



PROJECTE MENJADOR ESCOLAR

Revisió i aprovació en el Consell Escolar del [dia 8 de juliol de 2022](#)

INDEX

1.- INFORMACIÓ GENERAL

2.-OBJECTIUS GENERALS.

3.-ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT (PC col·legi)

4.- CRITERIS DE GESTIÓ ECONÒMICA

5.- SEGUIMENT I INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES.

6.- RRI DEL MENJADOR ESCOLAR.

MENJADOR LUIS VIVES

1.- INFORMACIÓ GENERAL

El menjador escolar és un servici educatiu complementari que ofereix el centre a les famílies per a facilitar la conciliació familiar i laboral.

Este servici té una doble funció: una adequada atenció alimentària i una formació integral de tots els alumnes.

El servici de menjador s'ofereix des de setembre fins a juny.

Horari

14:00h a 15:30h d'octubre a maig
14:45h a 15:30h AULA D'ESTUDI (Imprès sol·licitud)

13h a 15h en setembre i juny

Durant el temps comprès entre les 15:00h i 15:30 h d'octubre a maig i de 14:00 a 15:00h en juny i setembre les portes del col·legi s'obriran només en cas d'URGÈNCIA.

En cas de REUNIÓ TUTORIAL, serà preceptiu que hagen passat 45' una vegada començant a dinar per poder endur-se a l'alumne/a. El tutor/a ho comunicarà prèviament a la coordinadora del menjador .

Quan un alumne/a no faci ús del menjador, per causa degudament justificada, haurà de comunicar-lo per telèfon a secretaria abans de les 10: 00h, d'aquesta manera se li descomptarà de la mensualitat.

Els alumnes no podran eixir sols, hauran d'anar acompanyats del pare/mare o persona adulta autoritzada.
(imprès d'autorització)

La Conselleria d'educació ofereix beques de menjador al 100% i altres % en funció de les diferents situacions familiars (informació web centre)

Tenim tres tipus de comensal:

- **BECARIS** :al 100% subvencionat en la seua totalitat per la conselleria i altres % pagant els pares la diferència mensualment .
- **FIXOS** : que abonen la mensualitat tots el mesos pel compte bancari (Annex: custodia compartida)

Per a deixar de ser fix, cal signar la baixa abans de finalitzar el mes (annex baixa)

- **EVENTUALS**: amb la compra de BONOS de 10 dies, i de 5 dies per a utilitzar durant tot el curs. Hauran de consumir els bons abans de juny, doncs no es tornen els diners. Al mes de juny i setembre el centre ofereix “**VENTANILLA**” diària de menjador.

Els bons només són transferibles entre germans, són nominals per a la resta d'alumnes.

Els pares dels alumnes fixos i becaris ompliran la fitxa facilitada en la secretària del centre adjuntant fotocòpia del núm. del compte bancari on se carregaran els rebuts. En cas de deixar d'utilitzar el servei de menjador, hauran de signar la baixa. La baixa haurà d'estar justificada (problemes econòmics greus, tornar al seu país, malaltia temporal...) en cas contrari no s'assegura la possibilitat de tornar a ser fixos.

El centre disposa de menús especials de dieta blana , i altres menús especials per motius de malaltia o religió.

En cas d'al·lèrgia a un aliment en concret, intolerància o trastorn alimentari (obesitat) hauran de portar l'autorització i informe del metge. En cas de ser conseqüència d'alguna malaltia dura complimentar l'annex que marca l'orde de Conselleria.

En el cas de necessitar prendre medicació hauran d'omplir i signar la fitxa d'autorització que es disposa en el centre, adjuntant la prescripció mèdica segons Orde de Conselleria (annex).

RESOLUCIÓ de 13 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles en els centre

2.-OBJECTIUS GENERALS.

L'objectiu general és integrar el menjador escolar com un element educatiu més, dins del procés de formació integral de l'alumne.

