



## CEIP VIRGEN DEL ROSARIO

### PROTOCOL D'EIXIDES DE L'ALUMNAT

Quan l'alumnat accedix al centre per a desenvolupar la seua jornada escolar, tant la part lectiva com no lectiva, la guàrdia i custòdia del menor d'edat passa a la persona que exercix la tutoria i, per responsabilitat final, a la direcció del centre.

Per això, i respectant la normativa vigent cal establir un protocol per a garantir l'accés i l'entrega del menor (guàrdia i custòdia) garantint que siga d'acord amb el que marca la normativa la respecte.

Com a novetat, les instruccions [d'inici RESOLUCIÓ de 5 de juliol de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2022-2023](#), parlen de que la regulació de l'eixida de l'alumnat al finalitzar la jornada escolar s'ajustarà als criteris establits en aquestes normes. Aquests criteris hauran de ser progressius i proporcionals amb l'edat dels menors i el context on s'ubica el centre. En tot cas, **s'haurà d'assegurar l'entrega de l'alumnat d'Educació Infantil i primer cicle d'Educació Primària a les persones progenitores o a les persones en les quals hi deleguen.**

Segons el Codi Civil, l'entrega d'un o una menor d'edat s'ha de realitzar sempre als progenitors d'aquest i/o a un major d'edat autoritzat a tal efecte.

Vista aquesta normativa i per tal d'organitzar les eixides del centre, des del Claustre Docent es proposa que **l'alumnat escolaritzat fins a 4t de primària serà sempre entregat als progenitors o persona major d'edat autoritzada.** Per a realitzar les autoritzacions els progenitors emplenaran el document d'autorització de recollida del menor on indicarà el nom, cognoms, NIF/NI i telèfon de contacte.

Pel que respecta a **l'alumnat de 5é i 6é de Primària, vista la cultura del centre i de la localitat respecte a les eixides de l'alumnat i sempre amb el full d'autorització expressa dels progenitors, podrà eixir del centre sol.** En cas de no comptar amb aquesta autorització la documentació serà la mateixa que la de la resta d'alumnat del centre.

L'alumnat que no està autoritzat per a abandonar el centre al finalitzar el seu temps lectiu, de menjador o d'activitats extraescolars de la vesprada (fins les 17:00) i no siga recollit per part dels progenitors o qualsevol persona autoritzada, romandrà amb personal del centre (docent o no docent) fins que siga recollit.



## CEIP VIRGEN DEL ROSARIO

En cas de incompareixença per part dels progenitors o major d'edat autoritzat/a una vegada tancades les portes del centre caldrà localitzar a aquests majors d'edat per tal d'entregar la guàrdia i custòdia de l'alumne/a.

Si no podem localitzar els progenitors o qualsevol persona autoritzada, dins un temps prudencial i, en cas excepcional, des del centre s'informarà a la Policia Local de la situació.

**Mai es deixarà l'alumnat no autoritzat deixar sol el centre o amb un menor d'edat.**

ALUMNAT D'EDUCACIÓ INFANTIL FINS 4t D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA	ALUMNAT DE 5é I 6é D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA
Mai podrà eixir sol del centre	Podrà eixir sol amb l'autorització expressa dels progenitors.
S'entregarà als progenitors i/o persona major d'edat autoritzada	L'alumnat no autoritzat s'entregarà als progenitors i/o persona major d'edat autoritzada
<p><b>a) En cas de no recollida per part dels progenitors o persona autoritzada finalitzades les activitats en temps escolar (9:00 fins les 17:00)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cal acompanyar l'alumne/a fins l'entrada de secretaria.</li> <li>2. S'ha d'intentar localitzar la família o persones autoritzades.</li> <li>3. S'ha de romandre acompanyant el menor fins la seua entrega als progenitors o persona autoritzada.</li> </ol>	
<p><b>b) En cas de no poder localitzar progenitors o persona autoritzada</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cal informar de la situació a la direcció del centre.</li> <li>2. Cal seguir intentant localitzar progenitors o persona autoritzada.</li> <li>3. Passats 30 minuts cal telefonar la Policia Local</li> <li>4. S'ha de fer entrega del/ de la menor als/les agents de Policia.</li> <li>5. Si la situació és reiterativa caldrà iniciar <a href="#">el full de notificació des de l'àmbit educatiu per a l'atenció socioeducativa i la protecció de l'alumnat menor d'edat.</a></li> </ol>	

Totes les situacions o actuacions que se'n puguem esdevindre d'aquest protocol caldrà que siguen informades a les famílies mitjançant una tutoria o reunió per fer constar la situació i que siguen informats prèviament a l'inici de qualsevol altra actuació per part del centre.