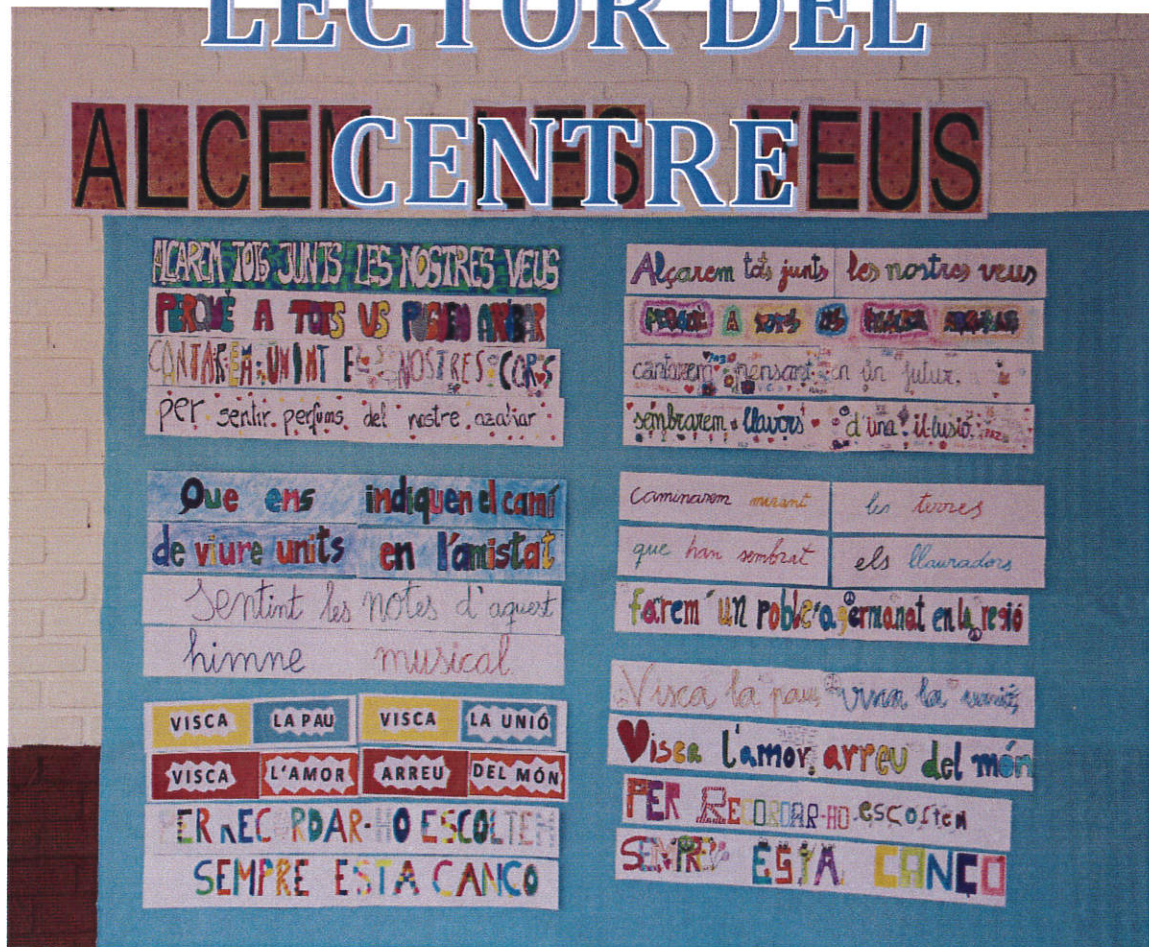


PLA DE FOMENT LECTOR DEL ALCEM CENTRE EUS



REVISAT I APROVAT 27/10/2016

PUÇOL, a 27 d'octubre de 2016



INDEX

1.- INTRODUCCIÓ

2.- OBJECTIUS DEL PLA DE FOMENT DE LA LECTURA AL NOSTRE CENTRE

2.1.- Objectius generals del Pla de foment de la lectura i escriptura

2.2.- Objectius específics

3.- CARACTERÍSTIQUES DEL PLC

4.- LÍNIES D'INTERVENCIÓ DEL NOSTRE PLC

4.1.-PLA DE FOMENT LECTOR DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRE

4.2.-PLANS LECTORS DE CICLE I AULA

4.3.-PLA DE FOMENT DE LA LECTURA DEL MENJADOR ESCOLAR

4.4.-PROGRAMA D'ANIMACIÓ LECTORA A TRAVÉS D'ACTIVITATS

EXTRAESCOLARS AMPA

**4.5.- PARTICIPACIÓ/COL·LABORACIÓ AMB L'ENTORN DEL
CENTRE**

5.-TEMPORALITZACIÓ, AVALUACIÓ, REVISIÓ I PROPOSTES DE MILLORA

6.- DIFUSIÓ DEL PLA LECTOR DE CENTRE

1.- INTRODUCCIÓ

La lectura és una de les destreses fonamentals que s'aprenen a l'escola. Encara que els primers contactes amb la lletra escrita se solen fer a la llar, és a les aules d'Educació infantil on aquest contacte passa a ser part de la rutina de l'aprenentatge. Al llarg de l'educació obligatòria, la millora de la capacitat lectora és un objectiu permanent, atès que per mitjà de la paraula escrita és com es transmeten gran part dels continguts curriculars. Però la de la lectura és una habilitat complexa, i implica el coneixement del codi, la capacitat per a desxifrar les diverses combinacions i l'aptitud per a contextualitzar les unitats significatives, i donar-los sentit.

Val a dir que l'adquisició de l'hàbit de la lectura no respon a una evolució natural. Els xiquets i les xiquetes aprenen a llegir perquè algú els ensenya. Es tracta d'una adquisició que pertany a l'àmbit cultural i que forma part d'un procés més general d'accés al llenguatge. En conseqüència, és necessari un context social i familiar que estimele l'aprenentatge.

Els xiquets i les xiquetes han de llegir al llarg de tota la seua vida, i per això, l'escola ha de vetllar perquè els llibres formen part de la vida dels xiquets i les xiquetes. Per mitjà de la lectura accediran al coneixement, aprendran a concentrar-se per a desxifrar i entendre el codi escrit, i incrementaran el seu vocabulari, entre altres habilitats. Per això, un hàbit lector aconseguit i assentat és sinònim d'accés del coneixement i de capacitat per a aprendre a aprendre a una manera autònoma.

Per això, gran part de la pràctica docent diària ha de basar-se en activitats que tinguin relació directa amb el foment de l'hàbit lector. I és d'ací d'on sorgeix la necessitat de concretar un Pla de foment lector que siga capaç d'unificar estratègies, optimitzar recursos i sistematitzar actuacions per a aconseguir que augmenten els índexs lectors entre l'alumnat del centre. Cal implementar accions que, a partir del treball de la comprensió lectora, vagen dirigides a aconseguir una competència lectora òptima.

L'elaboració del pla de foment lector del centre ve impulsada pel context normatiu vigent que incideix de manera especial i clara en aquest aspecte educatiu, tal com veiem reflectit en el resum descrit en la introducció a l'Orde 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres de la Comunitat Valenciana. A més, impulsa la presentació d'aquest pla la resolució del 7 d'octubre del 2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca el programa de la dinamització de les biblioteques escolars i el foment de la lectura als centres docents de titularitat pública de la Comunitat Valenciana.

És molt evident que fomentar la lectura forma part de les obligacions professionals del professorat: de tot el professorat, amb independència del nivell, cicle o matèria que s'impartisca o del departament a què es pertanyi. La lectura passa a ser, a més, contingut curricular, i es reforça d'aquesta manera la trajectòria didàctica que fa que es conceba com a pràctica educativa rellevant que ultrapassa l'associació a les àrees de caràcter exclusivament lingüístic.

Per tot el que s'ha dit fins ara l'objectiu comú del professorat del centre és portar a la pràctica aquesta idea, aquest objectiu. Cada docent pot dur a terme actuacions en favor de la lectura de manera individual, però sens dubte és molt més efectiu treballar coordinadament, de manera coherent i conjunta, és a dir, confeccionant un pla de foment lector de centre.

