

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT



DATA ÚLTIMA APROVACIÓ: 28 OCTUBRE 2022

C/del Mar, 8

46419 Marenys de Barraquetes

CIF: Q9655337E

Tel: 963428515

46008066@gva.es

www.ceipmarenysdebarraquetes.com

ÍNDIX

PREÀMBUL

TÍTOL I. DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

TÍTOL II ÒRGANS DE GOVERN

TÍTOL III. PARTICIPACIO DELS PARES I MARES D'ALUMNES AL CENTRE

TÍTOL IV. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

TÍTOL V. RÈGIM DE FUNCIONAMENT

TÍTOL VI. RÈGIM ECONÒMIC DEL CENTRE

TÍTOL VII. RÈGIM D'ENSENYAMENTS

TÍTOL VIII. AVALUACIÓ DELS CENTRES

TÍTOL IX. DELS DRETS I DEURES DELS ALUMNES I DE LES ALUMNES

TÍTOL X. DELS DRETS I DEURES DELS PARES, MARES, TUTORS O TUTORES DELS ALUMNES EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA

TÍTOL XI. DELS DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

TÍTOL XII. DELS DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR EN ELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS

TÍTOL XIII. XARXA DE LLIBRES

TÍTOL XIV. L'ATENCIÓ SANITÀRIA ESPECÍFICA EN CENTRES EDUCATIUS

TÍTOL XV. ACOLLIDA D'ALUMNAT NOUvingut, ESPECIALMENT EL DESPLAÇAT.

TÍTOL XVI. MODIFICACIONS EN LA JORNADA ESCOLAR COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA COVID-19

TÍTOL I DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

Article 1

1. Denominació del centre:

CEIP MARENY DE BARRAQUETES

2. El Consell escolar podrà proposar-ne nova denominació específica a la Conselleria, després de l'informe favorable del ple de l'Ajuntament. 3. La denominació del centre haurà de figurar en lloc visible i en valencià en els cartells, sobres i correspondència en general, tant interna com externa, del centre i en la façana de l'edifici, d'acord amb la normativa d'identitat corporativa vigent.

TÍTOL II ÒRGANS DE GOVERN

Capítol I Disposicions generals

Article 2

1. El Col·legi d'Educació Infantil i Primària Marenny de Barraquetes tindrà els següents òrgans de govern:

- Unipersonals: Director/a
- Col·legiats: Consell escolar del centre i Claustre de professors

Article 3

La participació dels pares i mares d'alumnes, alumnat, professorat i ajuntaments en la gestió dels centres es farà, de conformitat amb la llei orgànica reguladora del dret a l'educació i la llei orgànica de la Participació, l'Avaluació i el Govern dels Centres Docents, per mitjà del Consell escolar del centre i de les altres vies de participació que s'estableixen en aquest reglament.

Article 4

1. Els òrgans de govern vetllaran per la qualitat de l'ensenyament i perquè les activitats dels centres es porten a terme d'acord amb els principis constitucionals, i contribuiran al desenvolupament de l'escola valenciana, compromesa en la recuperació lingüística i cultural.
2. Així mateix, els òrgans de govern hauran de vetllar per la protecció dels drets de

l'alumnat i pel compliment dels seus deures, recollits tots dos en l'article sis de la Llei Orgànica Reguladora del Dret a l'Educació i normes de desplegament.

Capítol II. Òrgans unipersonals de govern.

Article 5

1. El director constitueix l'equip directiu del centre
2. L'equip directiu elabora el Projecte Educatiu, coordina l'elaboració de la Programació General i de la Memòria Anual del centre. Això mateix, afavoreix la participació de la comunitat educativa i coordina, si escau, les actuacions dels òrgans de coordinació. Tot això sense perjudici de les competències reconegudes per la normativa vigent i aquest reglament al consell escolar i al claustre de professors.
3. El mandat dels òrgans unipersonals serà de quatre anys comptats a partir del nomenament i la presa de possessió corresponent. No obstant això, els titulars d'aquests òrgans continuaran en funcions fins la presa de possessió dels nous titulars.

Article 6

1. Les funcions de l'equip directiu seran assumides pel director/a. En el Consell Escolar del centre, les funcions del secretari/a seran assumides pel professor/a membre d'aquest que designe el/la director/a.

Article 7

1. La selecció del director es realitzarà mitjançant un procés en el qual participarà la comunitat educativa i l'Administració educativa. 2. La selecció i nomenament de directors dels centres públics s'efectuarà mitjançant concurs de mèrits entre professors i professores funcionaris de carrera que imparteixin algun dels ensenyaments encomanats al centre.
3. La selecció es realitzarà de conformitat amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

Article 8

1. Podrà ser candidat a director/a qualsevol mestre/a funcionari de carrera, en situació de servei actiu que complisca els requisits següents: a) Tenir una antiguitat d'almenys cinc anys com a funcionari de carrera en la funció pública docent.
b) Haver impartit docència directa com a funcionari de carrera, durant un període

d'almenys cinc anys, en algun dels ensenyaments dels que ofereix el centre a què s'opta.

c) Estar en possessió del certificat acreditatiu d'haver superat un curs de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva, impartit pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o per les administracions educatives de les comunitats autònomes.

d) Presentar un projecte de direcció que inclogui, entre altres, els objectius, les línies d'actuació i l'avaluació del mateix

2. Les eleccions per al càrrec de director/a se celebraran després de la convocatòria de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

Article 9

1. El Consell Escolar del centre haurà de conèixer el Programa de Direcció que ha de incloure la proposta dels òrgans unipersonals de govern de la candidatura, els mèrits dels candidats acreditats i les condicions que van permetre'n l'acreditació per a l'exercici de la funció directiva, amb una antelació mínima de quinze dies respecte a la data d'elecció. El president/a convocarà un consell escolar extraordinari a aquest efecte i amb aquest únic punt de l'ordre del dia.

2. El programa de direcció contindrà un anàlisi del funcionament i dels principals problemes i necessitats del centre, els objectius que es pretenen aconseguir i les línies fonamentals d'actuació.

3. El Claustre de Professors i les entitats determinades en el títol III d'aquest reglament hauran de ser informats de les candidatures i dels programes presentats.

Article 10

1. La votació es farà mitjançant sufragi directe i secret davant la mesa electoral constituïda a aquest efecte i l'elecció es produirà per majoria absoluta dels membres del consell escolar amb dret a vot.

2. Quan es presente més d'un candidat i cap d'ells obtinga la majoria absoluta dels membres del consell escolar del centre, es realitzarà una segona votació en el termini de 48 hores i que figurarà com a candidat únicament el més votat en la primera. L'elecció en aquesta segona votació també requerirà majoria absoluta.

Article 11

La Mesa Electoral estarà integrada pel President/a, Secretari/a del Consell Escolar, que hi actuaran com a tals, dos representants del professorat, dos representants de pares i mares de l'alumnat, i un alumne/a amb veu però sense vot, elegits per sorteig entre els components del Consell Escolar.

Article 12

1. En absència de candidats o quan aquests no obtinguen la majoria absoluta, el Director/a Territorial de Cultura i Educació, després de la consulta al Consell Escolar del centre, nomenarà Director/a per un període de quatre anys un mestre/a, que tinga els requisits previstos en els apartats anteriorment anomenats, perquè n'exercisca la funció directiva. Si al centre no hi ha cap mestre/a que tinga els requisits esmentats, el nomenament podrà recaure en qualsevol mestre/a funcionari de carrera d'un altre centre que tinga aquests mateixos requisits.

Article 13

1. El Director podran exercir el mandat en el centre per un màxim de tres períodes consecutius.

Article 14

Són competències del director/a.

1. Ostentar la representació del centre, representar a l'Administració Educativa en el mateix i fer-li arribar a aquesta els plantejaments, aspiracions i necessitats de la comunitat educativa.

2. Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, sense perjudici de les competències atribuïdes al Claustre del professorat i al Consell Escolar. 3. Exercitar l'adreça pedagògica, fomentar la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre. 4. Garantir el compliment de les lleis i altres disposicions vigents. 5. Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre.

6. Afavorir la convivència al centre, garantir la mediació en la resolució dels conflictes i imposar les mesures disciplinàries que corresponen als alumnes i alumnes, en compliment de la normativa vigent, sense perjudici de les Competències atribuïdes al Consell Escolar a l'article 127 de la Llei orgànica. Per a tal fi, es promourà l'agilització dels procediments per a la resolució dels conflictes als centres.

7. Impulsar la col·laboració amb les famílies, amb institucions i organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn, i fomentar un clima escolar que afavorisca l'estudi i el desenvolupament de quantes actuacions propicien una formació integral en coneixements i valors dels alumnes i alumnes.

8. Impulsar les avaluacions internes del centre i col·laborar en les avaluacions externes i en l'avaluació del professorat.

9. Convocar i presidir els actes acadèmics i les sessions del Consell Escolar i del Claustre del professorat del centre i executar els acords adoptats, en l'àmbit de les seves competències.

10. Realitzar les contractacions de treballs, serveis i subministraments, així com autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visar les certificacions i documents oficials del centre, tot això d'acord amb el que

estableixen les administracions educatives.

11. Proposar a l'Administració educativa el nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu, prèvia informació al Claustre del professorat i al Consell Escolar del centre.

