



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ



**CEIP Sant
Francesc
de Borja**
LLOMBAI

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

CENTRE: CEIP SANT FRANCESC DE BORJA

CODI: 46004978

ADREÇA: AVINGUDA PAÍS VALENCIÀ S/N

LOCALITAT: LLOMBAI (VALÈNCIA) 46195

TELÈFON: 962 980 080

FAX: 962 980 081

CORREU ELÈCTRONIC: 46004978@gva.es

DATA APROVACIÓ: 12-11-2021

INDEX

1.- CONSIDERACIONS GENERALS	1
2.- CONTINGUTS DEL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
2.1.- Objectius i prioritats d'actuació del centre	1
2.2.- Característiques de l'entorn social i cultural del centre	2
2.3.- Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini	3
2.3.1.-L'organització i el funcionament del centre	3
2.3.2.- La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre aquests	6
2.3.3.- La cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre	6
2.3.4.- La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establides, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social	7
2.4.- La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits al centre	8
2.5.- El projecte lingüístic de centre	9
2.6.- Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa	9
2.6.1.- Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular	9
2.6.2.- Pla per al foment de la lectura	10
2.6.3.- Pla d'igualtat i convivència	11
2.6.4.- Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa	12
2.6.5.- Pla d'acció tutorial	12
2.6.6.- Actuacions d'orientació acadèmica i professional	13
2.6.7.- Transició entre nivells, etapes i modalitats d'escolarització	14
2.6.7.1.- Transició entre el primer i el segon cicle d'Educació	

Infantil	14
2.6.7.2.- Transició entre el segon cycle d'Educació Infantil i el primer curs d'Educació Primària	14
2.6.7.3.- Pla de transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria	14

2.6.8.- Pla de formació permanent del professorat per al desenvolupament del projecte educatiu	15
2.6.9.- Projecte educatiu de menjador escolar	15
2.6.10.- Altres projectes i programes desenvolupats pel centre	15
2.6.10.1.- Projecte d'esport, activitat física i salut PEAFS	15
2.6.10.2.- Projectes emmarcats dins dels programes europeus: Erasmus +	15

3.- APROVACIÓ, DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU	15
--	-----------

1.- CONSIDERACIONS GENERALS

El Projecte Educatiu de Centre, d'ara endavant PEC, és el document que ofereix la resposta educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context en el qual es troba el CEIP Sant Francesc de Borja. Per a la seua elaboració s'ha tingut en compte les característiques de l'alumnat, de la comunitat educativa i de l'entorn social i cultural del centre. Així mateix, s'ha contemplat els principis coeducatius, evitant les actituds que afavoreixen la discriminació sexista i promocionant el desenvolupament personal integral de totes les persones membres de la comunitat, incorporant accions encaminades a la no-discriminació de cap tipus.

L'elaboració i el contingut s'ajusta al que disposa l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en la nova redacció que fa la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, i els articles 55 i 56 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil i d'Educació Primària, i també la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut del Projecte Educatiu de Centre.

Per al curs 2021-2022 a conseqüència de la situació generada per la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, s'han replantejat alguns aspectes de l'organització del centre i de l'organització curricular dels ensenyaments que s'imparteixen, sempre atenent a les instruccions de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

2.- CONTINGUTS DEL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

2.1.- Objectius i prioritats d'actuació del centre

Partint del marc legal, de les característiques de l'alumnat i de l'entorn social i cultural, i tenint en compte que el principal objectiu de l'educació és el desenvolupament integral de les persones, l'objectiu general del centre és el següent:

- Millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge per tal d'aconseguir el màxim rendiment i resultats del nostre alumnat en este procés, sempre treballant des de la coeducació, l'atenció a la diversitat i la compensació de desigualtats, sempre garantint la inclusió educativa.

Per poder aconseguir este objectiu, es desenvoluparan una sèrie de plans, programes i projectes, sempre comptant amb la participació de tots els membres de la comunitat educativa. També és considera fonamental la formació del professorat així com la seua participació en projectes d'investigació i innovació.

Com a prioritats d'actuació del centre es poden destacar les següents:

- Construcció d'una cultura de centre basada en l'aprenentatge de i per la convivència, la igualtat i la inclusió, respectant les diferències entre les persones, la igualtat de drets i d'oportunitats d'homes i dones, així com el respecte a la identitat de gènere.
- Desenvolupar les programacions en tots els seus àmbits: objectius, competències clau, continguts, activitats, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació.
- Elaborar la Programació General Anual (PGA) i el Pla d'Actuació per a la Millora (PAM).
- Complir el Projecte Lingüístic de Centre (PLC) fent ús del valencià com a llengua oficial de la Comunitat Valenciana en la vida acadèmica, administrativa i social del centre.
- Complir el Pla d'Educació Plurilingüe i Intercultural (PEPLI) que regula la proporció d'ús de les llengües.
- Elaborar i complir les Normes d'organització i funcionament del centre que inclouen el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa. Estes normes recullen les normes de convivència i conducta i la concreció dels drets i deures de tots els membres de la comunitat educativa així com les mesures correctores aplicables en cas d'incompliment.
- Desenvolupar el Pla d'Acollida per alumnes de nova incorporació al centre.
- Dur a terme el Pla d'Acció Tutorial (PAT) als diferents àmbits: alumnat, famílies i centre.
- Desenrotllar el Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa (PADIE), tenint en compte les necessitats de l'alumnat.
- Actualitzar i desenvolupar el Pla per al Foment de la Lectura, per tal de millorar la competència Lingüística de l'alumnat.
- Desenvolupar el Pla de Transició entre etapes.
- Participar activament en la Formació del Professorat (PAF) per a millorar la qualitat de l'ensenyament.
- Col·laborar amb les famílies, institucions i organismes per a facilitar la relació del centre amb l'entorn que afavorisca la formació integral de l'alumnat.

2.2.- Característiques de l'entorn social i cultural del centre

Llobai es troba a la comarca de la Ribera Alta, subcomarca de la Vall dels Alcalans, i a 37 quilòmetres de la ciutat de València. És una població menuda que compta amb uns 2.700 habitants. La proximitat a la capital fa que els seus habitants tinguen fàcil accés als centres comercials, d'oci i de treball més importants tant de València com de la comarca a la que pertany. Però eixos desplaçaments fora de la localitat solen fer-se en vehicle propi, ja que les comunicacions amb transport públic són escasses.

Una bona part de la població viu directa o indirectament de l'activitat agrícola, i un percentatge més reduït treballa en el sector servicis o als polígons industrials de poblacions properes. Algunes famílies tenen un dels seus membres o els dos en l'atur i

també hi ha algunes en les quals la mare és mestressa de casa. Es pot dir que el nivell socio-econòmic de la majoria de les famílies és mitjà-baix i un nombre menys elevat, baix o depenent d'ajudes assistencials.

Llobai és una població valencianoparlant que al llarg dels últims anys ha vist augmentat el nombre d'habitants degut a l'arribada d'immigrants de diversos països, principalment de Romania, el Marroc, Bulgària, Moldàvia, Colòmbia...; aspecte que ha afectat també en la població escolar. No obstant, les normes socials i els costums que configuren la cultura pròpia del poble són les característiques de la societat valenciana.

Respecte a l'oferta cultural, Llobai compta amb una biblioteca pública, "Sant Joan", que cada curs escolar organitza conjuntament amb l'escola sessions d'animació a la lectura per a tot l'alumnat. També cal destacar la tasca de l'escola de música "José Cardona Lahoz" i la seua Banda municipal, a la qual pertanyen bona part de l'alumnat del centre.

Llobai, amb les poblacions veïnes de Catadau i Alfarb conforma la Mancomunitat del Marquesat i comparteixen serveis, com les escoles de diferents esports (futbol, patinatge, pilota valenciana...). Un altre servei que depèn de la Mancomunitat és l'equip psicopedagògic, present al centre. A més a més, degut a la proximitat existent entre els tres pobles que conformen la Mancomunitat del Marquesat, l'alumnat pot optar a altres activitats culturals, com l'escola de Danses i l'escola de Tabal i Dolçaina d'Alfarb.

També cal destacar el patrimoni històric, cultural i natural de Llobai amb diversos paratges naturals i diferents edificis emblemàtics, com la Torre Alèdua, l'església-claustre de la Santa Creu, l'ermita de Sant Antoni Abad, la Torre-campanar i la Font de la plaça Major...

2.3.- Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini.

2.3.1.-L'organització i el funcionament del centre.

El CEIP Sant Francesc de Borja és l'únic centre educatiu d'Educació Infantil i Primària de la localitat de Llobai. Per este motiu, pràcticament el 100% de la població en edat escolar forma part de l'alumnat del centre, on es desenvolupa un PEPLI, Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural.

La gran majoria de l'alumnat del centre és nascut al poble, com també ho és una bona part de l'alumnat provinent de famílies immigrants. Un xicotet percentatge és nouvingut de famílies immigrants, majoritàriament de procedència romanesa i marroquí.

Actualment, el centre compta amb cinc unitats d'Educació Infantil de 1r i 2n cicle i onze unitats d'Educació Primària. També compta amb una unitat específica d'educació especial denominada aula mixta.

El centre disposa d'un Gabinet Psicopedagògic que depèn de la Mancomunitat del Marquesat format per una psicòloga, compartida amb el centre Santiago Apòstol d'Alfarb, amb una dedicació de quatre dies setmanals; una educadora a temps complet per a la

unitat específica d'educació especial (aula mixta) i una altra educadora per a les dues aules d'Educació Infantil 1r cicle de 2 anys.

El centre està adscrit a l'IES Mestre Ramon Esteve, situat a la localitat de Catadau amb el qual es manté una excel·lent relació amb contínues reunions i activitats conjuntes com la visita del nostre alumnat a l'IES, segons consta al Pla de Transició d'Educació Primària a educació Secundària. Llombai compta amb dos centres concertats d'Educació Secundària i cicles formatius, en els quals es matricula part del nostre alumnat en finalitzar l'etapa de primària.

