



MESURES RELACIONADES AMB L'ACCIÓ TUTORIAL

QUÉ ÉS?

En el present document es recullen totes les intervencions que els/les tutors/es i els professionals del centre hauran de realitzar respecte de la tutoria.



Contribu
desenvo
l'alumna
en el pe

QUINS ASPECTES CONTEMPLA?

Les actuacions, el procés, la temporalització, a qui es dirigeix, qui són els responsables i els indicadors d'avaluació d'aquest



CENTRE: CEIP SANT FRANCESC DE BORJA

CODI: 46004978

ADREÇA: AVINGUDA PAÍS VALENCIÀ, s/n

LOCALITAT: LLOMBAI (VALÈNCIA)

TELÈFON: 962 980 080

CORREU ELECTRÒNIC: 46004978@edu.gva.es

DATA APROVACIÓ REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ: 01-12-2023

ÍNDEX

Pàgina

1.- INTRODUCCIÓ	3
2.- FUNCIONS	3
3.- MARC LEGAL	5
4.- MESURES RELACIONADES AMB L'ACCIÓ TUTORIAL DINS DEL PEC	6
5.- EDUCACIÓ INFANTIL PRIMER I SEGON CICLE	8
6.- EDUCACIÓ PRIMÀRIA	14
7.- AVALUACIÓ DE LES MESURES RELACIONADES AMB L'ACCIÓ TUTORIAL	22
8.- ANNEXOS	37

1.- INTRODUCCIÓ

Al DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària, al CAPÍTOL IV Tutoria, Article 40. s'especifica que:

1. La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.
2. La tutoria i l'orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent. Cada grup d'alumnat tindrà una tutora o un tutor. Podrà ser tutora o tutor qui impartisca diverses àrees del currículum en el mateix grup.
3. La tutora o el tutor serà designat per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establits amb caràcter previ pel claustre. En tot cas, la direcció del centre decidirà, amb criteris pedagògics, l'assignació de les tutories per tal de donar la millor resposta educativa a l'alumnat del centre.
4. En primer d'Educació Primària, les persones que exercisquen la tutoria seran, sempre que siga possible, mestres amb destinació definitiva al centre. Excepcionalment, la direcció del centre podrà designar mestres sense destinació definitiva al centre i ho comunicarà, mitjançant una proposta raonada, a la inspecció d'educació.
5. La direcció d'estudis coordinarà l'acció tutorial. En aquest sentit, la direcció d'estudis convocarà les reunions periòdiques que siguen necessàries durant el curs, així com les requerides per al desenvolupament adequat d'aquesta funció.
6. L'acció tutorial podrà complementar-se mitjançant la utilització de plataformes electròniques que proporcione la Generalitat o que siguen degudament autoritzades.

2.- FUNCIONS

Al DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària, al CAPÍTOL IV Tutoria, Article 41. s'especifiquen les següents funcions:

- a) Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial sota la coordinació de la direcció d'estudis.

- b) Dur a terme les actuacions establides en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte de la tutoria.
- c) Vetlar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.
- d) Vetlar per la convivència del grup d'alumnat i la seua participació en les activitats del centre.
- e) Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup respecte del procés educatiu de l'alumnat.
- f) Orientar l'alumnat en el seu procés educatiu.
- g) Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.
- h) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada curs de l'Educació Primària, adoptar la decisió que siga procedent sobre la promoció de l'alumnat, de manera col·legiada, amb l'equip docent.
- i) Coordinar l'equip docent en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures de resposta a la inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup-classe, com a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.
- j) Elaborar i desenvolupar, en coordinació amb el personal professional del servei psicopedagògic escolar i amb la mestra o mestre de pedagogia terapèutica, les adaptacions curriculars (significatives i no significatives) i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i coordinar el desenvolupament i avaluació dels plans d'actuació personalitzats.
- k) Informar les mares, pares o representants legals, el professorat i l'alumnat del grup, pels mitjans, preferentment telemàtics, que l'Administració pose al seu abast, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.
- l) Ajudar a resoldre les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediar davant de la resta del professorat i l'equip directiu.
- m) Facilitar a les mares, pares o representants legals l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels fills i filles.
- n) Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les mares, pares o representants legals de l'alumnat.
- o) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.
- La tutora o tutor informará l'inici de curs a les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre els criteris d'avaluació, qualificació i promoció de l'alumnat.

- La tutora o el tutor informaran per escrit o pels mitjans telemàtics que l'Administració pose al seu abast, després de cada sessió d'avaluació, les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre el procés educatiu d'aquest.
- La direcció del centre garantirà una trobada trimestral de la tutora o tutor de grup amb les mares, pares o representants legals de l'alumnat. A petició de les mares, pares o representants legals, i per altres motius que ho aconsellen, la direcció del centre facilitarà una trobada entre aquests i la tutora o el tutor del grup. En aquestes trobades podrà participar, si s'escau, el professorat que imparteix docència al grup.
- Les tutores i tutors tindran a la seua disposició l'assessorament del servei psicopedagògic escolar o gabinet psicopedagògic autoritzat, per a l'organització de l'acció tutorial i en col·laboració amb la coordinadora o coordinador d'equip docent o d'equip de cicle, sota la coordinació de la direcció d'estudis.

3.- MARC LEGAL

A més del DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària, anomenen la següent normativa que també es refereix a les Mesures relacionades amb l'Acció Tutorial:

DECRET 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil.

Article 19. Tutoria

1. Cada grup té un tutor o tutora que ha de realitzar el seguiment, tant individual com de grup, del procés d'aprenentatge de tots els xiquets i xiquetes, i afavorir un sentiment de benestar a l'escola.
2. El tutor o tutora ha de coordinar l'acció del conjunt de mestres o de professionals educadors que intervenen en el grup.
3. Les persones que exerceixen la tutoria han de mantindre una relació permanent amb la família, a fi de facilitar l'exercici dels drets reconeguts en la legislació vigent, i també han de sensibilitzar sobre el valor educatiu que ofereix l'educació infantil.
4. L'equip directiu ha d'afavorir la continuïtat de la mestra o mestre o del personal educador en un mateix grup al llarg de tot el cicle.

DECRET 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària.

Article 20. Acció tutorial

1. La tutoria constitueix el nivell bàsic de contacte personal entre professor i alumnat i entre professor i família, i forma part de la funció docent. La persona tutora ha de vetlar,

especialment, pel desenvolupament personal de l'alumnat, el seu benestar i per l'assoliment progressiu de les competències.

2. La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.

3. L'acció tutorial comporta el seguiment individual, amb un acompanyament personalitzat i de grup per part de tots els i les docents, amb l'aplicació de propostes pedagògiques que contribueixen a la cohesió social dels i les alumnes. Així mateix, promou la implicació, de manera activa, de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i en el seu desenvolupament personal i social.

4. Des de la tutoria es coordinarà la intervenció educativa del conjunt dels docents i les docents i es mantindrà una relació permanent amb les mares, els pares, les tutores o els tutors legals; a fi de facilitar l'exercici dels drets reconeguts en la legislació vigent.

5. Correspon a la persona tutora la relació amb les famílies o tutors o tutores legals de l'alumne i la formalització i emplenament de la documentació acadèmica que siga necessària i la coordinació de l'equip educatiu en relació amb la gestió pedagògica de l'alumnat.

6. L'elaboració dels informes de final d'etapa ha de ser duta a terme per a tot l'alumnat per la persona que exercisca la tutoria. Així mateix, seran posats a la disposició de les famílies per al seguiment de l'itinerari formatiu i desenvolupament competencial del seu fill, filla, tutelat o tutelada.

7. Des de l'inici de l'etapa, i especialment en el tercer cicle, la tutoria ha de coordinar la incorporació de les actuacions associades a la línia estratègica d'orientació educativa i professional que incloguen, almenys, el descobriment progressiu d'estudis i professions, així com la generació d'interessos vocacionals lliures d'estereotips de gènere i de l'assignació de rols en funció del sexe.

