

PROGRAMA ANUAL DE MENJADOR ESCOLAR

CURS 2024-2025

CENTRE: CEIP SANT FRANCESC DE BORJA

ADREÇA: AVINGUDA PAÍS VALENCIÀ, s/n

LOCALITAT: LLOMBAI (VALÈNCIA)

CODI: 46004978

TELÈFON: 962 980 080

DATA APROVACIÓ: - 09 - 2024

ÍNDIX

1.- Aspectes concrets d'organització i funcionament.....	3
1.1.- Període de funcionament	
1.2.- Empresa de menjador	
1.3.- Aspectes organitzatius	
1.4.- Funcionament	
2.- Comensals	6
3.- Menú.....	6
4.- Atenció Educativa.....	6
5.- Avaluació.....	7
6.- Annexos	7
FITXA DE DADES DEL MENJADOR ESCOLAR.....	8
FITXA DE CONSUM DEL MENÚ ESCOLAR PROPOSAT	
ANNEX I- Relació de 20 menús	

1.- Aspectes concrets d'organització i funcionament

1.1.- Període de funcionament

El servei de menjador escolar s'ofereix a tot l'alumnat del centre des del primer dia lectiu de setembre fins a l'últim dia lectiu de juny, és a dir, des del dia 9 de setembre de 2024 fins al 18 de juny de 2025.

1.2.- Empresa de menjador

L'empresa adjudicatària per al curs 2024-2025 és **Serunion**, segons es va aprovar en la sessió ordinària del Consell Escolar celebrada el dia 2 de juliol de 2024. De l'empresa Serunion depenen tant l'equip de cuina com el monitoratge.

1.3.- Aspectes organitzatius

Els aspectes organitzatius del menjador queden reflectits en el corresponent Projecte Educatiu de Menjador escolar en el qual figuren els objectius i la distribució de tasques entre els membres de l'equip de menjador. Ací es concreten alguns d'aquests aspectes.

Horari: L'horari del monitoratge abasta des de la finalització del període lectiu del matí fins a les 15:00 h.

No obstant això, el centre podrà adequar i flexibilitzar els criteris anteriors d'acord amb la RESOLUCIÓ de 22 de juliol de 2024, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2024-2025, la RESOLUCIÓ de 25 de juliol de 2024, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament de les unitats específiques ubicades en centres docents ordinaris sostinguts amb fons públics per al curs 2024-2025 i les Instruccions de la Direcció General de centres docents sobre la gestió econòmica i el funcionament del servei de menjador escolar en els centres docents d'educació infantil i primària per al curs 2024-2025.

El fet que el nombre de comensals ha augmentat respecte a cursos anteriors, implica fer dos torns per a menjar.

En cas de necessitat el primer torn s'avançarà 5 minuts dilluns i divendres, ja que estos dies es disposa de menys temps, per poder possibilitar la neteja després d'aquest i poder fer el segon torn de menjador.

L'equip de cuina està integrat per:

- Cuinera: Mercedes Atienza Reines
- Ajudant de cuina: Rosa M^a Monzó Guaita i Carolina Canet Tomàs

El monitoratge està format pels monitors/es seleccionats per l'empresa SERUNION, segons el nombre d'usuaris i d'acord amb la ràtio de monitors i monitores establida en l'ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

L'empresa Serunion ha establert la figura de coordinador/a del monitoratge amb més horari diàriament per tal d'organitzar les activitats establides al seu programa educatiu. Esta figura, durant el present curs, serà assolida per dos membres del monitoratge que es repartiran les tasques.

Les educadores de la unitat específica d'Educació Especial i del grup d'Educació Infantil 1r cicle faran el seguiment de l'alumnat, l'atenció del qual té encomanada, durant el temps del menjador escolar i activitats complementàries en horari escolar, procurant en tot cas la dedicació màxima diària d'1 hora i 15 minuts. Açò no suposa en cap cas que el personal educador compte per a la ràtio, ni exercisca de monitor de menjador ni de monitor d'activitats complementàries.

http://www.dogv.gva.es/datos/2018/07/20/pdf/2018_7059.pdf

El membre del professorat encarregat del menjador és:

