

PROJECTE DE DIRECCIÓ 2025-2029

**CEIP BALMES
CODI 46004577
GUADASSUAR**

M^a TERESA PASTOR ALABAU

INDEX

0. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

A. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

- A.1. Anàlisi de la localitat
- A.2. Anàlisi dels elements del centre
- A.3. Anàlisi DAFO i CAME

B. OBJECTIUS BÀSICS A ACONSEGUIR AMB L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA

C. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS

- Àmbit pedagògic
- Àmbit de gestió i recursos
- Àmbit de govern i coordinació
- Àmbit de relació
- C.1. Òrgans de govern
- C.2. Plantejaments pedagògics
- C.3. Activitats complementàries i extraescolars
- C.4. Menjador

D. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

E. PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ

F. REFERÈNCIA NORMATIVA

G. CONCLUSIÓ

0. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

Les raons que em porten a presentar aquest projecte són, principalment, la motivació personal i arrelament a aquesta escola, ja que he sigut alumna, educadora, mare, mestra i, des de fa 5 anys, cap d'estudis.

Pense que la direcció del centre implica no sols representar-lo davant l'administració sinó també prendre decisions de forma participativa per tal d'assumir un projecte comú mitjançant la reflexió i el diàleg per millorar les relacions entre els docents i afavorir el desenvolupament integral del nostre alumnat.

Aquest projecte és una continuïtat de la tasca iniciada pels equips directius anteriors, amb ambicions i il·lusions derivades, sobretot, de les necessitats d'adaptació a la realitat actual del centre, ja que la societat presenta una evolució contínua i per això, l'educació ha d'estar adaptant-se constantment.

A. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

A.1. Anàlisi de la localitat

El CEIP Balmes està ubicat a Guadassuar (Ribera Alta), entre les poblacions d'Alginet, Algemesí, l'Alcúdia i Alzira; amb una població de 5.992 habitants. La major part de la població utilitza el valencià en la seua vida diària.

En el present curs el centre compta amb un col·lectiu d'origen estranger principalment d'Europa de l'Est (8%, especialment d'Ucraïna), Marroc (6,5%) i Sud-Amèrica(4%). En els dos últims cursos s'han matriculat també 3 alumnes de Pakistan i 2 d'Irlanda. La majoria estan completament integrats.

Encara que sembla ser un poble de base agrícola, la majoria dels pares i mares de l'alumnat treballen al sector terciari seguit del sector secundari.

A més del CEIP Balmes, Guadassuar compta amb l'Escola Infantil Prada (centre públic de primer cicle d'Educació Infantil), l'escola concertada Sant Francesc

(E. Infantil, Primària i Secundària), l'IES Didín Puig (ESO, Batxillerat i Cicles formatius), l'Escola Municipal d'Adults i l'Escola de Música de la Societat Musical (Grau Elemental de totes les especialitats instrumentals).

A.2. Anàlisi dels elements del centre

El centre és un col·legi públic que imparteix els nivells educatius de segon cicle d'Educació Infantil i Primària amb sis i tretze unitats respectivament en el present curs.

A.2.1. Elements físics

- Edifici d'Educació Infantil: 7 aules classe, serveis adaptats, aula grup menut, tutoria, patis individuals exteriors i parc infantil, tot accessible, en planta baixa.
- Edifici d'Educació Primària: 12 aules classe, 3 per a tutoria/grup menut, aules per a Pedagogia Terapèutica (PT), Audició i Llenguatge (AiLL) i Música, laboratori (habilitat com a tutoria de 4tA), gimnàs, biblioteca, 2 aules d'informàtica (una d'elles s'empra per al desdoblament de 6é), 5 despatxos (equip directiu, orientadora i AFA), sala de professorat, consergeria, reprografia, arxiu, menjador, cuina, casa del/la conserge, serveis i magatzem. Tot accessible per l'existència de rampes i ascensor.
- Espais exteriors (primària): pistes esportives (una de futbol i una de bàsquet), pati de terra, hort escolar i un espai exterior sense classificar.