8. La persona tutora ha de realitzar les entrevistes individuals i col·lectives que assegurin un seguiment apropiat de l'alumnat i el trasllat de la informació adequada a les mares, pares o tutors legals.

9. Per al desenvolupament de l'acció tutorial, el tutor o tutora dedicarà una sessió setmanal amb l'alumnat en cada nivell educatiu, tal com es recull a l'annex IV.

4.- LES MESURES RELACIONADES AMB L'ACCIÓ TUTORIAL DINS DEL PEC

Les Mesures relacionades amb l'acció tutorial forma part del PROJECTE EDUCATIU de centre, i ha de tindre en compte els aspectes següents:

- a) Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.

- b) Preveure la coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport, el personal orientador del centre i les famílies o representants legals de l'alumnat.
- c) Planificar les actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- d) Planificar les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat, especialment les que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat al centre, particularment del procedent d'un altre nivell educatiu o el de nou ingrés, així com les que faciliten el desenvolupament personal de l'alumne o l'alumna i la seua integració en el grup classe.
- e) En la planificació d'activitats s'hauran de preveure, igualment, les que facen possible la coordinació necessària entre els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.
- f) Incloure un programa d'educació sexual, seqüenciat per etapes i cursos, elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal i que incorpore el respecte de la diversitat sexual, familiar i de gènere.
- g) Incorporar activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, planificades des de la perspectiva de gènere i envers qualsevol mena de diversitat existent al centre i en la societat.
- h) Incorporar activitats que promoguen el foment de la lectura i el valor pedagògic del banc de llibres.
- i) Les Mesures relacionades amb l'acció tutorial dels centres que tinguen incorporat el nivell educatiu de 2-3 anys ha d'incloure un apartat específic per a l'aula de dos anys, d'acord amb les característiques pròpies de l'edat. La direcció general competent en matèria d'ordenació facilitarà un model que servirà d'orientació a l'equip docent de l'aula de 2-3 anys.

Les Mesures relacionades amb l'acció tutorial, coordinat per la direcció d'estudis, serà elaborat per la comissió de coordinació pedagògica amb l'assessorament de l'orientadora del centre, i s'hi establiran els criteris generals que hauran d'orientar la tasca de tots els mestres tutors i totes les mestres tutores al llarg del curs escolar.

Aquestes Mesures parteixen de la revisió de l'anterior PAT, per tal d'incorporar nous aspectes contemplats en la normativa i les instruccions de principi de curs, al temps que hem actualitzat alguna de la documentació elaborada pel centre.

S'han incorporat el programa d'activitats d'Educació afectivo-sexual per a la prevenció de la violència de gènere, el respecte de la diversitat afectivo-sexual i les identitats de gènere que inclou, a més a més, activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu. Un altre bloc d'activitats que s'ha afegit es per a promoure el valor pedagògic del banc de llibres.

Les actuacions, s'han organitzat en graelles on s'especifica a qui es dirigeixen, qui és/són responsable/s i quan s'ha de portar a terme.

5.- EDUCACIÓ INFANTIL PRIMER I SEGON CICLE

Atenent al nou DECRET 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil i, concretament al capítol IV sobre l'avaluació, on s'especifica a l'article 30 que les tutores o tutors han d'entregar a les mares, pares, tutores o tutors legals, com a mínim, dos informes d'aprenentatge individualitzats i a les instruccions de principi de curs on es comunica que es garantirà com a mínim una reunió informativa a les famílies després de cada sessió d'avaluació, s'acorda al nostre cicle fer dos sessions d'avaluació i per tant dos reunions informatives a les famílies, una a gener i altra al finalitzar el curs escolar.

EDUCACIÓ INFANTIL PRIMER I SEGON CICLE				
ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'ACTUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ	A QUI ES DIRIGEIX	RESPONSABLES
Reunió inicial	<ul style="list-style-type: none"> A la reunió conjunta s'informa de tots els aspectes referits al centre i la seua organització (funcionament, infraestructures, equip educatiu...) ANNEX I_REUNIÓ_FAMÍLIES_INFANTIL S'informa de les competències bàsiques i de la metodologia en cada etapa. S'informa sobre l'avaluació a través de reunions trimestrals conjuntes i tutories individuals. S'orienta sobre els hàbits d'alimentació, vestimenta, higiene, descans adequats a l'edat i autonomia. Es donen pautes per desenvolupar la comunicació i el llenguatge oral. Es donen pautes i orientacions sobre activitats lúdiques que poden realitzar amb l'alumnat d'aquesta edat. S'informa sobre possibles mesures sanitàries o situacions d'emergència. S'informa sobre el pla d'evacuació. S'informa del Telegram i la WebFamília. ANNEX II_WEBFAMÍLIA S'informa i reparteix l'entrevista inicial. ANNEX III_ENTREVISTA_EDUCACIÓ_INFANTIL S'informa sobre el material escolar i les característiques d'aquest (necessitat de cintes amb nom per a la roba, motxilla...) S'informa sobre el menjador i el seu funcionament. S'alça acta amb la signatura dels presents. ANNEX IV_ACTA_REUNIÓ_FAMÍLIES 	Al mes de juny del curs anterior	Als pares/mares/tutors/tutores legals	Equip d'infantil Orientador/a Equip directiu Especialistes implicats Personal no docent

* En les actuacions amb les famílies es tindrà sempre en compte quan els pares estan separats que la informació aplegue al dos.

EDUCACIÓ INFANTIL PRIMER I SEGON CICLE				
ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'ACTUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ	A QUI ES DIRIGEIX	RESPONSABLES
Reunió tutorial	<ul style="list-style-type: none"> Es comenta en la primera reunió tutorial l'entrevista inicial (alumnat de 2 i 3 anys o nouvinguts) <p>ANNEX III_ENTREVISTA_EDUCACIÓ_INFANTIL</p> <ul style="list-style-type: none"> S'informa de l'evolució de l'alumnat: fortaleces i barreres. Es donen pautes per afavorir el desenvolupament de l'alumnat. S'informa de les respostes educatives en funció de les barreres detectades a l'alumnat. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat d'Educació Infantil si es considera necessari <p>ANNEX V_CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DEL CENTRE AMB LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ INFANTIL</p> <ul style="list-style-type: none"> S'alça acta amb la signatures. <p>ANNEX IV_ACTA_REUNIÓ_FAMÍLIES</p>	Setmanalment al llarg del curs	Als pares/mares/tutors/tutores legals	Persona responsable de la tutoria (amb els professionals que es considere oportú)

EDUCACIÓ INFANTIL PRIMER I SEGON CICLE				
ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'ACTUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ	A QUI ES DIRIGEIX	RESPONSABLES
Incorporació	<ul style="list-style-type: none"> Es fa la incorporació progressiva de l'alumnat seguint les instruccions marcades per Conselleria i els acords del centre. Es farà més gradual i escalonada amb l'alumnat de 2 anys. Es consulta tota la informació sobre l'alumnat per conèixer-lo millor: entrevistes, informes, fortaleces i barreres, assoliment de competències, actes d'avaluació. 	Període d'incorporació i adaptació	Amb l'alumnat	Persona responsable de la tutoria (amb els professionals que es considere oportú)

	<ul style="list-style-type: none"> Informe sobre el període d'adaptació (Avaluació inicial). S'informarà a les famílies pels mitjans telemàtics oficials al finalitzar el mes d'octubre. S'emplenarà l'informe d'observacions respecte a l'adaptació de l'alumnat de 2 i 3 anys (ANNEX) i es deixarà una còpia a l'expedient. El professorat de suport i especialistes es presenta als grups que atenen. S'expliquen i/o consensuen les normes mínimes de funcionament de l'aula. Es realitzen activitats concretes per familiaritzar l'alumnat (entrades, sortides, ús del WC, evacuació, segons les normes establides) El tutor detectarà les fortaleeses i barreres de l'alumnat i es coordinarà amb el personal de suport a la inclusió. Adaptarà la programació. Adaptació progressiva del nou alumnat usuari del menjador. 			oportú)
	<ul style="list-style-type: none"> Reunió per abordar l'adaptació i donar pautes per afavorir-la (sobrepotecció, dubtes, etc) 		Amb pares/mares/tutors/tutores legals	
Alumnat nouvingut	<ul style="list-style-type: none"> Protocol d'acollida d'alumnat nouvingut 			

