

	<h1>C.E.I.P. EMILIO LLUCH</h1>		
	Pl. Jaume I s/n 46119 Nàquera telèfon: 961606955 - 961606959 fax: 961606956	código centro: 46005788	

PROGRAMA XARXA LLIBRES

CEIP EMILIO LLUCH

NÀQUERA

Contingut

0. Justificació	2
1. Objectius del programa.....	2
2. Òrgans gestors i càrrecs de coordinació del programa.....	3
3. Funcionament del xarxa-llibres en el nostre centre educatiu.	4
Sol·licitud i protocol de participació:.....	4
Catalogació i custòdia.	5
Repartiment dels llibres.	5
4. Obligacions de l'alumnat participant i de les famílies.....	6
5. Disposicions addicionals.....	6
6. Data d'aprovació.	6

	<h1>C.E.I.P. EMILIO LLUCH</h1>		
	Pl. Jaume I s/n 46119 Nàquera telèfon: 961606955 - 961606959 fax: 961606956	código centro: 46005788	

0. Justificació

La Conselleria d'Educació en la seua ordre 26/2016, de 13 de juny, regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular i la posada en funcionament del banc de llibres, a partir d'aquest moment XARXA-LLIBRES.

El nostre centre educatiu com a centre públic d'educació forma part d'aquest programa i d'acord amb l'article 11 de l'esmentada ordre ha de regular i aprovar en claustre i Consell Escolar el funcionament i l'actualització de l'ordre en el nostre centre educatiu.

Així doncs, en totes aquelles qüestions no establertes en aquest reglament es seguirà el procediment marcat en la normativa esmentada i/o en la futura normativa que aparega per a la regulació del banc de llibres de text.

1. Objectius del programa

- Fomentar la reutilització i reciclatge de llibres de text .
- Reduir la despesa econòmica de les famílies en la compra de llibres de text.
- Fomentar els valors de responsabilitat, solidaritat, respecte pels llibres i pel material comunitari.
- Educar en el consum racional, sostenible i responsable .
- Sensibilitzar la comunitat educativa en l'aprofitament, reutilització i reciclatge dels recursos existents.
- Fomentar la sostenibilitat amb el medi ambient .
- Assolir un impacte significatiu en el Centre.
- Fomentar la Cooperació entre alumnat, famílies i professorat a través de projectes comuns.

	<h1>C.E.I.P. EMILIO LLUCH</h1>		
	Pl. Jaume I s/n 46119 Nàquera telèfon: 961606955 - 961606959 fax: 961606956	código centro: 46005788	

2. Òrgans gestors i càrrecs de coordinació del programa.

En el bon funcionament del programa xarxa-llibres participaran:

1. Comissió del Consell Escolar del Xarxa-llibres
2. Equip directiu
3. Coordinador/a del banc de llibres
4. Claustre de professors

1.- La **Comissió del Consell Escolar** del Xarxa-llibres estarà formada pel director, Cap d'estudis, 2 pares/mares del consell escolar, 2 mestres del consell escolar i el coordinador/a del banc de llibres.

Les funcions de la comissió són:

- a) Gestionar el banc de llibres en el nostre centre educatiu
- b) Adaptar la normativa a la realitat del nostre centre educatiu
- c) Coordinar tots els membres de la comunitat educativa per a la bona participació i l'èxit del programa
- d) Arbitrar els casos que susciten controvèrsia
- e) Establir procediments i criteris per a l'admissió i selecció dels manuals.
- f) Totes aquelles altres atribuïdes pel Consell Escolar de centre.

L'equip directiu del centre vetlarà pel compliment i el bon funcionament del programa en el nostre centre educatiu.

Així mateix, realitzarà les següents funcions:

- a) Coordinar i participar en l'activitat del claustre de professors en el banc de llibres junt a la coordinadora del xarxa-llibres.
- b) Determinar aspectes sobre la guarda i custòdia dels materials
- c) Fer els pagaments i registrar-los d'acord amb les instruccions en matèria econòmica del centres

La **Coordinadora del banc de llibres** serà un mestre/a del claustre de professors del centre nomenada pel director/a. Junt amb l'equip directiu, vetlarà pel bon funcionament del programa i facilitarà la informació requerida a la Conselleria competent.

Les funcions a exercir són:

- a) Al costat de l'equip directiu, ha de vetlar pel bon funcionament del programa i supervisar el seu desenvolupament.

	<h1>C.E.I.P. EMILIO LLUCH</h1>		
	Pl. Jaume I s/n 46119 Nàquera telèfon: 961606955 - 961606959 fax: 961606956	código centro: 46005788	

- b) Col.laborar amb la direcció del centre en la implantació, la planificació i la gestió del banc de llibres.
- c) Coordinar les actuacions per al a creació del banc de llibres de text, així com promoure i fomentar l'interés i la cooperació de tota la comunitat educativa.
- d) Liderar pedagògicament el programa de reutilització de materials curriculars, perquè passe a ser un Projecte educatiu assumit pel centre.
- e) Formar pat de la comissió de coordinació i gestió del banc de llibres del centre.
- f) Coordinar l'actuació de tots els qui intervenen en la gestió del banc de llibres de text.
- g) Planificar les fases per a la implantació i la sostenibilitat del programa.
- h) Facilitar la informació requerida a la Conselleria competent en matèria d'educació.
- i) Facilitar a la resta de la comunitat escolar les informacions referents al funcionament del programa de reutilització.

El **clastre de professors, professores** participarà en la selecció, catalogació i distribució dels llibres de text tant a final de curs com al començament del curs següent seguint les indicacions pertinents de l'equip directiu de centre i de la coordinadora del xarxa-llibres.