Segons el DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, a fi d'assegurar la implantació i el desplegament d'un model educatiu inclusiu, els òrgans de govern, coordinació i participació del centre, han de desenvolupar les accions següents:

1. Analitzar els factors que afavoreixen o dificulten la inclusió educativa, a partir de les directrius i els indicadors facilitats per la conselleria competent en matèria d'educació.
2. Elaborar i implementar el seu projecte educatiu i el pla d'actuació per a la millora d'acord amb els principis de l'escola inclusiva.
3. Dissenyar totes les seues actuacions considerant que tot l'alumnat hi puga participar i aprendre.
4. Planificar, adequar i disposar l'organització, les condicions, les mesures i els suports que permeten el màxim nivell d'inclusió de tot l'alumnat.
5. Dur a terme, dins de l'àmbit de les seues competències, les actuacions que possibiliten l'accessibilitat física, sensorial, cognitiva i emocional de tota la comunitat educativa.
6. Gestionar adequadament els mitjans humans i materials dels quals s'hi disposa amb criteris de qualitat, eficàcia, eficiència i sostenibilitat.
7. Implementar actuacions preventives i activar, en primera instància, les mesures generals o ordinàries a fi de garantir la inclusió de tot l'alumnat.
8. Posar en marxa plans de sensibilització i presa de consciència adreçats a la comunitat educativa que tinguen com a finalitat el desenvolupament d'actituds i comportaments que promoguen la convivència pacífica, el respecte a la diversitat, la igualtat i la inclusió de totes les persones.
9. Incorporar en la seua planificació les actuacions que fan possible el desenvolupament d'un model coeducatiu i un espai escolar lliure de tot tipus de desigualtat o mecanismes discriminatoris per raó de sexe.
10. Planificar i participar en accions formatives dirigides al conjunt de professionals del centre, a fi d'adquirir les competències necessàries per a desenvolupar el model inclusiu i dissenyar projectes d'innovació que el generalitzen i l'actualitzen.
11. Establir procediments d'autoavaluació i millora dels processos d'aprenentatge i ensenyament i de totes les actuacions que fan possible la implantació del model d'escola inclusiva, amb la implicació del professorat i de tota la comunitat educativa.
12. Obrir el centre educatiu al seu entorn mitjançant la col·laboració en el desenvolupament de plans i programes de desenvolupament comunitari, l'aprofitament dels recursos

del context i la participació en xarxes de treball i d'intercanvi d'experiències amb altres centres educatius o entitats.

13. Afavorir la participació activa de l'alumnat, les famílies, la comunitat educativa en general i els agents de l'entorn, en l'elaboració, posada en marxa i revisió d'iniciatives que tenen com a finalitat donar suport i promoure l'equitat i l'educació inclusiva.

14. Facilitar l'orientació i l'assessorament a l'alumnat i a les famílies en els processos de desenvolupament personal, acadèmic i professional.

Per a l'organització i funcionament del centre s'han elaborat, com a part del PEC, una sèrie de documents, aquests són els que reflecteixen la resposta que es dona a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat derivades d'una societat plural. La concreció anual d'aquests aspectes es desenvolupa a la Programació General Anual (PGA). El Pla d'Actuació per a la Millora (PAM) constitueix la part pedagògica de la PGA, per a detectar les necessitats de l'alumnat i determinar els recursos necessaris. Està conformat per les intervencions educatives que es realitzen per a la millora de la qualitat educativa que inclou, entre altres aspectes, la consecució de l'equitat en l'educació i la millora de les competències de l'alumnat, des d'una perspectiva inclusiva. Es desenvolupa amb el professorat de la plantilla, no obstant, estableix la dotació de professorat addicional per a la seua aplicació. L'elaboració del PAM s'inicia amb el diagnòstic del Centre i del context a partir de l'avaluació interna, la determinació de les barreres per a la inclusió, els resultats acadèmics, atenent els àmbits de millora i els resultats acadèmics del curs anterior. La Comissió de Coordinació Pedagògica realitza un seguiment trimestral del PAM, que és avaluat pel Claustre, i és el punt de partida del PAM del curs posterior. El Consell Escolar es informat de l'avaluació i aquesta forma part de la Memòria anual de la PGA.

Durant el curs 2021-2022, s'adequaran les Normes d'Organització i Funcionament al que s'estableix en l'article 68 i següents del Decret 253/2019 (ROF) i segons les instruccions rebudes el 03/06/2021 del Secretari Autonòmic d'Educació i Formació Professional, l'organització del centre com a conseqüència de la pandèmia provocada per la COVID-19 s'haurà d'adequar als següents criteris:

1. Tots els grups d'Educació Infantil i d'Educació Primària es configuraran com a grups de convivència estable, amb la ràtio establida per la normativa vigent en la Comunitat Valenciana.