2.- OBJECTIUS DEL PLA DE FOMENT DE LA LECTURA AL NOSTRE CENTRE

2.1-Objectius generals del Pla de foment de la lectura i l'escriptura

- ✓ Fomentar en l'alumnat l'interés per la lectura i desenvolupar l'hàbit lector
- ✓ Afavorir la comprensió lectora des de totes les àrees, matèries, àmbits i mòduls del currículum.
- ✓ Fomentar en l'alumnat la lectura com a activitat d'oci i de gaudi.
- ✓ Promoure la col·laboració i participació de les famílies i altres membres de la comunitat educativa de l'entorn en les activitats derivades dels plans de foment de la lectura.
- ✓ Estimular l'ús de fonts documentals complementaris al llibre de text, tant en suports impresos com en suport digital i audiovisual.
- ✓ Fomentar en l'alumnat una actitud reflexiva i crítica per mitjà del tractament de la informació.
- ✓ Potenciar l'ús i la dinamització de la biblioteca del centre i biblioteques d'aula i adequar-les als objectius i actuacions arreplegats en el pla.
- ✓ Reforçar la figura dels mitjans audiovisuals i digitals com a mitjans de suport a la lectura. incloure en la pàgina web un apartat de foment lector.
- ✓ Contribuir al desenvolupament de la competència lingüística en l'alumnat.

2.2- Objectius específics

- ✓ Incidir de manera especial a l'hora de promoure la lectura literària en el coneixement dels escriptors i les escriptores de literatura infantil i juvenil en diferents llengües.
- ✓ Apropar la figura de l'escriptor Valencià i del poble al col·legi.
- ✓ Fer del foment de la lectura i l'escriptura un recurs útil i motivador per a celebrar al centre les efemèrides anuals que es consideren d'interés educatiu: concretament, durant el curs 2016-2017, celebrarem el Dia de la Poesia, Abril mes del llibre, etc.
- ✓ Fer present la lectura i l'escriptura en totes les activitats didàctiques fetes per a treballar els temes transversals i les commemoracions periòdiques que tenen lloc tots els cursos escolars: el 9 d'Octubre, el Dia de la Pau, setmana cultural, etc.
- ✓ Motivar a l'escriptura a través de la redacció de composicions escrites sobre temes propers a l'alumnat que impliquen la família com a orientadors i informadors, que tinguin com a finalitat: del llibre de la classe, o de l'alumnat, publicació en la revista escolar...
- ✓ Fer de la lectura i l'escriptura un recurs per a la integració dels xiquets/es amb necessitats de compensatòria i amb alumnes amb NEE.
- ✓ Participar en la convocatòria de concursos literaris de la Conselleria, Escoles en Valencia, Institucions del poble, Ajuntament...
- ✓ Motivar als alumnes per a fer ús de la biblioteca municipal com a centre de coneixements.

3.- CARACTERÍSTIQUES DEL PLC

- ✓ Aglutina i coordina totes les actuacions reals que es duen endavant en el centre de manera que augmente l'efecte de les iniciatives del professorat en orientar-les cap a uns interessos comuns i programats de forma coordinada i conjunta.
- ✓ Parteix de les actuacions concretes que el professorat està realitzant per millorar la competència lectora.
- ✓ Busca la implicació de tots els membres del claustre en les diferents activitats que el pla recollirà: integració de la biblioteca en la pràctica docent, millora de les competències implicades en la lectura, foment de la lectura en l'àmbit escolar i familiar.
- ✓ El PFL anual és un document senzill que arreplega les accions concretes que volen posar-se en pràctica durant el curs escolar.
- ✓ El PFL és funcional i realista. Inclou: accions que s'han programat, responsables de dur-les endavant, condicions de realització, avaluació de les activitats, propostes de millora.

4.- LÍNIES D' INTERVENCIÓ DEL NOSTRE PLC

4.1.- PLA DE FOMENT LECTOR DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRE

4.2.- PLANS LECTORS DE CICLE Y AULA

4.3.- PLA DE FOMENT DE LA LECTURA DEL MENJADOR ESCOLAR

**4.4.- PROGRAMA D'ANIMACIÓ A LA LECTURA A TRAVÉS
D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS AMPA.**

4.1.- PLA DE FOMENT LECTOR DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRE

ANNEX I - Presentem tot el nostre pla de la biblioteca del centre, però abans volem redactar el objectius generals i la programació anual.

4.1.1.- Els objectius generals de la biblioteca del centre són els següents:

- ✓ Assegurar l'organització, el manteniment i l'adequada utilització dels recursos documentals de la biblioteca del centre.
- ✓ Difondre entre els i les docents, i l'alumnat, els materials didàctics , pedagògics i cultural.
- ✓ Coordinar les activitats de foment lector a nivell de centre.
- ✓ Assessorar en la compra de nous materials i fons per a la biblioteca de centre i aula, recollint les peticions de tots els sectors de la comunitat educativa.
- ✓ Catalogar els fons i els de nova adquisició a través del PMB.
- ✓ Col·laborar en la promoció de la lectura com a mitjà d'informació, entreteniment i oci.
- ✓ Organitzar exposicions de llibres, animació lectora, visita d'escriptor, concursos... per a la Setmana Cultural, Dia del llibre, Dia de la Pau i altres celebracions culturals.
- ✓ Establir els horaris d'obertura de la biblioteca per al servei de préstecs i lectura.
- ✓ Donar pautes de foment de la lectura a les famílies i sol·licitar la seua col·laboració.
- ✓ Mantenir relacions amb la Biblioteca municipal i amb distintes organitzacions i fundacions per al Foment de la Lectura i qualsevol altra institució que es dedique al foment lector.
- ✓ Fomentar i crear activitats per usar la biblioteca del centre com un espai d'investigació.

4.1.2.- Planificació /programació d'activitats generals de la biblioteca del centre:

PROJECTE VERTEBRADOR DEL CENTRE «EL TURISME »

TEMPORALITZACIÓ DEL TREBALL AL LLARG DEL CURS 2016-2017

MES	ACTIVITATS
Setembre	Programació anual de les activitats de la biblioteca i inclusió en la PGA del centre. Preparació dels carnets biblioteca dels alumnes de nova incorporació i nous. Constitució comissió biblioteca.
Octubre	Celebració del 9 d'Octubre: activitats didàctiques al voltant de l'efemèride. Animació lectora dels alumnes. Representació teatral 9 d'octubre. Auca
Novembre	Difusió dels llibres més sol·licitats en préstec pels alumnes del centre. Animació lectora dels alumnes halloween
Desembre	Recomanacions de lectures per a Nadal. Confecció i enviament del díptic a les famílies. Animació lectora dels alumnes. Lliurament premis "grans lectors
Gener	Dia de la Pau. • Cançons per la pau. Díptic Dia de la pau. • Lectura i escenificació de contes per la pau. • Exposició de contes per la pau i solidaris. • Participació concurs de poesies.
Febrer	• Participació en el concurs de narrativa Sambori. • Animació lectora dels alumnes: contes Sambori • Participació en les activitats d'animació lectora que organitza la Biblioteca municipal.

Març	Falles • Lectura de contes i poemes fallers. • Exposició de contes coeducatius (dia de la dona) • Animació lectora dels alumnes. • Lliurament premis "grans lectors"
Abril	Mes del llibre. • Activitats de foment lector per a celebrar el Dia del llibre: lectura de poesies, teatre, contes, punts de llibre, dibuixos... • Setmana cultural (al voltant d'un tema "L'any internacional del turisme). • Conte-encadenat. • Animació lectora dels alumnes. • Ranking dels llibres més llegits
Maig	Animació lectora dels alumnes. Difusió de les noves adquisicions de la biblioteca.
Juny	Lliurament de premis als millors lectors de cada curs. Animació lectora dels alumnes. Lliurament premis "grans lectors" Recomanacions de lectures per a l'estiu. Memòria de les activitats del Pla de Foment Lector.

4.2.- PLANS LECTORS DE CICLE I AULA

Cada aula del centre, incloses les de PT compta amb la seua pròpia biblioteca que cada xiquet i xiqueta utilitza per consultar els llibres que desitja o dirigits pel mestre. Dins de l'aula s'aprofita sempre la pissarra digital per llegir contes amb animacions i amb lectura en veu alta. A més a més dins dels plans lectors de cicle, els xiquets s'emporten un llibre a casa amb una fitxa de comprensió lectora per tornar després.

❖ QUÈ ÉS TREBALLA AL PLA DE FOMENT LECTOR D'AULA?

Es treballa la velocitat i la comprensió lectora. Es potencia la lectura entre iguals, com a medi per a motivar a l'alumnat i gaudir molt més de les aventures literàries. S'utilitza el material que hi ha a les aules: llibres de la biblioteca d'aula, pissarra i llibre digital, accés a Internet per consultar les pàgines dels autors de les lectures, i biblioteca de l'escola. Quasi tots els anys es fa una gran inversió en llibres. En el pla de foment de la lectura es contempla una estreta col·laboració amb les famílies, per a què aquest siga el més efectiu possible.

