

CEIP VIRGEN DEL ROSARIO



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Universitats i Ocupació

DECRET 234/2022

permisos i llicències

Presentació claustre 16/01/2023

Actualització 20/11/2023

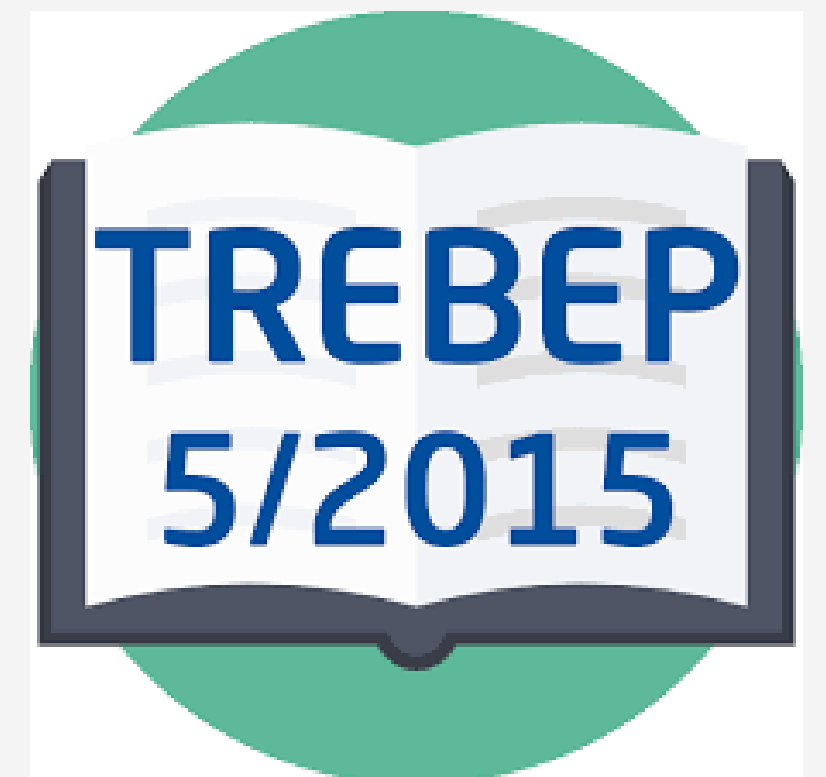


Decret 234/2022, de 30 de desembre, del Consell pel qual es regulen les condicions de treball del personal docent no universitari funcional que depèn de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

La Circular 1/2015, de la Direcció General de Centres i Personal Docent per la qual s'aprova el manual de permisos i llicències del personal funcionari docent de centres públics de la Generalitat Valenciana, continua vigent en tot el que no s'opose al Decret 234/2022

CIRCULAR 1/ 2023, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL DOCENTE, POR LA QUE SE DICTAN INSTRUCCIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE LOS PERMISOS RECOGIDOS EN EL REAL DECRETO-LEY 5/2023, DE 28 JUNIO QUE MODIFICAN LOS ARTÍCULOS 48 Y 49 DEL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO

 DIARI OFICIAL DE LA GENERALITAT VALENCIANA	
Num. 9506 / 05.01.2023	343
Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <i>DECRET 234/2022, de 30 de desembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal docent no universitari funcional que depèn de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: permisos i llicències. [2022/13147]</i>	Conselleria de Educación, Cultura y Deporte <i>DECRETO 234/2022, de 30 de diciembre, del Consell, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal docente no universitario funcional dependiente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte: permisos y licencias. [2022/13147]</i>



ARTICLE 4: DISTRIBUCIÓ COMPETENCIAL

4.1 DIRECTORS O DIRECTORES DELS CENTRES DOCENTS CALDRÀ QUE RESOLGUEN RESPECTE AL SEGÜENTS PERMISOS I LLICÈNCIES

ARTICLE 5. PERMÍS PER CELEBRACIÓ DE MATRIMONI O UNIÓ DE FET

ARTICLE 7. PERMÍS PER TÈCNiques PRENATALS I PREPARACIÓ AL PART

ARTICLE 11. PERMÍS PER LACTÀNCIA (1 HORA/DIA)

