



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR ESCOLAR

CENTRE: CEIP SANT FRANCESC DE BORJA

CODI: 46004978

ADREÇA: AVINGUDA PAÍS VALENCIÀ, s/n

LOCALITAT: LLOMBAI (VALÈNCIA)

TELÈFON: 962 980 080

Data aprovació: 08/11/12

Dades modificació: 06/11/13 - 22/09/14 - 11/11/16 - 09/11/18 -
28/06/19 - 20/11/20 - 01/10/21 - 28/01/22

ÍNDEX

1.- Objectius	1
2.- Normes d'organització i funcionament	1
2.1- Sol·licituds d'accés al servei de menjador	3
2.2- Criteris de prioritització per a l'admissió de l'alumnat al servei de menjador escolar	4
2.3.- Preus i pagament	5
2.4- Menús	6
2.5.- Control d'usuaris/es	7
2.6.- Calendari i horari	7
2.7.- Medicació	8
3.- Organització i funcionament dels espais	8
4.- Aspectes educatius	8
5.- Drets i deures dels usuaris	9
5.1.- Reglament del Menjador	9
6.- Competències del Consell Escolar del centre i de la Comissió del Menjador	10
7.- Avaluació del servei de Menjador escolar	11
8.- Informació a les famílies	11
9.- Modificació/adequació del Projecte Educatiu de Menjador escolar	11
10.- Annexos	12
• Fitxa d'inscripció.	
• Fitxa comunicació Pic-nic per a la realització d'activitats complementàries fora de la localitat.	
• Fitxa Prescripció mèdica	
• Fitxa Subministració de medicaments	

1.- Objectius

Considerem el servei de menjador com un complement de l'activitat educativa de l'escola. Per este motiu, es pretén aconseguir un adequat clima de respecte i convivència on es realitze un fet social com és el dinar i on les relacions entre l'alumnat i el monitoratge siguen cordials i amistoses.

Al mateix temps creiem que ha de ser una pràctica per l'habitució a una alimentació sana i l'adquisició d'uns hàbits a l'hora de menjar. També és, per descomptat, un moment d'esplai.

Per tots estos motius ens plantegem els següents objectius:

- Cobrir en l'àmbit nutritiu, els requeriments nutricionals dels comensals, oferint una dieta equilibrada.
- Iniciar un treball educatiu pedagògic dins la franja horària del menjador.
- Introduir mitjançant el joc aspectes pedagògics (conducta, hàbits,...) que afavorisquen el desenvolupament integral de l'alumnat.
- Treballar, dins les activitats, els hàbits d'higiene i conducta.
- Oferir un servei, amb un equip de monitoratge professional i degudament format, per tal de poder donar una confiança i seguretat a l'escola.
- Fer una programació d'activitats atractiva i que motive a l'alumnat a participar.
- Consolidar el menjador escolar com un espai educatiu i d'oci dins l'escola.
- Oferir una alimentació de qualitat al nostre alumnat i una formació integral per mitjà d'activitats educatives relacionades amb els hàbits d'alimentació, els hàbits socials i els hàbits de vida saludable.

2.- Normes d'organització i funcionament

Tindrem com a base la legislació següent:

-l'ORDE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, i l'ORDE 43 / 2016 que modifica l'anterior, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

-Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.

-Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.

-Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.

Pàgina de consulta:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/comedor/transporte>

El personal directament relacionat amb el servei de menjador serà: el/la Director/a, l'Encarregat/da del menjador, el personal de cuina i el monitoratge.

a)El/La **Director/a** és el/la màxim/a responsable del funcionament del menjador Escolar i coordinarà l'Equip de Gestió.

b) Les competències de l'**Encarregat/da del menjador** seran els següents:

- Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'aquest.
- Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.
- Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris del menjador, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.
- Procedir a la reposició del parament necessari, amb l'autorització prèvia de la direcció del centre.
- Coordinar el monitoratge, personal de cuina i comensals.

