



# PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE

**LUIS VIVES PUÇOL**

Revisat 22-23

## **1.- INTRODUCCIÓ.**

- 1.1.- Què és el Projecte Educatiu de Centre?
- 1.2.- Marc Legal del P.E.C.
- 1.3.- Contingut del Projecte Educatiu del Centre.

## **2.- ANÀLISI CONTEXTUAL DEL P.E.C.**

- 3.1.- Situació i característiques del Centre Escolar.
- 3.2.- Característiques de la Comunitat Educativa:
  - 3.2.1.- L'alumnat.
  - 3.2.2.- El professorat.
  - 3.2.3.- Personal no docent.
  - 3.2.4.- FAPA.

## **4.- DEFINICIÓ DEL CENTRE. PRINCIPIS D'IDENTITAT.**

## **5.- LINIES BÀSIQUES D'ACTUACIÓ DEL NOSTRE CENTRE**

- 5.1.- Valors bàsics
- 5.2.- Objectius generals d'Educació primària.
- 5.3.- Concrecion curricular i proposta pedagògica de cicle.

## **6.- METODOLOGIA GENERAL I RECURSOS DIDÀCTICS.**

- 6.1.- Principis Generals metodològics.
- 6.2.- Estils d'ensenyança-aprenen
- 6.4.- Elecció i ús de materials i recursos didàctics.

## **7.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE AMB CARÀCTER GENERAL.**

## **8.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CARÀCTER PEDAGÒGIC**

## **9.- PLC: PROGRAMA D'EDUCACIÓ PLURILINGÜE INTERCULTURAL**

## **10.- AVALUACIÓ.**

## **10.1- AVALUACIÓ DEL CENTRE**

- 10.1.1- Avaluació interna.
- 10.1.2- Avaluació externa

## **10.2 – L’AVALUACIÓ DE L’ALUMNAT**

- 10.2.2. Principis generals de l’avaluació
- 10.2.3. Modalitats d’avaluació
- 10.2.3. Instruments i tècniques
- 10.2.4. Informe d’avaluació qualitatiu.
- 10.2.5. Sol·licitud de proves escrites (examen)

## **11. PARTICIPACIÓ DELS DIVERSOS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT ESCOLAR.**

## **12.- PROCÉS DE DIFUSIÓ, AVALUACIÓ I ADAPTACIÓ DELS PROJECTES DEL CENTRE.**

- 12.1.P.G.A: Programació General Anual.
- 12.2.P.C.C: Projectes Curriculars.
- 12.3.P.E.C: Projecte Educatiu de Centre. Criteris.
  - 12.3.1.Difusió del P.E.C.
  - 12.3.2.Criteris d'avaluació.
  - 12.3.3.Qui avalua el P.E.C.
  - 12.3.4.Com s'avalua el P.E.C.
  - 12.3.5.Quan s'avalua el P.E.C.

## 1.- INTRODUCCIÓ.

### 1.1.- Què és el P.E.C ?

El projecte educatiu del nostre centre és el document en el qual la comunitat educativa ha expressat les seues necessitats i plantejat les seues prioritats de manera singular.

Recull els principis que fonamenten, donen sentit i orienten les decisions que generen i vertebreren els diferents projectes, plans i activitats del centre. Inclou les mesures per a promoure valors d'equitat, responsabilitat, coeducació, interculturalitat, llibertat, sentit crític, prevenció i resolució pacífica de conflictes per a erradicar la violència a les aules i per a fomentar la igualtat entre dones i homes. Incorporarà els criteris per a la personalització de l'ensenyament i promou metodologies que posen en valor els aprenentatges significatius, la col·laboració, la cooperació i la utilització dels recursos de l'entorn. El seu contingut es clar i reflecteix un compromís col·legiat de tota la comunitat escolar per a oferir la millor resposta en clau educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context per al qual es defineix, tenint en compte les característiques de l'alumnat, de la comunitat educativa i de l'entorn social i cultural del centre. Així mateix, inclou els principis coeducatius i evita aquelles actituds que afavorisquen la discriminació sexista i, mitjançant la intervenció positiva, promou, a partir de la posada en valor de les aportacions de les dones en cada àrea, el desenvolupament personal integral de tots els membres de la comunitat. Garanteix el respecte a la identitat de gènere sentida i incorpora accions encaminades a la no-discriminació que permeten superar els estereotips i comportaments sexistes i discriminatoris.

L'equip directiu coordina l'elaboració i és el responsable de la redacció del projecte educatiu de centre i de les seues modificacions, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes fetes pel claustre i les associacions de mares i pares de l'alumnat. En aquest sentit, recollirà aportacions debatudes i analitzades per tots els sectors de la comunitat educativa. Així mateix, garantirà la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa perquè en prenguen coneixement.

El projecte educatiu ha sigut aprovat d'acord amb el que s'estableix en la normativa bàsica vigent, tenint en compte l'informe previ del consell escolar. L'avaluació del projecte educatiu de centre es realitzarà anualment a la finalització del curs escolar. El document tindrà un caràcter dinàmic que permeti, després de sotmetre'l a avaluació, la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una millor adequació a la realitat i necessitats del centre.

Els diferents sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar podran fer propostes de modificació.

El Projecte Educatiu de Centre és revisat /modificat tots els anys en algun dels seus punts, que se aprovaran en el CE.

## **1.-2.- Marc Legal del P.E.C.**

General:

La Constitució Espanyola de 1.978 ( article 27)

Declaració Universal dels Drets Humans. O.N.O., 10 de Desembre de 1.948.

Declaració dels Drets del Xiquet. O.N.O., 10 de Novembre de 1.959.

**Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica (LOMLOE)**

**Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria.**

Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la Infancia y la adolescencia.

**Decreto 106/2022, de 5 de agosto, del Consell, de ordenación y currículo de la etapa de Educación Primaria.**

Corrección de errores del Decreto 106/2022, de 5 de agosto, del Consell, de ordenación y currículo de la etapa de Educación Primaria.

**Decreto 195/2022, de 11 de noviembre, del Consell, de igualdad y convivencia en el sistema educativo valenciano.**

Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano.

**Orden 10/2023, de 22 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan y se concretan determinados aspectos de la organización y el funcionamiento de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano.**

Decreto 253/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil o de Educación Primaria.

DECRET 126/1986 que regula la participació, funcions i atribucions de les Confederacions, Federacions i Associacions de Pares d'Alumnes.

**LLEI 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.**

Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. (DOGV 8540, 03.05.2019)

Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018),

Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, tracta en determinats articles mesures que cal tindre en compte en l'àmbit de l'educació (DOGV 8436, 03.12.2018).

DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

ORDRE 23/2021, de 6 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determinen els criteris de creació de llocs de professorat de l'especialitat d'Orientació Educativa en els equips d'Orientació Educativa, i per la qual s'ordena la creació de les unitats especialitzades d'Orientació.

RESOLUCIÓ d'1 d'octubre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableixen les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial per al curs 2021-2022.

RESOLUCIÓ de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.

ORDRE 5/2021, de 15 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova la nova Fulla de Notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i adolescència.

Resolució de 27 de juny de 2023, del secretari autonòmic de Educació i Formació Professional, per la que se aprueben les instruccions per a la organització i el funcionament de les centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2023-2024.

Protocol sobre acoso laboral en les centres docents.

Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica de Educació i Investigació, per la qual se dicten instruccions per a la aplicació en les centres docents sostenides amb fons públics de ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana ante diversos supòsits de no convivència de les progenitores per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

Real Decreto 984/2021, de 16 de novembre, per el que se regulen la evaluació i la promoció en la Educació Primària, así com la evaluació, la promoció i la titulació en la Educació Secundària Obligatoria, el Bachillerat i la Formació Professional.

ORDRE 5/2021, de 15 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova la nova Fulla de Notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i adolescència

### **1.3. CONTINGUT DEL PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE.**

Contingut del projecte educatiu del nostre centre inclou els aspectes següents:

- a) Els objectius i prioritats d'actuació del centre.
- b) Les característiques de l'entorn social i cultural del centre.
- c) Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini per a:
  - 1.L'organització i el funcionament del centre (NOF)
  - 2.La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre aquests.

3. La cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre.
4. La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establides, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.
5. La coordinació i la transició entre nivells i etapes (**Pla de Transició**)
6. L'atenció a la diversitat i inclusió de l'alumnat. ( **PADIE**)
7. L'acció tutorial. ( **Pla d'acció Tutorial**)
8. La promoció de l'equitat i la inclusió educativa de l'alumnat
9. La promoció de la igualtat i la convivència. (**Pla d'Igualtat i Convivència**)
10. La promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions. (**Pla digital de centre**)
11. Les concrecions dels currículums (**CC**) de cicle i nivell impartits al centre.
12. El projecte lingüístic de centre (**PCL**)
13. PGA (Programació General Anual)
14. PAM ( Pla d'Actuació per a la Millora)
15. Pla de Foment Lector
16. Plans i projectes d'innovació del centre.
17. Projecte BANC DE LLIBRES
18. Projecte de gestió i regim econòmic..
19. Projecte Jornada Continua.
20. Pla d'Autoprotecció del centre.
21. Pla de Formació del professorat (PAF)
22. Projecte Educatiu de menjador Escolar.

## **2.- ANÀLISI CONTEXTUAL DEL P.E.C.**

2.-1.- Situació i característiques del Centre Escolar.

2.-2.- Característiques de la Comunitat Educativa:

3.-2.-1.- L'alumnat.

3.-2.-2.- El professorat.

3.-2.-3.- Personal no docent.

3.-2.-4.- Ampa.

### **2.1. Situació i característiques del centre escolar.**

El col·legi Públic Lluís Vives està ubicat a Puçol. Està immers en la comarca de l'horta Nord, s'estén des d'una zona muntanyosa, passant per una franja plana, on es troba la major part del terme municipal, fins a arribar a la zona costanera.

Està situat en l'extrem septentrional de la comarca en contacte amb la comarca del Camp de Morvedre, quedant el nucli urbà a 18'3 Km de la Capital de la Comunitat Valenciana. L'extensió del terme és de 18'11 Km, limitant d'una banda amb el Puig, per una altra amb Sagunt i per l'est amb el Mediterrani.

La seua població està al voltant dels 20.000 habitants. Es tracta d'una població determinada com a valenciana –Parlant, encara que hem de matisar que la zona o barri on està ubicat el nostre col·legi és de predomini castellà-parlant a causa de la immigració dels anys 60 i a l'actual. És el barri on pràcticament habiten la majoria d'immigrants de la població, tant espanyols com estrangers.

L'estructura socioeconòmica és mitjana igual que la cultural. L'índex socio-econòmic i cultural (ISEC) situa a l'alumnat del centre en nivell 3, és a dir, en uns paràmetres intermedis d'una escala de 5, on l'1 seria la més baixa i el 5 el més alta.

Al tractar-se d'un poble amb un nombre considerat d'habitants hi ha una oferta cultural considerable: casa de la cultura, ludoteques, escola de música, extensió del conservatori de Sagunt, poliesportiu municipal, 2 biblioteques municipals, centre de dia, espai jove, cine, diverses associacions: Cub de lectura, Club d'història, Associació de comerciants, Club d'escriptura, Associació fotogràfica, Huit teatre, Col·lectiu de dones...

La població es dedica pràcticament a la construcció, xicoteta indústria i agricultura.

