

## **PROTOCOL REFERENT AL REGISTRE D'ENTREVISTES, OBSERVACIONS I ACORDS AMB LES FAMÍLIES I L'ALUMNAT DEL CENTRE**

[Al Decret 253/2019 de 29 de novembre](#), que estableix el ROF per als centres d'educació infantil i primària, a l'article 41 s'estableixen les funcions que les persones que exercisquen a la tutoria tenen l'obligació de acomplir:

- a) Participar en el **desenvolupament de l'acció tutorial** sota la coordinació de la direcció d'estudis.
- c) **Vetlar pels processos educatius de l'alumnat** i promoure la implicació en el seu procés educatiu.
- k) **Informar les mares, pares o representants legals**, el professorat i l'alumnat del grup, **pels mitjans, preferentment telemàtics**, que l'Administració pose al seu abast, **de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu** del seu alumnat.
- m) **Facilitar a les mares, pares o representants legals l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu** dels fills i filles.

[A més al DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents](#) que estableix, entre d'altres coses, els drets i deures de tots els membres de la Comunitat Educativa parla sempre de **“la necessària implicació de tots els agents en estar involucrats al llarg de tot el procés educatiu”**.

Per tant, donades les característiques de la nostra Comunitat educativa i per enregistrar correctament les comunicacions, acords i observacions prèvies, des de la Comissió de Coordinació Pedagògica del centre s'aproven els documents:

- a. **Registre observació a l'aula**
- b. **Registre d'entrevista amb la família**
- c. **Registre d'entrevista amb l'alumnat**
- d. **Contracte família-tutor-alumnat**

DOCUMENT	QUAN?	QUI?	CÒPIA PER ALS SECTORS IMPLICATS?	EXPEDIENT ACADÈMIC?
<b>REGISTRE OBSERVACIÓ A L'AULA</b>	Alumnat amb conductes disruptives o, segons acords de l'equip docent o l'equip d'inclusió que requerixen de valoració per part de la Orientador/a (Psicòloga)  <b>A proposta de l'Equip d'Inclusió/docent.</b>	Personal docent i no docent amb atenció directa a l'alumnat.	<b>NO</b>	<b>NO</b> Cal facilitar els registres a la direcció del centre.
<b>REGISTRE D'ENTREVISTA AMB LA FAMÍLIA</b>	En les tutories o reunions amb les famílies referents al procés educatiu de l'alumne/a.	Tutor/a Especialistes	<b>SÍ</b> Es facilitarà el més prompte que siga possible a les famílies.	<b>SÍ</b> Cal facilitar els registres a la Direcció d'Estudis trimestralment.
<b>REGISTRE D'ENTREVISTA AMB L'ALUMNAT</b>	Només en situacions de possible assetjament escolar o expediente disciplinari.  <b>A proposta de la Direcció d'Estudis.</b>	Tutor/a o Direcció d'estudis o Entrevistador/a	<b>NO</b>	<b>SÍ</b> Cal facilitar els registres a la Direcció d'Estudis el més prompte possible.
<b>CONTRACTE FAMÍLIA-TUTOR-ALUMNAT</b>	Amb alumnat que requerix d'una modificació conductual o millorar aspectes que afecten a la seua inclusió i procés educatiu.  Revisions trimestrals amb les parts implicades.  <b>A proposta de la Direcció d'Estudis.</b>	Tutor/a Equip Docent	<b>SÍ</b> Tant del contracte inicial com del seguiment trimestral.	<b>SÍ</b> Tant del contracte inicial com del seguiment trimestral.