

AVALUACIÓ FINAL DE SEGON DE BATXILLERAT

I. LA LEGISLACIÓ

L'avaluació ha de ser contínua i diferenciada segons les matèries del currículum. Els referents de l'avaluació han de ser els objectius generals i específics de cada una de les matèries, així com els criteris d'avaluació establerts amb caràcter general i adaptats al context i a les característiques dels alumnes en el projecte curricular d'etapa.

Les decisions de promoció i de proposta d'expedició del títol seran adoptades de forma coordinada pel conjunt de professors del grup a través del procediment que s'establisca en el projecte curricular d'etapa. Es tindrà en compte el conjunt de les matèries del curs, la maduresa acadèmica de l'alumnat i les seues possibilitats de progrés en estudis posteriors.

El tutor abans de l'avaluació haurà demanat dels pares i de l'alumne la informació complementària que puga ser d'interés per a la presa de decisions. El tutor haurà de realitzar informes individualitzats d'aquells alumnes a qui els queden assignatures pendents o repetisquen curs, amb les dades (dificultats mostrades per l'alumne i mesures complementàries per a afavorir la seua superació) que li proporcionen els professors i, si és el cas, el departament d'Orientació.

Els requisits legals de l'avaluació de batxillerat els trobarem en la legislació. (Ord. 24/11/2008, DOCV 15/12/2008; Dec. 102/2008 d'11 juliol DOCV 15/07/2008; Dec. 115/2012 de 13 juliol DOCV 02/07/2012; Ord. 32/2011 de 20/12/2011 DOCV 28/12/2011 sobre avaluacions i reclamacions).

La proposta següent pretén fer operativa aquesta normativa, i incorporar-la al projecte curricular d'etapa.

II. PROPOSTA DE CRITERIS I PROCEDIMENT

Consideració preliminar.

L'avaluació ha de ser diferenciada segons les distintes matèries i, al mateix temps, coordinada pel conjunt de professors del grup.

Atés que en segon de batxillerat no es pot promocionar amb assignatures suspeses, si eventualment es planteja la modificació d'una qualificació, hem de recordar que aquesta és una competència exclusiva del professor de l'assignatura, qui haurà de decidir atenent als criteris proposats i escoltades les consideracions de la junta d'avaluació.

Criteris.

S'aplicaran en els casos d'alumnes que, inicialment, presenten problemes en una o dues assignatures (excepcionalment en tres amb qualificació de 4 en totes elles).

- a) Maduresa acadèmica. (Consulteu Annex 1)
 - Competència lingüística i en els procediments bàsics relatius al batxillerat triat.

- No haver abandonat l'assignatura. Considerem que succeeix així quan un alumne incorre de forma sistemàtica en alguna de les conductes següents:
 - ✓ Faltar repetidament a classe de manera no justificada.
 - ✓ No realitzar els exàmens, realitzar-los i deixar-los en blanc o, deliberadament, amb respostes o aspectes no pertinents.
 - ✓ No presentar els treballs obligatoris.

Hem de tenir en compte que les anteriors conductes, en detectar-se, han de ser comunicades al tutor/a, a l'alumne o alumna i als pares o representants legals si l'alumne/a és menor d'edat. (Consulteu el document sobre abandonament d'assignatura)

- Actitud davant del treball. Aprofitament de les mesures educatives complementàries. Hàbits de treball i estudi. Progrés al llarg del curs.

b) Possibilitat d'enfrontar-se a estudis posteriors o d'incorporar-se al mercat laboral.

- Conveniència de repetir.
- Perspectives acadèmiques i professionals. Els avantatges pedagògics de si promociona o no.

Procediments.

1. És convenient que cap professor no comuniqui la seua qualificació final a qualsevol alumne abans de la sessió final, ja que aquesta pot ser objecte de les deliberacions de la junta d'avaluació.

2. Amb antelació a la sessió d'avaluació final, preferentment uns 15 dies abans, el tutor o tutora recollirà de la resta del professorat del grup la informació que considere oportuna per a determinar aquells alumnes que tenen el risc de no promocionar, aquesta informació se suposa que complementa i arredonix la que al llarg del curs haja recollit en la seua funció tutorial. Amb aquesta informació els tutors o tutores convocaran els pares d'aquests alumnes per a demanar totes les informacions complementàries que seran d'utilitat per a poder prendre decisions en la sessió d'avaluació final.

3. Tot el professorat lliurarà les seues qualificacions finals, una vegada realitzades les consideracions pertinents, al tutor/a de cada grup mitjançant la plataforma ÍTACA amb almenys 24 hores d'antelació; aquestes tindran un caràcter confidencial. Les qualificacions seran números enters, sense decimals, des del zero fins al deu; recordem que en la convocatòria ordinària no cap la possibilitat de posar "no presentat" (NP). Els tutors, amb eixa informació, ompliran el quadre resum de la sessió, cal insistir que aquestes qualificacions seran els referents bàsics per a la concessió de les matrícules d'honor i la possible revisió de qualificacions de la resta dels alumnes.

4. En la sessió d'avaluació el tutor tractarà, en primer lloc, els casos la resolució dels quals no plantege dubtes: els que aproven tot o els que suspenen més de tres assignatures, seguint després amb els casos més conflictius des del punt de vista de la promoció o expedició del títol: suspesos en tres assignatures però amb suspensos alts, suspesos en una o dues assignatures, etc .

5. En aquesta fase del procés cada professor farà les consideracions que crega oportunes sobre cada alumne i el seu rendiment final, posteriorment el tutor comunicarà a la resta del professorat la informació complementària recollida en les entrevistes amb els pares i amb l'alumne.

6. El professorat analitzarà de forma coordinada tota la informació fent ús en les deliberacions dels criteris proposats.