Al començament de cada curs escolar, se seleccionaran, programaran i elaboraran les activitats de foment de la lectura i de l'escriptura a fer en cada cicle i nivell educatiu.

❖ ACTIVITATS TIPO PROGRAMADES PER AL FOMENT DE LA LECTURA

- ✓ Visitar una biblioteca pública.
- ✓ Organitzar i decorar la biblioteca d'aula.
- ✓ Elaborar o revisar les normes d'ús i de funcionament de la biblioteca d'aula i de centre.
- ✓ Estudi de les cobertes dels llibres de lectura (anterior i posterior).
- ✓ Lectura de ressenyes.
- ✓ Redacció de recomanacions lectores per al tauler de la biblioteca d'aula.
- ✓ Presentar llibres a la classe i a la resta dels companys del centre.
- ✓ Fer jocs d'endevinació amb gestos o amb paraules relacionades amb els llibres i els seus títols.
- ✓ Visitar una llibreria, una impremta, una exposició, etc.
- ✓ Elaborar recomanacions de lectures: lectures a la carta.
- ✓ Redacció d'una carta a un escriptor o escriptora per demanar informació sobre la seua obra literària i sobre alguns aspectes biogràfics importants.
- ✓ Confecció de murals poètics amb la reproducció d'aquelles poesies preferides.

Activitats a realitzar durant la lectura:

- ✓ L'hora de la biblioteca.
- ✓ Lectura en veu alta de fragments i comentaris sobre el contingut.
- ✓ Recitació de textos poètics.
- ✓ Dramatització de textos.
- ✓ Lectura col·lectiva o per parelles d'un llibre.

Activitats a realitzar després de la lectura:

- ✓ La fitxa de lectura o conversa amb el professorat per a comentar l'obra llegida.
- ✓ Llibre fòrum.
- ✓ Organització i realització de debats provocats per la lectura d'un llibre determinat.
- ✓ Visita d'un escriptor o escriptora.
- ✓ Realització de jocs relacionats amb la temàtica i el contingut del llibre llegit: el telegrama misteriós, sopa de lletres, jeroglífics, buscar la paraula oculta, la perxa de les paraules, etc.
- ✓ Realització de jocs relacionats amb les il·lustracions: endevinar el personatge ocult, buscar diferències entre dues il·lustracions, etc.
- ✓ Il·lustració d'algun passatge determinat.
- ✓ Transformació en còmic d'alguna escena.
- ✓ Dramatització d'algun succés o escena del llibre.
- ✓ Realitzar un taller d'escriptura a partir de qualsevol fragment de l'obra llegida.
- ✓ Recerca d'informació en llibres, enciclopèdies i Internet sobre l'autor o l'autora d'un llibre, sobre el gènere utilitzat, la temàtica, etc. i realització en equip de murals, etc.
- ✓ Realització d'activitats artístiques relacionades amb la lectura del llibre: exposició de dibuixos sobre els personatges, disseny d'una nova portada, confecció d'una maqueta de la ciutat o paratge on es desenvolupa l'acció de la història, confecció de l'escenari i la decoració per a dramatitzar un text teatral llegit, realització d'un recital de poemes, etc.
- ✓ Escriptura d'una carta individual o col·lectiva a un autor o autora per comunicar-li la nostra opinió sobre la lectura d'una obra seua.
- ✓ Invenció d'endevinalles sobre la trama de la història d'una obra llegida.

Estratègies del mestre/a per fomentar i consolidar els hàbits lectors

- ✓ Compartir lectures amb l'alumnat.
- ✓ Valorar l'esforç i la tasca lectora de l'alumnat en els informes d'avaluació continua i en els de caràcter trimestral.
- ✓ Respectar les opinions que manifesten en relació a les lectures que realitzen.
- ✓ Fer molt de cas quan els alumnes porten un llibre a l'aula i mostrar-lo a la resta dels companys, ressaltar si l'han llegit pel seu compte i motivats pel plaer de la lectura.
- ✓ Suggestir lectures de llibres: és a dir, exercir en l'alumnat una espècie d'orientació sobre quines lectures són les adequades per a cada alumne segons les seues respectives tendències i gustos personals.
- ✓ Promoure i facilitar en l'aula l'intercanvi de dades informatives d'interés sobre possibles lectures entre l'alumnat.

ANNEX II- Presentem pla lector d'aula 6º PRIMÀRIA.

(Es tracta d'activitats fixes-sistemàtiques del Pla Lector a treballar, a banda de les exposades)

- ❖ ACTIVITATS COMMEMORATIVES RELACIONADES AMB EL LLIBRE I LA LECTURA D'ÀMBIT GENERAL: DE LOCALITAT, CENTRE, CICLE, ETC.
- ✓ Assistència a la representació d'obres de teatre infantil per tal de potenciar la lectura de textos dramàtics.
- ✓ Organització i celebració de la setmana cultural del centre organitzada per les distintes comissions del centre: biblioteca, valencià i festes.
- ✓ Activitats entorn al 2 d'abril (dia internacional del llibre infantil) i 23 d'abril (dia internacional del llibre).
- ✓ Preparació i realització de visita col·lectiva a una fira del llibre que es celebre a Puçol o València.
- ✓ Visita de conta-contes al centre.
- ✓ Escoles en Valencia: SAMBORI I CARTELLS TROBADES
- ✓ Animació lectora a la Biblioteca Municipal.
- ✓ Decoració del centre amb CARTELLERIA dedicada a la importància de lectura.

ACTIVITATS CONMEMORATIVES DEL CENTRE: SETMANA CULTURAL



4.3.- PLA DE FOMENT DE LA LECTURA DEL MENJADOR ESCOLAR

Dins del Pla educatiu del menjador escolar es programen activitats i actuacions de foment i estimulació de la lectura.

- Es duen a terme TALLERS de conta-contes amb la seua fitxa.
- BIBLIOTECA AMBULANT MENJADOR.

Al menjador del centre hi han dos torn per a dinar. El primer torn de 12:30 a 13:30 per als alumnes de 1º, 2º i 3º curs, durant aquest període de temps la biblioteca ambulant està a disposició dels alumnes de 4º, 5º i 6º. Al segon torn la biblioteca ambulant està a oberta a l'ús dels alumnes de 1º a 3º curs.

Aquesta biblioteca (carro ambulant ROTULAT) que consta de llibres adaptats a totes les edats, està col·locada al pati de jocs a la zona més vistosa per tal d'atraure l'atenció dels alumnes. Està supervisada per tres alumnes de cicle superior que a més d'encarregar-se del seguiment dels lectors i cura dels llibres, porten la seua credencial per ser identificats per la resta d'alumnes, i així poder consultar qualsevol dubte i/o demanar suggeriment de lectura.



4.4.- PROGRAMA D'ANIMACIÓ A LA LECTURA A TRAVÉS D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE L'AMPA.

L'associació de mares i pares del nostre centre col·labora amb el centre en activitats molt distintes, unes puntuals i altres sostingudes al llarg del curs. En totes elles, els seus objectius són implicar-se en la vida escolar dels seus fills i filles, formar part activa de la comunitat educativa i contribuir a la millora de la qualitat educativa. Una de les àrees a la que se presta especial atenció és a l'animació de la lectura, col·laborant en la dinamització de la biblioteca i organitzant taller extraescolars d'animació lectora entorn a la celebració del llibre.

DÍA DEL LIBRO 2013. CUENTA CUENTOS

**TALLERES ORGANIZADOS POR EL AMPA
PARA TODOS LOS ALUMNOS**

**DURANTE LAS TARDES DEL MES DE ABRIL,
DE 16:45 A 17:45**



ALUMNOS de PRIMERO: 9 y 12 de ABRIL
LA QUE SABE LA LUNA?

