



GENERALITAT VALENCIANA  
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

# PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR ESCOLAR

**CENTRE: CEIP SANT FRANCESC DE BORJA**

**CODI: 46004978**

**ADREÇA: AVINGUDA PAÍS VALENCIÀ, s/n**

**LOCALITAT: LLOMBAI (VALÈNCIA)**

**TELÈFON: 962 980 080**

**Data aprovació: 08/11/12**

**Dades modificació: 06/11/13 - 22/09/14 - 11/11/16 - 09/11/18 -**

**28/06/19 - 20/11/20 - 01/10/21- 28/01/22- 16/09/2022- 29-09/2023**

## ÍNDEX

<b>1.- Objectius .....</b>	<b>1</b>
<b>2.- Normes d'organització i funcionament .....</b>	<b>1</b>
<b>2.1- Sol·licituds d'accés al servei de menjador .....</b>	<b>3</b>
<b>2.2- Criteris de prioritització per a l'admissió de l'alumnat al servei de menjador escolar .....</b>	<b>4</b>
<b>2.3.- Preus i pagament .....</b>	<b>5</b>
<b>2.4- Menús .....</b>	<b>6</b>
<b>2.5.- Control d'usuaris/es .....</b>	<b>7</b>
<b>2.6.- Calendari i horari .....</b>	<b>7</b>
<b>2.7.- Medicació .....</b>	<b>8</b>
<b>3.- Organització i funcionament dels espais .....</b>	<b>8</b>
<b>4.- Aspectes educatius .....</b>	<b>8</b>
<b>5.- Reglament del Menjador. Drets i deures dels usuaris .....</b>	<b>9</b>
<b>6.- Competències del Consell Escolar del centre i de la Comissió del Menjador ....</b>	<b>10</b>
<b>7.- Avaluació del servei de Menjador escolar .....</b>	<b>11</b>
<b>8.- Informació a les famílies .....</b>	<b>11</b>
<b>9.- Annexos .....</b>	<b>11</b>
• <b>Fitxa d'inscripció.</b>	
• <b>Fitxa comunicació Pic-nic per a la realització d'activitats complementàries fora de la localitat.</b>	
• <b>Autorització d'entrades i eixides de l'alumnat del centre dins de l'horari del menjador escolar</b>	
• <b>Full d'incidències</b>	

## 1.- Objectius

Considerem el servei de menjador com un complement de l'activitat educativa de l'escola. Per este motiu, es pretén aconseguir un adequat clima de respecte i convivència on es realitze un fet social com és el dinar i on les relacions entre l'alumnat i el monitoratge siguen cordials i amistoses.

Al mateix temps creiem que ha de ser una pràctica per l'habitació a una alimentació sana i l'adquisició d'uns hàbits a l'hora de menjar. També és, per descomptat, un moment d'esplai.

Per tots estos motius ens plantegem els següents objectius:

- Cobrir en l'àmbit nutritiu, els requeriments nutricionals dels comensals, oferint una dieta saludable i equilibrada.
- Iniciar un treball educatiu pedagògic dins la franja horària del menjador.
- Introduir mitjançant el joc aspectes pedagògics (conducta, hàbits, ...) que afavorisquen el desenvolupament integral de l'alumnat.
- Treballar els hàbits d'higiene i conducta.
- Oferir un servei amb un equip de monitoratge professional i degudament format, per tal de poder donar un bon grau de confiança i seguretat a les famílies de l'alumnat.
- Proposar una programació d'activitats atractiva i que motive a l'alumnat a participar-hi plasmada en el projecte educatiu de menjador de l'empresa.
- Consolidar el menjador escolar com un espai educatiu i d'oci dins l'escola.
- Oferir una alimentació de qualitat al nostre alumnat i una formació integral per mitjà d'activitats educatives relacionades amb els hàbits d'alimentació, els hàbits socials i els hàbits de vida saludable.

## 2.- Normes d'organització i funcionament

Tindrem com a base la legislació següent:

-l'ORDE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, i l'ORDE 43 / 2016 que modifica l'anterior, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

-Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.

-Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.

-Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.

Pàgina de consulta:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/comedor/transporte>

El personal directament relacionat amb el servei de menjador serà: el/la Director/a, l'Encarregat/da del menjador, el personal de cuina i el monitoratge.

A.- El/La **Director/a** és el/la màxim/a responsable del funcionament del menjador Escolar i coordinarà l'Equip de Gestió.

B.- Les competències de l'**Encarregat/da del menjador** seran els següents:

- Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'aquest.
- Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.
- Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris del menjador, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.
- Procedir a la reposició del parament necessari, amb l'autorització prèvia de la direcció del centre.
- Coordinar el monitoratge, personal de cuina i comensals.

La persona responsable del menjador ha de ser membre de la plantilla docent del centre. Serà designat o designada pel Consell Escolar del centre a proposta del director o directora. La direcció del centre docent s'ha d'assegurar sempre la presència del responsable del menjador en el centre durant la prestació del servei de menjador escolar.

C.- El **Monitoratge** desenrotllarà les següents funcions:

- Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.
- Mantindre l'ordre i resoldre les incidències que es puguin presentar, actuant segons les normes establides en el Projecte Educatiu de Menjador del Centre.
- Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris.
- Prestar especial atenció a l'exercici d'activitats educatives previstes en el Programa Anual de Menjador.
- Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb la direcció del centre, per a l'adequat funcionament del menjador.
- Respectar el Projecte Educatiu de Menjador i el Programa Anual de Menjador.
- Guardar el degut respecte cap a l'alumnat usuari i la resta del personal del centre docent.
- Fer un ús adequat de les instal·lacions i del mobiliari del centre.

El personal anirà identificat convenientment, amb el vestuari adequat, i el seu aspecte respondrà a les normes d'higiene requerides per les característiques del seu treball. A més, tot el personal adscrit al servei de menjador, tant de cuina com aquells que atenguin l'alumnat durant el període de menjar, hauran d'estar en possessió del certificat de manipulador d'aliments, i almenys un d'ells haurà de tindre coneixements acreditats de primers auxilis.

En cas de que el comportament de qualsevol membre del monitoratge contravinga

el que s'ha estipulat pel que fa a les seues obligacions, serà comunicat a l'empresa que preste el servei (per ser la que contracta el monitoratge). Serà l'empresa la que prenga les mesures que considere necessàries.

D.- El **personal educador** (de la Unitat Específica d'Educació Especial i d'Educació Infantil 1r cicle, 2 anys), d'acord amb el pacte signat el 3 de juliol de 2018 a la Mesa sectorial de Funció pública sobre la millora de les condicions de treball:

- Farà el seguiment de les tasques d'higiene i d'alimentació realitzades pel personal del servei de menjador d'acord amb el Projecte Educatiu del Menjador Escolar dissenyat pel centre.
- No comptarà per a la ràtio, ni exercirà de monitor de menjador ni d'activitats complementàries.

### **2.1.- Sol·licitud d'accés al servei de Menjador**

Podran sol·licitar fer ús del servei de menjador l'alumnat del centre, el personal docent, el personal no docent i el personal d'administració i serveis.

Com el nombre de sol·licituds d'alumnat per a ser usuari del menjador del centre sol augmentar cada curs, en cas de superar els 160 comensals es valorarà de fer dos torns per a dinar o fer un torn corregut.

El servei es podrà sol·licitar:

- De forma fixa.
- De forma esporàdica o eventual, quan el número d'usuaris fixes ho permeta.

Es considerarà alumnat fixe aquell que fa ús del menjador escolar almenys durant tres dies a la setmana i un mes complet, excepte quan falten per causes justificades com malaltia.

Per a fer ús del servei de menjador de forma fixa, les famílies hauran d'emplenar un full d'inscripció que els facilitarà el Centre (annexos) durant el mes de juny del curs anterior o en el moment de formalitzar la matrícula per a l'alumnat de nova incorporació, al qual s'indicarà el compte corrent on es domiciliaran els rebuts. Qualsevol canvi de dades bancàries caldrà comunicar-les al centre de forma immediata.