- Erika Bisbal Cervera

La Comissió Pedagògica, d'activitats extraescolars i complementàries i de servei complementari de Menjador està integrada per:

- La direcció del centre: Esther Pastor Lechiguero
- La secretaria del centre: M^a Carmen Noverques González
- La cap d'estudis del centre: Anna Lahoz Durà
- L'encarregada o encarregat de menjador: Erika Bisbal Cervera
- Representants del professorat del centre: Inés Lahoz Forés, M^a Carmen Climent Gil i Pau Juanes Añó
- Dues persones representants de les mares, pares o representants legals: Aurora Jordán Gadea i Simón Muñoz Rodríguez.
- Representant de l'AMPA: Amparo Lloret Barberà

1.4.- Funcionament

S'utilitzarà el menjador fent dos torns, distribuint l'alumnat de cada torn atenent a l'edat i a les seues necessitats d'alimentació i descans. Quedant de la següent forma:

Primer torn: tot l'alumnat d'Educació Infantil 1r i 2n cicle, 1r d'Educació Primària i Unitat Específica d'Educació Especial.

Segon torn: l'alumnat des de 2n fins a 6é d'Educació Primària.

Esta distribució podria canviar en cas de no ser viable per qualsevol motiu d'organització.

Utilització del menjador escolar.

- S'assignaran llocs fixes durant tot el curs per a cada grup de l'alumnat usuari.
- Abans d'entrar els comensals, les taules estaran parades: safates, gots, coberts, pa, towallons, etc.
- L'alumnat voluntari dels cursos superiors d'Educació Primària podran ajudar en tasques de preparació de taules, així com durant el primer torn amb alumnat de menor edat.
- Entre el primer i segon torn de menjador es necessitaran 15 minuts per a fer la neteja corresponent i preparar el menjador.
- Abans de menjar es realitzarà una correcta rentada de mans amb aigua i sabó. Aquesta maniobra s'haurà de repetir en finalitzar.
- El personal de menjador ha de recordar i reforçar el missatge de no compartir aliments, ni estris, ni begudes.
- Cada monitor/a té assignat un grup d'alumnat per a tot el trimestre, realitzant-se canvis només en cas de ser molt necessari o mantenint-se per al trimestre següent en cas de considerar-se positiu pel bon funcionament del menjador escolar.
- Cada grup tindrà assignat un lloc al pati per a les activitats i jocs, així com un espai interior per als dies de pluja o mal oratge.
- Les safates que tenen com a destinació comensals amb al·lèrgia i intolerància alimentària seran etiquetades per tal de diferenciar-se clarament.

Neteja i ventilació en el menjador escolar

- Se seguiran les normes generals de neteja en finalitzar cadascun dels torns.

Pautes que cal observar/seguir:

- L'alumnat sempre estarà vigilat pels monitors/es. El monitoratge controlarà les activitats de l'alumnat en el pati. Si cal atendre una alumna o alumne de forma individual (malaltia, cura, telefonada a casa, etc.) es donarà avís a la resta de monitors/es per a que assumisquen la vigilància de la seua zona i el seu grup.
- L'alumnat no podrà recórrer les dependències del centre.

- Si hi haguera qualsevol alumne/a amonestat/ada, mai se'ls deixarà sense vigilància.
- En el pati cal vigilar perquè els xiquets i xiquetes no pugen a la tanca, ni es despenegen de les porteries.
- Fins que no sone la música del centre i el professorat no es faci càrrec de l'alumnat, el monitoratge no podrà abandonar el centre ni la cura de l'alumnat usuari de menjador.
- En finalitzar l'horari lectiu del matí, el professorat deixarà l'alumnat usuari del menjador escolar a càrrec del monitoratge corresponent del seu grup que passarà a ser responsable i rebrà les informacions pertinents del professorat respecte a malalties, incidències...
- Finalitzat el servei de menjador, el professorat es farà responsable del seu grup d'alumnes, rebent les informacions pertinents de l'encarregat i/o monitor/a corresponent, si és el cas (informació sobre malalties, incidències,... de l'alumnat).

2.- Comensals

En el present curs escolar el nombre de comensals en començar el curs està al voltant de 226 alumnes fixes i per tant no es podrà atendre a alumnes eventuals.

