

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



CURS 2024/2025

INDEX

1.	Introducció	pàg. 3	
2.	Caràcter propi del centre		
2.1	Anàlisi del context	pàg 4	
2.2	Història de l'escola	pàg 6	
2.3	Trets d'identitat	pàg 7	
2.4	Línia estratègia del centre (cap a on volem anar)	pàg 8	
2.5	Indicadors de centre	pàg 8	
2.6	Prioritats d'actuació		
3.	Estructura organitzativa pròpia		
3.1	Organigrama	pàg. 10	
3.2	Funcionament i òrgans de gestió del centre	pàg 11	
3.3.	Agrupaments d'alumnes	pàg. 12	
3.4.	Acció tutorial.La tasca docent	pàg. 12	
-	Els mestres tutors/es		
-	Els mestres especialistes		
4.	Criteris d'organització Pedagògica		
4.1	Objectius i treball de l'escola	pàg. 13	
4.2	Objectius del centre	pàg. 16	
4.2	Metodologia	pàg. 18	
4.3	Projectes del centre	pàg. 19	
4.4	La biblioteca del centre	pàg. 26	
4.5	Pla d'atenció a la diversitat	pàg. 27	
4.6	Convivència i mediació al centre	pàg. 31	
	- Pla d'acollida de mestres, famílies i alumnes	pàg. 32	
478	Avaluació	pàg. 32	
	4.8.1. Com avaluem a l'alumnat	pàg 32	
	4.8.2. Com avaluem l'organització i gestió del centre	pàg 35	
5.	Concreció i desenvolupament dels Currículums	pàg. 36	
6.	Què pretenem a final de cicle	pàg	3
			6

7. El Projecte Lingüístic	pàg.	3
		7
8. Relació amb la participació de la comunitat escolar.	pàg.	
	37	
9. Traspàs d'informació amb els centres adscrits	pàg.	
9.1 Mesures d'acolliment i continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització.	38	
10. La carta de compromís	pàg.	
	39	
11. Activitats complementàries, extraescolars i serveis escolars.	Pàg.	
	39	
12. Vinculació del centre amb l'entorn	pàg.	
	41	
13. Implicació	pàg.	
	42	

1. INTRODUCCIÓ

“Concebem el Projecte Educatiu, com una proposta integral que permet dirigir coherentment el procés d'intervenció educativa en una institució escolar (Antunez, Gairín, 1990)”

Aquest document es desenvolupa dins el marc legal pertinent, en base al Decret, pel qual es regulen els Òrgans de Govern dels Centres Públics d'Ensenyament de nivell no universitari de la Comunitat Valenciana. **DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.**

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) reflecteix la línia de treball de l'escola. El PEC ha de referir-se als diferents àmbits d'acció:

- Pedagògic
- Organitzatiu
- Administratiu
- Serveis
- Relacions humanes

El projecte educatiu del CEIP Oliveretes de Miramar, analitza el context, concreta els principis d'identitat i explica la línia estratègica a seguir, marca els objectius generals de l'escola, defineix els òrgans de govern, també estableix la metodologia a aplicar, els projectes que desenvolupa el centre i concreta l'ús dels recursos. Així com les relacions que es porten a terme amb la comunitat educativa i amb l'entorn.

El desenvolupament d'aquest projecte es concretarà a la **Programació General Anual** i s'avaluarà a la **Memòria** de final de curs, fent un seguiment trimestral dels diferents plans de centre i introduint indicadors d'èxit amb graus d'assoliment, així com també una valoració de les intervencions PAM proposades per a cada curs escolar.

Altres documents anomenats ens aquest projecte educatiu i que completen el funcionament del centre són:

- [Pla de convivència i igualtat](#)
- [PADIE Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa](#)
- [Programacions d'aula i propostes pedagògiques de cicle](#)
- [PGA](#)
- [PLC \(Projecte lingüístic de centre\)](#)
- [Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular.](#)
- [PAF \(pla anual de formació\)...](#)
- [PAM \(pla d'actuació per a la millora\)](#)
- [Pla específic d'organització de la jornada escolar](#)
- [Projecte educatiu de menjador](#)
- [Programa de reutilització de llibres \(Banc de llibres\)](#)
- [El document de normes d'organització i funcionament de centre.](#)
- [Projecte de gestió i règim econòmic de centre.](#)
- **Mesures de transició entre etapes educatives:** [INF-PRI](#) i [PRI-ESO](#)
- [PAT \(Pla d'acció tutorial\)](#)
- [Pla digital de centre](#)
- [Pla d'activitats de l'equip d'orientació.](#)
- [Pla d'acollida professorat nouvingut.](#)

NORMATIVA

1. NORMATIVA GENERAL

- Constitució Espanyola, 1978
- Llei Orgànica 3/1981, de 6 d'abril, del Defensor del Poble
- Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor
- Convenció sobre els Drets del Xiquet (ONU, 1989)
- Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (LO 5/1982, i reformes posteriors)
- Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), per la qual es modifica la LOE

2. NORMATIVA RELACIONADA AMB EL DESPLEGAMENT DELS CURRÍCULUMS D'INFANTIL I PRIMÀRIA

- Reial decret 95/2022, de 1 de febrer (ensenyaments mínims Infantil)
- Reial decret 157/2022, de 1 de març (ensenyaments mínims Primària)
- Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell (currículum Infantil)
- Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell (currículum Primària)
- Ordre 62/2022, de 21 de desembre (desenvolupament currículum Infantil)
- Ordre 63/2022, de 21 de desembre (desenvolupament currículum Primària)

3. NORMATIVA RELACIONADA AMB L'AVALUACIÓ D'INFANTIL I PRIMÀRIA

- LOMLOE (LO 3/2020), articles sobre avaluació
- Reial decret 95/2022 i Reial decret 157/2022
- Ordre 62/2022 i Ordre 63/2022
- Ordre 38/2022, de 4 de maig (informe d'avaluació d'Infantil)
- Instruccions d'inici de curs (Conselleria d'Educació)

4. NORMATIVA RELACIONADA AMB LA CONVIVÈNCIA

- Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre convivència
- LOMLOE, articles sobre convivència escolar
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets de la infància i adolescència
- Llei 4/2018, de 21 de febrer, per la igualtat de les persones LGTBI
- Protocol PREVI (GVA)
- Instruccions d'inici de curs (apartat de convivència)

5. NORMATIVA RELACIONADA AMB LA INCLUSIÓ I RESPOSTA EDUCATIVA A L'ALUMNAT AMB NEE I NESE

- LOMLOE
- Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, d'inclusió educativa
- Ordre 20/2019, de 30 d'abril, sobre acció tutorial i coordinació
- Instruccions anuals sobre inclusió i NESE (GVA)

6. NORMATIVA RELACIONADA AMB ELS PLANS LINGÜÍSTICS I L'ÚS DE LA LLENGUA VEHICULAR

- Llei 1/2024, de llibertat educativa
- Decret 61/2017, de 12 de maig, pel qual es regula el model lingüístic del sistema educatiu valencià
- Ordre 9/2017, de 7 d'abril, per la qual s'estableixen els projectes lingüístics de centre
- Instruccions específiques anuals sobre el Pla d'Ús de Llengües

7. NORMATIVA RELACIONADA AMB LES NOVES TECNOLOGIES, PRIVACITAT I DRETS D'IMATGE

- Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD)
- Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades i garantia dels drets digitals
- Instruccions de la Conselleria d'Educació sobre drets d'imatge i ús de tecnologies
- Llei 34/2002, de serveis de la societat de la informació (LSSI)

8. NORMATIVA RELACIONADA AMB L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

- LOMLOE
- Decret 104/2018, d'inclusió educativa
- Ordre 20/2019, d'acció tutorial i coordinació entre etapes
- Instruccions específiques sobre funcionament d'EOEP i orientació

9. NORMATIVA RELACIONADA AMB EL REGLAMENT ORGÀNIC I FUNCIONAL DELS CENTRES EDUCATIUS A LA GVA

- Decret 252/2019, de 13 de desembre, d'organització i funcionament d'Infantil
- Decret 253/2019, de 13 de desembre, d'organització i funcionament de Primària
- Llei 8/2010, de règim especial d'organització dels centres de titularitat de la Generalitat

10. NORMATIVA RELACIONADA AMB EL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS I NO COL·LEGIATS DELS CENTRES EDUCATIUS

- Decret 253/2019
- Decret 233/1997, de 2 de setembre, de consells escolars
- Llei Orgànica 8/1985, de drets i deures de l'alumnat (LODE)
- Instruccions d'inici de curs (funcionament de consell escolar, claustre, comissions...)

11. NORMATIVA RELACIONADA AMB LA PLANTILLA DE PROFESSORAT I LES COMPETÈNCIES DE CADA MEMBRE

- LOMLOE
- Decret 253/2019
- Ordre 44/2021, de 17 de maig, per la qual es regula l'organització i les funcions del personal docent als centres públics d'Infantil i Primària
- Acords de plantilla i dotació de llocs de treball docents (Conselleria d'Educació)
- Instruccions anuals sobre jornada, funcions i horari del personal docent

2. CARÀCTER PROPI DEL CENTRE

2.1 Anàlisi de context

a) Àmbit extern

El municipi de Miramar té al voltant d'uns 2600 habitants. Està situat en la comarca de la Safor a 5 km de Gandia i a 4km d'Oliva. El col·legi està ubicat al nord del poble, adherit per la banda sud a la població i donant per la banda nord a uns horts de tarongers. És l'únic centre del poble.

Aquest municipi està dividit en **dos nuclis urbans**, poble i platja.

Moltes famílies treballen fora del municipi, ja que l'activitat econòmica del poble és reduïda. L'escola rep alumnes del municipi i de la platja. En els darrers cursos, hem vist incrementat la matrícula al nostre centre d'alumnat provinent d'altres països com Marroc, Ucraïna, i sobretot alumnat de nacionalitat sud-americana, provinent d'altres comunitats autònomes que es traslladen a viure a Miramar per motius laborals. Un nombre important d'alumnes es queden al **menjador del centre**, al voltant d'uns 95.

La majoria de famílies tenen **un nivell socioeconòmic mitjà i en els darrers cursos, han arribat al centre famílies amb necessitats que han incrementat el número de seguiment de casos i d'assessorament per part dels serveis socials del municipi**. S'observa que cada vegada van sorgint més casos de famílies amb problemes econòmics que demanen beques i ajudes.

La relació escola-família en la majoria dels casos sol ser bona i propera, atès que es tracta d'un municipi i una escola menuda (una sola línia) i el tracte amb les famílies és diari. Les famílies solen respondre prou bé a les indicacions del professorat i de l'escola i, en general, es preocupen per l'aprenentatge de l'alumnat i quan cal, es parla amb la família i es du a terme un seguiment i s'estableix un compromís família-escola que afavorisca les relacions i la col·laboració familiar.

L'alumnat del centre no sol ser conflictiu. Els nostres alumnes solen tindre un comportament adequat i les relacions entre ells i els mestres és bona. Cal dir que puntualment, sorgeixen xicotets conflictes entre ells, que es tracten per intentar solventar-los. **La línia del centre, en aquest aspecte, sempre serà buscar solucions abans que buscar culpables.**

Nivell Lingüístic

La llengua vehicular del centre i del municipi i de la majoria de les nostres famílies és el valencià. Però paral·lelament a l'increment d'alumnat d'altres nacionalitats en el nostre centre, els darrers anys observem un major ús per part de l'alumnat del castellà en les seues intervencions i en el llenguatge espontani.

No obstant, un nombre important d'alumnes parlen el valencià dins l'aula (només hi ha un nombre reduït d'alumnes que parlen castellà, sobretot en alguns alumnes d'Infantil). Tot i que no es pot generalitzar, depèn d'aules, cursos i realitats.

A les hores d'esplai, la utilització de la llengua castellana augmenta notablement i part de l'alumnat el parlen per dirigir-se entre ells sobretot en els moments de joc. Aquest aspecte també es repeteix en totes les hores no lectives menys estructurades.

El nombre d'alumnat estranger no és molt alt, alguns xiquets/es d'altres països com ara: Marroc, Argèlia, Estonia o Ucraïna entre altres, però estan integrant-se sense problemes.

L'alumnat acaba l'Educació Primària amb un nivell de competència lingüística correcte de valencià, castellà i les nocions bàsiques d'anglès.

b) Àmbit intern

- **L'Equip de mestres** és un dels factors fonamentals per aconseguir una escola de qualitat. A la nostra escola és una de les principals fortaleses, cada vegada més consolidat, amb mestres que creuen amb el projecte educatiu del centre, una plantilla amb un nombre important de mestres definitius i que volen quedar-se o repetir per l'ambient general (escola, alumnes i famílies).
- **L'Equip directiu** vetlla pel bon funcionament del centre en tots els aspectes. Un equip amb molta experiència. Els tres membres porten anys dirigint aquesta escola. Han vist com el nombre d'alumnes va augmentant, i sempre han procurat acompanyar aquest augment garantint sempre una bona organització i planificació, sense perdre mai de vista la innovació.
- El **servei de menjador** funciona de manera correcta i cada dia es dona de menjar a uns 100 alumnes del centre. Actualment tenim un menjador nou, inaugurat recentment i tenim cuina pròpia. Entre el personal del menjador comptem aquest curs amb 1 cuinera, 1 assistenta en línia i 5 educadores.
- El **rendiment dels alumnes** és bo en general. Els alumnes ixen preparats per iniciar la nova etapa de la ESO. Això és gràcies a la línia de centre, que sempre té present que cal aprendre de forma competencial però alhora cal pensar en la nova etapa que els espera. La majoria d'alumnes assoleixen les competències bàsiques. Es posa especial atenció a les etapes de transició i a les mesures entre etapes.
- **L'Atenció a la diversitat des d'un punt de vista inclusiu**, és molt important a l'hora de treballar. Tots els professionals ho tenen clar i això fa que arribem a tot l'alumnat. La coordinació entre tots és clau (mestres, famílies, orientadora i altres..), i sempre estem vetllant perquè així siga.
- **L'Avaluació** forma part del nostre dia a dia en tots els aspectes (avaluació dels alumnes, avaluació de l'organització,..) Sempre amb l'objectiu de millorar. S'inclouen els indicadors de millora i es consensuen en els òrgans col·legiats. Això ens serveix per focalitzar les intervencions i tindre una línia d'acció per saber on volem anar.