EDUCACIÓ INFANTIL PRIMER I SEGON CICLE				
ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'ACTUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ	A QUI ES DIRIGEIX	RESPONSABLES

Curs	<ul style="list-style-type: none"> Implementar les mesures necessàries per a contribuir a reduir els problemes derivats de qualsevol situació extraordinària (ex: Covid-19) Prevenió i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes, millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats. Portar a terme el programa d'educació afectivo-sexual, <p>ANNEX VI_PROGRAMA_D'EDUCACIÓ_AFFECTIVO_SEXUAL</p> <ul style="list-style-type: none"> Activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, planificades des de la perspectiva de gènere i envers qualsevol mena de diversitat existent al centre i en la societat. Activitats per al foment de la lectura. Informes qualitatius. Dos al llarg del curs. 	Al llarg el curs	Alumnat	<p>Persona responsable de la tutoria (amb els professionals que es considere oportú)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Coordinació entre el professorat tutor i l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport, el personal de l'equip d'orientació educativa i les famílies o representants legals de l'alumnat. Comunicació amb les famílies via Telegram, WebFamília, reunió presencial. Participació de les famílies en projectes/activitats. 	Al llarg el curs	Equip educatiu i pares/mares/tutors/tutores legals	<p>Persona responsable de la tutoria (amb els professionals que es considere oportú)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Planificar les actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge. (Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat) Realitzar petició d'avaluació psicopedagògica segons model si escau. Organitzar i coordinar els suports a l'aula. Planificar les activitats que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat al centre, particularment del procedent d'un altre nivell educatiu o nou ingrés, així com les que faciliten el desenvolupament personal i la seua integració en el grup classe. Coordinació amb l'equip de cicle. Coordinació del primer cicle d'infantil amb el segon cicle d'infantil. Coordinació de l'etapa d'infantil amb el primer cicle de primària. Registrar les faltes d'assistència (ITACA). 		<p>Persona responsable de la tutoria (amb els professionals que es considere oportú)</p>	
--	--	--	--	--

EDUCACIÓ INFANTIL PRIMER I SEGON CICLE				
ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'ACTUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ	A QUI ES DIRIGEIX	RESPONSABLES
Final de curs actuació individual	<ul style="list-style-type: none"> Es donen orientacions a les famílies de cara a les vacances de l'estiu. ANNEX VII_RECOMANACIONS PER A L'ESTIU EDUCACIÓ INFANTIL <ul style="list-style-type: none"> Es facilita el llistat de llibres i/o material per al curs següent. A les famílies que acaben l'etapa se'ls informa del xec-llibre i del banc de llibres. 	En finalitzar el curs	Als pares/mares /tutors/tutores legals	<p>Persona responsable de la tutoria (amb els professionals que es considere oportú)</p>
A final de curs	<ul style="list-style-type: none"> S'emplenarà tota la documentació i es guardarà a l'expedient de l'alumnat. Es vetlarà per acomplir la llei de protecció de dades i no es deixarà cap registre a l'aula que puga identificar l'alumnat. 		Documentació expedient	

6.- EDUCACIÓ PRIMÀRIA

EDUCACIÓ PRIMÀRIA				
ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'ACTUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ	A QUI ES DIRIGEIX	RESPONSABLES

Reunió inicial	<ul style="list-style-type: none"> • S'informa dels principals objectius educatius i competències clau de l'etapa de Primària. • S'informa sobre el procés d'avaluació: reunions trimestrals. • Es proposen reunions trimestrals per a fer el seguiment, així com la possibilitat d'altres reunions extraordinàries al llarg del curs. • S'orienta sobre els hàbits d'alimentació, vestit, neteja personal, descans i horaris adequats per als seus/seues fills/filles. • S'insisteix en la importància de la comunicació família-professorat per parlar tant del rendiment escolar com del comportament social de l'alumne/a. • Coordinació amb la família quan s'han d'establir pautes d'actuació per a modificar la conducta del seu fill/a i fer-ne el seguiment. • Es donen pautes per fomentar la lectura i l'escriptura ,pautes d'estudi per a casa , etc. • Es donen pautes i orientacions sobre activitats d'esplai. • S'informa sobre possibles mesures sanitàries o situacions d'emergència. • S'informa sobre el pla d'evacuació. • S'informa del Telegram i la WebFamília i es recorda l'horari d'ús. • S'informa d'activitats extraescolars i complementàries. • Banc de famílies (llistat de persones interessades en realitzar activitats a l'aula o anar a veure el seu negoci, etc) • S'informa d'aspectes metodològics bàsics. <p>ANNEX II_WEBFAMÍLIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'alça acta amb la signatura dels presents. <p>ANNEX IV_ACTA_REUNIÓ_FAMÍLIES</p>	<p>A començament de curs (SETEMBRE)</p>	<p>Amb les famílies de l'alumnat en grup</p>	<p>Tutor o Tutora Especialistes Encarregat del menjador Orientador/a</p>
EDUCACIÓ PRIMÀRIA				
ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'ACTUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ	A QUI ES DIRIGEIX	RESPONSABLES

Reunió final	<ul style="list-style-type: none"> Donar orientació i assessorament sobre les possibles activitats que l'alumnat podrà fer al llarg de les vacances d'estiu. Facilitar la llista de llibres de text que el/la seu/seua fill/filla necessitarà el proper curs per a que tinguin temps per a aconseguir-los. (Informar sobre banc de llibres) Facilitar el material per al proper curs si ja es coneix el/la tutor/a del proper curs. 	A final de curs	Amb els pares/mare s de l'alumnat de manera individual	Tutor o Tutora
---------------------	--	------------------------	---	-----------------------

EDUCACIÓ PRIMÀRIA				
ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'ACTUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ	A QUI ES DIRIGEIX	RESPONSABLES
Atenció a famílies (tutorial)	<ul style="list-style-type: none"> Es realitzarà una entrevista inicial per recollir dades importants. S'explica l'evolució de l'alumnat (fortaleses i barreres) S'informa d'aplicar mesures de resposta educativa. Coordinació amb la família quan s'han d'establir pautes d'actuació per a modificar la conducta de l'alumnat. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat si es considera necessari <p>ANNEX V_CARTA DE COMPROMÍS DEL CENTRE AMB LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT DE PRIMÀRIA</p> <ul style="list-style-type: none"> S'alça acta amb la signatures. <p>ANNEX IV_ACTA_REUNIÓ_FAMÍLIES</p>	SETMANALMENT, al llarg de tot el curs	Amb els pares/ma res de l'alumnat de manera individua l	Tutor o Tutora
EDUCACIÓ PRIMÀRIA				
ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'ACTUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ	A QUI ES DIRIGEIX	RESPONSABLES

Es reuneix amb el/la tutor/a del curs passat per obtenir informació significativa	<ul style="list-style-type: none"> Sobre dades personals . Sobre procés d'aprenentatge de l'alumnat: Identificar barreres d'accés, d'aprenentatge i participació, comprovar grau d'assoliment de les competències en cursos anteriors. Quan un/a tutor/a no continua al centre ha de deixar una xicotet descripció del grup i de cadascun dels/les alumnes. 	1ª QUINZENA DE SETEMBRE	Amb l'alumnat	Tutor o Tutora
Es llegeix tota la informació dels expedients escolars dels seus alumnes per tal d'obtenir informació significativa	<ul style="list-style-type: none"> Sobre dades personals Sobre procés d'aprenentatge de l'alumnat: Identificar barreres d'accés, d'aprenentatge i participació, comprovar grau d'assoliment de les competències en cursos anteriors , etc) Els informes de cada alumna/e i altres documents 	1ª QUINZENA DE SETEMBRE		
Els/les professors/es es presenten als seus alumnes	<ul style="list-style-type: none"> El primer dia de classe romandran fins el pati amb el/la tutor/a després amb el professorat que li toque. La resta dels dies van coneixent als/a les especialistes conforme a horari. 	PRIMERS DIES		

