

# PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

**CENTRE:** CEIP SANT FRANCESC DE BORJA

**CODI:** 46004978

**ADREÇA:** AVINGUDA PAÍS VALENCIÀ S/N

**LOCALITAT:** LLOMBAI (VALÈNCIA) 46195

**TELÈFON:** 962 980 080

**FAX:** 962 980 081

**CORREU ELÈCTRONIC:** [46004978@gva.es](mailto:46004978@gva.es)

**DATA APROVACIÓ:** 12-11-2021

## INDEX

<b>1.- EL CENTRE .....</b>	<b>1</b>
<b>2.- ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DE PARTIDA, PROPOSTES DE MILLORA I ACTUACIONS AL RESPECTE .....</b>	<b>1</b>
<b>2.1.- Modificacions respecte al curs anterior .....</b>	<b>1</b>
<b>2.2.- Propostes de millora i actuacions al respecte .....</b>	<b>2</b>
<b>3.- CONTINGUTS DE LA PGA .....</b>	<b>2</b>
<b>4.- OBJECTIUS .....</b>	<b>4</b>
<b>5.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE .....</b>	<b>4</b>
<b>6.- ATENCIÓ DE L'ALUMNAT EN CAS D'ABSÈNCIA DEL PROFESSORAT .....</b>	<b>5</b>
<b>7.- CRITERIS PER A L'ELABORACIÓ DE LES ACTIVITATS I LES TASQUES QUE HAURAN D'ESTAR DISPONIBLES EN CAS D'ABSÈNCIA DEL PROFESSORAT ....</b>	<b>6</b>
<b>8.- LA COMUNITAT EDUCATIVA I L'ENTORN .....</b>	<b>6</b>
<b>9.- AVALUACIÓ DE LA PGA .....</b>	<b>7</b>

A la RESOLUCIÓ de 20 de juliol de 2021 del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2021-2022, en el punt 4 referit a la Programació General Anual diu que aquesta constitueix la concreció dels criteris i orientacions generals per a cada curs escolar.

L'objectiu de la Programació General Anual és el de facilitar el desenvolupament coordinat de totes les activitats educatives, l'exercici correcte de les competències dels diversos òrgans de govern i de coordinació docent i la participació de tots els sectors de la comunitat escolar d'acord amb els principis de coeducació.

L'equip directiu tenint en compte la situació provocada per la COVID-19, d'acord amb les propostes efectuades pel Claustre del professorat i el Consell Escolar, per l'associació de mares i pares de l'alumnat, les propostes de millora reflectides a la memòria del curs 2020-2021 i el Projecte de direcció, ha redactat la present Programació General Anual.

## **1.- EL CENTRE**

Al CEIP Sant Francesc de Borja, actualment hi ha 17 unitats, amb un total de 263 alumnes matriculats, distribuïts de la següent forma:

- Dues unitats d'Educació Infantil 1r cicle de 2 anys amb un total de 25 alumnes.
- Tres unitats d'Educació Infantil 2n cicle, amb una aula de 3 anys amb 20 alumnes, una aula de 4 anys amb 17 alumnes i una aula de 5 anys amb 18 alumnes.
- Onze unitats d'Educació Primària amb un total de 177 alumnes. El grup de 2n és l'únic que no està desdoblada.
- Una unitat específica d'Educació Especial (aula mixta), amb 6 alumnes.

## **2.- ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DE PARTIDA, PROPOSTES DE MILLORA I ACTUACIONS AL RESPECTE**

### **2.1.- Modificacions respecte al curs anterior**

Aquest curs presenta les següents novetats significatives:

- Durant el present curs, tots els grups són considerats Grups de Convivència Estable segons les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut contra la Covid-19 establides conjuntament per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- Habilitació d'una segona unitat d'Educació Infantil 1r cicle, 2 anys.
- Nou professorat:
  - ✓ Una especialista d'anglès.
  - ✓ Una especialista d'Educació Física, per concurs de trasllats de l'especialista que ocupava eixa plaça.
  - ✓ Tres membres del professorat tutor, un en 2n, altra en 3r i l'últim en 6é.
  - ✓ Una especialista de Pedagogia Terapèutica a mitja jornada.

- ✓ Una especialista de Pedagogia Terapèutica per a la Unitat Específica d'Educació Especial.
- Nou alumnat tant de Primària com d'Educació Infantil amb necessitats.