- L'escola porta a terme una quantitat important de **projectes** que intenten que l'activitat al centre no siga monòtona, volem que siga dinàmica i activa, tot per afavorir l'aprenentatge de l'alumnat. També participem en **concursos i diferents tallers i xerrades** per augmentar la motivació.
- Donem molta importància a la coordinació amb l'**institut d'adscripció (IES Joan Fuster de Bellreguard)** . Intentem que el traspàs d'informació dels nostres alumnes siga fluid i precís per no trencar ritmes. També vetllem pel pas de **I5 a 1r**, volem que hi haja continuïtat i no un canvi brusc, sinó més bé s'estableix un procés d'adaptació a la nova etapa.
- Els grup de professionals que integren el centre es reuneixen en coordinacions d'equips docents i de cicle i les respectives comissions de centre, per tal de distribuir la tasca de manera més eficient i el centre funcione correctament . Plantegem el treball en 4 comissions a les quals els docents s'adscriuran voluntàriament a l'inici de curs.
- Almenys reunim una vegada l'equip docent durant el trimestre (a banda de la sessió d'avaluació) per fer seguiment de l'alumnat i consensuar mesures per atendre l'alumnat. Moltes de les decisions es prenen de forma col·legiada, escoltant el punt de vista tant d'especialistes com de tutories. En ocasions, com és el cas de fer els desdoblaments d'aules o les barreges intervenen mestres que han tingut al grup i coneixen molt bé les relacions humanes i evolució acadèmica del grup.
- Hi ha un bon treball en equip per desenvolupar tots els projectes i això es nota dia a dia.
- **La formació contínua** del professorat és un altre punt fort del centre. Sempre per innovar i plantejar-nos nous reptes comptem a professionals experts que ens assessorem (tallers, assessorament, xerrades, seminaris, grups de treball,...). Actualment la coordinadora del PAF és la mestra d'anglès: Loles Muñoz Olivares.
- **Les instal·lacions** han quedat menudes els últims anys donat l'augment significatiu de la matrícula. Malgrat que el centre és relativament recent (menys de 15 anys) ens falten aules per a dur a terme la programació com ens agradaria, hem hagut d' utilitzar espais comuns per a aules i no tenim espais específics per a diferents assignatures com seria el recomanable, especialment aula d'anglès i biblioteca. Es fa difícil també alliberar les aules de mobiliari i llibres perquè no disposem de més zones on poder emmagatzemar. Apostem per aules amb menys mobiliari i menys estímul. Solament el mobiliari indispensable per al dia a dia. Volem mobiliari útil que puga ser mogut en qualsevol moment per canviar la distribució.
- Disposem de **recursos materials** :ordinadors portàtils, planells digitals a totes les aules, aula d'informàtica i unes 10 tauletes digitals. Actualment, també fem servir la plataforma snappet en l'alumnat del tercer cicle.

- **Bona relació amb les famílies i l'AMPA**, això afavoreix molt el clima escolar. L'AMPA col·labora amb l'escola i ofereix diferents serveis extraescolars: organització i oferta d'activitats extraescolars per les vesprades, gestió de compra i reserva de llibres de text, així com participació i col·laboració en algunes activitats plantejades en la PGA de centre com: Nadal, carnestoltes, pasqua,...etc.
- Es posa molt en valor les diferents formes d'aprendre que té l'alumnat. Així mateix es fa un treball competencial en totes les matèries que busca assolir el perfil d'eixida marcat per la normativa vigent.
- **L'Ajuntament** també col·labora amb el centre quan ha estat necessari i en ocasions, ens cedeix espais municipals per a la realització d'activitats com l'auditori municipal, les instal·lacions esportives.

2.3. Trets d'identitat

Escola en valencià. Utilitzem el Valencià com a llengua pròpia i vehicular d'ensenyament i aprenentatge. El nostre Pla lingüístic inclou la vehiculació en valencià de les següents àrees. Veure Annex. Participem amb un taller en les trobades d'escoles en Valencià que organitza tots els anys la coordinadora Safor- Valldigna.

Escola aconfessional i pluralista. Respecta les diferents maneres de pensar i és oberta a tothom. Educa per a la llibertat, la responsabilitat i per l'adquisició d'hàbits i conductes que fan dels seus membres persones socials dignes de la comunitat on viuen.

Escola coeducadora i no sexista. Educa per la convivència i respecte als altres basant-se en la coeducació, sense cap mena de discriminació per raó de sexe. Duem a terme diferents activitats al llarg del curs per a la millora de la convivència en les tutories d'aula i en moments puntuals de curs com el dia de la pau. El nostre centre respectarà sempre els Drets Humans, la igualtat de gènere, la diversitat i els valors democràtics.

Escola solidària i tolerant. Educa per la justícia, la solidaritat i la no discriminació. Intentem sempre que ens ha estat possible, fer activitats conjuntes amb col·lectius de persones vulnerables com Espurna, asmisaf,...etc.

Educació integral. Escola que descobreix en el treball, les aptituds de cadascú, aprenent a desenvolupar totes les capacitats personals i a respectar les dels altres. La comunitat educativa

estimula i potencia el desenvolupament integral de l'alumnat tenint en compte les característiques personals que fan únic/a a cada alumne/a.

Educació socialitzadora. Educa en les estratègies per resoldre les dificultats i per conscienciar dels drets i deures que comporta la vida en societat, fugint de l'estricta competitivitat. Cerca fórmules diverses d'actuació, que si bé inclouen la competició ho fan de manera no prioritzada i sempre vetllant perquè es donin les adequades condicions de respecte entre els companys i companyes. Eduquem per ser competents.

Escola dialogant. Afavoridora del diàleg, mantenint una relació real i efectiva entre els pares, mestres, alumnes i altres professionals implicats dins la comunitat escolar, per mitjà dels representants elegits per cada un d'aquests estaments. El centre impedirà que hi haja violència, assetjament i qualsevol tipus de discriminació cap a qualsevol persona. Duem a terme les reunions de la comissió d'alumnat on es dona veu a l'alumnat i es busquen solucions o es debateixen propostes. S'estableix un calendari i es garanteix la participació de tot l'alumnat.

Ensenyament personalitzat i de qualitat. Escola que aspira a un ensenyament de qualitat i personalitzat, que ensenya a aprendre, a consultar i a adaptar-se a la constant evolució social (aprenentatge significatiu).

Ensenyament actiu i innovador. Escola que potencia l'aspecte instructiu, que fomenta l'experimentació, el descobriment, la formació d'hàbits ètics i cívics, aprendre a aprendre, el coneixement del medi.

Escola oberta a la participació. Valora com a fonamental la participació de l'alumnat en totes les tasques d'aprenentatges i en les diferents activitats, i que fomenta el treball individual i en equip. Facilita que el professorat, pares, treballadors no docents i alumnes participen en la gestió i activitats diverses del centre. Oferim a les famílies i a la comunitat educativa la possibilitat de participar en diferents activitats del centre: projectes puntuals intergeneracionals, participació en els grups interactius, festivitats de Nadal, ...etc.

Escola democràtica. Vol que l'escola sigui un reflex de la societat actual estimulants els valors d'una societat democràtica. La comunitat educativa ha de poder donar la seva opinió personal, sense adoctrinar. Portem a terme la comissió d'alumnat, que es reuneix una vegada al mes amb la cap d'estudis on es llancen propostes o es debateixen qüestions que afecten a l'alumnat en el seu dia a dia al centre.

Escola respectuosa amb l'entorn i compromesa amb el medi ambient. Es vol treballar per la sostenibilitat: residus, mobilitat, gestió de recursos,...Solem fer eixides a l'entorn i aprofitar els recursos de que disposem al municipi.

Visió crítica. Escola que vol aconseguir que es valorin els fets amb visió crítica, fomentant l'observació, la investigació, l'anàlisi, la síntesi, l'autoavaluació i d'aprendre del propi error.

Escola respectuosa amb la infància. L'interés del xiquet o la xiqueta estarà per damunt de tot quan s'hagen de prendre decisions. El nostre centre vol ser un lloc segur i protector per als xiquets, xiquetes i joves.

2.4. Línia estratègica del centre (cap a on volem anar)

El que pretenem, en primer lloc, és continuar i millorar tot el que estem desenvolupant per tal d'afavorir el procés d'Ensenyament-Aprenentatge del nostre alumnat.

Sempre tindrem en compte el següents aspectes:

- **Millorar el rendiment acadèmic** dels nostres alumnes
- Augmentar el **treball competencial** dins les aules.
- **Desenvolupar projectes** per aconseguir un procés dinàmic i portar a terme una bona atenció a la diversitat des d'un punt de vista inclusiu.
- Fer particip a tota la **comunitat educativa** del procés d'ensenyament aprenentatge, fomentant el voluntariat en la participació dels grups interactius o altres activitats programades.
- Fomentar el **treball cooperatiu** i els agrupaments a l'aula per tal de desenvolupar-lo de la millor manera possible.
- Coordinar l'**avaluació** en tots els aspectes del procés d'ensenyament-aprenentatge.
- **Coordinació i treball** dels professionals que intervenen en el procés d'E-A
- Consolidar la **línia pedagògica** de centre, cap a la formació integral de l'alumne amb el treball cooperatiu i actiu.
- Cercar la **innovació** i vetllar per la **formació** del professorat.
- Aconseguir un **bon clima de treball**, de **relació i de participació** amb la comunitat educativa.
- **Aprofitar l'entorn més pròxim** per aprendre.
- **Gestionar les recursos humans i econòmics** sempre amb l'objectiu d'afavorir el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- **Avaluar i buscar sempre la millora.**

- Formar persones íntegres i completes des del punt de vista acadèmic, humà i futures integrants d'una societat canviant i en la que cal sempre tindre un esperit de millora.

2.5. Indicadors de Centre

Els indicadors de millora es concretaran cada curs tant a la PGA com en les distintes programacions d'aula i, principalment, en les línies d'actuació del nostre PAM amb les actuacions proposades per a cada curs escolar.

Però faran referència als següents camps:

Aprenentatge / Resultats

- Proves inicials a Primària.
- Proves de comprensió lectora en 2on i 5é de primària i repetir-les en cas que fou necessari.
- Diferents proves d'avaluació al llarg del curs.
- Proves específiques de competències bàsiques.
- Potenciar als alumnes amb altes capacitats.
- Proves d'aprenentatge finals.
- Processos d'Ensenyament-aprenentatge.
- Processos autoavaluació i heteroavaluació i coavaluació

Organitzatiu

- Coordinació del professorat per cicles i intercycles.
- Línia pedagògica del centre: establir progressivament una línia metodològica al centre on es faça ús d'una metodologia innovadora i activa, que afavorisca els canvis de cicle de l'alumnat i coordinar el treball de les diferents assignatures que evite duplicitats de sabers bàsics en les diferents assignatures.
- Distribució i Organització de recursos personals i materials en funció de l'anàlisi dels resultats de l'avaluació del curs anterior i de les necessitats dels grups, establint: codocències, suports, atenció inclusiva dins l'aula per part del professorat especialitzat, adequació i adaptació de materials,...etc.

Traspàs d'informació d'alumnes

- Bona comunicació entre la direcció i el professorat.
- Bona comunicació entre l'equip docent que atén al mateix alumne.
- Documents de referència del centre actualitzats

Formatiu

- La formació del professorat a través del PAF i aplicació a l'aula del que s'ha après.
- Micro-formacions per part del propi professorat.

Famílies

- Comunicació família escola a través de les tutories, reunions trimestrals, agenda, canals d'informació consensuats.
- Col·laboració de les famílies en l'aprenentatge. Participació activa dins de les aules (tertúlies literàries, grups interactius, xerrades...)
- Implicació famílies en els projectes de l'escola.
- Treball col·laboratiu del consell escolar i Ampa

Entorn

- El prestigi de l'escola.
- Aprofitament dels recursos de l'entorn per a l'aprenentatge.
- Participació en activitats proposades per l'ajuntament, visita a la biblioteca municipal, xerrades, exposicions, visites a espais municipals...

Recursos econòmics

- Treball per obtenir recursos econòmics externs per a portar a terme tots els projectes que singularitzen el centre (participació diferents convocatòries de la conselleria com el programa de dinamització de biblioteques, projectes d'innovació educativa, i de col·laboració amb altres centres...
- Gestió adequada dels recursos econòmics, repartint la despesa de la manera més equitativa possible entre les diferents necessitats i demandes del centre.

Convivència i relacions humanes

Aquests indicadors estaran alineats amb el marc normatiu vigent, especialment amb: Decret 253/2019, d'organització i funcionament dels centres d'educació infantil i primària, Decret 39/2008, sobre convivència als centres docents, I les instruccions anuals de la Conselleria d'Educació i protocols del pla PREVI (prevenció i intervenció en l'àmbit escolar).

1. Clima escolar

Existència d'un Pla de convivència actualitzat i aprovat pel Consell Escolar.

Grau de coneixement i aplicació del protocol PREVI per part del professorat.

Nombre i tipologia d'incidències disciplinàries registrades anualment.

Grau de satisfacció de l'alumnat i les famílies respecte al clima relacional

Inclusió de normes de convivència clares, consensuades i conegudes per tota la comunitat educativa.

2. Participació i corresponsabilitat

Percentatge de participació de les famílies en activitats del centre i en el Consell Escolar.

Nombre de reunions realitzades amb delegats/delegades de classe o representants de l'alumnat.

