



VOLUNTARIAT AL CENTRE I AGENTS EXTERNS

Al Capítol II “*Altres col·laboracions*”, [l'Art 52 del Decret 253/2019, de 29 de novembre del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària](#) es regula la participació de voluntariat als centres educatius.

Segons aquesta normativa s'entén per persona voluntària tota persona física que, per lliure determinació, sense rebre contraprestació ni intervindre-hi cap obligació personal o deure jurídic, realitze les activitats que determinen el consell escolar i estiguen recollides en la programació general anual de centre.

A més, a la [RESOLUCIÓ de 10 de desembre de 2020, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'aproven les instruccions per a la participació del personal extern i dels agents comunitaris en els centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana](#) estableix la següent tipologia d'agents externs: *“tota persona aliena al sistema educatiu que realitze algun tipus de col·laboració amb un centre escolar en el desenvolupament del seu Projecte educatiu, dels plans d'actuació personalitzats o de les mesures educatives que el centre determine”*

- 1. Personal d'entitats sense ànim de lucre o del tercer sector: ONGDS.**
- 2. Personal extern de l'àmbit privat o pertanyent a altres organismes o institucions públiques:**
 - Centres d'Atenció Primerenca (CATS)
 - Centres de Salut
 - Personal de l'Ajuntament
 - Altres.
- 3. Membres de la comunitat escolar i de l'entorn pròxim.**
- 4. Voluntariat.**
- 5. Assistència personal a la dependència.**

Amb la nova [INSTRUCCIÓ de 20 de març de 2024, de la directora general d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual s'establixen documents per a la participació de qualsevol agent extern en els centres docents de titularitat de la Generalitat](#) es regulen aspectes que donaven a errada o interpretació errònia del marc legal.



Per això, i per facilitar la participació d'aquest personal al centre caldrà incloure aquesta activitat a les nostres Normes d'Organització i Funcionament del centre.

Es pretén millor la qualitat del nostre servei educatiu així com l'obertura del nostre centre a l'entorn (prèvia autorització del Consell Escolar del Centre).

El nostre centre rep diferents actuacions que queden dins d'aquest marc normatiu i que respondrà al següent procediment:

1. **A L'INICI DE CURS: APROVACIÓ PER PART DE LA COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA, CLAUSTRE I CONSELL ESCOLAR DE LES ACTUACIONS I PARTICIPACIÓ D'AGENTS EXTERNS AL CENTRE DINS LA PGA I PAM DEL CENTRE.**
2. **PRESENTACIÓ PER PART DE L'EQUIP DOCENT LA SOL·LICITUD A LA DIRECCIÓ DEL CENTRE.**
 - [Annex A: full sol·licitud voluntariat/agent extern](#)
3. **RECOLLIDA I EMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ DE LES PERSONES VOLUNTARIES**
 - [Annex B: Full de sol·licitud de voluntariat.](#)
 - [Certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals.](#)
 - [Annex C. "Compromís de confidencialitat i protecció de dades en l'àmbit educatiu per a agents externs".](#)
 - Fotocòpia NIE/NIF.
4. **RESOLUCIÓ FAVORABLE DIRECCIÓ DEL CENTRE.**
5. **INCLOURE A ÍTACA3, MÓDUL INCLUSIÓ EDUCATIVA LES MESURES CORRESPONENT A NIVELL II/III o III/IV.**
6. **EMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ A CONSELL ESCOLAR I FAMÍLIES:**
 - [Annex D. "Comunicació al Consell Escolar de la participació d'agent extern en el centre docent".](#)
 - [Annex E. "Comunicació a les famílies de la participació de l'agent extern en el grup classe".](#)
7. **REALITZACIÓ DE L'ACTUACIÓ PER PART DEL PERSONAL VOLUNTARI O AGENTS EXTERNS AL CENTRE.**
8. **AVALUACIÓ DE L'ACTUACIÓ DINS LA MEMÒRIA DEL CENTRE I PROGRAMES PERSONALITZATS (si es mesura de nivell IV)**



ANNEX A: FULL SOL·LICITUD VOLUNTARIAT/AGENT EXTERN

L'equip docent del nivell/cicle _____ de l'Etapa d'Educació _____ per la present **sol·licita l'autorització d'accés i aplicació d'actuacions voluntàries** emmarcades dins el Programació General del Centre i baix el marc normatiu respecte al voluntariat¹ i de l'organització i funcionament dels centres educatius públics valencians:²

- **NOM I COGNOMS VOLUNTARI/A:**
- **NIF:**
- **ACTUACIÓ A REALITZAR:**
- **OBJECTIUS DE L'ACTUACIÓ:**

- **DIES D'ACTUACIÓ:**

- **OBSERVACIONS:**

En Torrent a _____ de _____ de 20____

Coordinadora del cicle:

Direcció del centre:



ANNEX B: FULL SOL·LICITUD VOLUNTARIAT

En/Na _____ amb NIF

_____, una volta autoritzada la meua participació en qualitat de voluntari/a per realitzar les actuacions emmarcades dins el Programació General del Centre i baix el marc normatiu respecte al voluntariat i de l'organització i funcionament dels centres educatius públics valencians:

Aporte la següent documentació per al seu registre i tractament, baix la llei de protecció de dades vigent, per tal d'acomplir els requeriments legals per poder aplicar el voluntariat acord a llei:

FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU D'IDENTITAT (DNI, PASSAPORT, NIE)

CERTIFICAT NEGATIU QUE ACREDITE LA MANCA DE DE DELICTES SEXUALS.

COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES EN L'ÀMBIT EDUCATIU PER A LA PARTICIPACIÓ DE L'AGENT EXTERN

Amb la signatura del present document acredite que realitzaré les meues actuacions per lliure determinació, sense rebre contraprestació ni intervindre-hi cap obligació personal o deure jurídic, i que realitze les activitats que determinen el consell escolar i estiguen recollides en la programació general anual de centre.

En Torrent a _____ de _____ de 20__

Signatura de la persona interessada/voluntari/a:



**ANNEX C. COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES
EN L'ÀMBIT EDUCATIU PER A LA PARTICIPACIÓ DE L'AGENT EXTERN**

NOM:

COGNOMS:

NIF/NIE:

TIPUS D'AGENT EXTERN:

- Personal d'entitats sense ànim de lucre o del tercer sector.
- Personal extern de l'àmbit privat o pertanyents a altres organismes o institucions públics.
- Membres de la comunitat escolar i entorn pròxim.
- Voluntariat.
- Assistència personal a la dependència.

LA PARTICIPACIÓ DE L'AGENT EXTERN ESTÀ VINCULADA:

- Al programa _____.
- A l'assistència de l'alumne/a concret/a: _____
amb NIA _____.

Amb el grup de _____ nivell, grup ____ de l'Etapa d'Educació _____ del
CEIP Virgen del Rosario, durant el curs escolar ____/____ i en les següents
dates:

(Cal establir els dies concrets amb hores i/o període establert)



RESPONSABILITAT:

L'agent extern és responsable del tractament de les dades personals a les quals accedix en l'exercici de les seues funcions de suport i/o acompanyament al personal docent i no docent del centre, en les tasques que li siguen encomanades. En cap cas pot solapar les que realitza el personal assignat al centre educatiu.

OBLIGACIONS

- 1. Guardar confidencialitat de qualsevol informació o dades de què tinga coneixement en l'execució de les seues funcions. No divulgar a tercers, inclosa la família de la persona menor assistida, qualsevol altra informació de què haja tingut coneixement per trobar-se a l'aula/centre i que no siga rellevant per a l'assistència, incloent-hi la publicació d'informació en internet, pàgines web o xarxes socials.*
- 2. Només registrar la informació rellevant per a l'assistència a la persona menor o del grup. És responsable del tractament d'estes dades personals.*
- 3. No fer gravacions d'imatges ni sons dins del centre.*
- 4. Si rep exercicis de dret d'accés, rectificació, supressió o oposició per part de les famílies afectades, ha d'atendre'ls adequadament i en els terminis legalment previstos, i comunicar-ho al centre educatiu.*

DOCUMENTACIÓ APORTADA:

En Torrent a _____ de _____ de 20__

Signatura de la persona interessada/voluntari/a:

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

La Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació és responsable del tractament de les dades personals recollides a través d'este formulari, que seran utilitzades amb la finalitat de gestionar la participació dels/les agents externs/es en el centre educatiu. Les persones interessades en este tractament tenen dret a sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, la limitació i oposició al tractament, i dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, tal com figura en la pàgina web: <http://sede.gva.es/es/proc19970> . Per a més informació es pot consultar el registre d'activitat de tractament anomenat "Personal extern en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat", accessible en la web <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractamentde-dades>.



ANNEX D. COMUNICACIÓ AL CONSELL ESCOLAR DE LA PARTICIPACIÓ DE L'AGENT EXTERN EN EL CENTRE DOCENT

Torrent a _____, ___ de _____ de _____:

Amb el present comunicat informem al Consell Escolar que en el grup de _____ nivell, grup ___ de l'Etapa d'Educació _____ del CEIP Virgen del Rosario, durant el curs escolar ____/____ i en les següents dates:

(Cal establir els dies concrets amb hores i/o període establert)

Comptem amb la participació a l'aula de _____ amb NIF/NIE _____.

Que complirà funcions de suport i/o acompanyament al personal docent i personal no docent sense solapar les seues funcions

La participació de l'agent extern està vinculada:

- Al programa _____.
- A l'assistència de l'alumne/a concret/a: _____ amb NIA _____.

