements distractors que intervinguen en el procés d'ensenyament- aprenentatge.
- ✓ **Situació respecte a la mestra o mestre.**
- ✓ **Agrupacions de l'alumnat a l'aula.**

3. CRITERIS PER A L'ORGANITZACIÓ I RETIRADA DELS SUPORTS PERSONALS, ORDINARIS I ESPECIALITZATS, EN ELS DIFERENTS ESPAIS I MOMENTS: UNITAT ESPECÍFICA, AULA ORDINÀRIA, PATIS, MENJADOR, ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS, ETC.

Quan parlem de permanència de l'alumnat, no ens referim sols als moments d'aprenentatge en l'aula ordinària, sinó a compartir els espais, moments i situacions educatives al llarg del dia. Moments com el pati, menjador o activitats complementàries i extraescolars, requereixen d'una organització i coordinació que possibilita un adient funcionament.

L'organització i retirada dels suports personals, pel que fa tant a l'alumnat de la UECO com a la resta d'alumnes del centre, es determina en funció d'alguns dels criteris següents:

- **Competència de l'alumnat.** El funcionament competencial a nivell curricular i d'adquisició d'habilitats, així com l'adaptació al ritme d'exigència dels aprenentatges, determina la intensitat i especialització dels suports requerits.
- **Grau d'autonomia.** El desenvolupament autònom és un aspecte fonamental a tenir en compte en l'organització dels suports. Comptem amb alumnat amb un grau competencial variat, però amb una manca d'autonomia que li suposa una barrera en l'aprenentatge a nivell general. La intervenció sobre la autonomia personal, és indispensable tant a la Unitat com als diferents espais del centre (pati, menjador...).

Cal tenir en compte com emprem les ajudes (tipus, intensitat i retirada), ja que aquestes poden afavorir o ser un obstacle en el desenvolupament de l'autonomia.



CEIP VIRGEN DEL ROSARIO

- **Conducta.** L'existència de conductes inadequades poden suposar una barrera per al desenvolupament de l'alumnat i la seua inclusió socioeducativa. La intervenció conductual, si s'escau, es du a terme de manera conjunta per l'equip docent, organitzant els suports i la retirada d'aquests, en funció dels trets conductuals (desencadenant, tipus de resposta conductual, tornada a la calma...).

S'empren eines diverses, tals com registres conductuals, claus visuals, històries socials, carnets de conducta...; que afavoreixin la conducta adient, i en conseqüència un funcionament més autònom.

- **Característiques sensorials.** Les respostes híper o hipo sensibles de l'alumnat als estímuls de l'entorn proper, condicionen significativament el seu dia a dia, i per tant el seu ritme d'aprenentatge. El perfil sensorial pot condicionar la manca d'atenció (excés de distraccions amb altres estímuls), la comprensió de l'entorn i el desenvolupament conductual.

Aquest aspecte es té en compte en l'organització de la resposta educativa, però especialment en moments de pati i menjador als quals conflueixen un major nombre d'informació sensorial (soroll, moviment, desestructuració...).

- **Flexibilitat de conducta i pensament.** Per afavorir l'adient funcionament potenciarem la creació d'un context estructurat i previsible que possibilita la comprensió de l'entorn. L'anticipació de situacions (especialment les noves), l'organització espai- temporal i l'ús de claus visuals que garanteixin la comprensió, són aspectes a tenir molt en compte. A mesura que comprenen l'entorn que els envolta, augmenta la seua independència i la necessitat de suport disminueix.

- **Processament de la informació i habilitats socials.** Oferir diversos canals d'entrada d'informació i ajustar aquesta al nivell d'abstracció.

Afavorir la comprensió d'aspectes socials i d'interacció per facilitar el funcionament de l'alumnat en moments de pati, menjador o activitats extraescolars o complementaries en les qual es donen un major nombre de situacions de joc. Intervenir en la comprensió del joc (normes, objectiu del joc, passos a seguir...) és fonamental per afavorir un desenvolupament més autònom.