ALUMNOS de SEGUNDO: 16 y 19 de ABRIL
LOS INDIOS POKE

**ALUMNOS de TERCERO y CUARTO:
23 y 26 de ABRIL**
CUENTOS LOCOS

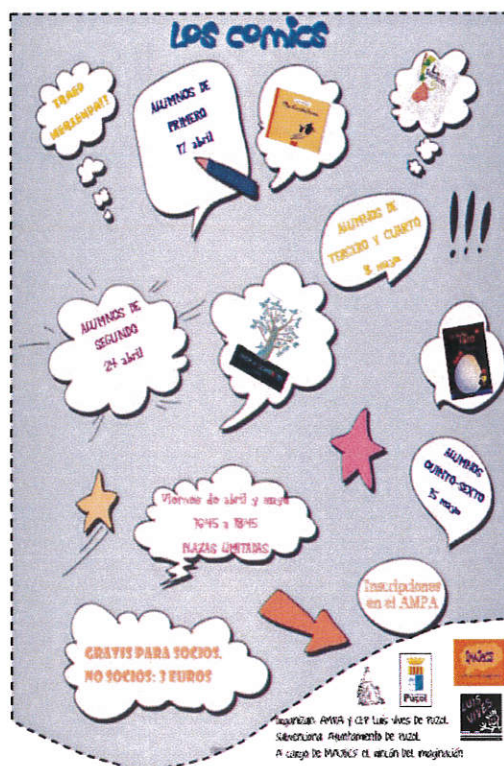
**ALUMNOS de QUINTO y SEXTO:
30 ABRIL y 6 de MAYO**
EL GRAN ESCRITOR

PLAZAS LIMITADAS.
GRATUITO PARA SOCIOS. 1€ PARA NO SOCIOS
INSCRIBID A VUESTROS HIJOS EN LA SEDE DEL AMPA
LOS DÍAS 25, 26 Y 27 MARZO A PARTIR DE LAS 16:30

AMPAELUISVIVES.BLOGSPOT.COM.ES/

TALLERES DÍA DEL LIBRO 2015

LOS COMICS



**GRATIS PARA SOCIOS.
NO SOCIOS: 3 EUROS**

Inscripciones en el AMPA

Organizan: AMPA y CEP Luis Vives de Puol.
Sede: Sala de reuniones de Puol.
A cargo de: MANOLIS el arcañ del megnisat

TALLERES DÍA DEL LIBRO 2014

**TALLERES ORGANIZADOS POR EL AMPA
E IMAJOS: EL RINCÓN DE LA IMAGINACIÓN**

ALUMNOS de 1º: 3 de ABRIL
JULIETA ESTÁTE QUIETA

ALUMNOS de 2º: 4 de ABRIL
LA AVENTURA FORMIDABLE DEL
HOMBERCULO INDOMABLE

ALUMNOS de 3º y 4º: 10 de ABRIL
GLORIOJAS POCIAS

ALUMNOS de 5º y 6º: 11 de ABRIL
EL CONDE JEREBUTO

PLAZAS LIMITADAS.
GRATUITO PARA SOCIOS. 1€ PARA NO SOCIOS
INSCRIBID A VUESTROS HIJOS EN EL AMPA
LOS DÍAS 10 DE MARZO DE 15:00 A 16:15 Y 11 DE MARZO DE 9:00 A 9:30

[HTTP://AMPAELUISVIVES.BLOGSPOT.COM.ES/](http://AMPAELUISVIVES.BLOGSPOT.COM.ES/)

4.5.- PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ AMB ENTORN :BIBLIOTECA MUNICIPAL, AJUNTAMENT, LLIBRERIES, ENTITATS CÍVIQUES I SOCIALS, EDITORIALS, ETC.

Es evident que un altra línia d'intervenció del centre per afavorir el foment de la lectura és la participació i col·laboració amb l'entorn del col·legi.

Objectius

- ✓ Mantenir un contacte periòdic i una actitud de col·laboració mútua amb les institucions i entitats públiques i privades que promouen iniciatives educatives i culturals relacionades amb el foment de la lectura, especialment amb les de l'entorn més pròxim al centre: biblioteca municipal, Ajuntament, etc. Per això durant el mes d'octubre s'elabora un programa d'activitats: animació lectora en la biblioteca municipal (febrer), campanya anem al teatre (març), teatre en Inglés (abril), premis Ajuntament Puçol narrativa literària valenciana –Sambori- (maig), conta-contes (octubre)...
- ✓ Propiciar la col·laboració i l'intercanvi d'idees i experiències amb els altres centres de la localitat o de la comarca.
- ✓ Establir els procediments i la col·laboració entre el centre i els mitjans de comunicació de l'entorn. És a dir, es fa difusió des del centre de totes aquelles activitats organitzades per l'Ajuntament en horari no lectiu relacionades en el món de la lectura.

Actuacions i activitats

- Participació en les activitats de foment de la lectura convocades per la biblioteca municipal de la localitat.
- Participació en l'oferta cultural i educativa que programa l'Ajuntament, especialment la relacionada amb el foment de la lectura.
- Participació en els concursos d'escriptura que es convoquen a la localitat i en altres, d'altres llocs, que es consideren interessants.
- Establiment de contacte amb escriptors i escriptores, i altres professionals relacionats amb el món del llibre –producció, difusió i distribució–, per organitzar xarrades adreçades a l'alumnat, al professorat o a les famílies.
- Informació als mitjans de comunicació de totes les activitats de foment de la lectura que es fan al centre.
- Impuls de la participació de l'alumnat, del professorat i de les famílies en els mitjans de comunicació.
- Organització d'activitats conjuntament amb altres centres.

- Concreció, en cada curs escolar, de les accions i les activitats que es faran amb el suport i la participació de les institucions i entitats públiques i privades que col·laboren en el pla anual de foment de la lectura.

5.- TEMPORALITZACIÓ, AVALUACIÓ, REVISIÓ I PROPOSTES DE MILLORA

El document marc elaborat, o pla de foment de la lectura del centre, a partir de la seua aprovació i inclusió en el projecte educatiu del centre, és el referent principal que cada curs guiarà el pla lector. En conseqüència, tindrà una vigència indefinida, mentre no se'n redacte un altre i s'aprove, amb independència que es puguin introduir les correccions i les millores que es consideren necessàries després de cada una de les avaluacions anuals que es facen.

Es farà una avaluació anual del pla de foment de la lectura que, necessàriament, reflectirà els aspectes següents: a) Els avanços de l'alumnat quant a hàbits lectors. b) Les activitats exercides en el pla. c) La consecució dels objectius proposats. d) L'aprofitament dels recursos del centre. e) Altres continguts previstos en el pla. De l'avaluació que se'n faça, s'extrauran les conclusions que permeten expressar les propostes de millora que s'acorden per a introduir-les en el pla lector, en cas necessari, o per a tenir-les en compte a l'hora d'elaborar la proposta d'activitats per al curs següent. Pel que respecta a l'avaluació de les activitats concretes, cada equip o persona responsable haurà de portar un registre d'avaluació –nombre d'accions o activitats fetes, grau de satisfacció, resultats aconseguits, etc.– que ha de servir de consulta imprescindible per a fer un bon seguiment de com s'aplica el pla de foment de la lectura a l'hora d'elaborar la memòria anual del pla.

6.- DIFUSIÓ DEL PLA LECTOR DE CENTRE

Tant el document del pla de foment de la lectura del centre com la concreció anual que se'n faça cada curs escolar estaran a disposició de tota comunitat educativa. En aquest sentit, la comissió pedagògica serà l'encarregada de la difusió:

- Proporcionarà al professorat nou els documents del pla i a tot el professorat la concreció anual de les activitats de foment de la lectura acordades per a tot el centre en cada curs escolar.
- Col·laborarà amb el professorat tutor perquè es done la informació més rellevant del pla en les reunions inicials amb els pares i les mares de cada aula.
- Amb la supervisió de l'equip directiu, redactarà notes de premsa i informarà, els mitjans de comunicació locals i comarcals –premsa escrita impresa i digital, ràdio i televisió– de les activitats i dels actes més importants que es facen al centre relacionats amb el foment de la lectura. Aquest aspecte es tractarà especialment amb cura i atenció prioritària, perquè, sens dubte, la repercussió social de les activitats que es facen al centre o d'aquelles en què participa l'alumnat, repercuteix sempre favorablement en la valoració positiva i en l'autoestima de tota la comunitat educativa del centre i, per tant, reforcen la motivació i l'interés per l'aprenentatge.
- Promourà i motivarà el professorat del centre perquè participe en els premis de bones pràctiques de foment de la lectura que es convoquen anualment, tant per institucions públiques com per entitats privades de la Comunitat Valenciana, d'Espanya o d'Europa.

Puçol, a 17/10/2016

ANNEX I

PLA DE FOMENT DE LA LECTURA: BIBLIOTECA ESCOLAR



APROVAT PEL CONSELL ESCOLAR DE CENTRE EL 07/02/2011

1. JUSTIFICACIÓ

Podem definir el Pla de Lectura de Centre com el conjunt d'objectius, metodologies i estratègies per aprofitar tot el potencial del centre educatiu per promoure: l'aprenentatge de la lectura, l'aprenentatge a través de la lectura, el gust per llegir i la formació d'usuaris. És doncs, una eina per acostar-se a la lectura amb una mirada més ampla, que implica tots els docents de totes les etapes; per vincular l'aprenentatge de la lectura al treball curricular i disciplinar i al gust per llegir no solament a la ficció, sinó també al gust per conèixer i saber.