EDUCACIÓ PRIMÀRIA				
ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'ACTUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ	A QUI ES DIRIGEIX	RESPONSABLES
Indica expressament les normes mínimes.	<ul style="list-style-type: none"> Preparar les normes de l'aula . 	PRIMERA SETMANA DE CLASSE	Amb l'alumnat	Tutor o Tutora
S'indica expressament les normes mínimes que es vol que es complisquen fora de l'aula.	<ul style="list-style-type: none"> Es té cura especial que les normes siguin les mateixes per a tots i en tots els grups. (Es tracta a la reunió de delegats) Donar a conèixer les NORMES DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE 			

(Entrades, eixides, pujant escales, al pati, als WC...)	<p>al seu nivell i en els apartats que més els afecten.</p> <ul style="list-style-type: none"> Donar a conèixer el Pla d'Evacuació. 			
Es fa una exploració inicial de la seua competència en relació al currículum del seu nivell.	<ul style="list-style-type: none"> Observació durant els primers quinze dies. A petició de la tutora/r, amb l'autorització prèvia dels pares, firmant el document del centre, l'orientador/a estudiarà els casos necessaris i orientarà a la tutor/a sobre el que hauria d'oferir-se-li a l'alumne, per exemple atenció individualitzada de suport amb els recursos humans disponibles en el centre, etc. En cas de necessitar reforç, la tutor/a confeccionarà el seu programa d'atenció amb revisió trimestral de sabers bàsics, objectius, activitats... La tutor/a es posa en contacte amb l'orientador/a per als xiquets amb NESE o Compensatòria que l'orientarà en els passos a seguir. 	SETEMBRE		
Alumnat nouvingut	Protocol d'acollida d'alumnat nouvingut	INCORPORACIÓ NOU ALUMNAT AL LLARG DEL CURS	Amb l'alumnat	Direcció Tutor/a
Alumnat	<ul style="list-style-type: none"> Implementar les mesures necessàries per a contribuir a reduir els problemes derivats de qualsevol situació extraordinària (ex: Covid-19) Prevenició i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes, millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats. Portar a terme el programa d'educació afectivo-sexual <p>ANNEX VIII_PROGRAMA_D'EDUCACIÓ_AFFECTIVO_SEXUAL</p> <ul style="list-style-type: none"> Activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, planificades des de la perspectiva de gènere i envers qualsevol mena de diversitat existent al centre i en la societat. Activitats per al foment de la lectura. 	Al llarg del curs	Alumnat	Equip educatiu

EDUCACIÓ PRIMÀRIA				
ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'ACTUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ	A QUI ES DIRIGEIX	RESPONSABLES
Observació diària	<ul style="list-style-type: none"> Observació directa i anotació escrita. Recaptar l'opinió de l'alumne/a sobre la seua conducta quan aquesta presente una actitud negativa i altere la convivència a l'aula. 	DIÀRIAMENT	Amb l'alumnat	Tutor o Tutora
Registre d'assistència	<ul style="list-style-type: none"> S'emprarà la Plataforma Ítaca. 			Tutor o Tutora
Activitats per aprendre tècniques d'estudi	<ul style="list-style-type: none"> Postura correcta. Planificació del temps. Concentració i atenció a la tasca. Ordre material. Es treballen tècniques de comprensió lectora Ídem. de velocitat lectora Ídem. de composició escrita. Tècniques de recollida d'informació. 	AL LLARG DE TOT EL CURS		Tutor o Tutora Orientació

EDUCACIÓ PRIMÀRIA				
ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'ACTUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ	A QUI ES DIRIGEIX	RESPONSABLES
Coordinació nivell, cicles i etapes.	<ul style="list-style-type: none"> Coordinació amb el tutor/a paral·lel si hi ha. Coordinació amb els/les especialistes. Coordinació amb l'equip d'inclusió. Coordinació amb l'equip de cicle. Coordinació amb l'etapa d'infantil (1r i 2n) Coordinació amb l'etapa de Secundària (5é i 6é) 	AL LLARG DEL CURS	Als professionals del centre	Els professionals del centre

EDUCACIÓ PRIMÀRIA				
Alumnat amb dificultats d'aprenentatge, es prenen mesures de resposta per a superar les barreres.	<ul style="list-style-type: none"> El programa de reforços s'aplica al llarg de tot el curs però el control per a donar altes o baixes es fa a principi de curs per començar i al final de cada trimestre. Davant incorporacions de nous alumnes al llarg del curs, s'aplicaran les proves d'avaluació inicial per a poder valorar les seues necessitats individuals. ANNEX IX_AVALUACIONS_INICIALS	VALORACIÓ TRIMESTRAL	Amb l'alumnat	Tutor o Tutora
Mesures de resposta educativa	<ul style="list-style-type: none"> Es desenvoluparan les mesures acordades al PAP. Tot açò sempre amb l'assessorament de l'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA. Es col·labora durant el procés d'avaluació psicopedagògica Es facilita l'accés a l'aula tant al professorat de suport com al/la orientador/a. Si cal es fa alguna modificació en la programació d'aula mitjançant les pautes DUA Es fan reunions periòdiques amb el professorat de suport per coordinar l'acció educativa de l'alumnat. 	AL LLARG DEL CURS, QUAN LES MESURES NO SIGUEN SUFICIENTS		Tutor o Tutora Equip de suport a la inclusió Especialistes

EDUCACIÓ PRIMÀRIA				
ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'ACTUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ	A QUI ES DIRIGEIX	RESPONSABLES
Promoció de l'alumnat	<ul style="list-style-type: none">El/la tutor/a amb la resta de professorat que imparteix classes a l'aula, ha de decidir sobre la promoció dels/de les alumnes a final de cada nivell.	AVALUACIÓ FINAL	Amb l'alumnat	Tutor o Tutora
Informe d'aprenentatge	<ul style="list-style-type: none">A final de cada nivell s'emplenarà l'EXPEDIENT ACADÈMIC i L'INFORME D'APRENTAGE a ÍTACA.			
EDUCACIÓ PRIMÀRIA				
ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'ACTUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ	A QUI ES DIRIGEIX	RESPONSABLES

<p>Treballar pel desenvolupament integral de l'alumnat aconseguint la seua plena integració dins del grup sense que les individualitats socioeconòmiques, culturals, religioses o sexuals puguin marcar cap motiu de diferència</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ens interessarem per tenir coneixement del context socioeconòmic del grup. • Es tindrà en compte el nivell de cohesió del grup: rebutjos, líders, la formació de grups, etc., i s'aplicaran les mesures correctores que recomane l'equip psicopedagògic. • Es realitzaran treballs de grup. • Es fomentaran actituds positives d'integració i cohesió del grup entre companys/es • S'evitaran les comparacions entre els resultats obtinguts pels diferents alumnes. • Es potenciaran els hàbits de treball i conducta dins l'aula i les destreses necessàries per dur-los a terme. • Es treballarà en tot moment l'educació en valors i actituds • Es fomentarà el desenvolupament d'actituds participatives dins el seu entorn sòcio- cultural i natural. 	<p>EN TOTA PROGRAMACIÓ I ACTUACIÓ AMB EL GRUP</p>	<p>Amb l'alumnat</p>	<p>Tutor o Tutora</p>
--	--	--	-----------------------------	------------------------------

EDUCACIÓ PRIMÀRIA				
ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'ACTUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ	A QUI ES DIRIGEIX	RESPONSABLES
<p>Comentar amb la resta de professors/es les mesures a prendre després de cada avaluació en relació a alumnes en particular.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Es valorarà la necessitat de reforç educatiu per a cada alumne en particular, definint els objectius i les capacitats bàsiques a treballar. • És valorarà la necessitat d'intervenció de l'equip psicopedagògic davant la detecció de NESE per a diagnosticar l'alumne/a després de no haver obtingut resultats satisfactoris amb els reforços educatius que s'hagen aplicat amb l'alumne/a en qüestió. 	<p>TRIMESTRALMENT</p>	<p>Amb els i les mestres</p>	<p>Tutor o Tutora</p>
<p>Sistematitzar de manera adequada i efectiva la línia d'intervenció amb l'alumnat que presente qualsevol tipus de necessitat educativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Es demana assessorament i ajuda per elaborar adaptacions curriculars significatives. • Quan algun alumne/a amb NESE de la classe rep atenció: x Es reuneix amb ells periòdicament, per coordinar les adaptacions i les 	<p>EN QUALSEVOL MOMENT QUE SIGA NECESSARI (DIRECCIÓ D'ESTUDIS)</p>	<p>Amb l'equip d'orientació educativa</p>	<p>Tutor o Tutora</p>

