



PLA ANUAL DE MENJADOR ESCOLAR 2024-25



- **Elaborat per part de l'Equip directiu.**
- **Aprovat per part del Claustre docent:** Dilluns 4/11/2024
- **Aprovat per part del Consell escolar del centre:** Dimarts 5/11/2024
- **Inclusió al Projecte Educatiu del Centre:** Dimarts 5/11/2024



1.- Fonaments legals.

2.-Definició.

3.- Objectius.

4.- Normes Generals de Funcionament.

5.- Normes de Convivència.

6.- Drets i Deures de l'Alumnat Usuari del Servici.

7.- Faltes i Sancions.

8.- Funcions de les Monitores/és.

9.- Responsables de la Gestió del Servici de Menjador.

10.- Normes per a les Famílies.



Article 1.- Fonaments Legals.

-ORDE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació.

-ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

- Instruccions de la DGCD sobre la gestió econòmica i funcionament del servei de menjador escolar en els Centres docents d'Educació Infantil i Primària i Instituts d'Educació Secundària, de titularitat de la Generalitat.

-Resolució de 18 de juny de 2024, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoca la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris públics i privats concertats per al curs escolar 2024-2025.

-Resolució de la DGCD per la qual s'estableix la puntuació mínima per a la concessió d'ajudes de menjador en el curs 2024-2025.

Article 2.- Definició.

El menjador escolar és un servei complementari que podrà ser sol·licitat per les famílies de l'alumnat matriculat en el Centre.

Prestarà el seu servei des del primer dia lectiu del mes de setembre fins a l'últim dia lectiu del mes de juny.

En el CEIP Virgen del Rosario la contractació del servei de menjador es realitza mitjançant l'elaboració de menjars en el propi Centre a càrrec d'una empresa homologada.



Article 3.- Objectius.

El servei de menjador persegueix uns objectius emmarcats en un concepte d'educació ampli amb la intenció d'afavorir i coadjuvar al desenrotllament personal i social de l'alumnat.

D'esta manera, es convertix en una ferramenta per a, entre altres, aconseguir els següents objectius:

- Contribuir al desenrotllament integral del nostre alumnat.
- Fomentar i desenrotllar hàbits personals d'higiene i bona alimentació.
- Inculcar hàbits socials bàsics relacionats amb la manera de menjar i saber estar en la taula.
- Desenrotllar hàbits per a l'ús adequat dels coberts i utensilis utilitzats en la taula.
- Facilitar a les famílies la conciliació de la vida laboral i familiar.
- Fomentar actituds de respecte i tolerància cap a tots els membres de la comunitat escolar.
- Crear hàbits i fomentar estratègies per a la correcta utilització del temps d'oci.

Article 4.- Normes Generals de Funcionament

4.1 Menús.

La seua planificació i elaboració serà a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei i es regirà per les normes dietètiques per a menjadors i residències escolars elaborades per la Conselleria de Sanitat.

En l'elaboració dels menús es tindran en compte les recomanacions d'este organisme per a la prevenció i el control del sobrepés i l'obesitat en la infància i adolescència.

L'alumnat que, mitjançant el corresponent certificat mèdic, acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments, bé per al·lèrgia, intolerància o malaltia, disposarà d'un menú especial.

Els representants legals del menor podran sol·licitar dieta blana (alumnat amb problemes gastrointestinals transitoris) de règim o especial per a musulmans (sense carn).

4.2 Pagament.

Els rebuts de menjador, es lliuraran per domiciliació bancària mensualment. Els comensals eventuais, alumnat i professorat, faran transferència bancària mensualment.



L'alumnat no becat o becat parcialment, que per malaltia o absència, no fa ús del servei de menjador, sempre que avise amb antelació, se li descomptarà l'import d'este dia en el rebut del mes següent.

Els rebuts s'abonaran durant els cinc primers dies de cada mes. Si transcorregut este període alguna família no haguera abonat l'import corresponent, se li enviarà una nova notificació perquè faça efectiu el pagament.

Si no responen a esta nova notificació, la Comissió de Menjador informarà el Consell Escolar que prendrà les mesures que considere oportunes tenint en compte les circumstàncies socioeconòmiques de cada família.