Sempre que hi haja capacitat, es podrà utilitzar el menjador per l'alumnat del Centre de forma eventual. Caldrà comunicar-ho pel matí a l'encarregat/ada del menjador mitjançant l'aplicació Telegram o comunicar-ho a la tutora o tutor. En el cas de l'alumnat d'Educació Infantil que faça ús del menjador eventualment, les famílies informaran sempre a la tutora o tutor a més de a l'encarregat/da del menjador.

No es podrà fer ús del menjador de forma eventual en cas de superar els 160 comensals.

Per a menús especials amb prescripció facultativa com al·lèrgies, diabetis, intolerància a la lactosa, al gluten, etc., s'haurà de presentar prèviament el certificat

mèdic que ho confirme (annexos).

Es recomana que l'alumnat d'Educació Infantil 2 anys faça ús del Menjador escolar a partir del dia 1 d'octubre, una vegada finalitzat el procés d'incorporació progressiva a l'escola realitzat durant el mes de setembre. També, es recomana a les famílies no fer ús del menjador escolar fins que els seus fills i filles tinguin certa autonomia respecte a l'alimentació i siguin capaços de mastegar i tragar correctament o fins el segon trimestre, una vegada finalitzat el període d'adaptació a l'escola.

## **2.2.- Criteris de prioritizació per a l'admissió de l'alumnat al servei de menjador escolar**

El procediment per a l'admissió de l'alumnat al servei de menjador escolar serà el següent:

A.- Durant el mes de juny del curs anterior, s'informarà a les famílies dels criteris de prioritizació per a l'admissió de l'alumnat al servei de menjador escolar mitjançant Telegram. Les famílies també tindran accés al Projecte Educatiu de Menjador escolar del centre en la pàgina web del centre.

B.- A partir del dia 10 de juny i abans de finalitzar el curs escolar es repartirà a tot l'alumnat el full d'inscripció al menjador escolar. Les famílies que estiguen interessades en fer ús del menjador entregaran en el despatx de direcció la inscripció degudament complimentada i signada abans del 30 de juliol.

C.- En cas de que durant el mes de juliol o a data 1 de setembre d'un curs escolar es reben més sol·licituds que places es disposen segons les dimensions del menjador del centre es procedirà segons el Projecte Educatiu de Menjador Escolar del nostre centre i segons l'ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació, és a dir, es reunirà el Consell Escolar per tal d'elaborar i fer públic en el tauler d'anuncis del centre el llistat d'admesos i suplents, amb anterioritat al primer dia lectiu del curs corresponent, ordenat segons els següents criteris de prioritizació per a l'admissió de l'alumnat al servei de menjador escolar:

1.- Alumnat amb beca directa tipus A

2.- Alumnat amb beca tipus B

3.- Alumnat amb beca tipus C

4.- Alumnat amb beca tipus D

5.- Alumnat amb beca tipus E

6.- Alumnat fixe que va a ser usuari des de setembre fins a juny i que el pare i la mare o els representants legals presenten un certificat de l'empresa mitjançant el qual justifiquen la impossibilitat d'atendre els fills/filles durant l'horari de 13:15h o 12:30h fins les 15:00h.

7.- Alumnat fixe que va a ser usuari des d'octubre fins a maig i que el pare i la mare o els representants legals presenten un certificat de l'empresa mitjançant el qual justifiquen la impossibilitat d'atendre els fills/filles durant l'horari de 13:15h o 12:30h fins les 15:00h.

8.- Alumnat fixe que, sense ser usuari tot el curs, el pare i la mare o els representants legals presenten un certificat de l'empresa mitjançant el qual justifiquen la impossibilitat d'atendre els fills/filles durant l'horari de 13:15h o 12:30h fins les 15:00h.

9.- En cas d'empat en els punts anteriors, es tindrà en compte si a l'escola l'alumne/a que sol·licita ser usuari té germans/es que ja són usuaris del menjador escolar.

10.- En cas d'empat en els punts anteriors, es tindrà en compte l'antiguitat en el centre com alumnat usuari del servei de menjador escolar.