	<p>mesures a prendre.</p> <ul style="list-style-type: none"> x Li dóna a conèixer les programacions per facilitar la seva intervenció. x Demana orientació i suport per fer adaptacions metodològiques x Ídem. Per fer adaptacions organitzatives. x Ídem. Per fer adaptacions de material. x Es reuneix amb ells cada trimestre per coordinar l'avaluació i unificar criteris per donar informació als pares. x Demana col·laboració per a l'avaluació final i la decisió de promoció 			
--	--	--	--	--

EDUCACIÓ PRIMÀRIA				
ACTUACIÓ	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'ACTUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ	A QUI ES DIRIGEIX	RESPONSABLES
<p>Proporcionar de manera puntual tota la informació relativa a l'alumnat, ja siga personal o familiar, per insignificant que parega.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Traslladar qualsevol proposta dirigida a millorar la gestió i organització del Centre • Traslladar tota la informació que es reba de tipus administratiu al/a la Secretari/a del Centre. • Traslladar tota la informació de tipus Pedagògic al/ a la Direcció d'Estudis com: • Variables d'interès respecte a la composició familiar, sentències de separació... • Activitats que sorgeixen espontàniament a partir dels interessos de l'alumnat. per a poder incloure-les en la Programació General Anual. • Control d'assistència i retards per a previndre l'absentisme escolar. • Activitats extraescolars i celebracions que es duen a terme. 	<p>QUAN CAL</p>	<p>Amb l'equip directiu</p>	<p>Tot l'equip docent</p>

7.- AVALUACIÓ DE LES MESURES RELACIONADES AMB L'ACCIÓ TUTORIAL.

A final de curs s'ha d'avaluar aquestes Mesures tenint en compte si s'han portat a terme les actuacions. Són fonamentals les propostes de millora i saber el que ha funcionat i el que no, per tal que siga un document pràctic i en costant revisió.

AVALUACIÓ PAT				
ACTUACIONS	ACONSEGUIT	EN PROCÉS	NO ACONSEGUIT	OBSERVACIONS
Amb els pares/mares tutors/tutores legals				
Amb l'alumnat				
Amb la classe				
Amb l'equip educatiu.				

AVALUACIÓ DE LES MESURES RELACIONADES AMB L'ACCIÓ TUTORIAL

EDUCACIÓ INFANTIL PRIMER I SEGON CICLE	
REUNIÓ INICIAL AMB LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT	
<ul style="list-style-type: none"> • Valorar la informació dirigida a les famílies en la reunió inicial 	
S'informa de tots els aspectes referits al centre i la seua organització, de les competències bàsiques i de la metodologia de cada etapa, de l'avaluació, sobre el Pla d'evacuació i les situacions d'emergència, sobre el material escolar i les seues característiques, sobre el menjador i el seu funcionament, i sobre el Telegram i la Webfamília.	
S'informa de tots els aspectes referits al centre i al menjador escolar, sobre la metodologia i avaluació, sobre el material escolar	

i sobre els mitjans de comunicació amb les famílies però sense aprofundir.	
S'informa només d'alguns dels aspectes referits al centre, a l'aula i al menjador escolar.	
No es convoca ni es realitza reunió inicial.	
PROPOSTES DE MILLORA:	
-	
-	
<ul style="list-style-type: none"> • Valorar les pautes i orientacions que es donen a les famílies en la reunió inicial 	
Es donen pautes i orientacions per desenvolupar la comunicació i el llenguatge oral, sobre els hàbits d'alimentació, vestimenta, higiene, descans..., i sobre les activitats lúdiques que pot realitzar l'alumnat segons l'edat.	
Es donen pautes i orientacions per desenvolupar la comunicació i el llenguatge oral i sobre els hàbits d'alimentació, vestimenta, higiene i descans.	
Es donen pautes i orientacions només sobre els hàbits d'alimentació, vestimenta, higiene i descans.	
No es donen pautes ni orientacions.	
PROPOSTES DE MILLORA:	
-	
-	
<ul style="list-style-type: none"> • Valorar el desenvolupament de l'entrevista inicial realitzada abans de començar el curs amb les famílies de l'alumnat 	
Es realitza l'entrevista inicial i es comenten amb profunditat tots els apartats amb les famílies.	
Es realitza l'entrevista inicial i es comenten lleugerament tots els apartats amb les famílies.	
Es realitza l'entrevista inicial i es comenten només alguns apartats amb les famílies.	
No es realitza la reunió tutorial relacionada amb l'entrevista inicial.	
PROPOSTES DE MILLORA:	
-	
-	
<ul style="list-style-type: none"> • Valorar les reunions del professorat tutor amb les famílies de l'alumnat 	
S'informa de l'evolució de l'alumnat especificant les seues fortaleces i barreres i de les respostes educatives en funció de les barreres detectades. També es donen pautes per afavorir el desenvolupament de l'alumnat i s'explica la funció de la carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat d'Educació Infantil.	
S'informa de l'evolució de l'alumnat especificant les seues fortaleces i barreres i de les respostes educatives en funció de les barreres detectades. També es donen pautes per afavorir el desenvolupament de l'alumnat.	
S'informa de l'evolució de l'alumnat especificant les seues fortaleces i barreres i de les respostes educatives en funció de les barreres detectades.	
No es celebren reunions tutorials amb les famílies de l'alumnat.	
PROPOSTES DE MILLORA:	

-	
-	
INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT	
<ul style="list-style-type: none"> • Valorar les actuacions realitzades abans de la incorporació de l'alumnat 	
Es consulta tota la informació sobre l'alumnat per conèixer-lo millor (entrevistes, informes, fortaleeses i barreres, assoliment de competències, actes d'avaluació) i es realitza el traspàs d'informació amb el professorat de l'equip docent del curs anterior si procedeix.	
Es consulta tota la informació sobre l'alumnat per conèixer-lo millor (entrevistes, informes, fortaleeses i barreres, assoliment de competències, actes d'avaluació).	
Es realitza el traspàs d'informació amb el professorat de l'equip docent del curs anterior si procedeix.	
No es consulta cap tipus d'informació ni es realitza el traspàs d'informació amb el professorat de l'equip docent del curs anterior.	
PROPOSTES DE MILLORA:	
-	
-	
<ul style="list-style-type: none"> • Valorar la incorporació progressiva de l'alumnat 	
Es realitza la incorporació progressiva de l'alumnat seguint les instruccions marcades per Conselleria, s'expliquen i/o consensuen les normes mínimes de funcionament de l'aula, el professorat de suport d'Educació Infantil i els especialistes es presenten als grups que atenen i en finalitzar el període d'acollida s'ompli l'informe corresponent.	
Es realitza la incorporació progressiva de l'alumnat seguint les instruccions marcades per Conselleria, el professorat de suport d'Educació Infantil i els especialistes es presenten als grups que atenen i en finalitzar el període d'acollida s'ompli l'informe corresponent.	
Es realitza la incorporació progressiva de l'alumnat seguint les instruccions marcades per Conselleria i en finalitzar el període d'acollida s'ompli l'informe corresponent.	
Es realitza la incorporació progressiva de l'alumnat.	
PROPOSTES DE MILLORA:	
-	
-	
<ul style="list-style-type: none"> • Valorar el període d'acollida 	
Durant el període d'acollida es realitzen activitats concretes per familiaritzar l'alumnat (entrades, eixides, ús del WC, evacuació) i el professorat tutor detecta les fortaleeses i barreres de l'alumnat i, si és necessari, es coordina amb el personal de suport a la inclusió i realitza les adaptacions pertinents.	
Durant el període d'acollida es realitzen activitats concretes per familiaritzar l'alumnat (entrades, eixides, ús del WC, evacuació) i el professorat tutor detecta les fortaleeses i barreres de l'alumnat.	
Durant el període d'acollida es realitzen activitats concretes per familiaritzar l'alumnat (entrades, eixides, ús del WC, evacuació).	