ARTICLE 12. PERMÍS PER NAIXEMENT DE FILLES O FILLS PREMATURS

ARTICLE 13. PERMÍS PER QÜESTIONS RELACIONADES AMB L'ADOPCIÓ O ACOLLIMENT O GUARDA AMB FINALITATS D'ADOPCIÓ

ARTICLE 16. PERMÍS PER DEURES RELACIONATS AMB LA CONCILIACIÓ DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR I LABORAL

ARTICLE 17. PERMÍS PER DEFUNCIÓ

ARTICLE 18. PERMÍS PER ACCIDENT O MALALTIA GREU, HOSPITALITZACIÓ O INTERVENCIÓ QUIRÚRGICA SENSE HOSPITALITZACIÓ QUE REQUERISCA REPÒS DOMICILIARI.

ARTICLE 19. PERMÍS PER EXÀMENS FINALS I ALTRES PROVES DEFINITIVES D'APTITUD

ARTICLE 20. PERMÍS PER TRASLLAT DE DOMICILI HABITUAL

ARTICLE 21. PERMÍS PER DEURE INEXCUSABLE

a) Citacions de jutjats i tribunals de justícia o un altre tipus de compareixences obligatòries

b) compliment de deures ciutadans derivats d'una consulta electoral.

c) assistència a les reunions dels òrgans de govern i comissions dependents quan deriven estrictament del càrrec electiu de regidora o regidor, així com de diputada o diputat.

d) Assistència com a membre a les sessions dels òrgans constituïts per a la selecció, baremació o provisió de llocs de personal docent, amb nomenament de l'autoritat pertinent.

e) Assistència com a membre de comissions de baremació constituïdes per als diversos procediments que es duguen a terme en la Direcció General de Personal Docent.

f) Altres obligacions que necessàriament hagen d'atendre's en horari laboral i que, en cas d'incompliment, generen a la persona interessada una responsabilitat d'ordre civil, penal o administrativa.

ARTICLE 22. PERMÍS PER FUNCIONS REPRESENTATIVES (SINDICALS I ALTRES VIGENTS)

ARTICLE 25. LLICÈNCIA PER A L'ASSISTÈNCIA EN CONFERÈNCIES, SEMINARIS, CONGRESSOS I JORNADES

CIRCULAR 1/2015 (Apartat 2.1)

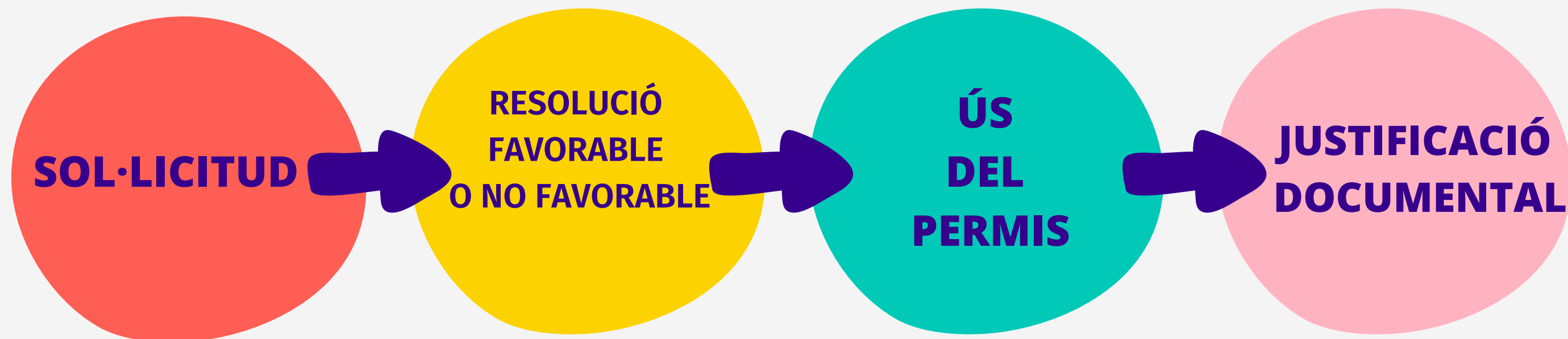
- ***ABSÈNCIES QUE NO DONEN LLOC A INCAPACITAT LABORAL PER MOTIU D'ENFERMETAT O ACCIDENT:***
 - **Sense deducció econòmica fins a 4 dies a l'any (3 poden ser consecutius)**
 - **Amb deducció del 50% des del 5é dia (sense baixa)**