El col·legi té una antiguitat de 50 anys, i respon al model dels anomenats de "Villar Palasí". Té una estructura horitzontal de dues plantes, a la primera planta s'ubiquen els alumnes de 1r cicle i en la segona els alumnes

de 2n i 3r cicle. No disposem d'educació infantil, és una escola on s'imparteix només primària. Te un pati ampli amb dues pistes esportives i una zona per als alumnes de cicle inicial, un gimnàs amb dutxes i vestuaris, menjador escolar amb capacitat per a 170 alumnes i amb cuina on s'elabora el menjar.

Posseeix aula de música amb una dotació bastant àmplia, aula d'idiomes, aula d'informàtica, laboratori, biblioteca, sala d'audiovisuals, aula de reforç, dues aules de pedagogia terapèutica, aula de compensatòria/reforç, logopèdia i despatx psicopedagogia del centre.

La zona de Secretaria, Direcció, sala de professors i consergeria està separada de la resta de l'edifici.

Disposa de zona de jardins i un local de reunió per a l'AMPA.

## INSTAL·LACIONS

MENJADOR ESCOLAR  
GIMNÀS  
AULA INFORMÀTICA  
SALA AUDIOVISUALS  
AULES ANGLÈS 2  
AULA DE MÚSICA  
BIBLIOTECA ESCOLAR  
AULA INTERCULTURALITAT  
LOCAL AMPA  
AULA AiL  
AULA DESDOBLAMENTS/INTENSIFICACIÓ DE LES  
LLENGÜES 2  
DEPARTAMENT ORIENTADORA.  
AULAS PT. 2  
AULA BANC DE LLIBRES  
ASEOS ADAPTATS MINUSVALÍS.

### 3.-2.- Característiques de la Comunitat Educativa:

#### 3.-2.-1.- L'alumnat.

En general l'alumnat del nostre centre procedix de famílies de nivell econòmic-social mig, no sent significatiu el nombre de famílies amb mínims recursos, encara que amb l'arribada d'immigrants ha augmentat.

En este sentit la coordinació centre-Assumptes socials per mitjà de programes d'intervenció familiar millora esta problemàtica.

Puçol és zona valenciano-parlant, però la majoria dels nostres alumnes utilitzen com a llengua materna el castellà, pel fet que el col·legi es troba ubicat en un barri que es forma durant el desenvolupament dels anys 60 amb famílies que procedien d'altres comunitats: Andalusia, Castella La Manxa, Aragó.

La matrícula de l'alumnat ha augmentat considerablement en aquest any degut a l'arribada de gran quantitat d'immigrants, sobretot de latinoamèrica. Per altra banda, destacar que els resultats acadèmics dels nostres alumnes son prou bons tenint en compte els resultats de les avaluacions internes i de l'avaluació de diagnòstic, i també els resultats acadèmics obtesos pels nostres alumnes al passar a l'IES (Pla de Transició)  
Tots els anys tenin 3 alumnes amb premi a l' excel·lència.

### 3.-2.-2.- El professorat.

El Claustre de professors esta format per 25 professors, 1 d'ells compartit amb altre centre (religió) No tots són definitius en el centre la qual cosa dificulta donar continuïtat als projectes i programes iniciats en el centre.

#### Organització i responsabilitats:

- ✓ Coordinadora de Biblioteca
- ✓ Coordinadora de sostenibilitat
- ✓ Coordinadora Xarxa llibres
- ✓ Coordinador TICs
- ✓ Coordinador de la Comisión de Festes i Interculturalitat.
- ✓ Coordinadors/es de Cicle
- ✓ Coordinadora de Valencià
- ✓ Coordinadora de convivència i igualtat
- ✓ Coordinadora de Formació

#### PLANTILLA DEL CENTRE

| PROFESORS      | DEFINITIUS | INTERINS/PAM | TOTAL |
|----------------|------------|--------------|-------|
| PRIMARIA       | 8          | 5            | 13    |
| E.FÍSICA       | 2          |              | 2     |
| P.TERAPÉUTICA  | 1          | 2            | 3     |
| MÚSICA         | 1          |              | 1     |
| ANGLES         | 2          |              | 2     |
| AUDICIÓ i LEN. | 1          |              | 1     |
| ADDITIONAL     |            | 1            | 1     |
| ORIENTADORA    | 1          |              | 1     |

|         |   |  |            |
|---------|---|--|------------|
| RELIGIÓ | 1 |  | 1 (10:30h) |
|---------|---|--|------------|

### 3.-2.-3.- Personal no docent.

Comptem amb un conserge i personal de neteja de la plantilla de l'Ajuntament.

Una cuinera, una pinxe i 5 educadors del menjador escolar.

Educadors d'activitats extraescolars.

Educador d'EE (No)

Auxiliar de conversa.(No)

### 3.-2.-4.- FAPA.

El nostre centre disposa d'un AMPA on es veuen representats els pares i mares dels nostres alumnes, a més de la seua representació en el Consell Escolar a través de les distintes comissions on té un paper molt important a l'hora de proposar i prendre decisions.

La FAPA disposa en el nostre Col·legi d'un local, que servix de despatx, lloc de treball, reunions, etc

La FAPA desenvolupa moltes activitats al centre:

- Aporten recursos i materials al col·legi i compten amb possibilitats: pissarres digitals, llibres per a la biblioteca escolar, material esportiu...)
- Organitzen activitats extraescolars: informàtica, anglés, dibuix, activitats esportives...
- Oferta de tallers extraescolars: teatre, contacontes...
- Escola de Pares.
- Col·laboren en l'organització d'activitats culturals-interculturals i festives del centre (dia de la pau, falles, carnestoltes, setmana del llibre, escoles en valencià...)
- Subvencionen i ajuden econòmicament en la realització d'excursions.
- Col·laboren en la venda i distribució de fitxes de treball, xandals...
- Difusió de la informació propia del centre i altra a través del Facebook FAPA.

Cal destacar la bona relació que existix entre la FAPA i el centre, en el sentit d'estar sempre disposats a col·laborar i aportar iniciatives al centre.

#### 4.- DEFINICIÓ DEL CENTRE. PRINCIPIS D'IDENTITAT

La nostra escola s'entén com una comunitat educativa inclusiva, equitativa i orientada al desenvolupament integral de l'alumnat. La LOMLOE, que adapta i actualitza el sistema educatiu a Espanya, emfatitza la importància d'oferir una educació que fomenti el pensament crític, l'aprenentatge competencial i la formació en valors democràtics i sostenibles.

Principis d'identitat:

1. Inclusió i Equitat:
  - Es prioritza l'atenció a la diversitat, eliminant barreres d'aprenentatge i participació.
  - Es garanteix la igualtat d'oportunitats, assegurant que tots els estudiants puguin assolir el seu màxim potencial.
2. Aprenentatge Basat en Competències:
  - Promou competències clau com la comunicació lingüística, la competència digital, el sentit de la iniciativa i l'esperit emprenedor.
  - Incorpora un enfocament transversal que permet aplicar els coneixements en contextos reals i quotidians.
3. Educació en Valors:
  - Fomenta l'educació per a la sostenibilitat, el respecte als drets humans i la convivència pacífica.
  - Reforça el compromís amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
4. Participació de la Comunitat Educativa:
  - Inclou les famílies, l'alumnat i el personal docent en la presa de decisions.
  - Promou una governança democràtica i transparent.
5. Innovació i Digitalització:
  - Impulsa l'ús de tecnologies digitals i metodologies innovadores per transformar l'aprenentatge.
  - Aborda la bretxa digital mitjançant l'accés equitatiu a recursos i formació.
6. Enfocament Integral de l'Alumnat:
  - Se centra en el desenvolupament personal, social i emocional, a més de l'acadèmic.
  - Reforça l'educació emocional i el benestar.

La finalitat de la nostra escola és formar ciutadans responsables, crítics i solidaris, preparats per als desafiaments del segle XXI. Això s'aconsegueix

mitjançant un sistema educatiu que s'adapta a les necessitats de l'alumnat, respecta la diversitat i fomenta una educació de qualitat per a tothom.

En aquest sentit, la nostra escola es converteix en un espai dinàmic, en constant evolució, compromès amb la millora contínua i el desenvolupament integral de cada xiquet i xiqueta.

Destacar que tenim una escola:

- **OBERTA I PLURAL:** totes les famílies poden triar aquest Centre per a l'escolarització dels seus fills i filles sense cap mena de condicionament, excepte els que marca la legislació vigent com a requisits de matrícula. L'escola s'obri a la societat fent seues les seues preocupacions i participant educativament a buscar i impulsar vies de solució intel·ligents i pacífiques que conduïsquen a una societat més plural i tolerant. S'obri a totes les races i cultures, comprén el fet religiós, respecta la igualtat de sexes, valora la riquesa lingüística mitjançant la defensa del pluralisme cultural i el compromís contra qualsevol tipus de discriminació.
- **CRÍTICA:** l'educació es converteix en l'instrument que analitza i modifica el negatiu de l'entorn social de l'alumnat conduint-li cap a una formació en valors ètics i morals a través de solucions imaginatives i positives.
- **CREATIVA:** potència l'espontaneïtat, la creativitat, l'originalitat, la imaginació i la pròpia expressivitat en la cerca de l'educació integral de l'alumnat.
- **FORMATIVA:** en un món tan pragmàtic, en el qual els valors compten menys del que degueren, l'escola, ara com sempre, no pot renunciar al seu paper de formadora de persones de vàlua: responsables, justes, lliures, solidàries..., per a les quals el respecte a la diversitat es converteix en una cosa fonamental.
- **PARTICIPATIVA:** en la qual es faciliten i fomenten llits reals d'implicació i col·laboració des de la premissa del respecte a les competències de cada estament. L'escola es manté receptiva a les propostes dels diferents agents socials.
- **SOSTENIBLE:** volem un alumnat preocupat per la degradació del medi ambient, educat en la seua protecció i respecte; i actiu en la conservació de l'herència rebuda dels nostres majors.
- **LLIURE:** una escola en la qual cada membre és capaç de ser autònom, prendre les seues pròpies decisions, marcar-se les seues metes, sent el seu únic límit el respecte als drets i llibertats de la resta de persones.

- **HUMANITZADORA:** una escola a la qual res de l'humà li resulte estrany. Una escola tolerant amb la diversitat, comprensiva, compromesa... i que més que jutjar analitze, comprenga i ajude, una escola que pretenga formar alumnes/as que valoren més el "ser" que el "tindre".
- **JUSTA:** una escola que valore i s'adapte a l'alumnat atenent les seues aptituds, actituds i capacitats personals, sense que això vaja en detriment del grup al qual pertany.
- **EFICAÇ:** que prepare per a la vida real en una societat en canvi permanent, sent capaç d'adaptar-se a les noves tecnologies que donen suport a l'aprenentatge i el desenvolupament de les capacitats de l'alumne/a.
- **PLURILINGÜE:** considerant la realitat sociolingüística de les famílies que conformen el nostre centre, així com l'entorn en el qual està enclavat, la llengua majoritària d'aprenentatge és el castellà. No obstant això, l'ús del valencià és un dret reconegut a tots els membres de la Comunitat pel que un objectiu bàsic a aconseguir al final del període d'escolaritat obligatòria és que l'alumnat adquirisca les competències comunicatives i lingüístiques que possibiliten un correcte domini oral i escrit de totes dues llengües cooficials, així com en una llengua estrangera, l'anglès.
- **INTERCULTURAL:** l'educació intercultural ha de conceptualitzar-se com un conjunt de pràctiques educatives dissenyades per a fomentar el respecte mutu i l'entesa entre tots, més enllà del seu origen cultural, lingüístic, ètnic i religiós. L'educació intercultural no és, ni ha d'identificar-se amb l'educació de xiquets i xiquetes pertanyents a minories ètniques, sinó amb l'educació de tot l'alumnat per a conviure i col·laborar dins d'una societat pluricultural.
- **SALUDABLE:** que promou el benestar, l'alimentació saludable i l'exercici físic.
- **INCLUSIVA:** una escola que desenvolupa les actuacions que permeten previndre i compensar les desigualtats educatives, amb la finalitat que l'alumnat amb necessitats de compensació puga fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació i, superant la situació de desigualtat, garantint l'accés, la permanència i la promoció en el Sistema Educatiu puga aconseguir els objectius de l'Educació Infantil i Primària.
- **COEDUCATIVA:** l'escola coeducativa és aquella en la qual s'equilibren les mancances amb les quals l'alumnat arriba a l'aula a conseqüència del sexisme que impregna la societat; aquella en la qual s'eliminen tot tipus de desigualtats i aquella en la qual les alumnes i els alumnes poden desenvolupar lliurement les seues

identitats en un clima d'igualtat real i sense cap mena de condicionants o limitacions imposades».