12. Aprovar els projectes i les normes als quals es refereix el capítol II del títol V. de la Llei Orgànica.

13. Aprovar la programació general anual del centre, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent.

14. Decidir sobre l'admissió d'alumnes i alumnes, amb subjecció a l'establert en aquesta Llei Orgànica i disposicions que la desenvolupen. 15. Aprovar la obtenció de recursos complementaris d'acord amb l'establert en l'article 122.3.

16. Fixar les directrius per a la col·laboració, amb finalitats educatives i culturals, amb les administracions locals, amb altres centres, entitats i organismes.

17. Qualsevol altra que li siguin encomanades per l'Administració Educativa. **Article 15**

1. El Director/a del centre cessarà en les seues funcions a l'acabament del mandat o en produir-se algunes de les causes següents:

1.1. Renúncia motivada acceptada pel Director/a territorial de Cultura i Educació, escoltat el Consell Escolar.

1.2. Destitució o revocació acordada pel Director/a Territorial de Cultura i Educació en els termes previstos en l'article 21 d'aquest reglament. 1.3. Concurrència en el/la director/a en alguna de les causes que, d'acord amb l'article 13.3 d'aquest reglament, n'haurien impedit la presentació com a candidat o candidata.

1.4. Trasl·lat voluntari o forçós, pas a la situació de serveis especials, excedència voluntària o forçosa i suspensió de funcions d'acord amb el que disposa la legislació vigent o qualsevol altra circumstància per la qual deixi de prestar serveis al centre.

2. Si el director/a cessa abans d'acabar el mandat per qualsevol de les causes enumerades en l'apartat anterior, el director/a territorial, després de la consulta al consell escolar, nomenarà un director/a en funcions fins la nova elecció en la convocatòria següent.

3. Quan el director/a haja obtingut, encara que siga provisionalment, el trasllat a un altre centre o quan li reste menys d'un any per arribar a l'edat de jubilació, se celebraran noves eleccions. El director/a elegit prendrà possessió amb data 1 de juliol següent, moment en que cessarà en el càrrec el director/a anterior, i el seu mandat s'estendrà fins a la primera convocatòria ordinària que realitze.

Article 16

L'administració educativa competent podrà:

1. Destituir o suspendre en les seues funcions el director/a mitjançant expedient administratiu, abans de l'acabament del mandat, quan incomplisca greument les seues funcions, després de l'informe raonat pel consell escolar del centre i de l'audiència de la persona interessada.

2. Revocar-ne el nomenament a proposta raonada del Consell Escolar del centre, acordada per majoria de dos terços dels membres i després de l'audiència de la persona interessada. Per a tractar d'aquesta proposta, el consell escolar serà convocat

amb caràcter urgent i extraordinari sempre que ho sol·liciten per escrit, al menys un terç dels components.

Article 17

En cas d'absència o malaltia del Director/a es farà càrrec de les seues funcions el mestre/a que designe el director/a i caldrà donar-ne compte al Consell Escolar del centre quan es preveja una absència o malaltia d'una durada superior a quinze dies. En cas que el Director/a no el designe, es farà càrrec de les seues funcions el mestre/a més antic al centre i si n'hi ha diversos d'igual antiguitat, el de més antiguitat en el cos.

Article 18

El Director/a assumirà les funcions del Cap d'Estudis i del Secretari arreplegades al Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària del Decret 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià.

Capítol III Òrgans col·legiats i de govern

Secció 1 El Consell Escolar

Article 19

El Consell Escolar del centre es l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern de centre.

Article 20

El règim jurídic dels consell escolars serà l'establert en la Llei Orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de la Participació, l'Avaluació i el Govern dels Centres Docents, en aquest reglament i en el capítol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 21

La seua composició serà la següent:

1. El Director/a del centre, que en serà el President/a.
2. El regidor/a o representant de l'Ajuntament en el terme municipal del qual es trobe radicada el centre.
3. Dos representants del professorat elegits pel claustre.
4. Dos representants dels pares i mares del alumnat, un dels quals serà designat per l'associació de pares i mares d'alumnes més representativa del centre.
5. Dos representants del tercer cicle de Primària.

Article 22

L'alumnat del tercer cicle d'Educació Primària estarà representat en el Consell escolar del centre amb veu però sense vot. En aquest cas, seran electors i elegibles els alumnes i les alumnes de l'esmentat cicle, l'elecció haurà de realitzar-se anualment, al mes de setembre i s'integraran en el Consell dos alumnes.

Article 23

L'elecció dels membres del consell escolar dels centres es realitzarà durant el primer trimestre del curs acadèmic i quan la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència fixe la data de celebració de les eleccions.

Article 24

Per a l'organització del procediment d'elecció, es constituirà una Junta Electoral composta pel Director/a, que en serà el President/a, dos membres del professorat i dos pares i mares del alumnat, els quatre últims elegits per sorteig entre els membres ixents del consell escolar.

Article 25

Seràn competències de la junta electoral:

1. Aprovar i publicar els censos electorals, que comprendran nom, cognoms i DNI dels electors, així com la seua condició de professors, pares o mares o tutors legals dels alumnes, o d'alumnes del centre.
2. Concretar el calendari escolar del centre.
3. Ordenar el procés electoral.
4. Admetre i proclamar les diferents candidatures

5. Promoure la constitució de les diferents meses electorals.
6. Resoldre les reclamacions presentades contra les decisions de les meses electorals.
7. Proclamar els candidats elegits i enviar les actes corresponents a l'autoritat administrativa competent.
8. Adoptar mesures per a facilitar la màxima participació de tots els sectors en el procés electoral.

Article 26

Serán personas electores i elegibles tots els membres de la comunitat escolar, però solament podran ser elegits pel sector corresponent d'aquesta comunitat. A aquest efecte, els membres de la comunitat escolar podran ser candidats a representar un sol d'aquest sectors, encara que pertanyen a dos.

Article 27

La Junta Electoral sol·licitarà a l'Ajuntament en el terme municipal del qual es trobe radicada el centre, la designació del regidor/a o representant de l'ajuntament que hagi de formar part del consell escolar.

Article 28

1. Els representants del professorat del consell escolar serán elegits pel claustre i en el si d'aquest. El vot serà directe, secret i no delegable.
2. Serán electores i elegibles tots els membres del claustre. Podrán ser elegits els professors amb destinació al centre que s'hi hagen presentat com a candidats.
3. L'exercici d'un càrrec es incompatible amb la condició de representant electe de qualsevol sector del consell escolar del centre. En cas de concurrència de dues designacions, el mestre/a haurà d'optar per l'exercici d'un dels llocs i es procedirà a cobrir el lloc vacant pel procediment establert en aquest reglament.

Article 29

El Director/a convocarà un claustre de caràcter extraordinari en que, com a únic punt de l'ordre del dia figurarà l'acte d'elecció i de proclamació dels professors electes.

Article 30

En la sessió de Claustre extraordinari el Director/a del centre llegirà les normes d'aquest reglament relatives al procediment d'elecció de representants del professorat en el consell escolar i constituirà la Mesa Electoral.

La Mesa estarà integrada pel director/a del centre, que hi actuarà com a President/a, pel professor/a de més edat i pel de menys edat, que hi farà de Secretari/a.

Article 31

El quòrum serà el de la meitat dels components dels claustre. Quant el nombre siga imparell es considerarà que la meitat es el següent nombre enter que resulte de dividir per dos el nombre de membres del claustre. Si no hi ha quòrum, es realitzarà una nova sessió del claustre en segona convocatòria, vint-i-quatre hores després de l'assenyalada per a la primera, en que serà suficient la presència d'un terç dels components del claustre.

Article 32

Cada professor/a podrà fer constar en la papereta un màxim de dos representants d'aquest sector en el Consell Escolar del Centre. Si en la primera votació no resulta elegit el nombre de representants del professorat que corresponga es farà en el mateix acte una segona votació. Si realitzada aquesta no s'aconsegueix el nombre esmentat caldrà ajustar-se al que disposa l'article 46.2 d'aquest reglament.

Article 33

1. La representació de pares i mares en el Consell Escolar del centre correspondrà a aquest o als representants legals de l'alumnat. El dret a elegir i a ser elegit correspon al pare i a la mare o , si és el cas als tutors legals.
2. Per a l'elecció dels representants dels pares i les mares seran electors i elegibles tots els pares, mares o tutors legals de l'alumnat que estiga matriculat al centre i que figure en el cens. L'elecció es produirà entre els candidats admesos per la junta electoral. L'associació de pares d'alumnes legalment constituïdes podran presentar candidatures diferenciades.

Article 34

1. L'elecció de representants dels pares i mares de l'alumnat anirà precedida de la constitució de la mesa electoral, que serà l'encarregada de presidir la votació, conservar l'ordre, vetllar per la puresa del sufragi i realitzar-ne l'escrutini.
2. L'elecció de representants dels pares i mares es realitzarà en horari compatible amb la jornada laboral ordinària.

Article 35

1. Formaran part de la mesa electoral els representants dels pares i mares de l'alumnat

en el Consell Escolar ixent.

2. Hi actuaran com a president o presidenta i com a secretari/a les persones designades pels membres de la mesa. La Junta electoral haurà de preveure el nomenament de suplents, elegits també per sorteig.

Article 36

Podran actuar com a supervisors de la votació per a la elecció dels seus representats, els pares, mares o tutors legals de l'alumnat matriculat al centre, que hagen sigut proposats per una associació de pares d'alumnes del centre o avalats per a això per la firma de deu electors.

