

## Ciclo Formativo

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## GRADO MEDIO



**INSTITUTO EDUCACIÓN SECUNDARIA  
ENRIC VALOR**

☎ 96 120 61 65

Avda. Ausiàs March, 17  
46460 **SILLA** (Valencia)  
email:46007955@gva.es  
www.iesenricvalorsilla.edu.gva.es

### TE PREPARAMOS PARA

#### Ser un buen:

- ☐ Auxiliar Administrativo
- ☐ Ayudante de Oficina
- ☐ Auxiliar de Documentación y Archivo
- ☐ Gestor/a de Cobros y Pagos.
- ☐ Cajero/a

### MÓDULOS PROFESIONALES

#### PRIMER CURSO:

Comunicación empresarial y atención al cliente.	160 h.
Operaciones administrativas de compra-venta.	128 h.
Empresa y Administración.	96 h.
Tratamiento informático de la información.	224 h.
Técnica contable.	96 h.
Inglés.	96 h.
Formación y orientación laboral.	96 h.
Inglés técnico I.	64 h.

#### SEGUNDO CURSO:

Operaciones administrativas de recursos humanos.	132 h.
Tratamiento de la documentación contable.	154 h.
Empresa en el aula.	176 h.
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.	154 h.
Inglés técnico II.	44 h.
Formación en Centros de Trabajo (FCT)	380 h.

### MODALIDADES Y CONDICIONES DE ACCESO

#### Acceso directo (sin prueba)

- ☐ Graduados en Educación Secundaria Obligatoria.
- ☐ Titulados de Formación Profesional de primer grado (Técnico Auxiliar).
- ☐ Titulados de Formación Profesional de grado medio.
- ☐ Tener 2.º de BUP aprobado.

#### Acceso mediante prueba:

Si tienes 17 años cumplidos (o los cumples este año) y superas la prueba de acceso.

Esta prueba se estructurará en tres partes:

- ☐ **Parte Lingüística:** conocimientos de Lengua y Literatura (Castellano o Valenciano) y de Lengua extranjera (inglés)
- ☐ **Parte social:** conocimientos de Ciencias Sociales, Geografía e Historia.
- ☐ **Parte Científico-Matemática-Técnica:** conocimientos de Matemáticas, Ciencias Naturales y Tratamiento de la información y competencia digital.

RESOLUCIÓN de 13 de febrero de 2018, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se convocan pruebas de acceso a los ciclos formativos de Formación Profesional. *(Consulta nuestra web para posibles modificaciones)*

Están exentos de una o más partes de la prueba quienes hayan superado las materias correspondientes en la ESO.

### DURACIÓN DE LOS ESTUDIOS

La duración del ciclo es de 2.000 horas.

FORMACIÓN EN CENTRO EDUCATIVO: 1.620 h.

FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO: 380 h.

Posibilidad de realizar las prácticas en países de la UE: FCT EUROPA.

Optar por la FP DUAL: las prácticas se amplían hasta 800 h.

### ACCESO A BACHILLER y CICLOS SUPERIORES

El alumnado que obtenga la titulación de **TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA** podrá acceder de forma directa a los estudios de Bachillerato, o de FP de grado superior.

**ESTOS ESTUDIOS TIENEN UN ALTO ÍNDICE DE INSERCIÓN LABORAL, PERMITIENDO OPTAR A UN MERCADO DE TRABAJO FORMADO POR GRAN DIVERSIDAD DE EMPRESAS Y POR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

# Cicle Formatiu

## GESTIÓ ADMINISTRATIVA

### GRAU MITJÀ



INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA  
ENRIC VALOR

96 120 61 65

Avda. Ausiàs March, 17  
46460 SILLA (València)  
email:46007955@gva.es  
www.iesenricvalorsilla.edu.gva.es

## ET PREPAREM PER A

### Ser un bon:

- Auxiliar Administratiu.
- Ajudant d'Oficina.
- Auxiliar de Documentació i Arxiu.
- Gestor/a de Cobraments i Pagaments.
- Caixer/a.

## MÒDULS PROFESSIONALS

### PRIMER CURS:

Comunicació empresarial i atenció al client.	160 h.
Operacions administratives de compra-venda.	128 h.
Empresa i Administració.	96 h.
Tractament informàtic de la informació.	224 h.
Tècnica comptable.	96 h.
Anglès.	96 h.
Formació i orientació laboral.	96 h.
Anglès tècnic I.	64 h.

### SEGON CURS:

Operacions administratives de recursos humans.	132 h.
Tractament de la documentació comptable.	154 h.
Empresa en l'aula.	176 h.
Operacions auxiliars de gestió de tresoreria.	154 h.
Anglès tècnic II.	44 h.
Formació en Centres de Treball (FCT).	380 h.

## MODALITATS I CONDICIONS D'ACCÉS

### Accés directe (sense prova)

- Graduats en Educació Secundària Obligatòria.
- Titulats de Formació Professional de primer grau (Tècnic Auxiliar).
- Titulats de Formació Professional de grau mitjà.
- Tenir 2n. de BUP aprovat.

### Accés mitjançant prova:

Si tens 17 anys complits (o els compleixes enguany) i superes la prova d'accés.

Aquesta prova s'estructurarà en tres parts:

- **Part Lingüística:** coneixements de Llengua i Literatura (Castellà o Valencià) i de Llengua estrangera (anglès)
- **Part social:** coneixements de Ciències Socials, Geografia i Història.
- **Part Científic-Matemàtica-Tècnica:** coneixements de Matemàtiques, Ciències Naturals i Tractament de la informació i competència digital.

RESOLUCIÓ de 13 de febrer de 2018, de la Direcció general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es convoquen proves d'accés als cicles formatius de Formació Professional. (Consulta la nostra web per a possibles modificacions)

Estan exempts d'una o més parts de la prova els qui hagen superat les matèries corresponents en l'ESO.

## DURADA DELS ESTUDIS

La durada del cicle és de 2.000 hores.

FORMACIÓ EN CENTRE EDUCATIU. 1.620 h.  
FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL. 380 h.  
Possibilitat de realitzar les pràctiques en països de la UE: FCT EUROPA.  
Optar per la FP DUAL: les pràctiques poden ampliar-se fins a 800 h

## ACCÉS A BATXILLER I CICLES SUPERIORS

L'alumnat que obtinga la titulació de TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA podrà accedir de forma directa als estudis de Batxillerat, o de FP de grau superior.

**AQUESTS ESTUDIS TENEN UN ALT ÍNDEX D'INSERCIÓ LABORAL, PERMETENT OPTAR A UN MERCAT DE TREBALL FORMAT PER GRAN DIVERSITAT D'EMPRESES I PER L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.**