Per aconseguir tots els beneficis de la lectura i d'aquest pla és imprescindible que cada ensenyant assumeixi que la lectura forma part dels objectius i continguts de totes i cadascuna de les àrees del currículum i, a més, que s'ha de treballar des del centre amb la col·laboració activa de les famílies i d'altres institucions com poden ser les biblioteques públiques i les administracions.

2. OBJECTIUS GENERALS DEL PLEC

1. Integrar la lectura en el projecte curricular del centre.
2. Fomentar l'hàbit lector i el gust per la lectura.
3. Facilitar el desenvolupament de la competència comunicativa i lingüística. (comprensió lectora, expressió escrita, comprensió i expressió oral).
4. Capacitar en l'ús de la informació per adquirir nous coneixements.

3. FUNCIONAMENT DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

Art.1. REQUISITS MÍNIMS.

- ❖ Espais adequats amb un mobiliari suficient i còmode que permeti l'emmagatzematge del fons bibliotecari, l'accés al mateix i el seu ús.
- ❖ Recursos humans suficients, un equip de professors/es amb un professor/a responsable, amb una dedicació horària suficient i amb una continuïtat en el seu funcionament.
- ❖ Fons suficients, adequats i periòdicament actualitzats.
- ❖ Assignació econòmica anual per a l'adquisició de material i desenvolupament de les activitats que organitzi.

Art.2. COMISSIÓ DE BIBLIOTECA.

La Comissió de Biblioteca estarà formada, com a mínim, per sis professors/res, número necessari per dur a terme les tasques previstes en aquest reglament i els horaris d'obertura, procurant que estiguen representats els diferents Cicles.

Un dels professors/res serà el Coordinador.

Art 3. FUNCIONS DE LA COMISSIÓ DE BIBLIOTECA.

La Comissió de Biblioteca presentarà a principi de curs un Pla Anual d'Activitats i, a la fi, una Memòria de les activitats realitzades.

Les funcions d'aquesta Comissió, entre d'altres són les següents:

- Actualitzar el fons bibliotecari mitjançant la compra de llibres i altres tipus de material.
- Organitzar, registrar i catalogar els fons de la Biblioteca.
- Informatitzar els recursos i la gestió de la Biblioteca.
- Preparar un programa d'activitats complementàries per al Centre i d'Animació Lectora.
- Formació d'usuaris (professorat i alumnat).
- Revisar i fer complir el Reglament de la Biblioteca.
- Fomentar la lectura recreativa, afavorint el desenvolupament de l'hàbit lector i el plaer per la lectura.
- Establir l'ús (horari)de la biblioteca escolar
- Organitzar el funcionament de préstec i devolucions de llibres.

- Potenciar i dinamitzar l'ús de la Biblioteca entre els alumnes, fent a la Biblioteca partícep activa de la vida escolar.
- Difondre els fons i les activitats de la Biblioteca entre els membres de la Comunitat educativa i canalitzar la seua demanda.

La Comissió de Biblioteca serà l'encarregada de la selecció i adquisició del material llibrari, audiovisual,... buscant sempre un equilibri entre els diferents apartats i el fons existent a la Biblioteca.

Art.4. HORARI DE L'EQUIP DE BIBLIOTECA.

El Coordinador de la Biblioteca disposarà de dos hores setmanals, destinades a les funcions de coordinació de les tasques de la Comissió de Biblioteca.

El professorat farà ús de la biblioteca escolar en horari lectiu. Per establir l'horari d'ús per part del professorat, es farà un registre amb calendari on cadascú apuntarà el dia i hora d'utilització.

Annex-calendari de préstec

Art.5. PRESUPOST DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

L'assignació econòmica destinada a la Biblioteca estarà prevista en el Pressupost Anual del Centre.

Art.6. MANTENIMENT DEL FONS BIBLIOTECARI.

Al principi de cada curs la Comissió de Biblioteca realitzarà l'espurgo del fons bibliotecari amb els següents criteris.

- ❖ El material que siga vell, estiga deteriorat o sense cap valor es retirarà i es donarà de baixa al Llibre de Registre (informàtic)
- ❖ El material que, estant vell o deteriorat, tinga un valor "històric " es guardarà, un exemplar, de mostra per una posterior ubicació com a "**curiositats**" dins de la Biblioteca.
- ❖ La resta del material espurgat passarà al banc de recursos.

També, de forma periòdica, realitzarà les tasques necessàries de reparació del material deteriorat per a que estiga en condicions d'ús.

Art.7. DISTRIBUCIÓ DE LA BIBLIOTECA.

Per facilitar als lectors la ubicació del material dins de la Biblioteca, aquesta es distribuirà en zones de la següent manera:

- ❖ Zona de Primers lectors/es.
- ❖ Zona de lectura i consulta.
- ❖ Zona del professor/a.
- ❖ Zona multimèdia.
- ❖ Zona administrativa.

A l'entrada i dins de la Biblioteca es posaran plànols d'aquesta distribució. Aquestes zones estaran senyalitzades amb una retolació clara i visible.

Al la zona del professorat s'ubicarà i es farà un registre de material audiovisual, pedagògic, normatiu,... a disposició de tots :

- ❖ *Música*: col·lecció de C.D. de música clàssica.
- ❖ *Album digital de fotos* de les activitats escolars realitzades per l'escola durant cada curs acadèmic.
- ❖ *Normativa*: Dossiers amb les diferents normatives que regulen l'activitat del professorat i de la Comunitat escolar.
- ❖ *Pedagògic*: Material de recursos pel professorat.

Art.8. SENYALITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA.

La senyalització i retolació de la Biblioteca es farà en valencià.

Per facilitar als lectors la ubicació del material dins de la Biblioteca aquesta estarà retolada de la següent manera:

Interna:

- ❖ Les zones de la Biblioteca estaran senyalitzades amb cartells murals grans i visibles des de qualsevol part de la Biblioteca.
- ❖ Les prestatgeries on està el material de consulta estaran senyalitzades amb la retolació de la CDU (Classificació Decimal Universal) (**Margarida de la CDU**).
Feta en fusta (marqueteria), pintada amb tèmperes segons el color de la margarida i amb el número corresponent.
En cada rètol estarà representada la Mascota amb una acció que facilita la identificació de la CDU.

- ❖ Les prestatgeries on estan els llibres de lectura estan senyalitzades amb els codis de registre (art. 11)
- ❖ A les parets de la Biblioteca i de forma visible es col·locaran cartells informatius i explicatius del sistema organitzatiu de la Biblioteca (CDU, codi de colors i de lletres per als llibres de lectura...).

Externa:

- ❖ L'entrada estarà retolada amb la paraula **BIBLIOTECA** i un mosaic dels dibuixos que els alumnes de l'escola presentaren al concurs per triar la mascota.
- ❖ Al suro de l'entrada estarà l'horari d'obertura, les normes d'ús de la Biblioteca... i altres informacions sobre la Biblioteca.
- ❖ El suro instal·lat al passadís inferior "NOTÍCIES DE LA BIBLIOTECA", en l'entrada del pati, és un panell informatiu i interactiu de la biblioteca escolar. Servirà per penjar informació de les activitats de la biblioteca, novetats de llibres, notícies, opinions dels lectors, etc...

Art. 9. MASCOTA DE LA BIBLIOTECA.

La Biblioteca escolar del CEP Luis Vives, mitjançant un concurs on van participat tots/es els/les alumnes a l'escola, escollí una mascota, un esquirol, i un nom "Lectoris Clac".

Lectoris Clac és el personatge vehicular que dona a conèixer l'organització de la Biblioteca Escolar i que introduirà qualsevol activitat d'animació lectora o d'altres activitats que organitzi la Biblioteca del Centre.

La Comissió programarà diferents activitats per donar a conèixer a Lectoris Clac i convertir-lo en un personatge familiar i volgut pels alumnes.

Lectoris Clac serà el Segell identificatiu de la Biblioteca Escolar.

Art. 10. REGISTRE DEL FONS BIBLIOTECARI.

Tots els llibres hauran d'estar prèviament registrats informàticament abans de posar-los a disposició dels usuaris.

El número de Registre es posarà, a l'interior, al primer full amb el segell de la Biblioteca. També es posarà el segell al full número 20 de cada llibre.

En la signatura s'usaran els dos primers números de la CDU per classificar i catalogar els llibres de consulta.