2. La situació actual de la pandèmia, junt amb el fet que tot el personal docent i no docent dels centres educatius ja estarà vacunat abans de l'inici del pròxim curs, permetrà que tant el professorat especialista com el personal de suport a la inclusió, pugui intervenir presencialment en els GCE, mantenint les mesures de prevenció i higiene establides per l'autoritat sanitària i mantenint la distància interpersonal d'1,2 metres amb l'alumnat. En aquest cas ja no caldrà que l'alumnat siga acompanyat, en tot moment, pel seu tutor o tutora.

També s'ha de tindre en compte el Pla de Contingència elaborat per al present curs i aprovat en la sessió del Consell Escolar celebrada el dia 1 d'octubre de 2021.

2.3.2.- La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre aquests.

- El professorat participa en la presa de decisions pedagògiques i de gestió mitjançant el treball en reunions d'Equips docents i equips de cicle, Claustre, Comissions del Claustre i Comissions del Consell escolar, a la fi de procurar una major coherència en els plantejaments, procediments i recursos en la tasca educativa. El Claustre, presidit per la direcció del centre i integrat per la totalitat dels docents, és l'òrgan propi de participació del professorat, i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, en el seu cas, decidir sobre tots els aspectes educatius del centre.
Mitjançant el Consell Escolar, el professorat participa en les decisions que afecten a l'organització i funcionament del centre.
- El personal no docent està format per una educadora d'educació especial per a la unitat específica d'educació especial i una educadora per a les dues unitats d'Educació Infantil 2 anys.
A més a més, el centre disposa d'un Gabinet Psicopedagògic que depèn de la Mancomunitat del Marquesat format per una psicòloga, compartida amb el centre Santiago Apòstol d'Alfarb, amb una dedicació de quatre dies setmanals.
Per al servei de menjador, es disposa d'una cuinera, una ajudant de cuina i dels educadors de menjador necessaris per a atendre la totalitat de l'alumnat usuari d'este servei.
També comptem amb el personal de neteja i manteniment necessari que depèn administrativament de l'Ajuntament.
- L'alumnat participa en determinats aspectes de la gestió del centre, així com en el desenvolupament i avaluació del Projecte Educatiu i en les normes de convivència del seu grup classe, mitjançant les tutories, les assemblees de delegats i també amb l'aportació de les seues opinions en el Consell escolar, encara que no tinguen vot.
- Els pares/mares i tutors/es legals poden participar en la tasca educativa del centre a través del: Consell Escolar, l'AMPA i la tutoria.

El Consell Escolar és l'òrgan de govern del Centre, en el que participen tots els sectors de la comunitat educativa: professorat, famílies, alumnat amb veu però sense vot i l'Ajuntament, mitjançant un/a regidor/a com a representant.

2.3.3.- La cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre.

És tasca fonamental per a dur a terme un bon treball escolar una bona relació amb les famílies, per la qual cosa, s'intenta implicar-les en totes aquelles activitats que siga neces-

sari. Per això, s'aprofiten els coneixements dels familiars respecte a la seua professió, habilitats personals..., per tal de col·laborar en la realització d'activitats dirigides a l'alumnat.

El grau de participació de les famílies és divers, depenent tant de cada context familiar com de l'edat de l'alumnat. Es celebren reunions periòdiques en grup, com a mínim una a principi de cada curs escolar, una al final de cada trimestre i sempre que es considere convenient per tal que les famílies reben la informació necessària. També es realitzen reunions individuals amb cita prèvia. Per a estes reunions es sol utilitzar la sessió de tutoria a les famílies els dijous de 12:30 a 13:30h. I, a més a més, es manté una comunicació continua i fluida mitjançant l'aplicació autoritzada per Conselleria i Web família.

Mitjançant el Consell Escolar, les famílies participen en les decisions que afecten a l'organització i funcionament del centre.

El centre compta amb una associació de mares i pares de l'alumnat, AMPA, amb la que manté una relació i comunicació estreta i fluida mitjançant reunions periòdiques entre els seus representants. L'AMPA sol organitzar les activitats extraescolars realitzades al recinte escolar una vegada finalitzada la jornada lectiva de la vesprada, assumint les responsabilitats que es deriven d'este fet. També sol participar en diverses activitats del centre com el berenar de Carnestoltes, la Trobada d'Escoles en valencià, el Dia de la bici, en diferents concursos que s'organitzen al llarg del curs com el que es celebra amb motiu de la festivitat de Halloween o el concurs literari que es vol instaurar el present curs i, sempre que se li demana, es pot comptar amb la seua col·laboració.

Per a millorar els processos educatius de l'alumnat, quan es considera necessari, segons el DECRET 30/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual es regula la declaració de Compromís Família-Tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana, es posa a disposició de les famílies els models orientatius que els permeten arribar voluntàriament a compromisos i mesures concretes amb el centre.

2.3.4.- La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establides, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.