Durant el període d'acollida no es realitza cap activitat concreta per familiaritzar l'alumnat ni es detecten les fortaleeses i barreres de l'alumnat.	
PROPOSTES DE MILLORA: - -	
AL LLARG DEL CURS	
• Valorar les Mesures per la foment de la Igualtat i Convivència i Mesures per al foment de la Lectura	
Es porten a terme les actuacions per tal de millorar la convivència escolar i la prevenció i resolució pacífica de conflictes, així com el programa d'educació afectivo-sexual, les actuacions cap a la inclusió, coeducació i diversitat de gènere i familiar, i les activitats per al foment de la lectura.	
Es porten a terme la majoria de les actuacions per tal de millorar la convivència escolar i la prevenció i resolució pacífica de conflictes, així com el programa d'educació afectivo-sexual, les actuacions cap a la inclusió, coeducació i diversitat de gènere i familiar, i les activitats per al foment de la lectura.	
Es porten a terme algunes de les actuacions per tal de millorar la convivència escolar i la prevenció i resolució pacífica de conflictes, així com el programa d'educació afectivo-sexual, les actuacions cap a la inclusió, coeducació i diversitat de gènere i familiar, i les activitats per al foment de la lectura.	
No es porten a terme cap de les actuacions especificades en les mesures per al foment de la Igualtat i Convivència i en les mesures per al foment de la Lectura.	
PROPOSTES DE MILLORA: - -	
• Valorar les actuacions dutes a terme respecte a les famílies	
Existeix coordinació amb les famílies a les quals se'ls dona l'oportunitat de participar en projectes i/o activitats i es facilita la informació de l'informe qualitatiu trimestral.	
Es dona l'oportunitat a les famílies de participar en projectes i/o activitats i es facilita la informació de l'informe qualitatiu trimestral.	
Es facilita la informació corresponent a les famílies de l'informe qualitatiu trimestral.	
Es fa entrega de l'informe qualitatiu trimestral a les famílies.	
PROPOSTES DE MILLORA: - -	
• Valorar les Mesures de coordinació per tal de garantir la continuïtat del procés educatiu	
Dur a terme totes les activitats corresponents especificades en les mesures de coordinació per tal de garantir la continuïtat del procés educatiu amb el primer cicle d'Educació Infantil i els Centres d'Atenció Primerenca, entre el primer i segon cicle d'Educa-	

ció Infantil i entre el segon cicle d'Educació Infantil i el primer curs d'Educació Primària.	
Dur a terme la majoria de les activitats corresponents especificades en les mesures de coordinació per tal de garantir la continuïtat del procés educatiu amb el primer cicle d'Educació Infantil i els Centres d'Atenció Primerenca, entre el primer i segon cicle d'Educació Infantil i entre el segon cicle d'Educació Infantil i el primer curs d'Educació Primària.	
Dur a terme algunes de les activitats corresponents especificades en les mesures de coordinació per tal de garantir la continuïtat del procés educatiu amb el primer cicle d'Educació Infantil i els Centres d'Atenció Primerenca, entre el primer i segon cicle d'Educació Infantil i entre el segon cicle d'Educació Infantil i el primer curs d'Educació Primària.	
No dur a terme les activitats corresponents especificades en les mesures de coordinació per tal de garantir la continuïtat del procés educatiu amb el primer cicle d'Educació Infantil i els Centres d'Atenció Primerenca, entre el primer i segon cicle d'Educació Infantil i entre el segon cicle d'Educació Infantil i el primer curs d'Educació Primària.	
PROPOSTES DE MILLORA:	
-	
-	
<ul style="list-style-type: none"> • Valorar les Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat 	
S'han realitzat totes les activitats especificades a les Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat tenint en compte l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge.	
S'han realitzat la majoria de les activitats especificades a les Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat tenint en compte l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge.	
S'han realitzat algunes de les activitats especificades a les Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat.	
No s'han realitzat les activitats especificades a les Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat.	
PROPOSTES DE MILLORA:	
-	
FINAL DE CURS	
<ul style="list-style-type: none"> • Valorar les actuacions respecte a les famílies 	
Es donen orientacions a les famílies respecte a les vacances d'estiu i se'ls facilita el llistat de material i/o llibres de text per al curs següent. A les famílies de l'alumnat que finalitza l'etapa se'ls informa respecte al banc de llibres i el xec llibre.	
Es facilita a les famílies el llistat de material i/o llibres de text per al curs següent. A les famílies de l'alumnat que finalitza l'etapa se'ls informa respecte al banc de llibres i el xec llibre.	
Es donen orientacions a les famílies respecte a les vacances d'estiu.	
No es donen orientacions a les famílies respecte a les vacances d'estiu i no se'ls facilita el llistat de material i/o llibres de text per al curs següent.	
PROPOSTES DE MILLORA:	

-	
-	
• Valorar la realització de la documentació corresponent	
S'emplenarà tota la documentació i es guardarà a l'expedient de l'alumnat, vetllant per acomplir la llei de protecció de dades.	
S'emplenarà tota la documentació i es guardarà a l'expedient de l'alumnat.	
S'emplenarà tota la documentació de l'alumnat.	
S'emplenarà part de la documentació de l'alumnat.	
PROPOSTES DE MILLORA:	
-	
-	

EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
REUNIÓ INICIAL	
• Valorar la informació dirigida a les famílies en la reunió inicial	
S'informa dels principals objectius i competències bàsiques del cicle i de l'etapa de Primària, del procés d'avaluació, sobre el Pla d'evacuació i sobre Telegram i Webfamília.	
S'informa dels principals objectius i competències bàsiques del cicle i de l'etapa de Primària, del procés d'avaluació i sobre Telegram i Webfamília.	
S'informa dels principals objectius i competències bàsiques del cicle i de l'etapa de Primària i del procés d'avaluació.	

S'informa dels principals objectius i competències bàsiques del cicle i de l'etapa de Primària.	
PROPOSTES DE MILLORA:	
-	
-	
• Valorar les orientacions i pautes a les famílies en la reunió inicial	
S'orienta sobre els hàbits d'alimentació, vestit, neteja personal, descans i horaris adequats, sobre el foment de la lectura i l'escriptura i sobre les activitats d'esplai.	
S'orienta sobre els hàbits d'alimentació, vestit, neteja personal, descans i horaris adequats, i sobre el foment de la lectura i l'escriptura.	
S'orienta sobre els hàbits d'alimentació, vestit, neteja personal, descans i horaris adequats.	
No es faciliten orientacions i pautes a les famílies.	
PROPOSTES DE MILLORA:	
-	
-	
INICI DE CURS	
• Valorar les reunions d'intercanvi d'informació entre professorat tutor del present curs i del curs anterior	
Es realitza una reunió entre el professorat tutor del present curs i del curs anterior, junt amb el professorat especialista per obtenir informació significativa respecte a les dades personals i el procés d'aprenentatge de l'alumnat (Identificar barreres d'accés, d'aprenentatge i participació i comprovar el grau d'assoliment de les competències en cursos anteriors).	
Es realitza una reunió entre el professorat tutor del present curs i del curs anterior, junt amb el professorat especialista per obtenir informació significativa respecte el procés d'aprenentatge de l'alumnat (Identificar barreres d'accés, d'aprenentatge i participació i comprovar el grau d'assoliment de les competències en cursos anteriors).	
Es realitza una reunió entre el professorat tutor del present curs i del curs anterior, junt amb el professorat especialista per obtenir informació significativa respecte a les dades personals de l'alumnat.	
No es realitza cap reunió per tal d'intercanviar informació respecte a l'alumnat.	
PROPOSTES DE MILLORA:	
-	
-	
• Valorar el procés d'obtenció d'informació de l'alumnat mitjançant la consulta dels expedients de l'alumnat	
El nou professorat tutor consulta els expedients del seu alumnat per obtenir informació significativa sobre les dades personals i el procés d'aprenentatge de l'alumnat, per poder identificar les barreres d'accés, d'aprenentatge i participació, i comprovar el grau d'assoliment de les competències en cursos anteriors.	
El nou professorat tutor consulta els expedients del seu alumnat per obtenir informació significativa sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat, per poder identificar les barreres d'accés, d'aprenentatge i participació, i comprovar el grau	