Article 37

En l'elecció dels representants dels pares i mares el vot serà directe, secret i no delegable. Cada elector podrà fer constar en la papereta un màxim de dos representants. Els electors hauran d'acreditar la seua personalitat mitjançant la presentació del DNI , permís de conducció o passaport.

Article 38

1. Amb la finalitat d'aconseguir la major participació possible dels pares i mares, la junta electoral establirà per aquest sectors els sistemes de vot per correu o semblants que garantisquen el secret del vot i la identificació de l'elector.

2. Els sobres enviats a la mesa electoral per qualsevol dels procediments fixats per la junta electoral aniran signats per l'elector en la solapa i contindran la còpia del DNI , passaport o permís de conducció i un sobre tancat amb el vot emès, i hauran de ser rebuts per la mesa electoral corresponent del centre , abans del començament de l'escrutini. En el cas del vot no presencial s'haurà de dipositar en una oficina de correus , d'acord amb la legislació electoral vigent.

Article 39

1. En l'elecció del representant de l'alumnat seran electors i elegibles tots els alumnes del tercer cicle d'educació primària que estiguen matriculats al centre i que figuren en el cens. L' elecció es produirà entre els candidats admesos per la junta electoral. El vot serà directe, secret i no delegable. Cada elector podrà fer constar en la papereta un màxim de dos representants.

2. L'elecció de representants de l'alumnat del tercer cicle de primària anirà precedida de la constitució de la mesa electoral, que serà l'encarregada de presidir la votació , conservar l'ordre, vetllar per la puresa del sufragi i realitzar-ne l'escrutini. Aquesta estarà composta pel Director/a del Centre que serà la president/a i dos membres de l'alumnat elegits per sorteig; i farà de secretari o secretaria l'alumne de més edat.

Article 40

En cadascun dels actes electorals, una vegada acabada la votació la mesa corresponent procedirà a l'escrutini dels vots. Fet el recompte dels vots, que serà públic se n'estendrà un acta que hauran de signar tots els components de la Mesa i en què caldrà fer constar els representants elegits.

L'acta serà enviada a la Junta Electoral de Centre a l'efecte de la proclamació dels diferents candidats elegits i aquesta n'enviarà una còpia a la directora o director Territorial de Cultura i Educació.

Article 41

En els casos en que es produïska empat en les votacions, l'elecció es dirimirà per sorteig.

Article 42

En previsió de substitucions futures dels candidats proclamats, es faran constar en l'acta els noms de tots els candidats que han obtingut vots , així com el nº de vots que han obtingut.

Article 43

L'acte de proclamació dels candidats elegits serà realitzat per la Junta Electoral del Centre després de l'escrutini efectuat per la Mesa i de la recepció de les actes corresponents. Contra les decisions de la Junta es podrà interposar un recurs ordinari davant el director/a Territorial de Cultura i Educació , la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

Article 44

Les despeses que originen les activitats electorals, llevat de les ocasionades per la propaganda, seran sufragades a càrrec dels crèdits assignats per al funcionament del Centre.

Article 45

Totes les persones electores i elegibles podran accedir als censos i al documentació que genere el procés electoral.

Article 46

1. El Director/a convocarà els diferents membres del consell escolar per a la sessió de constitució d'aquest, que es celebrarà en el termini de deu dies a comptar de la data de proclamació dels candidats electes de la Junta Electoral.
2. El Consell Escolar es constituirà encara que alguns dels sectors de la comunitat escolar del centre no haja elegit a tots o parts del seu representants per causes imputables a aquests sectors.

Article 47

1. Les reunions del consell escolar se celebraran en dia caracteritzat com a hàbil per a les activitats docents, una vegada finalitzada la jornada escolar, i que permeta l'assistència de tots els membres. Per a la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, caldrà la presència del President/a i del secretari/a i de la meitat, al menys dels membres amb dret a vot.
2. El Consell Escolar es reunirà com a mínim una vegada al trimestre i sempre que el convoque el director/a o ho sol·liciten al menys un terç del seus membres, cas en què el Consell se celebrarà en el termini màxim de deu dies. En tot cas serà preceptiva, a més, una reunió en la primera quinzena de setembre i una altra en finalitzar el curs. En les reunions de cada trimestre s'avaluarà el grau de compliment de la programació general anual i dels acords del Consell Escolar. En la primera sessió del curs s'establirà el calendari de les reunions de caràcter ordinari, incloses les que s'establisquen en el pla de treball del Consell Escolar.
3. El Consell Escolar prendrà els acords per majoria simple, llevat dels casos següents:
 - 3.1. Elecció del director/a i aprovació del pressupost i de la seua execució, que realitzaran per majoria absoluta.
 - 3.2. Aprovació del projecte educatiu, del reglament de regim intern i de la programació general anual, així com de les seues revisions, que es realitzaran per majoria de dos terços.
 - 3.3. Acord de revocació del nomenament del director/a, que es realitzarà per majoria de dos terços.

Article 48

1. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i l'assumpte siga declarat d'urgència pel vot favorable de la majoria.
2. En reunió ordinària, el director/a enviarà als membres del Consell Escolar la convocatòria que contindrà l'ordre del dia de la reunió i la documentació que haja de ser objecte de debat i si escau, aprovació, de manera que aquests puguin rebre-la amb una antelació mínima d'una setmana. A més es podrà realitzar convocatòria extraordinària amb una antelació mínima de 48 hores, quan la naturalesa dels

assumpes que calga tractar així ho aconselle.

Article 49

1. En el sí del Consell Escolar del centre es constituiran com a mínim les comissions següents:

- De convivència.
- Econòmica.

2. El Consell Escolar podrà constituir altres comissions per a assumptes específics, respectant la composició general de les comissions. Les comissions informaran el Consell Escolar del centre trimestralment dels assumptes de la seua competència, i les seues reunions es faran en un horari que possibilita l'assistència de tots els membres.

3. Les comissions del Consell Escolar del centre estaran compostes, al menys, pel director/a, dos mestres i dos pares o mares de l'alumnat, elegits pel sector corresponent entre els membres del Consell Escolar.

Article 50

La Comissió Econòmica informará el Consell Escolar sobre totes les matèries d'índole econòmica que li encomane el Consell. Les seues reunions es realitzaran, com a mínim, una vegada al trimestre.

Article 51

Constituït el consell escolar del centre i en la primera sessió, els diferents sectors d'aquest elegiran, entre ells, el qui ha de formar part de les comissions.

Article 52

1. El procediment d'elecció dels membres del consell escolar que no formen part de l'equip directiu del centre es desenvoluparà durant el primer trimestre del curs acadèmic. La Conselleria de Cultura, Educació i Ciència fixarà la data de celebració de les eleccions amb un mes d'antelació, com a mínim.

2. El Consell Escolar es renovarà per meitats cada dos anys de forma alternativa. Cadascuna d'aquestes estarà configurada de la manera següent:

- 2.1. Primera meitat: un mestre o mestra i un pare o mare.
- 2.2. Segona meitat: un mestre o mestra i un pare o mare.

3. Les vacants que es produïsquen durant el mandat del consell escolar, sense perjudici del que preveu el punt 2 d'aquest mateix article, seran cobertes segons preveu l'article 54 d'aquest reglament. En cas que no hi haja més candidats per a cobrir les vacants, aquestes restarien sense cobrir fins la renovació parcial del consell escolar. No obstant això, els membres que han conclòs el mandat continuaran en funcions fins la presa de possessió dels membres que hagen de succeir-los.

Article 53

El Consell Escolar del centre tindrà les atribucions que legalment li corresponguen i específicament les següents:

1. Avaluar els projectes i les normes als que es refereix el capítol II del títol V. de la present Llei orgànica.
2. Avaluar la programació general anual del centre, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent.
3. Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.
4. Participar en la selecció del director del centre, en els termes que la actual Llei Orgànica estableix. Ser informat del nomenament i cessament dels altres membres de l'equip directiu. En el seu cas, previ acord dels seus membres, adoptada per majoria de dos terços, proposa la revocació de l'elecció del director.
5. Informar sobre l'admissió d'alumnes i alumnes, segons l'interés establert en la Llei Orgànica i disposicions que la desenvolupen.
6. Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i vetllar per què s'adhereixi a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director corresponen a conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència del centre, el Consell Escolar, una instància de pares, mares o tutors legals, poden revisar la decisió adoptada i proposar, en el seu cas, les mesures oportunes.
7. Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència al centre, la igualtat entre homes i dones, la igualtat de tracte i la no discriminació per les causes a què es refereix l'article 84.3 de la Llei Orgànica, la resolució pacífica de conflictes, i la prevenció de la violència de gènere.
8. Promoure la conservació i renovació de les instal·lacions i de l'equip escolar i informar la obtenció de recursos complementaris, d'acord amb l'establert en l'article 122.3.
9. Informar les directrius per a la col·laboració, amb finalitats educatives i culturals, amb les administracions locals, amb altres centres, entitats i organismes.
10. Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes a les que partecipe el centre.
11. Elaborar propostes i informes, una iniciativa pròpia o una petició de l'administració competent, sobre el funcionament del centre i la millora de la qualitat de la gestió, així com sobre aquells altres aspectes relacionats amb la qualitat de la mateixa.