La coordinació amb els serveis del municipi i les institucions tant públiques com privades per a la consecució dels objectius es considera primordial. Per la qual cosa es manté una comunicació i col·laboració constant amb l'Ajuntament de la localitat. Comptem amb la seua participació en la realització de diverses celebracions i activitats al llarg del curs, com el 9 d'octubre, el dia de la Constitució, el dia de l'arbre, concurs de cartells i de Betlems...

També es manté una relació estreta i directa amb altres institucions i associacions locals com la Mancomunitat del Marquesat, la Biblioteca municipal, l'Escola de música, l'as-

sociació de jubilats, ames de casa, Falla de Llombai..., facilitant-nos els seus recursos tant humans com materials.

L'alumnat del centre participa en la realització de diverses activitats molt interessants organitzades a la biblioteca municipal i d'altres oferides per la Mancomunitat del Marquesat. Així mateix tenim a disposició del centre instal·lacions municipals com l'Auditori, la Casa de la Cultura, la biblioteca municipal... per a la realització de les activitats escolars.

A més a més, estem coordinats de manera contínua i sempre que hi ha necessitat, amb Serveis socials, la policia local, el Centre de salut, la Unitat de Prevenció Comunitària de Conductes Additives (UPCCA), mitjançant sessions informatives a l'alumnat realitzades per membres de l'esmentada unitat sobre: el bon ús d'Internet, del mòbil, les xarxes socials, els vídeo jocs, l'autoestima i els hàbits de vida saludable, el tabac...

2.4.- La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits al centre.

La concreció curricular estableix què, quan i com s'ha d'ensenyar i què, quan i com s'ha d'avaluar, a partir de les prescripcions fixades per l'Administració educativa. L'elabora la comissió de coordinació pedagògica (COCOPE) amb les directrius marcades pel Claustre i li correspon al claustre la seua aprovació i avaluació. Ha d'incloure els elements transversals establits per al normativa vigent.

Segons la RESOLUCIÓ de 20 de juliol de 2021, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cycle i Educació Primària durant el curs 2021-2022, serà aplicable la normativa següent:

a) Continguts educatius del primer cycle d'Educació Infantil

Als centres que tinguen incorporat el nivell educatiu de 2 a 3 anys s'aplicaran els continguts educatius del primer cycle de l'Educació Infantil inclosos en el Decret 37/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'estableixen els continguts educatius del primer cycle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana (DOGV 5734, 03.04.2008).

b) Currículum dels ensenyaments del segon cycle d'Educació Infantil

El currículum del segon cycle de l'Educació Infantil es recull en el Decret 38/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del segon cycle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana (DOGV 5734, 03.04.2008).

c) Currículum dels ensenyaments d'Educació Primària

El currículum en tots els cursos de l'etapa serà el que disposa el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desplega l'ordenació general de

l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana (DOGV 7311, 07.07.2014), modificat pel Decret 136/2015, de 4 de setembre, del Consell (DOGV 7611, 09.09.2015) i el Decret 88/2017, de 7 de juliol, del Consell (DOGV 8084, 14.07.2017).

2.5.- El projecte lingüístic de centre

El projecte lingüístic de centre (PLC) concreta i adequa al centre educatiu el programa d'educació plurilingüe i intercultural (PEPLI) mitjançant els elements següents:

- a) El pla d'ensenyament i ús vehicular de les llengües.
- b) El pla de normalització lingüística del centre.
- c) La proposta d'avaluació de l'assoliment dels objectius del projecte.

Durant el curs 2021-2022 es realitzarà una avaluació dels resultats i del procés d'aplicació del PLC realitzat i aplicat fa quatre cursos, des de l'entrada en vigor de la Llei 4/2018. Per tant, cal avaluar i promoure les modificacions oportunes, si escau, per tal d'assegurar i millorar la competència plurilingüe de l'alumnat en totes les llengües curriculars.

2.6.- Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa.

2.6.1.- Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

Té com a finalitat última avançar cap a la plena gratuïtat de l'educació i fomentar els valors de la solidaritat i la corresponsabilitat entre els membres que conformen la comunitat escolar; incentivar l'ús sostenible dels llibres de text i el material curricular i fomentar l'autonomia pedagògica i de gestió dels centres.

Es du a terme d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 26/2016, de 13 de juny (DOGV 7806, 15.06.2016).

- Participants.

Serán participants aquelles famílies que vulguen participar en el banc de llibres i serán beneficiaris qui ho sol·licite i lliure el lot complet dels llibres i materials curriculars. L'alumnat participant en el banc de llibres està subjecte a l'obligació de fer-ne ús adequat i acurat i de reintegrar-los en el centre una vegada finalitzat el curs escolar o en el moment que cause baixa al centre. Si un alumne/a, s'incorpora al centre durant el curs, es dotarà d'un lot de llibres si participava al banc de llibres al centre educatiu traslladat.

No es contempla com alumnat de nova incorporació aquell que es trasllade de centre per motius de treball temporal dels pares/mares per un període limitat, que tinguen previsió de reincorporar-se novament al centre d'origen durant el mateix curs escolar.