- 1.- Crear hàbits alimentaris saludables.
- 2.- Adquirir hàbits d'higiene abans, durant i després dels menjars. Per això els alumnes, se llavaran sempre les mans abans de menjar i portaran voluntàriament una bossa amb raspall de dents i pasta.
- 3.- Adquirir normes d'educació i saber estar en la taula.
- 4.- Adquirir hàbits de repòs i descans després del menjar per aconseguir una correcta digestió.
- 5.- Respectar als seus companys amb distinta religió, sexe, raça...facilitant i col·laborant activament en la seua integració.

3.-ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT

- 1.-Les portes del col·legi romandran 10 minuts obertes després de l'eixida dels alumnes. Quedaran tancades a les 14:10 h.
- 2.-En cap concepte podrà eixir cap alumne del menjador, sense prèvia comunicació dels pares a l'encarregat i/o Directora, només eixiran amb la presència dels pares o familiar major d'edat. La coordinadora de les educadores menjador portarà el control.
- 3.-El col·legi estarà tancat de 15:00h fins a les 15:30h i de 14:00 a 15:00 en juny i setembre.
- 4.- A les 13:55 h els/les educadors/es estaran preparades per a arregar als alumnes. Les educadores de tots els cursos els arregaran en la porta de la classe, on esperaran els/les alumnes.
- 5.-L'entrada al menjador es realitza ordenadament, sense córrer i sense cridar.
- 6.-Les educadores supervisaran la correcta ingesta d'aliments dels alumnes. És necessari que els xiquets aprenguin a menjar lentament i a utilitzar correctament els coberts. Orientaran i realitzaran el seguiment dels alumnes tant de la consecució d'hàbits higièncs nutricionals, per la qual cosa s'haurà de transmetre hàbits d'higiene personal, com de la importància de portar una dieta variada.

7.-El llavat de mans abans del menjar és imprescindible. Els alumnes es llavaran les mans amb aigua i sabó. Les monitores els entregaran una tovalla individual per a l'assecat.

8.-Els alumnes cuidaran de les instal·lacions i no tiraran papers al sòl. L'omissió de la normativa suposarà una sanció(RRI).

9.-Durant l'estada en el menjador els alumnes deuen romandre en el seu lloc alçant-se només quan se'ls autoritze, evitant els crits i baralles i conversant amistosament amb els seus companys.

10.-Procurar que mengen de tot el que es posa en els plats i en la quantitat suficient. Sempre se'ls posarà en els plats la quantitat i varietat establida.(mínim mig plat dels 3, en cas contrari romandran al menjador)

No es permetrà que s'alcen de la taula fins que reben autorització.

11.-En els jocs d'interior o exterior, si s'observa alguna conducta no correcta es comunicarà a la coordinadora perquè actuen en conseqüència.

12.-Cada monitora s'encarregarà d'un grup d'alumnes i tindrà també determinada una zona de vigilància en el pati. No podrà romandre cap grup d'alumne fora de la vigilància de les monitores.

13.-Els dies de pluja s'organitzarà la utilització dels espais del centre, sala digital, audiovisuals, i altres, per condicionar el millor possible als nostres alumnes. Quedarà reflectit en el PLA ANUAL DE MENJADOR que aprovarà la comissió de menjador i Consell Escolar.

14.- Aquells alumnes que requereixen de medicació, aportaran a l'encarregada la corresponent documentació sol·licitada per Conselleria. La coordinadora portarà el control de la medicació i se l'administrarà a l'alumne, sempre supervisada i registrat per la Directora.

15.- S'informarà les famílies a través de l' APP de la empresa. Tots els dies es comunicarà al centre les possibles incidències (registre d'incidències).En el cas d'incidències que excedeixen la seua responsabilitat la coordinadora traslladarà dita situació a l'encarregada i Direcció del centre si és el cas.