12. Qualsevol altra que li sigui atribuïda per l'Administració educativa.

Article 54

De totes les decisions que es prenguen en el consell, se n'hauran d'informar els diferents sectors representats i s'exposarà al tauler d'anuncis un extracte dels acords presos. A més, en la primera reunió que es realitzi al començament del curs, el consell escolar decidirà el procediment més adequat per a garantir la màxima difusió dels acords adoptats. En tot cas caldrà informar les associacions de pares i mares d'alumnes i el claustre de professors.

Secció 2 El Claustre de Professors

Article 55

El règim jurídic del claustre de professors serà l'establert en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 56

1. El claustre, òrgan propi de participació del professorat del centre, té la responsabilitat de planificar, coordinar i decidir sobre tots els aspectes pedagògics del centre.
2. El claustre serà presidit pel director o directora, i estarà integrat per la totalitat dels professors que presten serveis al centre.

Article 57

Són competències del claustre de professors:

1. Realitzar propostes per a l'elaboració i modificació del projecte educatiu del centre, de la programació general anual, del pla de normalització lingüística i de les activitats complementàries i extraescolars.
2. Aprovar i avaluar els projectes curriculars, d'acord amb el projecte educatiu del centre, i les seues modificacions posteriors.
3. Aprovar i avaluar els aspectes docents, d'acord amb el projecte educatiu del centre, de la programació general anual del centre i emetre informe sobre aquesta abans de la presentació al consell escolar.
4. Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació, la investigació i la innovació

- pedagògiques i de la formació del professorat del centre. 5. Elegir els seus representants en el consell escolar.
6. Conèixer les candidatures a la direcció i els programes presentats pels candidats.
7. Establir els criteris per a l'assignació i la coordinació de tutories i de les activitats d'orientació de l'alumnat.
8. Establir els criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat.
9. Analitzar i avaluar trimestralment el funcionament general i la situació econòmica del centre, sense perjudici de les competències atribuïdes al consell escolar.
10. Analitzar i avaluar l'evolució del rendiment escolar general del centre a través dels resultats de les avaluacions i altres mitjans, i elevar-ne l'anàlisi al consell escolar, sense perjudici de les competències atribuïdes a aquest òrgan.
11. Analitzar i valorar els resultats de l'avaluació del centre que realitze l'administració educativa o qualsevol informe referent a la marxa d'aquest, sense perjudici de les competències atribuïdes al consell escolar.
12. Aportar al consell escolar del centre criteris i propostes per a l'elaboració del reglament de règim intern.

Article 58

El claustre es reunirà, com a mínim, una vegada cada dos mesos i sempre que el convoque el director o directora o ho sol·liciten, almenys, un terç dels membres. Serà preceptiva una sessió del claustre al començament del curs i una altra al final. El calendari de claustres es decidirà a principi de curs.

Article 59

L'assistència a les sessions del claustre serà obligatòria per a totes les persones que el componen. En el cas de la no assistència es prendrà alguna mesura d'amonestació.

TÍTOL III PARTICIPACIO DELS PARES I MARES D'ALUMNES AL CENTRE

Article 60

1. En l'escola d'Educació Infantil i Primària Mareny de Barraquetes podrà haver-hi les associacions de pares i mares d'alumnes regulades en el Decret 126/86, de 20 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana. Aquestes són entitats per a la participació i la col·laboració en el funcionament del centre educatiu, a través dels òrgans que els són propis:

1.1. La presidència de l'associació de pares i mares d'alumnes legalment constituïda al centre.

1.2. La junta directiva de l'associació de pares i mares d'alumnes legalment constituïda al centre.

2. La Conselleria de Cultura, Educació i Ciència regularà la participació i la col·laboració en el funcionament dels centres en el supòsit que hi haja més d'una associació de pares i mares d'alumnes legalment constituïda o que els seus estatuts prevegen òrgans no previstos en els apartats 1.1 i 1.2 d'aquest mateix article.

Article 61

1. El president de l'associació de pares i mares d'alumnes, com a òrgan de l'entitat per a la participació i la col·laboració en el funcionament del centre, treballarà de forma coordinada amb l'equip directiu d'aquest en l'exercici de les funcions a què es refereix l'article 75 d'aquest reglament.

2. La junta directiva de l'associació de pares i mares d'alumnes, com a òrgan de l'entitat per a la participació i la col·laboració en el funcionament del centre, es regirà en el funcionament intern, elecció i durada del mandat pel que establisquen els seus estatuts i les disposicions legals vigents.

Article 62

A l'efecte de la participació de les associacions de pares i mares d'alumnes regulada en aquest títol, la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència certificarà, si escau, que els seus estatuts compleixen els requisits regulats en el Decret 126/86, de 20 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, segons les dades que consten en el Cens de Confederacions, Federacions i Associacions de Pares i Mares de l'Alumnat de Centres Docents no Universitaris de la Comunitat Valenciana.

Article 63

El president o presidenta de l'associació de pares i mares d'alumnes, com a òrgan de l'entitat per a la participació i la col·laboració en el funcionament del centre, podrà:

1. Col·laborar amb l'equip directiu per al bon funcionament del centre. 2. Presentar al consell escolar propostes per a facilitar i fomentar la participació coordinada de tota l'activitat educativa en la vida del centre. 3. Participar, segons es determine, en els procediments d'avaluació de les diferents activitats i projectes del centre i col·laborar en les avaluacions externes del seu funcionament.

4. Proposar a la comunitat escolar actuacions que afavorisquen les relacions entre els diferents col·lectius que la integren i milloren la convivència al centre.

5. Facilitar l'execució coordinada de les decisions del consell escolar en l'àmbit de la seua responsabilitat.

6. Proposar criteris per a l'elaboració del projecte de pressupost. 7. Elaborar propostes per al projecte educatiu del centre, la programació general anual i la memòria de fi de

curs.

8. Aquelles altres funcions que s'establisquen reglamentàriament.

Article 64

La junta directiva de l'Associació de Pares i Mares d'alumnes del centre, com a òrgan de l'entitat per a la participació i la col·laboració en el funcionament del centre, podrà:

1. Elevar al consell escolar la proposta per a l'elaboració del projecte educatiu i de la programació general anual.
2. Informar el consell escolar dels aspectes del funcionament del centre que considere oportuns.
3. Informar els pares i mares de l'alumnat de les activitats que estiga desenvolupant.
4. Rebre informació del consell escolar sobre els temes tractats en aquest, així com rebre l'ordre del dia de les convocatòries de les seues reunions per a l'elaboració, si escau, de propostes.
5. Elaborar informes per al consell escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
6. Elaborar propostes de modificació del reglament de règim intern.
7. Rebre un exemplar del projecte educatiu, del projecte curricular d'etapa i, si s'escau, de les seues modificacions, així com un exemplar de la programació general anual.
8. Fomentar la col·laboració entre els pares i mares, alumnes i mestres del centre per al bon funcionament d'aquest.
9. Participar, segons es determine, en els procediments d'avaluació de les diferents activitats i projectes del centre i col·laborar en les avaluacions externes del seu funcionament.
10. Conèixer els resultats acadèmics i la valoració que en fa el Consell Escolar.
11. Rebre informació sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel centre.
12. Utilitzar les instal·lacions del centre en els termes que s'establisca.
13. Formular propostes per a la realització d'activitats complementàries que, en cas que siguin acceptades, hauran de figurar en la programació general anual.

TÍTOL IV ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

Capítol I Disposicions generals

Article 65

1. En el col·legi d'Educació Primària Mareny de Barraquetes hi haurà els següents òrgans de coordinació docent:

1.1. Equips de cicle.

1.2. Claustre en funció de Comissió de coordinació pedagògica.

1.3. Tutors.

2. Hi haurà un professor o professora tutor per cada grup d'alumnes.

Capítol II Equips de cicle

Article 66

Els equips de cicle, que agruparan tot el professorat que impartisca docència en el cicle, són els òrgans bàsics encarregats d'exercir les següents funcions, sota la supervisió del director o directora:

1. Realitzar propostes per a l'elaboració del projecte curricular.
2. Organitzar i desenvolupar els ensenyaments propis del cicle educatiu, analitzar els objectius aconseguits i proposar mesures de millora.
3. Realitzar les adaptacions curriculars significatives per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, després de l'avaluació pel servei especialitzat d'orientació educativa, psicopedagògica i professional, que també ha de participar directament en la seua elaboració i redacció.
4. Realitzar propostes d'activitats complementàries i extraescolars.
5. Vetllar per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al llarg de l'Educació Infantil i l'Educació Primària, segons corresponga.

Article 67

1. Cada un del equips de cicle estarà dirigit per un coordinador/a, a poder ser, el tutor/a.

Article 68

Correspon al coordinador de cicle:

1. Participar en l'elaboració del projecte curricular del nivell corresponent i elevar al claustre en funció de comissió de coordinació pedagògica les propostes formulades en aquest sentit per l'equip de cicle.
2. Coordinar junt amb el director o directora les funcions de tutoria de l'alumnat del cicle.
3. Coordinar l'ensenyament en el cicle corresponent d'acord amb el projecte curricular.

Article 69

Els coordinadors de cicle cessaran en les seues funcions a l'acabament del mandat o en produir-se alguna de les causes següents:

1. Renúncia motivada acceptada pel director o directora del centre.
2. Revocació pel director o directora, a proposta raonada de l'equip de cicle, amb audiència de la persona interessada.