La persona responsable del menjador ha de ser membre de la plantilla docent del centre. Serà designat o designada pel Consell Escolar del centre a proposta del director o directora. La direcció del centre docent s'ha d'assegurar sempre la presència del responsable del menjador en el centre durant la prestació del servei de menjador escolar.

c)El **Monitoratge** desenvoluparà les següents funcions:

- Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.
- Mantindre l'ordre i resoldre les incidències que es puguin presentar, actuant segons les normes establides en el Projecte Educatiu de Menjador del Centre.
- Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris.
- Prestar especial atenció a l'exercici d'activitats educatives previstes en el Programa Anual de Menjador.
- Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb la direcció del centre, amb vista a l'adequat funcionament del menjador.
- Respectar el Projecte Educatiu de Menjador i el Programa Anual de Menjador.
- Guardar el degut respecte cap a l'alumnat usuari i la resta del personal del centre docent.
- Fer un ús adequat de les instal·lacions i del mobiliari del centre.

El personal anirà identificat convenientment, amb el vestuari adequat, i el seu aspecte respondrà a les normes d'higiene requerides per les característiques del seu treball. A més, tot el personal adscrit al servei de menjador, tant de cuina com aquells que atenguin l'alumnat durant el període de menjar, hauran d'estar en possessió del certificat de manipulador d'aliments, i almenys un d'ells haurà de tindre coneixements acreditats de primers auxilis.

En cas de que el comportament de qualsevol membre del monitoratge contravinga el que s'ha estipulat pel que fa a les seues obligacions, serà comunicat a l'empresa que preste el servei (per ser la que contracta el monitoratge). Serà l'empresa la que prengui les mesures que considere necessàries.

d)El personal educador (de la Unitat Específica i d'Educació Infantil 2 anys), d'acord amb el pacte signat el 3 de juliol de 2018 a la Mesa sectorial de Funció pública sobre la

millora de les condicions de treball:

- Farà el seguiment de les tasques d'higiene i d'alimentació realitzades pel personal del servei de menjador d'acord amb el projecte educatiu del menjador escolar dissenyat pel centre.
- No comptarà per a la ràtio, ni exercirà de monitor de menjador ni d'activitats complementàries.

2.1.- Sol·licitud d'accés al servei de Menjador

Podran sol·licitar fer ús del servei de menjador l'alumnat del centre, el personal docent, el personal no docent i el personal de l'administració i serveis.

Com el nombre de sol·licituds d'alumnat per a ser usuari del menjador del centre sol augmentar cada curs, en cas de superar els 160 comensals es valorarà de fer dos torns per a dinar o fer un torn corregut.

El servei es podrà sol·licitar:

- De forma fixa.
- De forma esporàdica o eventual, quan el número d'usuaris fixes ho permeti.

Es considerarà alumnat fixe aquell que fa ús del menjador escolar almenys durant tres dies a la setmana, excepte quan estan malalts.

No es podrà fer ús del menjador de forma eventual en cas de superar els 160 comensals.

Per a fer ús del servei de menjador de forma fixa, les famílies hauran d'emplenar un full d'inscripció que els facilitarà el Centre (annex), al qual s'indicarà el compte corrent on es domiciliaran els rebuts. Qualsevol canvi de dades bancàries caldrà comunicar-les al centre de forma immediata.

Sempre que hi haja capacitat, es podrà utilitzar el menjador per l'alumnat del Centre de forma eventual. Caldrà comunicar-ho pel matí a l'encarregat/ada del menjador mitjançant l'aplicació Telegram o comunicar-ho a la tutora o tutor. En el cas de l'alumnat d'Educació Infantil que faça ús del menjador eventualment, les famílies informaran sempre a la tutora o tutor a més de a l'encarregat/ada del menjador.

Per a menús especials amb prescripció facultativa com al·lèrgies, diabetis, intolerància a la lactosa, al gluten, etc., s'haurà de presentar prèviament el certificat mèdic que ho confirme (annex).

