

PROTOCOL ENTRADES, EIXIDES I CANVIS DE GRUP PER AL PERSONAL DOCENT DEL CENTRE

L'atenció de l'alumnat del nostre centre comença a les 9:00 h. i finalitza 14:00 h. (a les 13:00 h. a l'horari especial de juny i setembre).

Donat això, i amb la incorporació del [Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i nombre màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris \(DOGV 9077, 06.05.2021\)](#), **la part lectiva de la jornada setmanal del personal docent** que imparteix els ensenyaments regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en centres públics, **serà de 23 hores en Educació Infantil i Educació Primària.**

Amb aquesta novetat legislativa que modifica l'horari del personal docent del centre es fa necessari establir el següent protocol per a tot el claustre docent en aspecte quotidians com són:

- **Entrades de l'alumnat al centre:** tot el personal docent amb sessió lectiva a les 9:00 h. estarà esperant a la filera al grup d'alumnes que correspon per horari per facilitar la correcta incorporació al centre dels xiquetes i xiquetes.
- **Eixides de l'alumnat al centre:** tot el personal docent amb sessió lectiva amb un grup a l'última sessió de l'horari lectiu baixarà la filera del grup d'alumnes que correspon per horari. **Fins que no tanque la porta, l'alumnat i el professorat romandran al pati esperant que la família replegue l'alumnat.** Una volta tancada la porta, si no s'ha personat la família caldrà telefonar-la. En cas de no poder localitzar la família informar l'equip directiu.
- **Canvis de grup:** als canvis de sessió a l'horari lectiu el personal amb atenció directa **caldrà que siga puntual en l'entrada** amb el grup per tal de facilitar el correcte funcionament de les activitats lectives al centre. **El docent anirà a l'aula per atendre o recollir/tornar a l'alumnat. EL GRUP MAI ES QUEDARÀ SOL SENSE ATENCIÓ D'UN/A DOCENT**, cal esperar que arribe el o la docent per deixar el grup. **Aquest fet és aplicable al pati on el personal docent que tinga sessió lectiva abans del temps de pati. Cal esperar al docent que tinga torn de vigilància del pati.**

EIXIDA ALUMNAT

- Romadrem al pati fins que tanquen la porta amb l'alumne.
(tots els docents amb sessió lectiva amb l'alumne/a)

NO APAREIX LA FAMÍLIA

- Telefonem la família i intentem localitzar-la.

NO LOCALITZEM FAMÍLIA

- Cal verificar els telèfons i registrarà el fet per dur un control.
- Personar-se amb l'alumne/a al despatx de direcció o qualsevol membre de l'Equip directiu.

L'EQUIP DIRECTIU

- El docent que porta l'alumne continuarà intentant localitzar la família i seguirà les indicacions de l'equip directiu.

POLICIA LOCAL

- Si la situació és un fet reiteratiu caldrà fer el full de desprotecció del menor (equip docent + direcció).