



PASOS PREVIOS:

Solicitud de servicio:

- Podrá solicitar el modelo de solicitud del servicio en el propio centro.
- **Cumpliméntelo y entréguelo en la secretaria del centro.**
- **Una vez el centro haya verificado las datos recibirá un correo electrónico con el enlace a la Web y la contraseña.**

-La solicitud no hace falta renovarla cada año.

-Si tienes mas de un hijo o hija matriculado en distintos centros, deberás solicitarlo en sus centros correspondientes.

ACCESO:

- **La Web Familia 2.0 es multiplataforma, es decir, permite el acceso con todo tipo de dispositivos.**
- **Introduzca en cualquier navegador de Internet la siguiente dirección:**
<https://familia2.edu.gva.es>



En la pantalla inicial se solicita:

a) “Usuario” (su NIF, NIE, Pasaporte)

b) “Contraseña” (la recibida en el correo).

c) Haga clic en el botón “Entrar”.

Accés per a usuaris i usuàries
Per a poder accedir-hi, heu d'identificar-vos amb el vostre usuari/ària i contrasenya.

Teniu tota la informació de la tornada segura a les aules en aulasegura.edu.gva.es

Usuari/ària

Contrasenya

Entra

[Informació per a accedir a Web familia](#)

[He oblidat la contrasenya](#)

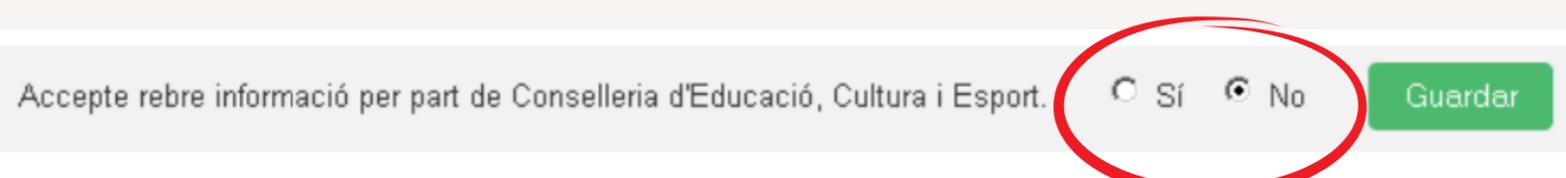
FUNCIONALIDADES:

Existe un menú superior donde aparecen los alumnos/as a su cargo.



Si hace clic en el alumno/a puede realizar varias acciones:

1) Aceptar o rechazar recibir información



2) Realizar subscripciones correos personales:

Subscripcions
Marque les subscripcions que desitge

Correu electrònic per a subscriure's

emailusuari@dominio.es

EDUARDO

Qualificacions Comunicacions

Assistències

Guardar

3) Acceso a datos personales: Verificar si son correctos y en caso contrario reportar errores

Dades personals ordenades per centre
On estudien tots els alumnes que té a càrrec seu

CEIP

Les meues dades en el centre són:

Direcció

Telèfon contacte 96

Correu electrònic

Reportar error

4) Cambiar contraseña:

Canviar contrasenya

Si desitja modificar la seua contrasenya actual, complete el formulari i polse el botó Canvia

Contrasenya actual

Nova contrasenya

Repetisca la nova contrasenya

Canvia

Clic en datos del alumno/a ofrece información relevante del estudiante!



Avisos/Calificaciones/Asignaturas/Horarios

AVISOS:

En esta pestaña tendrá acceso a todas las comunicaciones que se dan con el centro.

Ofrece información sobre:

- Agenda del alumno/a (posibles incidencias)
- Faltas de asistencia. (Sin justificar en naranja)
- Información sobre próximos eventos.
- Calendario escolar. (acceso a los avisos)
- Comunicaciones generales o personales.

Para contestar a comunicados

A screenshot of a communication response form. The title is 'Comunicacions' with a '1' in a blue box. The sender is 'Secretaria del centre' and the date is '26/04/2015'. The subject is 'Reunió'. The message text is 'Seria convenient realitzar una reunió amb vostés per tal de parlar de les notes del seu fill'. Below the message is a text area with the placeholder 'Escriba la seua resposta'. At the bottom, there are two buttons: 'Envia' (highlighted with a red circle) and 'Cancel·lar'.

Para justificar faltas de asistencia

Assistències !5 Detall

 Divendres, 24/04/2015

SENSE JUSTIFICAR

FALTES

Matèria	Ciències Socials, Geografia i Història
Horari inici / fi	De 08:55 - 09:50 h.
Professor	ANA

Justificar

CALIFICACIONES:

Disponibles a partir de la fecha de publicación introducida por el centro para cada evaluación

ASIGNATURAS:

En este apartado podrá ver las asignaturas de las que se encuentra matriculado el alumno/a.

Puede ponerse en contacto con especialistas de cada asignatura enviando un mensaje personal.

PROFESSOR

LAZARO

Escriba el missatge que desitja enviar al tutor/a.

Envia Cancel·lar

HORARIOS:

Finalmente, en la pestaña de horario, podrá consultar el horario del alumno.