d'assoliment de les competències en cursos anteriors.	
El nou professorat tutor consulta els expedients del seu alumnat per obtenir informació significativa sobre les dades personals de l'alumnat.	
El nou professorat tutor no consulta els expedients de l'alumnat.	
PROPOSTES DE MILLORA:	
-	
-	
<ul style="list-style-type: none"> • Valorar l'organització de les classes a principi de curs 	
El primer dia de classe del curs escolar el professorat tutor roman amb l'alumnat de la seua tutoria fins el pati i segons horari el professorat especialista anirà presentant-se a l'alumnat.	
El primer dia de classe del curs escolar el professorat tutor roman amb l'alumnat de la seua tutoria.	
El primer dia de classe del curs escolar es segueix l'horari de cada grup des de les 9:00h i el professorat es presenta a cada grup quan li pertoca.	
El primer dia de classe del curs escolar es segueix l'horari de cada grup des de les 9:00h i el professorat no es presenta a cada grup.	
PROPOSTES DE MILLORA:	
-	
-	
<ul style="list-style-type: none"> • Valorar la competència de l'alumnat en relació al currículum del seu nivell 	
El professorat tutor observa l'alumnat durant les primeres setmanes del curs i, si ho considera necessari, realitza la petició a l'orientadora del centre per a que estude els casos, prèvia autorització dels pares/mares/representants legals. L'orientadora orienta al professorat tutor respecte a l'alumnat que necessita atenció individualitzada de suport educatiu i amb necessitats educatives especials o de compensatòria i el professorat tutor realitza el pla d'atenció personalitzat amb revisions i valoracions trimestrals.	
El professorat tutor observa l'alumnat durant les primeres setmanes del curs i, si ho considera necessari, realitza la petició a la orientadora del centre per a que estude els casos, prèvia autorització dels pares/mares/representants legals. La orientadora orienta al professorat tutor respecte a l'alumnat que necessita atenció individualitzada de suport educatiu i amb necessitats educatives especials o de compensatòria.	
El professorat tutor observa l'alumnat durant les primeres setmanes del curs i, si ho considera necessari, realitza la petició a l'orientadora del centre per a que estude els casos, prèvia autorització dels pares/mares/representants legals.	
El professorat tutor no comunica a l'orientadora del centre l'alumnat amb possibles necessitats de suport educatiu.	
PROPOSTES DE MILLORA:	
-	

-	
<ul style="list-style-type: none"> • Valorar les mesures de resposta educativa 	
Amb l'assessorament de l'equip d'orientació educativa es desenvolupen les mesures especificades al PAP, realitzant reunions periòdiques amb el professorat de suport per coordinar l'acció educativa de l'alumnat i l'avaluació corresponent en finalitzar cada trimestre. Si es considera necessari es realitzen les modificacions pertinents a la programació d'aula.	
Amb l'assessorament de l'equip d'orientació educativa es desenvolupen les mesures especificades al PAP, realitzant reunions periòdiques amb el professorat de suport per coordinar l'acció educativa de l'alumnat i l'avaluació corresponent en finalitzar cada trimestre. Però, encara que es consideren necessàries, no es realitzen les modificacions pertinents a la programació d'aula.	
Amb l'assessorament de l'equip d'orientació educativa es desenvolupen les mesures especificades al PAP, realitzant reunions periòdiques amb el professorat de suport per coordinar l'acció educativa de l'alumnat, encara que no es realitza l'avaluació corresponent en finalitzar cada trimestre.	
Es desenvolupen algunes de les mesures especificades al PAP sense l'assessorament de l'equip d'orientació educativa i sense realitzar reunions periòdiques amb el professorat de suport.	
PROPOSTES DE MILLORA:	
-	
-	
AL LLARG DEL CURS	
<ul style="list-style-type: none"> • Valorar la coordinació entre nivells, cicles i etapes 	
Al llarg del curs es realitza la coordinació corresponent entre el professorat tutor paral·lel si hi ha, amb el professorat especialista, amb el professorat que forma part de l'equip de cicle, amb l'equip d'orientació educativa, amb el professorat tutor de l'etapa d'educació Infantil i de l'etapa de Secundària de l'IES al qual està adscrit en centre.	
Al llarg del curs es realitza la coordinació entre el professorat tutor paral·lel si hi ha, amb el professorat especialista, amb el professorat que forma part de l'equip de cicle, amb l'equip d'orientació educativa i amb el professorat tutor de l'etapa d'educació Infantil.	
Al llarg del curs es realitza la coordinació entre el professorat tutor paral·lel si hi ha, amb el professorat especialista, amb el professorat que forma part de l'equip de cicle i amb l'equip d'orientació educativa.	
No existeix cap tipus de coordinació entre el professorat del centre ni amb el professorat de l'IES.	
PROPOSTES DE MILLORA:	
-	
-	

<ul style="list-style-type: none"> • Valorar el nivell d'integració de l'alumnat dins del grup 	
Es fomenten actituds positives d'integració i cohesió del grup per tant s'eviten les comparacions entre els resultats obtinguts, es realitzen treballs de grup, es té en compte el nivell de cohesió segons la formació de cada grup (líders, rebutjos...), es potencia l'hàbit de treball i les conductes positives, i es treballa l'educació en valors.	
Es fomenten actituds positives d'integració i cohesió del grup per tant s'intenta evitar les comparacions entre els resultats obtinguts, es poden realitzar treballs de grup, de vegades es té en compte el nivell de cohesió segons la formació de cada grup (líders, rebutjos...), no obstant es potencia l'hàbit de treball i les conductes positives, i es treballa l'educació en valors.	
En ocasions, es fomenten actituds positives d'integració i cohesió del grup realitzant alguns treballs de grup, tenint en compte el nivell de cohesió segons la formació de cada grup (líders, rebutjos...), potenciant ocasionalment l'hàbit de treball i les conductes positives, i treballant l'educació en valors quan es considere necessari.	
S'intenta fomentar actituds positives d'integració i cohesió del grup mitjançant la realització ocasional de treballs de grup i potenciant puntualment l'hàbit de treball i les conductes positives.	
PROPOSTES DE MILLORA: - -	
<ul style="list-style-type: none"> • Valorar la informació proporcionada relativa a l'alumnat 	
Es proporciona tota la informació relativa a l'alumnat, si és de tipus administratiu a la secretària del centre i si és de tipus pedagògic a la direcció d'estudis.	
En moltes ocasions es proporciona informació relativa a l'alumnat, si és de tipus administratiu a la secretària del centre i si és de tipus pedagògic a la direcció d'estudis.	
En poques ocasions es proporciona informació relativa a l'alumnat a la secretària si és de tipus administratiu i a la direcció d'estudis si és de tipus pedagògic.	
No es proporciona informació relativa a l'alumnat.	
PROPOSTES DE MILLORA: - -	
A FINAL DE CURS	
<ul style="list-style-type: none"> • Valorar les orientacions a les famílies en la reunió final de curs 	
Es dona orientació i assessorament a les famílies sobre les possibles activitats que l'alumnat pot realitzar durant les vacances d'estiu i es facilita el llistat de llibres de text i material curricular per al proper curs, així com s'informa sobre el funcionament del	

