

# PROJECTE EDUCATIU MENJADOR ESCOLAR

CEIP EMILIO LLUCH de Nàquera



REALITZAT PER	REVISAT PER	APROVAT PER
Director	Encarregada/ Secretària/Equips de cicle	Claustre/Consell Escolar

APROVACIÓ	ACTUALITZACIONS	ACTUALITZACIONS	ACTUALITZACIONS
Juliol 2021			

## Contenido

PROJECTE EDUCATIU MENJADOR ESCOLAR	1
CEIP EMILIO LLUCH de Nàquera	1
1. JUSTIFICACIÓ	3
1.1. BASE LEGISLATIVA	3
2. OBJECTIUS	3
2.1. OBJECTIUS GENERALS	3
2.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS	4
AL MENJADOR	4
ABANS I DESPRÉS DE DINAR	4
3. MODEL DE GESTIÓ i INFRAESTRUCTURA	4
4. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.	5
4.1. NORMES GENERALS	5
4.2. ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT	6
4.3. EQUIP DE MENJADOR.	7
4.3.1. LA DIRECCIÓ DEL CENTRE.	8
4.3.2. COORDINADOR/A DE MENJADOR ESCOLAR	8
4.3.3. EDUCADORS/EDUCADORES DE MENJADOR	9
4.3.3. PERSONAL DE CUINA	10
5. DRETS I DEURES DELS USUARIS I LES SEUES FAMÍLIES.	10
5.1. INCLOPIMENT DE LES OBLIGACIONS.	11
5.1.1. INCOMPLIMENT DEL PAGAMENT PER PART DE LES FAMÍLIES	11
6. COMUNICACIONS EN L'AMBIT DEL MENJADOR.	12
7. AVALUACIÓ DEL PEC DEL MENJADOR ESCOLAR	12

# 1. JUSTIFICACIÓ

El servei de Menjador Escolar té una funció d'alimentació i nutrició, però també té una funció de caràcter educatiu, considerant la taula i el temps d'oci moments de convivència. Per altra banda, és un servei voluntari i complementari al fet educatiu, i la participació en el mateix ha d'exigir el compliment de les normes de convivència establertes al centre, així com l'incompliment per part del comensal d'aquestes normes tindrà la consideració de falta segons les nostre normes d'organització.

## 1.1. BASE LEGISLATIVA

La legislació vigent que regula en funcionament del Menjador Escolar, i en la qual ens hem basat per portar endavant aquest Pla és la següent:

Orde 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Treball, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació.

DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis

## 2. OBJECTIUS

### 2.1. OBJECTIUS GENERALS

- a) Adoptar hàbits d'alimentació saludable.
- b) Prendre consciència de la importància de conèixer els aliments en tota la seua diversitat.
- c) Promoure els bons hàbits en la taula.
- d) Fer propi/interioritzar conceptes que configuren l'alimentació saludable, o dieta variada, equilibrada, adequada i suficient.
- e) Facilitar l'escolarització i afavorir l'organització i la conciliació de la vida laboral i familiar.
- f) Desenvolupar una tasca assistencial en aquells alumnes amb necessitats de Compensació Educativa.
- g) Fomentar actituds d'ajuda, col·laboració i co-responsabilitat en el temps de menjador.
- h) Desenvolupar activitats d'oci i temps lliure, que contribueixen al desenvolupament de la personalitat i al foment d'hàbits socials i culturals.

i) Afavorir la integració de tot l'alumnat, desenvolupant habilitats socials relacionades amb l'oci i el temps lliure, i la convivència.

## **2.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS**

---

### **AL MENJADOR**

- Aprendre a utilitzar correctament els coberts a la taula en funció de la edat de l'alumnat.
- Fomentar l'autonomia a l'hora de dinar.
- Motivar a l'alumnat a tastar i menjar tota classe d'aliments.
- Aprendre i realitzar bons hàbits d'higiene i aseo personal.
- Afavorir una alimentació equilibrada i sana.

---

### **ABANS I DESPRÉS DE DINAR**

- Fomentar habilitats socials adequades durant les activitats de pati siguen o no dirigides.
- Cuidar el material utilitzat.
- Evitar conflictes, baralles i insults dins del grup construint noves formes de resoldre els conflictes.
- Integrar als jocs i a la convivència tota la diversitat d'alumnat que tenim al centre.