Existència de comissions mixtes (docents, famílies i alumnat) per tractar temes de convivència.
Accions formatives realitzades en mediació escolar, resolució de conflictes, etc.

3. Inclusió i igualtat

Accions específiques per prevenir l'assetjament escolar, la discriminació o la violència de gènere.

Nombre d'activitats de sensibilització en valors democràtics, igualtat i respecte.

Presència de mesures d'acollida i integració per a alumnat nouvingut.

Adaptació i aplicació de mesures de suport educatiu personalitzat en situacions de conflicte o vulnerabilitat.

4. Estratègies de resolució de conflictes

Nombre de casos resolts per vies restauratives o de mediació.

Protocols d'actuació per a situacions de conflicte aprovats i coneguts.

Indicadors qualitatius: disminució progressiva de conflictes reincidents, millora de relacions entre iguals i entre alumnat-professorat.

5. Seguiment i avaluació

Existència d'un sistema de recollida i anàlisi de dades (actes de seguiment, fulls d'incidències, informes anuals).

Indicadors de millora contínua respecte a cursos anteriors.

Resultats de les enquestes de convivència (famílies, alumnat, docents).

2.6. Prioritats d'actuació

1. Consolidació i avaluació del Pla de Convivència

Amb una clara vocació de centre dialogant, coeducador i respectuós amb la diversitat, prioritzarem les accions sistemàtiques per garantir la convivència. El Pla de convivència (regulat pel Decret 39/2008 i per les instruccions de curs) inclourà i es farà difusió cada curs i de forma periòdica de:

- Protocols contra l'assetjament, discriminació i violència.
- Activitats de tutoria per fomentar la pau, el respecte i la inclusió.
- Espais de participació (com la Comissió d'alumnat, ja activa).

2. Aplicació del Pla lingüístic d'ús del valencià

En tant que escola en valencià, el centre ha de complir la Llei 1/2024 (art. 21) i el Decret 252/2019 pel que fa a la vehiculació i foment del valencià. S'ha d'avançar en:

- Elaboració del Pla d'Ús de Llengües detallat i actualitzat.
- Visibilització del valencià en espais, activitats i comunicació no curricular.

- Implicació en accions que promoguen i visibilitzen el valencià, ja que en els darrers anys s'observa que està en condicions de desigualtat i en un clar desús en els àmbits no estructurats del centre i ja en gran part del nostre horari lectiu.

3. Desenvolupament del Pla d'Igualtat i Convivència en clau de coeducació

Com a escola coeducadora i no sexista, el centre ha de complir amb la LOE modificada per la LOMLOE, i desenvolupar accions concretes en el marc del Pla d'Igualtat i Convivència:

- Activitats de sensibilització (25N, 8M...).
- Ús de materials coeducatius.
- Formació docent en prevenció de violència de gènere i diversitat sexual.

4. Foment del treball cooperatiu i dels grups interactius

Com a escola oberta, innovadora i de participació, s'han de potenciar metodologies actives basades en l'aprenentatge cooperatiu i la inclusió de les famílies:

- Organització de grups interactius en àrees instrumentals.
- Programes d'aprenentatge servei (APS) i activitats intergeneracionals.

5. Atenció a la diversitat i desenvolupament de l'educació integral i personalitzada

Com a **centre inclusiu**, cal conèixer i aplicar el **Pla d'Inclusió** (instruccions de Conselleria) amb mesures ajustades a les necessitats personals:

- Suport educatiu intensiu.
- Coordinació amb serveis externs (EOEP, unitats específiques).
- Plans personals d'aprenentatge (PPA) quan siga necessari.

6. Educació en valors democràtics i participació de l'alumnat

Com a **escola democràtica i dialogant**, el nostre centre ha de garantir la participació activa de l'alumnat:

- Activació de la **comissió d'alumnat** amb calendari formalitzat.
- Elecció de delegats/delegades de classe amb formació en lideratge democràtic.
- Desenvolupament de projectes participatius en temes que afecten la vida del centre.

7. Compromís ambiental i sostenibilitat

D'acord amb els ODS i com a **escola compromesa amb el medi ambient**, cal treballar amb:

- Pla de sostenibilitat (gestió de residus, mobilitat segura, hort escolar...).
- Projectes ambientals transversals dins les àrees curriculars.

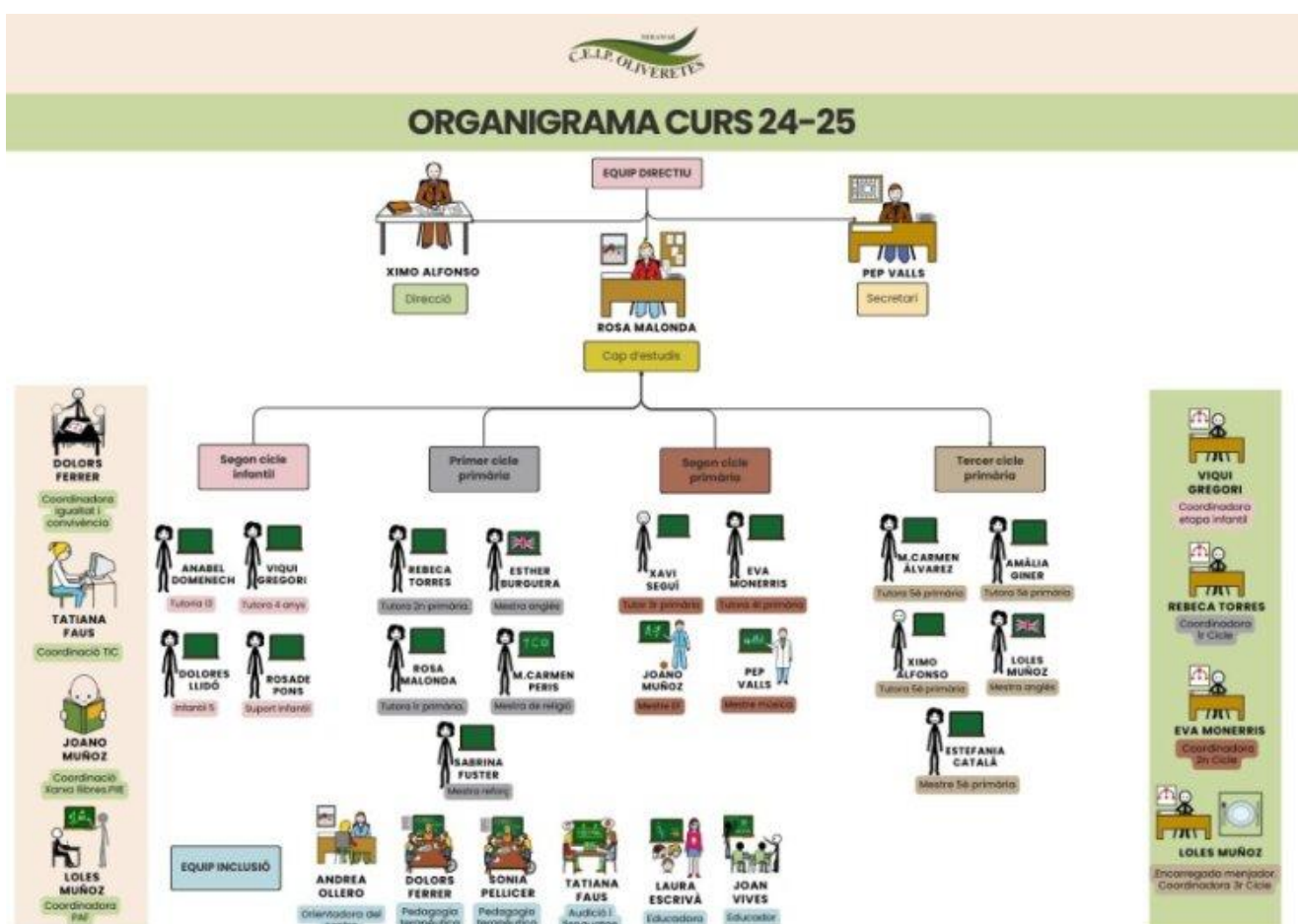
8. Potenciació de la competència digital docent i de l'alumnat

Com a centre actiu, innovador i amb visió crítica, cal actualitzar-se amb els marcs de competència digital (DigCompEdu i DigComp 2.2):

- Formació del professorat en eines TIC per a l'ensenyament.
- Integració de la tecnologia de manera reflexiva, crítica i responsable.
- Treballar la ciberconvivència i seguretat digital amb l'alumnat.

3. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA PRÒPIA

3.1. Organigrama



3.2. Funcionament i òrgans de gestió del centre

Els òrgans de govern queden regulats per la normativa vigent. S'especifiquen les seves funcions al: *DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el*

3.2.1- Òrgans de Govern Unipersonals:

Format pel director, la cap d'estudis i la secretària.

CÀRRECS DE COORDINACIÓ UNIPERSONALS

Coordinadors de cicles. Coordinador/a d'Educació Infantil i Coordinadors/es de 1er i 2on (1er cicle), 3er i 4at (2on cicle) i 5é i 6é (3er cicle). Els correspon la planificació, coordinació i avaluació de l'equip de cicle. Aquest curs 22-23 tenim com a coordinadors a:

- Infantil: Vicky
- Primer cicle: Rebeca
- Segon cicle: Eva
- Tercer cicle: Loles

Coordinador/a TIC. Vetla pel bon funcionament de l'aula d'informàtica i pel seu manteniment. Així com de tot el material informàtic del centre (inventari, reparacions, actualitzacions...) Així com potenciar l'ús de les noves tecnologies al centre, atès que enguany iniciem el disseny del projecte digital de centre i som centre digital col.laboratiu. Cal que siga una persona versada i que estiga constantment formant-se per poder atendre totes les necessitats del centre, tant del professorat com de l'alumnat. Aquest curs hem posat en marxa la comissió TIC, incloent a altre mestre (Javier i Rosa) per facilitar la tasca i fer el treball més eficaç. Així aquesta persona és també la persona que dinamitza el centre i ajuda a la implantació de les TIC en els processos d'ensenyament aprenentatge. Aquest curs serà Tatiana (mestra d'AL)

Coordinador/a d'igualtat: Proposa i coordina activitats d'inclusió, foment de la igualtat i participació dins del centre. Actualment Dolors Ferrer (mestra de PT)

Coordinadors/es de Projectes de centre: S'encarrega de fer el seguiment de tots projectes que el centre porta en marxa (hort escolar, Pati inclusiu , AEE). Actualment la CCP

Comissions: Vetlen per assolir els objectius del centre. Es coordinen amb l'equip directiu. Actualment tenim 4 comissions.

- **Lectura i banc de llibres:** Eva,, Rosa i M^a Carmen A.
- **TIC i CDC:** Rosa i Tatiana.
- **Celebracions:** Rebeca, Viqui, Pep.
- **Convivència, patis i espais comuns:** Loles, Amàlia, Dolors i Joano.

3.2.2- Òrgans de Govern Col·legiats:

EL CLAUSTRE DE MESTRES

Està format per tot el professorat adscrit al centre. Actualment som 19 mestres.

Els membres del Claustre seran electors i elegibles a les eleccions de representants dels mestres al Consell Escolar del Centre.

Es reuneix una vegada al mes, es tracten tots els temes d'organització i gestió de centre així com informació sobre qüestions relacionades amb la participació en convocatòries, la contractació i organització de les activitats contemplades en la PGA i altres aspectes pedagògics relacionats amb l'aprenentatge.

EL CONSELL ESCOLAR

Està format pel director que és el President, la cap d'estudis, la secretària del centre que ostenta el mateix càrrec al consell (amb veu i sense vot) , un representant de l'Ajuntament, representants del Claustre de mestres, representants dels pares d'alumnes elegits entre ells, un representant del personal d'administració i serveis del centre (actualment no tenim representant).

El consell escolar es reuneix almenys una vegada al trimestre i es tracten els temes més importants de la línia organitzativa i pedagògica del centre i l'avaluació del funcionament.

L'AMPA

Està formada per pares i mares dels alumnes. Col·labora amb el professorat en l'organització d'algunes activitats, participa en el Consell Escolar i ofereix diferents serveis com: les activitats

extraescolars, venda i reserva de llibres de text , col·laboració amb el centre en algunes de les activitats plantejades en la PGA, i realització d'activitats i venda d'articles per a sufragar les despeses del viatge de fi de curs. viatges...

Actualment la presidenta es Nieves (Mare d'un alumne d'infantil 5 anys i altre de 5é primària)

3.3. Agrupament dels alumnes

Els criteris per fer els agrupaments dels alumnes en cas de repartir-los en 2 classes estan especificats a l'annex 3

3.4. Acció tutorial.L'activitat docent

Acció tutorial

L'acció tutorial constitueix un pilar fonamental dins del projecte educatiu del CEIP Oliveretes, ja que articula l'acompanyament educatiu, emocional i social de l'alumnat, contribuint al seu desenvolupament com a persones autònomes, crítiques, respectuoses i compromeses amb la societat. En coherència amb el nostre projecte inclusiu, coeducador, democràtic i personalitzat, l'acció tutorial s'organitza com una acció planificada, sistemàtica i compartida entre tot el claustre, amb implicació de les famílies i coordinació amb els serveis d'orientació.

La finalitat de l'acció tutorial és **garantir l'assoliment de les competències clau**, l'adquisició d'hàbits personals i socials saludables, i la millora de la convivència escolar, dins d'un marc de respecte, igualtat i desenvolupament integral. L'acompanyament tutorial és essencial perquè l'alumnat progressi no sols a nivell acadèmic, sinó també **en el desenvolupament emocional, relacional i personal**, aspectes clau en el nostre model d'escola.

Objectius de l'acció tutorial al CEIP Oliveretes

1. Afavorir el desenvolupament integral de l'alumnat, tenint en compte les seues característiques personals, socials i culturals.
2. Fomentar l'autoconeixement i la construcció de la pròpia identitat des del respecte a la diversitat.
3. Guiar l'alumnat en el desenvolupament de les competències clau i hàbits d'aprenentatge autònom.
4. Promoure la convivència positiva i la gestió emocional a través d'accions educatives integrades a les tutories.