OBSERVACIONS:

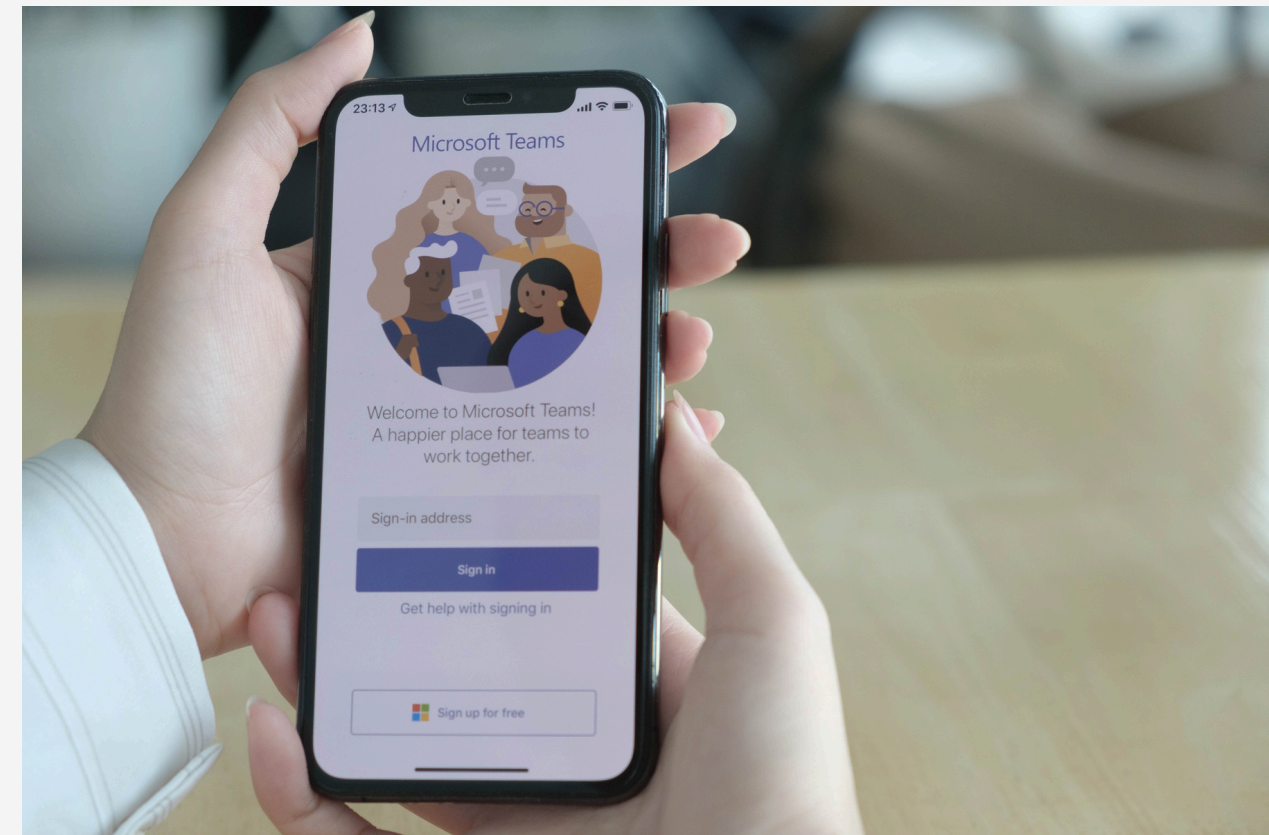
- **4 dies a comptar dins de l'any natural.**
- **La direcció remetrà a la Direcció Territorial la relació de docents amb més de 4 dies d'absència sense baixa mèdica.**
- **Qualsevol absència serà notificada amb la màxima antelació possible.**
- **Les absències per malaltia sense baixa mèdica requeriran de justificant metge corresponent.**