- **\*LGTBI AMIGABLE:** la diversitat afectiva, sexual i de gènere és una realitat present en els centres escolars i afecta a totes les persones que ho conformen. Per tant, resulta una necessitat ineludible promoure una millor percepció i coneixement d'aquesta diversitat per a consolidar un model d'escola inclusiva en la qual totes les persones que conformen la comunitat educativa se senten lliures d'exclusió, coaccions de qualsevol tipus i en condicions de construir la seua realitat personal amb plenitud.

## **5.- LINIES BÀSIQUES D'ACTUACIÓ DEL NOSTRE CENTRE**

### **5.1. valors bàsics**

Les línies generals d'actuació que caracteritzen la nostra escola, van dirigides a garantir la inclusió educativa i el desenvolupament dels seus principis, que són: la identificació i l'eliminació de barreres en el context, la mobilització de recursos per a donar resposta a la diversitat, el compromís amb la cultura i els valors inclusius, i el desenvolupament d'un currículum per a la inclusió.

El primer element fa referència a la identificació i l'eliminació de barreres que poden ser presents en el context escolar i sociocultural i en totes les dimensions que defineixen l'escola inclusiva: les cultures; els processos de planificació, l'organització i el funcionament i les pràctiques. S'ha de posar l'èmfasi especialment en l'inici de l'escolarització i en els moments de transició.

El segon element fa referència a la utilització òptima de recursos que augmenten la capacitat del centre escolar per a respondre a la diversitat de l'alumnat i al fet d'oferir propostes flexibles en l'organització i en la provisió de suports per a la personalització i la individualització de l'ensenyament, que done resposta a les necessitats per a la inclusió del conjunt de l'alumnat. Així doncs, és necessari que les actuacions i els programes desenvolupats:

- a) Incorporen els principis inclusius en la seua organització i, en conseqüència, en l'accessibilitat i la utilització dels espais i materials, en la distribució dels temps; en l'organització dels equips docents i els agrupaments de l'alumnat i en la gestió administrativa.
- b) Garantisquen la coherència i continuïtat entre les actuacions, al mateix temps que asseguren la presència multidisciplinària en els processos de coordinació, planificació i intervenció, i organitzen la

col·laboració i coordinació entre els diferents agents que intervenen en els diferents àmbits, així com la participació de tota la comunitat educativa.

- c) Establisquen i formalitzen les relacions amb l'entorn perquè els centres educatius aprofiten les xarxes de recursos socials i culturals de la comunitat i, al seu torn, es transformen en un recurs comunitari.

El tercer element fa referència al fet d'assumir un compromís amb la cultura i els valors de l'educació inclusiva, i implementar-los de manera sistemàtica i planificada en les pràctiques educatives: la valoració positiva de la diversitat, igualtat social i de gènere; la participació i sentit de pertinença a la comunitat; la solidaritat; la cooperació, col·laboració i treball en equip; la convivència i resolució dialogada i pacífica dels conflictes; i el compromís amb la sostenibilitat local i global.

El quart element fa referència al desenvolupament d'un currículum per a la inclusió, a través del qual pretenem que el nostre alumnat tinga coneixements específics o habilitats específiques d'una matèria, sinó que la nostra metodologia va més enllà, pretenem que siguin capaces \*dedominar el seu propi aprenentatge, convertint-se en aprenents experts. Aquests desenvolupen tres característiques principals:

a) Estratègics, hàbils i s'orienten a objectius, b) coneixedors i c) estan decidits i motivats per a aprendre més. El disseny del currículum partint del DUA permet als professors eliminar possibles barreres que podrien impedir que els estudiants aconseguirien aquesta important meta.

Per tant, en el nostre centre per al desenvolupament curricular, partim dels tres principis del D.U.A, tenint sempre present la diversitat de tot l'alumnat. Aquests són:

PRINCIPI I: PROPORCIONAR MÚLTIPLES FORMES D'IMPLICACIÓ (EL PER QUÈ DE L'APRENTATGE)

PRINCIPI II: PROPORCIONAR MÚLTIPLES FORMES DE REPRESENTACIÓ (EL QUÈ DE L'APRENTATGE)

PRINCIPI III: PROPORCIONAR MÚLTIPLES FORMES D'ACCIÓ I EXPRESSIÓ (EL COM DE L'APRENTATGE)

Per tot això utilitzem metodologies actives, en les diferents àrees, així com fomentant l'ús de les TICS i plataformes digitals com AULES, Santillana, Innovamat, i Microsoft 365 ( Power Point, Teams, Outlook...)

Quant als mètodes d'avaluació, utilitzarem:

- 1- Observació directa amb registre.
- 2- Rúbriques
- 3- Autoavaluació
- 4- Proves escrites i orals

- 5- Revisió llibreta
- 6- Exposicions orals
- TICS. Tasques i proves digitals.

## **5.2.- Objectius generals d'Educació primària.**

D'acord amb el que estableix l'article 7 del Reial decret 157/2022.

L'Educació Primària contribuirà a desenvolupar en els xiquets i les xiquetes les capacitats que els permeten:

1. Conèixer i apreciar els valors i les normes de convivència, aprendre a obrar d'acord amb aquestes de manera empàtica, preparar-se per a l'exercici actiu de la ciutadania i respectar els drets humans, així com el pluralisme propi d'una societat democràtica.
2. Desenvolupar hàbits de treball individual i d'equip, d'esforç i de responsabilitat en l'estudi, així com actituds de confiança en si mateix, sentit crític, iniciativa personal, curiositat, interès i creativitat en l'aprenentatge, i esperit emprenedor.
3. Adquirir habilitats per a la resolució pacífica de conflictes i la prevenció de la violència, que els permeten desenvolupar-se amb autonomia en l'àmbit escolar i familiar, així com desenvolupar actituds de respecte mutu en els grups socials amb els quals es relacionen.
4. Conèixer, comprendre i respectar les diferents cultures i les diferències entre les persones des d'una perspectiva crítica, la igualtat de drets i oportunitats d'homes i dones i la no discriminació de persones per motius gènere, cultura, ideologia, ètnia, orientació o identitat sexual, religió, diversitat funcional o altres condicions.
5. Conèixer i utilitzar de manera adequada i efectiva, oralment i per escrit, les llengües oficials: el valencià, com a llengua pròpia i oficial, i el castellà, com a llengua cooficial, i desenvolupar hàbits de lectura individual i en contextos de diàleg, debat i intercanvi d'experiències.
6. Adquirir en llengua estrangera la competència comunicativa bàsica que els permeta comprendre i expressar missatges senzills en situacions quotidianes.
7. Desenvolupar actituds positives cap a la riquesa multilingüe i multicultural present en la societat, on conviuen el valencià i el castellà, a més d'altres llengües familiars.

8. Desenvolupar les competències matemàtiques bàsiques i iniciar-se en la resolució de problemes que requereixen la realització d'operacions elementals de càlcul, coneixements geomètrics i estimacions, així com ser capaces d'aplicar-los a les situacions de la seua vida quotidiana.
9. Conèixer els aspectes fonamentals de les ciències de la naturalesa, les Ciències Socials, la Geografia, la Història i la Cultura, a través de l'assignatura de Coneixement del Medi natural, Social i Cultural o en el desenvolupament de projectes interdisciplinaris.
10. Desenvolupar les competències tecnològiques bàsiques i iniciar-se en la seua utilització per a l'aprenentatge, desenvolupant un esperit crític davant el seu funcionament i els missatges que reben i elaboren.
11. Utilitzar diferents representacions i expressions artístiques i iniciar-se en la construcció de propostes visuals i audiovisuals, desenvolupant la sensibilitat estètica i potenciant la creació artística.
12. Valorar la higiene i la salut, acceptar el propi cos i el dels altres, respectar les diferències i utilitzar l'educació física, l'esport i l'alimentació com a mitjans per a afavorir el desenvolupament personal i social.
13. Desenvolupar actituds de respecte i cura cap a tots els animals, prestant una atenció especial al desenvolupament de formes de comportaments empàtics i correctes amb els animals de companyia.
14. Desenvolupar les seues capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en les seues relacions amb altres persones, així com una actitud contrària a la violència, als prejudicis de qualsevol tipus i als estereotips sexistes.
15. Desenvolupar hàbits quotidians de mobilitat activa autònoma saludable, fomentant l'educació viària i actituds de respecte que incidisquen en la prevenció dels accidents de trànsit.
16. Desenvolupar hàbits de consum responsable en el context de l'educació per a la sostenibilitat i la protecció del medi ambient, en el camí cap a la transició ecològica.
- 17 . Promoure actituds de respecte entre tots els membres de la comunitat educativa, així com la cooperació entre iguals.

### 5.3.- Concrecion curricular i proposta pedagògica de cicle.

#### DOCUMENT ANNEX

Les referències legislatives utilitzades per a la realització d'aquesta proposta pedagògica són la Llei d'Educació LOMLOE, Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, les particularitats del currículum desenvolupat en l'RD 157/2022 de l'1 de març, i per a la Comunitat Valenciana, segons el Decret 106/2022 de 5 d'agost per a Educació Primària, les exigències i necessitats cada vegada més pluriculturals de la nostra societat es reflecteixen en la proposta pedagògica de centre.

La nostra finalitat és que l'alumnat aprenga a través d'activitats motivadores amb caràcter lúdic-pedagògic que permeta de manera inconscient i natural l'adquisició de noves habilitats i destreses no sols com una matèria més sinó com el descobriment d'un món extern del qual tots formem part responsable. Es promou la interacció en la classe per a desenvolupar unes actituds cap a les normes i els valors socials, dins dels principis psicopedagògics en els quals es fonamenta el disseny curricular per a l'etapa d'Educació Primària.

Que l'alumnat adquireixca totes les competències marcades en la normativa vigent és la finalitat d'aquesta programació. Aconseguir, en primer lloc, centrar-nos en un procés d'ensenyament-aprenentatge constructivista, a través de metodologies actives a l'aula, integrador, a aconseguir un aprenentatge significatiu i durador i que siga eficaç per a la vida futura. D'altra banda, incorporar el conjunt d'elements transversals al procés d'aprenentatge, el treball cooperatiu, l'autogestió en l'aprenentatge, l'autosuficiència, la reflexió, el sentit crític, la deducció, l'experiència, la resiliència, les metacognicions, actituds i valors tan necessàries en una mena de procés on l'alumnat és el protagonista del seu propi aprenentatge i on el/la docent passa ser un guia, un instructor.