5. Implicar les famílies en el procés educatiu, facilitant la comunicació escola-família des d'una perspectiva dialògica i respectuosa.
6. Detectar precoçment situacions de dificultat (acadèmica, emocional, social) i coordinar actuacions d'atenció individualitzada amb l'equip d'orientació i l'equip directiu.
7. Garantir una transició progressiva i acompanyada entre etapes i cicles educatius.

Els tutors/es

El nostre projecte educatiu marca les orientacions per treballar de la manera més adient possible com a centre tant en infantil com en primària. Criteris d'adscripció a tutories. Veure Annex 2.

Funcions principals de la tutoria

- **Educativa i personal:** acompanyar l'alumnat en el seu creixement emocional, social i de valors, promovent la convivència, el respecte i la responsabilitat.
- **Acadèmica i organitzativa:** orientar l'alumnat en els seus processos d'aprenentatge, supervisar la seua evolució i coordinar amb l'equip docent les actuacions de suport o adaptació curricular.
- **De comunicació amb les famílies:** establir canals de relació propers i continuats amb les famílies, informant sobre l'evolució de l'alumnat i col·laborant en la resolució de situacions concretes.
- **De coordinació amb l'equip docent i els serveis d'orientació:** compartir informació rellevant sobre l'alumnat, participar en les comissions de coordinació i impulsar accions de suport o derivació quan siga necessari.
- **D'inclusió i equitat:** garantir la participació activa de tot l'alumnat, especialment d'aquells amb NESE, i vetllar pel respecte a la diversitat i la igualtat d'oportunitats dins i fora de l'aula.

Organització i desenvolupament de l'acció tutorial

- El centre disposa d'un **Pla d'Acció Tutorial (PAT)** coordinat pel/la responsable de convivència, l'equip d'orientació i cap d'estudis del centre.

- Les **sessions de tutoria** es realitzen de manera regular en horari lectiu, amb continguts transversals com ara convivència, coeducació, emocions, autocura, hàbits de treball, educació ambiental, digital i en valors.
- Es realitzen **entrevistes individuals amb famílies** (mínim una per trimestre), així com reunions col·lectives d'inici de curs i d'informació general.
- S'estableix **coordinació específica amb les especialistes de PT, AL i orientació** per al seguiment de l'alumnat amb NESE o dificultats d'aprenentatge.
- La **formació en coeducació, convivència i educació emocional** es considera prioritària dins del PAT.

Els especialistes

Les àrees de música, pedagogia terapèutica, educació física, audició i llenguatge i llengua estrangera, així com l'educació infantil i l'educació especial, seran assignades als mestres que disposin de l'especialitat corresponent. En cas necessari un especialista podrà portar una tutoria o una cotutoria.

La direcció pot assignar àrees d'especialitat a mestres no especialistes, sempre que tinguin l'adequada titulació corresponent i així ho considere oportú l'equip directiu.

Els mestres especialistes poden intervindre al segon cicle d'educació infantil.

4. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

4.1. OBJECTIUS D'ENSENYAMENT I TREBALL D'ESCOLA

(Cada objectiu inclou alguna de les activitats que l'escola porta a terme per a desenvolupar-los a mode d'exemple)

1. El Valencià, com a llengua pròpia de la Comunitat Valenciana, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu. En finalitzar l'ensenyament obligatori, s'ha de garantir el ple domini de les llengües oficials valenciana i castellana.

- La llengua vehicular i d'aprenentatge de la nostra escola és el Valencià.

- Molts alumnes són castellano-parlants fora de les aules. La pràctica de la llengua castellana és notable a les hores del pati. La majoria de matèries s'imparteixen en llengua valenciana i és per aquest motiu que els alumnes acaben l'etapa de Primària amb un bon domini de les 2 llengües.

- La distribució de les llengües en les diferents assignatures es la següent: Veure annex 1.

2. La innovació metodològica i didàctica a les aules per adquirir les competències bàsiques, que han de contribuir al desenvolupament personal de tots i cadascun dels alumnes. Prioritàriament, les comunicatives bàsiques dels àmbits lingüístic, matemàtic, científicotecnològic, social, artístic, d'educació física i de la cultura i valors, i també les dels àmbits transversals digital i personal i social, per afavorir la continuïtat formativa. La lectura com a eix vertebrador dels aprenentatges en totes les àrees i matèries curriculars i la consolidació d'un temps de lectura independent, diària i reflexiva, que formi lectors capaços d'accedir al contingut de qualsevol text i que valoren l'hàbit lector.

- El nostre principal objectiu és que els alumnes adquireixin les competències bàsiques. Volem motivar als xiquets/es perquè arriben al màxim de les seves possibilitats i obtinguen el rendiment escolar que es mereixen.

- Potenciem i valorem molt el diàleg i el respecte, el saber escoltar i donar l'opinió raonada de les coses. Aquestes actituds es treballen en tots els àmbits: entre alumnes, entre professorat, entre alumnes i professorat i finalment, entre professorat i famílies.

- Tenim una línia pedagògica de centre acordada per tal de facilitar la continuïtat dels aprenentatges.

- Avaluem segons el projecte curricular (criteris que s'han d'assolir al finalitzar cada nivell).

- Potenciem la metodologia innovadora a través de diferents recursos: pissarres interactives, ordinadors portàtils, projectors, tauletes digitals, actuacions educatives d'èxit, treball cooperatiu... Els llibres són un recurs més dins de la programació.

- Tenim dins l'horari, mitja hora de lectura diària pautaada a tots els cursos, que és farà sempre la sessió després del pati, 11.30-12.00 hores.

- Portem a terme projectes innovadors a nivell de centre (veure apartat projectes)

3. Accions de dinamització lingüística i comunicativa en els àmbits acadèmics i d'interculturalitat per afavorir el plurilingüisme efectiu dels alumnes i incrementar el domini de les llengües.

- Les accions de dinamització lingüística i comunicativa són constants a totes les aules.

- No tenim molts alumnes de cultures diferents però es fomenta el respecte i la tolerància sempre.
- Projecte de ràdio/teatre a l'escola (més informació a l'apartat de projectes)

4. La personalització dels aprenentatges a través de l'atenció individualitzada per donar la resposta educativa amb atenció metodològica adequada a les necessitats de tots els alumnes, l'orientació educativa i l'acció tutorial.

- Tota l'escola gira al voltant d'una bona atenció individualitzada dels alumnes.
- Procurarem que l'organització del professorat siga adequada, de manera que afavoreix que les aules més nombroses o bé on hi hagi necessitats educatives especials, tingueu una bona ajuda en forma de codocència, reforços i/o grups flexibles, tant per part dels mestres, com del professorat de PT i AL.
- Fomentem la lectura per part de tots els tutors/es i especialistes de la memòria del curs anterior referent al seu grup-classe i fer un bon traspàs d'informació, tant els mestres nous com els que van arribant al llarg del curs.
- Sempre que es detecta una necessitat a l'aula, el/la tutor/a haurà d'omplir el full de demanda que sol·licitarà a la direcció (es derivarà a psicòloga).
- Ens coordinem amb els serveis socials del poble, per poder ajudar millor a les famílies i a l'alumnat que ho necessita.
- Demanem els informes dels alumnes nous a inici de curs.
- Fem una entrevista a les famílies dels alumnes que arriben nous al centre.

5. L'emprenedoria en totes les etapes educatives com a eina per a l'autoconeixement de l'alumne, per afavorir-ne la creativitat i la innovació.

- La capacitat d'emprenedoria es treballa amb els alumnes i sempre es valora.
- Juntament amb l'ampa organitzem activitats extraescolars molt interessants.

6. La cultura avaluativa i la rendició de comptes per millorar, a través de la planificació i el disseny d'estratègies d'autoavaluació fonamentades en el sistema d'indicadors, les avaluacions censals de competències bàsiques, l'avaluació diagnòstica i els indicadors de progrés del centre per a la prioritització d'objectius en la programació general anual i en els processos d'aula.

- Avaluem constantment el procés d'aprenentatge dels alumnes i els resultats que anem obtenint del rendiment (comencem amb l'avaluació inicial, continuem amb la formativa i acabem a la final i sempre amb anàlisi de tot per millorar.)
- Portem a terme les avaluacions al llarg del 1r, 2n i 3r trimestre, dirigides per algun membre de l'Equip Directiu i formades per tots els mestres que imparteixen classe al grup. El tutor/a elabora l'acta que remetrà a la cap d'estudis.
- Analitzem els resultats obtinguts i proposem accions de millora.
- Segons el PAM, proposem objectius a assolir amb indicadors, accions, recursos i responsables.
- **El creixement professional a través de la formació contínua que s'orienta a necessitats educatives dels alumnes, afavorint-ne l'auto formació en el centre a partir de la diagnosi de les necessitats del centre per transferir-les a l'aula.**
- Vetlem perquè la formació del professorat repercuteix millorant la qualitat educativa de la nostra escola (veure l'apartat de formació).

7. La implicació i el compromís de la família en l'escolarització i el seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne, a través de la carta de compromís educatiu i l'impuls d'altres estratègies, i també la participació en la vida del centre.

- Procurem que les famílies s'impliquen amb el procés d'ensenyament aprenentatge dels seus fills/es. Un camí que hem de fer tots junts. (veure apartat relació escola-família).

8. La relació del centre i l'entorn per afavorir respostes integrals i comunitàries als reptes educatius, adequades al context, amb la col·laboració i el treball en xarxa entre els centres, els agents socioeducatius, les entitats del territori i el teixit productiu.

- Procurem una bona relació amb l'entorn més proper per tal d'afavorir els aprenentatges i la convivència dels nostres alumnes.
- Portem a terme activitats o xerrades puntuals amb diversos professionals de l'entorn: orientadora, tutories, especialistes en diferents camps, guardia civil...
- Col·laborem amb les entitats locals quan ens ho sol·liciten.
- Donem a conèixer les activitats de l'escola a través de la revista, La finestra.

9. L'Organització del centre per un bon funcionament

- Portem a terme totes les accions que siguin necessàries perquè l'organització del centre funcioni segons les actuacions del PAM per a cada curs escolar i els projectes d'escola.
- Tenim un pla d'acollida per al professorat nouvingut
 - [Enllaç al pla d'acollida.](#)

10. Les instal·lacions i el material

- Intentem que l'escola sigui un espai agradable, equipat i ordenat, on tothom estiga a gust.
- Millorem la dotació del material inventariable de cada classe dintre de les possibilitats econòmiques que tenim.
- Actualitzem els inventaris d'aula i d'espais comuns cada curs.
- Fomentem el respecte del material i de l'escola en general.
- Millorem les nostres instal·lacions a través d'inversions del propi centre i amb l'ajuda de l'ajuntament.

4.1. Objectius concrets del centre

Què pretenem?

L'escola té com a finalitat que l'alumne assoleixi les competències bàsiques al nivell de les seves possibilitats, adquireixi un bon hàbit de treball i esdevingui una persona correcta i educada capaç de conviure amb el món que l'envolta.

ÀMBIT PEDAGÒGIC

- Potenciar l'educació integral dels alumnes respectant sempre l'evolució global de cada nen respecte a ell mateix.
- Atendre la diversitat de ritmes d'aprenentatge per tal d'afavorir el progrés dels alumnes.
- Valorar el propi progrés, la confiança i l'esforç emprat amb la realització dels treballs.
- Potenciar una educació activa, que estimuli la iniciativa, potencie la curiositat i la inquietud per experimentar.

- Realitzar una selecció i utilització del material didàctic adequat al principi de **coeducació**, i que potencie l'activitat i la creativitat de l'alumnat.
- Potenciar el desenvolupament de les **competències bàsiques**, aconseguint de l'alumnat la capacitat d'utilitzar els coneixements i habilitats de manera transversal i interactiva, en contextos i situacions que requereixen la intervenció de coneixements vinculats a diferents sabers.
- Potenciar la **llengua valenciana** com a llengua vehicular, de relació i d'aprenentatge dins el centre.
- Aprendre a ser i actuar de manera **autònoma**, per tal que cadascú construeixi la seva pròpia manera de ser i utilitza aquesta per desenvolupar-se en les situacions que l'àmbit escolar i la pròpia vida li plantegen.
- Donar **pautes als alumnes per obtenir i tractar informació**, seleccionar-la per les finalitats que calgui i presentar-la als altres de manera útil i entenedora, tot utilitzant els mitjans de comunicació.
- Treballar de manera **cooperativa** i ser conscient dels propis aprenentatges. Tot desenvolupant actituds i hàbits que potenciïn la convivència i el respecte mutu, mitjançant el treball en equip.
- Fomentar actituds positives envers la cultura de la **sostenibilitat ambiental**, per tal de contribuir a preservar per a les futures generacions un medi ambient igual o millor que el que els mateixos alumnes han heretat.
- Fomentant en l'alumnat una actitud curiosa, crítica i investigadora, que, mitjançant la comunicació i el treball, esdevindrà la base de la seva formació i de l'adquisició dels aprenentatges.
- Inserir l'acció educativa en el nostre context sociocultural incorporant a les programacions didàctiques objectius i **continguts relacionats amb l'entorn més pròxim**.

AMBIT HUMÀ I DE SERVEIS.

- Fomentar la bona entesa i bon clima en el lloc de treball, per a tot el personal del centre, fent ús de la fluïdesa de la informació i la transparència.
- Estimular el treball en equip del professorat, mitjançant els cicles, les comissions... i la realització de programacions coordinades.
- Realitzar anàlisis freqüents del treball professional mitjançant la reflexió en comú.
- Possibilitar la participació dels mestres en activitats de formació permanent, principalment quan aquestes reverteixin en benefici de l'escola.
- Orientar l'organització i funcionament del menjador com un servei, que, a més de nodriment, possibiliti l'adquisició d'hàbits personals i socials. Establir una bona coordinació.
- Col·laborar amb l'Ampa per a la coordinació de les seves tasques: llibres, festes, activitats extraescolars,...