3. Trasllat de centre o altres circumstàncies.

Capítol III Comissió de coordinació pedagògica

Article 70

Les funcions de la comissió de coordinació pedagògica seran assumides pel claustre i, si escau, també formaran part l'especialista en psicologia i pedagogia del servei psicopedagògic escolar i un mestre o mestra d'educació especial (pedagogia terapèutica), si n'hi ha. Actuarà com a secretari o secretària de la comissió la persona de menys edat.

Article 71

La comissió de coordinació pedagògica tindrà, en relació amb el règim de funcionament regulat en el títol V d'aquest reglament, les atribucions següents:

1. Analitzar, des del punt de vista educatiu, el context cultural i sociolingüístic del centre a fi de proposar a l'equip directiu, si escau, el disseny particular del programa d'educació bilingüe i el pla de normalització lingüística per a la inclusió en el projecte educatiu del centre.
2. Coordinar l'elaboració dels projectes curriculars, així com les possibles modificacions, i responsabilitzar-se de la seua redacció.
3. Elaborar la proposta d'organització de l'orientació educativa i del pla d'acció tutorial per a la inclusió en els projectes curriculars.
4. Elaborar la proposta dels criteris i dels procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars significatives a l'alumnat amb necessitats educatives especials, per a la inclusió en els projectes curriculars.
5. Assegurar la coherència entre el projecte educatiu de centre, els projectes curriculars i la programació general anual.
6. Vetllar pel compliment i la posterior avaluació dels projectes curriculars en la pràctica docent del centre.
7. La planificació de les sessions d'avaluació, d'acord amb les decisions incloses en els projectes curriculars.
8. Coordinar les activitats d'orientació dirigides a l'alumnat del centre.
9. Promoure i, si escau, coordinar les activitats de perfeccionament del professorat.

Capítol IV Tutors - Tutores

Article 72

1. La tutoria i l'orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent. 2. Cada grup d'alumnes tindrà un professor o professora tutor. Podrà ser professor o professora tutor qui impartisca diverses àrees del currículum. 3. El professor o professora tutor serà designat pel director o directora, d'acord amb els criteris establerts pel claustre.

Article 73

Els professors tutors exerciran les funcions següents:

1. Dur a terme el Pla d'Acció Tutorial establert en el projecte curricular del nivell corresponent i aprovat pel claustre.
2. Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada cicle de l'Educació Primària, prendre la decisió procedent sobre la promoció de l'alumnat, tenint en compte els informes dels altres professors del grup. Aquesta decisió requerirà l'audiència prèvia dels pares, mares o tutors legals quan comporte que l'alumne no promoció al cicle o etapa següent.
3. Si escau, adoptar amb els professors de cicle les mesures educatives complementàries o d'adaptació curricular que es consideren necessàries com a conseqüència de l'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.
4. Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar en ells el desenvolupament d'actituds participatives.
5. Orientar l'alumnat en els processos d'aprenentatge.
6. Col·laborar amb el servei psicopedagògic escolar per a la consecució dels objectius establerts en el pla d'acció tutorial.
7. Si escau, desenvolupar en coordinació amb el professional del servei psicopedagògic escolar i amb el mestre o mestra d'educació especial les adaptacions curriculars significatives i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
8. Informar els pares, mares o tutors legals, professorat i alumnat del grup de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.
9. Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares i mares o tutors legals dels alumnes.
10. Atendre i cuidar, juntament amb la resta dels professors del centre, els alumnes en els períodes d'esplai i en altres activitats no lectives.

Article 74

A nivell de Claustre s'acorden els criteris per a la distribució dels docents en les eixides complementàries:

1. En primer lloc anirà cada tutor/a del seu grup junt amb una persona de suport.
2. En cas que el tutor/a no puga assistir, acompanyaran al grup dos docents.
3. Si no hi haguera suficients docents disponibles, l'activitat quedaria ajornada.

Tanmateix, s'acorden els criteris organitzatius per a la distribució de les substitucions. En cas d'absència de docents es consultarà la programació d'aula que estarà accessible per a tot el Claustre. Els criteris són:

1. En primer lloc, substituiran les persones que tinguen suport en eixa aula (suport infantil, codocents).
2. En segon lloc, substituiran els docents que tinguen sessions de coordinació.
3. Finalment, substituiran els docents que tinguen suport en altres aules.

En cas d'absència per part dels especialistes, el tutor/a serà el responsable del grup en eixa sessió.

TÍTOL V RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Capítol I Projecte educatiu del centre

Article 75

1. L'equip directiu elaborarà el projecte educatiu del centre i es responsabilitzarà de la seua redacció, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre i l'associació de pares i mares d'alumnes.
2. El projecte educatiu serà aprovat i avaluat pel Consell Escolar.
3. El projecte educatiu serà publicat en el tauler d'anuncis del centre.

Article 76

1. El projecte s'elaborarà a partir de l'anàlisi prèvia de les necessitats específiques de l'alumnat i del context escolar, socioeconòmic, cultural i sociolingüístic del centre. Aquest ha de garantir que la intervenció pedagògica siga coherent, coordinada, progressiva i assumida pel conjunt de la comunitat escolar del centre.

Aquest centre, de municipi de predomini lingüístic valencià, aplicarà el PEPLI.

2. El projecte educatiu del centre inclourà:

2.1. Els fins i les intencions educatives, d'acord amb la identitat del centre i atenent la consecució dels fins que estableixen la Llei Orgànica d'Ordenació General del Sistema Educatiu i la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià.

2.2. El pla de normalització lingüística i, si escau, el disseny particular del programa d'educació bilingüe.

2.3. Els criteris bàsics que han d'orientar:

2.3.1. L'organització del centre.

2.3.2. La participació dels diferents estaments de la comunitat escolar.

2.3.3. La coordinació amb els serveis del municipi.

2.4. El reglament de règim intern del centre, i el pla d'acció tutorial amb les normes

bàsiques de convivència.

Capítol II Projecte curricular

Article 77

1. El claustre elaborarà el projecte curricular per a cadascun dels nivells educatius que s'impartisquen al centre d'acord amb el currículum oficial de la Comunitat Valenciana.
2. Els projectes curriculars, i les seues modificacions anuals, seran aprovats i avaluats pel claustre de professors.

Article 78

1. Els projectes curriculars concretaran i completaran el currículum oficial de la Comunitat Valenciana en el marc del programa d'educació bilingüe que el centre té autoritzat i inclouran les següents directrius generals i decisions que afecten el conjunt del centre:

- 1.1. L'adequació dels objectius generals de l'Educació Infantil i Primària al context escolar, socioeconòmic, cultural i sociolingüístic del centre i a les característiques de l'alumnat.
- 1.2. L'organització i l'adequació als cicles dels continguts i grau de desenvolupament de les capacitats expressades en els objectius generals de l'etapa i de les àrees o àmbits d'experiències en l'Educació Infantil.
- 1.3. La distribució seqüencial dels continguts per cicles en l'Educació Primària.
- 1.4. Criteris metodològics de caràcter general i d'organització espaciotemporal.
- 1.5. Criteris i estratègies d'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat i, en Educació Primària, els criteris de promoció de cicle.
- 1.6. Decisions relatives al tractament de la diversitat en el marc del currículum ordinari.
- 1.7. L'organització de l'orientació educativa i el pla d'acció tutorial.
- 1.8. Criteris i procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars significatives per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- 1.9. Orientacions generals per al tractament de temes referents a l'educació moral i cívica, l'educació per a la pau, la igualtat d'oportunitats entre els sexes, l'educació ambiental, l'educació sexual, l'educació per a la salut, l'educació del consumidor i l'educació vial.
- 1.10. Criteris per a la selecció dels materials curriculars i dels recursos didàctics que s'utilitzaran.
- 1.11. Criteris per a avaluar i, si cal, revisar els processos d'ensenyament, la pràctica docent i el treball de l'equip educatiu.
- 1.12. Vies per a establir la coordinació i la informació periòdica amb les famílies.

Article 79

El professorat programarà l'activitat docent d'acord amb el currículum oficial de la Comunitat Valenciana i en consonància amb el projecte curricular corresponent.

Capítol III Programació general anual

Article 80

El director o directora coordinarà l'elaboració de la Programació General Anual del centre i es responsabilitzarà de la seua redacció, d'acord amb els criteris adoptats pel consell escolar i les propostes del claustre i de les entitats de participació i col·laboració que determina el títol III d'aquest reglament. La programació general anual, després de l'informe del claustre de professors, serà aprovada pel consell escolar del centre.

Article 81

La Programació General Anual està constituïda pel conjunt d'actuacions derivades de les decisions adoptades en el projecte educatiu del centre i en els projectes curriculars, que es realitzaran cada curs acadèmic. La programació general anual inclourà:

1. Els criteris pedagògics per a l'elaboració de l'horari de l'alumnat.
2. El projecte educatiu del centre o les modificacions del ja establert.
3. Els projectes curriculars d'etapa o les modificacions dels ja establerts.
4. El programa anual d'activitats extraescolars i serveis complementaris.
5. La situació del procés d'aplicació del disseny particular del programa d'educació bilingüe al centre, tant pel que fa a l'ensenyament del valencià i la seua incorporació com a llengua vehicular, com a les activitats previstes durant el curs per a estendre l'ús acadèmic, administratiu i social del valencià.
6. Una memòria administrativa, que inclourà el document d'organització del centre, l'estadística de principi de curs i la situació de les instal·lacions i de l'equipament.
7. Les activitats de formació permanent i de perfeccionament que afecten el professorat.
8. El calendari de reunions dels òrgans de govern del centre.
9. El calendari d'avaluació i lliurament de la informació als pares i mares.
10. Els aspectes organitzatius del calendari de reunions i entrevistes amb els pares i mares.