Es recomana que l'alumnat d'Educació Infantil 2 anys faça ús del Menjador escolar a partir del dia 1 d'octubre, una vegada finalitzat el procés d'incorporació progressiva a l'escola realitzat durant el mes de setembre. També, es recomana a les famílies no fer ús del menjador escolar fins que els seus fills i filles tinguin certa autonomia respecte a l'alimentació i siguin capaços de mastegar i tragar correctament o fins el segon trimestre, una vegada finalitzat el període d'adaptació a l'escola.

2.2.- Criteris de prioritizació per a l'admissió de l'alumnat al servei de menjador escolar

Des del curs escolar 2022-2023, el procediment per a l'admissió de l'alumnat al servei de menjador escolar serà el següent:

A.- Durant el mes de juny del curs anterior, s'informarà a les famílies dels criteris de prioritizació per a l'admissió de l'alumnat al servei de menjador escolar mitjançant Telegram. Les famílies també tindran accés al Projecte Educatiu de Menjador escolar del centre en la pàgina web del centre.

B.- A partir del dia 10 de juny i abans de finalitzar el curs escolar es repartirà a tot l'alumnat el full d'inscripció al menjador escolar. Les famílies que estiguen interessades en fer ús del menjador entregaran en el despatx de direcció la inscripció complimentada i signada abans del 30 de juliol.

C.- En cas de que a data 1 de setembre d'un curs escolar es reben més de 200 sol·licituds es procedirà segons el Projecte Educatiu de Menjador Escolar del nostre centre i segons l'ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació, és a dir, es reunirà el Consell Escolar per tal d'elaborar i fer públic en el tauler d'anuncis del centre el llistat d'admesos i suplents, amb anterioritat al primer dia lectiu del curs corresponent, ordenat segons els següents criteris de prioritizació per a l'admissió de l'alumnat al servei de menjador escolar:

1.- Alumnat amb beca directa tipus A

2.- Alumnat amb beca tipus B

3.- Alumnat amb beca tipus C

4.- Alumnat amb beca tipus D

5.- Alumnat amb beca tipus E

6.- Alumnat fixe que va a ser usuari des de setembre fins a juny i que el pare i la mare o els representants legals presenten un certificat de l'empresa mitjançant el qual justifiquen la impossibilitat d'atendre els fills/filles durant l'horari de 13:15h o 12:30h fins les 15:00h.

7.- Alumnat fixe que va a ser usuari des d'octubre fins a maig i que el pare i la mare o els representants legals presenten un certificat de l'empresa mitjançant el qual justifiquen la impossibilitat d'atendre els fills/filles durant l'horari de 13:15h o 12:30h fins les 15:00h.

8.- Alumnat fixe que, sense ser usuari tot el curs, el pare i la mare o els representants legals presenten un certificat de l'empresa mitjançant el qual justifiquen la impossibilitat d'atendre els fills/filles durant l'horari de 13:15h o 12:30h fins les 15:00h.

9.- En cas d'empat en els punts anteriors, es tindrà en compte si a l'escola l'alumne/a que sol·licita ser usuari té germans/es que ja són usuaris del menjador escolar.

10.- En cas d'empat en els punts anteriors, es tindrà en compte l'antiguitat en el centre com alumnat usuari del servei de menjador escolar.

11.- Donat que durant el curs 2021-2022 cada nivell forma un grup de convivència estable, es tindrà en compte el nombre d'alumnat de cada grup respecte a la ràtio del monitoratge segons edats i respecte a les taules adjudicades dins del menjador per a cada nivell. En cas d'haver vacants en un grup de convivència estable, es podria acceptar la sol·licitud. I si és el cas que en un grup de convivència estable no hi ha vacants, es podria denegar la sol·licitud.

Estos criteris començaran a aplicar-se durant el 2n trimestre del curs 2021-2022 ja que el nombre de comensals és superior a 200.

