

ANNEX I NORMES DE CONVIVÈNCIA

**IES ENRIC VALOR
NORMES DE CONVIVÈNCIA
CURS 2022-23**

Revisió : 6/9/2021

1. TOLERÀNCIA I RESPECTE

- 1.1. L'Institut és un centre educatiu i pretén formar persones responsables, tolerants, respectuoses, lliures, treballadores i cultes dins d'un ambient d'estudi i col·laboració que siga agradable i que facilite la tasca de tots i de totes. Tot el món -alumnat, professorat, pares, mares i personal no docent- hem de col·laborar en aconseguir-ho.
- 1.2. Com estableix l'art. 24 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents i sobre els drets i deures, l'obligació del deure d'estudi i d'assistència a classe es concreta, entre altres obligacions, en la de respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
- 1.3. És fonamental mantenir actituds de tolerància i de respecte cap a totes les persones implicades en el procés educatiu, cap a les seues opinions, creences, idees, llengua habitual o altres particularitats.
- 1.4. És necessari eliminar i rebutjar provocacions i agressions verbals i/o físiques i, en el cas de produir-se, no s'ha de respondre de la mateixa manera.
- 1.5. Qualsevol alumne o alumna que fóra víctima d'este tipus de conductes pertorbadores, hauria de posar-ho immediatament en coneixement del seu professor tutor o de l'equip directiu de l'Institut.

2. HORES D'ENTRADA A L'INSTITUT / EIXIDES DEL CENTRE

- 2.1. L'entrada a l'edifici és de matí a les 08.00 h i de vesprada a les 15.05 h. A partir d'eixes hores es consideraran entrades especials, que no compleixen l'horari del centre. Poden ser justificades o sense justificar.
- 2.2. De matí, el centre obrirà les portes a les 07,55 h i les tancarà a les 08,05 h. De vesprada, les portes s'obriran a les 15.00 h i es tancaran a les 15.10 h. L'alumnat podrà accedir tocant al timbre i des de consergeria se li obrirà la porta. Per a l'alumnat que entre al centre a partir d'eixes hores:
 - 2.2.1. Alumnat d'ESO, BATX i FPB: passaran per la Sala de Guàrdia. Es deixarà constància de la seua entrada al registre informàtic habilitat per a aquesta funció. Si queden més de 15 minuts de classe se li acompanyarà a l'aula. Si queda menys es quedarà a la sala de guàrdia i s'incorporarà a la classe següent. El professor d'aula, a la aplicació ITACA, enregistrarà el retard i comprovarà la documentació que aporte l'alumne per a posar-lo com a "justificat" o "sense justificar".

- 2.2.2.** Alumnat de Cicles Formatius Mitjans i Superiors: aniran directament a l'aula. El professor d'aula enregistrarà a ITACA el retard. En cas de que se li demane, l'alumnat està obligat a facilitar el seu nom a les conserges, per enregistrar els casos de reiteració.
- 2.3.** Si l'alumne, en la incorporació a l'aula, té un comportament inadequat i que molesta el treball de la resta d'alumnes serà amonestat per escrit. No complir l'horari de forma continuada, sense justificació suficient, es considerat pel 39/2008 com a "Conducta contrària a les normes de convivència del centre educatiu", segons l'article 35:
- Les faltes de puntualitat injustificades
 - Les faltes d'assistència injustificades
 - Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenrotllament de les classes.

2.4. EIXIDES DEL CENTRE

2.4.1. NORMA GENERAL

L'alumnat menor d'edat no pot eixir del centre. L'alumnat major d'edat, si té un motiu que ho justifique, de forma puntual, sí que pot abandonar el centre. Si per algun motiu extraordinari, l'alumnat menor d'edat necessita eixir del centre, es diferenciarà l'alumnat de 1r cicle d'ESO del de 2n cicle, batxillerat i cicles formatius.