## **3. MODEL DE GESTIÓ i INFRAESTRUCTURA**

El servei de menjador escolar del CEIP EMILIO LLUCH DE NÀQUERA, és prestat per una empresa d'alimentació, contractada per a tal servei, per la Conselleria d'Educació, segons la normativa vigent aplicable a la contractació al sector públic, que aporta el personal de cuina i els cuidadors i cuidadores dels comensals.

Aquesta empresa és triada pel Consell Escolar de centre i autoritzada per la Conselleria d'Educació per a cada curs escolar.

El nostre centre educatiu té un menjador amb una capacitat de 300 començals dividit en dos torns de menjador escolar. Així mateix, té cuina en les mateixes dependències.

## **4. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.**

Aquest servei, estarà organitzat de forma que es faci compatible l'alimentació amb el descans i l'activitat lúdica.

En general, té dret a utilitzar el servei de menjador tot l'alumnat que desitgi fer ús del mateix, així com la resta de persones que treballen en el centre i que així ho sol·liciten, mentre que la capacitat del menjador ho permeti, d'acord amb la capacitat de menjador establerta en el punt anterior.

El nostre menjador escolar funcionarà des del primer fins el últim dia de cada curs escolar que vindrà regulat per la Conselleria en matèria d'Educació en el calendari escolar.

### **4.1. NORMES GENERALS**

1. El servei de menjador escolar podrà ser sol·licitat per tots els alumnes que desitgen fer ús del mateix.
2. També podran utilitzar el menjador escolar, mitjançant pagament de l'import del cobert, els mestres i el personal no docent del centre.
3. El cost diari del servei del menjador escolar serà a càrrec dels usuaris del mateix, excepte en els casos en què tinguen dret a esta prestació gratuïta d'acord amb la legislació vigent. El rebut dels comensals fixes s'haurà de domiciliar d'acord amb el formulari que estarà a disposició en secretaria. El rebut serà descomptat entre el 10 i el 15 de cada mes cobrant a mes vençut.
4. El cost diari del servei serà fixat pel Consell Escolar atenent la normativa emanada per la Conselleria d'Educació. Les deduccions per absència es regularan en el rebut del mes següent descomptant-se a partir del segon dia sempre que la falta haja estat justificada.
5. El temps d'oci de menjador serà el compres entre el final de la sessió lectiva del matí i el començament de la sessió lectiva de la vesprada o desdel final de la sessió lectiva del matí i la recollida per part de les famílies. (Vesprada-formativa)
6. Durant el temps d'oci estaran els alumnes baix la tutela de l'educador/a que haja assignat la Direcció del centre segons la proposta de l'encarregat/ada del Menjador. El personal assignat acompanyarà als alumnes fins al menjador, cuidant que és compleixquen els requisits d'higiene deguts.
7. Els alumnes romandran excepte indicacions o autoritzacions en contra en la zona que a tal fi s'indique i segons les disponibilitats de les instal·lacions.
8. Abans i després del menjar els alumnes procediran a la higiene personal, sobretot de mans i cara.
9. En el menjador no es pot prendre altre menjar més que el que serveixca l'empresa subministradora. En cas de necessitar un menú de règim o vegetarià o per motius religiosos, deuran presentar la petició per escrit i aportar un justificant o certificat mèdic.

10. Els alumnes deuran utilitzar els coberts depenent del grau de maduresa que l'edat permeteixca, evitant sempre agarrar els aliments amb els dits o de forma inadequada. L'aigua la serviran les persones adequades o els encarregats de taula que és nomenen evitant vessar-la.

11. L'eixida del menjador serà autoritzada per l'educador/a una vegada l'alumne haja menjat la quantitat suficient de cada plat del menú diari.

12. Les faltes de comportament o de respecte que mostren els alumnes durant este temps estaran subjectes al contingut en el present Reglament, el nostre PEC i en el seu defecte a la normativa vigent.

## **4.2. ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT**

### **COMENSALS FIXES**

Segons les necessitats de les famílies que fan ús del servici de menjador, que sorgeixen de l'horari general del centre, hem establert tres modalitats de comensals fixes:

- Comensals que fan ús de menjador escolar tots els dies lectius (de setembre a juny).
- Comensals que fan ús del menjador escolar tots els dies lectius, d'octubre a maig.
- Comensals que fan ús del menjador escolar de dilluns a dijous, d'octubre a maig.