L'agent extern/a durant la seua participació es compromet a:

1. *Guardar confidencialitat de qualsevol informació o dades de què tinga coneixement en l'execució de les seues funcions. No divulgar a tercers, inclosa la família de la persona menor assistida, qualsevol altra informació de què haja tingut coneixement per trobar-se a l'aula/centre i que no siga rellevant per a l'assistència, incloent-hi la publicació d'informació en internet, pàgines web o xarxes socials.*
2. *Només registrar la informació rellevant per a l'assistència a la persona menor o del grup. És responsable del tractament d'estes dades personals.*
3. *No fer gravacions d'imatges ni sons dins del centre.*
4. *Si rep exercicis de dret d'accés, rectificació, supressió o oposició per part de les famílies afectades, ha d'atendre'ls adequadament i en els terminis legalment previstos, i comunicar-ho al centre educatiu.*



ANNEX E. MODEL DE COMUNICACIÓ A LES FAMÍLIES DE LA PARTICIPACIÓ DE L'AGENT EXTERN EN EL GRUP CLASSE

En Torrent a _____ de _____ de 20__

Amb el present comunicat informem les famílies que en el grup ___ del nivell ___ de l'Etapa d'Educació _____ del centre educatiu CEIP VIRGEN DEL ROSARIO durant este curs escolar _____/_____, en les següents dates

comptem amb la participació a l'aula, de _____ amb NIF/NIE _____

L'agent extern/a durant la seua participació es compromet a:

- 1. Guardar confidencialitat de qualsevol informació o dades de què tinga coneixement en l'execució de les seues funcions. No divulgar a tercers, inclosa la família de la persona menor assistida, qualsevol altra informació de què haja tingut coneixement per trobar-se a l'aula/centre i que no siga rellevant per a l'assistència, incloent-hi la publicació d'informació en internet, pàgines web o xarxes socials.*
- 2. Només registrar la informació rellevant per a l'assistència a la persona menor o del grup. És responsable del tractament d'estes dades personals.*
- 3. No fer gravacions d'imatges ni sons dins del centre.*
- 4. Si rep exercicis de dret d'accés, rectificació, supressió o oposició per part de les famílies afectades, ha d'atendre'ls adequadament i en els terminis legalment previstos, i comunicar-ho al centre educatiu.*



**ANNEX F: RESOLUCIÓ FAVORABLE A LA SOL·LICITUD DE
INTERVENCIÓ EN L'ENTORN ESCOLAR**

Torrent a _____ de _____ de 20__.

A/A: _____, EQUIP DOCENT _____

En referència al seu registre d'entrada nº ____ del dia de _____
de ____ de 20__ . Vista la base legislativa que es disposa al Decret 27/2023, de
10 de març, del Consell, "la intervenció es realitzarà de manera habitual a l'entorn
físic i familiar i altres entorns socials del xiquet/a"

En virtut de les competències que el marc normatiu desenvolupa per a la
Direcció del centre:

**PER LA PRESENT FAIG CONSTAR LA RESOLUCIÓ POSITIVA D'AQUEST
SOL·LICITUD.**

SEGUINT LA NORMATIVA VIGENT AQUESTA ACTUACIÓ QUEDARÀ
ENREGISTRADA A:

- LA PROGRAMACIÓ GENERAL DEL CENTRE
- AL PLA D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA
- PROGRAMA PERSONALITZAT DE L'ALUMNE (si és mesura de nivell
IV)

Aquest resolució es farà efectiva des del dia ____ de _____ de 20__.

Salutacions cordials.

EL DIRECTOR

Signat: Efrén Moreno Sabater



EQUIP DIRECTIU I EQUIPS DOCENTS

- Elaboració de PGA i PAM on inclou mesures de voluntariat i participació d'agents externs.

EQUIP DOCENT

- INCLOURE A L'ACTA DE CICLE (Informar de sol·licitud a la direcció del centre)
- PRESENTAR PER REGISTRE **ANNEX A**

VOLUNTARI AGENT EXTERN

- PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ PER REGISTRE:
 - **ANNEX B** + CERTIFICAT NEGATIU DE PENALS + DNI/NIE
 - **ANNEX C**

DIRECCIÓ DEL CENTRE

- **RESOLUCIÓ FAVORABLE DIRECCIÓ DEL CENTRE** PER REGISTRE D'EIXIDA.
- COMUNICACIÓ AL CONSELL ESCOLAR: **ANNEX D**

TUTOR O TUTORA DE L'ALUMNE/A

- INCLOURE A ÍTACA 3 AL MÓDUL DE GESTIÓ ACADÈMICA-INCLUSIÓ EDUCATIVA :
- NIVELL II/III: MESURES D'ACCÉS, 5 COORDINACIÓ AMB AGENTS EXTERNS.

DIRECCIÓ DEL CENTRE

- INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES DE LA PARTICIPACIÓ DE L'AGENT EXTERN O EL VOLUNTARIAT AL SEU GRUP: **ANNEX E**

VOLUNTARI/A O AGENT EXTERN

- **REALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS.**

EQUIP DOCENT

- AVALUACIÓ A LA MEMÒRIA, PGA I PAM DE LES MESURES AIXÍ COM, SI FINALITZA AL MÓDUL D'ITACA3 DOCENT, INCLUSIÓ EDUCATIVA, MESURES DE NIVELL II/III.