Article 82

Una vegada aprovada la Programació General Anual, en restarà un exemplar a la secretaria del centre a disposició dels membres de la comunitat educativa, se n'enviarà

un altre a la Direcció Territorial de Cultura i Educació i una còpia a cada sector representat en el consell escolar.

En acabar el curs, el Consell Escolar i l'equip directiu, així com els altres òrgans del centre amb competències per a això segons aquest reglament, avaluaran el grau de compliment de la programació general anual.

Les conclusions més rellevants seran arreglades en una memòria que s'enviarà a la Direcció Territorial de Cultura i Educació.

TÍTOL VI RÈGIM ECONÒMIC DEL CENTRE

Article 83

El col·legi d'Educació Primària Mareny de Barraquetes disposarà d'autonomia en la seua gestió econòmica, en els termes establerts per les lleis de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la normativa complementària per la qual es regula i desplega l'activitat i l'autonomia de la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris.

TÍTOL VII RÈGIM D'ENSENYAMENTS

Article 84

En el col·legi d'Educació Infantil i Primària Mareny de Barraquetes els ensenyaments de règim general seran d'Educació Infantil i Educació Primària.

Article 85

Els ensenyaments previstos en l'article anterior seran aprovats per ordre de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, que adoptarà les mesures necessàries per a la seua posada en marxa, en particular les referides a la dotació de mitjans humans i tècnics suficients i convalidació d'estudis o matèries.

TÍTOL VIII AVALUACIO DELS CENTRES

Article 86

1. El col·legi d'Educació Primària Mareny de Barraquetes avaluarà el seu propi funcionament, cada un dels programes i activitats que duga a terme i els resultats aconseguits al final de cada curs escolar.
2. Els òrgans de govern i de coordinació docent dels centre impulsaran, en l'àmbit de les seues competències, la realització de l'avaluació interna.
3. El consell escolar avaluarà, a l'acabament de cada curs, el projecte educatiu del centre i la programació general anual, el desenvolupament de les activitats escolares complementàries, l'evolució del rendiment escolar dels alumnes i l'eficàcia en la gestió dels recursos, respectant en tot cas els aspectes docents que competeixen al claustre de professors. El consell escolar podrà demanar assessorament o informes als òrgans de govern i de coordinació docent i també a la inspecció educativa.
4. El claustre de professors avaluarà, a l'acabament de cada curs escolar, el projecte curricular de cada etapa i cicle que s'impartisca al centre, el procés d'ensenyament i l'evolució del rendiment escolar del centre.

Igualment, avaluarà tots els aspectes docents inclosos en el projecte educatiu i en la programació general anual del centre, segons els models i indicadors d'avaluació de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

Article 87

1. Els òrgans col·legiats i unipersonals de govern, els òrgans de coordinació docent i els que determina el títol III d'aquest reglament, col·laboraran amb la inspecció educativa en l'avaluació externa del centre.
2. Els resultats específics de l'avaluació realitzada seran comunicats al consell escolar i al claustre de professors del centre. Es faran públiques les conclusions generals derivades dels resultats de l'avaluació del centre.
3. En la valoració de la funció pública docent, els òrgans unipersonals de govern del centre hauran de col·laborar amb els serveis d'inspecció i, en els aspectes que s'establisquen específicament, podran col·laborar els membres de la comunitat educativa que es determinen en els plans elaborats a l'efecte.

En tot cas, es garantirà la participació dels professors en aquest procés.

TÍTOL IX DELS DRETS I DEURES DELS ALUMNES I DE LES ALUMNES

CAPÍTOL I Dels drets dels alumnes i de les alumnes

Article 88. Dret a una formació integral

1. Tots els alumnes i totes les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuïska al ple desenrotllament de la seua personalitat.
2. Per a fer efectiu aquest dret, l'educació dels alumnes inclourà:
 - a) La formació en els valors i principis de la normativa internacional, la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
 - b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
 - c) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.
 - d) La formació en la igualtat entre homes i dones.
 - e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.
 - f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas de l'alumnat menor d'edat, amb la dels pares, mares, tutors o tutores, en qualsevol cas, de conformitat amb la Constitució.
 - g) L'orientació educativa i professional.
 - h) La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
 - i) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
 - j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.
 - k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenrotllament de les capacitats físiques i psíquiques.
 - l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenrotllament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.
 - m) La formació en l'esforç i el mèrit.
 - n) La formació de l'oci i el temps lliure.
 - o) La formació en els bons hàbits del consum.
 - p) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.
2. Els alumnes i les alumnes tenen dret que els seus pares, mares, tutors o tutores vetllen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

Article 89. Dret a l'objectivitat en l'avaluació

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguin valorats i reconeguts amb objectivitat. 2. Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.
3. Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.

4. Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A este efecte, la conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu aquest dret.
5. Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares, tutors o tutores.

Article 90. Dret al respecte de les pròpies conviccions

El respecte a les pròpies conviccions de l'alumnat compren els següents drets: a) Respecte a la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.

b) A rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, Així com sobre el caràcter propi d'aquest. En el cas d'alumnes menors d'edat, aquest dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.

c) Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

Article 91. Dret a la integritat i la dignitat personal

El dret a la integritat i la dignitat personal de l'alumnat implica: **a)** El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals. **b)** El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral

c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.

d) El desenrotllament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.

e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.

f) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

Article 92. Dret de participació

Els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

Article 93. Dret d'associació i de reunió

El dret d'associació i de reunió compren els següents drets:

a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.

b) A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la

seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'estes en el desenvolupament de les activitats del centre.

c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenvolupament de les activitats docents.

d) Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els directors i les directores dels centres docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenvolupament d'esta.

Article 94. Dret d'informació

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i el sistema educatiu en general.

2. Els alumnes i les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores, quan els alumnes o les alumnes siguen menors d'edat, tenen dret a ser informats, abans de la recollida de les seues dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractades, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 95. Dret a la llibertat d'expressió

Els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudici del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establerts per la legislació vigent.

Article 96. Dret d'ajudes i suports

El dret d'ajudes i suports compren els següents drets:

a) A rebre les ajudes i suports necessaris per a compensar les carències i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.

b) A l'establiment d'una política de beques i servicis de suport adequats a les necessitats dels alumnes.

c) A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.

d) A qualssevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

Intervenció amb els telèfons mòbils o smartwatches

Decret 39/2008 drets i deures de l'alumnat 4 d'abril Cap. 2 article 35 i 36

Quan es trobe que un alumne/a porta al centre un telèfon mòbil o aparell electrònic similar (com els smartwatch) es guardarà en el despatx fins que un tutor/a legal vinga a recollir-lo.

La primera amonestació serà verbal, la segona quedarà registrada per escrit per tal que conste, i la tercera el telèfon mòbil serà custodiat al centre durant una setmana.

Les incidències seran signades per dos docents i el tutor/a legal.

CAPÍTOL II Dels deures de l'alumnat

Article 97. Deure d'estudi i d'assistència a classe

L'estudi és un deure bàsic dels alumnes, que comporta el desenrotllament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen.

La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta assolir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenrotllament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitació per a l'exercici d'activitats professionals.

Aquest deure bàsic, que requereix esforç, disciplina i responsabilitat per part dels alumnes, es concreta en les obligacions següents:

- a)** Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
- b)** Participar en les activitats formatives orientades al desenrotllament del currículum.
- c)** Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenrotllament de les classes.
- d)** Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
- e)** Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.
- f)** Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
- g)** Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
- h)** Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva. **i)** Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
- j)** Qualsevol altres establides per la normativa vigent.
- k)** Els alumnes i les alumnes tenen, així mateix, deure d'assistir a classe amb

puntualitat.

Article 98. Deure de respecte als altres

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa. 2. Aquest deure es concreta en les obligacions següents:

- a) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
- b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- c) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
- d) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
- e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o qualsevol altra circumstància personal o social.

Article 99. Deure de respectar les normes de convivència

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu.

2. Aquest deure es concreta en les obligacions següents:

- a) Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el pla de convivència del centre.
- b) Respectar el dret dels restants alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.
- c) Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne i l'alumna.
- d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats en el centre.
- e) Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- f) Complir el reglament de règim interior del centre.
- g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudi de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que estableix el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.
- h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.
- i) Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
- j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i a l'inrevés.
- k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.
- l) Respectar el que estableix el reglament de

règim interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establerts en el projecte educatiu del centre.

TÍTOL X DELS DRETS I DEURES DELS PARES, MARES, TUTORS O TUTORES DELS ALUMNES EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA

CAPÍTOL I Drets dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes

Article 100

Els representants legals dels alumnes tenen dret:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establerts en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
- c) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- d) A conèixer els procediments establerts pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb aquest.
- e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
- f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- g) A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establerts en les lleis.
- h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- i) A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- j) Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards. k) Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguin incórrer els seus fills i filles. l) A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.
- m) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.

Article 101

1. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en

l'àmbit educatiu.

2. Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:

a) Assistir els pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concerneix l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les. b) Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents. c) Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores des alumnes en la gestió del centre.

3. En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.

4. Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a aquest efecte, els o les titulars dels centres privats concertats o els directors o directores dels centres docents públics facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, sempre que no alteren el normal desenvolupament d'aquesta.

5. Les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions. 6. Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes.

CAPÍTOL II Deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes

Article 102

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon assumir els deures següents:

a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.

b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.

c) Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 41.2 del present decret.

d) Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes que, per acció o omissió, no complisquen responsablement els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, comunicarà a les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i alumna continguts en el capítol I del títol II d'aquest decret.

e) Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.

- f) Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
- g) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- h) Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos, en els termes de l'article 31.1 del present decret.
- i) Vetllar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.
- j) Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.
- k) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenvolupament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
- l) Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
- m) Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.
- n) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
- o) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
- p) Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
- q) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- r) Ensenyar els seus fills i filles a desenvolupar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedeixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
- s) Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.
- t) En el cas que el reglament de règim interior del centre preveja l'ús de l'uniforme per als alumnes, els pares, mares, tutors o tutores tindran l'obligació de complir la mencionada mesura.

TÍTOL XI DELS DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

CAPÍTOL I Drets del professorat

Article 103

Als professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'ls reconeixen els següents drets:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.

- b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
- c) A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- d) A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguen atribuïdes per part d'aquest decret i la resta de la normativa vigent.
- e) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantenir un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.
- f) A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
- g) A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
- h) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
- i) A rebre, per part de l'administració, els plans de formació previstos en l'article 14.2 del decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell així com, la formació permanent en els termes establerts en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- j) A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa el present decret.
- k) A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establerts en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.
- l) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

Conciliació laboral

Per a afavorir la conciliació familiar-laboral es permet l'entrada dels fills i filles dels docents abans d'hora a l'entrada, així com, romandre a les instal·lacions del centre en acabar la jornada laboral.

Aquests menors estaran sota la vigilància dels progenitors fins que comence la jornada escolar.

CAPÍTOL II Deures del professorat

Article 104

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

- a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
- b) Complir les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.
- c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribuïsquen el decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, i la resta de la normativa vigent.
- d) Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.
- e) Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del present decret.
- f) Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- g) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- h) Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- i) Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j) Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
- k) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i informar d'això els pares, mares, tutors o tutores, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.
- l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor- tutor o professora-tutora, de manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguin prendre les mesures oportunes.
- m) Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i que siguin greument perjudicials per a la convivència en el centre.
- n) Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
- o) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjudi de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguin implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establerts per la normativa de protecció de menors.
- p) Informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència.
- q) Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguin afectar l'alumne o alumna.
- r) Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries, programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.
- s) Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.
- t) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.
- u) Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular

complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.

v) Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.

TÍTOL XII DELS DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR EN ELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS

Article 105

1. El personal d'administració i servicis, com a membres de la comunitat educativa, i en l'exercici de les seues funcions legalment establides, tindran els següents drets:

a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.

b) A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència.

c) A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establerts en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

2. El personal d'administració i servicis tindrà els deures següents:

a) Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència.

b) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.

c) Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

d) Complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual. e) Custodiar la documentació administrativa, així com guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.

f) Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els centres docents.

TÍTOL XIII XARXA DE LLIBRES

Article 106

D'acord amb l'orde 26/2016 de 13 de juny per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular incloem en el

RRI les normes d'ús i conservació aprovades en Consell Escolar en data 29 de juliol de 2016. Aquestes normes són d'obligat compliment per totes les famílies que vulguen formar-hi part:

- És obligatori folrar tots els llibres amb plàstics.
- El nom de l'alumne ha d'anar en una etiqueta, pegada en el mateix plàstic, mai dins del llibre.
- Es podrà subratllar únicament en llapis i de forma suau.
- Els llibres no poden estar tacats ni trencats, si els falta una pàgina o estan trencades no s'admetran en el banc de llibres.
- No es pot escriure en llibre, en el cas que haja de respondre alguna activitat serà en la llibreta o de manera oral.
- Els llibres seran custodiats pel centre, l'alumne els tindrà el temps que els utilitze, quan ja no els necessite, romandran al col·legi.
- La família, junt amb l'alumne, es comprometen a fer un bon ús dels llibres de text, en cas que el material no es torne com es va recollir inicialment, haurà de reprendre l'exemplar al banc de llibre, fent-se càrrec de la despesa.

Article 107

Funcions del coordinador del programa de reutilització de llibres

- a) Coordinar les actuacions per a la creació del banc de llibres de text, així com promoure i fomentar l'interés i la cooperació de tota la comunitat educativa.
- b) Col·laborar amb la direcció del centre en la implantació, la planificació i la gestió del banc de llibres.
- c) Formar part de la comissió de coordinació i gestió del banc de llibres del centre.
- d) Liderar pedagògicament el programa de reutilització de materials curriculars, perquè passe a ser un projecte educatiu assumit pel centre.
- e) Facilitar a la resta de la comunitat escolar les informacions referents al funcionament del programa de reutilització.
- f) Coordinar l'actuació de tots els qui intervenen en la gestió del banc de llibres de text.
- g) Planificar les fases per a la implantació i la sostenibilitat del programa.
- h) Qualsevol altra que puga determinar el desenvolupament de la ordre

Article 108

Comissió de coordinació del banc de llibres

El consell escolar podrà constituir una comissió per a la coordinació i gestió del banc de llibres i material curricular. Si no es constitueix la comissió específica esmentada, les funcions de coordinació i gestió del banc de llibres seran atribuïdes a la Comissió de Coordinació Pedagògica, en el nostre centre al Claustre.

La comissió coordinarà totes les accions destinades a iniciar i gestionar el banc de llibres del centre. El model de banc de llibres que acorde constarà en el programa de

reutilització de llibres i materials curriculars.

Entre les funcions de la comissió està la de coordinar tots els membres de la comunitat educativa que participen en la gestió del banc de llibres (tutors i tutores, coordinadors o coordinadores d'etapa, etc.) i arbitrar els casos que susciten controvèrsia; establir el procediment per a l'admissió i selecció dels manuals; determinar qüestions relacionades amb la guarda i custòdia dels materials didàctics durant els períodes no lectius, i totes aquelles altres atribuïdes pel consell escolar.

La comissió per a la coordinació i gestió del banc de llibres emetrà els informes que considere oportuns, que elevarà al consell escolar, perquè la implantació del banc de llibres passe a ser un projecte educatiu de centre i que la totalitat de la comunitat escolar assumisca el projecte de reutilització i socialització de materials curriculars com una oportunitat per a posar en valor la cooperació, la solidaritat, la coresponsabilitat i la cohesió social.

La comissió informará el claustre i tots els implicats en la gestió del programa, de les instruccions que dicte l'Administració educativa i del procediment que s'ha de seguir en la recepció, comprovació i registre dels manuals susceptibles d'incorporar-se al banc de llibres.

La comissió podrà organitzar comitès per nivells educatius o per aula, formats pels tutors, i, de forma voluntària, pels representants de l'alumnat, pels pares, mares o representants legals de l'alumnat, perquè col·laboren en les fases de recepció, valoració, registre, catalogació, confecció i redistribució dels lots.

El consell escolar, oïda la comissió, ratificarà el procediment, l'organització i els responsables que s'encarregaran de l'arreplega, selecció, registre, comprovació, catalogació i elaboració dels lots que millor s'adaptin a les característiques del centre i a l'etapa educativa.

TÍTOL XIV L'ATENCIÓ SANITÀRIA ESPECÍFICA EN CENTRES EDUCATIUS

Article 109

Actuacions i responsables

La persona responsable de la direcció ha d'organitzar l'aplicació del document d'atenció sanitària i el protocol d'actuació. Destaquen les següents: • Disposar d'un registre d'alumnes amb malalties cròniques o altres problemes de salut.

- Coordinar-se amb la persona coordinadora del centre de salut de referència i col·laborar en l'organització de l'atenció sanitària a alumnat amb problemes crònics.
- Disposar del Protocol per a la prestació de l'atenció sanitària específica del centre.
- Aplicar les indicacions proposades en cas d'urgència previsible i no previsible.
- Organitzar l'administració de medicaments, la seua custòdia i accés amb la col·laboració de tots els professionals del centre.
- Entre les persones definitives al centre hi haurà una responsable d'actualitzar la farmaciola amb el contingut recomanat en la resolució d'1 de setembre de 2016 i vigilar si hi ha medicaments caducats.

Article 110

Actuacions i responsabilitats de les famílies i del professorat

Les famílies que tinguen indicis que els seus fills pateixen alguna malaltia o malaltia aguda s'abstindran de portar-los al col·legi i només hauran de fer-ho quan els conste que estan totalment recuperats. Si pateix una infecció de polls, romandrà en casa fins que estiga superada. Es aconsellable comunicar-ho al tutor/a per iniciar una campanya de prevenció.

Quan siga una malaltia infecto-contagiosa deurà de romandre en casa el temps marcat pel metge, al que li sol·licitaran un justificant per incorporar-se a la classe i que entregaran al tutor.

En el cas que algun alumne/a presente símptomes de malaltia (febre, vòmits, marejols...) durant la seua estada al Centre o durant les eixides extraescolars, s'avisarà als pares i familiars autoritzats per aquests perquè el recullen, informant a aquests dels símptomes observats.