7. Tot i que considerem que cada professor/a ha de ser qui decidisca la nota de la seua assignatura, és molt important que tinga en consideració l'opinió de la resta de la junta d'avaluació, sempre d'acord amb la legislació. Cas de no atendre les recomanacions d'aquesta explicarà, per escrit, a l'alumne i a la seua família, les deficiències que impedeixen la seua promoció i el procés que ha de seguir per a recuperar eixes assignatures.

8. La direcció d'estudis convocarà una sessió extraordinària de la junta d'avaluació de cada grup una vegada haja conclòs el període de reclamacions, aquesta darrera sessió d'avaluació serà l'única possibilitat per a poder modificar les notes posades amb anterioritat; recordem que l'assistència a aquestes sessions és obligatòria, després de la sessió extraordinària es procedirà a signar les actes.

9. Considerem que el fet de modificar la qualificació d'un alumne, com a conseqüència de les deliberacions de la junta d'avaluació, no ha de suposar un greuge comparatiu amb les qualificacions atorgades a altres alumnes del mateix grup i, per tant, no ha d'implicar una pujada automàtica i generalitzada a la resta d'alumnes, atés que l'avaluació sempre té caràcter individualitzat.

Comissió de valoració de l'avaluació en 2n batxillerat.

Vicedirector. Coordinadora de batxillerat.

29/04/2013

ANNEX 1

Objectius del batxillerat

- a) Dominar el valencià i el castellà, tant oral com escrit.
- b) Expressar-se amb fluïdesa i correcció en una llengua estrangera, tant de manera oral com escrita.
- c) Analitzar i valorar críticament les realitats del món contemporani, els antecedents i factors que hi influeixen.
- d) Comprendre els elements fonamentals de la investigació i del mètode científic.
- e) Consolidar una maduresa personal, social i moral que els permeta actuar de forma responsable i autònoma.
- f) Participar de forma solidària en el desenvolupament i millora del seu entorn social.
- g) Dominar els coneixements científics i tecnològics fonamentals i les habilitats bàsiques pròpies de la modalitat triada.
- h) Adquirir i desenvolupar la sensibilitat artística i literària com a font de formació i enriquiment cultural.
- i) Utilitzar l'educació física i l'esport per a afavorir el desenrotllament personal.

ANNEX 2. Resum

AVALUACIÓ FINAL DE 2n BATXILLERAT

- 1) Avaluació d'alumnes amb assignatures pendents: assistiran els tutors, professorat de repàs i caps de departament.
- 2) Avaluació final: assistirà tot el professorat del grup, independentment que impartisca assignatures optatives o altres i de la quantitat d'alumnes que tinga.
- 3) No es lliuren, prèviament a l'avaluació, les notes a l'alumnat en cap cas.
- 4) Tot el professorat lliurarà les seues qualificacions finals al tutor/a de cada grup mitjançant la plataforma ÍTACA amb almenys 24h d'antelació; aquestes tindran un caràcter confidencial. Les qualificacions seran números enters, sense decimals, des del zero fins al deu; recordem que en l'avaluació ordinària no és possible posar "no presentat" (NP).
- 5) Les MH es concediran a partir de les notes lliurades al tutor/a en primera instància (apartat anterior). Si, com pot ocórrer, al llarg de la sessió d'avaluació hi ha una revisió de notes i es modifiquen a l'alça, hem de tenir cura que no canvie l'ordre de prelación dels expedients.
- 6) Informació a l'equip docent de cada grup:
 - a) Ha d'haver-hi una màxima reserva de la informació usada en l'avaluació per part de tot l'equip docent.
 - b) Per tal que la junta d'avaluació tinga suficient informació i preservar la confidencialitat de les discussions de la sessió d'avaluació, el tutor podrà fotocopiar l'acta provisional de notes per a ser usada pel professorat en la sessió d'avaluació; en acabar la sessió es responsabilitzarà de recollir aquestes fotocòpies.
- 7) Cap professor donarà informació als alumnes sobre els resultats de l'avaluació, aquesta informació la comunicarà el tutor o tutora.
- 8) Acabada la sessió, i sabuda la pressió que l'alumnat exerceix sobre els/les tutors/es, aquests podran comunicar les assignatures aprovades i suspeses, sense mostrar l'acta de notes als alumnes, i haurà d'informar-los del període de reclamacions. En el dia i hora acordat per la direcció d'estudis es lliurarà el butlletí als alumnes o pares; cas de no acudir s'enviaran per correu.
- 9) Acabada la sessió d'avaluació no es podrà modificar cap nota, ni a través del tutor ni en secretaria, fins a la sessió de revisió final convocada per la direcció d'estudis després del període ordinari de reclamacions. En aquesta sessió el professorat modificarà les qualificacions atenent a les reclamacions que hagen estat considerades favorablement. Totes les consideracions i normes establertes per a l'avaluació final ordinària seran d'aplicació en aquesta avaluació de revisió de notes i en les avaluacions extraordinàries.
- 10) Per tal d'evitar confusions i atesa la transcendència d'aquestes qualificacions, no es donarà mai per telèfon, ni es donarà informació des de secretaria o consergeria; tota la informació es donarà sobre paper o pels mitjans telemàtics adients quan s'haja sol·licitat aquest servici.
- 11) Volem recordar la importància que tot el professorat, com és la seua obligació, estiga disponible durant el període de reclamació de notes; si per raons de força major un

professor o professora no poguera atendre algun alumne, haurà d'atendre'l en un altre moment durant aquest període. En última instància en casos de malaltia o impossibilitat d'acudir al centre, el professor o professora informará al tutor/a i al cap del departament perquè siguin ells qui traslladen aquesta informació a l'alumne/a.

