

ACTUALITZACIÓ PROJECTE DIRECCIÓ

2025-2029

CEIP VIRGEN DEL ROSARIO

TORRENT

46008698

EFRÉN MORENO SABATER

73580304S

ÍNDEX

JUSTIFICACIÓ

AUTOAVALUACIÓ DE LA FUNCIO DIRECTIVA

AUTOAVALUACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ

1. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE:

- 1.1 CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE
- 1.2 CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE
- 1.3 ASPECTES ADMINISTRATIUS I DE GESTIÓ
- 1.4 ALUMNAT DEL CENTRE I CARACTERÍSTIQUES PRÒPIES
- 1.5 CLAUSTRE
- 1.6 AMPA I ALTRES ASSOCIACIONS
- 1.7 ANÀLISI DAFO

2. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR EN L'EXERCICI DE LA FUNCIO DIRECTIVA JUSTIFICACIÓ:

3. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS.

4. NOUS CRITERIS DE SEGUIMENT. PROCEDIMENT D'AVAUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE.

ANNEX 1: ORGANIGRAMA NOVES COMISSIONS MIXTES DEL CLAUSTRE

JUSTIFICACIÓ

Aquesta actualització del projecte es produeix en un moment molt dur per a tota la comunitat educativa: personal docent, no docent, famílies i per a la localitat de Torrent. Una DANA històrica ha desfet moltes il·lusions, vides i ha destruït moltes vivendes, vehicles i bens materials.

El nostre projecte ha vingut sempre marcat a foc per la pandèmia de la COVID-19 a nivell organitzatiu, pedagògic i personal. Des de el primer curs d'aplicació d'aquest projecte el nostre alumnat ha tingut una minva en el desenvolupament del seu potencial i les seues competències clau.

A més, cal afegir aspectes com el nou marc normatiu regulat en la nova Llei Orgànica d'Educació¹ i els decrets que han desenvolupat a la nostra comunitat el currículum prescriptiu a les etapes d'Educació Infantil² i d'Educació Primària³ així com la nova Llei de Llibertat Educativa⁴ que marcarà el funcionament del centre de manera notable

Al llarg d'aquests període de temps el centre ha tingut una gran variació en quan a les característiques de l'alumnat, personal docent, organigrama, etc. La qual cosa ha estat un repte constant per al nostre equip directiu i la resta de claustre docent.

En gran mesura s'han assolit els objectius plantejats al projecte inicial però, encara queda molt per fer i, finalitzat el període de 4 anys que marca la normativa, pensem que aquesta possible renovació serà l'opció de consolidar els canvis que s'han implementat, implementar-ne de nous i, per supost, millorar dia a dia els procediments que ja desenvolupem al centre.

Seguim pensant que el compromís i les ganes d'aquest equip directiu vers la Comunitat Educativa s'ha fet palesa. Tenim la intenció de seguir esforçant-se al màxim per escoltar, col·laborar i millorar el nostre centre educatiu.

¹ [Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que se modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.](#)

² [DECRET 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum de l'Educació Infantil.](#)

³ [DECRET 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària.](#)

⁴ [LLEI 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa](#)

AUTOAVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA ⁵

DIMENSIÓ 1: METES E INTERVENCIONS ESTRATÈGIQUES		VALORACIÓ			
COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	INDICADOR D'EXIT	1	2	3	4
Liderar la planificació del centre.	a) <i>Desenvolupa i promou una visió de l'escola centrada en l'aprenentatge.</i>				X
	b) <i>Fomenta l'elaboració de Plans estratègics i respon a les expectatives de la comunitat educativa.</i>			X	
	c) <i>Promou el lideratge estratègic de tot l'equip directiu.</i>				X
Desenvolupar i supervisar l'execució de la planificació.	d) <i>Desenvolupa, implementa i avalua accions estratègiques per a assolir metes educatives.</i>			X	
	e) <i>Estableix un nombre reduït de prioritats basades en evidències.</i>			X	
	f) <i>Assegura que la gestió diària de la convivència siga coherent amb les metes educatives.</i>			X	
Assegurar que la gestió coherent diària de la convivència siga coherent amb les metes educatives del centre.	g) <i>Promou les avaluacions internes sobre diferents aspectes del centre: organització, funcionament, etc.</i>				X
	h) <i>Col·labora amb institucions externes.</i>				X
	i) <i>Promou l'avaluació dels processos i la seua revisió.</i>				X
	j) <i>Empra els resultats de les avaluacions com a eina de millora dels aspectes del centre.</i>				X

1. No/mai

2. Rarament

3. De vegades

4. Sempre

⁵ Aquesta avaluació s'ha realitzat segons els resultats de les valoracions dels claustre.