Els llibres de lectura infantil i juvenil "CDU 82 " s'ubicaran en prestatgeries diferents i s'usarà un codi diferenciador que serà:

- ❖ C1 Primers lectors (6-8 anys),
- ❖ C2 Lectors 2n Cicle (8-10 anys)
- ❖ C3 Lectors 3r Cicle (10-12 anys)
- ❖ JN Juvenil (12-14 anys)

A la resta de llibres de lectura es posarà els següents codis per a la catalogació.

- ❖ N narrativa, P poesia, T teatre, TBO còmics.

Una vegada registrats es col·locarà al lloc de cada llibre, aproximadament a 2 cm, el teixell sense codi de barres i davall de cada teixell un gomet de color per indicar l'edat del lector al que va destinat; i es plastificarà per evitar el seu deteriorament.

- **Primers Lectors**
- 0 a 7 anys

blau



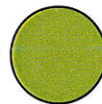
- **Lectors 2n Cicle**
- 8 a 10 anys

roig



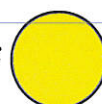
- **Lector 3r Cicle**
- 10 a 12 anys

verd



- **Juvenil**
- 12 a 14 anys

groc



A la part interior de la coberta es col·locarà el teixell complet amb el codi de barres i es plastificarà.

Es col·locarà cada llibre en la zona corresponent, ordenant-los alfabèticament per les tres primeres lletres de l'autor, d'esquerra a dreta i de dalt a baix. La classificació de les obres d'un mateix autor es farà per ordre alfabètic dels títols.

Els llibres de consulta s'ordenaran segons la temàtica CDU i dins d'aquesta, segons el criteri anterior.

El Registre de la Biblioteca Escolar passa a ser informàtic dins del Mòdul de Biblioteca, quedant anul·lat el Llibre de Registre Manual. Periòdicament i, com a mínim, a la fi del curs s'imprimirà i guardarà un exemplar a la Biblioteca.

Art. 11. MATERIAL BIBLIOTECARI REPARTIT A LES AULES.

Les biblioteques d'aula funcionaran independentment de la Biblioteca Escolar del Centre i no es podran traure llibres per a la classe.

Art. 12. CATALOGACIÓ.

La catalogació dels materials es realitzarà segons el sistema CDU « Classificació Decimal Universal » :

- 0. Obres generals.
- 1. Filosofia.
- 2. Religió.
- 3. Ciències Socials.
- 4. *Comunitat Valenciana*.
- 5. Ciències Exactes i Naturals.
- 6. Ciències Aplicades.
- 7. Art.Música.Jocs.Esports.Espectacles.
- 8. Lingüística.Literatura.
- 9. Geografia.Biografies.Història

Al teixell constarà el següent :

- ❖ N° corresponent de CDU (fins a dos dígit). Als llibres de lectura infantil i juvenil (C1, C2, C3, JN) i a la resta N, P, T, TBO.
- ❖ Les tres primeres lletres del cognom de l'autor.
- ❖ Les tres primeres lletres del títol.

Art. 13. PRÉSTEC.

Els lectors una vegada que es donen d'alta en la Biblioteca Escolar tindran un Carnet Lector amb les seues dades personals, inclosa una fotografia, el NIA i amb un codi de barres.

A cada lector/a que agafe un llibre per primera vegada, la Biblioteca li donarà un *Punt de lectura* on el professor/a responsable de la Biblioteca anirà anotant la data en la que ha de tornar el llibre. Aquest punt de llibre estarà imprés en cartolina i amb el color que li correspon a l'edat del lector (blau, roig o verd).

Posteriorment la Biblioteca utilitzarà aquest Punt de Lectura per incentivar, premiar... o d'altres activitats d'animació que decidisca La Comissió.

El préstec i la devolució es farà de forma informàtica i els professors/es responsables de la Biblioteca usaran un Lector de Codi de Barres.

Com a norma general el préstec de llibres es farà per un període de 15 dies. Una vegada passat aquest temps l'usuari tornarà el llibre a la Biblioteca. Podrà renovar-se el temps de préstec, una sola vegada més, tornant a presentar el llibre a la Biblioteca.

El professorat del centre es regirà per les mateixes normes, com a usuaris que són, i no podran agafar llibres o material sense que quede registrat pels professors/res responsables de la Biblioteca.

Art. 14. SANCIONS.

Es penalitzarà el retard en la devolució del material en préstec amb no préstec. En cas de reincidència es podrà determinar la suspensió temporal del dret al préstec. Aquesta mesura durà implícita la retirada del carnet de Lector.

La pèrdua i/o la devolució en mal estat de llibres o materials en préstec per part dels usuaris de la Biblioteca, es compensarà amb la reposició del mateixos o d'iguals característiques. Annex: notificació als pares.

En cas de no complir aquesta norma se suspendrà el dret de préstec i se li retirarà el carnet fins al seu compliment.

L'incompliment reiterat de les normes d'ús de la Biblioteca serà sancionable, aquest punt quedà supeditat al Reglament de Règim Intern del Centre.

Art. 15. NORMES D'ÚS DE LA BIBLIOTECA.

Tots els alumnes i professors/es del col·legi poden accedir als recursos de la Biblioteca seguint i respectant les normes de funcionament i en els horaris prevists al començament de cada curs.

Al mateix temps podran fer peticions de materials no existents per a que la Comissió estudei la possibilitat i idoneïtat de la seua adquisició.

El professor/a que acompanye un grup d'alumnes a la Biblioteca tindrà cura del mobiliari i materials usats i que aquestos queden ordenats.

Els alumnes i professors/res podran utilitzar els ordinadors de la Zona multimèdia.

L'ordinador de Gestió de la zona d'Administració serà d'ús exclusiu de l'Equip de Biblioteca.

Art. 16. NORMES PELS USUARIS DE LA BIBLIOTECA.

A l'entrada i a l'interior de la Biblioteca figurarà de forma visible un cartell on els lectors i usuaris puguin llegir i conèixer de forma clara les normes de la Biblioteca, que són:

1. Guarda silenci.
2. Tin cura dels llibres i materials que hi ha a la biblioteca. Si trenques o perds algo hauràs de reposar-ho.
3. Pregunta els dubtes als professors/es encarregats/es .
4. Mira els colors de les etiquetes per orientar-te a l'hora d'elegir un llibre .
5. Deixa els llibres al mateix lloc d'on els has agafat.
6. Sols pots traure un llibre en préstec cada vegada.
7. Recorda portar sempre el **Carnet de lector** .

8. Sempre li donaré el llibre al professor/a encarragat/da a per a que l'apunte.
9. Com a màxim tindrà a casa un llibre **15 dies**.
10. Si necessite perllongar el temps del préstec, acudiré a la Biblioteca.

Art. 17. REVISTA DE LA ESCOLA (BIBLIOTECA)

La Biblioteca Escolar donarà a conèixer les novetats del seu fons bibliotecari, autors, llibres, activitats relacionades amb la lectura ...,

Art. 19. REVISIÓ DEL REGLAMENT DE BIBLIOTECA.

La revisió o modificació del Reglament de Biblioteca es durà a terme a petició dels òrgans col·legiats del centre: Claustre i Consell escolar.



Puçol a 11 de juny de 2.013

Pla de foment lector

"biblioteca de centre"

Revisió 2013-2014

Per al curs 2013/2014 , la comissió de la biblioteca optarà per una organització més flexible i oberta per a que tot l'alumnat i personal del centre pugui fer ús en qualsevol moment , adaptant-se així al contracte programa que té el centre.

El sistema de préstec s'organitzarà de manera setmanal. Construint-se un horari en el qual cada tutor podrà agafar l'hora de la setmana que desitgi per tal d'anar a la biblioteca , agafar llibres i realitzar activitats lectores. Els llibres que trien els alumnes es deixaran en una caixa junt al cartell del seu curs corresponent.

Els membres de la comissió de la biblioteca seran els encarregats de realitzar el préstec i de distribuir a cada classe els llibres .

Continuarem treballant en el programa de biblioteca PMB , el qual facilita millor la tasca dels préstecs. Hem de fer els carnets dels nous alumnes que pertanyen a la comunitat educativa del centre i registrar els nous llibres que ens han donat, per un costat una donació de l'AMPA i per l'altra donacions particulars.

Per a l'obertura de la biblioteca es farà publicitat al centre, a base de cartells pels passadissos, per tal de que tot l'alumnat s'assabente que la biblioteca ja estarà en funcionament.

En horari lectiu els alumnes vindran en el seu tutor corresponent ,fora estarà el horari de classes i la biblioteca oberta per tal de realitzar activitats lectores. Els membres de la comissió estaran presents fora del horari lectiu per tal d'organitzar les activitats lectores. En això contribuirem a que la biblioteca estigui oberta i accessible a l'alumne en tot moment.