Tot i saber la cura amb què el professorat actua en els processos d'avaluació, volem recordar la necessitat de fer el màxim esforç i posar la major atenció a l'hora de valorar el procés d'aprenentatge de l'alumnat de batxillerat, atesa la transcendència que aquestes qualificacions poden tenir per al seu futur immediat.

Hem d'atendre el dret dels alumnes a rebre una explicació raonada de la nostra valoració del procés d'aprenentatge; quan sorgisca una reclamació, en temps i forma, pressuposarem que existeix el principi de col·laboració i entesa mútues entre el professorat i l'alumnat o les seues famílies i que donar aquests aclariments no significa menystenir la tasca que desenvolupem com a docents; per una altra banda els tutors i tutores i també tot el professorat en la nostra funció educativa hem de transmetre a l'alumnat que el dret a una justa valoració i a la reclamació s'ha de exercir responsablement i no podem entendre'l com un stratagema o una argúcia per tal millorar, fins i tot injustament, una qualificació.

Comissió de valoració de l'avaluació en 2n batxillerat.

Vicedirector. Coordinadora de batxillerat.

29/04/2013

ANNEX 3. MODIFICACIONS

- 1) En el claustre de 14 /07/2014 es van prendre els següents acords:

Respecte a les sessions d'avaluació i les sessions de revisió es procedeix a realitzar un debat sobre la millora d'aquest procés i s'acorda:

Compromís, per part de tot el professorat, de conèixer i aplicar els protocols d'avaluacions finals de segon de batxillerat.

Convocar una reunió a tot el professorat que impartisca classes a segon de batxillerat, 15 dies abans de les avaluacions finals.

Limitar la millora de qualificacions en les sessions finals i revisions a un màxim de dos punts (excepcionalment tres) per alumne.

Convindria tindre un paper signat pels alumnes i els seus pares o tutors (si són menors d'edat) on constaten que se'ls ha informat dels riscos de la no promoció.

Realització de les sessions a l'atzar.

Les sessions de revisió tindran la mateixa estructura que les sessions ordinàries.

El professorat justificarà les modificacions davant la junta avaluadora.

L'assistència a les sessions de revisió serà obligatòria per a tots els components de les juntes avaluadores.

La presentació de reclamacions per part de l'alumnat, després de les avaluacions finals, es farà per escrit, on constarà d'una manera raonada, els motius al·legats per a sol·licitar la revisió.

Així mateix es considera convenient revisar el protocol per tal de determinar les matrícules d'honor i reflexionar sobre si la millora a un alumne concret, després de les deliberacions de la Junta, implica una millora col·lectiva a la resta d'alumnes que estiguen en una situació semblant.

(És còpia de l'acta)

- 2) El dimecres 22 d'abril va tindre lloc una reunió de tot el professorat que imparteix 2n de batxillerat, en aquesta reunió es va valorar la posada en funcionament, en el curs passat, del protocol aprovat i les mesures que calia modificar o afegir; es va acordar modificar el punt 4 de l'Annex 2 (Resum), que passa a tenir la següent redacció:

3) Tot el professorat lliurarà les seues qualificacions finals al tutor/a de cada grup mitjançant la plataforma ÍTACA amb almenys 24h d'antelació; aquestes tindran un caràcter confidencial. Les qualificacions seran números enters, sense decimals, des del zero fins al deu; recordem que en l'avaluació ordinària no és possible posar "no presentat" (NP).

En el mateix sentit es modifica el punt 3) de l'apartat "Procediments" del capítol II:

Proposta de Criteris i Procediments. (pàg. 2)

- 4) S'acorda mantenir la resta de criteris i procediments afegint els acords del claustre del dia 14/07/2014. Després de la propera avaluació final es convocarà una reunió per a valorar de nou els protocols, acords i documents.

AVALUACIÓ FINAL DE SEGON DE BATXILLERAT

I. LA LEGISLACIÓ

L'avaluació ha de ser contínua i diferenciada segons les matèries del currículum. Els referents de l'avaluació han de ser els objectius generals i específics de cada una de les matèries, així com els criteris d'avaluació establerts amb caràcter general i adaptats al context i a les característiques dels alumnes en el projecte curricular d'etapa.

Les decisions de promoció i de proposta d'expedició del títol seran adoptades de forma coordinada pel conjunt de professors del grup a través del procediment que s'establisca en el projecte curricular d'etapa. Es tindrà en compte el conjunt de les matèries del curs, la maduresa acadèmica de l'alumnat i les seues possibilitats de progrés en estudis posteriors.

El tutor abans de l'avaluació haurà demanat dels pares i de l'alumne la informació complementària que puga ser d'interés per a la presa de decisions. El tutor haurà de realitzar informes individualitzats d'aquells alumnes a qui els queden assignatures pendents o repetisquen curs, amb les dades (dificultats mostrades per l'alumne i mesures complementàries per a afavorir la seua superació) que li proporcionen els professors i, si és el cas, el departament d'Orientació.

Els requisits legals de l'avaluació de batxillerat els trobarem en la legislació. (Ord. 24/11/2008, DOCV 15/12/2008; Dec. 102/2008 d'11 juliol DOCV 15/07/2008; Dec. 115/2012 de 13 juliol DOCV 02/07/2012; Ord. 32/2011 de 20/12/2011 DOCV 28/12/2011 sobre avaluacions i reclamacions).

La proposta següent pretén fer operativa aquesta normativa, i incorporar-la al projecte curricular d'etapa.

II. PROPOSTA DE CRITERIS I PROCEDIMENT

Consideració preliminar.

L'avaluació ha de ser diferenciada segons les distintes matèries i, al mateix temps, coordinada pel conjunt de professors del grup.