Els dies que hi haja eixida de tot el dia, a l'alumnat fixe se li proporcionarà un picnic.

### **COMENSALS EVENTUALS**

Les persones que vulguen fer ús ocasional del menjador hauran de procedir de la següent forma:

- 1.- Faran l'abonament del valor de 10 menus en el compte de l'escola.
- 2.- Entregaran el justificant de l'abonament a l'encarregada de menjador que entregara el talonari.
- 3.- Deuran comunicar l'assistència eventual fins a 24h. abans de fer ús del servei de menjador a l'encarregada de menjador i el mateix dia a la tutora o tutor.

El comensals eventuals no podran fer ús dels tickets els dies de les jornades especials.

Les dimensions físiques del nostre menjador escolar i la demanda del servici per part de les famílies, ens obliga a establir dos torns per al dinar.

**PRIMER TORN:** Estan els alumnes d'Educació Infantil i els de Primer i Segon d'Educació Primària. Este torn menja de 13:00 hores a 13:45 hores de dilluns a divendres.

**SEGON TORN:** Alumnes de Tercer fins a Sisè de Primària. Este torn menja de 13:45 hores a 14:30 hores,

Segons el torn, abans i després de dinar, els cuidadors/es posen en marxa activitats programades durant el curs de tipus lúdic amb una base educativa que inclou tallers creatius, jocs i programacions esportives, adequades als interessos i les necessitats dels nostres xiquets i xiquetes, tenint en compte els recursos materials i els espais de què disposem, l'horari i el grup d'edat dels alumnes. Totes les activitats són supervisades per l'equip directiu del centre.

Els grups d'Infantil entren dos dies a la setmana a les aules de referència per a realitzar les activitats que requereixen un espai més estructurat, recursos audiovisuals, etc.

Els grups de Primària disposen de les aules del centre segons organització per a realitzar activitats artísticoplàstiques, jocs de taula i deures sempre sota la supervisió del seu educador/a i amb l'obligació de recollir i asear els espais utilitzats.

Tots els grups disposen també d'activitats esportives i jocs a l'aire lliure, tant per als dirigits i amb material, com per als lliures. Caldrà incidir a l'alumnat evitar grans esforços després de dinar en els jocs que es realitzen.

Així, del treball dels cuidadors i cuidadores es destaquen la preparació, realització i avaluació d'activitats, el seguiment individualitzat de cada xiquet/a amb l'ajuda d'una fitxa de valoració i la continuïtat en el treball dels hàbits propis del menjador.

Els cuidadors/es preparen una programació diària a desenrotllar abans, durant i després dels menjars. La intervenció en el temps de pati passa per promoure activitats dirigides pels monitors, proposta d'activitats elaborada mensualment i entregada a la direcció del centre.

Aquesta proposta inclou l'elaboració d'una planificació d'activitats que els cuidadors duren a terme tenint en compte l'edat dels alumnes participants i dels seus gustos i interessos; la divisió de les activitats estarà basada en jocs d'exterior i interior, manualitats, relaxació, cançons i danses, i animació a la lectura etc.

Les activitats estan plantejades de tal manera que tots els/les alumnes que acudisquen puguin gaudir de les activitats, al mateix temps que es treballen distints aspectes transversals en la seua formació i fomentant en tot moment una metodologia de caràcter participativa i dinàmica, on els xiquets/es i joves siguin els protagonistes directes i s'afavorisca el diàleg, la cooperació i el respecte.

En totes les activitats els xiquets/es estan acompanyats pel seu cuidador/a, de manera que des del principi tenen sempre la mateixa persona de referència, amb un seguiment general de la resta de l'equip de cuidadors i coordinadors.

Estes activitats seran avaluades periodicament pel monitor, per a garantir que s'adaptin a les necessitats i interessos de tots els participants.