Els criteris de prioritació per a l'admissió de l'alumnat al servei de menjador escolar estan ordenats segons prioritat des del primer fins a l'onzè.

Amb els no admesos es constituirà una llista d'espera ordenada segons els criteris anteriors i podran fer ús del servei de menjador escolar en cas de produir-se alguna Baixa definitiva. Aquesta llista tindrà una vigència d'un curs acadèmic.

El procediment de selecció i admissió de l'alumnat haurà d'haver finalitzat amb anterioritat al primer dia lectiu del curs escolar, sense perjuí que, excepcionalment, durant el curs escolar hagen de produir-se incorporacions davant de la necessitat d'admetre alumnat adscrit al centre després de la iniciació del curs.

D.- Si a data 1 de setembre de cada curs escolar s'han rebut menys de 200 sol·licituds es procedirà automàticament a l'admissió de la totalitat de l'alumnat que haja presentat la inscripció.

Si en qualsevol moment d'eixe curs escolar es superen els 200 alumnes usuaris del menjador, s'aplicaran els criteris de prioritació per a l'admissió de l'alumnat al servei de menjador escolar amb les noves sol·licituds rebudes per a ser usuari del menjador.

Amb els no admesos es constituirà una llista d'espera ordenada segons els criteris anteriors i podran fer ús del servei de menjador escolar en cas de produir-se alguna Baixa definitiva. Aquesta llista tindrà una vigència d'un curs acadèmic.

2.3.- Preus i pagament

El preu del servei del menjador, per a usuari fix i usuari eventual, serà fixat per la

Comissió de menjador del Consell Escolar del Centre, atenent la normativa/instrucció vigent.

Als alumnes fixes se'ls cobrarà el servici de menjador pel banc. El cobrament es farà mensualment, al voltant del dia 15 de cada mes, excepte en el primer mes del curs escolar que pot endarrerir-se el cobrament per motius d'organització.

Els rebuts tornats s'abonaran a través del banc mitjançant ingrés, transferència o es podrà demanar que es gire de nou la domiciliació. En cas d'haver recàrrec del rebut retornat aquest anirà a càrrec del domiciliat.

Sempre que hi haja capacitat i es puga utilitzar el menjador per l'alumnat del Centre de forma eventual, el preu del menú s'abonará, el mateix dia.

Quan un/a alumne/a acumule dues mensualitats sense abonar el preu de menjador, se li avisará i no podrà fer ús d'aquest.

Quan un/a alumne/a en finalitzar el curs tinga per abonar algun rebut del curs finalitzat, el proper curs no podrà fer ús del menjador fins que no es pose al corrent en els pagaments.

A l'alumnat no becat es descomptará sols el preu del menú dels dies que no assistisquen al menjador. A l'alumnat becat no se'ls farà cap descompte pels dies que falten. Encara així en cas d'absències prolongades es farà una valoració per part de la Comissió del menjador.

Qualsevol canvi (alta o baixa) s'haurà de comunicar a l'encarregat/da del menjador almenys una setmana abans de que es produisca.

2.4.- Menús

La confecció i el control dels menús ho realitzarà l'empresa concessionària d'acord amb els criteris nutricionals del Departament d'Educació de la Generalitat i de la Conselleria competent en matèria de salut, sempre prestant especial atenció a la formació de bons hàbits alimentaris de l'alumnat i a l'establiment d'una dieta variada i equilibrada. La planificació i l'elaboració dels menús es regiran per les normes per a la prevenció i el control del sobrepès i l'obesitat en la infància i l'adolescència.

S'informará mensualment dels menús als usuaris fixes i també estaran a la disposició de qui els sol·licite a les dependències del menjador.