Atés que en segon de batxillerat no es pot promocionar amb assignatures suspeses, si eventualment es planteja la modificació d'una qualificació, hem de recordar que aquesta és una competència exclusiva del professor de l'assignatura, qui haurà de decidir atenent als criteris proposats i escoltades les consideracions de la junta d'avaluació.

Criteris.

S'aplicaran en els casos d'alumnes que, inicialment, presenten problemes en una o dues assignatures (excepcionalment en tres amb qualificació de 4 en totes elles).

- a) Maduresa acadèmica. (Consulteu Annex 1)
 - Competència lingüística i en els procediments bàsics relatius al batxillerat triat.

- No haver abandonat l'assignatura. Considerem que succeeix així quan un alumne incorre de forma sistemàtica en alguna de les conductes següents:
 - ✓ Faltar repetidament a classe de manera no justificada.
 - ✓ No realitzar els exàmens, realitzar-los i deixar-los en blanc o, deliberadament, amb respostes o aspectes no pertinents.
 - ✓ No presentar els treballs obligatoris.

Hem de tenir en compte que les anteriors conductes, en detectar-se, han de ser comunicades al tutor/a, a l'alumne o alumna i als pares o representants legals si l'alumne/a és menor d'edat. (Consulteu el document sobre abandonament d'assignatura)

- Actitud davant del treball. Aprofitament de les mesures educatives complementàries. Hàbits de treball i estudi. Progrés al llarg del curs.

b) Possibilitat d'enfrontar-se a estudis posteriors o d'incorporar-se al mercat laboral.

- Conveniència de repetir.
- Perspectives acadèmiques i professionals. Els avantatges pedagògics de si promociona o no.

Procediments.

1. És convenient que cap professor no comuniqui la seua qualificació final a qualsevol alumne abans de la sessió final, ja que aquesta pot ser objecte de les deliberacions de la junta d'avaluació.

2. Amb antelació a la sessió d'avaluació final, preferentment uns 15 dies abans, el tutor o tutora recollirà de la resta del professorat del grup la informació que considere oportuna per a determinar aquells alumnes que tenen el risc de no promocionar, aquesta informació se suposa que complementa i arredonix la que al llarg del curs haja recollit en la seua funció tutorial. Amb aquesta informació els tutors o tutores convocaran els pares d'aquests alumnes per a demanar totes les informacions complementàries que seran d'utilitat per a poder prendre decisions en la sessió d'avaluació final.

3. Tot el professorat lliurarà les seues qualificacions finals, una vegada realitzades les consideracions pertinents, al tutor/a de cada grup mitjançant la plataforma ÍTACA amb almenys 24 hores d'antelació; aquestes tindran un caràcter confidencial. Les qualificacions seran números enters, sense decimals, des del zero fins al deu; recordem que en la convocatòria ordinària no cap la possibilitat de posar "no presentat" (NP). Els tutors, amb eixa informació, ompliran el quadre resum de la sessió, cal insistir que aquestes qualificacions seran els referents bàsics per a la concessió de les matrícules d'honor i la possible revisió de qualificacions de la resta dels alumnes.

4. En la sessió d'avaluació el tutor tractarà, en primer lloc, els casos la resolució dels quals no plantege dubtes: els que aproven tot o els que suspenen més de tres assignatures, seguint després amb els casos més conflictius des del punt de vista de la promoció o expedició del títol: suspesos en tres assignatures però amb suspensos alts, suspesos en una o dues assignatures, etc .

5. En aquesta fase del procés cada professor farà les consideracions que crega oportunes sobre cada alumne i el seu rendiment final, posteriorment el tutor comunicarà a la resta del professorat la informació complementària recollida en les entrevistes amb els pares i amb l'alumne.

6. El professorat analitzarà de forma coordinada tota la informació fent ús en les deliberacions dels criteris proposats.

7. Tot i que considerem que cada professor/a ha de ser qui decidisca la nota de la seua assignatura, és molt important que tinga en consideració l'opinió de la resta de la junta d'avaluació, sempre d'acord amb la legislació. Cas de no atendre les recomanacions d'aquesta explicarà, per escrit, a l'alumne i a la seua família, les deficiències que impedeixen la seua promoció i el procés que ha de seguir per a recuperar eixes assignatures.

8. La direcció d'estudis convocarà una sessió extraordinària de la junta d'avaluació de cada grup una vegada haja conclòs el període de reclamacions, aquesta darrera sessió d'avaluació serà l'única possibilitat per a poder modificar les notes posades amb anterioritat; recordem que l'assistència a aquestes sessions és obligatòria, després de la sessió extraordinària es procedirà a signar les actes.

9. Considerem que el fet de modificar la qualificació d'un alumne, com a conseqüència de les deliberacions de la junta d'avaluació, no ha de suposar un greuge comparatiu amb les qualificacions atorgades a altres alumnes del mateix grup i, per tant, no ha d'implicar una pujada automàtica i generalitzada a la resta d'alumnes, atés que l'avaluació sempre té caràcter individualitzat.

Comissió de valoració de l'avaluació en 2n batxillerat.

Vicedirector. Coordinadora de batxillerat.

29/04/2013

ANNEX 1

Objectius del batxillerat

- a) Dominar el valencià i el castellà, tant oral com escrit.
- b) Expressar-se amb fluïdesa i correcció en una llengua estrangera, tant de manera oral com escrita.
- c) Analitzar i valorar críticament les realitats del món contemporani, els antecedents i factors que hi influeixen.
- d) Comprendre els elements fonamentals de la investigació i del mètode científic.
- e) Consolidar una maduresa personal, social i moral que els permeta actuar de forma responsable i autònoma.
- f) Participar de forma solidària en el desenvolupament i millora del seu entorn social.
- g) Dominar els coneixements científics i tecnològics fonamentals i les habilitats bàsiques pròpies de la modalitat triada.
- h) Adquirir i desenvolupar la sensibilitat artística i literària com a font de formació i enriquiment cultural.
- i) Utilitzar l'educació física i l'esport per a afavorir el desenrotllament personal.