Així mateix, les activitats del pla d'acció tutorial estaran encaminades a transmetre les normes que s'hauran de seguir per a l'atenció i el manteniment dels materials en condicions òptimes i el treball amb les famílies per a la valoració i la importància de la reutilització i del consum responsable.

3. Funcionament del xarxa-llibres en el nostre centre educatiu.

Podrà formar part del XARXA-LLIBRES tot aquell alumnat del centre que voluntàriament d'acord amb aquest reglament i amb l'ordre de la Conselleria realitze la sol·licitud i acomplisca els requisits:

Quan la Conselleria dispose les famílies hauran d'inscriure's en el programa de llibres de text amb el formulari establert i entregar-lo en el centre junt als llibres de text. Sols s'admetran les sol·licituds dintre del termini marcat per la Conselleria.

Sol·licitud i protocol de participació:

El protocol a aplicar en aquest cas serà el següent:

1. Els alumnes d' Infantil 5 anys hauran de fer només la sol·licitud telemàtica de PARTICIPACIÓ EN EL BANC DE LLIBRES i presentar formulari els dies indicats però no han d'aportar llibres.
2. Per als cursos de 1r i 2n de primària, a més de les sol·licituds telemàtiques en el centre s'emetrà un "xec-llibre", per a cada alumne a través del programa ITACA, i s'entregarà per a l'adquisició de llibres de text en les llibreries que cadascú trie. Els xecs es recolliran en el centre. El pagament serà efectuat pels centres a les llibreries, una

	<h1>C.E.I.P. EMILIO LLUCH</h1>		
	Pl. Jaume I s/n 46119 Nàquera telèfon: 961606955 - 961606959 fax: 961606956	código centro: 46005788	

vegada hagen rebut la dotació econòmica des de la Conselleria. Els llibres que puguen ser reutilitzats hauran de deixar-se en el centre a final de curs.

3. Aquells alumnes que canvien de centre pero que han participat en el programa també hauran de deixar els llibres en el nostre centre educatiu
4. Les famílies revisaran els llibres abans d'entregar-los, esborraran i netejaran les fulles.
5. Els **quaderns d'activitats** no es considera material reutilitzable i per tant, haurà de ser adquirit anualment per les famílies. En el llistat ofert pel centre figurarà els materials que s'han d'adquirir per part de les famílies.

No se consideraran llibres vàlids aquells que:

- Estiguen trencats, tacats amb fulles trencades i/o desenquadernats.
- Que li falten fulles no permetent seguir el correcte desenvolupament de les classes.
- Estiguen escrits en bolígraf i/o ratllats amb retolador.

Els llibres que no es consideren vàlids hauran de ser reposats per les famílies d'acord amb el punt 4 del present reglament.

L'entrega dels llibres es realitzarà de la manera que acorde la comissió del xarxa-llibres i que s'informarà a les famílies amb suficient temps per a la organització.

Catalogació i custòdia.

La comissió de xarxa-llibres establirà una rúbrica per a la catalogació posterior dels llibres en tres colors: el verd (bon estat) groc (té algunes fulles en mal estat pero garanteix la posterior utilització) el roig (mal estat no es pot reutilitzar). El claustre amb ajuda de les famílies i dels membres de la comissió de xarxa-llibres realitzarà aquesta tasca i guardarà els materials fins el proper curs escolar segons es determine per part de l'equip directiu.

Repartiment dels llibres.

A l'inici del curs escolar els tutors repartiran els llibres en les aules a l'alumnat participant en el banc de llibres.

Els llibres es repartiran a l'alumnat en funció de l'estat en el que es van entregar. Per aquest motiu, el professorat una plantilla de registre on constarà l'estat d'entrega dels llibres de text i demás materials. En la resta de casos es realitzarà de manera aleatoria tant per a l'alumnat de tercer de primària com en els casos que s'hagen adquirit exemplars nous procurant que no recaiguen els llibres nous en el mateix alumne/a sinó que queden repartits entre tots aquells que els van entregar en bon estat.

	C.E.I.P. EMILIO LLUCH		
	Pl. Jaume I s/n 46119 Nàquera	código centro: 46005788	
telèfon: 961606955 - 961606959 fax: 961606956			

Les incidències seran ateses per la comissió del xarxa-libres del Consell Escolar que es reunirà a principi de curs per a arbitrar en els casos pertinents que hauran de quedar registrades per escrit en la secretaria del centre.

4. Obligacions de l'alumnat participant i de les famílies.

L'acceptació prèvia de l'ordre 26/2016 de 13 de juny i del present reglament per a la participació és obligació de l'alumnat participant i de les seues famílies en el programa que ofereix la Conselleria.

L'alumnat participant en el banc de llibres està subjecte a l'obligació de fer-ne un ús adequat i acurat i de reintegrar-los en el centre una vegada finalitzat el curs escolar o en el moment que cause baixa en el centre.

El deteriorament dels materials per mala utilització o la pèrdua d'aquests suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne o alumne, de reposar el material deteriorat o extraviat.

5. Disposicions addicionals.

- 1.- El present reglament s'annexarà al reglament intern del centre tal i com estipula l'ordre 26/2016 de 13 de juny i queda reflectit en l'art. 90 del RRI.
- 2.- El present reglament es revisarà cada dos cursos escolars de manera ordinària o si ho sol·licita un terç dels membres del consell escolar del centre.
- 3.- En tots els supostos que no figuren en el present reglament serà d'aplicació la normativa vigent dictada per la Conselleria competent en matèria d'educació.
- 4.- El present reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seua aprovació pel Consell Escolar de centre.

6. Data d'aprovació.

El present reglament ha estat aprovat pel claustre de professors en la sessió

El present reglament ha estat aprovat per unanimitat del presents del Consell Escolar en la sessió ordinària del dia 26 de setembre de 2016.