## 2.2.- Propostes de millora i actuacions al respecte

<b>Propostes de millora</b>	<b>Actuacions</b>
Infraestructures i equipament	Totes les propostes de millora es troben contemplades al Pla Edificant que es durà a terme durant el tercer trimestre del present curs, segons informació transmesa per l'alcalde i regidora de cultura de la localitat.
Manteniment, neteja i desinfecció de les zones comuns	L'Ajuntament assumeix totes les despeses relacionades amb el manteniment, la neteja i la desinfecció.
Plans i Programes	Durant el present curs 2021-2022 s'adequaran les Normes d'Organització i Funcionament i el Projecte de Gestió i Règim Econòmic al que s'estableix en el Decret 253/2019. També s'adequarà el Pla d'Igualtat i Convivència i el Pla per al Foment de la Lectura.
Activitats dels òrgans de coordinació docent	Aquests se coordinaran periòdicament reunint-se per aplegar a acords per tal de garantir un desenvolupament adequat de les activitats del centre.
Pla de Formació Permanent del Professorat	Es realitzaran dos seminaris per tal d'afavorir la reflexió, l'anàlisi i l'estudi de certs aspectes relacionats amb l'àrea de matemàtiques i de l'expressió escrita respecte a les llengües, per a la construcció conjunta de coneixement que redunde en propostes innovadores que contribuïsquen a la millora del centre i dels processos d'intervenció que es desenvolupen amb l'alumnat.
Fons Social Europeu	Dirigit a l'alumnat de 6é amb necessitat de reforç en les àrees de Socials i Naturals durant 4 sessions setmanals.
Pla d'Actuació per a la Millora	Les actuacions que treballa el Centre venen reflectides al document.

## 3.- CONTINGUTS DE LA PGA

Pel que fa als continguts, caldrà ajustar-se al que disposen els articles 80 i 82 del Decret 253/2019 i l'article 125 de la Llei orgànica 2/2006, amb la modificació efectuada per la Llei orgànica 3/2020, així com la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut de la PGA. A aquests efectes, la PGA inclou (s'enumera igual com apareix a les instruccions per a l'organització i el funcionament

dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2021-2022):

#### 4.2.1. Informació administrativa

4.2.1.1. Horari general del centre

4.2.1.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat, del personal docent, i del personal no docent especialitzat de suport a la inclusió.

4.2.1.2.a. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat.

4.2.1.2.b. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat i del personal no docent especialitzat de suport a la inclusió.

4.2.1.3. Calendari de reunions dels òrgans col·legiats del centre, d'avaluacions i informació a les famílies.

4.2.1.4. Actualització dels requisits lingüístics per a la catalogació de llocs de treball

4.2.1.4.a. Capacitació lingüística del professorat.

4.2.1.4.b. Catalogació de llocs de treball docents en valencià.

4.2.1.4.c. Classificació de llocs de treball docent en llengua estrangera.

4.2.1.5. Llibres de text i altres materials curriculars.

4.2.1.6. Productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat.

4.2.1.7. Programa anual de menjador escolar

4.2.1.8. Programa anual d'activitats complementàries i extraescolars i serveis complementaris.

#### 4.2.2. El pla d'actuació per a la millora

4.2.2.1. Descripció de les intervencions educatives que es desenvoluparan per a atendre la diversitat de l'alumnat des d'una perspectiva inclusiva.

4.2.2.1.a. Consideracions generals.

4.2.2.1.b. Programacions didàctiques.

4.2.2.1.c. Pla d'activitats de l'equip d'orientació.

4.2.2.1.e. Mesures organitzatives davant de situacions extraordinàries que puguin implicar la suspensió temporal de l'activitat educativa presencial.

4.2.2.2. L'actualització dels diferents plans i programes desenvolupats pel centre, amb menció especial al pla d'igualtat i convivència.

4.2.2.2.a. Revisió del projecte educatiu de centre.

4.2.2.2.b. La situació del projecte lingüístic del centre i l'aplicació del programa.

4.2.2.2.c. Altres concrecions del projecte educatiu.

4.2.2.3. Criteris i procediments previstos per al seguiment i l'avaluació del PAM.

#### **4.- OBJECTIUS**

Partint del marc legal, de les característiques de l'alumnat i de l'entorn social i cultural, i segons consta al Projecte Educatiu del Centre, l'objectiu general del nostre centre és el següent:

- Millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge per tal d'aconseguir el màxim rendiment i resultats del nostre alumnat en este procés, sempre treballant des de la coeducació, l'atenció a la diversitat i la compensació de desigualtats, sempre garantint la inclusió educativa.