Es disposará de menús especials o de règim per a atendre l'alumnat que, mitjançant un certificat mèdic, acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que puguen ser perjudicials per a la seua salut. Per tant, si qualsevol xiquet/a presenta al·lèrgies o intolerància a qualsevol aliment, caldrà aportar el corresponent certificat mèdic, el qual, és imprescindible renovar a principi de cada curs. Sense aquest certificat mèdic el menú serà el que corresponga al dia. S'ha d'educar a l'alumnat a menjar de tot, sense fer excepcions. Només en cas justificat per un certificat mèdic, se servirà menú especial.

El personal docent, no docent i d'administració i serveis que desitge utilitzar el servei de menjador un dia caldrà comunicar-ho a l'encarregat/da del menjador. El/La

responsable o el/la director/a comunicarà al personal de cuina el número de menús diaris, tant de fixes com d'eventuals, si és el cas, especificant el número de menús normals, els especials (diètes específiques mèdiques...) així com els menús d'adults (professorat, monitoratge, altre personal...).

Quan es realitzen activitats complementàries fora de la localitat, la durada de les quals siga de tota la jornada escolar (visites i excursions) s'entregarà un pic-nic als usuaris fixes del menjador que hi participen. EL/la responsable de l'activitat haurà d'emplenar la fitxa corresponent i entregar-la a l'encarregat/da del menjador amb dos dies d'antelació. (Annex)

Si s'ha d'anul·lar una sortida de tot el dia, degut a causes alienes al centre, l'alumnat es podran menjar el pic-nic a l'escola.

L'encarregat/da del menjador serà el/la responsable d'avisar amb temps al personal de cuina del número de pic-nics que ha de preparar.

2.5.- Control d'usuaris/es

El/La responsable del servei de menjador haurà de tindre el llistat d'usuaris del dia. A l'inici del servei de menjador, facilitarà el llistat d'usuaris al monitoratge, per fer-ne el control.

Si un/a alumne/a no acudeix a l'escola a les 9 del matí, cal avisar abans de les 9:30 a l'encarregat/da del menjador si l'alumne/a arribarà més tard a l'escola i es queda a dinar. En cas contrari l'alumne/a no constarà a la llista d'usuaris del dia i no podrà dinar.

Si un dia no es va a fer ús del servei de menjador encara que l'alumnat assistisca a l'escola, s'informarà pel Telegram a l'encarregat/ada del Menjador i a la tutora o tutor corresponent.

En cas que falte algun/a usuari/a sense tenir-ne coneixement, s'avisarà a la família i a la Direcció del centre de manera immediata.

Correspon al monitoratge la tutela i vigilància de l'alumnat durant les hores destinades al menjador, abans d'entrar i eixir, fins al moment d'iniciar l'horari lectiu, fent-se càrrec de les activitats d'aquest durant el temps d'esplai.

2.6.- Calendari i horari

El servei de menjador escolar funcionarà durant tots els dies lectius de cada curs escolar. L'horari del menjador és el comprés entre l'acabament de les activitats lectives del matí i l'inici de les de la vesprada. En cas de no haver-hi sessió lectiva qualsevol vesprada, l'hora de recollida dels alumnes després del menjador serà establida pel Centre.

Durant aquest horari, s'hi realitzaran, almenys, les activitats següents: neteja prèvia i posterior a l'acte de menjar, dinar i jocs lliures o activitats dirigides.

L'alumnat comensal haurà de romandre en el Centre durant el temps del menjador, per tant, no es podrà eixir del centre durant eixe horari per a la realització

d'activitats extraescolars.

Sols es podrà eixir del recinte acompanyat per una persona adulta autoritzada, per motius justificats i prèvia autorització expressa de la Direcció del centre.

2.7.- Medicació

Es seguirà el protocol d'administració de medicació segons Resolució del 13 de juny de 2018 (annex).

El personal del centre no administrarà cap tipus de medicament a l'alumnat per iniciativa pròpia.

La família no li donarà cap medicació a l'alumnat per a que s'automediquen o l'administren al/la germà/na menut/da.

3.- Organització i funcionament dels espais

Durant el temps del servei es farà ús de l'espai del menjador per a dinar i dels serveis que es troben annexos al mateix. També es farà ús del serveis de la planta baixa.