Els aspectes més específics d'intervenció (conductual, sensorial, de comprensió...) s'enceta des de la UECO per posteriorment generalitzar a la resta de contextos.

4. CRITERIS PER A LA CONCRECIÓ CURRICULAR, LA SELECCIÓ I ADAPTACIÓ DE MATERIALS I SISTEMES DE COMUNICACIÓ AUGMENTATIUS I ALTERNATIUS.

➤ Criteris per a la concreció curricular.

L'atenció a l'aula ordinària s'ha de considerar com un procés reflexiu i programat de forma que ens assegurem en la major mesura possible l'èxit de l'experiència educativa del nostre alumnat, buscant el benestar no únicament dels i les alumnes, sinó també el bon clima de l'entorn que els acull.

Per tal d'afavorir el desenvolupament general de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, es precisa una concreció curricular que done resposta al seu desenvolupament competencial general. Com recull *l'article 7* de les diferents resolucions d'inici de curs, la programació d'aula del grup ordinari de referència ha de preveure i organitzar les mesures i els suports per a garantir la resposta educativa de l'alumnat de la unitat específica en els moments en què participa en l'aula ordinària.

Per altra banda, la resposta educativa concreta de cada alumne/a atés a la UECO es determina en un document individualitzat que recull les mesures específiques a desenvolupar al present curs escolar. Aquests, seguint *l'article 7* de les diferents resolucions d'inici de curs, són els **PLANS D'ACTUACIÓ PERSONALITZATS (PAP)**. En ell es reflecteix una proposta pedagògica ajustada a les característiques individuals, per donar resposta a les necessitats existents, potenciant al màxim les capacitats del nostre alumnat.

Aquests plans aniran encaminats al desenvolupament competencial i a facilitar el major grau d'autonomia i d'adaptació en la vida quotidiana en els diferents contextos. A més, partiran del currículum ordinari i es vincularan (en la mesura del possible) amb les situacions d'aprenentatge dels grups de referència i comptaran amb sabers específics per al desenvolupament de les competències més afectades en aquest alumnat: comunicació, interacció social, regulació emocional, simbolització i autonomia en la vida quotidiana.

Alhora d'establir la concreció curricular, es tenen en compte, els següents criteris o variables:

- **Competències de l'alumnat.** Partirem de la programació ordinària però establint la concreció d'aquesta de manera seqüenciada i específica, si s'escau, per tal d'afavorir l'èxit de l'alumnat en la consecució dels objectius d'intervenció, i emfatitzant en els aspectes més funcionals per al seu desenvolupament.

CEIP VIRGEN DEL ROSARIO

- **Grau d'autonomia.** L'autonomia personal i la independència són aspectes fonamentals a treballar, prioritzant aquelles habilitats considerades funcionals, és a dir, aquelles que l'alumne pot desenvolupar de manera autònoma.
- **Intensitat i especialització dels suports requerits.**
- **Edat cronològica** de l'alumnat.
- **Interessos i motivacions.** Afavorint així l'aprenentatge significatiu.
- **Característiques de les àrees o matèries curriculars.** Es té en compte la metodologia emprada en funció de l'àrea o matèria, així com les característiques de les matèries en quant a la càrrega teòrica, la dinàmica de la mateixa, etc.
- **Conducta.** Les característiques conductuals de l'alumnat determina l'elaboració de la concreció curricular.
- **La probabilitat d'adquisició i rellevància educativa,** és un altre criteri important a tenir en compte. Resideix a la probabilitat en que l'habilitat seleccionada sigui adquirida utilitzant uns recursos i un temps raonables
- **El context.** S'ha de tenir en compte el nombre d'entorns actuals i futurs, en els quals l'habilitat és requerida, prioritzant els objectius d'intervenció que més precisen a la seua vida diària.