4.3 Obligacions d'Informació.

Les famílies entregaran en Secretaria, degudament emplenada, la fitxa amb les dades personals de les persones autoritzades per a arregar a l'alumnat amb els seus contactes telefònics. Així mateix comunicaran si l'alumnat pateix alguna al·lèrgia o intolerància alimentària.

Quan les famílies tinguen necessitat del servei de menjador de manera ocasional, podran avisar en Secretaria fins a les 9'45 hores. Si l'avis es produïra en una hora posterior, el Centre no garantix que se li puga prestar el servei de menjador.

Article 5.- Normes de Convivència.

Amb caràcter general, les activitats del menjador es regiran per les Normes d'Organització i Funcionament del centre i per les següents normes específiques d'este servei:

5.1 Organització.

- En acabar les classes cada monitora o monitor esperarà a l'alumnat que tinga assignat al pati de primària. L'alumnat d'educació infantil serà replegat a l'edifici d'infantil per les monitores i el de l'aula de 2 anys a l'aula de 2 anys.
- L'entrada en el menjador es farà en silenci i en ordre.
- S'asseuran en els llocs assignats podent ser canviats a criteri de les monitores.
- Respectaran tot el material del menjador i utensilis utilitzats, sent l'alumnat responsable de la seua deterioració per l'ús inadequat.
- En tot moment romandran correctament asseguts, sense jugar ni balancejar-se en les cadires.



CEIP VIRGEN DEL ROSARIO

- No podran alçar-se de les cadires i, si necessiten alguna cosa, cridaran a les monitores alçant la mà.
- En el menjador ha d'haver-hi un ambient tranquil i relaxat, per la qual cosa es dirigiran sempre als altres sense cridar ni alçar la veu.
- L'alumnat està obligat a respectar a les monitores, monitors i personal de cuina. En tot moment han d'obeir-les i seguir les seues indicacions.
- En acabar de menjar han de tirar les sobres procurant fer el menor soroll possible.
- L'alumnat menjarà la quantitat que li servisquen de cada plat, ensalada i postres.
- Quan acaben de menjar esperaran en silenci al fet que els indiquen el moment de l'eixida.
- L'alumnat de menjador estarà sempre sota la supervisió de la monitora o monitor que li corresponga realitzant les activitats programades.
- Cada monitora haurà de registrar al quadern de convivència totes les incidències que es produïsquen. Així mateix comunicarà a l'equip directiu tot allò més greu d'importància.

5.2 Higiene i neteja personal

L'alumnat passarà pel servici per a fer les seues necessitats i rentar-se les mans abans d'entrar a menjar. Durant el temps que romanguen en el menjador no podran anar al servici llevat que es troben indisposats i sempre amb el permís de les monitores.

En la taula s'asseuran correctament en el lloc assignat per les monitores i utilitzaran correctament els coberts i utensilis durant el menjar.

Després de dinar passaran a rentar-se les mans.

5.3 Temps d'oci

Cada grup romandrà en el lloc assignat sota la supervisió de la monitora i realitzant l'activitat que hagen programat.

Cap alumne/a podrà separar-se del seu grup sense permís.

No està permesa la pràctica de jocs violents.



Article 6.- Drets i Deures de l'Alumnat Usuari

6.1 Drets

- A rebre una dieta equilibrada i saludable.
- A participar en activitats educatives, esportives i d'oci en el temps que no estiga en el menjador.
- A rebre, per part de les monitores, orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits socials.
- A rebre beca de menjador si d'acord amb la normativa vigent li correspon.

6.2 Deures

- Respectar i complir el projecte educatiu de menjador.
- Tindre un comportament adequat.
- Complir les normes de convivència.
- Respectar a tot el personal que presta servei en el menjador (monitores i personal de cuina) i complir les seues orientacions.
- Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
- Participar en les activitats programades per les monitores.

Article 7.- Faltes i Sancions.