16.-Els alumnes es llavaran les dents a l'eixida, en els lavabos del menjador.*opcional (obligatori per als que porten el raspall i pasta)

17.- Cap xiquet entra amb aliments al menjador o trau menjar del mateix, no portaran joguets que puguin suposar un perill per si mateixos o pel seu mal ús, igual que s'impedirà la pràctica de jocs agressius i perillosos(RRI)

18.-En cas de xicotetes ferides o fregades, caigudes... la coordinadora s'encarregarà guardant totes les mesures de seguretat. En cas d'accident avisarà immediatament a l'encarregada i Directora. Afegir que en cas de polls o qualsevol altre tipus de paràsits la coordinadora també ho comunicarà. Tots aquests tipus d'incidentes quedaran reflectits en el comunicat diari.

19.- En els centres escolars de primària els xiquets han de realitzar les seues necessitats en els excusats sense problemes. En el cas que un alumne es faça pipí o caca, s'avisarà als pares perquè vinguen a canviar-lo.

20.- Serà obligació de tot el personal que preste els seus servicis en els menjadors escolars respectar les normes establides pel centre educatiu i guardar el degut respecte cap a l'alumnat usuari i la resta del personal del centre educatiu. El personal anirà identificat convenientment, i amb el vestuari adequat i el seu aspecte respondrà a les normes d'higiene requerides per les característiques del seu treball. A més, tot el personal adscrit al servici de menjador, tant de cuina com d'atenció a l'alumnat dependent de l'empresa contractista, haurà d'estar en possessió del certificat de manipulador d'aliments. La Direcció del centre, oïda la comissió de menjador(Consell Escolar), podrà rebutjar justificadament i en qualsevol moment a aquella persona que preste els seus servicis en el menjador escolar i el comportament del qual es considere no adequat.

21.-Dins del grup de monitores queda establert la figura de les Coordinadores de menjador i d'activitats extraescolars gratuïtes, que suposa l'enllaç entre les educadores i l'empresa, i l'enllaç entre les educadores i l'encarregada del menjador i Directora.

23.-De forma ordinària s'establirà 1 reunió trimestral de l'equip de menjador, i de forma extraordinària sempre que es requerisca o ho sol·licite la coordinadora del menjador escolar.

FUNCIONS COORDINADORA DE MENJADOR

- 1.-Repartiment de tasques i responsabilitats
- 2.-Control disciplinari (registre incidències)
- 3.-Control diari de núm. de comensals i menús especials.
- 4.-Supervisió del material didàctic de l'aula d'estudi.
- 5.-Supervisió de l'organització de l'atenció a l'alumnat en horari de menjador.

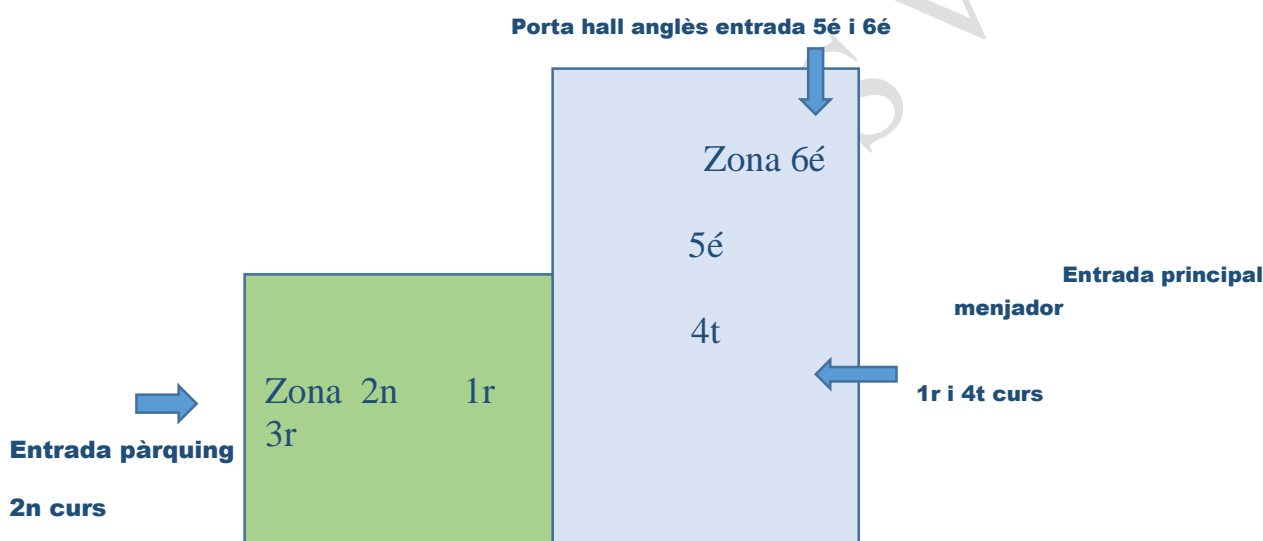
Totes aquelles que assignen els responsables del centre (encarregat i Directora).