DIMENSIÓ 2: DIRECCIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE		VALORACIÓ			
COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	INDICADOR D'EXIT	1	2	3	4
Afavorir les condicions que asseguren l'aprenentatge de qualitat de tot l'alumnat.	a) Dona importància primordial a les persones.				X
	b) Lidera i dirigeix l'equip docent del centre i l'orienta cap la consecució de les metes del centre.				X
	c) Dirigeix l'equip administratiu i orienta cap la consecució de les metes del centre.				X
	d) Gestiona l'ús òptim de les infraestructures, equipament i material educatiu.				X
	e) Gestiona l'ús òptim dels recursos financers del centre.				X

1. No/mai 2. Rarament 3. De vegades 4. Sempre

DIMENSIÓ 3: LIDERATGE PEDAGÒGIC		VALORACIÓ			
COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	INDICADOR D'EXIT	1	2	3	4
Promoure el lideratge distribuït.	a) Fomenta la distribució del lideratge.				X
	b) Distribueix formalment les tasques.				X
Gestionar la qualitat dels processos pedagògics mitjançant la reflexió i l'acció conjunta.	c) Orienta i promou la participació de l'equip docent en els processos de planificació curricular.				X
	d) Promou la discussió dels últims avanços tecnològics i pedagògics.				X
	e) Empra sistemes d'avaluació dels resultats per tal de traslladar els èxits i possibles errades com a compromís de millora.				X
Promoure i liderar una comunitat professional d'aprenentatge.	f) Promou, facilita i gestiona oportunitats de formació continua.				X
	g) Estimula les iniciatives relacionades amb innovacions i investigacions pedagògiques per a la seua implementació.				X

1. No/mai 2. Rarament 3. De vegades 4. Sempre

DIMENSIÓ 4: PARTICIPACIÓ I COL-LABORACIÓ: GESTIÓ DEL CLIMA INSTITUCIONAL		VALORACIÓ			
COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	INDICADOR D'EXIT	1	2	3	4
Impulsar e implementar la participació democràtica dels diversos sectors de la comunitat educativa.	a) Promou espais i mecanismes de participació i organització de la comunitat educativa en la presa de decisions.				X
	b) És accessible per a qualsevol membre de la comunitat educativa.				X
	c) Facilita l'accés a la informació rellevant a tota la comunitat educativa.				X
	d) Pren decisions per tal que la transparència siga una característica en la gestió del centre.				X
Promoure un clima escolar basat al respecte, l'estímul, la col·laboració mútua i el reconeixement de la diversitat.	e) Genera un clima escolar basat en el respecte a la diversitat, la col·laboració i la comunicació.				X
	f) Impulsa el processos de tutorització i orientació de l'alumnat.				X

1. No/mai 2. Rarament 3. De vegades 4. Sempre

DIMENSIÓ 5: NORMES ÈTIQUES I PROFESSIONALS.		VALORACIÓ			
COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	INDICADOR D'EXIT	1	2	3	4
Actuar èticament, amb exemplaritat i d'acord a les normes professionals que promouen l'èxit acadèmic i el benestar de tota la Com. Educativa.	a) Actua amb exemplaritat en la seua conducta personal, en la relació amb la resta i en la presa de decisions.				X
	b) Es basa en els valors de integritat, equitat, transparència, confiança, col·laboració, perseverança i millora continua.				X
	c) Promou la rendició de comptes com a element inseparable de l'autonomia.				X
Col·labora amb altres escoles i entitats per promoure la innovació i la millora.	e) Forma part dels equips i xarxes de treball que promouen la generació de coneixement, millora de la gestió i la innovació.				X