ANNEX 2. Resum

AVALUACIÓ FINAL DE 2n BATXILLERAT

- 1) Avaluació d'alumnes amb assignatures pendents: assistiran els tutors, professorat de repàs i caps de departament.
- 2) Avaluació final: assistirà tot el professorat del grup, independentment que impartisca assignatures optatives o altres i de la quantitat d'alumnes que tinga.
- 3) No es lliuren, prèviament a l'avaluació, les notes a l'alumnat en cap cas.
- 4) Tot el professorat lliurarà les seues qualificacions finals al tutor/a de cada grup mitjançant la plataforma ÍTACA amb almenys 24h d'antelació; aquestes tindran un caràcter confidencial. Les qualificacions seran números enters, sense decimals, des del zero fins al deu; recordem que en l'avaluació ordinària no és possible posar "no presentat" (NP).
- 5) Les MH es concediran a partir de les notes lliurades al tutor/a en primera instància (apartat anterior). Si, com pot ocórrer, al llarg de la sessió d'avaluació hi ha una revisió de notes i es modifiquen a l'alça, hem de tenir cura que no canvie l'ordre de prelación dels expedients.
- 6) Informació a l'equip docent de cada grup:
 - a) Ha d'haver-hi una màxima reserva de la informació usada en l'avaluació per part de tot l'equip docent.
 - b) Per tal que la junta d'avaluació tinga suficient informació i preservar la confidencialitat de les discussions de la sessió d'avaluació, el tutor podrà fotocopiar l'acta provisional de notes per a ser usada pel professorat en la sessió d'avaluació; en acabar la sessió es responsabilitzarà de recollir aquestes fotocòpies.
- 7) Cap professor donarà informació als alumnes sobre els resultats de l'avaluació, aquesta informació la comunicarà el tutor o tutora.
- 8) Acabada la sessió, i sabuda la pressió que l'alumnat exerceix sobre els/les tutors/es, aquests podran comunicar les assignatures aprovades i suspeses, sense mostrar l'acta de notes als alumnes, i haurà d'informar-los del període de reclamacions. En el dia i hora acordat per la direcció d'estudis es lliurarà el butlletí als alumnes o pares; cas de no acudir s'enviaran per correu.
- 9) Acabada la sessió d'avaluació no es podrà modificar cap nota, ni a través del tutor ni en secretaria, fins a la sessió de revisió final convocada per la direcció d'estudis després del període ordinari de reclamacions. En aquesta sessió el professorat modificarà les qualificacions atenent a les reclamacions que hagen estat considerades favorablement. Totes les consideracions i normes establertes per a l'avaluació final ordinària seran d'aplicació en aquesta avaluació de revisió de notes i en les avaluacions extraordinàries.
- 10) Per tal d'evitar confusions i atesa la transcendència d'aquestes qualificacions, no es donarà mai per telèfon, ni es donarà informació des de secretaria o consergeria; tota la informació es donarà sobre paper o pels mitjans telemàtics adients quan s'haja sol·licitat aquest servici.
- 11) Volem recordar la importància que tot el professorat, com és la seua obligació, estiga disponible durant el període de reclamació de notes; si per raons de força major un

professor o professora no poguera atendre algun alumne, haurà d'atendre'l en un altre moment durant aquest període. En última instància en casos de malaltia o impossibilitat d'acudir al centre, el professor o professora informará al tutor/a i al cap del departament perquè siguin ells qui traslladen aquesta informació a l'alumne/a.

Tot i saber la cura amb què el professorat actua en els processos d'avaluació, volem recordar la necessitat de fer el màxim esforç i posar la major atenció a l'hora de valorar el procés d'aprenentatge de l'alumnat de batxillerat, atesa la transcendència que aquestes qualificacions poden tenir per al seu futur immediat.

Hem d'atendre el dret dels alumnes a rebre una explicació raonada de la nostra valoració del procés d'aprenentatge; quan sorgisca una reclamació, en temps i forma, pressuposarem que existeix el principi de col·laboració i entesa mútues entre el professorat i l'alumnat o les seues famílies i que donar aquests aclariments no significa menystenir la tasca que desenvolupem com a docents; per una altra banda els tutors i tutores i també tot el professorat en la nostra funció educativa hem de transmetre a l'alumnat que el dret a una justa valoració i a la reclamació s'ha de exercir responsablement i no podem entendre'l com un estratagema o una argúcia per tal millorar, fins i tot injustament, una qualificació.

Comissió de valoració de l'avaluació en 2n batxillerat.

Vicedirector. Coordinadora de batxillerat.

29/04/2013

ANNEX 3. MODIFICACIONS

- 1) En el claustre de 14 /07/2014 es van prendre els següents acords:

Respecte a les sessions d'avaluació i les sessions de revisió es procedeix a realitzar un debat sobre la millora d'aquest procés i s'acorda:

Compromís, per part de tot el professorat, de conèixer i aplicar els protocols d'avaluacions finals de segon de batxillerat.

Convocar una reunió a tot el professorat que impartisca classes a segon de batxillerat, 15 dies abans de les avaluacions finals.

Limitar la millora de qualificacions en les sessions finals i revisions a un màxim de dos punts (excepcionalment tres) per alumne.

Convindria tindre un paper signat pels alumnes i els seus pares o tutors (si són menors d'edat) on constaten que se'ls ha informat dels riscos de la no promoció.