TORNS DE MENJADOR

En funció del nombre d'alumnes s'estableix un torn o dos d'entrada.

Amb un torn que es l'habitual l'horari d'entrada es a les 2:00h.

Hi ha diferents portes d'entrada i zones diferenciades, una per cada cicle.



4.- CRITERIS DE GESTIÓ ECONÒMICA.

- 1.-El preu de menjador curs 2023-2024 és de 4'25 euros.
- 2.-Els comensals seran fixos, becaris o de bo. Als comensals fixos se'ls carregarà en el seu compte bancari durant la primera setmana del mes.
- 3.- Durant tot el curs es podrà fer ús de BONS de 5 ó 10 dies. Els bons només són transferibles entre germans. Els bons els pagaran pel banc i entregaran el justificant de pagament en secretaria o via telemàtica al correu del centre (secretaria): 46006896@edu.gva.es (ANNEX)

DADES PAGAMENT DE BONS DE MENJADOR

Nº DE COMPTE: ES23 2100 7012 5113 0037 5742

TITULAR: COLEGIO PUBLICO LUIS VIVES

IMPORT: BONO DE 5 DÍAS..... 21,25. (4.25 x dia)

10 DÍAS....42,50 euros

CONCEPTE: bo de menjador (INDICAR NOM DE L 'ALUMNE/A I CURS)

4.- Quan un alumn@ fix no faci ús del menjador, per causa degudament justificada (aportarà documentació acreditativa), haurà de comunicar-lo per telèfon, correu electrònic o personalment en secretaria abans de les 10:00h, d'aquesta manera se li descomptarà de la mensualitat.

5.- Si un alumne va a arribar més tard al col·legi però va quedar-se al menjador haurà de comunicar-ho.

6.- En el cas de deixar d'utilitzar el servei de menjador hauran de signar la BAIXA.

7.-Els alumnes que tinguen problemes d'intoleràncies, al·lèrgies o trastorns alimentaris, hauran de portar justificant mèdic per poder atendre'ls adequadament.

8.-Els alumnes que per motius religiosos no poden ingerir determinats aliments han de comunicar-ho en secretaria o reflectir-lo en la sol·licitud de menjador.

9.- Els alumnes que porten bosseta higiene- dents (raspall i pasta) estaran obligats a la neteja diària bucal.

10.-Passades les 14: 00h no es podrà incorporar cap alumne a dinar. Les portes del centre estaran tancades des de les 15:00 a 15:30, i en juny i setembre des de les 14:00 a 15:00.

11.- En cas de necessitat de medicació hauran d'aportar justificant mèdic i complementar els impresos que marca l'ordre de Conselleria.

12.- AULA ESTUDI

S'ofereix als alumnes del centre l'aula d'estudi. Els dies s'establiran segons el nombre de sol·licituds. L'horari serà de 2:45 a 15: 30h. La assistència és obligatòria un cop sol·licitada.

5.- SEGUIMENT I INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

Per a poder informar a les famílies, s'utilitzarà APP per informació de cada alumne, tant de l'àmbit alimentari com del compliment de les normes i de l'assistència a l'aula estudi.(Primer dia lectiu de cada mes)

Tots els mesos es publicarà el menú en Telegram i la pàgina web del centre i APP.