1. No/mai 2. Rarament 3. De vegades 4. Sempre

AUTOAVALUACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ ⁶

MESURES PER A REDUIR EL FRACÀS ESCOLAR I L'ABSENTISME.			
INDICADORS D'ÈXIT	SÍ	AV	NO
1. Realització de les sessions amb eines TIC programades,.	X		
2. Reunions periòdiques de la comissió TIC.	X		
3. Activitats formatives dins el Pla de formació del centre en TIC.	X		
4. Pla TIC 2020-2021 i Pla TIC 2022-2024.	X		
5. Acreditació Centre promotor de l'activitat física i l'esport.	X		
6. Realització Projecte Erasmus +.			X
7. Segell de vida saludable.			X
8. Millora dels resultats quantitius a les àrees de llengües.		X	
9. Millora la interacció, l'ex. i comprensió oral i escrita de l'alumnat.		X	
10. Execució d'activitats lingüístiques conjuntes per a tot el centre.	X		
11. Ús de rúbriques en l'avaluació de les llengües.	X		
12. Ús de textos didàctics en lectura fàcil.		X	
13. Participació en les convocatòries referents al foment lector.	X		
14. Creació d'una comissió de foment lector.	X		

GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS I REPARTIMENT DE LES CÀRREGUES HORÀRIES DE MANERA EQUILIBRADA, RESOLUCIÓ DE CONFLICTES, ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ I TREBALL EN EQUIP, AIXÍ COM CAPACITAT D'ARRIBAR A CONSENS.			
INDICADORS D'ÈXIT	SÍ	AV	NO
15. Convocatòria d'òrgans de govern del centre electrònicament	X		
16. Difusió d'informació a la comunitat educativa electrònicament.	X		
17. Elaboració i signatura d'actes dels òrgans del centre digitalment.		X	
18. Creació del Projecte de gestió i règim econòmic i del Pla de sostenibilitat de recursos, eficàcia energètica i tractament de residus.			X
19. Mobiliari nou per a la biblioteca del centre.		X	
20. Nou equipament informàtic biblioteca.		X	
21. Espais comuns dinamitzats: corredors, replanells, etc.		X	
22. Equipament de aules segons metodologies de centre.		X	
23. Major nombre de docents amb responsabilitats assignades.	X		
24. Èxit en les dinàmiques de grup als claustres d'inici de curs.	X		
25. Manteniment de la plantilla docent amb destinació definitiva.		X	
26. Acceptació voluntària de les coordinacions i càrrecs assignats.	X		
27. Participació del claustre en les formacions i intercanvis d'experiències.	X		

⁶ Aquesta avaluació s'ha realitzat segons els resultats de les valoracions dels claustres.

CONVIVÈNCIA ESCOLAR, IGUALTAT, PREVENCIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.			
INDICADORS D'ÈXIT	SÍ	AV	NO
28. Grau d'acompliment del Pla d'igualtat i convivència.	X		
29. Participació de la comunitat educativa a les activitats del centre dins del Pla d'igualtat i convivència del centre.	X		
30. Reducció del nombre de conflictes al centre en horari lectiu.		X	
31. Millora del comportament de l'alumnat amb compromís família-centre		X	
32. Nombre de tutories i reunions generals realitzades.	X		
33. Afluència de famílies a les activitats del centre i l'AMPA.		X	
34. Nombre de reunions entre l'AMPA i l'equip directiu.		X	
35. Reducció del nombre d'alumnat amb absentisme.		X	
36. Nombre de visites a la pàgina web del centre.		X	
37. Membres subscrits al canal de difusió del centre.	X		
38. Quantitat d'aportacions de la comunitat educativa a la web.		X	

MESURES RELACIONADES AMB LA INCLUSIÓ EDUCATIVA.			
INDICADORS D'ÈXIT	SÍ	AV	NO
39. Programació inclusiva (Programacions multinivell).	X		
40. Grups cooperatius com a eina d'escola inclusiva al centre.	X		
41. Participació a les activitats d'aprenentatge (complementàries i extraescolars) d'un alt percentatge de l'alumnat del centre.	X		