La comprensió lectora, l'expressió oral i escrita, la comunicació audiovisual i les TIC, es treballen al llarg de tot el procés, d'ensenyament-aprenentatge però també tindran cabuda la igualtat d'oportunitats, la no discriminació, la inclusió, la igualtat efectiva entre homes i dones i la prevenció de la violència de gènere, la prevenció i resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits, rebuig a qualsevol tipus de violència, racisme o xenofòbia, respecte a les víctimes del terrorisme, el desenvolupament sostenible i el medi ambient, els riscos d'explotació i abús sexual, les situacions de risc en l'ús de les TIC, la protecció davant emergències i catàstrofes, el desenvolupament de l'esperit emprenedor, l'activitat física i la dieta equilibrada, la millora de la convivència i la prevenció dels accidents de trànsit (ODS, 17 objectius Desenvolupament Sostenible: AGENDA 2030)

Aquesta proposta té en compte canvis tan significatius i evidents com la globalització, i l'impacte de les noves tecnologies, repercutint directament en l'alumnat a l'hora d'aprendre, de comunicar-se o de fer una tasca. Elements que s'han convertit en una prioritat i en una eina clau respectivament en el procés d'aprenentatge. És pel que advoquem i treballem per aconseguir a l'aula el Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA), model d'ensenyament que té en compte la diversitat de l'alumnat i l'objectiu del qual és aconseguir una inclusió efectiva, minimitzant així les barreres físiques, sensorials, cognitives i culturals que pogueren existir a l'aula. De manera que afavoreix la igualtat d'oportunitats en l'accés a l'educació.

El professorat ha creat les condicions essencials perquè es produïska l'aprenentatge atenent particularment la diversitat en les habilitats i expectatives de cada alumne/a i a la cerca del desenvolupament del talent de cadascun/a d'ells/as. Hem preparat i organitzat el treball, ajudant en el desenvolupament d'aquest/a; hem coordinat accions; per impulsar actituds positives i captar i desenvolupar l'interés de l'alumnat cap al nou i la creativitat, intervenint de manera activa i reflexiva, i tractant els errors com a signes de progrés, mai l'error com a càstig. Per part seua, l'alumnat ha de participar de manera activa en el seu procés d'aprenentatge, sent el centre i la raó de ser de l'educació, com a protagonista del seu propi ensenyament-aprenentatge.

#### Objectius de la concreció curricular:

Adaptar els objectius i continguts del currículum al context social i cultural del centre.

Atendre les necessitats específiques de l'alumnat, tenint-ne en compte la diversitat.

Organitzar i seqüenciar els aprenentatges per etapes, cursos i àrees/matèries.

Assegurar la integració d'elements clau com ara l'equitat, la inclusió, la perspectiva de gènere i la sostenibilitat.

#### Elements de la concreció curricular:

Objectius: Definició clara de les metes d'aprenentatge.

Competències clau: Adaptació de les competències que l'alumnat ha de desenvolupar.

Continguts: Selecció, organització i contextualització dels continguts.

Criteris d'avaluació: Adaptació als ritmes i les característiques de l'alumnat.

Situacions d'aprenentatge: Dissenyar activitats i projectes contextualitzats per garantir aprenentatges significatius.

La concreció curricular es plasma generalment al Projecte Educatiu del Centre (PEC) i es desenvolupa en documents com les programacions didàctiques.

Proposta de cicle

La proposta de cicle es refereix a la planificació específica dels objectius, els continguts i els criteris d'avaluació en cadascun dels cicles de l'etapa educativa.

Característiques de la proposta de cicle:

Organització dels aprenentatges: Seqüenciar els objectius i continguts al llarg del cicle (que pot abastar dos o més cursos).

Contextualització: Tenir en compte les necessitats i les característiques de l'alumnat en aquesta etapa de desenvolupament.

Adaptació metodològica: Proposar estratègies i metodologies adequades per al nivell maduratiu i cognitiu de l'alumnat en aquest cicle.

Atenció a la diversitat: Incorporar mesures de reforç, adaptació curricular i enriquiment per atendre tothom.

Relació entre àrees/matèries: Fomentar la interdisciplinarietat i els projectes integrats.

## **6.- METODOLOGIA GENERAL, ACTIVITATS DEL CENTRE I RECURSOS DIDÀCTICS.**

### **6.1. - Principis Generals Metodològics.**

- Fomentar la corresponsabilitat i la participació dels alumnes al llarg de tot el procés educatiu.
- S'assumeixen els principis de l'escola activa i s'adoptaran sistemes actius els quals impliquen la participació dels alumnes en el propi procés d'aprenentatge.
- Incorporació de les TICs en la tasca pedagògica.

Principis metodològics propis del Centre:

- Realitzar activitats motivadores. Totes aquelles activitats que afavorisquen la responsabilitat, autodisciplina, l'esforç, la creativitat, la crítica constructiva....
- Establir una selecció i seqüenciació de continguts en la qual siga possible l'aprofitament de tot allò que l'entorn ofereix.
- Partir dels coneiximents previs del que aprén. Aquest principi suposa la realització d'activitats per a conèixer les idees prèvies mitjançant l'expressió oral, escritura, plàstica i corporal.
- Serà necessari que es produïska un aprenentatge significatiu, estretament relacionat amb l'adquisició d'estratègies d'exploració i de descobriment, planificació i reflexió. Una metodologia activa afavorirà situacions individuals i col·lectives d'indagació, d'experimentació, d'elaboració i de reflexió.
- Prioritzar la selecció d'activitats didàctiques que afavorisquen l'observació per part del professorat del procés que l'alumnat realitza i la possibilitat de prestar-li una ajuda diversificada.
- Organitzar els continguts d'acord amb els principis de globalització, modificant en conseqüència el funcionament i organització de les àrees.
- Flexibilitzar l'organització dels grups classe de manera que es permeti un tractament diversificat dels objectius i sabers de les programacions, vinculant-los als interessos, motivacions i capacitats dels alumnes, donant resposta d'aquesta manera a la diversitat.
- Transversabilitat.
- Coordinació vertical de centre.

## 6.-2.- Estils d'ensenyança-aprenentatge.

La funció del professorat serà posar l'alumnat en situació d'aprendre a aprendre, així com promoure la generalització d'allò que s'ha après, i per tant, fent a l'alumnat protagonista del seu propi aprenentatge.

Es programaran activitats individuals i/o col·lectives, tenint en compte les capacitats bàsiques, les habilitats prèvies i les possibles limitacions intel·lectuals o físiques si n'hi haguera. Al mateix temps, es realitzarà un aprenentatge formatiu, basat en l'interés i motivació de l'alumnat.

Dins de cada aula, el professor/a treballarà amb una metodologia que facilite l'aprenentatge dels seus alumnes, per mitjà de l'execució d'activitats i seleccionant els materials, també es podran realitzar agrupaments que donen resposta a les característiques individuals de cada alumne/a.

### **6.-3.- Finalitat dels estils d'ensenyança-aprenentatge.**

- Viure l'escola com un lloc gratificant i no com una obligació imposada.
- Reduir les conductes conflictives aparegudes en l'àmbit educatiu, fomentant en l'alumnat nivells adequats d'autoconcepte, autoestima i asertivitat basant-se en el desenvolupament d'habilitats socials.
- Fomentar la interacció família-escola.
- Accentuar la dimensió social del procés educatiu, generant actituds i valors que faciliten la seua integració i interacció social.

### **6.-4.- Activitats.Criteris generals per al seu disseny.**

- Es programaran activitats diverses, d'acord amb els continguts i materials curriculars, seleccionades i/o dissenyades pel professorat.
- S'adequaran a les característiques evolutives del grup, així com al tipus de tasca i a l'àrea curricular específica, augmentant l'interés de l'alumnat pel tema que ha d'aprendre.
- Facilitaran la relació entre els distints continguts apresos i afavoriran l'enfocament globalitzador/transversal.

### **6.-5.- Elecció i ús de materials i recursos didàctics.**

El nou Reial decret pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims corresponents a l'Educació Obligatoria situa per primera vegada la competència digital entre les vuit "competències bàsiques que ha d'haver desenvolupat un jove o una jove en finalitzar l'ensenyament obligatori per poder aconseguir la seva realització personal , exercir la ciutadania activa, incorporar-se a la vida adulta de manera satisfactòria i ser capaç de desenvolupar un aprenentatge permanent al llarg de la vida ". Arribem per tant a la incorporació de les TIC a la normativa, seguint les recomanacions de la Comissió Europea, i sobretot reconeixent una realitat que ja marcava la societat actual, es tracta per tant de que els currículums han de orientar-se a l'adquisició de la competència digital i en el tractament de la informació. Aquesta competència, segons el decret, consisteix a disposar d'habilitats per buscar, obtenir, processar i comunicar informació, i per transformar-la en coneixement, inclou també utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació extraient el seu màxim rendiment a partir de la comprensió de la naturalesa i manera d'operar dels sistemes tecnològics.

Considerem positiu el ús del llibre de tex, perquè es un material estructurat i que la informació es presenta organitzada i de forma gradual. Al mateix

temps considerem que no deixa de ser un recurs didàctic més entre altres molts, però avui en dia, la utilització dels recursos TIC és molt important per a l'aprenentatge dels nostres alumnes i l'eficàcia d'aquests recursos està en funció de com siguin utilitzats (ordinadors i pissarres digitals)

Respecte a la utilització del llibre de text, programes informàtics, aplicacions...tindrem en compte:

- Que estiguen autoritzats per la Conselleria.
- Que la informació i el plantejament d'activitats permeteixca un aprenentatge significatiu.
- Que l'alumne/a siga el protagonista del seu aprenentatge.
- Que el llenguatge emprat així com les imatges no tinguin un caràcter sexista ni discriminatori respecte a altres grups socials.
- Que les il·lustracions/imatges siguin una font d'informació estimable.
- Que permeteixca el desenvolupament de les competències bàsiques que estableix el DC.
- Que siguin activitats motivadores.
- Que possibiliti l'autonomia personal.
- Que incloga propostes d'avaluació.
- Que ofereixca varietat d'elements per adaptar-se a les diferències individuals.

## **7.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE AMB CARÀCTER GENERAL.**

### **NOF (Normes d'Organització i Funcionament) DOCUMENT ANNEX**

L'organització i funcionament del centre està reflectida en tots els àmbits en el NOF del centre. Cal tindre en compte que hi ha àmbits dins de l'organització i funcionament del centre que queden més àmpliament definits en altres documents del centre que formen part del PEC.

### **SUMARI**

#### **CAPÍTOL PRELIMINAR**

1. Justificació.
2. Referències Normatives.
3. Àmbit d'aplicació.

## **CAPÍTOL I. EL CENTRE ESCOLAR.**

Article 1. Dades d'identificació del Centre.

Article 2. Constitució General del Centre.

## **CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVER : CLAUSTRE DE PROFESSORS**

Article 3. Règim de funcionament.

Article 4. Actes

Article 5. Reunions telemàtiques

Article 6. Competències del Claustre

Article 7. Comissions del Claustre

## **CAPÍTOL III: ÒRGANS DE GOVER : CONSELL ESCOLAR**

Article 8. Règim de funcionament.

Article 9. Composició del Consell Escolar.

Article 10. Actes.

Article 11. Comissions del Consell Escolar.

Article 12. Reunions telemàtiques.

Article 13. Estatut Jurídic.

Article 14. Competències del Consell Escolar

## **CAPÍTOL IV. ÒRGANS UNIPERSONALS**

Article 15. Equip directiu

Article 16. Directora

Article 17. Cap d'estudis.