Per poder aconseguir este objectiu, es desenvoluparan i actualitzaran una sèrie de plans, programes i projectes, sempre comptant amb la participació de tots els membres de la comunitat educativa. També és considera fonamental la formació del professorat així com la seua participació en projectes d'investigació i innovació.

#### **5.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE**

Durant el present curs s'ha acordat organitzar-se en equips de cicle i realitzar reunions quinzenals per tal de tractar aquells temes relacionats amb cada cicle així com les informacions de la COCOPE transmises pel professorat coordinador.

Així l'equip de cicle d'Educació Infantil està format pel professorat tutor i de suport, l'educadora d'educació Infantil, a més de l'especialista d'Audició i Llenguatge i l'especialista d'anglès que imparteix l'àrea al cicle. La coordinadora d'este equip de cicle és la mestra de suport a Educació Infantil.

L'equip del 1r cicle d'Educació Primària està format pel professorat tutor, la persona que ocupa la direcció, l'especialista de Música, l'especialista de Pedagogia Terapèutica de la unitat específica i l'especialista de Pedagogia Terapèutica a mitja jornada. La coordinadora de l'equip de cicle és una de les tutores de 1r de primària.

L'equip del 2n cicle d'Educació Primària està format pel professorat tutor, l'especialista d'Educació Física, l'especialista d'Audició i Llenguatge de la unitat específica i el professorat de Religió. La coordinadora és una de les tutores de 4t de primària.

L'equip del 3r cicle d'Educació Primària està format pel professorat tutor, l'especialista d'Educació Física, l'especialista de Pedagogia Terapèutica, l'especialista d'anglès que imparteix l'àrea a l'alumnat del cicle, l'especialista de Pedagogia Terapèutica de la unitat específica i l'educadora de la unitat específica. La coordinadora d'este equip de cicle és una de les tutores de 6é de primària.

A les sessions d'avaluació, les persones que exerceixen la coordinació de cada equip de cicle convocaran els equips docents, és a dir, als membres del professorat i personal no docent que intervinguen en els grups a avaluar.

La COCOPE està composta per les persones que exerceixen la coordinació de cada equip de cicle, l'orientadora, els especialistes de Pedagogia Terapèutica, els especialistes

d'Audició i Llenguatge, la cap d'estudis i la directora. També podrà assistir l'educadora de la unitat específica d'educació especial i aquells membres del professorat que ho desitgen o siguen convocats.

A més es realitzaran reunions de l'equip d'orientació educativa amb el professorat tutor per tal de portar un seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives. Així com reunions del professorat de la unitat específica d'educació especial i l'educadora amb el professorat tutor dels grups ordinaris de referència de l'alumnat de l'esmentada unitat.

El present curs s'han organitzat al centre tres comissions de treball (una de llengües, una de matemàtiques i l'altra de celebracions). Es realitzen reunions quinzenals i la formació del professorat està relacionada amb estes àrees. També es portaran a terme reunions de l'equip d'inclusió així com les reunions que es consideren necessàries amb la coordinadora d'Igualtat i Convivència i la coordinadora de Formació.

L'alumnat, cada curs escolar, pot optar per cursar ensenyances de Religió o de Valors Socials i Cívics. El professorat de Religió impartirà el currículum de Religió als i les alumnes que hagen optat pels ensenyaments de Religió, mentre que el professorat tutor serà l'encarregat d'impartir Valors Socials i Cívics.

## **6.- ATENCIÓ DE L'ALUMNAT EN CAS D'ABSÈNCIA DEL PROFESSORAT**

Al punt 4 de l'apartat 6.1.8. Substitució de docents, de la Resolució de 20 de juliol de 2021, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2021-2022 expressa el següent:

“Pel que fa a les substitucions de professorat que exerceix la tutoria en els grups de convivència estable, la direcció del centre designarà, amb caràcter general, una única persona per a fer-se càrrec de les àrees impartides pel professorat a substituir fins a la incorporació de la persona titular o de la persona que l'haja de substituir. La mestra o el mestre que faça la substitució haurà de complir les mesures de prevenció, higiene i protecció que determinen les autoritats sanitàries.”