Els criteris de prioritació per a l'admissió de l'alumnat al servei de menjador escolar estan ordenats segons prioritat des del primer fins al desè.

Amb els no admesos es constituirà una llista d'espera ordenada segons els criteris anteriors i podran fer ús del servei de menjador escolar en cas de produir-se alguna Baixa definitiva. Aquesta llista tindrà una vigència d'un curs acadèmic.

El procediment de selecció i admissió de l'alumnat haurà d'haver finalitzat amb anterioritat al primer dia lectiu del curs escolar, sense perjudici que, excepcionalment, durant el curs escolar hagen de produir-se incorporacions davant de la necessitat d'admetre alumnat adscrit al centre després de la iniciació del curs.

D.- Si a data 1 de setembre de cada curs escolar s'han rebut menys sol·licituds que places es disposen segons les dimensions del menjador del centre es procedirà automàticament a l'admissió de la totalitat de l'alumnat que haja presentat la inscripció.

Si en qualsevol moment d'eixe curs escolar es superen els nombre d'alumnes usuaris segons l'aforament per les dimensions del menjador del centre, s'aplicarà allò que s'expressa en l'apartat anterior "C".

### **2.3.- Preus i pagament**

El preu del servei del menjador, per a usuari fix i usuari eventual, serà fixat per la Comissió de menjador del Consell Escolar del Centre, atenent la normativa/instrucció vigent.

A l'alumnat fixe se'ls cobrarà el servici de menjador mitjançant domiciliació bancària. El cobrament es farà mensualment, a mes vençut i entre el dia 1 i 5 de

cada mes.

Els rebuts tornats s'abonaran a través del banc mitjançant ingrés, transferència o es podrà demanar que es gire de nou la domiciliació. En cas d'haver recàrrec del rebut retornat aquest anirà a càrrec del domiciliat.

Sempre que hi haja capacitat i es puga utilitzar el menjador per l'alumnat del Centre de forma eventual, el preu del menú s'abonará, el mateix dia.

Quan un/a alumne/a d'Educació Infantil o des de 1r fins a 5é de Primària acumule dues mensualitats sense abonar el preu de menjador, se li avisarà i no podrà fer ús d'aquest fins que es pose al corrent en els pagaments.

Quan un/a alumne/a de 6é de Primària acumule una mensualitat sense abonar el preu de menjador, se li avisarà i no podrà fer ús d'aquest fins que es pose al corrent en els pagaments.

Quan un/a alumne/a en finalitzar el curs tinga per abonar algun rebut del curs anterior finalitzat, el proper curs no podrà fer ús del menjador fins que no es pose al corrent en els pagaments.

Qualsevol canvi (alta o baixa del servei) s'haurà de comunicar a l'encarregat/da del menjador almenys una setmana abans de que es produisca.

## **2.4.- Menús**

La confecció i el control dels menús ho realitzarà l'empresa concessionària d'acord amb els criteris nutricionals del Departament d'Educació de la Generalitat i de la Conselleria competent en matèria de salut, sempre prestant especial atenció a la formació de bons hàbits alimentaris de l'alumnat i a l'establiment d'una dieta variada i equilibrada. La planificació i l'elaboració dels menús es regiran per les normes per a la prevenció i el control del sobrepès i l'obesitat en la infància i l'adolescència.

S'informarà mensualment dels menús als usuaris fixes i també estaran a la disposició de qui els sol·licite a les dependències del menjador i a la pàgina web del centre.

Es disposarà de menús especials o de règim per a atendre l'alumnat que, mitjançant un certificat mèdic, acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que puguen ser perjudicials per a la seua salut. Per tant, si qualsevol xiquet/a presenta al·lèrgies o intolerància a qualsevol aliment, caldrà aportar el corresponent certificat mèdic, el qual, és imprescindible renovar a principi de cada curs escolar. Sense aquest certificat mèdic el menú serà el que corresponga al dia. S'ha d'educar a l'alumnat a menjar de tot, sense fer excepcions. Només en cas justificat per un certificat mèdic, se servirà menú especial.