Realització de les sessions a l'atzar.

Les sessions de revisió tindran la mateixa estructura que les sessions ordinàries.

El professorat justificarà les modificacions davant la junta avaluadora.

L'assistència a les sessions de revisió serà obligatòria per a tots els components de les juntes avaluadores.

La presentació de reclamacions per part de l'alumnat, després de les avaluacions finals, es farà per escrit, on constarà d'una manera raonada, els motius al·legats per a sol·licitar la revisió.

Així mateix es considera convenient revisar el protocol per tal de determinar les matrícules d'honor i reflexionar sobre si la millora a un alumne concret, després de les deliberacions de la Junta, implica una millora col·lectiva a la resta d'alumnes que estiguen en una situació semblant.

(És còpia de l'acta)

- 2) El dimecres 22 d'abril va tindre lloc una reunió de tot el professorat que imparteix 2n de batxillerat, en aquesta reunió es va valorar la posada en funcionament, en el curs passat, del protocol aprovat i les mesures que calia modificar o afegir; es va acordar modificar el punt 4 de l'Annex 2 (Resum), que passa a tenir la següent redacció:

3) Tot el professorat lliurarà les seues qualificacions finals al tutor/a de cada grup mitjançant la plataforma ÍTACA amb almenys 24h d'antelació; aquestes tindran un caràcter confidencial. Les qualificacions seran números enters, sense decimals, des del zero fins al deu; recordem que en l'avaluació ordinària no és possible posar "no presentat" (NP).

En el mateix sentit es modifica el punt 3) de l'apartat "Procediments" del capítol II:

Proposta de Criteris i Procediments. (pàg. 2)

- 4) S'acorda mantenir la resta de criteris i procediments afegint els acords del claustre del dia 14/07/2014. Després de la propera avaluació final es convocarà una reunió per a valorar de nou els protocols, acords i documents.

AVALUACIÓ FINAL DE SEGON DE BATXILLERAT

I. LA LEGISLACIÓ

L'avaluació ha de ser contínua i diferenciada segons les matèries del currículum. Els referents de l'avaluació han de ser els objectius generals i específics de cada una de les matèries, així com els criteris d'avaluació establerts amb caràcter general i adaptats al context i a les característiques dels alumnes en el projecte curricular d'etapa.

Les decisions de promoció i de proposta d'expedició del títol seran adoptades de forma coordinada pel conjunt de professors del grup a través del procediment que s'establisca en el projecte curricular d'etapa. Es tindrà en compte el conjunt de les matèries del curs, la maduresa acadèmica de l'alumnat i les seues possibilitats de progrés en estudis posteriors.

El tutor abans de l'avaluació haurà demanat dels pares i de l'alumne la informació complementària que pugui ser d'interès per a la presa de decisions. El tutor haurà de realitzar informes individualitzats d'aquells alumnes a qui els queden assignatures pendents o repetisquen curs, amb les dades (dificultats mostrades per l'alumne i mesures complementàries per a afavorir la seua superació) que li proporcionen els professors i, si és el cas, el departament d'Orientació.

Els requisits legals de l'avaluació de batxillerat els trobarem en la legislació. (Ord. 24/11/2008, DOCV 15/12/2008; Dec. 102/2008 d'11 juliol DOCV 15/07/2008; Dec. 115/2012 de 13 juliol DOCV 02/07/2012; Ord. 32/2011 de 20/12/2011 DOCV 28/12/2011 sobre avaluacions i reclamacions).

La proposta següent pretén fer operativa aquesta normativa, i incorporar-la al projecte curricular d'etapa.

II. PROPOSTA DE CRITERIS I PROCEDIMENT

Consideració preliminar.

L'avaluació ha de ser diferenciada segons les distintes matèries i, al mateix temps, coordinada pel conjunt de professors del grup.

Atés que en segon de batxillerat no es pot promocionar amb assignatures suspeses, si eventualment es planteja la modificació d'una qualificació, hem de recordar que aquesta és una competència exclusiva del professor de l'assignatura, qui haurà de decidir atenent als criteris proposats i escoltades les consideracions de la junta d'avaluació.

Criteris.

S'aplicaran en els casos d'alumnes que, inicialment, presenten problemes en una o dues assignatures (excepcionalment en tres amb qualificació de 4 en totes elles).

- a) Maduresa acadèmica. (Consulteu Annex 1)
 - Competència lingüística i en els procediments bàsics relatius al batxillerat triat.

- No haver abandonat l'assignatura. Considerem que succeeix així quan un alumne incorre de forma sistemàtica en alguna de les conductes següents:
 - ✓ Faltar repetidament a classe de manera no justificada.
 - ✓ No realitzar els exàmens, realitzar-los i deixar-los en blanc o, deliberadament, amb respostes o aspectes no pertinents.
 - ✓ No presentar els treballs obligatoris.

Hem de tenir en compte que les anteriors conductes, en detectar-se, han de ser comunicades al tutor/a, a l'alumne o alumna i als pares o representants legals si l'alumne/a és menor d'edat. (Consulteu el document sobre abandonament d'assignatura)

- Actitud davant del treball. Aprofitament de les mesures educatives complementàries. Hàbits de treball i estudi. Progrés al llarg del curs.

b) Possibilitat d'enfrontar-se a estudis posteriors o d'incorporar-se al mercat laboral.

- Conveniència de repetir.
- Perspectives acadèmiques i professionals. Els avantatges pedagògics de si promociona o no.

Procediments.

1. És convenient que cap professor no comuniqui la seua qualificació final a qualsevol alumne abans de la sessió final, ja que aquesta pot ser objecte de les deliberacions de la junta d'avaluació.