3.- Menú

A l'**ANNEX I** s'ha inclòs la relació de menús. Aquests poden variar lleugerament al llarg del curs.

4.- Atenció Educativa

Les activitats educatives programades per al període d'alimentació, que reflecteixen principalment la dimensió educativa d'aquest servei, les quals tenen, entre altres, l'objectiu de desenvolupar hàbits relacionats amb l'alimentació, la salut i la higiene.

Respecte a l'alimentació no sols es treballa perquè l'alumnat adquireixi hàbits saludables, tant pel que fa a l'alimentació com a la higiene, també es treballa l'autonomia ensenyant-los a menjar sols i utilitzar correctament els coberts. A més, se'ls ensenya a valorar i gaudir dels aliments que ingereixen i, sobretot, a tractar el menjar amb respecte. Amb aquesta intenció es motiva a l'alumnat a tastar tota mena d'aliments. També, un dia al mes com a mínim s'oferirà un plat típic i tradicional de diferents zones i comarques de la Comunitat Valenciana, per tal de recuperar les nostres tradicions, de vegades, desconegudes per l'alumnat.

Durant el present curs s'organitzaran jocs i activitats dirigides per als períodes immediatament anterior o posterior al període d'alimentació (segons el torn de menjador)

un dia a la setmana, com a mínim. Eixes activitats estaran organitzades per les coordinadores del monitoratge, assessorades per professionals de l'empresa Serunion.

5.- Avaluació

En acabar cada trimestre es realitzarà una valoració i es decidirà quins canvis o propostes de millora s'introdueixen en tots els aspectes relacionats amb el menjador escolar: torns de menjar, distribució del monitoratge, freqüència i tipus de jocs i activitats lliures i dirigides...

La Direcció del centre amb la col·laboració de l'encarregada de Menjador, elaborarà una Memòria de l'activitat del Menjador que prèvia aprovació del Consell Escolar s'inclourà en la Memòria del curs.

6.- Annexos

FITXA DE DADES DEL MENJADOR ESCOLAR**CENTRE DOCENT**Nom del centre: **CEIP SANT FRANCESC DE BORJA**Codi del centre: **46004978**Responsable del menjador: **ESTHER PASTOR LECHIGUERO**Adreça: **AVDA PAÍS VALENCIÀ, s/n**CP: **46195**Municipi: **LLOMBAI**Departament de salut: **ALZIRA**Tel **962 980 080** Fax: **962 980 081**Correu-e: 46004978@edu.gva.es**DADES DEL MENJADOR**El menjar s'elabora en: cuina de l'escola ☒ cuina central ☐

	INFANTIL 2 anys	INFANTIL 2n cicle	UNITAT ESPECÍFICA	PRIMÀRIA	TOTAL
Nombre de comensals:	13	72	7	134	226
Nombre de matrícula	17	77	7	159	253

DADES DE L'EMPRESA SUBMINISTRADORA DEL MENÚNom: **SERUNION**Adreça: **C/ CIUDAD DE ONDA**CP: **46988**Municipi: **PATERNA**Tel: **961 320 011** Fax: **961 325 046** Correu-e: serunion@serunion.elior.comNúmero del Registre Sanitari d'Indústries o autorització: **26.12817/B****INFORMACIÓ SOBRE EL PLA DE DINARS MENSUAL OFERIT**Es facilita el pla de menús a les famílies? SI ☒ NO ☐

La informació facilitada sobre el menú especifica clarament la naturalesa i la composició del:

PRIMER PLAT Sí, nombre de dies

TOTS

 NO, NO, nombre de dies

Observacions:

SEGON PLAT Sí, nombre de dies

TOTS

 NO, NO, nombre de dies

Observacions:

POSTRES Sí, nombre de dies

TOTS

 NO, NO, nombre de dies

Observacions:

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

El pla de menús ofereix informació complementària sobre:

- composició nutricional (energia i nutrients)? SI ☒ NO ☐
- hàbits alimentaris i higiene? SI ☒ NO ☐
- suggeriments per a sopar complementaris? SI ☒ NO ☐

DATA: SIGNATURA DEL RESPONSABLE DEL MENJADOR