

# Ciclo formativo

## ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

### GRADO SUPERIOR



INSTITUTO EDUCACIÓN SECUNDARIA  
ENRIC VALOR

☎ 96 120 61 65

Avda. Ausiàs March, 17  
46460 SILLA (Valencia)  
email:46007955@gva.es  
www.iesenricvalorsilla.edu.gva.es

### QUÉ OCUPACIONES PUEDES DESEMPEÑAR

- ☐ Administrativo de oficina, comercial, contable, Financiero, de logística, de banca y de seguros, de recursos humanos, de la Administración pública.
- ☐ Administrativo de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías.
- ☐ Técnico en gestión de cobros.
- ☐ Responsable de atención al cliente.

### MÓDULOS PROFESIONALES (2.000 horas)

#### PRIMER CURSO:

Gestión de la documentación jurídica y empresarial	96 h.
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa.	64 h.
Ofimática y proceso de la información.	192 h.
Proceso integral de la actividad comercial.	160 h.
Comunicación y atención al cliente.	160 h.
Inglés.	96 h.
Formación y orientación laboral..	96 h.
Horario para el módulo impartido en inglés	96 h.

#### SEGUNDO CURSO:

Gestión de recursos humanos.	100 h.
Gestión financiera.	120 h.
Contabilidad y fiscalidad.	120 h.
Gestión logística y comercial.	80 h.
Simulación empresarial.	140 h.
Proyecto de Administración y Finanzas.	40 h.
Horario reservado para el módulo impartido en inglés.	40 h.
Formación en Centros de Trabajo.	400 h.
Posibilidad de FCT Europa y FP Dual.	

### COMO SE ACCEDE

#### Acceso directo (sin prueba):

- Tener el título de TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
- Estar en posesión del título de Bachillerato LOE modalidad BHCS
- Estar en posesión del título de Bachillerato LOGSE modalidad BHCS

- Estar en posesión del título de Bachillerato Experimental modalidades BAG, BCH O BL, o haber superado la opción C o D de COU
- Haber superado el segundo curso de otras modalidades de Bachillerato Experimental. Tener la opción A o B de COU o el Preu superado.
- Estar en posesión del título de Formación Profesional de Segundo Grado u otras titulaciones equivalentes a efectos académicos.
- Tener una titulación universitaria a la que se accedió sin cumplir ninguno de los requisitos anteriores.

#### Acceso mediante prueba:

Sin cumplir ninguno de los requisitos académicos anteriores, tener 19 años de edad o cumplirlos durante el año en curso y superar la correspondiente prueba de acceso.

*Estarán exentos de la parte común y/o de la específica los alumnos que tengan superadas las materias de Bachillerato correspondientes.*

RESOLUCIÓN de 13 de febrero de 2018, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se convocan pruebas de acceso a los ciclos formativos de Formación Profesional. *(Consulta nuestra web para posibles modificaciones)*

### TITULACIÓN QUE SE OBTIENE

El título de **Técnico Superior en Administración y finanzas**, permite el acceso directo a la Universidad. Además según los grados podrán convalidar distintos créditos universitarios con la nota obtenida en el Ciclo .Superior.

**ESTOS ESTUDIOS TIENEN UN ALTO ÍNDICE DE INSERCIÓN LABORAL, PERMITIENDO OPTAR A UN MERCADO DE TRABAJO FORMADO POR GRAN DIVERSIDAD DE EMPRESAS Y POR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

# Cicle formatiu

## ADMINISTRACIÓ I FINANCES

### GRAU SUPERIOR



ADMINISTRACIÓ I FINANCES

INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA  
ENRIC VALOR

☎ 96 120 61 65

Avda. Ausiàs March, 17  
46460 SILLA (València)  
email:46007955@gva.es  
www.iesenicvalorsilla.edu.gva.es

### QUINES OCUPACIONS POTS EXERCIR

- ☑ Administratiu d'oficina, comercial, comptable, financer, de logística, de banca i d'assegurances, de recursos humans, de l'Administració pública...
- ☑ Administratiu d'assessories jurídiques, comptables, laborals, fiscals o gestories.
- ☑ Tècnic en gestió de cobraments.
- ☑ Responsable d'atenció al client.

### MÒDULS PROFESSIONALS (2.000 hores)

#### PRIMER CURS:

Gestió de la documentació jurídica i empresarial	96 h.
Recursos humans i responsabilitat social corporativa.	64 h.
Ofimàtica i procés de la informació.	92 h.
Procés integral de l'activitat comercial.	160 h.
Comunicació i atenció al client.	160 h.
Anglès.	96 h.
Formació i orientació laboral..	96 h.
Horari per al mòdul impartit en anglès	96 h.

#### SEGON CURS:

Gestió de recursos humans.	100 h.
Gestió financera.	120 h.
Comptabilitat i fiscalitat.	120 h.
Gestió logística i comercial.	80 h.
Simulació empresarial.	140 h.
Projecte d'Administració i Finances.	40 h.
Horari reservat per al mòdul impartit en anglès.	40 h.
Formació en Centres de Treball.	400 h.

Possibilitat de FCT Europa i FP Dual.

### COM S'ACCEDEIX

#### Accés directe (sense prova):

- Tenir el títol de TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA.
- Estar en possessió del títol de Batxillerat LOE modalitat BHCS

- Estar en possessió del títol de Batxillerat LOGSE modalitat BHCS
- Estar en possessió del títol de Batxillerat Experimental modalitats BAG, BCH O BL, o haver superat l'opció C o D de COU.
- Haver superat el segon curs d'altres modalitats de Batxillerat Experimental. Tenir l'opció A o B de COU o el PREU superat.
- Estar en possessió del títol de Formació Professional de Segon Grau o altres titulacions equivalents a efectes acadèmics.
- Tenir una titulació universitària a la qual es va accedir sense complir cap dels requisits anteriors.

#### Accés mitjançant prova:

Sense complir cap dels requisits acadèmics anteriors, tenir 19 anys d'edat o complir-los durant l'any en curs i superar la corresponent prova d'accés.

*Estaran exempts de la part comuna i/o de l'específica els alumnes que tinguen superades les matèries de Batxillerat corresponents.*

RESOLUCIÓ de 13 de febrer de 2018, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es convoquen proves d'accés als cicles formatius de Formació Professional. (Consulta la nostra web per a possibles modificacions)

### TITULACIÓ QUE S'OBTÉ

El títol de Tècnic Superior en Administració i finances, permet l'accés directe a la Universitat. A més segons els graus podran convalidar diferents crèdits universitaris amb la nota obtinguda en el Cicle .Superior.

**AQUESTS ESTUDIS TENEN UN ALT ÍNDEX D'INSERCIÓ LABORAL, PERMETENT OPTAR A UN MERCAT DE TREBALL FORMAT PER GRAN DIVERSITAT D'EMPRESES I PER L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.**