Unes de les activitats que continuarem fent al llarg del curs, degut a que ha tingut prou èxit es la realització del fitxer de llibres. Es de manera voluntària ,tots els alumnes tindran a la biblioteca unes fitxes que podran agafar per tal d'omplir-les una vegada s'han llegit el llibre. Segons el cicle al que pertany l'alumne,la fitxa canvia de color. En el panell de la biblioteca estaran les tres busties del mateix color de la fitxa. L'alumne que tinga la fitxa feta la depositarà dins i optarà al sorteig d'un detall a la millor fitxa del mes. Es triaran una per cada nivell.

Aquestes fitxes quedaran exposades durant tot el mes al racó de la biblioteca i la resta de fitxes passen a formar part d'un fitxer de consulta que estarà a disposició de tots els alumnes que vulguen consultar-lo per tal de saber un poc de que tracta el llibre, si als lectors els ha agradat , quina valoració tenen del llibre, etc...

DIFUSIÓ GUANYADORS PREMIS "GRANS LECTORS"



LLIURAMENT DE PREMIS



FITXER DE CONSULTA

Tots els alumnes poden participar en l'elaboració del fitxer, només han d'omplir una fitxa sobre el llibre que s'han llegit i ficar-la a al bustia corresponent al seu cicle. Una vegada al mes es donarà un premi per nivell a aquelles fitxes millor elaborades i quedaran exposades al suro de la biblioteca, situat en el corredor principal del centre. A més totes les fitxes fetes formaran part d'un dossier de consulta per als alumnes.



CALENDARI BIBLIOTECA 2016-2017

NOVEMBRE						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DESEMBRE						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

GENER						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FEBRER						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

MARÇ						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

ABRIL						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAIG						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUNY						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DM
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

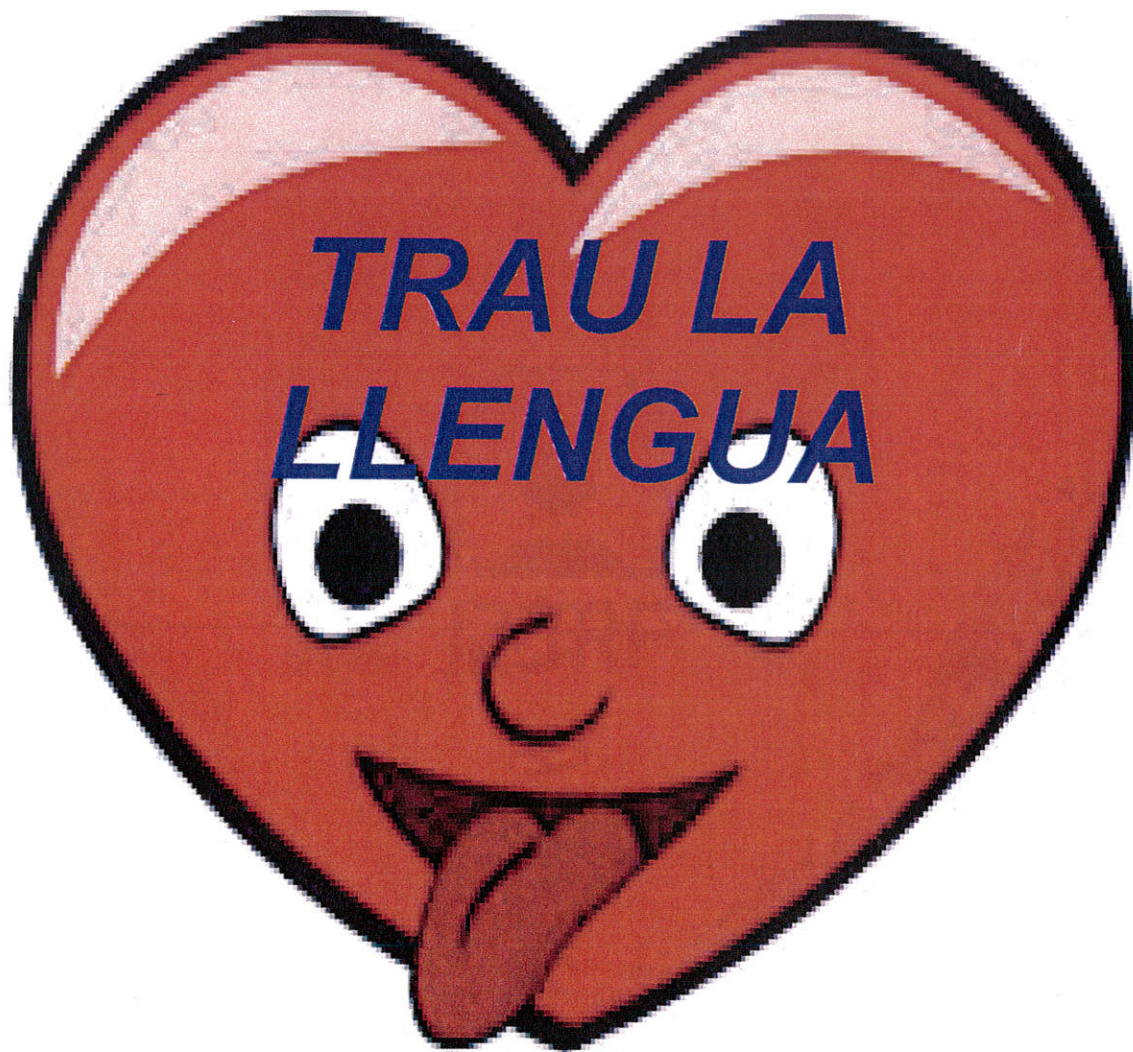
PRESTEC		TORNAR	
---------	--	--------	--

ANNEX II

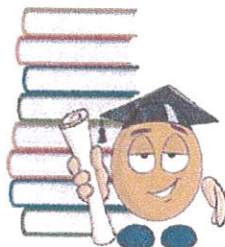
PLA DE FOMENT LECTOR D'ÀULIA

PROJECTE

TRAU LA
LLENGUA



DINS DEL NOSTRE PFL HEM PROGRAMAT UNA SERIE D'ACTUACIÓ
DIRIGIDES A ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROGRAMATS EN LA
COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA.



ACTIVITATS /ACTUACIONS PROGRAMADES

1.PROGRAMA DE SIMULACIÓ O ROLS DE PRESONANTGES

□ 1.1.-En què consisteix el Projecte?

Esta dissenyat per a proporcionar a l'alumnat una experiència autèntica de primera mà. Les alumnes i alumnes juguen el rol d'una altra persona o se sumergixen en ambients simulats, recreant un lloc o moment determinat. La simulació i el joc de rols són excel·lents maneres per a reflexionar sobre la història i obtenir múltiples perspectives.

L'alumne tria un personatge de la història i busca tot tipus d'informació a través de diferents fonts bibliogràfiques. Una vegada recopilada la informació, elabora un treball bibliogràfic sobre la seua vida, anècdotes, curiositats... fent insistència en la descripció del personatge, donant una opinió i crítica...

- ASPECTES a treballar:

Descripció

Narració – Opinió- crítica

Poesia

L'autobiografia.

Representació

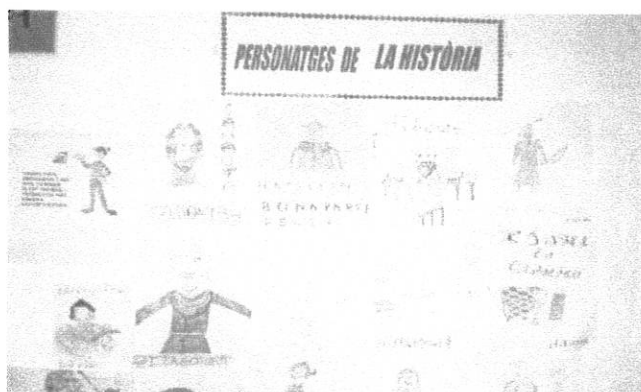
Fluïdesa verbal

Vocabulari

Resum

2.2. Com ho anem a treballar?

 Cada trimestre els alumnes trien un personatge històric. El primer pas és fer un dibuix mida foli del personatge intentant que el rostre del personatge siga el seu (alumne) amb les característiques i vestits del personatge en el qual s'identifiquen. S'exposaran tots els personatges en l'entrada de l'aula. Tots els alumnes coneixeran els personatges triats. Intentem amb això induir a la curiositat i investigació no dirigida.
(tres personatges per alumnes durant el curs, la qual cosa indica una mitjana de 75 personatges treballats i reconeguts pels nostres alumnes)



 Cada setmana un alumne se identificarà amb el seu personatge i exposarà la seua "vida"

 Els alumnes dins de la carpeta de classe tenen una subcarpeta "Pla lector". La subcarpeta conté la fitxa :

ANNEX II

En esta fitxa els alumnes escriuen el "resum" allò més significatiu de l'exposició.

