

## COMPROMÍS FAMÍLIA ESCOLA

### A.-NORMATIVA QUE REGULA AQUEST COMPROMÍS

Article 59 del Decret 253/2019 de 29 de novembre

### B.- OBJECTIU DE LA DECLARACIÓ DE COMPROMÍS

La família o el representant legal i el centre comparteixen i manifesten per mitjà d'aquesta declaració de compromís que estan disposats a cooperar per estimular i millorar els hàbits d'estudi del seu alumnat, la seua autonomia en el procés ensenyança-aprenentatge, així com l'expectativa d'èxit basat en la seues responsabilitats i esforços.

### C.-IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES QUE SUBSCRIUEN LA PRESENT DECLARACIÓ:

Per una part, ....., com a mare,  
pare, representant legal de l'alumne/a  
..... matriculat/ada en aquest Centre  
al nivell .....

Per altra part, el Claustre del CEIP Oliveretes representat per la figura del director Joaquín Ramon Alfonso Moragues.

### D.-COMPROMÍS DE LES PARTS:

#### PER PART DE LA FAMÍLIA

- Afavorir l'assistència i puntualitat a classe del seu fill/a amb els materials.
- Mantindre una comunicació fluida amb el tutor/a.
- Aportar els informes mèdics o socials que faciliten informació sobre situacions que puguen afectar l'aprenentatge o el comportament del seu fill/a.
- Conèixer les normes i l'organització del CEIP OLIVERETES, així com el seu Pla de Convivència.
- Conèixer i acceptar les indicacions del professorat.
- Consultar i firmar quan calga el quadern o agenda del seu fill/a i dialogar sobre les tasques diàries escolars.
- Conèixer, compartir i acceptar les indicacions de l'equip educatiu.
- Informar-se periòdicament sobre l'actitud i conducta del seu fill/a.
- Col·laborar amb el centre en el compliment de les correccions o mesures correctores que puguen imposar-se a l'alumne/a quan incomplisca el que estableix el Pla de Convivència i el document de Normes d'Organització funcionament.
- Establir i informar sobre els horaris establits a casa respecte a televisió, ordinador, tauletes, telèfons, jocs, estudi i lectura.
- Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars.
- Reconèixer la millora de resultats o de conducta del seu fill/a.
- Actuar sempre per l'interés i protecció del menor.

## **PER PART DEL CEIP OLIVERETES**

- Facilitar i mantindre una comunicació fluida amb les famílies amb els horaris pactats. Aquesta comunicació començarà sempre amb la figura del tutor/a de l'alumne/a.
- Guardar confidencialitat sobre allò aportat per la família o tutors legals que no tinga a veure amb el procés ensenyança-aprenentatge.
- Establir i comunicar clarament els objectius i les expectatives acadèmiques i de comportament individuals per a alumne/a.
- Informar clarament sobre les normes i l'organització del centre i del Pla de Convivència i protocols d'actuacions d'aquest.
- Facilitar el suport pedagògic necessari, amb pautes orientatives per a la família que faciliten l'adquisició d'hàbits d'estudi en l'alumne/a.
- Fer-ne un seguiment i comunicar a la família o tutors/es legals la millora en resultats o de conducta.
- Vetllar per la salut emocional de l'alumnat i oferir eines i estratègies per beneficiar el seu desenvolupament com a persona i tot allò que puga afectar al seu aprenentatge.
- Informar a les famílies sobre els assumptes provinents de les administracions educatives en tot allò que els puga afectar i en benefici del menor.
- Actuar sempre per l'interés i protecció del menor

## **E.-SEGUIMENT DEL COMPROMÍS FAMÍLIA-ESCOLA.**

Es realitzarà un annex per registrar totes les incidències, reunions i actuacions relacionades en el present compromís. S'annexarà tota aquella informació i documentació que siga rellevant (actes de reunions, parts de faltes, justificants mèdics...)

## **F.-DURADA DEL PRESENT COMPROMÍS**

Mentre l'alumne/a estiga escolaritzat en el nostre centre.

## **G.-SIGNATURA DE LES PARTS**

**CEIP OLIVERETES**  
**SEGELL DEL CENTRE**

**REPRESENTANT LEGAL**  
**Nom i DNI** \_\_\_\_\_

**H. DATA D'INICI DEL COMPROMÍS: 1 OCTUBRE DEL 2023**

**Aquest exemplar serà custodiat en les instal·lacions del centre. La família podrà demanar còpia escrivint un correu al [46005417@edu.gva.es](mailto:46005417@edu.gva.es) o dirigint-se a secretaria en l'horari establert.**



**VERSIÓN EN CASTELLANO**  
**SOLICITE COPIA EN SECRETARÍA**