En cas que siga indispensable administrar medicaments als alumnes, les famílies hauran de dur els documents autoritzant i amb la prescripció mèdica correctament emplenats.

Sempre que es procedisca a curar a qualsevol persona que presente una ferida, ja siga alumne o treballador del centre, es deu seguir les següents recomanacions:

1. La persona que vaja a atendre al ferit haurà de llavar-se prèviament les mans amb aigua i sabó o algun tipus de desinfectat, usarà guants. A continuació es protegirà qualsevol ferida oberta que tinga amb tiretes o venes i utilitzarà guants d'un sol ús.
2. La ferida es netejarà en primer lloc amb aigua i sabó.
3. Després es tornarà a netejar amb suero fisiològic.
4. Una vegada netejada la ferida, es protegirà amb una tireta, una vena o una gasa.
5. Quan s'acabe la cura, la persona que la haja realitzat, es tornarà a rentar o desinfectar les mans.
6. Les taques de sang sobre el sol o altres superfícies es netejaran.

TÍTOL XV ACOLLIDA D'ALUMNAT NOUINGUT, ESPECIALMENT EL DESPLAÇAT

Article 111 Protocol d'acollida

S'ha elaborat un protocol per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment els desplaçats, en el qual s'ha establert els procediments, els criteris a tenir en compte, les guies d'actuació, els documents orientatius de registre i

una valoració per a garantir una acollida i una atenció adequades a les seues necessitats.

A continuació, hi ha un índex esquemàtic de les actuacions a seguir; més detallat, amb els annexos inclosos, estan en el protocol:

A. Abans de la incorporació al centre de l'alumnat nouvingut 1.

Matriculació

2. Preparació

B. Incorporació de l'alumnat nouvingut

3. Benvinguda

4. Incorporació a l'aula

C. Posterior a la incorporació de l'alumnat nouvingut

5. Avaluació inicial

6. Determinació de necessitats

7. Planificació del suport lingüístic

8. Coordinació amb l'entorn escolar

9. Planificació del seguiment.

D. Seguiment de l'alumnat nouvingut

10. Finalització del procés d'acollida individual de l'alumne o l'alumna

E. Avaluació del procés

11. Avaluació del procés d'acollida.

TÍTOL XVI MODIFICACIONS EN LA JORNADA ESCOLAR COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA COVID-19

- En caràcter general, ningun familiar ha d'entrar al recinte escolar.

- Aquest curs es reprendran les activitats amb famílies i eixides extraescolars.
- Cada classe es considerarà un “grup estable de convivència” i no podran mantindre contacte amb la resta dels grups. Tampoc al pati, ni al menjador.
- Dins de l’aula Sí cal dur mascareta a partir de 1r de Primària (alumnes i tutor/a).
- Els mestres especialistes entraran a l’aula amb mascareta i es mantindran a 1’5m de l’alumnat.
- És imprescindible que porten una mascareta de recanvi en la motxilla.

ENTRADES I EIXIDES ORDENADES.

Amb la situació derivada de la Covid-19 s’han prés unes mesures d’obligat compliment per tots els membres de la Comunitat Educativa.

Afortunadament, en el nostre centre tenim un nombre reduït d’alumnat i podrem dur a terme aquestes mesures amb major agilitat.

Per aquest motiu, hem organitzat les entrades i les eixides amb sentit comú, en el nostre cas, no cal una diferència horària entre grups per a accedir o eixir del centre.

Entrada a les 9 hores. Es demana a les famílies que:

Sols acompanye un adult per família.

Es mantinga la distància de seguretat mentre esperen que sone la música. L’adult s’espere fins que es prengui la temperatura al seu fill o a la seua filla, no pot superar els 37’5°, i es posei gel hidroalcohòlic (encara que prèviament s’ha prés en casa).

Tots els alumnes de Primària han d’entrar amb mascareta obligatòriament. Recamanem els alumnes d’infantil també.

- Infantil: entraran al centre després de l’alumnat de Primària.
- 1r / 2n de Primària: accediran per l’escala d’emergència.
- 3r a 6é de Primària: accediran per la porta principal.

La porta estarà oberta fins les 9:10h, qui entre després caldrà que l’adult acompanyant **signe un registre d’entrada.**

Per a **entrar o eixir de manera extraordinària** del recinte escolar es recomana el temps de l’esplai d’11:15 a 11:45 hores a Primària o d’11:15 a 12 hores a Infantil.

Eixida a les 14 hores (setembre i juny 13 hores).

Les tutores i els tutors seran els encarregats de tindre en compte si hi ha un grup eixint per esperar-se i mantindre la distància de seguretat.

Tots els alumnes de Primària han d’eixir amb mascareta. És necessari que porten una

maskareta de recanvi en la motxilla.

DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES

El centre disposa d'un "Espai CoVid" a l'aula de música/religió que aquest curs no s'utilitzarà perquè els grups no poden desplaçar-se pel centre. Tot el material de protecció ha de disposar-se dins d'una caixa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumnat i les persones adultes i, per si l'alumne o alumna no es pot posar una maskareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. A més, ha de disposar d'una paperera amb bossa i, si pot ser, amb tapa i pedal.

En cas que algun alumne presente símptomes compatibles amb la Covid-19 se'l durà a aquest espai, acompanyat pel mestre/a que ho haja detectat. Cal col·locar-li una maskareta quirúrgica, sempre que tinga 6 anys o més. La persona adulta que haja detectat el cas, llevat que siga una persona vulnerable, s'ha de quedar amb l'alumne o alumna, fins que un/ a familiar o tutor/a el/la vaja a buscar. S'ha d'evitar que altres persones adultes del centre educatiu entren en contacte amb l'alumne o alumna per a evitar possibles contagis.

S'ha d'acompanyar a l'espai COVID-19, comunicar a la direcció del centre i contactar amb la família, que ha d'activar el circuit d'atenció sanitària contactant amb el seu centre de salut d'atenció primària de referència i seguir les instruccions d'aquest.

La marxa de l'alumne o alumna del centre escolar s'ha de procurar fer en un vehicle particular i no en transport públic col·lectiu.

En cas que siga una persona que exerceix el seu treball en el centre educatiu, s'ha de posar en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i seguir les instruccions d'aquest.

El centre s'ha de posar a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública, per a facilitar la informació que es requereix per a organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i el seguiment de contactes.

El Centre de Salut Pública ha d'establir un protocol d'actuació que indique les mesures de prevenció i control necessàries en cas de brot, o l'augment de la transmissió comunitària.

Salut Pública serà l'encarregada de la identificació i el seguiment dels contactes segons el protocol de vigilància i control corresponent.

La direcció dels centre educatiu serà la **responsable COVID-19** en el centre educatiu, que tindrà les funcions de:

- Vetllar pel compliment de les normes establides en els centres educatius per a la protecció i la prevenció referent a COVID-19.
- La coordinació i la comunicació amb el centre de salut d'atenció primària de

referència, amb el centre de salut pública i amb les famílies de l'alumnat.

- Contactar amb la família o tutor/a legal per a comunicar l'aparició de símptomes de sospita i perquè hi vagen a recollir l'alumne o alumna.

ZONES COMUNES

No s'ha pogut delimitar el flux de persones ja que no hi ha espai suficient al centre. En l'entrada del centre també hi ha cartells amb les normes per a les famílies. En els banys està la cartelleria indicant l'aforament màxim, també s'ha reforçat la neteja. Després del pati es netegen el banys diàriament.

PATI

El pati s'ha delimitat amb cintes elàstiques, una zona per a cada grup de convivència estable. Aquestes cintes es poden modificar o suprimir per a activitats puntuals o per a Educació Física.

MENJADOR ESCOLAR:

- El menjador es domicilia pel compte bancari.
- Els usuaris **eventuals** han de cridar per telèfon a les 9h per a comunicar-ho a Direcció.
- Els **comensals fixes** han d'avisar a les 9h del mateix dia en que vagen a prescindir del servei de menjador. En cas contrari s'abonarà l'import del menú.
- S'ha de **portar una bosseta** amb el raspall de dents, la pasta dentífrica, un got de plàstic per tal de fomentar els hàbits d'higiene bucal, tot amb el seu nom.
- L'alumnat **d'Infantil** ha de portar una bata amb una cinta marcada amb el seu nom per a ús exclusiu del menjador.

MESURES PER AL MENJADOR DERIVADES DEL COVID-19:

- Els "grups estables de convivència" no podran tindre contacte amb altres grups.
- Aquest curs tindrem 3 monitores: 1 monitora per a primer d'infantil, 1 monitora per a segon i tercer d'infantil i 1 monitora per a primària (els grups es separaran 1'5m).
- Els horaris diferenciats per a dinar Infantil i Primària són necessaris per a mantindre els grups separats.
- Després de dinar Infantil es desinfectarà el menjador abans d'entrar Primària.
- Els grups de Primària compartiran el menjador, però separats a 1'5m cada grup.
- Com tots els anys, els comensals es rentaran les mans en sabó: abans de dinar, després de dinar i abans d'eixir a casa.

Disposició transitòria primera

1. Aquest col·legi, el CEIP Marenny de Barraquetes, està adscrit a l'Institut Joan Fuster d'Educació Secundària de Sueca, a fi de garantir l'adequada coordinació docent dels estudis d'Educació Secundària Obligatoria.