Article 18. Secretari

## **CAPÍTOL V. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DIDÀCTICA: COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA**

Article 19. Règim de Funcionament.

Article 20. Actes

Article 21. Atribucions de la Comissió de Coordinació Pedagògica.

## **CAPÍTOL VI. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DIDÀCTICA: EQUIPS DE CICLE/EQUIPS DOCENT**

Article 22. Règim de Funcionament.

Article 23. Actes

Article 24. Funcions d'equip de cicle i de coordinació docent.

Article 25. Criteris d'assignació del professorat tutor/a i especialistes als diferents cicles o equips docents.

Article 26. Funcions coordinadors/es de cicle o Equips Docents.

## **CAPÍTOL VII. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DIDÀCTICA: TUTORIA**

Article 27. Règim de Funcionament.

- Article 28. Agenda Escolar
- Article 29. PAT
- Article 30. Carta de compromís família escola.

### **CAPÍTOL VIII. ALTRES ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT.**

- Article 31. Règim de Funcionament.
- Article 32. Criteris d'assignació de coordinadors/es.
- Article 33. Funcions dels coordinadors/es.

### **CAPÍTOL IX: EL PROFESSORAT.**

- Article 34. Drets
- Article 35. Deures del professorat.
- Article 36. Consideració autoritat pública.
- Article 37. Permisos/Absències i substitucions.
- Article 38. Adscripcions.
- Article 39. Assignació de Tutories
- Article 40. Registre de la reunió amb les famílies.

### **TÍTOL X: ALUMNES.**

- Article 41. Drets.
- Article 42. Deures.
- Article 43. Incompliment de les normes de disciplina.

### **TÍTOL XI: PARES, MARES O TUTORS.**

- Article 45. Drets
- Article 46. Deures.

### **TÍTOL XII: ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ COMUNITAT EDUCATIVA**

- Article 47. Participació de l'alumnat.
- Article 48. AFA.
- Article 49. Altres mitjans d'organització, participació i col·laboració
- Article 50. Voluntariat.

### **TÍTOL XIII: ALTRES MEMBRES I SERVEIS DE SUPORT DE LA COMUNITAT ESCOLAR.**

- Article 51. Conserge.
- Article 52. Personal de neteja del centre.
- Article 53. Personal de menjador escolar.
- Article 54. Serveis de suport exterior.

### **TÍTOL XIV. HORARI DEL CENTRE**

- Article 55. Calendari Escolar.
- Article 56. Horari General Centre.
- Article 57. Horari atenció famílies.
- Article 58. Horari Menjador.
- Article 59. Horari Activitats Extraescolars.

Article 60. Horari primer dia de classe del curs escolar.

## **CAPÍTOL XV. ENTRADES I EIXIDES CENTRE**

Article 61. Entrada i eixida al centre per a l'alumnat.

Article 62. Accés al centre per a les famílies.

Article 63. Dies de pluja.

Article 64. Registre d'entrada i eixida fora d'hores del centre.

Article 65. Entrega de l' alumnat.

Article 66. Entrega alumnat amb sentències judicials de separació dels seus progenitors/es.

Article 67. Alumnat no recollit en l'horari.

Article 68. Accés al centre d'animals.

Article 69. Accés al centre amb bicicleta o patinet.

## **CAPÍTOL XVI. ENTRADES I EIXIDES DE L'AULA.**

## **CAPÍTOL XVII. TEMPS D' ESPLAI**

## **CAPÍTOL XVIII. LES INSTAL·LACIONS/DEPENDÈNCIES I EL SEU ÚS .**

Article 70. Corredors.

Article 71. Ascensor.

Article 72. Serveis.

Article 73. Aules.

Article 74. Biblioteca.

Article 75. Pistes Poliesportives

Article 76. Gimnàs.

Article 76. Aula Informàtica.

Article 77. Menjador.

Article 78. Sala audiovisuals

Article 79. Magatzem del material.

Article 80. Arxiu registres d'avaluació.(departament de custòdia)

## **CAPÍTOL XIX. ACTIVITATS EXTRAESCOLAR/ COMPLEMENTÀRIES.**

Article 81. Normativa

Article 82. Eixides de més d'un dia.

Article 83. Subvenció AFA

Article 84. Extraescolars jornada continua.

Article 85. Organització d'activitats extraescolars no gratuïtes.

## **CAPÍTOL XX: ADMISSIÓ I DOCUMENTACIÓ MATRÍCULA**

Article 86. Procediment intern d'admissió.

Article 87. Jornada de portes obertes.

Article 88. Documentació a aportar per la família.

Article 89. Família no convivència.

Article 90. Dret d'informació.

Article 91. Baixa i canvi de centre.

Article 92. Custòdia de la documentació.

### **CAPÍTOL XXI: INCORPORACIÓ AL CENTRE.**

Article 93. Incorporació ordinària de l'alumnat.

Article 94. Incorporació de l'alumnat al llarg del curs (nouvinguts)

Article 95. Incorporació del professorat nouvingut.

### **CAPÍTOL XXII: ALUMNAT AMB RISC D'EXCLUSIÓ.**

Article 96. Control faltes d'abssistència

Article 97. Full de notificació des de l'àmbit educatiu per a l'atenció socioeducativa i la protecció de l'alumnat menor d'edat.

Article 98. Mesures urgents de protecció de l'alumnat.

### **CAPÍTOL XXIII: HORARIS DE L'ALUMNAT.**

Article 99. Critèris pedagògics per l'elaboració de l'horari de l'alumnat.

### **CAPÍTOL XXIV: CRITERIS PER ESTABLIR ELS AGRUPAMENTS DE L'ALUMNAT DE L'ALUMNAT.**

Article 100. Com a principi general s'ha de respectar el principi de normalització, inclusió escolar i social.

### **CAPÍTOL XXV: DEURES**

### **CAPÍTOL XXVI: PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES**

Article 101. Elaboració.

Article 102. Revisió Programació Didàctica

Article 103. Programacions didàctiques professorat especialitzat en inclusió educativa.

### **CAPÍTOL XXVII: LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR**

Article 104. Critèris pedagògics per a l'elecció de materials curriculars.

Article 105. Normes d'utilització i conservació dels llibres de text i/o material curricular.

### **CAPÍTOL XXVIII: SANITAT ESCOLAR I MESURES D'EMERGÈNCIA**

Article 106. Procediment d'actuació davant d'una situació d'urgència previsible i no previsible.

Article 107. Coordinació amb el centre de salut.

Article 108. Administració de medicaments.

Article 109. Cures

Article 110. Accidents

Article 111. Casos de malaltia manifesta en l'aula

Article 112. Malalties cròniques.

Article 113. Registre

Article 114.Higiene escolar

Article 115.Manipulació d'aliments

Article 116.Procediments simulacres.

Article 117.Procediment avís d'emergència per pluges o situacions meteorològiques.

Article 118.Robatoris,furts o destrosses.

## **CAPÍTOL XXIX: GESTIÓ ECONÒMICA**

### **CAPÍTOL XXX: AVALUACIÓ CENTRE**

Article 119. Avaluació Interna

Article 120. Avaluació Externa

Article 121.Pla d'Actuació per a la Millora (PAM)

### **CAPÍTOL XXXI: AVALUACIÓ I PROMOCIÓ/NO PROMOCIÓ ALUMNAT**

Article 122.Criteris de promoció de curs i etapa.

Article 123. Sessions d'avaluació de l'equip docent.

Article 124. Anàlisi de resultats.

Article 125.Realització i seguiment del PAP (Programa de seguiment Personalitzat)

### **CAPÍTOL XXXII: AUSÈNCIES I BAIXES**

### **CAPÍTOL XXXIII: TREBALL AULA PROFESSORAT DE BAIXA.**

Article 126.Peparació de material.

Article 127. Preparació materials baixes menys de 3 dies (previsible i no visible)

Article 128. Materials baixes més de 3 dies.

Article 129. Comunicació amb nou docent.

### **CAPÍTOL XXXIV: ELECCIÓ DE DIES FESTIUS LOCALS**

Article 130. Procés

### **CAPÍTOL XXXV: PROCEDIMENT D'INCLUSIÓ**

Article 131.Referència jurídica.

Article 132.Equip d'Orientació Educativa (EOE)

Article 133.Critèris d'assignació dels recursos PT i AiL.

### **CAPÍTOL XXXVI: CONTINUITAT ENTRE ETAPES I NIVELLS**

Article 134

### **CAPÍTOL XXXVII: PREVENCIÓ RISC LABORALS**

Article 135.Dessignació coordinador/a prevenció Riscos laborals.

Article 136. Adaptació lloc de treball.

### **CAPÍTOL XLIX:SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR**

Article 137.Normes de caràcter general.

Article 138.Drets dels comensals  
Article 139.Deures dels comensals  
Article 140. Normes de disciplina  
Article 141. Aula d'estudi

## **CAPÍTOL L : REGULACIÓ TAULONS D'ANUNCIS**

Article 142.  
Article 143.  
Article 144. Tauló d'anuncis per al professorat.  
Article 145. Tauló d'anuncis AFA

## **CAPÍTOL LI: ÚS NOVES TECNOLOGIES I TRACTAMENT DE DADES, IMATGEN I SO.**

Article 146. Utilització professorat eines TIC per a comunicació amb l'alumnat.  
Article 147. Utilització professorat eines TIC per a comunicació amb les famílies.  
Article 148. Tractament d'imatge i so.  
Article 149. Protecció de dades.  
Article 150. Incorporació dispositius electrònics al centre (alumnat i professorat).  
Article 151. Normes d'ús dels ordinadors portàtils de les aules.  
Article 152. Normes d'ús aula d'informàtica.

## **8.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CARÀCTER PEDAGÒGIC.**

### **8.1.- MESURES PER AL FOMENT D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.**

#### **DOCUMENT ANNEX**

L'elaboració i implementació d'un **Pla de Convivència i Igualtat** en un centre educatiu de primària és una necessitat fonamental per garantir un entorn inclusiu, respectuós i segur que fomenti el desenvolupament integral de l'alumnat. A continuació, es presenten les principals raons que justifiquen la seva presència:

#### **Fomentar un entorn inclusiu i segur**

A l'escola primària, els infants es troben en una etapa formativa crítica en què s'estableixen les bases per al respecte mutu, la convivència positiva i la resolució pacífica de conflictes. Un pla de convivència i igualtat assegura que es promogui una cultura de respecte a la diversitat (de gènere, cultural,

funcional, etc.) i es previnguin conductes com l'assetjament escolar, el bullying i qualsevol tipus de discriminació.

### **Promoure valors democràtics i drets humans**

L'educació ha de garantir que els nens i nenes aprenguin a respectar els drets humans, la igualtat entre persones i els valors democràtics. Aquest pla serveix com una eina pràctica per implementar accions educatives que treballin la igualtat de gènere, la participació i la solidaritat, complint amb els principis establerts per la legislació vigent, com ara la **LOMLOE** o les directives europees sobre igualtat i no-discriminació.

### **Prevenir desigualtats i estereotips de gènere**

Des de la infància es poden interioritzar estereotips que condicionen les expectatives, les relacions i el futur desenvolupament de l'alumnat. Aquest pla permet identificar i corregir pràctiques que reproduïxen desigualtats de gènere i afavoreix una educació equitativa en què totes les persones, independentment del seu sexe, puguin desenvolupar el seu potencial sense limitacions imposades per prejudicis.