El personal docent, no docent i d'administració i serveis que desitge utilitzar el servei de menjador un dia caldrà comunicar-ho a l'encarregat/da del menjador. El/La responsable o el/la director/a comunicarà al personal de cuina el número de menús diaris, tant de fixes com d'eventuals, si és el cas, especificant el número de menús normals, els especials (dietes específiques mèdiques...) així com els menús d'adults (professorat, monitoratge, altre personal...).



Quan es realitzen activitats complementàries fora de la localitat, la durada de les quals siga de tota la jornada escolar (visites i excursions) s'entregarà un pic-nic als usuaris fixes del menjador que hi participen. EL/la responsable de l'activitat haurà d'emplenar la fitxa corresponent i entregar-la a l'encarregat/da del menjador amb dues setmanes d'antelació. (Annexos)

L'encarregat/da del menjador serà el/la responsable d'avisar amb temps al personal de cuina del número de pic-nics que ha de preparar.

Si s'ha d'anul·lar una sortida de tot el dia amb una antelació d'almenys dos dies, degut a causes alienes al centre, es notificarà el més aviat possible a l'encarregat/ada del menjador per tal que ho comuniqui al personal de cuina i monitoratge. En cas d'anular una sortida de tot el dia el mateix dia de la seua realització, l'alumnat usuari es podrà menjar el pic-nic a l'escola.

En cas de tindre la necessitat de canviar el menú d'un dia pel d'un altre, per causes alienes a l'escola (no hi ha llum i es necessita el forn, els proveïdors no han servit els aliments necessaris per a la seua preparació...), s'informarà a les famílies de l'alumnat.

## **2.5.- Control d'usuaris/es**

El/La responsable del servei de menjador haurà de tindre el llistat d'usuaris del dia. A l'inici del servei de menjador, facilitarà el llistat d'usuaris al monitoratge, per fer-ne el control.

Si un/a alumne/a no acudeix a l'escola a les 9 del matí, cal avisar a l'encarregat/da del menjador si l'alumne/a arribarà més tard a l'escola i es queda a dinar. Del contrari l'alumne/a no constarà a la llista d'usuaris del dia i no podrà dinar.

Si un dia no es va a fer ús del servei de menjador encara que l'alumnat assistisca a l'escola, s'informarà pel Telegram a l'encarregat/da del Menjador i a la tutora o tutor corresponent.

En cas que falte algun/a usuari/a sense tenir-ne coneixement, s'avisarà a la família i a la Direcció del centre de manera immediata.

Correspon al monitoratge la tutela i vigilància de l'alumnat durant les hores destinades al menjador, abans d'entrar i eixir, fins al moment d'iniciar l'horari lectiu, fent-se càrrec de les activitats d'aquest durant el temps d'esplai.

## **2.6.- Calendari i horari**

El servei de menjador escolar funcionarà durant tots els dies lectius de cada curs escolar. L'horari del menjador és el comprés entre l'acabament de les activitats lectives del matí i l'inici de les de la vesprada. En cas de no haver-hi sessió lectiva qualsevol vesprada, l'hora de recollida dels alumnes després del menjador serà establida pel Centre.

Durant aquest horari, s'hi realitzaran, almenys, les activitats següents: neteja prèvia i posterior a l'acte de menjar, dinar i jocs lliures o activitats dirigides.

L'alumnat comensal haurà de romandre en el Centre durant el temps del menjador, per tant, no es podrà eixir del centre durant eixe horari per a la realització d'activitats extraescolars.

Sols es podrà eixir del recinte acompanyat per una persona adulta autoritzada, prèvia presentació de la corresponent autorització d'entrades i eixides de l'alumnat del centre dins de l'horari de menjador (annexos), per motius justificats i prèvia autorització expressa de la Direcció del centre.

## **2.7.- Medicació**

Es seguirà el protocol d'administració de medicació segons Resolució del 13 de juny de 2018 (annexos).

El personal del centre no administrarà cap tipus de medicament a l'alumnat per iniciativa pròpia.

La família no li donarà cap medicació a l'alumnat per a que s'automediquen o l'administren al/la germà/na menut/da.