➤ **Criteris per a la selecció i adaptació de materials i sistemes de comunicació augmentatius i alternatius.**

○ SELECCIÓ I ADAPTACIÓ DE MATERIALS.

Els materials emprats al procés d'aprenentatge són un altre aspecte a tenir en compte, al condicionar de manera directa l'assoliment dels objectius d'intervenció establerts per a l'alumnat.

La forma en la que presentem els sabers a treballar, repercutiran en l'adquisició de les habilitats.

Alguns dels criteris i variables a tenir en compte són:

- Pel que fa a les **competències i autonomia de l'alumnat**, s'ha d'emfatitzar en quant a l'adaptació de materials:
 - Canal sensorial pel qual s'obté la informació. Emprar suports visuals en la presentació de materials és un criteri important a tenir en compte, especialment en la introducció de conceptes nous.



CEIP VIRGEN DEL ROSARIO

- ☐ Processament de la informació. El suport visual és indispensable per al nostre alumnat, però cal tenir en compte el nivell d'abstracció de la informació per afavorir la comprensió, és a dir, si empen pictogrames, imatges reals, textures, objectes o suport gestual.
 - ☐ Desenvolupament motor. Fent incidència en el grau de precisió motora referida a la motricitat fina especialment.
-
- **Metodologies emprades.** Els mètodes emprats pel que fa a la lectura, escriptura, matemàtiques o presentació de la informació, són fonamentals en la confecció de materials.
 - **Interessos i motivacions.** És fonamental tenir en compte els interessos de l'alumnat per afavorir l'efectivitat dels materials i per tant, l'assoliment dels continguts.
 - **Variabilitat.** S'ha de comptar amb material variable i amb divers grau de complexitat. Treballar una habilitat a través de diversos materials (manipulatiu, digitals, tasques escrites...), així com comptar amb materials d'èxit assegurat i d'altres amb major grau de complexitat.
 - **Predictibilitat.** Saber com començar i quan acabar una tasca, així com el material necessari per dur a terme una tasca.
 - **Presentació del material.** Aquest criteri és fonamental tenir-ho en compte en el desenvolupament de la metodologia TEACCH, en la qual s'ha de parar atenció a la presentació del material: d'esquerra a dreta, i de dalt a baix.

- SISTEMES DE COMUNICACIÓ AUGMENTATIUS I ALTERNATIUS

La comunicació és un aspecte fonamental per al desenvolupament general de l'ésser humà. Cosa per la qual, en el cas de no disposar de un llenguatge oral fluït que sustente l'acte comunicatiu, s'ha de comptar amb sistemes augmentatius (complementa el llenguatge oral) i/o alternatius (substitueix el llenguatge oral) que possibiliten aquest fet (Asterics, Proloquo2go, Benson Shaeffer, paraula complementada...).

Alguns dels criteris a tenir en compte en l'aplicació d'un o d'altre sistema i l'ús del mateix, són:

- **Grau d'aparició i desenvolupament del llenguatge oral.** Alhora de determinar si el sistema és augmentatiu o alternatiu.
- **Canal prioritari d'entrada de la informació.** Per tal de determinar si s'empen imatges, sons, gestos...

- **Nivell de processament i abstracció de la informació.** Especialment en la selecció i disseny d'imatges i objectes (reals, pictogrames, paraules...).
- **Desenvolupament motor.** La comunicació gestual (fonamentalment l'expressió) precisa d'una habilitat motora que possibilita la representació dels gestos comunicatius.
- **Funcionalitat.** El fet comunicatiu serà més efectiu, quant més funcional i comprensible per l'entorn de la persona, siga el seu sistema. Les imatges, per exemple, són més fàcils de comprendre per l'entorn que els gestos. Si els receptors (coneguts o desconeguts) comprenen el sistema s'afavoreix la comunicació.