Dimensió objecte de valoració	No assolit	Parcialment assolit	Assolit
1. Direcció i coordinació de les activitats del centre: disseny, seguiment i control, a través dels principals instruments de planificació i gestió pedagògica i administrativa.			X
2. Exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, administrativa i de personal, atorga la legislació vigent a la persona directora d'un centre educatiu.			X
3. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació democràtica dels diversos col·lectius de la comunitat educativa i capacitat d'arribar a consensos.			X
4. Millora de la convivència en el centre i resolució de conflictes, afavorint la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promovent activitats o programes que contribuïsquen a millorar-la.		X	
5. Planificació i desenvolupament del Pla d'actuació per a la millora (PAM) i implementació de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat, programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre i potencien accions destinades a combatre el fracàs escolar.			X
6. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en altres processos d'avaluació.			X
7. Col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat.		X	
8. Col·laboració, en àmbits de la seua competència, amb els òrgans de l'Administració educativa en tot el relatiu a l'assoliment dels objectius educatius del centre.			X
9. Grau de consecució dels objectius del projecte de direcció inicial.		X	

1. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

1.1 CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE

El CEIP Virgen del Rosario és un centre de titularitat pública que es localitza en un barri perifèric al NE de la població. Amb fàcil accés des de la CV-406 i molt prop de centre històric de la localitat.

El nivell socioeconòmic i cultural de les famílies és baix; poques tenen estudis. Gran part de les famílies són musulmanes i, a més moltes d'elles sense alfabetitzar. Açò té com a resultat unes baixes expectatives de futur per als seus fills i filles escolaritzats.

1.2 CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

El CEIP Virgen del Rosario té una antiguitat de 54 anys, però ha sigut reformat en diverses ocasions i, encara que es troba entre diverses finques adossades, compta amb un pati gran, i al seu voltant es disposen els dos edificis i la sala de professors. L'edifici principal i més antic consta de quatre plantes: planta baixa i tres altures; i en ell es troben totes les dependències del centre i les aules de primària.

El centre està en fase de disseny sobre plànols de la reforma integral del centre dins del Pla Edificant. Aquesta reforma estarà enfocada a la millora d'espais com el pati, menjador, aules, etc.

1.3 ASPECTES ADMINISTRATIUS I DE GESTIÓ

El centre té 7 unitats d'Educació Infantil i 13 d'Educació primària. S'aplica el Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural en les etapes del centre (Educació Infantil i Educació Primària). A més comptem dins del Pla d'Actuacions per a la Millora amb actuacions d'èxit com el Programa Intensiu de Llengües i metodologies actives.

El centre compta a diferents projectes i programes que ha desenvolupat al llarg d'estos 5 anys: PEAFS, PIIE, Guardabosc, Innov@rts, Biblioinnova't, iMou-te, Programa d'Alimentació Saludable i Sostenible, Programa Escolar de lactis, fruita i hortalisses així com iniciant al claustre docent a l'Aula Transformadora.

Per últim tenim el Menjador escolar on la mitjana de comensals és de 1775 alumnes per dia, i a més la majoria d'ells són fixos i becats.

1.4 ALUMNAT DEL CENTRE I CARACTERÍSTIQUES PRÒPIES

El nombre actual d'alumnat matriculat al centre, en el curs 2024-25, és de 351. A l'Etapa d'Educació Infantil trobem 92 alumnes i a l'Etapa d'Educació Primària hi ha 259 alumnes matriculats. La matrícula del centre sempre evoluciona favorablement al llarg de curs fins assolir el número de 400 o 410 alumnes matriculats (això és pel gran nombre de sol·licituds de matrícula fora de termini).

El nostre alumnat és molt heterogeni per l'origen familiar i la seua cultura. Un gran nombre són d'origen sud-americà, àrab i centre europeu. D'altra banda també tenim alumnat d'ètnia gitana representa un percentatge reduït (10%) de la matrícula actual. Tenim 28 nacionalitats diferents entre les famílies del nostre centre cosa que pensem aporta un valor afegit respecte a d'altres institucions educatives properes.

1.5 CLAUSTRE

Actualment el centre compta amb 39 docents i 3 treballades no docents. Aquests personal està organitzat en 5 equips docents: Educació infantil, Primer Cicle d'Ed. Primària (1r i 2n), Segon Cicle d'Ed. Primària (3r i 4t), Tercer Cicle d'Ed. Primària (5é i 6é) i el Equip d'Orientació Educativa.