## **3.- Organització i funcionament dels espais**

Durant el temps del servei es farà ús de l'espai del menjador per a dinar i dels serveis que es troben annexos al mateix. També es farà ús del pati i/o del gimnàs per realitzar jocs i activitats.

En cas d'inclemències meteorològiques, es repartirà el temps entre la finalització de les activitats lectives del matí i l'inici de les activitats lectives de la vesprada per tal que un dels dos torns estiga sempre ocupant l'edifici del menjador. Mentre el primer torn dina, és a dir, l'alumnat d'Educació Infantil, 1r cicle de primària i la unitat específica d'Educació Especial, la resta d'alumnat realitzarà les activitats d'oci en el gimnàs i baix la porxada gran, sempre baix la vigilància del monitoratge corresponent. En finalitzar, l'alumnat del primer torn ocuparà el gimnàs, la porxada gran i les aules d'Educació Infantil fins l'hora d'incorporar-se a l'activitat lectiva de la vesprada i l'alumnat del segon torn, és a dir, des de 3r fins a 6é de primària entrarà a dinar al menjador.

## **4.- Aspectes educatius**

Les activitats educatives programades per als períodes immediatament anterior i posterior al d'alimentació, hauran d'afavorir la integració de tot l'alumnat i tindran, entre altres, l'objectiu de desenvolupar habilitats socials així com hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

Les activitats educatives programades per al període d'alimentació, hauran de reflectir principalment la dimensió educativa d'aquest servei, les quals tindran, entre altres, l'objectiu de desenvolupar hàbits relacionats amb l'alimentació, la salut i la higiene.

El monitoratge fomentarà els hàbits d'higiene i educació social següents:

- Rentar-se les mans amb aigua i sabó .

- Agafar els aliments amb els coberts i utilitzar-los correctament.
- Menjar sense pressa.
- Beure sense aliments sòlids a la boca i en quantitat suficient.
- Mastegar correctament els aliments i amb la boca tancada.
- Mantenir la postura asseguda correcta.
- No parlar amb aliments a la boca.
- Demanar les coses amb correcció.
- Parlar amb veu baixa.
- Demanar permís per alçar-se de la taula.
- Mantenir la correcció en les actituds generals a taula.
- Menjar tota mena d'aliments.
- No eixir del menjador fins que el monitoratge ho autoritze.

## **5.- Reglament del Menjador. Drets i deures dels usuaris**

Les normes generals de convivència del Centre són d'aplicació a totes les activitats i serveis de l'escola i, així com, el respecte a les persones i el bon ús dels materials i recursos són d'aplicació també a l'hora de dinar i al recinte, tant del propi menjador escolar com a les aules, pati i instal·lacions que s'hi utilitzen. El menjador escolar es regeix per les Normes d'Organització i Funcionament del centre i per les Mesures per a la Promoció i la Gestió de la Igualtat i Convivència.

Per tal d'educar l'alumnat en la responsabilitat i que la corresponsabilitat de les accions del Centre atenguen tots els aspectes, l'alumnat dels últims cursos podrà ajudar quan es considere oportú als monitors/es en les seues tasques durant el moment de menjar: parant/alçant la taula i altres necessitats d'ajuda als companys/companyes més menuts. Aquest alumnat serà voluntari, sent quatre alumnes cada setmana els que desenvolupen aquesta tasca.

En el cas de l'alumnat d'Educació Infantil, s'informarà diàriament a les famílies, segons com haja menjat el xiquet/a i com s'haja comportat mitjançant una aplicació facilitada per l'empresa.

Els comensals fixes tindran assignada una taula segons els cursos.

### *L'alumnat usuari del servici de menjador escolar té dret a:*

- Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- Participar en les activitats educatives programades.
- Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servici, d'acord amb la normativa vigent.

### *L'alumnat usuari del servici de menjador escolar està obligat a:*

- Acceptar i respectar el Projecte Educatiu de Menjador escolar.
- Observar un comportament adequat segons les normes de convivència.

- Respectar el personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
- Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
- Participar en les activitats educatives programades.