banc de llibres.	
Es donar orientació i assessorament a les famílies sobre les possibles activitats que l'alumnat pot realitzar durant les vacances d'estiu i es facilita el llistat de llibres de text i material curricular per al proper curs.	
Es donar orientació i assessorament a les famílies sobre les possibles activitats que l'alumnat pot realitzar durant les vacances d'estiu.	
No es realitza reunió final de curs.	
PROPOSTES DE MILLORA:	
-	
-	
• Valorar el procés respecte a la promoció de l'alumnat	
L'equip docent coordinat pel tutor/a valora, de forma col·legiada, el progrés de l'alumne/a en una sessió d'avaluació al final de cada nivell que formarà part de l'expedient acadèmic de l'alumnat i decideix sobre la seua promoció.	
L'equip docent coordinat pel tutor/a valora el progrés de l'alumne/a en una sessió d'avaluació al final de cada nivell que formarà part de l'expedient acadèmic de l'alumnat i decideix sobre la seua promoció.	
L'equip docent valora el progrés de l'alumne/a en una sessió d'avaluació al final de cada nivell que formarà part de l'expedient acadèmic de l'alumnat i decideix sobre la seua promoció.	
El professorat tutor valora el progrés de l'alumne/a al final de cada nivell que formarà part de l'expedient acadèmic de l'alumnat i decideix sobre la seua promoció.	
PROPOSTES DE MILLORA:	
-	
-	
ATENCIÓ A LES FAMÍLIES	
• Valorar l'entrevista inicial individual	
Es realitza l'entrevista inicial per recollir dades importants sobre l'alumnat i es comenten amb profunditat tots els aspectes amb les famílies.	
Es realitza l'entrevista inicial per recollir dades importants sobre l'alumnat i es comenten lleugerament tots els aspectes amb les famílies.	
Es realitza l'entrevista inicial per recollir dades importants sobre l'alumnat i es comenten alguns aspectes amb les famílies.	
No es realitza l'entrevista inicial amb les famílies per recollir dades importants sobre l'alumnat.	
PROPOSTES DE MILLORA:	
-	
-	
• Valorar la realització de les reunions al llarg del curs individuals i/o grupals	

Al llarg del curs es realitzen reunions individuals i/o grupals amb les famílies de l'alumnat per tal d'informar sobre l'evolució de l'alumnat (fortaleses i barreres) i de les mesures de resposta educativa en cas necessari, de les pautes d'actuació per a modificar la conducta de l'alumnat i de la Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat. S'alça acta de totes les reunions amb les signatures dels i les assistents.	
Al llarg del curs es realitzen reunions individuals i/o grupals amb les famílies de l'alumnat per tal d'informar sobre l'evolució de l'alumnat (fortaleses i barreres) i de les mesures de resposta educativa en cas necessari, de les pautes d'actuació per a modificar la conducta de l'alumnat i de la Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat. S'alça acta de totes les reunions sense les signatures dels i les assistents.	
Al llarg del curs es realitzen reunions individuals i/o grupals amb les famílies de l'alumnat per tal d'informar sobre l'evolució de l'alumnat (fortaleses i barreres) i de les mesures de resposta educativa en cas necessari, de les pautes d'actuació per a modificar la conducta de l'alumnat i de la Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat. Però no s'alça acta de totes les reunions.	
Al llarg del curs es realitzen reunions individuals i/o grupals amb les famílies de l'alumnat per tal d'informar sobre l'evolució de l'alumnat (fortaleses i barreres) i de les pautes d'actuació per a modificar la conducta de l'alumnat.	
PROPOSTES DE MILLORA:	
-	
-	
RESPECTE A L'ALUMNAT	
<ul style="list-style-type: none"> • Valorar la implementació del Pla d'Acollida 	
S'implementa el Pla d'Acollida per a l'alumnat nouvingut des del moment d'incorporació al centre i fins que es considere necessari.	
S'implementa el Pla d'Acollida per a l'alumnat nouvingut des del moment d'incorporació al centre i durant el primer trimestre.	
S'implementa el Pla d'Acollida per a l'alumnat nouvingut des del moment d'incorporació al centre i durant el primer mes.	
No s'implementa el Pla d'Acollida per a l'alumnat nouvingut.	
PROPOSTES DE MILLORA:	
-	
-	
<ul style="list-style-type: none"> • Valorar la informació dirigida a l'alumnat 	
Es donen a conèixer les Normes d'Organització i Funcionament del centre adaptades segons el nivell de l'alumnat i el Pla d'Evacuació.	
Es donen a conèixer les Normes d'Organització i Funcionament del centre però no estan adaptades al nivell de l'alumnat i el Pla d'Evacuació.	
Es dona a conèixer el Pla d'Evacuació.	
Es donen a conèixer les Normes d'Organització i Funcionament del centre adaptades segons el nivell de l'alumnat.	

PROPOSTES DE MILLORA:	
-	
-	
<ul style="list-style-type: none"> • Valorar l'elaboració de les normes d'aula per part de l'alumnat 	
L'alumnat elabora les normes d'aula procurant que siguin les mateixes per a tots i totes.	
L'alumnat elabora les normes d'aula però no són les mateixes per a totes i tots.	
L'alumnat elabora algunes normes d'aula.	
L'alumnat no participa en l'elaboració de les normes d'aula.	
PROPOSTES DE MILLORA:	
-	
-	
<ul style="list-style-type: none"> • Valorar la participació de l'alumnat 	
Es realitzen activitats de caràcter coeducatiu, per al foment de la lectura i les especificades en el programa d'educació afectivo-sexual, de prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes amb la finalitat de millorar la convivència escolar, així com les mesures necessàries per a contribuir a reduir els problemes derivats de qualsevol situació extraordinària.	
Es realitzen moltes de les activitats de caràcter coeducatiu, per al foment de la lectura i les especificades en el programa d'educació afectivo-sexual, de prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes amb la finalitat de millorar la convivència escolar, així com les mesures necessàries per a contribuir a reduir els problemes derivats de qualsevol situació extraordinària.	
Es realitzen algunes activitats de caràcter coeducatiu, per al foment de la lectura i les especificades en el programa d'educació afectivo-sexual, de prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes amb la finalitat de millorar la convivència escolar, així com les mesures necessàries per a contribuir a reduir els problemes derivats de qualsevol situació extraordinària.	
No es realitzen activitats de caràcter coeducatiu, per al foment de la lectura ni les especificades en el programa d'educació afectivo-sexual, així com tampoc es du a terme la prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes.	
PROPOSTES DE MILLORA:	
-	
-	
<ul style="list-style-type: none"> • Valorar les tècniques d'estudi 	
Per tal d'aprendre tècniques d'estudi, l'alumnat realitza activitats com planificació del temps, concentració i ordre material, també treballa tècniques de comprensió i velocitat lectora, i de composició escrita. Es recull informació del procés i dels resultats obtinguts.	
Per tal d'aprendre tècniques d'estudi, l'alumnat realitza activitats com planificació del temps, concentració i ordre material, també treballa tècniques de comprensió i velocitat lectora, i de composició escrita. No es recull informació del procés i dels resultats obtinguts.	

L'alumnat realitza poques activitats relacionades amb les tècniques d'estudi com planificació del temps, concentració i ordre material.	
No es realitzen activitats relacionades amb les tècniques d'estudi com planificació del temps, concentració i ordre material, tècniques de comprensió i velocitat lectora, i de composició escrita.	
PROPOSTES DE MILLORA: - -	

8.- ANNEXOS

8.1.- ANNEX I REUNIÓ FAMÍLIES INFANTIL

8.2.- ANNEX II WEBFAMÍLIA

8.3.- ANNEX III ENTREVISTA EDUCACIÓ INFANTIL

8.4.- ANNEX IV ACTA REUNIÓ FAMÍLIES PRIMÀRIA

8.5.- ANNEX V CARTA COMPROMÍS EDUCATIU DEL CENTRE AMB LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT

8.5.1.- EDUCACIÓ INFANTIL

8.5.2.- 1r CICLE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

8.5.3.- 2n CICLE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

8.5.4.- 3r CICLE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

8.6.- ANNEX VI PROGRAMA D'EDUCACIÓ AFECTIVO SEXUAL

8.7.- ANNEX VII RECOMANACIONS PER A L'ESTIU D'INFANTIL