5. ACTUACIONS QUE FACILITEN L'ACOLLIMENT I LA PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT A L'AULA DE REFERÈNCIA I EN EL CENTRE, ADEQUANT ELS ESPAIS I LES DINÀMIQUES PERQUÈ SIGUEN COMPENSIBLES I ACCESSIBLES.

Dintre de les actuacions per afavorir l'acolliment i participació de l'alumnat al centre, contemplem el Pla d'Acollida de la unitat, així com actuacions a les aules ordinàries de referència i al centre.

☐ **Pla d'acollida de la UECO del nostre col·legi.**

Considerem fonamental que tant l'alumnat, com les seues famílies, comptem amb la màxima seguretat possible al incorporar-se al nostre centre. És per això, que per tal de fer més proper i familiar l'acolliment, establim un Pla d'Acollida específic. Partint de *l'Organització del Període d'Acollida a l'Educació Infantil* del nostre centre, el qual podem trobar al [Període d'Acollida a l'Educació Infantil – CEIP VIRGEN DEL ROSARIO](#) establim realitzar:

- Reunió grupal. Abans d'encetar el curs per possibilitar conèixer a la totalitat de les famílies i afavorir que es coneguin entre ells i elles.
- Entrevistes individuals amb les famílies de l'alumnat prèvia a la incorporació a la rutina escolar, o ser possible, o al més aviat possible per conèixer les particularitats individuals. Amb suport de les especialistes, si s'escau, emplenar qüestionari inicial per tal de conèixer de manera més específica i detallada el desenvolupament de cada xiquet/a de l'aula i poder preparar així, un context i aprenentatge el més comprensible possible.



CEIP VIRGEN DEL ROSARIO

- Conèixer, a ser possible, a cada alumne/a prèviament a la seua incorporació a la rutina escolar, per tal d'afavorir la comprensió d'aquests al nou context i a les especialistes amb qui interactuaran diàriament.
- En el cas de l'alumnat de menjador/extraescolars, abans de fer ús d'aquest servei, conèixer l'espai, així com establir reunions amb el personal que vaja a interactuar amb l'alumnat en la seua rutina diària.
- Conèixer prèviament, i a poder ser en un espai conegut com pot ser la UECO, a les persones que interactuaran amb ells/elles en la rutina al col·legi (mestres i especialistes de les aules de referència, monitors/es de menjador, monitores extraescolars...).
- Al mes de setembre, i al tractar-se d'una unitat de nova creació en la que l'alumnat i les famílies s'incorporen per primera vegada a la vida del centre, i tenen un primer contacte amb les especialistes que conformaran la UECO, establim una incorporació progressiva de l'alumnat per afavorir un contacte directe, individualitzat i centrat en cada persona i les seues individualitats. Considerem fonamental crear un espai de seguretat per afavorir la tranquil·litat i l'adaptació de tots a una situació tan novadora. Aquest procés s'efectuarà sempre que s'incorpore un alumne/a per primera vegada a l'aula.

☐ **Actuacions aules ordinàries de referència i centre.**

Algunes de les actuacions que seguim per tal que la Unitat siga un espai accessible, tal i com reflecteixen les diferents resolucions d'inici de curs, i que el nostre alumnat participe de manera òptima en la vida del centre, són:

- La unitat específica del centre és un espai OBERT i accessible per a la comunitat educativa, de forma que convidem a tothom a conèixer l'espai i metodologia/es de treball i fer més comprensible la relació amb l'alumnat.
- La informació dona seguretat i entre la realitat d'expressió i comprensió, així com les seues fortaleces i barreres, oferirà un intervenció conjunta més efectiva. És per això que considerem fonamental que el claustre estiga assabentat de les individualitats, metodologies, materials, SAACs... L'alumnat és de totes i tots i per tant les característiques ressenyables han d'estar en coneixement de les persones que interactuem en el centre.