### **4.3. EQUIP DE MENJADOR.**

### **4.3.1. LA DIRECCIÓ DEL CENTRE.**

Les funcions de la direcció del centre docent, en relació amb el menjador escolar, seran les següents:

1. Sol·licitar a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servei de menjador escolar en el seu centre, durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servei.
2. Elaborar, juntament amb l'equip directiu, el projecte educatiu i el programa anual del servei de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a ser aprovat posteriorment en el Consell Escolar del centre.
3. Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador.
4. Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries, sense perjudici de les relacions laborals que hi haja entre les empreses i el seu personal.
5. Assegurar la presència d'un membre de l'equip directiu i del responsable de menjador durant el temps de duració de la prestació del servei de menjador.
6. Vetlar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat- usuari.
7. Vetlar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.
8. Establir les sancions davant de l'incompliment de les obligacions establertes en el nostre PEC.
9. Notificar les faltes d'assistència mensuals a l'administració.

### **4.3.2. COORDINADOR/A DE MENJADOR ESCOLAR**

1. La persona responsable del menjador ha de ser membre de la plantilla docent del centre.
2. Les competències del responsable del menjador són la següents:
  - a) Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'este.
  - b) Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.
  - d) Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris del menjador, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.
  - e) Procedir a la reposició del parament necessari, amb l'autorització prèvia de la direcció del centre.
  - f) Gestionar les substitucions del personal de menjador per malaltia o baixa amb l'empresa adjudicatària.
  - h) Coordinar amb l'equip de cuina els menus del mes prestant especial atenció a les al·lèrgies i intoleràncies de l'alumnat el qual haja informat de les mateixes.
  - j) Realitzar els llistats d'alumnat amb les directrius de la direcció del centre.
  - k) Atendre a les famílies en les incidències i suggeriments per a la millora del servei de menjador.
  - l) Recollir la informació de les famílies respecte de les intoleràncies i al·lèrgies de l'alumnat.



3. La direcció del centre docent s'ha d'assegurar sempre la presència del responsable del menjador en el centre durant la prestació del servici de menjador escolar.

### **4.3.3. EDUCADORS/EDUCADORES DE MENJADOR**

Els monitors de menjador desenvoluparan les funcions següents:

1. Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servici de menjador escolar.
2. Mantindre l'orde i resoldre les incidències que es pugen presentar, actuant segons les normes establides en el projecte educatiu de menjador del centre.
3. Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris.
4. Prestar especial atenció a l'exercici d'activitats educatives previstes en el programa anual de menjador.
5. Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servici en coordinació amb la direcció del centre, amb vista a l'adequat funcionament del menjador.

Les educadores i educadors de menjador actuaran sota les directrius d'un coordinador/a que serà designat per la direcció del centre a proposta del encarregat/ada de menjador.

El **coordinador/a dels educadors** està en permanent coordinació amb l'equip directiu. Les seues funcions són les següents:

- a) Indicar als possibles substituïts quines són les normes del centre i quin és el grup que li toca.
- b) Comunicarà a l'equip directiu els possibles accidents o incidents.
- c) Recopilarà les programacions d'activitats dels monitors i s'encarregarà de que es duguen a terme.
- d) Facilitarà a l'empresa un llistat amb les necessitats dels monitors ( bates, barrets...)
- e) Serà l'enllaç entre monitors-centre.
- f) Mediar en la resolució de conflictes entre l'alumnat i/o entre els educadors.
- g) Telefonar a les famílies quan algun alumne es trobe malalt o per comunicar alguna incidència lleu.

Els i les educadores de menjador d'acord amb l'article 55 del decret 39/2008, tenen dret, en funció de la seues competències, a ser tractats en respecte i ser valorats per tota la comunitat educativa així com a col·laborar amb tots els membres en la millora de la convivència del centre. L'equip directiu i el claustre treballaran per millorar la coordinació entre els educadors i els tutors i dotar de la formació i reconeixement per al treball de la convivència en l'horari de menjador.

### 4.3.3. PERSONAL DE CUINA

El personal de cuina desenvoluparà les següents funcions:

- a) Les pròpies que la empresa acorde amb els treballadors en funció de la seua titulació i/o acords laborals respecte de l'elaboració del menú i de la higiene de les instal·lacions.
- b) Mantenir les instal·lacions i els utensilis de cuina en bon estat i higiene.
- c) Realitzar el Llistat de vigilància genèrica mensual.
- d) Comunicar les deficiències de les instal·lacions a l'encarregada de menjador.
- e) Coordinar-se amb l'encarregada de menjador en les al·lèrgies i intoleràncies dels usuaris de menjador.