Per la qual cosa, la direcció del centre ha designat el professorat que atindrà l'alumnat en cas d'absència del professorat que exerceix la tutoria:

- La mestra de suport a infantil atindrà l'alumnat en cas d'absència de qualsevol membre del professorat tutor d'Educació Infantil.
- L'especialista d'Audició i Llenguatge atindrà l'alumnat en cas d'absència de qualsevol membre del professorat tutor de 1r de primària.
- La persona que ocupa la direcció atindrà l'alumnat en cas d'absència del professorat tutor de 2n de primària.
- L'especialista d'Anglès (Inmaculada Soria Avellaneda) atindrà l'alumnat en cas d'absència de qualsevol membre del professorat tutor de 3r de primària.
- L'especialista d'Educació Física (Emili Medes Cleries) atindrà l'alumnat en cas d'absència del professorat tutor de 4tA de primària.



- L'especialista de Pedagogia Terapèutica (M<sup>a</sup> Carmen Climent Gil) atindrà l'alumnat en cas d'absència del professorat de 4tB de primària.
- L'especialista de Música (Anna Lahoz Durà) atindrà l'alumnat en cas d'absència del professorat de 5éA de primària.
- L'especialista d'educació Física (Adelaida Ginestar Pau) atindrà l'alumnat en cas d'absència del professorat de 5éB de primària.
- L'especialista d'Anglès (M<sup>a</sup> Carmen Noverques González) atindrà l'alumnat en cas d'absència del professorat de 6éA de primària.
- L'especialista de Pedagogia Terapèutica (M<sup>a</sup> Carmen Climent Gil) atindrà l'alumnat en cas d'absència del professorat de 6éB de primària.
- El professorat de Religió atindrà l'alumnat en cas d'absència del professorat de la unitat específica d'educació especial.

## **7.- CRITERIS PER A L'ELABORACIÓ DE LES ACTIVITATS I LES TASQUES QUE HAURAN D'ESTAR DISPONIBLES EN CAS D'ABSÈNCIA DEL PROFESSORAT**

Partint de les programacions d'aula elaborades pel professorat on estan distribuïdes totes les activitats per sessions, es tindran en compte els següents criteris respecte a les tasques disponibles en cas d'absència del professorat:

- Coordinació directa entre el professorat tutor que ha d'absentar-se i el professorat que atindrà l'alumnat en cas d'absència per tal de seleccionar la o les sessions més adequades, així com realitzar una valoració final.
- Seleccionar activitats que afavoreixen la inclusió i una atenció directa a l'alumnat.
- Seleccionar activitats per a la realització de les quals es disposen a l'aula dels materials i recursos necessaris.
- Seleccionar activitats per a la realització de les quals la distribució i organització de l'alumnat a l'aula siga conegut per l'alumnat, és a dir, no siga la primera vegada que realitzen activitats a l'aula amb este tipus d'organització.

## **8.- LA COMUNITAT EDUCATIVA I L'ENTORN**

És primordial treballar conjuntament i de forma coordinada amb tots els membres que conformen la comunitat educativa i intervenen en l'educació del nostre alumnat: tant l'administració educativa com l'administració local i fonamentalment, els pares/mares o tutors legals. Per això, cal fomentar la participació i coordinació de totes les persones que formen part del procés educatiu.

Per afavorir la participació i implicació de l'alumnat en el funcionament del centre, si la situació sanitària ho permet, es continuarà a partir del segon trimestre amb les reunions mensuals de delegats.

Es realitzaran reunions individuals i col·lectives amb les famílies per intercanviar informació d'interés i, tenint en compte les mesures sanitàries, es fomentarà la seua



participació en les activitats i celebracions del centre. També es mantindran reunions entre la Junta de l'AMPA i l'Equip Directiu del Centre per coordinar actuacions com la realització de diversos concursos o l'organització d'activitats extraescolars esportives, educatives...

Amb l'Ajuntament es mantindran reunions periòdiques i es continuarà col·laborant i participant en activitats com la decoració de l'arbre de Nadal, el dia de l'Arbre, la portada del llibre de festes... i en totes aquelles activitats que es proposen de noves. També es sol·licitarà la col·laboració i es valorarà la participació en activitats organitzades per altres institucions i entitats de la localitat, com la Mancomunitat del Marquesat, associacions de jubilats, mestresses de casa, la Biblioteca municipal...

Des del Centre es mantindrà informada a la Comunitat educativa, a través del Consell Escolar i a través de l'AMPA, també mitjançant la pàgina web del centre i l'aplicació autoritzada per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, Telegram.

## **9.- AVALUACIÓ DE LA PGA**

En finalitzar el curs 2021-2022, el Claustre, el Consell Escolar i l'Equip Directiu avaluaran el grau de compliment de la present Programació General Anual a la Memòria anual de final de curs.