CEIP VIRGEN DEL ROSARIO

- Inclusions inverses. L'alumnat de les aules ordinàries, acut a la UECO per dur a terme alguna activitat. Incloure's inicialment en un espai segur i conegut, per posteriorment desplaçar-se a l'aula ordinària de referència.
- Crear un entorn el més accessible cognitivament possible per tal d'afavorir l'autonomia i la comprensió de l'alumnat en general (comptem amb alumnat amb diversitats múltiples en el centre i amb mancances en les llengües cooficials de la Comunitat). Pictografiar espais comuns (corredors, halls...) així com comptar amb suports visuals a les aules i materials que comptem amb diverses vies d'entrar d'informació (manipulatiu, auditiu, visual...), és fonamental per facilitar el procés d'aprenentatge.
- Tenir en compte el perfil sensorial de l'alumnat de la Unitat (i de tot aquell que per les seues individualitats ho precise) en rutines del dia a dia, així com en la planificació d'activitats i celebracions d'aula, cicle o centre.

6. COORDINACIÓ DEL PERSONAL ASSIGNAT A LA UNITAT I DE TOT EL PERSONAL DEL CENTRE QUE INTERVÉ AMB L'ALUMNAT, EL PERSONAL D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I ELS AGENTS EXTERNS QUE COL·LABOREN EN LA RESPOSTA EDUCATIVA.

Tal i com es recull a l'*article 11* de les diferents resolucions d'inici de curs, el treball en equip és fonamental en la nostra intervenció. Només amb un treball conjunt i coordinat, s'afavoreix la tasca educativa i la inclusió de nostre alumnat.

Les professionals que conformem la unitat intervenim colze amb colze al llarg del dia, cosa per la qual l'intercanvi d'informació és constant i fluït. Malgrat això, es precisen de moments establerts de coordinació per afavorir el funcionament adient de la unitat. És per això, que la sessió complementària destinada a coordinació docent es dedica:

- Per una banda a la coordinació del personal de la unitat entre sí (elaboració de materials, programació de tasques, autoavaluacions d'estratègies...).
- Per altra banda a la coordinació amb l'equip docent que intervé amb l'alumnat de la UECO (tutores de referència, especialistes, membres del cicle d'orientació...).

Per aconseguir l'èxit al procés d'aprenentatge del nostre alumnat, es precisen pautes d'actuació educativa conjunta, afavorint la col·laboració i cooperació entre els professionals que intervenim amb els i les alumnes. Caminar en una mateixa direcció és un aspecte fonamental. És per això que considera indispensable per a l'adequada tasca pedagògica, la coordinació amb les diferents vessants que s'inclouen en la realitat educativa, tal i com reflectim seguidament.

➤ **Coordinació amb els mestres tutors de les aules de referència i especialistes que intervenen amb l'alumnat.**

L'intercanvi freqüent d'informació i la coordinació seguida és un aspecte rellevant. A més de la sessió complementaria de coordinació docent, la Caporalia d'estudis programa una reunió mensual de cada cicle amb l'equip d'orientació per afavorir aquesta tasca de coordinació.

D'igual manera es podrà convocar qualsevol reunió de coordinació quan es considere escaient per tal de facilitar l'intercanvi de pautes educatives a dur a terme.

Els acords i decisions preses es reflecteixen en les actes de reunió amb els professionals del centre.

➤ **Coordinació amb personal no docent.**

D'igual manera, ens coordinem sempre que s'escau, amb el personal no docent que intervé amb l'alumnat de la Unitat, referint-nos especialment al personal del menjador i activitats extraescolars. Gràcies a la implicació i col·laboració d'aquests, s'afavoreix la participació del nostre alumnat en aquests moments del dia.

➤ **Coordinació amb equip directiu i orientació.**

Per tal de fer un seguiment conjunt de l'alumnat de la UECO i poder transmetre i comentar les informacions diverses referides a l'organització i funcionament de la tasca educativa, es desenvolupen reunions periòdiques (es programen setmanalment en funció de les tutories amb famílies previstes) amb el cicle d'orientació educativa, del qual formem part l'equip de la Unitat, la resta d'especialistes de suport a la inclusió, així com l'orientadora del centre que les coordina.