 Han d'elegir de la biblioteca del centre un llibre relacionat amb el seu personatge.

ANNEX III :exemple

 Després de llegir el llibre podran realitzar la seua corresponent fitxa de lectura de la biblioteca escolar del centre.

(bústia de cicle)

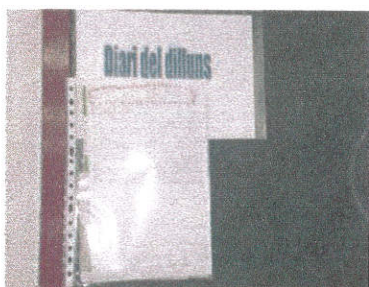
Aprofitarem el personatge per a fer **ANIMACIÓ LECTORA** d'algun dels seus llibres en la biblioteca del centre. **UTILITZANT:**

(e-mail : -un submarí pel fons del mar)
-Missatge d'un mariner
-Carta ordinària.

<<<<<<<<<<<<<<<<tècnica de la història no acabada: Contarem una part de la història deixant el final en incògnita. Ens fem preguntes?

2.-DIARI DEL DILLUNS

TOTS els dilluns un alumne llegirà una notícia del cap de setmana.



3.-TREBALL D'INVESTIGACIÓ SETMANAL

TOTS els divendres es planteja un treball d'investigació voluntari (utilització de diferents fonts d'informació).

4.- TAULER D'ANUNCIS



Totes les informacions es donaran en 1r lloc per escrit al tabló d'anuncis de la classe: data d'exàmens, llibreta premiada, menció honorífica d'alumne, activitat complementària a realitzar...

5.- ANEM DE VIATGE PEL MÓN

Els alumnes de la classe decideixen fer un viatge pel món i es marquen una trajectòria.

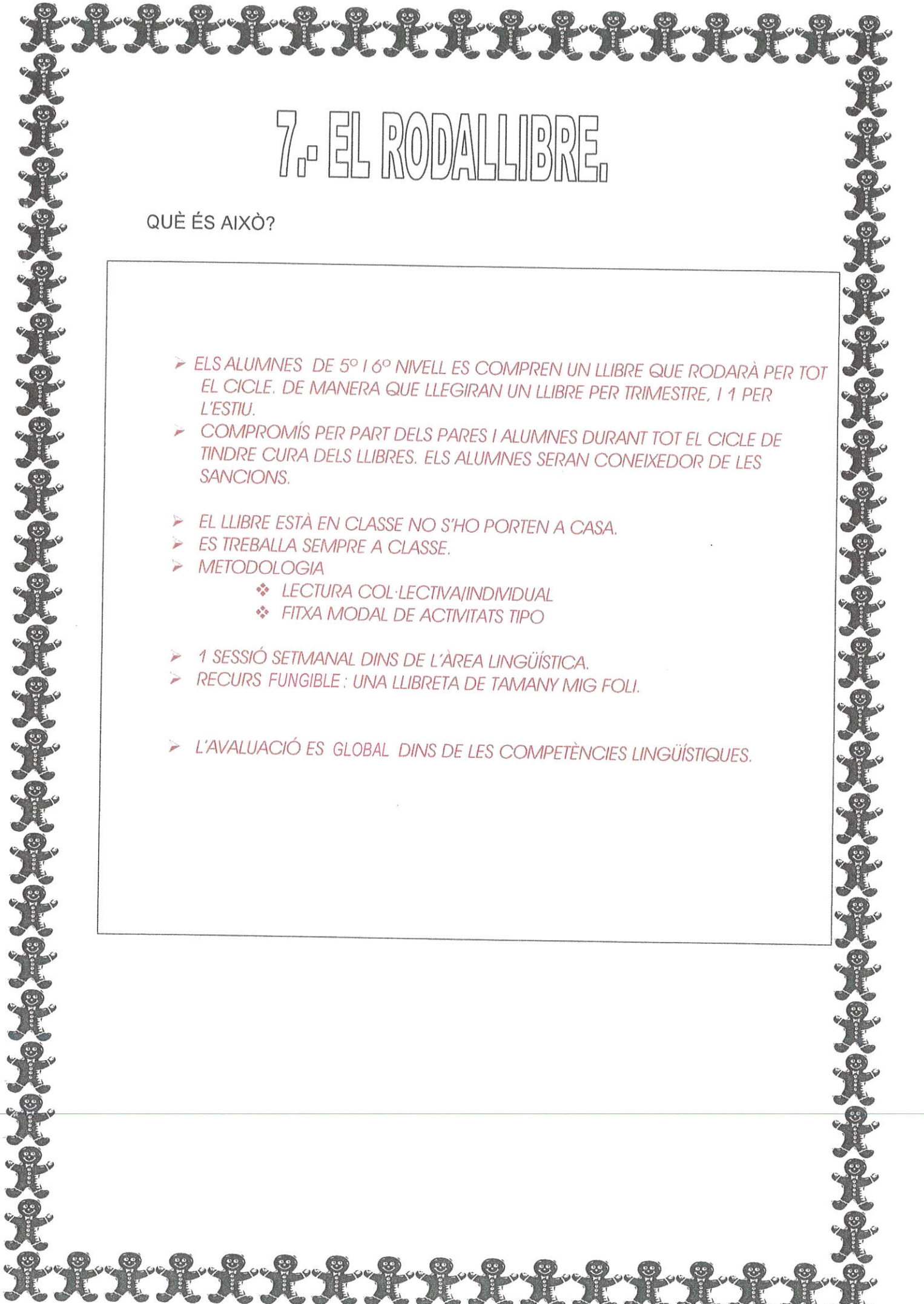
Temporalització de l'activitat: una setmana.

Contingut:

- *Coneiximent geogràfic, cultural, tradicions... de cada país que forma part del trajecte.*

6.- CAIXÒ D'AUTORS

La classe disposa d'un caixò on es deixen les bibliografies dels autors que apareixen en les lectures de tex.



7.- EL RODALLIBRE.

QUÈ ÉS AIXÒ?

- ELS ALUMNES DE 5º I 6º NIVELL ES COMPREN UN LLIBRE QUE RODARÀ PER TOT EL CICLE, DE MANERA QUE LLEGIRAN UN LLIBRE PER TRIMESTRE, I 1 PER L'ESTIU.
- COMPROMÍS PER PART DELS PARES I ALUMNES DURANT TOT EL CICLE DE TINDRE CURA DELS LLIBRES. ELS ALUMNES SERAN CONEIXEDOR DE LES SANCIONS.
- EL LLIBRE ESTÀ EN CLASSE NO S'HO PORTEN A CASA.
- ES TREBALLA SEMPRE A CLASSE.
- METODOLOGIA
 - ❖ LECTURA COL·LECTIVA/INDIVIDUAL
 - ❖ FITXA MODAL DE ACTIVITATS TIPO
- 1 SESSIÓ SETMANAL DINS DE L'ÀREA LINGÜÍSTICA.
- RECURS FUNGIBLE: UNA LLIBRETA DE TAMANY MIG FOLI.
- L'AVUACIÓ ES GLOBAL DINS DE LES COMPETÈNCIES LINGÜÍSTIQUES.

projecte

TRAU LA



LLENGUA

PORTADA: TÍTOL DEL LLIBRE

CONTRAPORTADA: ORAL

AUTOR (AMB FOTOGRAFIES)

IL·LUSTRACIONS

DIBUXX DEL QUE SUGEREIX EL LLIBRE

CAPÍTOL

0. -MIRAR LES IMAGENS DEL CAPÍTOL I
INVENTAR/IMAGINAR EL QUE PASSA.

1. -LLEGIR EN CLASSE EN VEU ALTA.

1.1.-COMENTARI GRUPAL. TE A VEURE AMB EL QUE
HAVIEM IMAGINAT? VOS HA AGRADAT?...

1.2.-ANTICIPACIÓ IMAGINÀRIA DEL SEGÜENT
CAPÍTOL

2. -CONTEXT HISTORIC I GEOGRÀFIC

3. -IDENTIFICACIÓ DE PERSONATGES

4. -PARAULES ESTRELLA 

AL FINALITZAR EL LLIBRE

1. -RESUM DEL LLIBRE (DESVIRTUACIÓ DE L'OBRA)