2. Amb antelació a la sessió d'avaluació final, preferentment uns 15 dies abans, el tutor o tutora recollirà de la resta del professorat del grup la informació que considere oportuna per a determinar aquells alumnes que tenen el risc de no promocionar, aquesta informació se suposa que complementa i arredonix la que al llarg del curs haja recollit en la seua funció tutorial. Amb aquesta informació els tutors o tutores convocaran els pares d'aquests alumnes per a demanar totes les informacions complementàries que seran d'utilitat per a poder prendre decisions en la sessió d'avaluació final.

3. Tot el professorat lliurarà les seues qualificacions finals, una vegada realitzades les consideracions pertinents, al tutor/a de cada grup mitjançant la plataforma ÍTACA amb almenys 24 hores d'antelació; aquestes tindran un caràcter confidencial. Les qualificacions seran números enters, sense decimals, des del zero fins al deu; recordem que en la convocatòria ordinària no cap la possibilitat de posar "no presentat" (NP). Els tutors, amb eixa informació, ompliran el quadre resum de la sessió, cal insistir que aquestes qualificacions seran els referents bàsics per a la concessió de les matrícules d'honor i la possible revisió de qualificacions de la resta dels alumnes.

4. En la sessió d'avaluació el tutor tractarà, en primer lloc, els casos la resolució dels quals no plantege dubtes: els que aproven tot o els que suspenen més de tres assignatures, seguint després amb els casos més conflictius des del punt de vista de la promoció o expedició del títol: suspesos en tres assignatures però amb suspensos alts, suspesos en una o dues assignatures, etc .

5. En aquesta fase del procés cada professor farà les consideracions que crega oportunes sobre cada alumne i el seu rendiment final, posteriorment el tutor comunicarà a la resta del professorat la informació complementària recollida en les entrevistes amb els pares i amb l'alumne.

6. El professorat analitzarà de forma coordinada tota la informació fent ús en les deliberacions dels criteris proposats.

7. Tot i que considerem que cada professor/a ha de ser qui decidisca la nota de la seua assignatura, és molt important que tinga en consideració l'opinió de la resta de la junta d'avaluació, sempre d'acord amb la legislació. Cas de no atendre les recomanacions d'aquesta explicarà, per escrit, a l'alumne i a la seua família, les deficiències que impedeixen la seua promoció i el procés que ha de seguir per a recuperar eixes assignatures.

8. La direcció d'estudis convocarà una sessió extraordinària de la junta d'avaluació de cada grup una vegada haja conclòs el període de reclamacions, aquesta darrera sessió d'avaluació serà l'única possibilitat per a poder modificar les notes posades amb anterioritat; recordem que l'assistència a aquestes sessions és obligatòria, després de la sessió extraordinària es procedirà a signar les actes.

9. Considerem que el fet de modificar la qualificació d'un alumne, com a conseqüència de les deliberacions de la junta d'avaluació, no ha de suposar un greuge comparatiu amb les qualificacions atorgades a altres alumnes del mateix grup i, per tant, no ha d'implicar una pujada automàtica i generalitzada a la resta d'alumnes, atés que l'avaluació sempre té caràcter individualitzat.

Comissió de valoració de l'avaluació en 2n batxillerat.

Vicedirector. Coordinadora de batxillerat.

29/04/2013

ANNEX 1

Objectius del batxillerat

- a) Dominar el valencià i el castellà, tant oral com escrit.
- b) Expressar-se amb fluïdesa i correcció en una llengua estrangera, tant de manera oral com escrita.
- c) Analitzar i valorar críticament les realitats del món contemporani, els antecedents i factors que hi influeixen.
- d) Comprendre els elements fonamentals de la investigació i del mètode científic.
- e) Consolidar una maduresa personal, social i moral que els permeta actuar de forma responsable i autònoma.
- f) Participar de forma solidària en el desenvolupament i millora del seu entorn social.
- g) Dominar els coneixements científics i tecnològics fonamentals i les habilitats bàsiques pròpies de la modalitat triada.
- h) Adquirir i desenvolupar la sensibilitat artística i literària com a font de formació i enriquiment cultural.
- i) Utilitzar l'educació física i l'esport per a afavorir el desenrotllament personal.