ÀMBIT DE GOVERN I GESTIÓ

- Aprofitar i gestionar els recursos que el centre disposa perquè aquests repercuteixin al màxim amb la millora dels indicadors de centre i afavoreixin un bon clima escolar.
- Potenciar i perfeccionar els procediments d'informació entre el professorat com a base per generar actituds de confiança i col·laboració, mitjançant, l' Equip Directiu, claustres, reunions de cicle,...
- Aconseguir que els mestres, pares, treballadors no docents i alumnes participen en el control i gestió del Centre de forma adequada a les seues capacitats i competències.
- Participar en activitats culturals i educatives, en general, proposades per institucions (entitats culturals i/o benèfiques, ampa, centre de recursos, administració central i local,...) sempre que siguin coherents amb el Pla Anual de Centre i hi puguin tenir cabuda.
- Programar i fer difusió d'activitats per apropar l'escola a la comunitat: portes obertes, xerrades, reunions, etc..

4.2. Metodologia

La nostra actuació es fonamenta en un tracte individualitzat que s'adeqüen al ritme evolutiu i a les capacitats de cada alumne. Es potenciaren sistemes actius, que impliquen la participació dels alumnes en el propi procés d'aprenentatge.

No existeix una metodologia única per donar resposta a les necessitats d'aprenentatge i per tant, la combinació i selecció de diferents opcions metodològiques ens permetran donar resposta a les necessitats de cada alumne/a.

L'escola és activa. Ens caracteritzem per un estil de treball que tracta de:

- Tindre clar el què volem ensenyar i avaluar (criteris de centre) .
- Donar importància a l'adquisició dels sabers bàsics. Pensar en una utilització pràctica, amb la idea que no hi hagi desconexió entre la teoria i la pràctica.
- Admetre la diversitat de ritmes evolutius i de capacitats intel·lectuals.
- Aprendre a partir de diversos projectes de centre.
- Ús variat de recursos per adquirir els coneixements.
- Fomentar l'activitat i la iniciativa en front de la recerca dels coneixements.
- Cercar una actitud positiva vers l'aprenentatge i el treball.

La metodologia, doncs, vol ser una eina al servei del procés de desenvolupament i aprenentatge, partint de la base que els alumnes construeixen coneixements i que els mestres incidim en aquest procés, tenint en compte les diferències individuals de cadascun d'ells, i mirant de reforçar el procés interactiu que du a l'ampliació, reconstrucció o modificació dels coneixements prèviament adquirits. El mestre, en aquest plantejament, adequa el tipus d'ajut pedagògic al nivell de desenvolupament dels alumnes, a les seves experiències socioculturals i al ritme d'aprenentatge.

A l'escola s'utilitzen molts recursos per a assolir les competències bàsiques i que fan que la nostra metodologia sigui activa, variada i canviant segons l'alumnat:

- El llibre de l'alumne/a.
- Els planells digitals.
- Jocs.
- L'entorn proper.
- La biblioteca.
- Ordinadors portàtils.
- El laboratori (si la matrícula ho permet)

- Projectes del centre.
- Xerrades professionals externs.
- Eixides i viatges.
- Concursos.
- Altres...

4.3. Projectes de centre

1. MÚSICA A LES ENTRADES A L'ESCOLA

Cada mes o depenent dels events/celebracions que hi ha, es posa una música diferent a les entrades matí i vesprada o per a eixir o entrar del pati.

Per a l'alumnat és important fer una associació de les rutines amb la música. Els ajuda a indentificar i orientar-se en el temps, fent una concreció de quan comença o acaba una activitat (el pati,per exemple). A l'hora del pati, es fa un primer avís en el qual l'alumnat ha de recollir el material, anar al bany i preparar la tornada a l'aula. Després es fa un segon avís amb una música diferent per accedir al centre.

2. HORT ESCOLAR.

Els alumnes de primària són els encarregats de cuidar l'hort escolar. L'alumnat d'infantil també hi participa en sessions mensuals a càrrec de la persona que s'encarrega de l'hort.

El treball de l'hort ecològic a l'escola, és la manera més adient d'oferir als nostres alumnes una educació mediambiental, basada en la cura, respecte i defensa de la natura. Objectius generals:

- Ajudar als alumnes a prendre consciència i sensibilitat davant les qüestions mediambientals.
- Promoure el coneixement del medi, les seves interrelacions i els seus problemes.
- Fomentar l'adquisició de valors que els motivin a sentir preocupació pel medi ambient.
- Conèixer i aprendre els productes, les eines les tècniques de treball agrícola.
- Treballar el projecte de l'hort d'una manera interdisciplinar amb la resta d'assignatures

* [Enllaç al projecte Hortet escolar.](#)

3. PER POTENCIAR EL GUST PER LA LECTURA, 30 MINUTS DE LECTURA

Estem fent els 30 minuts de lectura a totes les classes.

Diferents estudis han demostrat que el temps que es dedica a llegir correlacionen amb els bon resultats en competència lectora.

La realitat a l'aula ens demostra que no tots els alumnes tenen les mateixes oportunitats d'estar en contacte amb els llibres i per tant els serà difícil configurar alguna mena d'auto concepte lector i només la pràctica diària de la lectura permetrà formar lectors.

Una lectura diària, autònoma, seguida, silenciosa, de gratificació immediata i d'elecció lliure resulta imprescindible per desenvolupar la competència lectora, l'hàbit lector i, particularment, l'auto imatge de persona lectora. L'estona diària dedicada a la lectura a primària tindrà els següents objectius:

- Configurar actituds positives envers la lectura i els llibres.
- Crear vincles afectius i connexions amb les història que es llegeixen.
- Fer néixer, incrementar o consolidar l'hàbit de la lectura en els alumnes.
- Anar configurant les seves preferències lectores, ajudant-se de les recomanacions que els fan els companys i els mestres.
- Escoltar amb interès el mestre i els companys quan llegeixen en veu alta.
- Gaudir de l'estona que es comparteix al voltant de la lectura.
- Participar en les converses i debats que es generen a partir de les lectures.
- Millorar la competència lectora.

4. PADRINS LECTORS

Lligat amb l'Impuls a la lectura s'ha iniciat el projecte padrins lectors.

Els padrins lectors tenen la missió d'ensenyar, protegir i acompanyar el seu fillol/a en l'aventura de llegir; introduint-los en el món dels llibres, de les lletres i de la imaginació.

Els alumnes de:

- SISÈ tindran assignats un o dos fillol a Infantil de 3 anys,
- 5é A i B a 4 i 5 anys.
- 4at de primària a 2on de primària
- 3er de primària a 1er de primària.

Els alumnes més majors faran de model dels més menuts, per tant, hauran de preparar bé la lectura triada. Els padrins poden explicar el conte en lloc de llegir-lo sempre que abans ho hagin assajat amb un company o preparar les activitats d'animació i foment lector que creguen convenients.

Es registrarà en una graella els llibres o revistes treballats i la valoració de cada sessió. El tutor tindrà una llista dels noms dels padrins i fillols.

Des de la comissió de lectura, es podran donar idees de diferents tipus de lectures i que es podran fer amb els fillols, alternant revistes, llibres...Els alumnes tindran una guia per realitzar l'activitat de padrins.

Els alumnes més majors van a buscar els seus fillols i es situen a les aules que els pertoca per portar a terme la tasca que han preparat, sempre supervisats pel Mestre responsable. Es farà amb una periodicitat quinzenal.

En aquest temps els mestres només actuen d'observadors i acompanyen aquells alumnes amb més dificultat perquè es dugui a terme correctament l'activitat.

A final de curs es farà un diploma amb una foto del padrí amb els fillols.

5. MALETES VIATGERES.

Des de l'escola valorem molt la implicació de les famílies. Són molt importants les situacions de lectura compartida en família. Un bon recurs que utilitzem som les maletes viatgeres, per educació infantil i l'ús de la biblioteca d'aula en primer cicle.

Són maletes que els xiquets/es porten a casa durant una setmana i que contenen material divers tant per als infants com per les famílies: un llibre de lectura, una revista infantil, una revista pels pares, una llibreta per fer comentaris i suggeriments i una guia de com utilitzar la maleta.

A les reunions d'inici de curs s'explica a les famílies les possibilitats de la maleta viatgera i com gaudir-ne amb els seus fill/es.

PER POTENCIAR LES MATEMÀTIQUES COMPETENCIALS

SNAPPET.

El plantejament global és que els nostres alumnes assoleixin les matemàtiques de forma més competencial. Treballem les matemàtiques des de les altres àrees i utilitzant molt de material manipulatiu així com les noves tecnologies.

La idea és treballar alguns objectius de les matemàtiques de manera més real pels alumnes, de manera més divertida, de manera més lúdica,... tot per afavorir l'aprenentatge. Utilitzem les tauletes i la plataforma SNPPET amb l'alumnat de tercer cicle de primària.

ROBÒTICA A LES SESSIONS DE MATEMÀTIQUES.

Aquest curs hem començat un projecte d'innovació basat en la robòtica i hem aprofitat per introduir en algunes sessions de matemàtiques els Pro-bots. Robots en forma de cotxe per treballar d'una manera més lúdica aspectes matemàtics com ara:

- Els angles: complementaris, suplementaris..
- Els cossos geomètrics.
- La conversió de distàncies (m,cm,mm...)

REPTES MATEMÀTICS/RESOLUCIÓ DE PROBLEMES. 1 sessió setmanal

A través del treball cooperatiu els alumnes treballen els problemes matemàtics.

L'Aprenentatge Cooperatiu és un terme genèric usat per referir-se a un grup de procediments d'ensenyament que parteixen de l'organització de la classe en petits grups mixtos i heterogenis on els alumnes treballen conjuntament de manera coordinada per resoldre tasques acadèmiques i aprofundir en el seu propi aprenentatge, en aquest cas la resolució de problemes.

Cada membre del grup té un paper assignat, aquests papers s'aniran intercanviant i tot i que cadascú té el seu paper es tracta de treballar conjuntament debatint els procediments.

PROJECTE PERIODISTES/TEATRE.

El dividim en 2 parts.

- Revista escolar. La nostra escola elabora una revista cada curs escolar, anomenada “La Finestra” .Tenim una comissió que s’encarrega de coordinar i organitzar la recollida d’informació per a la creació final, que de vegades és impresa, o en format digital o també una revista artística, que exposem al centre i compartim amb les famílies.
- Les diferents tutories, especialistes i membres de la comunitat educativa confeccionen una o diverses pàgines de la revista i la comissió s’encarrega de fer el muntatge.
- Finalment es lliura a tots els alumnes i mestres per a que la pugen treballar a classe i es comparteix amb les famílies.

- Creació de web’s d’informació per a la resta de l’alumnat:

- Reforça el treball en equip.
- Fomenta el debat i l’aprofundiment dels temes.
- Estimula l’ús de la comunicació oral, ensenya a utilitzar la veu, amplia el vocabulari, ensenya -en definitiva- a saber expressar-se.
- Incita a la reflexió i al respecte per l’interlocutor.
- Responsabilitza els xiquets i les xiquetes en una tasca que va més enllà de l’activitat escolar. A més, altres xiquets i adults poden avaluar el seu treball.
- Possibilita l’estudi, la reflexió i el debat a partir d’una fórmula divertida

Projecte PIIE (cursos 24-25 i 25-26)

- Enguany hem començat un projecte d’innovació i inclusió educativa sobre robòtica. Té caràcter bianual i el treballarem de la següent manera.
- Primer any: A Infantil farem 10 sessions en cada curs per treballar els BEE-BOTS
- Primer any: A primària, distribuïm el treball en dos fases, la primera programen les targetes microbit y després muntem un robot amb lego i el programem amb les targetes.
- Segon any: A infantil, continuem amb els BEE-BOTS i introduïm els PRO-BOTS.
- Segon any: A primària: Construïm el nostre pokemon amb impressió 3D i el programem amb les targetes micobit.

[Enllaç al PIIE](#)

Projecte PEAFS.

Aquest curs també estem fent un projecte de foment de l’activitat física al centre.

PER ACONSEGUIR UNA BONA CONVIVÈNCIA I EL BENESTAR DE TOTHOM

Una bona convivència ha de ser el resultat d'un treball planificat i sistematitzat. És per això que el nostre centre inclou dos instruments per poder dur a terme aquests resultats.

Per un costat un Pla d'Igualtat de Convivència on s'inclouen tots els protocols i actuacions que es poden executar en el centre. Aquest Pla de Convivència es basa en el DECRETO 195/2022, de 11 de noviembre, del Consell, de igualdad y convivencia en el sistema educativo valenciano.

[2022/10681]

Per altra banda el centre disposa del document anomenat Normes d'Organització i Funcionament en el qual es detallen tots els aspectes relacionats amb la vida de l'escola i com procedir en cada cas.

En línies generals el marc de totes aquestes actuacions serà la mediació.

Una bona convivència anirà també lligada als processos emocionals de l'alumnat i de la comunitat educativa. És per això que el nostre centre farà l'acompanyament emocional a l'alumnat en quan aquest context pugui interferir en els processos d'ensenyament aprenentatge,

MEDIACIÓ

La mediació contribueix a regular la convivència en el centre desenvolupant actituds i habilitats relacionals positives, prevenint la violència, intervenint constructivament enfront dels conflictes i propiciant la reparació responsable i la reconciliació entre persones que passen molt de temps junts.

Es basa en el diàleg, la cooperació i la responsabilitat de cada persona en el manteniment d'un clima pacífic. Accepta les diferències, no intenta canviar a les persones, ni les seves idees. Tan sols contribueix a evitar enfrontaments inútils i a crear consens. Parteix del fet que quan es produeix un conflicte no es tracta de "jo" o "tu", sinó de "jo" i "tu", és a dir, "nosaltres".