El deteriorament dels materials per un ús inadequat o la pèrdua d'aquest suposarà l'obligació per part dels representants legals de l'alumne o l'alumna, de reposar el material deteriorat o extraviat.

- Duració dels llibres.

Els materials curriculars impresos en paper tindran una vida útil de quatre anys, com a norma general, sense perjudi del que dispose la normativa pel que fa a la vigència dels llibres. Es valorarà si s'ha de reposar algun material abans, segons necessitats.

- Funcionament del banc de llibres

El centre haurà de:

-Arreplegar, comprovar, registrar el lots i redistribuir els llibres de text, per que forme part del banc de llibres, en col·laboració amb els membres de la comunitat educativa.

-Adquirir exemplars nous per reposar els materials que no reunisquen les condicions necessàries per a ser reutilitzats.

- Gestió del programa

1- Xec-llibre: l'alumnat de primer i segon d'Educació Primària obtindran un xec-llibre que generarà el centre educatiu, i es validarà a les llibreries.

2- Banc de llibres: l'alumnat de 3r a 6è d'Educació Primària, formarà part del banc de llibres, amb el llibres de text que siguen reutilitzables, i consideren els equips pedagògics.

- Temporalització

A l'inici de curs, el professorat explicarà les normes de conservació exigibles als usuaris dels llibres, per garantir-ne l'ús en cursos successius.

L'Ajuntament de la localitat es fa càrrec a nivell econòmic del cost dels llibres i/o quaderns utilitzats per l'alumnat d'Educació Infantil del centre. D'esta forma tot l'alumnat del centre gaudeix de la gratuïtat dels llibres de text escollits pels corresponents equips pedagògics.

2.6.2.- Pla per al foment de la lectura

El pla per al foment de la lectura és la proposta o línia de treball que comprèn els objectius, la metodologia, la planificació, els instruments d'avaluació, els recursos i les estratègies necessàries per a promoure el desenvolupament de la competència lectora de manera transversal (en totes les àrees, matèries i àmbits) i de la capacitat de composició textual o competència escrita en tot tipus de textos (impresos, visuals i audiovisuals) i de suports (analògics o digitals). Es pretén fomentar l'hàbit lector i el gust de llegir, per tant, este pla inclourà accions al voltant de la dinamització de la lectura i de la gestió i dinamització de la biblioteca escolar que haurà de contemplar una representació equilibrada d'autoria femenina i/o de personatges protagonistes femenins, amb rols no estereotipats.

Al llarg del curs 2021-2022 es realitzarà una revisió i actualització del Pla per al Foment de la Lectura, regulat per l'Ordre 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació. Serà elaborat per la Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE) amb la col·laboració directa dels membres del professorat que formen part de la Comissió de Llengües i amb la implicació de tota la comunitat educativa.

2.6.3.- Pla d'igualtat i convivència

El pla d'igualtat i convivència recull el conjunt d'accions, procediments i actuacions que permeten la consecució dels valors democràtics i inclusivament establits en el PEC de què forma part. Té com a objectiu primordial la promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, i presta especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no-discriminació, tot atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat.

Durant el curs 2021-2022 està prevista una revisió i actualització del Pla d'Igualtat i Convivència tenint en compte l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans d'igualtat i convivència. Aquest Pla inclourà, almenys, els següents aspectes:

- a) Diagnòstic de l'estat de la igualtat i la convivència al centre.
- b) Composició i pla d'actuació de la comissió d'igualtat i convivència.
- c) Detecció de necessitats i planificació d'accions de formació en matèria de convivència adreçades a la comunitat educativa.
- d) Accions per a la consecució d'una escola igualitària i coeducadora.
 - d.1.) Accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de les programacions de cada matèria.
 - d.2.) Accions de prevenció de la violència de gènere.
 - d.3.) Accions de promoció de la diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere.
- e) Mesures i accions orientades a la sensibilització, informació i promoció de la convivència positiva, la comunicació no violenta, la prevenció de conflictes, el respecte a la diversitat, al foment de la integració de la diversitat afectivosexual, identitats i/o expressions de gènere i intersexualitat, per a aconseguir un clima educatiu adequat al centre.
- f) Contextualització dels protocols d'igualtat i convivència.
- g) Procediments d'actuació i intervenció previstos en les normes d'organització i funcionament del centre. Entre d'altres, mesures educatives de correcció davant de qualsevol conducta disruptiva i inadequada contra la convivència, la igualtat de gènere i la violència de gènere.
- h) Protocols d'actuació enfront d'indicis d'abús i maltractament, assetjament escolar, ciberrassetjament, assetjament sexual, violència de gènere, violència domèstica, suïcidi, autolesió i qualsevol altra forma de violència. La comunicació d'incidències del centre es comunicaran al Registre PREVI a través d'ITACA, segons consta en l'Ordre de 12 de setembre de 2007 i l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol.