"El personal docent, després de la comunicació i l'autorització, podrà gaudir dels permisos"

SENSE AUTORITZACIÓ EXPRESSA DE L'ÒRGAN COMPETENT, EN EL AQUEST CAS, LA DIRECCIÓ DEL CENTRE, **NO PODRÀ GAUDIR DEL PERMÍS SOL·LICITAT.**



ADAPTACIÓ DE LA NORMA AL CENTRE



SOL·LICITUD PRÈVIA

(amb la màxima antelació possible)

1

**TELEMÀTICA
MITJANÇANT
FORMULARI**

2

**REDUCCIÓ DE
PAPER I
CELERITAT EN
LA
SOL·LICITUD**

3

**ADAPTACIÓ
AL CDC I AL
PROJECTE
EDUCATIU DEL
CENTRE**

**Avisar cap d'estudis mitjançant XAT
de TEAMS (per organitzar el centre)**

SOL·LICITUD DE PERMÍS O L·LICÈNCIA A LA DIRECCIÓ DEL CENTRE

En base al que disposa el DECRET 234/2022, de 30 de desembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal docent no universitari funcional que depèn de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport; permisos i llicències així com Reial Decret Legislatiu 5/2015, De 30 de juny (TREBEP).
CONSULTES I ACLARACIONS: https://dogv.gva.es/datos/2023/01/05/pdf/2022_13147.pdf

Hola, CEIP VIRGEN DEL ROSARIO. Cuando envíe este formulario, el propietario verá su nombre y dirección de correo electrónico.

* Obligatorio

DADES DEL TREBALLADOR O LA TREBALLADORA DEL CENTRE

1. COGNOMS I NOM *

Escriba su respuesta

2. ETAPA EDUCATIVA *

- ED. INFANTIL
 ED. PRIMÀRIA



A LA SALA DE MESTRES I AL CANAL DE TEAMS ABSÈNCIES, PERMISOS I L·LICÈNCIES

RESOLUCIÓ DIRECCIÓ DEL CENTRE (amb la màxima antelació possible)



La direcció del centre resoldrà la sol·licitud formulada amb la màxima antelació possible. Es remetrà la resolució al correu corporatiu.



"La resolució del director o directora del centre o servei no posa fi a la via administrativa i contra aquesta podrà interposar-se un recurs d'alçada davant la direcció territorial corresponent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport."

ABSÈNCIA: PERMÍS, LLICÈNCIA O MALALTIA COMUNA SENSE BAIXA

MÈDICA


**JUSTIFICAR
EN 5 DIES
MÀXIM**



**EN CAS CONTRARI ES NOTIFICARÀ L'ABSÈNCIA COM
INJUSTIFICADA AMB LA CORRESPONENT DEDUCCIÓ
D'HAVERSSJUSTIFICAR EN 5 DIES MÀXIM**

JUSTIFICACIÓ D'ABSÈNCIA

Totes les absències caldrà justificarles documentalment al formulari habilitat a tal efecte.



JUSTIFICACIÓ D'ABSÈNCIA

- El personal del centre caldrà que justifique **SEMPRE** documentalment qualsevol mena d'absència en un termini com a màxim de 5 dies lectius.
- Si passat els 5 dies lectius no s'ha justificat, o no queda prou justificada l'absència, es comunicarà a la persona interessada que queda com a absència injustificada dins els 10 dies posteriors a l'absència.

(Circular 1/2014 de la Direcció General de Centres i Personal Docent) https://portal.edu.gva.es/cpmvalencia/wp-content/uploads/sites/317/2022/02/CIRCULAR_Ausenciaaltrabajode4diasms.pdf

En qualsevol cas, cal que **adjunteu justificant** al següent formulari. Sempre caldrà que indique, en cas de jornada incompleta, l'**horari d'entrada i eixida**.

...



THE

W