La participació del Claustre en el dia del centre i les diferents activitats i actuacions que estan programades és realitza mitjançant les Comissions Mixtes del centres que son: pati i espais comuns, biblioteca i revista escolar, convivència i igualtat, projectes i TIC.

1.6 AMPA I ALTRES ASSOCIACIONS.

Actualment l'AMPA del centre està canvi de gestió. No hi ha famílies disposades a participar en la gestió d'aquesta associació i, com a conseqüència, el treball realitzat per anteriors juntes està perdent-se.

Per part de les famílies que no formen part de l'AMPA no hi ha la implicació suficient en tot allò que envolta l'educació dels seus fills.

La majoria de les nostres famílies no són valencià-parlants i tenen poca motivació vers l'aprenentatge de la llengua valenciana. Tampoc hi ha moltes famílies amb fluïdesa en la parla en castellà, cosa que dificulta la comunicació amb el centre.

1.7 ANÀLISI DAFO DEL CENTRE

No podem plantejar objectius estratègics d'actualització del nostre projecte sense abans saber els aspectes positius i ben desenvolupats així com els que requereixen d'una millora o més atenció. Per això, volem realitzar una anàlisi clara mitjançant el mètode DAFO (Debilitats, Fortaleses, Oportunitats i Amenaces).

DEBILITATS	AMENACES
<ul style="list-style-type: none"> • Les instal·lacions són prou velles i necessiten certes millores. • Baixa implicació per part de famílies a l'hora de mantenir comunicació oberta amb el centre. • Insuficient aplicació pràctica de la formació rebuda. 	<ul style="list-style-type: none"> • El barri té una situació socioeconòmica desfavorable. • Centres de la zona amb millors instal·lacions. • Famílies amb problemes econòmics greus, amb necessitat d'ajudes socials, i amb un nivell sociocultural baix. • Desconeixement de les llengües oficials per part de gran part de les famílies. • AMPA sense implicació en la gestió. • Efectes de la pandèmia de la COVID-19 i de la DANA.
FORTALESES	OPORTUNITATS
<ul style="list-style-type: none"> • Claustre altament compromés amb el Projecte Educatiu. • Horaris d'atenció actualitzats constantment per Caporalia. • Servei de menjador escolar amb certificats de qualitat. • Ràtio per aula reduït (permet millor atenció a l'alumnat). • Elevat nombre de professorat amb formació en Llengua Estrangera (Anglès) i amb especialitats de PT i AL. • Centre Promotor de l'Activitat Física i l'Esport. • Horari de Jornada Continua implementat amb èxit. • Nivell intermedi de coneixements tecnològics i informàtics d'un nombre elevat de docents. 	<ul style="list-style-type: none"> • Alt nivell de participació de l'Administració local i Educativa respecte a la promoció d'activitats. • Localitat amb alt nombre de serveis. • Treball col·laboratiu amb la resta de centres públics locals. • Sinèrgies positives amb diferents Federacions Autòniques Esportives i Entitats Culturals locals i autonòmiques. • Aliances estratègiques amb diferents ONG's: Centre d'Acció Social, Centre Laura Vicuña i Solidaritat Torrent.

2. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR EN L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA

Els objectius principals d'aquest projecte, després d'una valoració positiva per part del Claustre d'aquest 5 anys al càrrec, els presentem diferenciats segons els àmbits d'aplicació: pedagògic, organitzatiu i de gestió, convivència i Comunitat Educativa. A més, aquests objectius estratègics es desenvoluparan mitjançant objectius i estratègies més concretes.

A) ÀMBIT PEDAGÒGIC:

1. Ús raonable i segur de les TIC com a recurs bàsic del procés d'ensenyament i aprenentatge.
2. Reafirmar el compromís del nostre centre amb l'activitat física, l'esport i els hàbits saludables.
3. Desenvolupar projectes de caràcter europeu amb la Comunitat Educativa.
4. Millorar la competència de les tres llengües de forma integrada.
5. Implementar i desenvolupar actuacions educatives d'èxit dins la nostra línia pedagògica del centre.

B) ÀMBIT ORGANITZATIU, DE RECURSOS HUMANS I DE GESTIÓ:

6. Revisar i actualitzar els documents del centre que calga.
7. Persistir en l'optimització dels espais del centre i el seu ús.
8. Continuar amb l'ambientació del centre a una temàtica anual.
9. Desenvolupar la cohesió, participació i motivació docent, afavorint el treball en equip.

C) ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA, IGUALTAT I COMUNITAT EDUCATIVA:

10. Desenvolupar un clima escolar positiu de tolerància, llibertat, igualtat i no-violència.
11. Millorar la relació i la participació de les famílies, com a eina per afavorir el rendiment escolar.

Els objectius, línies d'actuació, etc. del projecte inicial que s'han assolit de manera plena i estan dins la cultura del centre s'han eliminat de la llista d'aquesta actualització.

3. LÍNIES D'ACTUACIÓ, TEMPORALITZACIÓ I RESPONSABILITATS PER LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS.

A continuació anem a seqüenciar els objectius plantejats en diferents actuacions més concretes i amb una temporalització clara. A més s'estableix un repartiment de responsabilitats per agents interns del centre.

Tenim clar que tots i cadascun dels indicadors d'èxit plantejats són eines d'avaluació del nostre projecte molt fiables i clares per tal de valorar i poder millorar la nostra funció directiva, lideratge pedagògic i tasca de gestió.

A) ÀMBIT PEDAGÒGIC:

1. Ús raonable i segur de les TIC com a recurs bàsic del procés d'ensenyament i aprenentatge.		
<u>OBJECTIUS CONCRETS</u>		
1.1 Millorar la competència digital de l'alumnat i de l'equip docent.		
1.2 Actualitzar anualment el Pla Digital Educatiu del Centre.		
1.3 Renovació equipament informàtic obsolet.		
<i>Línies d'actuació</i>	<i>Temporalització</i>	<i>Responsable</i>
Formació del claustre en matèria TIC: ús responsable, seguretat i noves metodologies.	2025-2029	Coordinador/a de Formació Coordinador/a TIC.
Promoció de la certificació de la Competència Digital Docent del Claustre.	2025-2027	Coordinador/a de Formació Coordinador/a TIC.
Adquisició per donació o compra de Conselleria de maquinari TIC per a la pràctica docent.	2025-2029	Coordinador/a TIC. Equip Directiu.
INDICADORS D'ÈXIT		
<ul style="list-style-type: none"> - Funcionament de la comissió TIC. - Activitats formatives dins el Pla de Formació del Centre en TIC. - Maquinari informàtic del centre obsolet renovat. - Pla Digital Educatiu del Centre actualitzat. 		



Pla Digital Educatiu

2. Reafirmar el compromís del nostre centre amb l'activitat física, l'esport i els hàbits saludables.

OBJECTIUS CONCRETS

1.1 Ser centre Promotor de l'Activitat Física i l'Esport.

1.2 Obtenció del Segell de Vida Saludable del Ministeri d'Educació

<i>Línies d'actuació</i>	<i>Temporalització</i>	<i>Responsable</i>
Execució d'activitats complementàries	2025-2029	Coordinació Erasmus+ i Coordinació Esportiva
Participació en convocatòries de programes esportius		Equip Directiu i Coordinació Esportiva
Millora d'hàbits saludables i activitat física en la Comunitat Educativa		Coordinació Esportiva

INDICADORS D'ÈXIT

- Obtenció del Segell de Vida Saludable.
- Acreditació Centre Promotor de l'Activitat Física i l'Esport.
- Participació en programes vinculats al PEAFS.

3. Desenvolupar projectes de caràcter europeu amb la Comunitat Educativa.

OBJECTIUS CONCRETS

3.1 Participar a la Plataforma Europea de Educació Escolar (ESEP)

3.2 Intentar participar en intercanvis vinculats als projectes Erasmus+.

<i>Línies d'actuació</i>	<i>Temporalització</i>	<i>Responsable</i>
Participació en convocatòries de programes europeus.	2025-2029	Equip Directiu Coordinació Projectes

INDICADORS D'ÈXIT

- Formació en Plataforma Europea de Educació Escolar (ESEP).
- Intervencions en la ESEP de manera regular per part de la Coordinació de Projectes del Centre.
- Intercanvi de membres de la Comunitat Educativa mitjançant Erasmus+.