L'orientadora del centre, a més d'aquestes sessions de coordinació mensuals, ens presta orientació i assessorament, participant en la vida de la UECO i col·laborant amb les especialistes de la Unitat en el desenvolupament de l'alumnat.

Estem en comunicació constant amb l'equip directiu del centre, per tal d'afavorir l'elaboració de tasca burocràtica, així com la planificació i execució d'una resposta educativa a nivell de centre inclusiva i accessible.



CEIP VIRGEN DEL ROSARIO

➤ **Coordinació amb agents externs.**

Donat que la major part del nostre alumnat rep intervenció per part d'agents externs diversos, s'estableixen coordinacions trimestrals (o dos cops al llarg del curs: al llarg del primer i tercer trimestre) per establir i compartir pautes d'actuacions, així com per a avaluar les estratègies d'aprenentatge dutes a terme. Les informacions transmeses, així com els acords i decisions preses es reflecteixen en les actes de reunió amb els serveis externs al centre.

Per altra banda, si es considera convenient per a la intervenció del nostre alumnat, i sempre de manera coordinada, es pot efectuar intervenció per part d'agents externs dintre la UECO tal i com es recull a la *RESOLUCIÓ de 10 de desembre de 2020, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'aproven les instruccions per a la participació del personal extern i dels agents comunitaris en els centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana*. És fonamental programar aquestes intervencions per tal d'evitar massa estímuls dintre de l'aula, així com per estipular els objectius de treball de cada professional que intervé.

Per tal de poder efectuar intervenció dins de l'aula, seguim el protocol establert al centre que podem trobar a [Voluntariat i agents i externs – CEIP VIRGEN DEL ROSARIO](#).

➤ **Coordinació amb la resta d'Unitats de la localitat.**

A més, per tal d'intercanviar bones pràctiques i dur a terme tasques educatives conjuntes, establim coordinació amb la resta d'Unitats de la nostra localitat. Coordinades per la nostra inspectora de zona, es pretén dur a terme un contacte freqüent per compartir i reflexionar sobre la tasca pedagògica que es du a terme, com es defineix a l'*article 11* de les diferents resolucions d'inici de curs.

7. ACTUACIONS D'ACOLLIMENT, INFORMACIÓ CONTINUADA I ASSESSORAMENT A LES FAMÍLIES O REPRESENTANTS LEGALS, PRESTANT ESPECIAL ATENCIÓ EN ELS MOMENTS D'INCORPORACIÓ EN EL CENTRE I DE TRANSICIÓ ENTRE NIVELLS, ETAPES I MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ.

La implicació de les famílies al procés aprenentatge és fonamental per garantir l'èxit educatiu. La col·laboració conjunta és primordial, així com el mantindre assabentades a les famílies de les decisions escolars que es duen a terme, per tal de fer-les sentir participants de la tasca pedagògica duta a terme amb els seus fills i filles així com es reflecteix a *l'article 11* de les diferents resolucions d'inici de curs.

➤ **Coordinació amb famílies.**

Per tal de mantenir una coordinació freqüent i fluida, i poder efectuar un assessorament i transmissió d'informació efectiu, es desenvolupen reunions formals al llarg del curs.

Pel que fa al pla de coordinació mitjançant reunions:

- S'efectua una reunió inicial abans de l'arribada de l'alumnat al mes de setembre, on transmetre informacions referents a l'estiu i al començament del curs escolar.
- Al llarg del primer trimestre, s'efectua una reunió per presentar el Pla d'Actuació Personalitzat concret elaborat. A partir d'aquesta reunió es farà entrega dels indicadors d'èxit seleccionats per al primer trimestre del curs.
- Al finalitzar cada trimestre, es desenrotllarà una reunió individualitzada on fer arribar l'informe trimestral, així com els indicadors d'èxit del trimestre vinent, i fer seguiment del PAP de l'alumne.