2.4.2. EIXIDES DEL CENTRE DE L'ALUMNAT MENOR D'EDAT

Si per algun motiu extraordinari l'alumnat ha d'eixir del centre, hem de distingir els menors d'edat de primer cicle de l'ESO dels menors del segon cicle de l'ESO, batxillerats i cicles formatius de grau mitjà.

2.4.2.1. Alumnat menor d'edat de primer i segon de l'ESO

Han de fer-lo sempre acompanyats per seu tutor legal. No hi ha cap excepció per a les eixides del centre d'alumnat de primer cicle d'ESO.

2.4.2.2. Alumnat menor d'edat de tercer i quart de l'ESO, batxillerat i cicles

Per a l'alumnat de segon cicle de l'ESO, i per als menors d'edat de batxillerat i de cicles formatius, l'eixida del centre en horari escolar sense acompanyant del seu tutor legal es considera una situació excepcional que se evitarà sempre que siga possible per part dels tutors legal. En cas de ser necessari, en alguna ocasió aïllada, se seguirà el següent protocol d'actuacions:

- L'alumne o l'alumna comunicarà al professorat de guàrdia el motiu de l'eixida.
- Entregarà justificant de la seua eixida.
- El professor o la professora de guàrdia contactarà telefònicament amb algun familiar per

a comunicar la incidència, comprovar que el justificant no ha sigut falsificat.

- **Si el familiar dóna el seu consentiment i sempre que es comprometa a fer-se càrrec del menor en el mínim temps possible, es permetrà l'eixida de l'alumne o alumna.**

2.4.3. EIXIDES DEL CENTRE DE L'ALUMNAT MAJOR D'EDAT

L'alumnat major d'edat, igual que el menor, està obligat a assistir a les classes de les quals estiga matricula. Si de manera excepcional ha d'abandonar el centre podrà fer-lo, però es prendran les mesures acadèmiques que corresponguen. En cas de reiteració injustificada es prendran mesures disciplinàries, DOGV 39/2008, article 35, apartats a, b i c.

2.4.4. EIXIDES DE L'AULA

Com a norma general, entre classe i classe no hi ha descans. Si per un motiu justificat, algun alumne o alumna ha d'absentar-se de l'aula (per exemple, anar al servei), esperarà que hi arribe el professor o professora i li demanarà permís. El canvi de classe no es el moment per anar al bany, ni per a fer fotocopies ni per anar a la taquilla.

Com a norma general no es podrà eixir de l'aula encara que hagen acabat un examen. Únicament per a l'alumnat de cicles, en el cas d'exàmens de dos o més hores, i de batxillerat en la setmana d'exàmens, podran anar a la cafeteria fins que comença la pròxima sessió lectiva.

2.5. Eixides del centre en els descansos.

L'alumnat menor d'edat no pot eixir del centre durant els descansos. L'incompliment d'esta norma comportarà l'aplicació de mesures disciplinàries.

L'alumnat major d'edat de batxillerat i cicles formatius, podran eixir del centre a l'hora dels esplais. Per poder eixir, aquest alumnat, quan se li demane, haurà de mostrar el carnet escolar, DNI o carnet de conduir al personal de consergeria o al professorat de guàrdia. Si no s'identifiquen, se'ls negarà l'eixida del centre. No s'admetran fotos del DNI en el mòbil o similar.

3. JUSTIFICACIÓ DE LES FALTES D'ASSISTÈNCIA

- 3.1. Segons el Decret 39/2008 i la Resolució de 8 de juliol de 2008, ateses les característiques de l'ESO-FPB, com a etapa obligatòria, les faltes d'assistència de l'alumnat menor d'edat seran comunicades als pares/mares/tutors legals per la plataforma de Conselleria "Web Família"