### **Atendre la diversitat de necessitats**

Un Pla de Convivència i Igualtat ajuda a estructurar respostes pedagògiques que respectin i valorin la diversitat present a l'aula. Això inclou atendre de manera adequada alumnes amb necessitats educatives especials, d'orígens culturals diversos o que pertanyin a col·lectius vulnerables.

### **Complir amb la normativa educativa**

Els centres educatius estan obligats per la normativa a establir mecanismes per promoure la convivència i la igualtat. Un pla específic permet donar compliment a aquestes exigències d'una manera ordenada, mesurable i eficaç. Això inclou accions preventives, protocols d'actuació davant conflictes i formació contínua per al professorat.

### **Implicar tota la comunitat educativa**

El pla fomenta la participació activa de tota la comunitat educativa (professorat, alumnat, famílies i personal no docent) en la construcció d'un clima escolar positiu. Això promou el sentiment de pertinença i corresponsabilitat en la creació d'una escola justa i respectuosa.

### **Millorar el rendiment acadèmic i el benestar**

Un entorn escolar on es prioritzi la convivència i la igualtat contribueix al benestar emocional de l'alumnat. Quan els infants se senten segurs i respectats, poden enfocar-se millor en els aprenentatges i desenvolupar les seves habilitats socials i acadèmiques.

En conclusió, un Pla de Convivència i Igualtat és essencial per garantir una educació de qualitat, basada en valors de respecte, empatia i igualtat d'oportunitats, assegurant que l'escola sigui un espai on tothom pugui créixer de manera plena i harmònica.

El nostre el centre té elaborat un Pla d'igualtat i convivència que a més de la normativa, presenta actuacions, activitats i/o programes consolidats, que es desenvolupen per optimitzar els objectius proposats: ODA, Pla director, tallers orientadora, urbanifem...

Dins del marc del Pla de convivència s'ha creat l'ODA (Òrgan de Delegats d'Alumnes) elaborant un propi programa d'actuació.

A continuació es presenta el Sumari del Pla d'igualtat i Convivència.

Cada curs escolar es programaran les mesures/actuacions per afavorir la igualtat i convivència i quedaran reflectides en la PGA.

#### ÍNDIX:

#### 0. INTRODUCCIÓ.

#### I. SUPORT LEGAL I COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.

#### II. EL NOSTRE CENTRE.

##### II. 1 Característiques del Centre

##### II. 2 Situació actual de la convivència en el Centre

##### II. 3 Respostes que es donen en el Centre.

##### II. 4 Relació amb les famílies i amb els serveis externs

##### II. 5 Experiències i treballs previs desenrotllats.

##### II. 6 Necessitats de formació i recursos

#### III. OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.

#### IV. PLANS DE CENTRE PER AFAVORIR LA CONVIVÈNCIA.

#### V. ACCIONS PREVISTES.

#### V. ESTRATÈGIES DE PREVENCIÓ.

#### VI. ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ I PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ.

#### VII. MECANISMES PER AL SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA.

### 8.2.- PLA D'AUTOPROTECCIÓ DEL CENTRE DOCUMENT ANNEX

Segons l'Ordre 27/2012, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, sobre plans d'autoprotecció o mesures d'emergència dels centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana, el PLA D'AUTOPROTECCIÓ és un document que estableix les actuacions d'un Centre educatiu per a previndre i controlar els riscos sobre les persones i els béns i donar la resposta adequada a les possibles situacions d'emergència.

Els objectius que es plantegen són:

1. Protegir les persones i usuaris del Centre, així com els béns existents, establint una estructura i uns procediments que assegurin les respostes més adequades davant les possibles situacions d'emergència..
2. Conèixer el Centre i el seu entorn, els focus de perill reals, les instal·lacions, els mitjans disponibles per a fer front a una emergència o accident i les mancances existents per a comunicar-los a les autoritats competents o perquè les modifiqui el mateix Centre.
3. Garantir la fiabilitat i el bon funcionament de tots els mitjans de protecció i de les instal·lacions del Centre.
4. Evitar les causes que es converteixen en origen de les emergències.

El centre disposa del PLA D'AUTOPROTECCIÓ.

Aquest Pla se revisa-avalua tots els anys durant el primer trimestre del curs escolar, data que com marca la normativa ha de procedir-se a realitzar el simulacre d'emergència.

Respecte a les MESURES d'emergència mèdica per accident o malaltia, en el NOF queda definit el PROTOCOL d'actuació.

### **8.3. PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA (PADIE)**

#### **DOCUMENT ANNEX**

##### **SUMARI**

- 0.- Introducció.
- 1.- Objectius del Pla d'atenció a la Diversitat.
- 2.- L'alumnat susceptible d'atenció educativa complementària.
- 3.- Mesures per donar resposta a les necessitats educatives.
- 4.- Protocol d'actuació davant de necessitat educativa.
- 5.- Model de registre de les necessitats educatives complementàries del centre.
- 6.- Seguiment-avaluació- feedback de les mesures adoptades.
- 7.- Implicació-coordinació dels professionals externs.
- 8.- Avaluació i revisió del pla
- 9.- Preceptes legals

El Pla d'atenció d'atenció i inclusió educativa que tenim elaborar és el marc regulador però cada curs escolar s'organitzaran els recursos per donar resposta a les necessitats del nostre alumnat. L'EOE junt amb la cap d'estudis organitzaran atenent a les necessitats de l'alumnat i la memòria

de centre (propostes) la resposta educativa. Aquesta gestió de recursos i planificació horària del professorat formarà part del PAM (PGA).

### **8.3. PLA DE CONTINUÏTAT PRIMÀRIA-SEGUNDÀRIA.**

#### **DOCUMENT ANNEX**

- 1.- Principis Generals
- 2.- Actuacions generals.
- 3.- Equip de transició.
- 4.- Punt de partida
- 5.- Linies d'actuació
- 6.-Avaluació del Pla.

### **8.4. PLA DE CONTINUÏTAT INFANTIL-PRIMÀRIA.**

#### **DOCUMENT ANNEX**

- 1.- Justificació i /o objectius del pla de transició.
- 2.- Consideracions prèvies del pla de transició.
- 3.- Accions que fan possible la progressió adequada en l'àmbit metodològic entre el segon cicle d'educació infantil i 1r curs de l'educació primària.
- 4.- Planificació de les actuacions
5. -Avaluació del pla de transició.
- 6.- Planificació de les actuacions.

### **8.5 PROJECTE DE GESTIÓ I RÈGIM ECONÒMIC.**

#### **DOCUMENT ANNEX**

## **ÍNDEX**

0. Introducció.
1. Normativa reguladora.
2. Criteris per a l'elaboració del pressupost anual del centre i per a la distribució dels ingressos entre les diferents partides de despeses.
  - 2.1. El pressupost del centre.
  - 2.2. Principis per a l'elaboració del pressupost anual.
  - 2.3 Criteris per a la distribució dels ingressos entre les diferents partides.
  - 2.4. Dotació econòmica per als cicles i altres equips de coordinació.
3. Criteris per a l'obtenció d'ingressos derivats de la prestació de serveis diferents dels procedents de les administracions públiques.
4. Procediment per a l'elaboració de l'inventari del centre.

- 4.1.Què és inventariable?
- 4.2.Registre d'inventari del centre.
- 5. Ordenació i utilització dels recursos materials del centre.
- 6. Mesures per a la conservació i renovació de les instal·lacions i de l'equipament escolar.
- 7. Pla de Sostenibilitat de recursos, eficàcia energètica i tractament de residus.
- 8. Pla organització dels recursos personals de centre.
- 9. Òrgans competents, calendari actuacions i responsabilitats.
- 10.Revisió, seguiment i avaluació del projectes.
- 11.Difusió del documentació.

## **8.6. MESURES DE FOMENT DE LA LECTURA.**

El foment a la lectura és un dels objectius de l'educació del segle XXI, per això en els centres educatius es regula a través de l'ORDRE 44 /2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres docents de la Comunitat Valenciana (DOCV16.06.2011)

Considerem que la lectura és l'eix principal de tot aprenentatge, la base de l'ensenyament, per això des del Luis Vives veiem fonamental fomentar en els nostres alumnes/as el plaer per la lectura, utilitzant aquesta com una de les eines principals de l'aprenentatge significatiu i constructivista. Permetent a l'alumne/a adquirir un llenguatge lector comprensiu, enriquit amb vocabulari del seu nivell, integrant-se en la seua manera d'expressar-se diàriament, tant oralment com per escrit.

El professorat del Centre, a través de l'elaboració del Pla de Foment Lector, concreten i unifiquen estratègies de treball per a optimitzar recursos sistematitzar accions amb la finalitat d'augmentar els índexs lectors, afavorint la comprensió lectora i implicant l'aprenentatge de competències bàsiques.

El centre compta amb un PLA DE FOMENT LECTOR I DINAMITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA escolar consolidada, que revisa i implementa amb noves mesures de foment lector de centre i d'aula. Les noves mesures o plans quedaran aprovades en la PGA.

## **DOCUMENT ANNEX**

## **8.7. PROGRA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVASIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR.**

El nostre centre està adscrit al programa de “xarxa llibres” regulat en l'ORDRE 26 /2016, de 13 de juny de la Conselleria d'Educació,

Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana.

Aquest programa té com a finalitat dotar al centre escolar d'un banc de llibres i material curricular al qual es podran acollir voluntàriament les famílies. A través d'ell, també es fomenta en l'alumnat actituds de respecte i ús responsable dels béns finançats amb fons públics. La finalitat última és avançar cap a la plena gratuïtat de l'educació i fomentar els valors de la solidaritat entre els membres que conformen la comunitat escolar.

El centre té elaborat un document que regula el procediment Xarxa llibres. Programa Xarxa Llibres:

#### **1.-NORMATIVA - MARC LEGAL:**

#### **2.-COORDINADOR I COMISSIÓ DEL BANC DE LLIBRES DE TEXT**

#### **3.-NORMES QUE REGULEN EL FUNCIONAMENT DEL BANC DE LLIBRES.**

##### **3.1.- REQUISIT per a participar en el Banc de llibres :**

Pertànyer a Xarxa llibre : SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES EN EL BANC DE LLIBRES 2024-2025 ( Sol·licitud telemàtica a Conselleria)

##### **3.2.- PROCEDIMENT D'ENTREGA DE LOTS DE LLIBRES PER PART DE LES FAMÍLIES AL CENTRE.**

1.- L'alumnat entregarà els llibres al finalitzar el TRIMESTRE. Una vegada finalitzat el **trimestre curricular** l'alumnat lliurarà els llibres corresponents a eixe trimestre:

1T: entrega llibres (desembre/gener)

2T: entrega (març/abril)

3T: entrega (juny)

2.- Una vegada feta l'entrega, **l'equip de cycle** es reunirà per VALIDAR els llibres lliurats. Es realitzarà **registre** d'entrega i validació. La coordinadora disposarà del registre ( també el tindrà el tutor/a )

\*VALIDAR: llibre en bon estat en la seua totalitat.

3.- Possibilitats després del procés de validació:

✓ Lot complet en bon estat: Es lliurarà imprès d'entrega completa.

+ **Lot** que **No** es presenta en bon estat, o **no s'entrega** algun o alguns llibres: En aquests cas, el tutor/a i la coordinadora de xarxa entregaran a la família l'imprès de lot **No** validat, i comunicaran la necessitat de reposar el llibre.

El termini per atendre el requeriment del centre acabarà al finalitzar el 3r trimestre (lliurament 3r trimestre). En cas contrari no se li entregará **el lot complet** en el següent curs escolar. (Faltarà el/els llibre/es de l'àrea no reposada)

Aquesta decisió es comunicarà prèviament a l'Equip Directiu.