El nostre centre tracta de buscar solucions i no culpables. Tracta de mirar també què en podem aprendre dels fets i què pot fer cadascuna de les parts per tal que no es torne a repetir i que a cap persona li passe. Treballar la cultura de l'agraïment, del valorar les bones accions i en definitiva tractar a qualsevol persona com una bona persona, confiant en què sempre té una oportunitat de millora i que el centre li l'oferirà.

ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA. (PADIE)

El nombre d'alumnes amb necessitats de suport educatiu a la nostra escola tot i que no es excessivament nombrós, creix dia rere dia, el nostre projecte permet atendre les diferents individualitats de cada alumne i els resultats afavoreixen l'aprenentatge de tots els alumnes per igual segons les seves necessitats.

ASSEMBLEES D'AULA.

Tots els grups des de primer treballen una sessió setmanal de tutoria, on el tutor proporciona suport i acompanya els seus alumnes en el procés d'aprenentatge, així com també es treballen dinàmiques de grup i es resolen alguns conflictes que puguin sorgir. Així mateix l'assemblea d'aula és el lloc on es treballen les habilitats socials en grup, les dinàmiques que poden ajudar a la cohesió, a fer propostes per a les comissions de delegats i a fer també moments de reflexió i una trobada de solucions consensuades.

COMISSIONS DE DELEGATS/ES.

Com a mínim un cop al trimestre els delegats de cada classe es reuneixen amb la cap d'estudis i la persona coordinadora de convivència i igualtat i expliquen totes les propostes, queixes i suggeriments que hagen sortit a les sessions de tutoria. El claustre o la COCOPE estudia la viabilitat de les propostes i les torna a traslladar als delegats perquè les transmeten a les diferents classes. A les comissions d'alumnat

JOCS I ESPAIS DIFERENCIATS A L'HORA DEL PATI.

A l'hora de l'esplai, hi ha sis zones diferenciades de joc amb el seu material. Hi ha un torn rotatiu setmanal per a les diferents tutories, així es garanteix que tot l'alumnat té accés a totes les àrees de joc per igual.

Tant alumnes com mestres hem valorat molt positivament aquesta organització per zones de jocs i espais. S'observa que s'han reduït molt els conflictes a l'hora del pati.

Hi ha una comissió de jocs i pati entre el professorat, on es valoren altres possibilitats, canvis o propostes.

PER FOMENTAR HÀBITS SALUDABLES D'ALIMENTACIÓ I MEDI AMBIENT

PLA DE CONSUM DE FRUITA A LES ESCOLES

L'escola ha participat i seguirem participant en el pla de consum de fruita. Es reparteixen les fruites i hortalisses que ens arriben al centre. Així com altres activitats saludables (elaboració de batuts saludables) proposades per col·lectius privats com la unió de llauradors. D'aquesta manera ens ajuda a potenciar els hàbits d'alimentació saludables.

ESMORZARS SALUDABLES.

Aquest projecte el portem a terme a la nostra escola des de fa anys. En els cursos d'infantil i primària es fomenta el consum de fruita amb els esmorzars saludables, on es demana a les famílies que dos dies a la setmana (dimecres i divendres) porten fruita per a esmorzar.

Cal dir que és un projecte voluntari però que la majoria d'alumnes el segueixen. Als cursos inferiors el fa pràcticament la totalitat de la classe i a mesura que van creixent no es segueix tant però és una bona manera d'afavorir l'alimentació saludable dels nostres alumnes.

RECICLEM!

Realitzem el reciclatge de les restes de l'esmorzar, dipositant els envasos o restes en el seu poal corresponent i les restes orgàniques les utilitzem per a la compostadora. Cal dir que els alumnes tenen el projecte prou integrat i funciona bé, encara que has d'estar repetit moltes vegades on van les coses. D'aquesta manera treballem la importància de construir entre tots un medi ambient sostenible. L'alumnat de cinquè recorda setmanalment a totes les aules que cal buidar les papereres de reciclatge de les aules als contenidors dels corredors. També elaboren cartelleria que reparteixen per les diferents aules.

LA SETMANA cultural i dia de l'esport

L'escola organitza la setmana cultural aprofitant els 3 dies que hi ha sempre abans del dijous sant. Els alumnes realitzen activitats diferents: tallers, eixides, xerrades... Es tracta de gaudir amb elles i aprendre. Els alumnes s'ho passen molt bé. Des del curs passat es celebra també al centre el dia de l'esport on tot l'alumnat participa en diferents activitats esportives programades conjuntament des del centre i en col·laboració i ús del centre esportiu del municipi que ens cedeixen espais, material i els seus monitors.

4.6. Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa (PADIE)

PERSONAL IMPLICAT

1. Tutor/a
2. Mestres
3. Mestres de suport
4. Mestra de PT i AL
5. Orientadora
6. Educadora

MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA (En revisió)

L'atenció a l'alumnat NEAE i NEE ve regulada pel Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió al sistema educatiu valencià. I l' ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

ADAPTACIONS GENERALS

El claustre del professorat del centre ha d'establir i previndre possibles actuacions i mesures de nivell I (mesures a nivell de centre) per tal d'adequar el centre a les característiques del seu alumnat i fer un centre accessible i que done resposta a les necessitats de la comunitat educativa.

A més a més, els tutors/-es, tant d'infantil com a primària són els responsables d'adaptar la metodologia de treball a les característiques del seu grup –classe i a les característiques del seu alumnat per tal de que el procés d'ensenyament-aprenentatge esdevingui un fet profitós, implementant les diferents mesures de nivell I i II a nivell grupal, amb l'assessorament de l'orientadora del centre i/o del professorat especialitzat.

En aquest sentit, el nostre centre ha establert dur a terme les següents mesures:

MESURES DE NIVELL I: MESURES DE SUPORT DE CENTRE

Mesures d'accés	Mesures de participació	Processos de transició entre etapes
- Organització d'espais del centre i accessibilitat cognitiva - Actualització dels recursos tecnològics - Programa de reutilització de material curricular - Organització d'agrupaments i diferents estructures de coordinació	- Valors inclusius en els Principis del PEC i Pla d'igualtat i convivència i RRI del centre. - Promoció de la convivència positiva i prevenció dels conflictes, tant a nivell de centre com en el PAT. - Formació PAF per a la inclusió.	- Coordinació amb IES, escoles infantils municipals de Miramar, regidoria d'educació de l'ajuntament de Miramar. - Coordinació amb el centre de recursos CEE o amb UE de comunicació i llenguatge de la zona. - Organització de la coordinació dels equips docents.

- Protocol prevenció i control de l'absentisme - Protocol acollida alumnat nouvingut - Assessorament i gestió de beques MEC per a l'alumnat NEE que reuneix els requisits. - Selecció inclusiva de les activitats complementàries i organització de recursos.		
--	--	--

MESURES DE NIVELL II: MESURES DE SUPORT ORDINÀRIES

Mesures d'accés	Mesures individuals de l'aprenentatge	Mesures per a la participació	Mesures per a la transició entre etapes
- Senyalització de les diferents dependències del centre amb pictogrames. -Control d'assistència i prevenció de l'absentisme -Organització de la participació de l'alumnat NEE i NEAE -Coordinació tutor/-a i equip docent i equip d'inclusió -Selecció de les activitats complementàries i adequació dels recursos per al grup classe. - En el cas d'alumnat hospitalitzat organització i coordinació atenció hospitalària o domiciliària	-Aplicació d'estratègies i tècniques metodològiques per a la inclusió (cooperatiu, DUA, programació multinivell,) -Unitats didàctiques transversals. - Adequació dels procediments i instruments d'avaluació a les característiques del grup classe. -Actuacions d'acollida dins del grup classe -Estratègies organitzatives (desdoblements, docència compartida,...) - En cas d'alumnat hospitalitzat, Coordinació amb l'equip d'atenció hospitalària o domiciliària	-Normes de convivència i d'aula. -Activitats de cohesió de grup, prevenció de la violència i resolució de conflictes. Activitats en el PAT (sociogrames) - Programa d'habilitats socials i emocionals. -En el cas d'alumnat hospitalitzat organització d'atenció i activitats de connexió amb el grup classe (videoconferència,..etc)	-Activitats de coordinació intercycles i amb agents externs. Eixides i activitats conjuntes. -Activitats de transició. Intervencions especials de coordinació entre etapes: tècniques d'estudi, concreció de materials...etc. -Activitats de coordinació entre etapes: visita aula de 1r, visita aula de 3 anys, visita IES

ADAPTACIONS METODOLÒGIQUES

En el cas de l'existència d'alumnat NEE que requereix la implementació de mesures de nivell IV, cal portar a terme algunes adaptacions metodològiques, d'accés o de materials pel diagnòstic que tenen. El tutor/a s'encarrega de la redacció del PAP i de la implementació d'aquestes adaptacions amb l'ajuda i l'assessorament de l'equip d'inclusió del centre. La família ha de ser sabedora. Aquests alumnes també poden rebre en moments puntuals suport de professorat del centre no especialitzat, i en cas necessari, segons el resultat de la seua valoració podran rebre l'atenció de diferent professorat especialitzat del centre, com: professorat AL i PT i /o educadora.

SUPORT

Analitzades i detectades les necessitats de l'alumnat que forma els diferents grups, es podran destinar hores de suport a alguns grups o alumnes de manera específica. Sobretot el suport extra es destinarà a la millora de la lectoescriptura i a reforçar grups amb dificultats importants.

AGRUPAMENTS FLEXIBLES DINS UNA MATÈRIA

Si el grup-classe ho necessita també es poden fer grups de nivell d'una matèria. Es tracta de dividir l'aula en 2 grups heterogenis més reduïts, on es puga donar una atenció més individualitzada.

ATENCIÓ INDIVIDUAL

Els alumnes que tenen NEAE també podran rebran atenció individual i puntual per part d'alguns mestres de l'escola en diferents modalitats: docència compartida, suport dins l'aula, agrupaments flexibles, per tal d'ajudar-los dins l'aula i fer el seguiment d'aquests juntament amb l'equip d'inclusió (mestra de PT, AL, educador i orientadora).

ATENCIÓ DE L'EDUCADORA

L'educador atendrà a l'alumnat proposat per l'orientadora segons l'informe d'avaluació sociopsicopedagògica realitzada a l'alumne i atenent a les seues necessitats. Normalment es tracta d'alumnat que manifesta un baix nivell d'autonomia i que requereix de l'ajuda de l'educador per a la realització de rutines bàsiques i hàbits d'higiene, així com un acompanyament en desplaçaments dins i fora del centre.

PAUTES DE TREBALL I AVALUACIÓ

CRITERIS D'ASSIGNACIÓ HORARIA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

1. La mestra de PT ocuparà la totalitat de les seves hores a atendre a alumnes amb NEAE i NEE. Amb l'excepció que donades les necessitats d'algun grup en concret i per tal d'atendre'ls de la millor manera possible, així ho considera la direcció del centre.
2. A Primària es prioritzarà l'atenció de les hores de Valencià i matemàtiques, tot depenent de les dificultats més significatives de cada grup classe.
3. En quant als suports, les hores s'assignaran segons els resultats de la proposta del curs passat, la necessitat de l'alumnat i si fóra necessari els resultats de les proves inicials. Prioritzant l'expressió escrita, la comprensió i conceptes matemàtics a CM i CS.
4. Les hores de suports s'assignaran a aquells grups que de forma global presenten més dificultats o si fóra el cas a l'alumnat que per les seues característiques així ho necessita.
5. L'atenció individual servirà per atendre als alumnes amb NEAE i NEE dins l'aula de manera preferent, per ajudar-los a assolir les competències i sabers bàsics com la resta de la classe.
6. Si el Claustre ho creu prioritari, les hores de suport també es destinaran a desdoblar un grup nombrós, en totes les matèries que es necessiten.

PROCEDIMENT PER SOL·LICITAR MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

A l'annex s'adjunta el protocol a seguir per portar a terme una bona atenció a la diversitat.

Aclariments:

GUIA PER A TOTS ELS PROFESSIONALS IMPLICATS

Consultar Guia.

FULLS DE DEMANDA

Si un alumne/a ha de ser atès per l'orientadora del centre, cal omplir el full de demanda que marca la normativa.

També pot fer la demanda la família i el procés a seguir és el mateix. (veure document PADIE)

EQUIP D'INCLUSIÓ EDUCATIVA

Aquest és reuneix almenys una vegada al mes. El seu objectiu és vetllar perquè els alumnes amb NEAE tinguen una atenció adequada, i estudiar les demandes d'atenció que arriben a l'orientadora.

L'equip està formada per:

- L'orientadora del centre
- La mestra de PT
- La mestra d'AL
- L'educador.
- En cas de considerar-se necessari podria assistir la cap d'estudis del centre.

4.7. Pla de convivència al centre

[DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià](#)

Al nostre centre es promou la mediació i la resolució de conflictes a través del projecte de convivència.

La bona convivència, el respecte i la resolució de conflictes es treballen de forma constant i dia a dia. Es parla molt amb els alumnes quan sorgeixen problemes tant a les diferents classes com a les hores del pati o el menjador escolar i es realitzen activitats més específiques de cohesió de grup i cooperació per a tothom a les hores de tutoria.

Si es tracta d'un cas individual que mostra dificultats de relació entre iguals de forma força constant, es deriva el cas es podria derivar a l'orientadora del centre (sempre amb consentiment de la família) per tal de que aquesta avalue la situació.

Si un alumne/a té varies incidències, els mestres que entren a l'aula es reuneixen amb ell, l'escolten i parlen per millorar el seu comportament. Després de parlar amb ell, s'acorda alguna mesura correctora segons el ROF [Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.](#), per tal de que l'alumne/a reflexione sobre aquestes conductes i s'informa a la família per escrit. Intentem que a les aules hi haja un bon clima per afavorir els aprenentatges i permetre trobar solucions davant els conflictes. El nº d'alumnes (només entre 15 i 20 per aula) afavoreix aquesta situació.