Es farà ús del pati per realitzar jocs i activitats.

El personal educador podrà també fer ús de l'aula, en cas d'inclemències meteorològiques. Quan el temps ho impedisca les activitats d'oci es realitzaran en dependències del centre sempre davall la vigilància del monitoratge.

4.- Aspectes educatius

Les activitats educatives programades per als períodes immediatament anterior i posterior al d'alimentació, hauran d'afavorir la integració de tot l'alumnat i tindran, entre altres, l'objectiu de desenvolupar habilitats socials així com hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

Les activitats educatives programades per al període d'alimentació, hauran de reflectir principalment la dimensió educativa d'aquest servei, les quals tindran, entre altres, l'objectiu de desenvolupar hàbits relacionats amb l'alimentació, la salut i la higiene.

El monitoratge fomentarà els hàbits d'higiene i educació social següents:

- Rentar-se les mans amb aigua i sabó .
- Agafar els aliments amb els coberts i utilitzar-los correctament.
- Menjar sense pressa.
- Beure sense aliments sòlids a la boca i en quantitat suficient.
- Mastegar correctament els aliments i amb la boca tancada.
- Mantenir la postura asseguda correcta.
- No parlar amb aliments a la boca.
- Demanar les coses amb correcció.
- Parlar amb veu baixa.
- Demanar permís per alçar-se de la taula.
- Mantenir la correcció en les actituds generals a taula.
- Menjar tota mena d'aliments.

- No eixir del menjador fins que el monitoratge ho autoritze.

5.- Drets i deures dels usuaris

Per tal d'educar l'alumnat en la responsabilitat i que la corresponsabilitat de les accions del Centre atenguen tots els aspectes, l'alumnat dels últims cursos ajudarà als monitors/es en les seues tasques durant el moment de menjar: parant/alçant la taula i altres necessitats d'ajuda als companys/companyes més menuts. Aquest alumnat serà voluntari, sent quatre alumnes cada setmana els que desenvolupen aquesta tasca.

En el cas de l'alumnat d'Educació Infantil, s'informarà diàriament a les famílies, segons com haja menjat el xiquet/a i com s'haja comportat. Amb el cas de l'alumnat de Primària aquesta informació es facilitarà quinzenalment.

Els comensals fixes tindran assignada una taula.

L'alumnat usuari del servici de menjador escolar té dret a:

- Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- Participar en les activitats educatives programades.
- Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servici, d'acord amb la normativa vigent.

L'alumnat usuari del servici de menjador escolar està obligat a:

- Acceptar i respectar el Projecte Educatiu de Menjador escolar.
- Observar un comportament adequat segons les normes de convivència.
- Respectar el personal que presta el servici i complir les seues orientacions.
- Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
- Participar en les activitats educatives programades.

En el servei de menjador hi haurà un full d'incidències que s'omplirà en haver-hi motius. Aquest part es tractarà a les reunions trimestrals de la Comissió de menjador i/o Convivència i sempre que es considere necessari.

5.1.- Reglament del Menjador

Les normes generals de convivència del Centre són d'aplicació a totes les activitats i serveis de l'escola i, així com, el respecte a les persones i el bon ús dels materials i recursos són d'aplicació també a l'hora de dinar i al recinte, tant del propi menjador escolar com a les aules, pati i instal·lacions que s'hi utilitzen. El menjador escolar es regeix per les Normes d'Organització i Funcionament del centre i pel Pla d'Igualtat i Convivència del centre.