La Comissió del Banc de llibres, comptabilitzarà el número de llibres que necessitarà per a cada grup a setembre. La coordinadora i l'Equip Directiu faran la comanda a la distribuïdora.

### **3.3.- PROCEDIMENT D'ENTREGA DE LOTS DE LLIBRES PER PART DEL CENTRE A LES FAMÍLIES.**

Serà preceptiu abans de lliurar el lot de llibres de text del primer TRIMESTRE al mes de setembre, que l'alumnat aporte folres nous per al seu lot de llibres. Es folraran en la classe amb l'ajuda dels mestres. Es repartiran en la classe on l'alumnat posarà les "etiquetes xarxa" amb el seu nom en la part interior del llibre.

. Al finalitzar el 1r trimestre es repartiran el llibres del 2n trimestre, i de la mateixa manera al finalitzar el 2n trimestre es repartiran els del 3r.

**Consideració/ criteri establert** : En el cas de germans de cursos correlatius, que presenten el lot complet validat i a sol·licitud de la mare, se li assignarà el lot del germà durant tota l'escolaritat.

### **4.- CUSTÒDIA DELS LLIBRES DE TEXT.**

Una vegada recollits els llibres de text en finalitzar el trimestre es guardaran en l'aula destinada per aquest ús (antiga aula compensatòria): AULA BANC DE LLIBRES. Aula custodiada per la coordinadora de Xarxa.

**5.- ALUMNES DE 5 ANYS QUE VAN A PASSAR A PRIMÀRIA** L'alumnat d'infantil 5 anys hauran de fer només la sol·licitud telemàtica de PARTICIPACIÓ EN EL BANC DE LLIBRES i presentar L'IMPRÉS de pertinença xarxa llibre en la formalització de la matrícula.

Rebran el xec llibre per a la compra dels llibres de text (són fungible)

L'alumnat de 1r curs portarà com a material curricular addicional una cartilla de lectura, que rebran del col·legi i que hauran de tornar al finalitzar el curs escolar.

**8.8. PLA D'ACOLLIDA.****DOCUMENT ANNEX**

La RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acolliment d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, en els centres educatius de la Comunitat Valenciana, estableix els procediments i els criteris necessaris per a acollir l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, i facilitar guies d'actuació i documents orientatius de registre i valoració per a garantir un acolliment i una atenció adequades en les seues necessitats.

El nostre centre disposa d'un pla d'acollida perquè aquest instrument és essencial per assegurar una integració adequada de l'alumnat i les famílies. Es justifica aquesta necessitat des de diverses perspectives:

1. Foment de la inclusió i equitat
2. Adaptació a l'entorn escolar
3. Suport a les famílies
4. Millora de l'aprenentatge
5. Promoció d'un clima escolar positiu

**8.9. MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT.****Veure Document PADIE**

DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. [2018/7822]

ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. [2019/4442] (Aquest orde regula també les Necessitats de Compensació Educativa)

RESOLUCIÓ de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i

la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de les desigualtats.

Decret 72/2012, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'Orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

ORDRE 23/2021, de 6 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determinen els criteris de creació de llocs de professorat de l'especialitat d'Orientació Educativa en els equips d'Orientació Educativa, i per la qual s'ordena la creació de les unitats especialitzades d'Orientació.

RESOLUCIÓ d'1 d'octubre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableixen les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial per al curs 2021-2022

## PADIE

### SUMARI

- 0.- Introducció.
- 1.- Objectius del Pla d'atenció a la Diversitat.
- 2.- L'alumnat susceptible d'atenció educativa complementària.
- 3.- Mesures per donar resposta a les necessitats educatives.
- 4.- Protocol d'actuació davant de necessitat educativa.
- 5.- Model de registre de les necessitats educatives complementàries del centre.
- 6.- Seguiment-avaluació- feedback de les mesures adoptades.
- 7.- Implicació-coordinació dels professionals externs.
- 8.- Avaluació i revisió del pla
- 9.- Preceptes legals

El Pla d'atenció i inclusió educativa que tenim elaborat és el marc regulador però cada curs escolar s'organitzaran els recursos per donar resposta a les necessitats del nostre alumnat. L'EOE junt amb la cap d'estudis organitzaran atenent a les necessitats de l'alumnat i la memòria de centre (propostes) la resposta educativa. **Aquesta gestió de recursos i planificació horària del professorat formarà part del PAM (PGA).**

## VEURE PAM

### 8.10. PLA ESPECÍFIC DE L'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR.

Ordre 25/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions, el procediment de

sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics.

Ordre 2/2018, de 16 gener, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 25/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar.

S'AUTORITZA al CEP LUIS VIVES amb codi de centre 46006896 en la localitat de/d' PUÇOL perquè mantinga la continuïtat del pla específic d'organització de la jornada escolar amb data 20-04-22.

VEURE DOCUMENT PEOJE

## **8.11. PLA FORMACIÓ DEL PROFESSORAT (PAF)**

### **Aprovat cada curs en la PGA**

La formació del professorat de primària és essencial per assegurar una educació de qualitat que respongui a les necessitats canviants de l'alumnat i la societat. Aquesta justificació es pot abordar des de diferents perspectives:

1. Adaptació als canvis socials i educatius
2. Atenció a la diversitat
3. Millora de la qualitat educativa
4. Desenvolupament professional
5. Compliment de les exigències normatives
6. Impacte en l'alumnat
7. Innovació pedagògica

En resum, la formació del professorat de primària no és només una necessitat, sinó una inversió en el futur de l'educació. Proporciona als docents les eines necessàries per enfrontar els reptes de la societat moderna i garanteix que l'alumnat rebi una educació rica, diversa i de qualitat.

## **8.12. PROJECTE DE MENJADOR ANUAL.**

### **DOCUMENT ANNEX**

## **8.13. PLA DIGITAL DE CENTRE**

### **DOCUMENT ANNEX**

EL Cep Luis Vives es centre digital col·laboratiu.

## **8.14. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT)**

### **VEURE DOCUMENT**

Cada grup d'alumnes tindrà un professor o professora tutor. Podrà ser-ho qui impartisca diverses àrees del currículum.

El professor/a tutor serà designat pel director/a, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris establits pel Claustre.El centre escolar disposa d'un document "Pla d'Acció Tutorial", el qual recull cadascuna de les competències, organització i proposta d'accions i activitats a dur a terme a través de l'acció tutorial; queden vinculats entre sí altres projectes com són: Pla de Convivència, Pla d'Acolliment, Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa i el Compromís família-tutor. Cada curs escolar es proposaran mesures i activitats per òptimitzar el Pla.

Els professors tutors exerciran les següents funcions:

- Dur a terme l'acció tutorial establida en el projecte curricular.
- Coordinar el procés d'avaluació de l'alumne del seu grup i adoptar la decisió sobre la promoció o no de l'alumnat, tenint en compte els informes de la resta de professorat del grup. Aquesta decisió requerirà l'audiència prèvia dels pares, mares o tutors legals, quan implique la no Promoció de l'alumne/a..
- Si escau, adoptar amb els professors del grup les mesures educatives complementàries o d'adaptació curricular que es detecten necessàries a conseqüència de l'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumne.
- Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar en ells el desenvolupament d'actituds participatives.
- Orientar a l'alumnat en els seus processos d'aprenentatge..

- Col·laborar amb l'equip d'Orientació Educativa per a la consecució dels objectius establits en el Pla d'Acció Tutorial.
- En el seu cas, desenvolupar en coordinació amb el/la Orientadora professional i amb el mestre/a d'educació especial, les adaptacions curriculars significatives i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.- Informar els pares, mares o tutors legals, professorat i alumnat del grup, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus alumnes.
- Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares i mares o tutors legals dels alumnes.
- Atendre i cuidar, juntament amb el suport de la resta dels professors del Centre, als alumnes en els períodes d'esbarjo i en altres activitats no lectives.Cada curs escolar partit del document "base", es podran s'establir noves mesures/actuacions dins del Pla tutorial.

#### **8.15. PLA D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA (PAM)**

El Pla d' Actuació per a la Millora (PAM) constitueix la part pedagògica de la Programació General Anual. Veure DOCUMENT ANUAL

#### **8.16. PLA ANUAL D'ACTIVITATS DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ.**

DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià

L'equip d'Orienació del centre (EOE) elabora cada curs escolar el pla anual d'activitats. VEURE DOCUMENT

#### **8.16. ALTRES PROJECTES DEL CENTRE.**

VEURE ANUALMENT APROVATS PGA

### **9.- PLA LINGÜÍSTIC DE CENTRE (PLC)**

DOCUMENT ANNEX

En el CEP. "LUIS VIVES" s'aplica el Programa d'educació plurilingüe i

intercultural (PEPLI) (Llei 4/2018 de 21 de febrer Consell DOCV 8240) per resolució de la Direcció Territorial **amb data 21-04-2022**.

La Llei 4/2018, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, és el referent normatiu a través del qual s'estructura l'ensenyament i l'ús vehicular de les llengües curriculars. Allí es determina que tots els centres sostinguts amb fons públics han d'aplicar el Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural. Aquest programa estableix el temps mínim destinat als continguts curriculars en cada llengua (valencià, castellà i llengua estrangera), que inclou les hores de cada àrea lingüística i de les àrees o matèries en les quals s'utilitze cada llengua.

Objectius del Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural: Segons s'indica en la Llei 4/2018, de plurilingüisme, el Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural ha d'aconseguir els següents objectius:

- ✓ Garantir que l'alumnat adquirisca una competència plurilingüe: domini oral i escrit del valencià i del castellà, domini funcional d'una o més llengües estrangeres, contacte amb les llengües pròpies d'una part de l'alumnat.
- ✓ Promoure l'interés i la curiositat per les llengües, coneixement del seu funcionament, perspectiva crítica sobre l'ús social de les llengües.
- ✓ Garantir la igualtat d'oportunitats de l'alumnat i la integració en la societat valenciana a través del coneixement i ús de les llengües.

Al nostre centre la proporcionalitat de les llengües vehiculars és la següent:

**Segon.** Que l'esmentada proposta de PLC concreta les proporcions d'ús vehicular de les llengües curriculars següents:

**Segundo.** Que la mencionada propuesta de PLC concreta las siguientes proporciones de uso vehicular de las lenguas curriculares:

| EDUCACIÓ PRIMÀRIA/<br>EDUCACIÓN PRIMARIA | Valencià/Valenciano | Castellà/Castellano | Llengua estrangera/Lengua extranjera |
|------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------------|
|                                          | 50                  | 33                  | 18                                   |

VALENCIÀ      50%  
 CATELLÀ      33%  
 ENGLISH      18%

Respecte a l'ús del valencià en el diferents espai queda establert en el Pla de Normalització Lingüística i en la PGA.

## **10.- L'AVALUACIÓ**

Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària.

Reial decret 157/2022, d'1 de març, pel qual s'establixen l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Primària.

Diferenciem l'avaluació del centre i el procés d'avaluació i promoció de l'alumnat.

### **10.1- Avaluació del centre**

#### **10.1.1- Avaluació interna.**

A través de les distintes revisions trimestrals de la PGA dutes a terme pel claustre i el Consell Escolar s'avaluarà totes les actuacions i activitats dutes a terme en el trimestre.

Al final de curs escolar el centre realitzarà una avaluació del compliment dels objectius proposats al Projecte Educatiu de Centre.

De l'avaluació efectuada ( final i trimestrals) s'emetrà un informe final (Memòria) que serà utilitzat per tindre en compte les possibles modificacions del Projecte Educatiu de Centre.