D'igual manera, en l'horari dels dijous de 14.00 a 15.00 es reserva sessió d'atenció a famílies, en què es poden dur a terme reunions sempre que alguna d'ambdues parts (mestres/famílies) ho precisen.

Les informacions transmeses, així com els acords i decisions preses es reflecteixen en les actes de reunió amb les famílies.

Donat que el curs 25/26 s'habilita per primera volta la Unitat al nostre centre, cal parlar especial atenció a l'acolliment inicial fet a les famílies, ja que com hem esmentat abans, crear un clima de seguretat i confiança és fonamental per establir les bases de una comunicació fluida i efectiva i per tant, d'una actuació educativa compartida.

➤ **Canals de comunicació.**

Les característiques específiques del nostre alumnat, fa necessari que la comunicació entre família i escola es done de manera continuada. L'intercanvi d'informació és fluït i freqüent, establint-se la mateixa diàriament a través de diversos **canals** tals com Web Família, l'agenda, telefonades puntuals o entrevistes individuals o grupals.

A banda del pla de reunions ja esmentat, s'estableixen entrevistes personals sempre que es considera convenient.

A més a més, les famílies del nostre alumnat són un agent actiu al procés aprenentatge, cosa per la qual, es motiva la seua **participació** a la unitat a través dels **diferents projectes** al llarg del curs. La cohesió de grup és fonamental per establir pautes d'actuació conjuntes.

8. CRITERIS PER A GARANTIR LA PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES O REPRESENTANTS LEGALS EN L'AVALUACIÓ SOCIOPSIKOPEDAGÒGICA I EN LA PLANIFICACIÓ, EL DESENROTLLAMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT (PAP).

Per tal d'aconseguir un adient desenvolupament del nostre alumnat, és indispensable la participació i implicació de tots els agents educatius que intervenen en procés aprenentatge. Tal i com s'ha reflectit anteriorment i com es recull a l'*article 7* de les diferents resolucions d'inici de curs, els Plans d'Actuacions Personalitzats (PAPs), aniran encaminats al desenvolupament competencial i a facilitar el major grau d'autonomia i d'adaptació en la vida quotidiana en els diferents contextos. La família és el context més proper, cosa per la qual la seua participació és fonamental.

Alguns criteris que tenim en compte en la planificació, desenrotllament i avaluació dels PAPs, són:

- Escola i família establim ítems d'intervenció sobre els quals incidir conjuntament.
- Aquests ítems d'intervenció es reflecteixin al PAP de l'alumnat especificant l'agent avaluador concret.
- Una volta confeccionat el PAP al complet, es du a terme una audiència amb la família.



CEIP VIRGEN DEL ROSARIO

- Trimestralment s'avaluen els ítems seleccionats tant pel context escolar, com pel familiar.
- Al finalitzar cada trimestre, s'efectua un seguiment del PAP per tal d'avaluar els progressos aconseguits i dur a terme les modificacions escaients, si s'escau.
- Al final del curs escolar, es du a terme una valoració conjunta.

9. ACTIVITATS D'INFORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ DIRIGIDES A LA COMUNITAT EDUCATIVA AL VOLTANT DE LES NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS I LES BARRERES A LA INCLUSIÓ A LES QUALS S'HA D'ENFRONTAR ESTE ALUMNAT.