- i) Procediment per a articular la col·laboració amb entitats i institucions de l'entorn en el pla d'igualtat i convivència.
- j) Estratègies i criteris per a fer la difusió, el seguiment i l'avaluació del pla d'igualtat i convivència en el marc del PEC.
- k) Adaptació de la documentació del centre dirigida a les famílies, amb un llenguatge inclusiu i coeducatiu que s'adapte a la diversitat sexual, de gènere i familiar, a la igualtat en la diversitat i a la no-discriminació, d'acord amb la normativa legal vigent.

El pla d'igualtat i convivència serà revisat i actualitzat per l'equip directiu, amb la participació de la coordinadora d'Igualtat i Convivència, atenent a les propostes del Claustre i l'associació de mares i pares i/o persones tutores legals de l'alumnat i amb les directrius emanades del Consell Escolar.

L'avaluació del Pla és competència del Consell Escolar del centre. La comissió d'inclusió, d'igualtat i convivència del consell escolar farà el seguiment del Pla d'Igualtat i Convivència i elaborarà un informe anual, que presentarà al consell escolar i al claustre. Aquest informe recollirà les incidències produïdes, les actuacions dutes a terme, els resultats assolits i les propostes de millora que es consideren pertinents.

2.6.4.- Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa

El PADIE té la finalitat d'implementar, de forma transversal, un model d'educació inclusiva per a tot l'alumnat, que implique el currículum, l'organització del centre, les relacions de la comunitat educativa, les relacions amb l'entorn i totes les actuacions que es desenvolupen.

Aquest pla que va ser revisat i actualitzat durant el curs 2020-2021 i aprovat el 30 de juny de 2021, inclou:

- a) Procediments de prevenció, detecció i anàlisi de les necessitats.
 - Procediments per a la detecció i anàlisi de barreres per a la inclusió: d'accés, de participació i d'aprenentatge.
 - Procediment d'avaluació sociopsicopedagògica per a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat.
- b) Identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat del centre.
- c) Criteris d'organització dels horaris, els agrupaments de l'alumnat i dels suports personals.
- d) Avaluació del Pla

2.6.5.- Pla d'acció tutorial

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) va ser revisat i actualitzat durant el curs 2020-2021 per la comissió de coordinació pedagògica amb l'assessorament del gabinet psicopedagògic del centre i aprovat el 30 de juny de 2021, i s'hi estableixen els criteris generals que orienten la tasca de tots els mestres tutors i totes les mestres tutores al llarg del curs escolar. Al

llarg del present curs, s'adequarà al que estableix el Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, respecte a l'organització educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

Té en compte els aspectes següents:

- a) Contemplar les mesures necessàries per a contribuir a reduir els problemes derivats de la situació extraordinària ocasionada per la Covid-19 durant el curs 2019-2020 i 2020-2021 i prestar especial atenció al desenvolupament del pla individual de reforç per a l'alumnat que no ha promocionat de curs.
- b) Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.
- c) Preveure la coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport, el personal del gabinet psicopedagògic del centre i les famílies o representants legals de l'alumnat.
- d) Planificar les actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- e) Planificar les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat, especialment les que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat al centre, particularment del procedent d'un altre nivell educatiu o el de nou ingrés, així com les que faciliten el desenvolupament personal de l'alumnat i la seua integració en el grup classe.
- f) En la planificació d'activitats s'hauran de preveure, igualment, les que facen possible la coordinació necessària entre els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.
- g) Incloure un programa d'educació sexual, seqüenciat per etapes i cursos, elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal i que incorpore el respecte de la diversitat sexual, familiar i de gènere.
- h) Incorporar activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, planificades des de la perspectiva de gènere i envers qualsevol mena de diversitat existent al centre i en la societat.
- i) Incorporar activitats que promoguen el foment de la lectura i el valor pedagògic del banc de llibres.
- j) Incloure les actuacions del professorat tutor i les activitats dirigides a l'alumnat planificades per als moments de transició.

2.6.6.- Actuacions d'orientació acadèmica i professional

L'orientació educativa forma part de la funció docent i s'integra en el procés educatiu a través de diferents tipus d'intervencions:

- Correspon als equips educatius del centre coordinats pel professorat tutor de cada grup i es du a terme a través de la docència i la tutoria.
- El suport especialitzat a l'alumnat, al professorat i a les famílies oferit per l'equip d'orientació educativa del centre.
- Les agrupacions de zona garanteixen l'orientació al llarg de les diferents etapes.
- Les unitats especialitzades d'orientació donen suport extern al centre.