- 3.2. En Batxillerat i Cicles Formatius les faltes d'assistència i els retards de l'alumnat menor d'edat també seran comunicats als pares/mares/tutors legals per la mateixa plataforma.
- 3.3. En Cicles Formatius, el nombre de faltes no justificades, o amb justificació improcedent, que determina l'anul·lació de la matrícula serà el que equivalga al 15 per 100 de les hores de formació en el centre educatiu que corresponguen al total dels mòduls en què l'alumnat estiga matriculat, excloent-hi els mòduls professionals pendents de cursos anteriors, si n'hi haguera, i els que hagen sigut objecte de convalidació o renúncia a la convocatòria. Així mateix, serà causa de la dita anul·lació de matrícula la inassistència no justificada de l'alumne o alumna a les activitats formatives durant un període de deu dies lectius consecutius.
- 3.4. Els tutors legals justificaran les faltes a través de la "web família".
- 3.5. Els motius de la justificació han de ser clars: malaltia, visita mèdica, motiu familiar greu, citació judicial o semblants. Sempre que es puga, s'ha d'adjuntar a la justificació un document que la confirme, com per exemple, un certificat mèdic. No seran motiu de justificació la preparació d'exàmens d'altres assignatures, "motius personals" o altres igualment ambigus. En estos casos el professor considerarà la falta com a injustificada.
- 3.6. Mensualment es comunicaran als Serveis Socials de l'Ajuntament els casos d'absentisme de l'alumnat menor de 16 anys.

4. PUNTUALITAT I CORRECCIÓ EN ELS CANVIS D'AULA

- 4.1. En els canvis d'aula, l'alumnat ha d'anar directament a la classe que li correspon sense destorbar, ni cridar, ni entretenir-se pels passadissos. La puntualitat, a més de ser un deure de l'alumnat (art. 24.1 del Decret 39/2008), és un senyal de bona educació.
- 4.2. **S'entén per retard el fet d'entrar a classe una vegada el professor haja nomenat l'alumne absent en passar llista.**

5. LLIBRES DE TEXT I ALTRES MATERIALS

- 5.1. És un deure de l'alumnat l'assistència al centre educatiu amb el material i l'equipament necessari per a poder participar activament en el desenrotllament de les classes. Este deure està recollit en l'art. 24, apartat c) del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell.
- 5.2. L'alumnat ha de portar a classe obligatòriament els llibres de text i altres materials que es requereixen per a cada matèria, àrea o assignatura específica.
- 5.3. L'àrea o matèria d'Educació Física requereix els seus materials específics: roba esportiva (xandall, samarreta, sabatilles esportives, calcetins) amb la finalitat de facilitar l'alumnat la realització dels diferents exercicis i activitats inherents a l'assignatura. És molt

important que el vestuari no resulte un inconvenient per a la pràctica i facilitar la higiene del alumnat.

6. UN BON ÚS DE L'AGENDA ESCOLAR A L'ESO /FPBÀSICA

- 6.1. L'alumnat apuntarà en la seua agenda els deures que ha de fer, els materials que cal dur a l'institut, el calendari d'exàmens, etc.
- 6.2. L'agenda no serà el mitja de comunicació família/institut. Aquesta comunicació ha de fer-se, en primera instància a través de la Web Família.
- 6.3. És important que l'alumnat faça arribar qualsevol comunicació a casa o a l'Institut.
- 6.4. La negativa a traslladar la informació facilitada als pares per part del centre i viceversa és una conducta contrària a les normes de convivència dels centres educatius, prevista en l'art. 35, j) del Decret 39/2008.