4.9. L'Avaluació

4.9.1. Com avaluem als alumnes?

1. Les proves inicials i l'acta d'avaluació del curs passat, són el nostre punt de partida. Així com la informació proporcionada pel tutor/-a del curs anterior.
2. Al llarg del curs el nostre objectiu és assolir les competències i els criteris d'avaluació de cada matèria.
3. Les qualificacions van en funció de:
 - a. Assoliment dels criteris (controls i registre del mestre).
 - b. Comportament a l'aula.
 - c. Interès vers la matèria.
 - d. Participació a l'aula.
 - e. Realització de les activitats (completes, correctes i amb bona presentació).
 - f. Presentació de tasques.
 - g. Presentació dels treballs.
 - h. Responsabilitat global.
4. Cada dimensió té la seva puntuació i la suma de totes aporta la qualificació global de l'àrea.
5. L'avaluació acostuma a ser sumativa, sobretot a les llengües i les matemàtiques. A les matèries que es treballen objectius diferents, es fa la mitja dels 3 trimestres.
6. Els alumnes amb adaptacions metodològiques s'avaluen com la resta del grup-classe atenent a les seues dificultats (però a l'informe s'ha d'especificar i cal omplir el document del centre, PAP).
7. Els alumnes que reben atenció individual s'avaluen com la resta de la classe (caldrà adaptar-li la prova escrita a les seues possibilitats).
8. Els alumnes que tenen ACIs, s'avaluen segons el programa específic adaptat d'aprenentatge al PAP.

SESSIONS D'AVALUACIÓ

1. Es realitzaran en acabar cada trimestre per cicles.

2. Assisteixen a les sessions d'avaluació tots els/les mestres que entren a l'aula. També hi assistirà algun membre de l'equip directiu, normalment la cap d'estudis.

3. Es fa el seguiment del grup-classe, s'actualitza els alumnes amb necessitats i es fan propostes de millora (les quals queden recollides a l'acta).

4. El professorat a la sessió d'Avaluació valora els alumnes amb possibilitat de repetició en funció de:

- N° de matèries no superades
- Aprofitament del següent curs
- Diagnòstic alumne/a, si en té (possibilitat de millora)
- Estat emocional de l'alumne/a (valorar el canvi a un altre grup)

Caldrà fer una entrevista, informar a la família i deixar constància per escrit de la possibilitat de repetició del seu fill/a i els motius.

L'alumnat de primària que no aconseguisca assolir les competències en alguna o varies assignatures, caldrà elaborar un programa de reforç educatiu en aquelles àrees en que l'avaluació ha estat negativa i a més a més, establir una ACI o ACis en cas que l'alumne/-a presente alguna NEAE una vegada fet la prèvia avaluació sociopsicopedagògica.

Tanmateix, s'enten la repetició com una mesura excepcional i com a últim recurs. Es podrà repetir sols 1 vegada en tota l'etapa d'educació primària.

Si l'equip docent a la sessió d'avaluació, acorda la repetició i la família no està d'acord amb aquesta decisió podrà presentar una instància de reclamació.

Si s'acorda la promoció sense superar el curs o cicle, caldrà especificar el motiu a l'acta i també informar a la família.

L' AVALUACIÓ INTERNA DELS ALUMNES

Proves	Alumnes
Inicials	De 2on a 6è

Inicials Inf5-1r	1r
Activitats avaluació formativa	3er a 6é
Controls avaluació formativa	3er a 6è
Lectoescritura finals	2on
Finals	Primària
proves comprensió lectora	A 2on i 5é

- S'encarrega de la realització de les proves l'orientadora del centre.

1. Els alumnes de primària al setembre passen les **proves inicials** i al maig-juny **les proves finals**. S'avaluen els següents aspectes:

- a- Llengua valenciana: Comprensió lectora (ACL), Ortografia (dictat i redacció), expressió escrita, fluïdesa lectora, còpia i cal·ligrafia.
- b- Matemàtiques: numeració, operacions bàsiques, càlcul mental i resolució de problemes.
- c- Els alumnes de 1r a inici de curs passen la prova inicial d'infantil i a final de curs ja passen les proves de primària.
- d- Proves inicials: Els/les tutors/es analitzen aquestes proves i juntament amb les propostes acordades a la sessió d'avaluació del curs passat es proposen els alumnes que han de rebre suport. Els alumnes NESE també passen les proves inicials però d'un nivell més baix.
- e- Proves finals: Els tutors/es passen les mateixes proves i els resultats es manifesten a l'informe de les proves inicial per tal d'observar les millores i/o mancances dels alumnes. Els alumnes NESE també passen les proves i es segueix el mateix procediment.
- f- Cal dir que aquestes proves s'analitzen a nivell de grup-classe i també alumne/a per alumne/a.
- g- Els alumnes d'infantil passen les proves de **lectoescriptura**:

A partir d'aquestes proves situem als alumnes en el seu nivell corresponent per veure si cal fer alguna adaptació o es necessita algun tipus de suport a l'aula.

Les tutores fan un informe dels resultats a nivell de grup-classe i d'alumnes i aquests resultats juntament amb l'observació de les activitats a l'aula es proposen als alumnes de NESE

L'AVALUACIÓ EXTERNA DELS ALUMNES

La Conselleria d'Educació marca unes proves d'aprenentatge:

- Diagnòstiques

Els resultats d'aquestes proves s'analitzen a nivell de centre i serveixen per establir pautes de millora que afavoreixen el procés d'Ensenyament-Aprenentatge.

4.9.2. Com avaluem l'organització i gestió del centre

AVALUACIÓ INTERNA

La **memòria** de fina de curs avalua tots els aspectes de treball al llarg del curs. Avaluem:

- L'assoliment dels objectius proposats
- El treball de les coordinacions
- El treball de les comissions
- Els projectes de centre
- Les eixides i festes
- La realització de xerrades
- La tasca de l'equip directiu

El funcionament del centre en general

- Altres

Els resultats són el punt de partida per a l'elaboració de la programació general anual del proper curs.

5. CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS CURRÍCULUMS

El Projecte Curricular del centre parteix de les competències bàsiques, els sabers bàsics i els criteris d'avaluació de cada matèria que marca el nou currículum.

El projecte curricular d'Educació Infantil inclou:

- Els criteris mínims d'avaluació a final d'etapa
- Els continguts de cada nivell i àrea
- La metodologia utilitzada i el desenvolupament de projectes
- Línia d'escola en el pas de inf 5 anys a 1r

El projecte curricular de Primària inclou:

- Informació àmbits, dimensions i competències.
- Rúbrica de la competència aprendre a aprendre
- Rúbrica de la competència Autonomia i iniciativa personal
- Rúbrica de la competència digital

- Per a cada àrea:

1. Explicació del treball de l'àrea a l'escola (projectes inclosos) o sabers bàsics per competències
2. Metodologia acordada per treballar de 1r a 6è segons l'escola.
3. Explicació dels criteris d'avaluació
4. Percentatges d'avaluació.

Tota aquesta documentació està recollida a Secretaria i es lliura una còpia a cada mestre/a.

El nostre centre assumeix el currículum com una eina fonamental per al desenvolupament integral de l'alumnat i el garanteix d'acord amb els principis d'equitat, inclusió, sostenibilitat, coeducació i respecte als drets fonamentals, d'acord amb el marc establert per la **LOMLOE**, els **Reials decrets 95/2022 i 157/2022**, i els **Decrets autonòmics 100/2022 i 106/2022**.

Com a **escola pública, valenciana, coeducadora, dialogant i compromesa amb la inclusió i el desenvolupament sostenible**, concretem els currículums d'Educació Infantil i Educació Primària tenint en compte les necessitats de l'alumnat, el seu context sociocultural i les característiques pròpies de la nostra comunitat educativa.

Les àrees, sabers bàsics, competències clau i criteris d'avaluació s'organitzen i desenvolupen a través de metodologies actives, inclusives i significatives, fomentant l'**aprenentatge cooperatiu, el treball per projectes, la participació de les famílies**, i la connexió amb l'entorn natural, social i cultural. Així mateix, el currículum s'implementa de manera **flexible**, incorporant **mesures de suport i adaptació** quan es requereix, per tal de garantir l'aprenentatge de tot l'alumnat, especialment aquell amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

En el nostre centre, el **valencià és la llengua pròpia i vehicular**, d'acord amb el que estableix la normativa vigent (*Llei 1/2024 de llibertat educativa, Decret 61/2017 i Ordre 9/2017*), fet que es concreta en el **Pla lingüístic** i el **Pla d'ús de llengües** del centre, amb presència del valencià en l'àmbit curricular i no curricular.

A nivell d'organització pedagògica, el desenvolupament del currículum es vertebrava a través dels següents documents:

- **Propostes pedagògiques (Infantil) i programacions didàctiques (Primària)**, elaborades de manera col·legiada i amb perspectiva inclusiva, coeducadora i competencial.
- **PGA (Programació General Anual)**, on es planifica la implementació, avaluació i seguiment del desenvolupament curricular.

- **PDC (Pla Digital de Centre)**, que integra la competència digital en l'àmbit metodològic i d'organització.
- **Pla d'Acció Tutorial i Pla de convivència**, com a eixos transversals de formació integral.

El desenvolupament curricular incorpora, a més, els principis de **justícia social, solidaritat, participació democràtica, consciència mediambiental i visió crítica**, alineats amb els **trets d'identitat del centre** i els **objectius de desenvolupament sostenible (ODS)**.

Finalment, el centre estableix mecanismes de **coordinació interna i revisió contínua** del desenvolupament curricular, amb reunions de cicle i claustre, revisió dels resultats educatius i adaptació de les propostes didàctiques d'acord amb les **instruccions de la Conselleria d'Educació**, així com les indicacions de la **Inspecció Educativa**.

6. QUE PRETENEM A FINAL DE CICLE

La línia pedagògica del centre, la metodologia emprada, els recursos utilitzats, els continguts clau i el treball de les competències bàsiques ajudaran als nostres alumnes a assolir amb bona capacitat els criteris d'avaluació que l'escola marca.

Si ens centrem en una idea molt global:

Educació Infantil: Coneixement del propi cos i de la persona, **bona comprensió i expressió oral**, bona relació amb l'entorn, domini matemàtic bàsic i adquisició de la lectoescriptura (nivell alfabètic, segons maduració de l'alumne/a). L'autonomia per endreç i hàbits bàsics d'higiene.

Primer Cicle **Consolidació de la lectoescriptura.** Iniciar-se amb la comprensió lectora escrita. Bon domini d'expressió i comprensió oral. Còpia correcta de paraules i frases. Conceptes matemàtics i bona relació i coneixement de l'entorn. Habilitats socials bàsiques i educació emocional.

Segon Cicle **domini de la lectura i comprensió lectora.** Atenció a la memòria visual a la ortografia. Bona expressió i comprensió oral. Escriptura correcta de frases (inici del redactat) Domini matemàtic. Interès per l'entorn. Habilitats socials bàsiques i educació emocional.

Tercer Cicle Consolidació de la lectura i la comprensió oral i escrita. Domini ortogràfic bàsic. **Bona expressió escrita.** Domini matemàtic. Interès i estudi de l'entorn. Responsabilitat vers el treball. Tècniques d'estudi. Assumir les responsabilitats de les seues decissions. Habilitats socials bàsiques i educació emocional

7. EL PROJECTE LINGÜÍSTIC

El nostre centre disposa d'un projecte lingüístic on s'analitza tot el tractament de les llengües. També s'hi especifica la distribució horària de les diferents matèries a cada curs escolar.

8. RELACIÓ AMB LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT ESCOLAR

Per tal de que el centre es relacione amb tota la comunitat escolar es porten a terme les següents activitats:

- Consells escolars
- Reunions amb l'AMPA
- Reunions amb la regidora d'ensenyament de l'Ajuntament
- Reunió general a inici de curs amb totes les famílies
- Reunió de tutories (grupals i individuals).
- Participació de les famílies a l'aula (Actuacions educatives d'èxit, projectes,...)
- Informes
- Agendes escolar per comunicar-se dia a dia
- Escrits a les famílies
- Web de l'escola
- Revista escolar
- Festes
- Dia de portes obertes i xerrada informativa per les famílies noves
- Festa de Nadal
- Festa de carnestoltes
- Festa de final de curs
- Atenció a les famílies (per part de direcció i orientadora del centre)
- Altres

9. TRASPÀS D'INFORMACIÓ ALUMNES DEL CENTRE

ALUMNES 6è-ESO

L'escola i institut realitza algunes trobades pedagògiques per acordar una línia de treball i de traspàs coordinada. També s'acorden les activitats de reforç que han de fer els alumnes al llarg de l'estiu

Al llarg del 3er trimestre els alumnes de 6è, juntament amb els seus tutors/es fan una visita a l'IES Joan Fuster de Bellreguard. Poden visitar totes les instal·lacions i els expliquen en funcionament del centre.

També des de l'institut s'organitza un dia de portes obertes per a les famílies.

Els tutors de 6è, assisteixen al mes de juny a una trobada amb els tutors de 1r i cap d'estudis de l'IES per informar de l'aprenentatge i rendiment dels alumnes del nostre centre que aniran a l'institut el proper curs.

Es lliura a l'institut la següent informació: llistat d'alumne que han de portar les activitats de reforç, especificant quin és la seva dificultat envers l'aprenentatge, l'historial acadèmic, l'informe individual de traspàs i els resultats de les competències bàsiques.

Al llarg del mes de gener l'Institut convoca a l'escola per assistir a una reunió de devolució del seguiment. Així els tutors i cap d'estudis poden saber com els ha anat als alumnes al llarg del 1r trimestre a l'ESO.