ANNEX 2. Resum

AVALUACIÓ FINAL DE 2n BATXILLERAT

- 1) Avaluació d'alumnes amb assignatures pendents: assistiran els tutors, professorat de repàs i caps de departament.
- 2) Avaluació final: assistirà tot el professorat del grup, independentment que impartisca assignatures optatives o altres i de la quantitat d'alumnes que tinga.
- 3) No es lliuren, prèviament a l'avaluació, les notes a l'alumnat en cap cas.
- 4) Tot el professorat lliurarà les seues qualificacions finals al tutor/a de cada grup mitjançant la plataforma ÍTACA amb almenys 24h d'antelació; aquestes tindran un caràcter confidencial. Les qualificacions seran números enters, sense decimals, des del zero fins al deu; recordem que en l'avaluació ordinària no és possible posar "no presentat" (NP).
- 5) Les MH es concediran a partir de les notes lliurades al tutor/a en primera instància (apartat anterior). Si, com pot ocórrer, al llarg de la sessió d'avaluació hi ha una revisió de notes i es modifiquen a l'alça, hem de tenir cura que no canvie l'ordre de prelación dels expedients.
- 6) Informació a l'equip docent de cada grup:
 - a) Ha d'haver-hi una màxima reserva de la informació usada en l'avaluació per part de tot l'equip docent.
 - b) Per tal que la junta d'avaluació tinga suficient informació i preservar la confidencialitat de les discussions de la sessió d'avaluació, el tutor podrà fotocopiar l'acta provisional de notes per a ser usada pel professorat en la sessió d'avaluació; en acabar la sessió es responsabilitzarà de recollir aquestes fotocòpies.
- 7) Cap professor donarà informació als alumnes sobre els resultats de l'avaluació, aquesta informació la comunicarà el tutor o tutora.
- 8) Acabada la sessió, i sabuda la pressió que l'alumnat exerceix sobre els/les tutors/es, aquests podran comunicar les assignatures aprovades i suspeses, sense mostrar l'acta de notes als alumnes, i haurà d'informar-los del període de reclamacions. En el dia i hora acordat per la direcció d'estudis es lliurarà el butlletí als alumnes o pares; cas de no acudir s'enviaran per correu.
- 9) Acabada la sessió d'avaluació no es podrà modificar cap nota, ni a través del tutor ni en secretaria, fins a la sessió de revisió final convocada per la direcció d'estudis després del període ordinari de reclamacions. En aquesta sessió el professorat modificarà les qualificacions atenent a les reclamacions que hagen estat considerades favorablement. Totes les consideracions i normes establertes per a l'avaluació final ordinària seran d'aplicació en aquesta avaluació de revisió de notes i en les avaluacions extraordinàries.
- 10) Per tal d'evitar confusions i atesa la transcendència d'aquestes qualificacions, no es donarà mai per telèfon, ni es donarà informació des de secretaria o consergeria; tota la informació es donarà sobre paper o pels mitjans telemàtics adients quan s'haja sol·licitat aquest servici.
- 11) Volem recordar la importància que tot el professorat, com és la seua obligació, estiga disponible durant el període de reclamació de notes; si per raons de força major un

professor o professora no poguera atendre algun alumne, haurà d'atendre'l en un altre moment durant aquest període. En última instància en casos de malaltia o impossibilitat d'acudir al centre, el professor o professora informará al tutor/a i al cap del departament perquè siguin ells qui traslladen aquesta informació a l'alumne/a.

Tot i saber la cura amb què el professorat actua en els processos d'avaluació, volem recordar la necessitat de fer el màxim esforç i posar la major atenció a l'hora de valorar el procés d'aprenentatge de l'alumnat de batxillerat, atesa la transcendència que aquestes qualificacions poden tenir per al seu futur immediat.

Hem d'atendre el dret dels alumnes a rebre una explicació raonada de la nostra valoració del procés d'aprenentatge; quan sorgisca una reclamació, en temps i forma, pressuposarem que existeix el principi de col·laboració i entesa mútues entre el professorat i l'alumnat o les seues famílies i que donar aquests aclariments no significa menystenir la tasca que desenvolupem com a docents; per una altra banda els tutors i tutores i també tot el professorat en la nostra funció educativa hem de transmetre a l'alumnat que el dret a una justa valoració i a la reclamació s'ha de exercir responsablement i no podem entendre'l com un estratagema o una argúcia per tal millorar, fins i tot injustament, una qualificació.

Comissió de valoració de l'avaluació en 2n batxillerat.

Vicedirector. Coordinadora de batxillerat.

29/04/2013

ANNEX 3. MODIFICACIONS

- 1) En el claustre de 14 /07/2014 es van prendre els següents acords:

Respecte a les sessions d'avaluació i les sessions de revisió es procedeix a realitzar un debat sobre la millora d'aquest procés i s'acorda:

Compromís, per part de tot el professorat, de conèixer i aplicar els protocols d'avaluacions finals de segon de batxillerat.

Convocar una reunió a tot el professorat que impartisca classes a segon de batxillerat, 15 dies abans de les avaluacions finals.

Limitar la millora de qualificacions en les sessions finals i revisions a un màxim de dos punts (excepcionalment tres) per alumne.

Convindria tindre un paper signat pels alumnes i els seus pares o tutors (si són menors d'edat) on constaten que se'ls ha informat dels riscos de la no promoció.

Realització de les sessions a l'atzar.

Les sessions de revisió tindran la mateixa estructura que les sessions ordinàries.

El professorat justificarà les modificacions davant la junta avaluadora.

L'assistència a les sessions de revisió serà obligatòria per a tots els components de les juntes avaluadores.

La presentació de reclamacions per part de l'alumnat, després de les avaluacions finals, es farà per escrit, on constarà d'una manera raonada, els motius al·legats per a sol·licitar la revisió.

Així mateix es considera convenient revisar el protocol per tal de determinar les matrícules d'honor i reflexionar sobre si la millora a un alumne concret, després de les deliberacions de la Junta, implica una millora col·lectiva a la resta d'alumnes que estiguen en una situació semblant.

(És còpia de l'acta)

- 2) El dimecres 22 d'abril va tindre lloc una reunió de tot el professorat que imparteix 2n de batxillerat, en aquesta reunió es va valorar la posada en funcionament, en el curs passat, del protocol aprovat i les mesures que calia modificar o afegir; es va acordar modificar el punt 4 de l'Annex 2 (Resum), que passa a tenir la següent redacció:

3) Tot el professorat lliurarà les seues qualificacions finals al tutor/a de cada grup mitjançant la plataforma ÍTACA amb almenys 24h d'antelació; aquestes tindran un caràcter confidencial. Les qualificacions seran números enters, sense decimals, des del zero fins al deu; recordem que en l'avaluació ordinària no és possible posar "no presentat" (NP).

En el mateix sentit es modifica el punt 3) de l'apartat "Procediments" del capítol II:

Proposta de Criteris i Procediments. (pàg. 2)

- 4) S'acorda mantenir la resta de criteris i procediments afegint els acords del claustre del dia 14/07/2014. Després de la propera avaluació final es convocarà una reunió per a valorar de nou els protocols, acords i documents.