7. NORMES DE SEGURETAT, SALUT I HIGIENE

- 7.1. És un deure de tot l'alumnat complir les normes de seguretat, salut i higiene en l'Institut. Està prohibit expressament fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops (art. 26, h) del Decret 39/2008).
- 7.2. Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa podran ser objecte de mesures educatives correctores o disciplinàries (art. 35, h) i art. 42, i), del Decret 39/2008).
- 7.3. Així mateix, la introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, pot suposar l'adopció de mesures educatives disciplinàries.
- 7.4. Si es detecten alumnes amb símptomes d'haver consumit substàncies extupefaents s'enviaran a direcció i s'avisarà a l'autoritat competent per a que prenga mesures.
- 7.5. Per raons de seguretat personal durant la pràctica de la E.F, amb intenció d'evitar accidents propis i aliens, es prohibix qualsevol tipus d'accessori corporal o abillament (rellotges, polseres, anelles, penjolls, collars, arracades, arets, pírcings, etc.) , així com els objectes que l'alumnat guarda a les butxaques, com clauers ,telèfons mòbils i reproductors d'audio, entre altres .La forma de garantir la seguretat de l'alumnat és la prevenció d'accidents. Amb el fi d'aquesta seguretat queda prohibit qualsevol ús o manipulació considerat inadequada de la dotació esportiva fixa o mòbil ubicat al pati (penjar-se a les porteries , manipulació dels seus sistemes de fixació , pujar pels postes de les canastes, etc.). Com indica el document enviat a

l'Institut de Conselleria i signat pel Cap del Servei de Centres Públics i Planificació Educativa, José Duart Gil, el dia 14/12/2011.

8. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

- 8.1. Per participar en activitats extraescolars fora de l'Institut, l'alumnat haurà de presentar una autorització firmada pel pare, la mare o tutor legal.
- 8.2. Per a algunes activitats s'haurà d'abonar amb antelació, forma i terminis que s'especifiquen, la quantitat acordada com a cost de l'activitat. La quantitat entregada com a reserva de plaça per a les excursions no serà retornada en el cas que l'alumne/a no participe en la dita activitat.
- 8.3. Les activitats extraescolars formen part de la programació didàctica de les matèries i àrees. La no-assistència o participació en les activitats extraescolars dissenyades o programades per a un curs o grup concret, haurà de justificar-se per part del pare, la mare o tutor/a legal.
- 8.4. Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en els art. 35 i 42 del Decret 39/2008 que siguen realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels serveis de menjador i transport escolar, si hi ha.
- 8.5. El Decret 39/2008 preveu la suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre, com una mesura educativa correctora (art. 36, apartat h) o disciplinària (art. 43.2, apartat b). En el cas de l'art. 36, apartat h, serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne/a, o als pares, mares, tutors o tutores, en cas de ser menors d'edat, en un termini de 10 dies hàbils. En el cas de l'art. 43.2, apartat b, és necessària la instrucció d'expedient disciplinari.
- 8.6. Quan hi ha programada una eixida extraescolar per a un dia concret, però esta no ocupa tot l'horari lectiu, l'alumnat té l'obligació de portar tots els materials i els llibres de text corresponents per a rebre docència com cal. Abans d'eixir de l'Institut poden guardar les seues motxilles i carteres al Magatzem de Secretaria o Despatxos de Direcció.
- 8.7. Si un/a alumne/a no assistira a les primeres classes i després s'incorporara a l'activitat extraescolar, podria rebre una amonestació per este fet. L'assistència a classe, com saben, és obligatòria.

9. ESPLAI

- 9.1. Durant l'esplai l'alumnat no podrà quedar-se en l'aula, si no està acompanyat per un professor o una professora.
- 9.2. L'alumnat pot eixir al pati o quedar-se en la cafeteria.
- 9.3. En els dies de pluja, els alumnes i les alumnes podran quedar-se en les plantes baixes dels Edificis, sempre acompanyats pel professorat de Guàrdia.

- 9.4. Durant els esplais, l'alumnat pot utilitzar els camps d'esport, la cafeteria, els lavabos del pati. A part d'estos, i sempre que no es faça un ús incorrecte, l'únic lavabo obert serà el de xiques de la planta baixa de l'edifici B.
- 9.5. La privació del temps de recreació (per un període màxim de 5 dies lectius) és una mesura educativa correctora prevista en l'art. 36 del Decret 39/2008. Serà el professor qui imposarà aquesta mesura i romandrà amb l'alumnat sancionat. Esta mesura haurà de ser comunicada pel professorat que l'ha imposada als pares, mares, tutors/es de l'alumnat menor d'edat, i podrà fer-se a través de l'agenda, una nota firmada o telefònicament.