Infantil 5 anys- Primer de primària

Abans de finalitzar el curs escolar, procurem fer l'adjudicació de tutories. Es prioritza que la tutoria de 1r de primària l'assumeixi un mestre definitiu del centre. Abans que finalitzi el curs, s'informa a les famílies de 5 anys qui serà el tutor/-a de primer i es fa una visita a l'aula de primer per part de l'alumnat per conèixer l'espai de l'aula i la tutoria/-or del proper curs.

En començar el curs la tutora o tutor de primer fa una reunió amb les famílies per explicar tots els aspectes relacionats amb el curs. Tanmateix, es fa un traspàs d'informació de l'alumnat entre els dos tutors/-res en el mes de juliol preferentment o bé, en els primers dies del mes de setembre.

Durant les primeres setmanes de setembre, la persona tutora de 5 anys acudeix a l'aula de primer amb el seu antic grup per fer alguna sessió juntament amb la persona tutora de primer. El treball de l'especialista de PT a primer de primària resulta molt important per fer un treball preventiu sobretot en la lectoescriptura.

Infantil 3 anys

L'escola organitza 1 dia de portes obertes per als pares de l'escoleta i famílies en general: es passa una presentació amb imatges explicant la línia de treball del centre, a continuació s'aclareixen els

dubtes que les famílies puguin tenir i per acabar es fa una passejada pel centre mentre l'alumnat estan treballant. Tractem de plantejar aquesta trobada com una primera presa de contacte i de convivència entre les famílies i el centre.

L'alumnat de l'escoleta també venen eixe dia al centre i observen les aules i els patis d'infantil.

S'envia tota la informació necessària a les famílies per realitzar la preinscripció i la matrícula. Es faciliten els tràmits a aquelles famílies per motius laborals no poden acudir-hi.

La secretària del centre a finals de juny va a la l'escoleta per obtenir informació dels alumnes que iniciaran el nou curs. Així mateix es fa un primer contacte amb la persona tutora de 3 anys i la mestra de l'escoleta abans de començar el curs o en els primers dies.

9.1 Mesures d'acolliment i continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització.

El CEIP Oliveretes aposta per garantir una transició pedagògica i emocionalment respectuosa entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització. D'acord amb el Decret 253/2019, la LOMLOE, el Decret 104/2018 d'inclusió i les instruccions de la Conselleria, establim un conjunt de mesures que asseguruen la continuïtat del procés educatiu, la coordinació entre professionals, la implicació de les famílies i l'atenció específica a l'alumnat amb necessitats de suport.

Les mesures s'organitzen de la manera següent:

1. Acollida a Infantil 3 anys

Objectius: facilitar l'adaptació emocional i familiar a l'escola, garantir un primer contacte segur i amable, establir ponts amb les escoles bressol.

Mesures:

- Jornada de portes obertes amb visita a aules i presentació del projecte educatiu del centre.
- Participació activa de l'alumnat de les escoles bressol a la jornada (conèixer espais, mestres i rutines).
- Coordinació amb les escoles infantils (visita de la secretària i tutora al mes de juny).
- Entrevistes d'acollida i contacte inicial amb les famílies (al juny o a l'inici del setembre).
- Implementació d'un període d'adaptació flexible, consensuat amb les famílies.
- Elaboració d'un document de traspàs intern amb observacions sobre maduresa, autonomia i llenguatge.
- Incorporació de recursos visuals i rutines estables per afavorir la seguretat emocional.

2. Transició d'Infantil 5 anys a Primària (1r curs)

Objectius: garantir la continuïtat pedagògica i emocional entre etapes, prevenir dificultats d'aprenentatge (especialment en lectoescriptura) i afavorir l'acollida a l'educació primària.

Mesures:

- Adjudicació anticipada de la tutoria de 1r (preferiblement a mestres definitius).
- Visita a l'aula de 1r per part de l'alumnat de 5 anys i presentació del/la nou/va tutor/a.
- Traspàs formal d'informació pedagògica i socioemocional entre tutors (juliol o primers de setembre).
- Sessions compartides entre la tutora de 5 anys i la de 1r al setembre.
- Reunió d'inici de curs amb famílies per explicar el funcionament del nou cicle.
- Coordinació estreta amb **l'especialista de PT** per iniciar **actuacions preventives** (ex.: screener de lectoescriptura).
- Reforç del treball cooperatiu i de rutines per mantenir l'estil de treball d'infantil.

3. Coordinació entre cicles i equips docents

Objectius: garantir coherència metodològica, seguiment dels aprenentatges i continuïtat en l'atenció a la diversitat.

Mesures:

- Reunions de coordinació entre cicles (mínim una per trimestre).
- Traspàs de documentació pedagògica (avaluació competencial, adaptacions, NESE...).
- Revisió conjunta dels **criteris de promoció** i seguiment dels **Plans de treball individualitzat (PTI)**.
- Coordinació del pla lector i tractament transversal de les competències clau.

4. Transició de 6è de Primària a 1r d'ESO

Objectius: garantir una transició informada, acompanyada i personalitzada cap a l'educació secundària obligatòria.

Mesures:

- Coordinació pedagògica amb l'IES Joan Fuster: reunió entre caps d'estudis i tutors (gener i juny).
- Visita de l'alumnat de 6è a l'IES (visita guiada i explicació de funcionament).
- Jornada de portes obertes per a les famílies organitzada per l'IES.
- Reunió de traspàs de l'equip docent de 6è amb tutors i orientadors de 1r d'ESO.
- Lliurament de documentació individualitzada:
 - Informe individual de traspàs.
 - Historial acadèmic.
 - Resultats competencials.
 - Relació d'alumnat amb activitats de reforç recomanades.
- Reunió de retorn (gener següent) per part de l'IES per fer seguiment de l'adaptació de l'alumnat.

5. Transicions en casos de canvi de modalitat d'escolarització

Objectius: facilitar els canvis entre modalitats (ordinària <-> específica), garantir la continuïtat de suport i mantenir la coordinació amb serveis externs.

Mesures:

- Coordinació amb EOEP i altres serveis (CREC, centres específics, orientació de secundària).
- Revisió d'informes psicopedagògics i adaptació del Pla d'Inclusió.
- Reunions específiques amb les famílies per informar, escoltar i consensuar processos.
- Documentació de traspàs detallada sobre NESE, mesures adoptades, evolució i recursos utilitzats.

6. Altres mesures transversals de suport a la continuïtat educativa

- Utilització de recursos visuals, material adaptat i documents de benvinguda per a tot l'alumnat.

- Sessions de convivència i jocs cooperatius en els períodes de canvi.
- Activitats d'apadrinament lector i dinamització d'espais compartits.
- Acompanyament emocional a càrrec del tutor/a i reforç del vincle escola-família.
- Aplicació dels principis de coeducació, inclusió i respecte a la diversitat cultural i lingüística en tots els processos de transició.

10. CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DEL CENTRE AMB LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT

La carta de compromís educatiu expressa els compromisos que el nostre centre educatiu assumeix amb el conjunt de les famílies en relació amb els principis que la inspiren. Són els necessaris per a garantir la cooperació entre les accions educatives de les famílies i el nostre centre educatiu en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en el desenvolupament de les activitats educatives.

[Enllaç a la carta de compromís del CEIP Oliveretes](#)

11. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES, EXTRAESCOLARS I SERVEIS ESCOLARS

11.1. Activitats complementàries

Totes les activitats complementàries que realitza el centre (eixides, festes escolars, etc.) han de ser coherents amb els objectius establerts en aquest projecte i també amb el Projecte Curricular. Algunes de les activitats poden tindre cost que depenent del tipus d'activitat i on es realitza serà sufragat algunes vegades pel centre i altres pels alumnes.

11.2. Activitats extraescolars

L'Ampa organitza diferents activitats extraescolars, els objectius de les quals han de ser compatibles amb els objectius educatius establerts amb aquest projecte educatiu. Les activitats extraescolars normalment tenen cost, que serà sufragat per l'alumnat participant.

11.3 Serveis escolars

EDUCADORA

El nostre centre disposa d'una educadora a jornada completa i altre a mitja jornada, per atendre a alumnes del centre que tenen necessitats educatives especials.

AJUNTAMENT

L'ajuntament és l'encarregat del manteniment i de la neteja del centre, ha de posar a la disposició del mateix el personal i el material necessari per a què el centre es mantinga en òptimes condicions. Actualment el centre està ben acondicionat per als mesos d'hivern, però no per als mesos més calurosos, atès que no disposa d'aparells d'aire acondicionat en cap estància.

MENJADOR ESCOLAR

El dinar es prepara al propi centre. Aquest servei és gestionat per l'empresa Caterguai i la gestió econòmica i dels comensals es fa des del propi centre entre el director, la persona encarregada del menjador i la secretària del centre. El preu del menú tant per als comensals habituals com per als comensals ocasionals és de 4,35€ per dia, que ve limitat pel que disposa la conselleria.

SERVEI DE NETEJA

Aquest servei el porta a terme personal de l'Ajuntament. Actualment hi ha 2 persones encarregades de la neteja, sempre en horari de vesprada de 15:30h a 20.30h.

12. VINCULACIÓ DEL CENTRE AMB L'ENTORN

El nostre centre està vinculat amb l'entorn i realitzem les següents activitats:

- Eixides per conèixer el poble.
- Visita a l'Ajuntament.
- Visita a la biblioteca.
- Visites exposicions organitzades per l'Ajuntament
- Col·laboració amb altres entitats del poble
- Participació i visites a empreses
- Activitats amb la residència de majors

13. IMPLICACIÓ

El bon funcionament del centre depèn de tots i cadascun dels que hi tenim a veure (famílies, alumnes, mestres, ajuntament, personal del menjador etc..). La consciència de tirar endavant un projecte comú garantirà la bona entesa i la qualitat de la feina feta. La coordinació, el compliment, l'aportació i la implicació del dia a dia són factors bàsics per al bon funcionament de l'escola.

Aquest document es proposa com a eix vertebrador de l'ideari del centre i també com a document flexible que caldrà que evolucioni juntament amb l'escola i el context. És ben cert que marca el camí, l'objectiu cap on vol caminar l'escola com a institució. Serà el document base, però en contínua revisió per readaptar-se als canvis propis de l'escola. Pretenem que sigui un document de tots i per a tots.

ANNEXOS.

ANNEX 1

PROPORCIÓ D'ÚS VEHICULAR DE CADA LLENGUA

Programa d'educació plurilingüe i intercultural (Llei 4/2018)	% VALENCIÀ	% CASTELLÀ	% LLENGUA ESTRANGERA	Àrees i llengua vehicular.
Educació Infantil	62	29	11	
Educació Primària	57	28	17	

Àrea	En Valencià	En Castellà	En Anglès
Matemàtiques	x		
Valencià	x		
Castellà		x	

C. medi	X		
Valors		X	
C. Medi	X		
Anglès			X
Música	X		
Plàstica			X
Religió/valors		X	
Assemblea		X	
E.Física	X		

ANNEX 2

Criteris d'adscripció a tutories.

1. Podran ser tutors/es d'un grup tots aquells mestres que imparteixen ensenyament en eixe grup.
2. Es considera prioritari que la tutoria d'un grup d'alumnat recaiga en un mestre/a que imparteixen més sessions lectives en el grup. Quant als especialistes es pot arribar a acords raonats segons allò que s'esmenta en altres criteris.
3. En Educació Primària es desaconsella la tutoria d'un mateix grup d'alumnes més de dos anys seguits, i en Educació Infantil més de tres.
4. En Educació Infantil el/la mestre/a que ha estat tutor/a del grup que promociona a Educació Primària ocuparà preferentment, en haver acabat el cicle de tres anys, el lloc de treball de mestre/a de suport d'Educació Infantil durant un any, abans de tornar a iniciar el torn de tres anys des del primer nivell d'Infantil (Infantil 3 anys).
5. Amb la finalitat de prioritzar en Educació Infantil la continuïtat d'un/a mateix/a tutor/a en el cicle, amb el mateix grup d'alumnes, s'adscriurà preferentment a una tutoria el professorat amb destí definitiu al Centre.

6. Poden haver, sempre que el Claustre ho approve i de manera excepcional, alguns altres acords en l'adscripció que no assentaran precedent.
 7. L'opció del director/a de no adscriure's a una tutoria resta oberta a una decisió raonada que s'haurà de prendre arribat el moment.
 8. Que el criteri pedagògic siga el més important a l'hora de l'adscripció a les diferents tutories, tenint en compte les necessitats i característiques de l'alumnat en cada curs escolar.
 9. Els futurs projectes de centre es tindran en compte per a establir aquelles necessitats particulars de les diferents tutories cada any.
 10. Rotació de tutories tenint en compte el principi de permanència de 2 anys amb el mateix grup d'alumnes seria el següent:
 - 10.1 Els tutors/es que cursen 1er al acabar 2on passarien a 5é.
 - 10.2 Els tutors/es que cursen 5é al acabar 6é passarien a 3er.
 - 10.3 Els tutors/es que cursen 3er al acabar 4at passarien a 1er.
- *En el cas de vacant en algun dels cursos, prevaldria l'antiguitat al centre i en cas de ser la mateixa el NRP més baix. Cal tindre en compte sempre les instruccions d'inici de curs, aquestes tenen prevalença sobre els propis criteris al ser una normativa superior.

ANNEX 3

Criteris d'agrupament dels alumnes de cursos desdoblats.

L'alumnat de cursos desdoblats es barrejarà sempre al finalitzar l'etapa d'infantil i quart de primària.

S'acorda en claustre establir els següents criteris:

- La paritat de gènere i d'alumnat NESE.
- Rendiment acadèmic equitatiu.
- Tenir en compte les relacions socials.
- En cas de germans bessons, es parlarà amb la família.

En el cas que el desdoble o barreja s'haja de fer en educació infantil, s'acorda tenir en compte els següents criteris:

- Data de naixement.
- Paritat de gènere i alumnat NESE.
- Nivell socio-econòmic de les famílies (si es coneix).
- Paritat d'alumnat amb germans o germanes matriculats al centre.