

#XarxaLlibres



2023/2024

Data d'aprovació (04/07/2016)
Revisió 13/06/2017
Aprovat 02-07-2019
Revisió juny 2023

1.-NORMATIVA - MARC LEGAL:

1.- Orden 9/2023, de 28 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se modifica parcialmente la Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula el programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular, a través de la creación y puesta en funcionamiento de bancos de libros de texto y material curricular en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana, y se determinan las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a centros docentes privados concertados y centros docentes de titularidad de corporaciones locales.

2.- Resolución de 18 de mayo de 2023 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece el procedimiento para asignar una dotación económica a los centros de titularidad de la Generalitat para destinar a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular para el curso escolar 2023-2024 (DOGV nº 9601, de 23 de mayo).

2.-COORDINADOR I COMISSIÓ DEL BANC DE LLIBRES DE TEXT

S'estableix la figura del coordinador/a de banc de llibre i es constitueix una comissió formada pels coordinadors de cicle i equip directiu.

3.-NORMES QUE REGULEN EL FUNCIONAMENT DEL BANC DE LLIBRES.

3.1.- REQUISIT per a participar en el Banc de llibres 22-23:

Pertànyer a Xarxa llibre : SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES EN EL BANC DE LIBRES 2023-2024 (Sol·licitud telemàtica a Conselleria)

3.2.- PROCEDIMENT D'ENTREGA DE LOTS DE LLIBRES PER PART DE LES FAMÍLIES AL CENTRE.

1.- L'alumnat entregarà els llibres al finalitzar el TRIMESTRE. Una vegada finalitzat el **trimestre curricular** l'alumnat lliurarà els llibres corresponents a eixe trimestre:

1T: entrega llibres (desembre/gener)

2T: entrega (març/abril)

3T: entrega (juny)

2.- Una vegada feta l'entrega, l'**equip de cycle** es reunirà per VALIDAR els llibres lliurats. Es realitzarà **registre** d'entrega i validació. La coordinadora disposarà del registre (també el tindrà el tutor/a)

*VALIDAR: llibre en bon estat en la seua totalitat (folre inclòs)

3.- Possibilitats després del procés de validació:

✓ Lot complet en bon estat: Es lliurarà imprès d'entrega completa.

+ **Lot** que **No** es presenta en bon estat, o **no s'entrega** algun o alguns llibres: En aquests cas, el tutor/a i la coordinadora de xarxa entregaran a la família l'imprès de lot **No** validat, i comunicaran la necessitat de reposar el llibre o canviar el folre en el cas de que estiga deteriorat.

El termini per atendre el requeriment del centre acabarà al finalitzar el 3r trimestre (lliurament 3r trimestre). En cas contrari no se li entregarà **el lot complet** en el següent curs escolar. (Faltarà el/els llibre/es de l'àrea no reposada)

Aquesta decisió es comunicarà prèviament a l'Equip Directiu.

La Comissió del Banc de llibres, comptabilitzarà el número de llibres que necessitarà per a cada grup a setembre. La coordinadora i l'Equip Directiu faran la comanda a la distribuïdora.

3.3.- PROCEDIMENT D'ENTREGA DE LOTS DE LLIBRES PER PART DEL CENTRE A LES FAMÍLIES.

El lliurament de lot de llibres de text del primer TRIMESTRE es farà al mes de setembre. Es repartiran en la classe on l'alumnat posarà les "etiquetes xarxa" amb el seu nom en la part interior del llibre, enlairant l'antiga etiqueta o damunt. El mestre/a disposarà d'etiquetes per si alguna família, de forma voluntària, vol canviar els folres. (Els llibres entregats han sigut validats en la seua totalitat, es a dir els folres també)

Al finalitzar el 1r trimestre es repartiran el llibres del 2n trimestre, i de la mateixa manera al finalitzar el 2n trimestre es repartiran els del 3r.

Consideració/ criteri establert : En el cas de germans de cursos correlatius, que presenten el lot complet validat i a sol·licitud de la mare, se li assignarà el lot del germà durant tota l'escolaritat.

4.- CUSTÒDIA DELS LLIBRES DE TEXT.

Una vegada recollits els llibres de text en finalitzar el trimestre es guardaran en l'aula destinada per aquest ús (antiga aula compensatòria): AULA BANC DE LLIBRES. Aula custodiada per la coordinadora de Xarxa.

5.- ALUMNES DE 5 ANYS QUE VAN A PASSAR A PRIMÀRIA.

L'alumnat d'infantil 5 anys hauran de fer només la sol·licitud telemàtica de PARTICIPACIÓ EN EL BANC DE LLIBRES i presentar L'IMPRÉS de pertinència xarxa llibre en la formalització de la matrícula.

Rebran el xec llibre per a la compra dels llibres de text (són fungible)

L'alumnat de 1r curs portarà com a material curricular addicional una cartilla de lectura, que rebran del col·legi i que hauran de tornar al finalitzar el curs escolar.

Puçol a 27 de juny de 2023

La Directora

Pepa Gallego Antonio