Les activitats d'informació i sensibilització tindran com a objectiu donar a conèixer les característiques, barreres i necessitats de l'alumnat amb necessitats educatives especials, oferir pautes per a la intervenció i desenrotllar actituds d'acceptació, tolerància, respecte i col·laboració, tal i com recull *l'article 12* de les diferents resolucions d'inici de curs. Amb la fi de d'afavorir la sensibilització, formació i informació adreçada al professorat i a la comunitat educativa, a més de les ja esmentades amb anterioritat:

- Es facilita orientació específica, al llarg del curs, a tots aquells professionals que així ho precisen; així com a les famílies que ho sol·liciten.
- S'obrin les portes a la UECO a tots els professionals docents i no docents que sol·liciten assabentar-se de les metodologies de treball específiques, així com materials diversos per tal d'obtenir una pràctica realista.
- A més dels professionals que ho necessiten, es convida a l'alumnat que efectua les pràctiques al centre educatiu a visitar la UECO i assabentar-se de les característiques del TEA i del treball específic que es du a terme.
- Efectuar tallers amb les famílies de l'alumnat de la Unitat per afavorir la comprensió del trastorn i la metodologia de treball emprada.
- Dur a terme, quan s'escau, tallers de formació al claustre, oferint recursos de treball específics i informació diversos entorn al TEA.
- Desenvolupar jornades de formació a través de l'AMPA obertes a les famílies tant del centre com de la localitat, comptant amb la participació de les pròpies famílies de la UECO.
- Acudir a jornades i cursos de formació diversos, per augmentar els coneixements referits a la intervenció amb l'alumnat amb TEA i les seues famílies.

10. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ASSIGNACIÓ DE LA TUTORIA DE LA UNITAT ESPECÍFICA, ACORDATS PEL CLAUSTRE.

- La tutoria és assumida per alguna de les especialistes docents de PT o AiL de la Unitat, com es determina a l'*article 10* de les diferents instruccions d'inici de curs.
- La tutoria serà determinada per la direcció del centre, escoltada la Cap d'Estudis, per alguna de les docents esmentades tenint en compte aspectes com:
 - Continuitat
 - Experiència prèvia en l'àmbit.
 - Formació específica.
 - Voluntarietat.

11. CRITERIS DE SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL DE LA UNITAT ESPECÍFICA EN CAS D'ABSÈNCIA.

Els criteris de substitució de les professionals de la unitat específica en cas d'absència són:

- Establir persones especialistes de referència, preferentment de les especialitats d'ALL i/o PT, per tal d'efectuar les substitucions del personal de la Unitat en cas d'absència, per tal evitar que cada sessió entren professionals diferents, aspecte que repercuteix de manera significativa en el funcionament de l'aula.
- Preferiblement, i en la mesura que siga possible, que aquesta/es persona forma part del cicle d'orientació educativa, ja que per la seua especialització por ser més senzill efectuar les tasques de la unitat i aplicar les metodologies específiques.
- Informar de les absències, en la mesura del possible, amb un temps d'anterioritat prudencial per tal d'afavorir l'organització i funcionament de la UECO.
- Anticipar a l'alumnat, sempre que siga possible i no es tracte d'una situació sobrevinguda, la intervenció de personal en la UECO que no es habitual en la rutina diària.



12. ACTIVITATS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL DE L'ALUMNAT.

Les activitats d'orientació acadèmica han d'estar dissenyades per afavorir tant el desenvolupament acadèmica com personal i social de l'alumnat, tenint en compte les particularitats individuals de cada persona. És fonamental que s'adrecen a facilitar la seua participació en els diversos contextos, la comprensió i la autonomia, sempre en un entorn que respecte les necessitats sensorials i emocionals de cada xiquet i xiqueta.

Alguns tipus d'activitats que es contemple són:

- **Activitats de regulació emocional:** exercicis de respiració, tècniques de relaxació, racó de la calma, alfabetització emocional...
- **Activitats de comunicació:** jocs d'expressió, de comprensió i d'imitació. Contes.
- **Activitats socials:** jocs grupals que requereixen la participació de diverses persones. Històries socials, normes socials... En la mesura de les possibilitats, jocs de rol.
- **Activitats de motricitat i coordinació:** circuits sensorials, jocs de coordinació fina i grossa.
- **Activitats que contemplen el desenvolupament de les funcions executives:** jocs d'atenció, memòria, planificació, control inhibitori...