10. MENJARS I BEGUDES

- 10.1. L'alumnat han de conscienciar-se de la importància de dur uns hàbits d'alimentació saludables. Caldria evitar la ingesta de begudes energètiques, de llepolies i rebosteria industrial, i afavorir els costums alimentaris de la dieta mediterrània.
- 10.2. Està expressament prohibit menjar dins de les aules (llepolies, xiclets, pipes, etc.). Este fet es considerarà una conducta contrària a les normes de convivència del centre.
- 10.3. L'única beguda que es pot beure dins de les aules és aigua, les botelles s'hauran de mantindre dins de la motxilla, mai damunt de la taula (encara que s'extremen les precaucions al final acaba embrutant-se la taula, per accident o per la condensació). L'alumnat por portar la seua botella dins de la motxilla, la trau per a beure, i la torna a guardar. Per qüestions de seguretat, no es podrà beure mai a les zones de taller, laboratori.
- 10.4. Si algun dia, per motius meteorològics o altres (realització d'un examen, privació del temps de recreació, etc.), l'alumnat ha de quedar-se a l'aula en el temps del pati, sota la supervisió d'un professora o d'una professora, els alumnes i les alumnes podran menjar-se el seu entrepà o altres queviures. Tothom observarà que l'aula quede ben neta i sense restes de menjar ni papers per terra.
- 10.5. No es menjarà als corredors de l'institut, excepte els dies que per motius meteorològics no es puga eixir a l'hora del pati i l'alumnat haja de romandre dins dels de la primera planta. En tot cas es tindrà especial cura de la neteja del centre i del pati, deixant els embolcalls i les deixalles dins de les papereres.

11. ÚS DE LA CAFETERIA

- 11.1. La Cafeteria només podrà servir els alumnes en les hores d'esplai.
- 11.2. Cap alumne/a podrà romandre-hi en hores lectives. Si falta un/a professor/a en una classe, esta absència serà coberta per un/a de Guàrdia. Únicament per a l'alumnat de cicles, en el cas d'exàmens de dos o més hores, i de batxillerat en la setmana d'exàmens, podran anar a la cafeteria fins que comença la pròxima sessió lectiva.

11.3. Tot l'alumnat té prohibit entrar a la Cafeteria en hores de classe per a comprar-se l'esmorzar i altres menjars. Este fet es considerarà una conducta contrària a les normes de convivència del centre.

11.4. L'alumnat que tinga matèries o mòduls convalidats romandran a la biblioteca eixes hores, mai a la cafeteria. De la mateixa manera els que tinguen matrícula parcial tampoc podran estar a la cafeteria les hores que no tinguen classe, hauran d'anar a la biblioteca.

12. EDUCACIÓ FÍSICA

12.1. L'alumnat ha d'anar correctament vestit per a practicar esport. Ha d'arreglar-se després de la classe d'Educació Física per mantenir unes normes elementals d'higiene.

12.2. El professorat d'Educació Física s'encarregarà d'informar els alumnes i les alumnes de quin és l'equipament necessari per a desenvolupar estes activitats acadèmiques esportives (xandall, esportives, bosseta d'higiene personal, etc.).

13. CORRECCIÓ EN EL VESTUARI I NORMES D'HIGIENE

13.1. Excepte alguns casos concrets, no està permés estar-se dins de l'aula amb gorra, barrets o ulleres de sol.

13.2. Tots aquests complements del vestir, poden reservar-se per a les hores del pati, quan es gaudeix del sol i del bon temps.

13.3. L'Institut és un centre de convivència. L'alumnat ha de mantenir les normes d'higiene personal, que formen part de l'acceptació de la persona dins del grup social. Com sabeu hi ha olors que enamoren, i altres... tot el contrari.

14. ÚS DE MÒBILS I ALTRES APARELLS

14.1. L'ús del mòbil i altres aparells electrònics està prohibit dins del recinte escolar, amb l'excepció de si ha sigut autoritzat explícitament pel professorat per a utilitzar-lo en alguna tasca didàctica.