4. Millorar la competència de les tres llengües de forma integrada.**OBJECTIUS CONCRETS**

4.1 Actualitzar les mesures de foment lector del centre.

4.2 Crear una banc de recursos multinivell per àrees de manera integrada

<i>Línies d'actuació</i>	<i>Temporalització</i>	<i>Responsable</i>
Realització de l'apadrinament lector entre alumnat.	2025-2029	Claustre
Establiment de reunions per coordinar el treball d'unificació i el sistema d'avaluació mitjançant rúbriques.		Caporalia d'Estudis Mestres

INDICADORS D'ÈXIT

- Millora dels resultats a les àrees de llengües.
- Millora a l'expressió i comprensió oral i escrita de l'alumnat.
- Creació de materials multinivell i d'activitats lingüístiques conjuntes per a tot el centre.

5. Implementar i desenvolupar actuacions educatives d'èxit per reduir el fracàs escolar del nostre alumnat en futures etapes educatives.**OBJECTIUS CONCRETS**

5.1 Fomentar iniciatives individuals i col·lectives dirigides al desenvolupament de projectes d'innovació i recerca.

5.2 Procurar un clima eficaç de participació i treball coordinat entre diferents agents de la comunitat educativa.

<i>Línies d'actuació</i>	<i>Temporalització</i>	<i>Responsable</i>
Col·laborar i participar amb el CEFIRE de Torrent per a la realització del PFC.	2025-2029	Coordinació PAF Claustre
Oferir una educació igualitària, d'interaccions riques en oportunitats d'aprenentatge per a tots i totes.		Equip Directiu Claustre

INDICADOR D'ÈXIT

- Reducció de conflictes.



B) ÀMBIT ORGANITZATIU, DE RECURSOS HUMANS I DE GESTIÓ:**6. Revisar i actualitzar els documents del centre que calga.****OBJECTIUS CONCRETS**

6.1 Actualitzar els documents i el PEC a les normatives noves.

6.2 Actualitzar i millorar de la Línia Pedagògica del centre .

<i>Línies d'actuació</i>	<i>Temporalització</i>	<i>Responsable</i>
Revisió i actualització dels documents de centre que calga actualitzar per normativa.	2025-2029	Equip Directiu COCOPE Claustre Docent
Actualització de la Línia Pedagògica del centre		Equip Directiu

INDICADORS D'ÈXIT

- Projecte educatiu de centre (PEC) actualitzat.
- Altres documents, programes i projectes de centre actualitzats.
- Línia pedagògica del centre revisada i actualitzada, si cal, anualment.

7. Persistir en l'optimització dels espais del centre i el seu ús.**OBJECTIUS CONCRETS**

7.1 Dotar de mobiliari i materials renovats als espais comuns.

7.2 Finalitzar la renovació de la biblioteca de centre.

7.3 Seguir millorant el concepte de pati cap a un model inclusiu i interactiu amb la creació d'una Comissió Mixta de patis diferenciada.

<i>Línies d'actuació</i>	<i>Temporalització</i>	<i>Responsable</i>
Renovació i millora de mobiliari, equipament informàtic i catàleg de llibres de la biblioteca.	2025-2029	Coordinació Biblioteca Equip Directiu
Continuar amb l'ambientació anual del centre: taulons, sirenes, corredors, escales, etc.		Equip Directiu Claustre Docent

INDICADORS D'ÈXIT

- Nou equipament informàtic biblioteca.
- Pati interactiu implementat en la cultura del centre.
- Creació d'una Comissió Mixta de patis.

8. Continuar amb l'ambientació del centre a una temàtica anual.		
OBJECTIUS CONCRETS		
8.1 Seguir amb la dinàmica d'establir una decoració al llarg del curs segons la temàtica anual acordada per Comissió.		
8.2 Implicar alumnat i famílies en les tematitzacions del centre.		
<i>Línies d'actuació</i>	<i>Temporalització</i>	<i>Responsable</i>
Continuació amb la Comissió Mixta d'espais comuns i celebracions com eina bàsica de tematització i dinamització del centre.	2025-2029	Comissió Mixta de espais comuns.
Ambientació anual del centre: taulons, sirenes, corredors, escales, etc.		Equip Directiu Claustre Docent
INDICADORS D'ÈXIT		
<ul style="list-style-type: none"> - Sirenes musicals tematitzades i amb objectius educatius. - Taulons del centre amb temàtica acordada. - Corredors i escales decorats segons temàtica. - Treballs de l'àrea d'Educació Artística dedicats a les temàtiques. 		