En el servei de menjador hi haurà un full d'incidències (annexos) que s'omplirà en haver-hi motius. A les reunions trimestrals de la Comissió de Menjador i/o Convivència s'informarà de les incidències ocorregudes i sempre que es considere necessari.

## **6.- Competències del Consell Escolar del centre i de la Comissió del Menjador**

El Consell Escolar del centre, en relació amb el servei de menjador escolar, tindrà les següents atribucions:

- Establir directrius per a la planificació i desenvolupament del Projecte Educatiu de Menjador escolar i del Programa Anual de Menjador escolar.
- Aprovar el Projecte Educatiu de Menjador escolar.
- Aprovar el Programa Anual de Menjador escolar.
- Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei.
- Promoure, si és el cas, la renovació de les instal·lacions i l'equipament.
- Vigilar la conservació de les instal·lacions i l'equipament i la higiene.
- Supervisar el menú que es servisquen en el menjador escolar, pel que fa a la qualitat i varietat dels aliments i comprovar que siguin adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.
- En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió al dit servei de l'alumnat d'acord amb els criteris de prioritat establerts en l' *ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.*

La Comissió de Menjador serà l'encarregada del seguiment i control del menjador escolar i vigilarà el bon funcionament del mateix. D'acord amb la normativa vigent (DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell), estarà integrada, com a mínim, pels membres següents:

- El/La Director/a del centre.
- La secretaria del centre.
- L'encarregada o encarregat de menjador
- Una persona representant dels pares/mares/tutors legals de l'alumnat.
- Una persona representant del professorat del centre.

A les reunions de la Comissió podran assistir aquelles persones que la Comissió crega convenient.

Les competències de la Comissió de Menjador seran:

- Rebre informació sobre el funcionament del menjador.
- Dirimir qualsevol qüestió que pugui sorgir en el funcionament del servei de menjador.
- Vigilar perquè es complisca el Projecte Educatiu de Menjador i el Programa Anual de Menjador .
- Vigilar perquè durant el temps de menjador es complisquen les Normes d'Organització i Funcionament del centre i les Mesures per a la Promoció i la Gestió de la Igualtat i Convivència.
- Acollir suggeriments dels usuaris.
- Vetllar pel manteniment del material i l'adquisició de nous.
- Resoldre conflictes relacionats amb el servei de menjador
- Presentar al Consell Escolar incidències respecte a la disciplina i comportament de l'alumnat.

## **7.- Avaluació del servei de Menjador**

En finalitzar cada curs escolar la Comissió de Menjador del Consell Escolar realitzarà la corresponent valoració sobre el servei de menjador i es realitzaran les propostes de millora per al curs següent.

D'acord amb aquestes propostes i a les propostes elaborades pel Consell Escolar, es revisarà i actualitzarà al començament de cada curs escolar el present Projecte Educatiu de Menjador escolar.

## **8.- Informació a les famílies**

Els pares, mares o tutors de l'alumnat tenen dret a ser informats periòdicament de la programació de menús del servei de menjador.

Els pares rebran informació de com han menjat i com s'han comportat els i les alumnes durant aquest temps.

Els pares/tutors de l'alumnat usuari, així com la resta d'usuaris, estan obligats a:

- Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei.
- Respectar el Projecte Educatiu del Menjador escolar.
- Respectar el Programa Anual del Menjador escolar.
- Animar i ajudar a les seues filles i fills a complir i respectar el Projecte Educatiu del Menjador Escolar i el Programa Anual del Menjador escolar

Les famílies deuen evitar anar a la tanca del centre durant el temps de menjador, ja que, sobretot a l'alumnat més menut, els sobrevenen sentiments i es poden posar a plorar. Tampoc han de donar llepolies o qualsevol tipus d'aliment a l'alumnat per la tanca de l'escola.

## **9.- Annexos**

- **Fitxa d'inscripció**
- **Fitxa comunicació Pic-nic per a la realització d'activitats complementàries fora de la localitat.**
- **Autorització d'entrades i eixides de l'alumnat del centre dins de l'horari del menjador escolar**
- **Full d'incidències**