14.2. No es pot utilitzar en el centre cap aparell que puga produir molèsties en les classes o pertorbar la intimitat de l'alumnat i del professorat: mòbils, mp4, Ipads punters làser, etc.

14.3. Si un alumne/a està utilitzant un d'estos aparells electrònics o mòbil, el professor li'l retirarà apagat i el guardarà en les dependències de Secretaria o direcció d'estudis. Estos aparells seran retornats a l'alumne si es major d'edat, o bé al pare o la mare en cas de ser menor, a l'hora de la vesprada acordada amb la direcció d'estudis. Segons consta en les Normes d'Organització i funcionament del centre.

14.4. En el cas que la família haja de posar-se en contacte amb el seu fill, pot telefonar a l'Institut.

15. INDISPOSICIÓ O MALESTAR DELS ALUMNES

15.1. Si un alumne es troba indispost (febre, mal d'estómac, mal de cap, etc.), se l'atendrà i s'avisarà la mare, el pare o tutor/a perquè vinguen a arregar-lo. L'Institut no pot facilitar medicaments a un alumne.

16. EN CAS D'ACCIDENT O GRAVETAT

16.1. Si un alumne patix un accident fortuït, atenent la gravetat, s'actuarà segon el protocol d'emergències sanitàries.

17. SALA D'ESTUDIS

17.1. Durant el 1r pati, s'obrirà la Biblioteca com a Sala d'Estudis. Hi haurà un professor o una professora de Guàrdia que s'encarregarà de fer complir les normes de permanència i comportament.

17.2. La Sala d'Estudis tindrà un aforament limitat.

17.3. L'alumnat no podrà entrar menjar ni beguda.

17.4. Hauran de respectar-se estrictament les normes, atenent que és una Sala d'Estudis i no una sala de jocs.

18. ABSÈNCIES DE PROFESSORS

18.1. Quan es produïska la baixa d'algun professor o professora (per malaltia, maternitat, permís oficial, etc.), la Direcció de l'Institut immediatament sol·licitarà a la Conselleria d'Educació la substitució temporal del professor o professora per un altre de la mateixa matèria.

18.2. Quan un/a professor/a no pot acudir a la seua classe per estar absent de l'Institut (malaltia, permís oficial, etc.), el professorat de Guàrdia ha de fer-se càrrec del grup. Entre les funcions del professorat de Guàrdia, cal esmentar les següents: atendre els grups que es troben sense professor, orientar les seues activitats, i vetlar per l'ordre i el bon funcionament de les classes.

18.3. Quan falte el professor o professora de l'ultima hora de l'horari lectiu del grup:

18.3.1. GRUPS D'ESO. Els grups d'ESO no podran eixir del centre. Aquest alumnat haurà d'estar atés pel professorat de guàrdia i realitzà el treball que el professor o la professora els haja deixat preparat. Sols per motius organitzatius, i sempre a decisió de la Direcció, podrà abandonar el centre l'alumnat dels grups de tercer i quart de l'ESO que els pares hagen signat l'autorització prèviament.

18.3.2. GRUPS DE BATXILLERAT I CICLES FORMATIUS. L'alumnat major d'edat podrà abandonar el centre. En canvi, l'alumnat menor d'edat de batxillerat i cicles

formatius haurà de tindre l'autorització dels seus pares, mares o representants legals. L'última sessió de l'horari lectiu d'alguns cursos de batxillerat o de cicles formatius pot comprendre mòduls de més d'una hora.

18.4. El professorat que haja de faltar un o més dies deixarà treball per als grups d'alumnes d'ESO afectats.

19. REPARACIÓ DE DANYS MATERIALS

19.1. L'art. 32 del Decret 39/2008 té en compte la reparació dels danys materials causats en la comunitat educativa, també l'art. 52 h) del mateix Decret. Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys als béns dels membres de la comunitat educativa, a les instal·lacions, l'equipament informàtic o qualsevol material del centre, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació de restabliment. Els alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.