2.6.7.- Transició entre nivells, etapes i modalitats d'escolarització

Durant el curs 2020-2021 es va elaborar el Pla de Transició entre el 1r i el 2n cicle d'Educació Infantil i es va revisar i actualitzar els dos plans de transició ja existents en el centre, a fi de garantir la transmissió d'informació, l'orientació i l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats, que poden produir-se en els processos de transició entre els dos cicles d'Educació Infantil i entre les etapes d'Educació Infantil i el primer curs d'Educació Primària i entre l'Educació Primària i l'Educació Secundària Obligatoria. Així mateix i com a conseqüència de les condicions extraordinàries que van afectar el desenvolupament del dos cursos anteriors derivades de la situació de crisi ocasionada per la Covid-19, per al curs 2021-2022 les actuacions continuaran adaptant-se a les indicacions de les autoritats educatives i sanitàries que puguen afectar els plans de transició així com a les circumstàncies de l'alumnat a causa de la situació educativa viscuda els dos cursos anteriors.

2.6.7.1.- Transició entre el primer i el segon cicle d'Educació Infantil

Aquest Pla es va elaborar durant el curs 2020-2021 i va ser aprovat el 20 de novembre de 2020, ja que va ser el primer curs amb una unitat d'Educació Infantil 2 anys al centre. Recull una sèrie d'actuacions dirigides a l'alumnat, al professorat i a les famílies, així com actuacions de coordinació amb agents externs per tal de facilitar una adequada transició i adaptació de l'alumnat.

2.6.7.2.- Transició entre el segon cicle d'Educació Infantil i el primer curs d'Educació Primària

Aquest Pla inclou diferents tipus d'actuacions mitjançant les quals es realitza un anàlisi dels grups i de l'alumnat que ha de transitar de l'Educació Infantil a l'Educació Primària per tal de poder detectar i identificar les possibles barreres, amb l'objecte de prevenir dificultats en la integració i adaptació a la nova etapa. Tanmateix, mitjançant eixes actuacions s'adapten recursos didàctics i metodologies de treball per a procurar una graduació progressiva entre les dues etapes. També es duen a terme accions d'informació i assessorament a les famílies, fomentant la seua participació.

2.6.7.3.- Pla de transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria

A aquest Pla es desenvolupen les accions necessàries que possibiliten la coordinació, l'intercanvi d'informació sobre les necessitats de l'alumnat, la continuïtat metodològica entre els processos d'ensenyament i aprenentatge i de les mesures educatives, el desen-

volupament competencial de l'alumnat, així com l'assessorament i acompanyament a l'alumnat i a les seues famílies.

2.6.8.- Pla de formació permanent del professorat per al desenvolupament del projecte educatiu

El Programa d'activitats formatives de centre (PAF) estableix per a cada curs escolar el conjunt d'activitats formatives destinades a contribuir a la millora del nostre centre. Forma part de la programació general anual (PGA), té com finalitat assolir els objectius establits en el PEC i s'avalua a través de la memòria final de curs. Les propostes de millora reflectides en la memòria final de curs es tindran en compte en el disseny del PAF del curs següent.

Durant aquest curs es van a realitzar dos seminaris, un relacionat amb l'àrea de llengües i l'altre amb l'àrea de matemàtiques. Ambdós estan relacionats amb el treball que es realitzarà a les comissions de treball per tal de millorar el càlcul mental, la resolució de problemes i l'expressió escrita del nostre alumnat.

2.6.9.- Projecte educatiu de menjador escolar

El servei de menjador escolar s'insereix en l'àmbit educatiu, ja que inclou el temps dedicat a l'alimentació però també aquelles iniciatives que tenen lloc en el temps previ i posterior. Les accions educatives estan dirigides a fomentar la promoció de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat, i també els hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

Com que té caràcter anual, l'última revisió i actualització va ser aprovada en la sessió del Consell Escolar celebrada el dia 1 d'octubre de 2021.

2.6.10.- Altres projectes i programes desenvolupats pel centre.

2.6.10.1.- Projecte d'esport, activitat física i salut PEAFS

Aquest projecte promou l'activitat física i l'esport fora de l'horari lectiu, segons s'estableix en l'Ordre 25/2017, de 29 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2.6.10.2.- Projectes emmarcats dins dels programes europeus: Erasmus +

El nostre centre té un projecte Erasmus + en marxa. És tracta d'un projecte K1 que inclou 8 mobilitats de les persones per motius d'aprenentatge.

El projecte s'anomena «Ventana a la Diversidad/ A window to diversity» i va ser concedit el dia 1 de juny de 2019 pel «Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)». Aquest projecte finalitza el 31 de desembre de 2022.

3.- APROVACIÓ, DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU

L'elaboració del Projecte Educatiu de Centre, amb les propostes efectuades pel Claustre i l'associació de mares i pares i/o persones tutores legals de l'alumnat i amb les directrius establides pel Consell Escolar, correspon a l'equip directiu. El PEC, així com els plans, programes i projectes que formen part d'aquest, és aprovat pel Consell Escolar. Les línies bàsiques establides en el PEC s'han de desenvolupar en els diferents plans i documents que s'inclouran en la programació general anual (PGA).

Una vegada aprovat, la direcció garantirà la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa.

L'avaluació del PEC és competència del Consell Escolar i comprén la totalitat dels elements que inclou, es realitzarà anualment a la finalització de cada curs escolar i les propostes de millora es tindran en compte al curs següent.