L'avaluació interna del nostre centre farà referència als següents aspectes: Pedagògics, organitzatius i funcionament, òrgans col·legiats i unipersonals.

Per a la confecció de l'Informe Final d'avaluació es tindran en compte els resultats obtinguts als indicadors del PAM, les enquestes de satisfacció i millora respecte a l'organització i funcionament del centre, així com els resultats de les avaluacions externes realitzades al centre.

Després de l'informe final del Consell Escolar es presentaran propostes de millora dins de les diferents competències establertes a la normativa de cada sector. Les propostes de millora que afecten a la modificació del PEC s'aprovaran al darrer Consell Escolar per a la incorporació del següent curs escolar.

#### **10.1.2- Avaluació externa.**

1. El professorat del centre col·laborarà en les proves d'avaluació externes realitzades per l'administració.
2. Els resultats obtinguts seran transmesos als membres del consell escolar i tinguts en compte en l'informe d'avaluació final del PEC.

## 10.2 – L'avaluació de l'alumnat

L'avaluació en el marc de la LOMLOE té com a objectiu garantir una educació integral i centrada en el desenvolupament de competències clau, prioritzant un enfocament formatiu i inclusiu.

### 10.2.2. Principis generals de l'avaluació

- Caràcter **continu i global**: L'avaluació és un procés continu que es basa en l'anàlisi de tot l'aprenentatge de l'alumnat, tenint en compte les diferents àrees o matèries de manera interrelacionada.
- Centrada en les **competències clau**: L'avaluació posa l'accent en el desenvolupament de competències bàsiques, com la lingüística, matemàtica, digital, social i cívica, entre altres.
- Caràcter formatiu i regulador: Pretén identificar les necessitats individuals dels estudiants per orientar el procés d'aprenentatge i adaptar les estratègies didàctiques.
- Inclusiva i equitativa: Es garanteix l'atenció a la diversitat, amb especial consideració per l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

### 10.2.3 Modalitats d'avaluació

- Avaluació inicial: Serveix per conèixer el punt de partida de l'alumnat en cada etapa educativa i ajustar la planificació pedagògica.
- Avaluació formativa: Es realitza al llarg del curs per monitoritzar el progrés de l'alumnat i prendre decisions pedagògiques adaptades.
- Avaluació sumativa: Té lloc al final d'un període per valorar l'assoliment dels objectius d'aprenentatge.

### 10.2.3 Instruments i tècniques

- Diversificació d'eines: S'utilitzen rúbriques, portafolis, registres d'observació, projectes i altres eines que permeten valorar tant els coneixements com les habilitats i actituds.
- Feedback constant: Es prioritza la retroalimentació constructiva per ajudar l'alumnat a comprendre el seu progrés i les àrees de millora.

### 10.2.4. Informe d'avaluació qualitatiu.

Es valora el progrés en les competències clau i les àrees d'aprenentatge, sense repetir curs excepte en situacions excepcionals.

Les famílies rebran un INFORME D'AVALUACIÓ QUALITATIU trimestralment, on el/la mestra per informarà sobre el desenvolupament i progrés de l'alumnat.

En les concrecions curriculars de cicle es desenvolupen els criteris d'avaluació, indicadors i rúbriques.

### 10.2.5. Sol·licitud de proves escrites (examen)

Les famílies podran sol·licitar revisar les proves escrites (exàmens) però no és faran còpies.

## 11. PARTICIPACIÓ DELS DIVERSOS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT ESCOLAR

### 11.1. Relació amb les famílies

- Associació de pares/mares d'alumnes ( AFA ).

En el nostre Centre existeix una Associació de Mares i Pares legalment constituïda amb la qual es mantenen relacions de col·laboració quant a l'organització d'activitats culturals destinades als membres de la Comunitat educativa.

Es realitzaran reunions periòdiques entre els òrgans directius, per part del Centre l'Equip Directiu i per part de l'Associació President/a, Vicepresident/a i la persona que ostenta la representació en el Consell Escolar de Centre per a facilitar l'intercanvi informatiu i les línies de cooperació entre tots dos.

L'Associació col·laborarà, en la mesura de les seues competències, amb les seues propostes en la realització i revisió dels diferents Programes del Centre a través del seu representant en el CE.

Podrà remetre per escrit al Consell Escolar quants informes, propostes i reclamacions estime oportunes, dos dies abans de la celebració d'una sessió de Consell Escolar.

L'Associació entregarà a la direcció del Centre una còpia dels Estatuts.

L'Associació informará els pares i mares de la seua activitat.

L'Associació haurà de rebre informació del seu representant en el Consell Escolar sobre els temes tractats.

Podrà formular propostes per a realització d'activitats complementàries que, una vegada acceptades, hauran de figurar en la P.G.A.

Aquest organisme és present en el Consell Escolar del Centre a través d'un representant que acudeix a les reunions d'aquest òrgan de govern, també en el CEM. Per mitjà del representant es fan arribar les peticions i inquietuds d'aquest Consell al citat organisme.

La participació en el centre es bona i sempre està oberta a col·laborar en les propostes presentades per millorar l'àmbit educatiu dels seus fills. En general participa de totes les iniciatives que siguen plantejades pel centre.

- Famílies del centre.

Partint d'un dels principis bàsics del Centre (participació i col·laboració de tots els sectors de la Comunitat Educativa) entenem que les relacions entre el professorat i les famílies han de constituir un element molt important en el procés educatiu de l'alumnat que assistis al nostre col·legi.

Per això potenciarem tots els canals de comunicació i participació:

A través de l'Associació de Pares i Mares d'Alumnes.

A través dels pares i mares representants en el Consell Escolar.

A través de les relacions directes que establisca el professorat, el gabinet o els membres de l'Equip Directiu amb totes i cada una de les famílies per mitjà de:

Canals digitals: web família, email corporatiu. Informes escrits d'avaluació.

Reunions de grup o de cicle.

Xarrades-col·loqui, tallers.....

### **11.2. Ajuntament de Puçol.**

Aquest organisme és present en el Consell Escolar del Centre a través d'un representant que acudeix a les reunions d'aquest òrgan de govern. Per mitjà del representant es fan arribar les peticions i inquietuds d'aquest Consell al citat organisme.

El Centre escolar trasllada peticions de manteniment a l'Ajuntament per mitjà d'oficis.

També es col·labora amb algunes activitats i tallers de tipus cultural, organitzades per l'Ajuntament de Puçol.

### **11.3. Coordinació amb Serveis Socials.**

Hi ha una bona coordinació. En qualsevol problemàtica de tipus familiar, social, personal... es contacta amb aquests serveis per a demandar la seua ajuda en la resolució del problema.

Comptem amb un Pla d'absentisme municipal

Es duen a terme reunions trimestrals per a seguiment de casos.

### **11.4. Altres Institucions i Entitats.**

El Centre escolar es coordina i col·labora amb associacions, entitats i organitzacions sense ànim de lucre, aplicant els seus serveis de manera gratuïta o ben subvencionada.

D'altra banda, el Centre escolar col·labora amb diferents Universitats i IES (Cicles Formatius) acollint alumnat de Pràctiques.

A més, roman en contacte amb el CEFIRE al llarg de tot el curs escolar, rebent assessorament i realitzant el seguiment tant de la Formació Permanent del Professorat com de qualsevol altre projecte o programa de la seua competència.

## **12.- PROCÉS DE DIFUSIÓ, AVALUACIÓ I ADAPTACIÓ DELS PROJECTES DEL CENTRE.**

### **12.1.- P.G.A (Programació General Anual)**

Revisió trimestral. Estudi i anàlisi dels documents, per a adaptar la pràctica docent diària i modificar, en cas necessari, les previsions fetes a principi de curs.

### **12.2.- C.C. (Concrecions Curriculars)**

L'avaluació es realitzarà per mitjà de la incorporació de les modificacions que es consideren pertinents. Les dites modificacions es basaran en la pràctica docent general i tendiran a adaptar la programació de cada cicle i àrea a les característiques de l'alumnat, donant resposta a les seues necessitats educatives.

### **12.3.- P.E.C (Projecte Educatiu de Centre)**

#### **12.3.1.- Difusió del P.E.C.**

Este P.E.C. es donarà a conèixer a la Comunitat Educativa.

- ❖ El P.E.C. estarà, a disposició de qualsevol membre de la Comunitat Educativa que desitge consultar-lo en Direcció i en la pàgina Web del centre.

#### **12.3.2. Criteris d'avaluació.**

- Canvis que es poden haver produït en l'entorn i decisions a prendre en cada cas.
- Grau de consecució dels objectius educatius i didàctics proposats.
- Grau o nivell d'adequació dels Projectes Curriculars i de les Programacions d'aula als objectius proposats en el P.E.C.
- Incidència de l'estructura organitzativa en el funcionament general del Centre. Possibles modificacions.
- Adequació de la pràctica educativa a la metodologia proposada en el P.E.C.

- Grau de desenvolupament del pla d'acció tutorial i èxits en les relacions amb les famílies.
- Concreció de les propostes d'avaluació i incidències de les mateixes en el procés educatiu.
- Incidència dels projectes d'innovació realitzats en el procés educatiu.
- Grau de coneixement del P.E.C. per part de tots els membres de la Comunitat Educativa i grau d'implicació en el desenvolupament del mateix.

#### 12.3.3. Qui avalua el P.E.C.

En l'avaluació del P.E.C. participarà tota la Comunitat Educativa:

- En primer lloc el Claustre i l'Equip Directiu, com a màxims responsables del seu desenvolupament, a través de la pràctica docent diària.
- En segon lloc els pares/mares, a través de la P.G.A. fent les propostes que creguen convenientes per al millor funcionament del Centre.
- En tercer lloc els alumnes, amb les seues aportacions en la pràctica docent de cada dia.
- Finalment, i fonamentalment, el Consell Escolar, com a representant de tots els membres de la Comunitat Educativa i com a responsable últim de l'aprovació i posada en pràctica d'este P.E.C.

#### 12.3.4.- Com s'avalua el P.E.C.

L'avaluació es realitzarà:

- Valorant cada un dels criteris o indicadors d'avaluació.
- Analitzant cada un dels epígrafs que consta el P.E.C.
- A través d'un informe global del P.E.C.
- Una vegada analitzades i aprovades pel Consell Escolar, s'introduiran en el text les modificacions o novetats que cada sector haja proposat.

Els instruments per a dur a terme la dita avaluació seran:

- L'observació i el registre de dades per part dels responsables de cada àmbit educatiu.
- Enquestes als diferents sectors de la Comunitat Educativa.

- Anàlisi dels documents del Centre: actes de Claustre, de Consell Escolar, del Cicle, de la Comissió Pedagògica, de les memòries anuals, etc.
- Anàlisi de les programacions d'aula.

#### 12.3.5.-Quan s'avalua el P.E.C.

Cada any en la P.G.A. es podran introduir les modificacions o annexos que es creguen necessaris perquè siga un instrument eficaç en el procés educatiu.

També es procedirà a la seua revisió quan hi haja canvis en la normativa o en l'estructura física o administrativa del Centre.

### DISPOSICIÓ FINAL

El Projecte Educatiu del Centre entrarà en vigor a partir del dia 12 de diciembre del 2022 , després de la seua aprovació definitiva pel Consell Escolar en la sessió celebrada a este efecte el dia 12 de desembre del 2022, de la sessió del qual dona fe i certifica el Secretari del Centre.

VºPº La Directora

El Secretari

Josefa Gallego Antonio

Agustín Trujillo De Prados