En el servei de menjador escolar és aplicable la mateixa normativa que per a la resta d'activitats del Centre. L'arreglat en les Normes d'Organització de Funcionament és aplicable a les conductes que es duguen a terme abans, durant i després del servei de menjador (pròpiament dit), per la qual cosa la relació que a continuació s'exposa només intenta servir d'exemple, però mai substitutiva de la recollida en les Normes d'Organització de Funcionament del centre.

7.1 Faltes Lleus

- Qualsevol acte injustificat que altere lleument el desenrotllament de les activitats del menjador.
- Entrar o eixir del menjador de manera desordenada.
- Canviar-se de lloc en la taula sense el permís de la monitora/*or.
- Estar mal asseguts, cridar, fer soroll, molestar als companys/as.
- Jugar amb el menjar.
- La deterioració lleu per l'ús indegut dels materials o dependències del menjador o del Centre.
- No menjar amb correcció o no fer un ús adequat dels coberts i utensilis de la taula.



7.1.1 Sancions per a les faltes lleus

- Amonestació verbal de les monitores. Si reincidix, s'anotarà la seua conducta en el registre de convivència i s'enviarà nota escrita a la família.
- Separació temporal del grup de referència.
- Realització de tasques de menjador relacionades amb la falta comesa.

7.2 Faltes greus

- L'acumulació de tres registres per faltes lleus en el control de convivència durant el curs escolar.
- Desobeir greument a les monitores o personal de cuina.
- La deterioració greu, causat a propòsit, a conseqüència de l'ús indegut dels materials o dependències del menjador o del Centre.
- Tirar de manera intencionada el menjar al sòl o a altres companys o companyes.
- No menjar el que li han servit i tirar-ho sense permís.
- La falta de respecte, els actes d'indisciplina o ofensa a la resta de companys/es i monitores o personal de cuina.
- Les agressions físiques o verbals.

7.2.2 Sancions per a les faltes greus

- Amonestació per escrit que s'enviarà a la família i retornarà signada.
- Expulsió temporal del menjador.

7.3 Faltes molt greus

- Acumulació de tres faltes greus.
- Eixir del Centre sense permís durant l'horari del menjador.
- Desobeir de manera reiterada les indicacions de les monitores o personal de cuina.
- Qualsevol conducta que altere greument la convivència o la integritat dels companys/es.

7.3.3 Sancions per a les faltes molt greus

- Suspensió temporal o definitiva del dret d'assistència al menjador.
- Esta última sanció podrà ser imposada per la direcció del Centre a proposta de la Comissió de Menjador.

Article 8.- Funcions de les Monitores o Monitors.

- Realitzar les activitats necessàries perquè l'alumnat adquirisca hàbits saludables i correctes d'alimentació i higiene.
- Cuidar i vigilar a l'alumnat en el menjador, pati, banys o altres espais o dependències del Centre des del moment en què acaben les classes fins a l'hora d'eixida.
- Mantindre l'orde i resoldre les incidències que pogueren presentar-se.
- Vetlar pel comportament adequat en la taula i en la manera de menjar.



- Emplenar el registre de convivència i portar el control de les amonestacions que envien a les famílies.
- Informar la persona encarregada del menjador del control de les incidències.
- Informar les famílies de l'alumnat que incomplisca les normes de convivència.
- Cridar a les famílies si algun xiquet o xiqueta es trobara indisposat/da durant l'horari de menjador.

Article 9.- Responsables de la Gestió del Servei de Menjador.

Els responsables de la gestió del servei de menjador són:

- El Consell Escolar del Centre.
- La Comissió de Menjador.
- La direcció del Centre.
- L'encarregada o encarregat del menjador.
- L'administrador/a del servei de menjador.

Les seues funcions i competències són les contemplades en el Capítol II, articles 15, 16, 17 i 18 de ORDE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació.

Article 10.- Normes per a les Famílies.

- Informar en Secretaria, per telèfon o presencialment, fins a les 9'45 hores si el seu fill/a no fera ús del servei de menjador.
- Complir amb el pagament del servei de menjador en els terminis establits.
- Col·laborar amb el Centre reforçant a casa els hàbits alimentaris, d'higiene i de comportament en la taula adquirits en el menjador escolar.
- Vetlar perquè els seus fills/as complisquen les normes d'aquest Pla Anual del Menjador Escolar