9. Desenvolupar la cohesió, participació i motivació docent, afavorint el treball en equip.		
OBJECTIUS CONCRETS		
9.1 Cohesionar la plantilla docent i crear sentiment de pertinença al grup.		
9.2 Estabilitzar la plantilla de personal definitiu vers jubilacions i mobilitats dels darrers cursos acadèmics.		
<i>Línies d'actuació</i>	<i>Temporalització</i>	<i>Responsable</i>
Claustres pedagògics i intercanvi de bones pràctiques.	2025-2029	Equip Directiu
INDICADORS D'ÈXIT		
<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de docents amb responsabilitats assignades. - Èxit en les dinàmiques de grup. - Manteniment de la plantilla docent amb destinació definitiva. 		



C) ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA, IGUALTAT I COMUNITAT EDUCATIVA:

10. Desenvolupar un clima escolar positiu de tolerància, llibertat, igualtat i no-violència.		
OBJECTIUS CONCRETS		
10.1 Potenciar la capacitat de diàleg i escolta entre la Comunitat Educativa.		
10.2 Aplicar tècniques i estratègies de prevenció i resolució de conflictes.		
10.3 Aconseguir que l'alumnat es relacione i siga feliç al centre de forma igualitària.		
Línies d'actuació	Temporalització	Responsable
Seguiment de les actuacions de foment d'Igualtat i Convivència del centre.	2025-2029	CIIC Tutors/es Equip Directiu Claustre Docent Comissió de convivència
Establiment dins el Pla d'Acció Tutorial d'unes mesures de treball d'emocions i educació afectiva-sexual des d'Educació Infantil fins a Educació Primària.		
Continuar amb les assemblees de delegats i delegades.		
INDICADORS D'ÈXIT		
<ul style="list-style-type: none"> - Grau de satisfacció de l'alumnat. - Grau d'acompliment de les mesures de foment d'Igualtat i Convivència. - Participació de la comunitat escolar a les activitats del centre. 		

11. Millorar la relació i la participació de les famílies, com a eina per afavorir el rendiment escolar.		
OBJECTIUS CONCRETS		
11.1 Potenciar la participació familiar dins l'aula i a les activitats del centre.		
11.2 Establir reunions periòdiques de coordinació amb l'AMPA.		
Línies d'actuació	Temporalització	Responsable
Establiment d'un calendari mensual de reunions amb l'AMPA.	2025-2029	CIIC Equip Directiu Tutors/es Comissió de convivència
Organització d'activitats en les quals poden participar les famílies.		
INDICADORS D'ÈXIT		
<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de tutories i reunions generals. - Afluència de famílies a les sessions i a l'escola de famílies. - Nombre de reunions amb l'AMPA. 		

5. NOUS CRITERIS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ.

Una vegada s'han desenvolupat els diferents objectius i actuacions pertinents cal realitzar una de les parts més importants de qualsevol pla, document o actuació: **l'avaluació**.

Des de l'Equip que presenta aquest projecte tenim clar que **la cultura avaluativa haurà de ser un dels trets característics de la nostra tasca directiva** i de lideratge pedagògic i gestió dels recursos del centre (econòmics i humans).

Per això s'han creat diferents qüestionaris, a més de l'avaluació pròpia que naix de l'informe final, que caldran ser contestats per equips docents o individualment segons els aspectes a avaluar.

Donat que tenim com a **tret característic** de la nostra funció directiva **l'ús de les TIC** i per les facilitats actuals per realitzar qüestionaris **s'han facilitat en format digital** també mitjançant qüestionaris d'avaluació que empen les eines de Centre Digital Col·laboratiu.

Els resultats de la gestió directiva i del projecte de direcció es presentaran als òrgans col·legiats del centre per al seu coneixement i anàlisi tots els cursos acadèmics que estiga en desenvolupament el projecte d'aquest equip directiu i les futures actualitzacions.

ANNEX 1: ORGANIGRAMA NOVES COMISSIONS MIXTES DEL CLAUSTRE