## 5. DRETS I DEURES DELS USUARIS I LES SEUES FAMÍLIES.

L'alumnat usuari del servei de menjador escolar **té dret a:**

- a) Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- b) Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- c) Participar lliurement en les activitats educatives programades.
- d) Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

L'alumnat usuari del servei de menjador escolar **està obligat a:**

- a) Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador
- b) Observar un comportament adequat segons les normes de convivència.
- c) Respectar el personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
- d) Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- e) Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
- f) Participar en les activitats educatives programades.

Els pares, mares o tutors de l'alumnat **tenen dret a:**

- a) Ser informats periòdicament de la programació de menús del servei de menjador així com de l'evolució del hàbit alimentari dels seus fills/filles mitjançant elements telemàtics.
- b) Comunicar les incidències o suggeriments a la coordinadora de menjador i/o direcció a través dels mitjans que el centre establisca.

- c) Fer suggeriments, a través dels seus representants, a la comissió de menjador del consell escolar.
- d) A que se'ls torne l'import del menú, quan l'alumnat haja faltat sempre que s'haja avisat abans de passar llista diària i prèvia sol·licitud de la família.

Els pares, mares o tutors de l'alumnat usuari, així com la resta d'usuaris, **estan obligats a:**

- a) Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei.
- b) Respectar el projecte educatiu del menjador.
- c) Comunicar per escrit a la direcció del Centre quan els seus fills patisquen alguna malaltia infectocontagiosa, o tinguen al·lèrgia a alguna mena d'aliment, mitjançant la corresponent prescripció facultativa.
- d) Respectar els terminis per a la comunicació d'altes i baixes en la utilització del servei.

## **5.1. INCLOPIENT DE LES OBLIGACIONS.**

Els usuaris del servei de menjador que no acomplisquen amb les obligacions descrites anteriorment podran ser sancionades d'acord amb les nostres normes d'organització i funcionament i la legislació en vigor en matèria de convivència.

El nostre pla de convivència inclou el procediment i sancions per a l'alumnat que presente conductes contràries a l'àmbit escolar així com el Decret 39/2008 de 4 d'abril. Així doncs, respecte de les sancions a aplicar es seguirà els protocol establert en aquestos documents.

### **5.1.1. INCOMPLIMENT DEL PAGAMENT PER PART DE LES FAMÍLIES**

Quan una família no pague el preu establert se seguirà **el següent procediment:**

- 1.- La coordinadora de menjador notificarà per escrit la circumstància a la família.
- 2.- Si en 10 dies hàbils la família no s'ha comunicat amb el centre per establir un calendari de pagament i/o ha abonat el deute, la direcció del centre, realitzarà una segona notificació a la família donant un termini màxim de 72 hores per tancar el deute.
- 3.- Si no ha hagut resposta, la direcció del centre notificarà per escrit la impossibilitat d'utilització del servei fins que no s'haja satisfet el deute de menjador així com la comunicació a serveis socials.

4.- La direcció donarà informació a la comissió de menjador i/o el Consell escolar de centre que podrà adoptar l'acord de les mesures en funció de la legislació vigent.

5.- En aquesta circumstància, no es podrà tornar a fer ús de menjador fins que no estiga resolt el 75% del deute amb el centre.

## **6. COMUNICACIONS EN L'AMBIT DEL MENJADOR.**

Els mitjans de comunicació que utilitzarà el centre per a comunicacions de menjador amb les famílies són:

1.- App empresa: Menú saber el que han menjat els alumnes.

2.- telegram del centre: Menú/Informacions diverses.

3.- correu electrònic: [Comedornaquera@gmail.com](mailto:Comedornaquera@gmail.com) : Notificacions i consultes de menjador.

4.- Comunicacions escrites: En cas de no pagament dels rebuts.

## **7. AVALUACIÓ DEL PEC DEL MENJADOR ESCOLAR**

El funcionament general del menjador i dels agents que intervenen i utilitzen el servei de menjador es realitzarà anualment en el informe final de cada curs escolar on es realitzaran si escau les propostes de millora en funció del grau de compliment dels objectius establerts i de la qualitat del servei.