19.2. Els pares, mares o tutors o tutores legals seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent (art. 31.3. del Decret 39/2008). La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa. La direcció de l'Institut comunicarà a la direcció territorial competent en matèria d'educació els fets arrellegats en aquest punt per tal que inicie l'oportú expedient de reintegrament (art. 31.5. del Decret 39/2008).

20. RESPECTE PEL MATERIAL I LES INSTAL·LACIONS DE L'INSTITUT

20.1. El diccionari d'aula, l'esborrador, el guix... és de tota la classe i tots han de tindre cura per mantenir els seus recursos.

20.2. No es poden ratllar ni embrutar les cadires, les taules, les parets, els taulers o altres mobiliaris de l'Institut. En cas de produir-se, la neteja i la reparació dels danys correrà a càrrec dels autors materials del fet.

20.3. Està reglamentàriament prohibit fumar en les dependències de l'Institut.

20.4. Totes les aules disposen de papereres. És un senyal d'educació, fer-les servir.

20.5. Si algun alumne o alguna alumna embruta intencionadament l'Institut (llançant una paperera, ratllant una paret, tirant a terra papers, etc.), haurà de fer-se càrrec d'esta incívica acció i reparar immediatament el dany.

- 20.6.** El sistema d'alarmes és un element fonamental en la seguretat de l'institut. Si un alumne o una alumna fa sonar l'alarma sense causa justificada, es considerarà una conducta perjudicial per a la convivència del centre. Serà d'aplicació la normativa continguda en el decret Decret 39/2008.
- 20.7. Les taquilles.** L'alumnat ha de fer ús de les taquilles en les seqüències horàries següents: a) primera hora del matí o de la vesprada; b) Immediatament abans o després dels patis o descansos; c) A última hora. Mai entre classe i classe.
- 20.8. Ús dels lavabos.** Els lavabos han d'utilitzar-se correctament. S'ha d'evitar la brutícia innecessària.
- a) L'alumnat d'ESO utilitzaran els lavabos situats en la primera planta (xiques) i en la segona planta (xics) de l'Edifici A.
 - b) Durant l'hora del pati estos serveis romandran tancats.
 - c) L'alumnat de cicles i de batxillerat utilitzaran els serveis situats a la primera planta de l'edifici B i els de planta baixa.
 - d) L'alumnat de FPB pot accedir als serveis de la planta baixa de l'edifici B. Estos serveis, excepte el de xiques de la planta baixa, durant l'hora del pati també romandran tancats.

Durant la classe, el professorat donarà permís per a anar als serveis sempre que siga estrictament necessari. I Sempre d'u en u, mai a dos o més persones.

21. TAULERS D'ANUNCIS

- 21.1.** Els taulers d'anuncis col·locats en cada aula s'utilitzaran exclusivament per a enganxar-hi normes i anuncis generals de l'Institut o de l'equip docent. Serà del tot inadmissible aquell material gràfic que pugua ferir la sensibilitat dels membres de la comunitat educativa, o que atempte contra la llibertat, la dignitat i la intimitat de les persones. La bona utilització dels taulers d'anuncis de l'aula ha de ser supervisada i coordinada pel tutor del grup. La deterioració dels taulers d'anuncis i l'escriptura de frases o símbols injuriosos pot suposar una mesura educativa correctora o disciplinària, segons el Decret 39/2008.
- 21.2.** Qualsevol rètol, cartell, mural, etc. que s'enganxe en els taulers de l'Institut, haurà de consignar qui n'és l'emissor. I haurà d'atenir-se a fins culturals, educatius o socials, mai personals o privats.

22. LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ (TIC)

- 22.1.** Tota la comunitat educativa ha de desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació. Els pares i les mares han de fomentar en els seus fills i les seues filles esta responsabilitat, i vigilar el tipus d'informació a què accedixen els seus

fills i les seues filles. El professorat, per la seua banda, fomentarà la utilització de les TIC en el procés d'ensenyança-aprenentatge i vetlarà pel bon ús.

23. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA I GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE, I MESURES EDUCATIVES

23.1. Les conductes contràries a les normes de convivència i les conductes greument perjudicials per a la convivència de l'Institut, i les sancions, estan tipificades en el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis. (DOCV núm. 5738) i també en el Reglament de Règim Interior de l'Institut.

24. INCOMPLIMENT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA FORA DEL RECINTE ESCOLAR

24.1. Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en els art. 35 i 42 del Decret 39/2008 que siguen realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels serveis de menjador i transport escolar, si hi ha.

24.2. Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudi de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.

25. RESPONSABILITAT PENAL

25.1. La direcció de l'Institut, per fer complir l'art. 44 del Decret 39/2008, ha de comunicar, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugua ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudi d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

26. REVISIONS DE LES QUALIFICACIONS ACADÈMIQUES O D'AVUACIÓ

26.1. D'acord amb l'art. 16 del Decret 39/2008, les i els alumnes (o els pares, en el cas d'alumnes menors d'edat) poden sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.

26.2. També poden reclamar contra les qualificacions finals obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A este efecte, la conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu este dret. Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares, tutors o tutores.

27. A QUI ACUDIR PER A TRACTAR ASSUMPTES RELACIONATS AMB ELS SEUS FILLS?

- 27.1. Si es tracta d'un tema general, al professor **tutor** o a la professora **tutora**. Com a norma general, és a la persona a qui han d'acudir primer, per a informar-se de la situació personal dels seus fills, del rendiment acadèmic, o del comportament, o per a comunicar alguna característica especial de l'alumne que vostès creguen que siga convenient que coneguem. És convenient que concerten l'entrevista amb antelació, a través de l'agenda dels seus fills; o amb una nota escrita; o a través dels seus fills.
- 27.2. Si es tracta d'una assignatura concreta, és molt convenient concertar de seguida una entrevista amb el professor o la professora titular.
- 27.3. En els altres casos, se seguirà el mateix procediment.

28. DRET DELS PARES I DE LES MARES PER A PRESENTAR QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS.

- 28.1. Els pares i les mares de l'alumnat tenen dret a presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al mal funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles. A més tenen dret a ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments (art. 50 del Decret 39/2008).

29. DECISIONS COL·LECTIVES D'INASSISTÈNCIA A CLASSE

Serà d'aplicació l'article 34 del Decret 39/2008:

- 29.1. Les decisions col·lectives adoptades pels alumnes a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, respecte a la inassistència a classe, no tindran la consideració de faltes de conducta ni seran objecte de sanció quan estes hagen sigut resultat de l'exercici del dret de reunió i siguen comunicades prèviament a la direcció del centre.
- 29.2. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe adoptades pels alumnes hauran de disposar de la corresponent autorització dels seus pares, mares, tutors o tutores, en cas que siguen menors d'edat.
- 29.3. Hauran d'estar avalades per més de 20 alumnes
- 29.4. El centre garantirà el dret a assistir a classe i a romandre en el centre degudament atés a l'alumnat que no desitge exercitar el seu dret de reunió. El professorat mai tocarà a casa per a que vinguen a per l'alumne o l'alumna els seus tutors legals a no ser que siga per causa de malaltia o similar. És important que els tutors legals estiguen conscienciats en este tema, encara que queden pocs alumnes del grup el centre els atindrà. Impedeix el normal funcionament el fet de vindre a per ells sense causa justificada dins de la seua jornada, sobre tot aquests dies.

29.5. Les decisions col·lectives dels alumnes d'exercir el seu dret de reunió, que impliquen la inassistència a classe i l'autorització dels pares, mares, tutors o tutores, hauran de ser comunicades a la direcció del centre amb una antelació mínima de cinc dies naturals.

El professorat no tocarà per telèfon per a que els familiars de l'alumnat els porten material escolar, menjars, etc.