6.- NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR.

Aprovació RRI de centre el 30 de juny 2009.

Revisió i aprovació de modificacions 5 de juliol de 2021

TÍTOL VIII. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

8.6. Menjador escolar. (annex)

Sense detriment del que estableixen el RD 39/2008 , de 4 d'abril, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors ,tutores, professorat i personal d'administració i servicis i considerant que els

MENJADORS ESCOLARS, son un servici complementari i voluntari del Centre Escolar, el Consell Escolar de Centre del C.E.P. LUIS VIVES de Puçol (Valencia), en la reunió del 24 d'abril de 1.997, posteriorment revisat el 28 de juny de 2002 ,el 29 de juny de 2.007, i el 30 de juny de 2009...05-07-2021 ha aprovat:

NORMES DE CARÀCTER GENERAL

1.- Tot alumne/a matriculat/da en el CEP Lluís Vives tindrà dret a utilitzar el Menjador Escolar, amb l'única limitació de la capacitat d'este. S'estableix com a capacitat màxima del Menjador: 170 places.

2.- S'estableixen les següents categories d'alumnes comensals:

- A. Alumnes amb Ajuda Assistencial de Menjador Escolar (100%)
- B. Alumnes amb Ajuda Assistencial de Menjador Escolar(altres %)
- C. Alumnes no beneficiaris i fixos
- D. Alumnes amb bonos.

3.- Els dies de menjador vindran fixats pel calendari escolar oficial.

4.- Les minutes seran les establides en el Pla de Menjador d'acord amb el que estableix el Règim General de Menjadors Escolars.

5.- Cap comensal podrà prendre aliments diferents dels fixats en el pla de minutes excepte per prescripció mèdica o motius religiosos.

6.- A tots els comensals se'ls carregarà la quota mensual al finalitzar el mes en el seu compte bancari . En cas de devolució deure abonar immediatament el deute.

7.- Les quotes econòmiques de comensal seran les aprovades pel Consell Escolar d'acord amb allò que dispose la Conselleria d'Educació.

DRETS DELS COMENSALS

8.- Tot comensal tindrà dret al menjar del migdia. La qualitat i quantitat serà suficient i adequada a la seua edat, segons estableix la normativa de Menjadors Escolars.

9.- Rebrà l'atenció dels/les Educadors/es entre les 14:00 i les 15:30 hores.

10.- Si un alumne necessita de medicació, els pares deuran omplir i signar els documents oficials, acompanyat per la prescripció mèdica.

11.- Podrà participar en les activitats programades en eixe temps, segons la seua edat.

12.- Rebrà una educació per a la convivència en el menjador, de comportament en la taula i del bon ús dels utensilis del menjar.

13 Haurà de ser respectat físicament i moralment per tots els membres de la Comunitat Escolar.

14.- Els pares dels comensals seran informats mensualment dels menús a servir pel Menjador Escolar i dels casos d'inapetència continuada.

DEURES DELS COMENSALS

15.- Tot comensal deurà respecte a tots els components de la Comunitat Escolar.

16.- Col·laborarà en la creació d'un ambient agradable en el menjador, evitant passejar, ocasionar sorolls i conversant en veu baixa.

17.- En el període comprés entre les 14:00 i les 15:30 hores, no podrà eixir del recinte escolar, doncs les portes estaran tancades, excepte situacions molt excepcionals.

MOTIUS DE BAIXA

18.- Seran motius perquè un comensal perdrà eixa condició:

A. Sol·licitud per escrit de la família.

B. L'impagament, en les dades indicades, de les quotes econòmiques de comensal.

C. Problemes greus de disciplina i convivència.

NORMES DE DISCIPLINA

19.- Les faltes de convivència, per indisciplina, en l'espai de temps comprés entre les 14:00 i les 15:30 hores, seran tractades segons el que preveu les Normes de Funcionament i Organització del centre escolar NOF.