6.- Competències del Consell Escolar del centre i de la Comissió del Menjador

El Consell Escolar del centre, en relació amb el servei de menjador escolar, tindrà les següents atribucions:

- Establir directrius per a la planificació i desenvolupament del Projecte Educatiu de Menjador escolar i del Programa Anual de Menjador escolar.
- Aprovar el Projecte Educatiu de Menjador escolar.
- Aprovar el Programa Anual de Menjador escolar.
- Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei.
- Promoure, si és el cas, la renovació de les instal·lacions i l'equipament.
- Vigilar la conservació de les instal·lacions i l'equipament i la higiene.
- Supervisar el menú que es servisquen en el menjador escolar, pel que fa a la qualitat i varietat dels aliments i comprovar que siguin adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.
- En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió al dit servei de l'alumnat d'acord amb els criteris de prioritat establerts en l' *ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.*

La Comissió de menjador serà l'encarregada del seguiment i control del menjador escolar i vigilarà el bon funcionament del mateix. D'acord amb la normativa vigent (DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell), estarà integrada, com a mínim, pels membres següents:

- El/La Director/a del centre.
- La secretaria del centre.
- L'encarregada o encarregat de menjador
- Una persona representant dels pares/mares/tutors legals de l'alumnat.
- Una persona representant del professorat del centre.

A les reunions de la Comissió podran assistir aquelles persones que la Comissió cregui convenient.

Les competències de la Comissió de menjador seran:

- Rebre informació sobre el funcionament del menjador.
- Dirimir qualsevol qüestió que pugui sorgir en el funcionament del servei de menjador.
- Vigilar perquè es complisca el Projecte Educatiu de Menjador i el Programa Anual de Menjador .

- Vigilar perquè durant el temps de menjador es complisquen les Normes d'Organització i Funcionament del centre i el Pla de Convivència.
- Acollir suggeriments dels usuaris.
- Vetllar pel manteniment del material i l'adquisició de nous.
- Resoldre conflictes relacionats amb el servei de menjador
- Presentar al Consell Escolar incidències respecte a la disciplina i comportament de l'alumnat.

7.- Avaluació del servei de Menjador

En finalitzar cada curs escolar es realitzarà la corresponent memòria sobre el servei de menjador on s'inclouran les propostes de millora per al curs següent.

D'acord amb aquestes propostes i a les propostes elaborades per la Comissió del menjador del Consell Escolar, es revisarà i actualitzarà al començament de cada curs escolar el present Projecte Educatiu de Menjador escolar.

8.- Informació a les famílies

Els pares, mares o tutors de l'alumnat tenen dret a ser informats periòdicament de la programació de menús del servei de menjador.

Els pares rebran informació de com han menjat i com s'han comportat els i les alumnes durant aquest temps.

Els pares/tutors de l'alumnat usuari, així com la resta d'usuaris, estan obligats a:

- Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei.
- Respectar el Projecte Educatiu del Menjador escolar.
- Respectar el Programa Anual del Menjador escolar.

Les famílies deuen evitar anar a la tanca del centre durant el temps de menjador, ja que, sobretot a l'alumnat més menut, els sobrevenen sentiments i es poden posar a plorar. Tampoc han de donar llepolies o qualsevol tipus d'aliment a l'alumnat per la tanca de l'escola.

9.- Modificació/adequació del Projecte Educatiu de menjador escolar

El centre podrà adequar i flexibilitzar els criteris anteriors d'acord amb l'organització extraordinària dels grups d'alumnat i amb l'organització extraordinària del servei de menjador, realitzada per tal d'adaptar-se a les mesures de prevenció establides al Pla de Contingència per tal de fer front als possibles escenaris derivats de la crisi sanitària provocada per la Covid-19. Aquesta adequació es farà atenent a la RESOLUCIÓ de 20 de juliol de 2021, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2021- 2022, al Protocol de Protecció i Prevenció front a la transmissió i

contagi dels SARS-CoV-2 per als centres educatius de la Comunitat Valenciana per al curs 2021-2022 i al Pla de Contingència del centre.

10.- Annexos

- **Fitxa d'inscripció**
- **Fitxa comunicació Pic-nic per a la realització d'activitats complementàries fora de la localitat.**
- **Fitxa Prescripció mèdica**
- **Fitxa subministrament de medicaments**