A.2.2. Elements humans

➤ Famílies

La majoria dels pares i mares són naturals de Guadassuar. El 100% dels nascuts a la localitat són valencianoparlants. Respecte a les famílies d'immigrants estrangers, aproximadament el 10% parlen les seues llengües pròpies, però la majoria tenen coneixements de castellà i molts estan aprenent també valencià.

Si ens fixem en el nivell d'estudis, podem concloure que a l'escola predomina l'alumnat procedent d'un entorn sociocultural mitjà.

➤ Alumnat

El centre compta amb 337 alumnes distribuïts com es mostra a la següent graella, en la que també s'observa un lleuger descens de la natalitat:

ALUMNAT INFANTIL			ALUMNAT PRIMÀRIA					
3anys	4anys	5anys	1r	2n	3r	4t	5é	6é
33	23	35	33	35	32	55	45	46
TOTAL: 91 alumnes			TOTAL: 246 alumnes					
ALUMNAT NESE: 29 PT- 21 AiLL-7 EEE COMPENSACIÓ DESIGUALTATS: 13								

L'alumnat té majoritàriament com a llengua materna el valencià, per la qual cosa aquesta és la llengua vehicular del centre. La majoria d'alumnat d'origen estranger ha nascut al poble o s'ha incorporat al nostre sistema educatiu abans dels 6 anys i estan integrats a la localitat.

Malgrat que hi ha alumnes de diferents nivells socials i econòmics al centre conviuen normalment i no s'observa discriminació per aquests motius. Només hi ha 5 famílies que reben ajuda de Càritas degut a dificultats econòmiques.

➤ Professorat

El claustre està format actualment per un total de 34 mestres i una educadora d'educació especial repartits de la següent manera:

PERSONAL DOCENT	TUTORS/ES	ESPECIALISTES					
INFANTIL	6	2 suport	1 PT		1 AiLL		
PRIMÀRIA	13	2 anglès	2 música (1/2)	2 E.F.	1 Religió	1 PT+ 1/2 (PAM)	1 AiLL
EQUIP ORIENTACIÓ	1 Orientadora						

PERSONAL NO DOCENT	1 Educadora d'educació especial	1 Auxiliar de conversa

En el present curs el 73% del professorat és definitiu al centre. Això suposa l'existència d'un equip estable que permet fixar i consensuar metes a mitjà i llarg termini, garantint la continuïtat dels programes i projectes que posem a la pràctica.

➤ **Personal de Serveis**

- Dependents de l'Ajuntament: 1 conserge i 3 persones de neteja.
- Dependents de l'empresa del menjador: 1 cuinera, 1 ajudant de cuina, i 7 educadores de menjador.

A.2.3. Projecte Educatiu de Centre (PEC)

És el document que estableix els trets d'identitat del centre. Així doncs, la nostra escola es caracteritza per ser una escola pública, ideològicament pluralista, aconfessional, respectuosa envers totes les ideologies i creences; defensora dels valors democràtics; una escola inclusiva, coeducadora i en valencià.

A.2.3.1. Projecte lingüístic de centre (PLC)

El Projecte Lingüístic de Centre actualment es troba en vigor d'acord amb l'anàlisi de les necessitats del nostre context socioeducatiu i lingüístic, amb l'objectiu de garantir l'adquisició de les competències plurilingües i interculturals de l'alumnat.

No obstant això, amb l'aplicació de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa, les famílies tindran l'oportunitat de votar per elegir la llengua en la qual s'impartirà el currículum als seus fills i filles el proper curs escolar. Això implica que haurem d'adaptar el PLC en funció dels resultats d'aquesta votació.

➤ **Pla d'ensenyament i ús vehicular de les llengües**

Respecte a l'ensenyament i l'ús vehicular de les llengües curriculars, actualment la llengua base d'aprenentatge és el valencià. El castellà s'usa com a llengua d'instrucció en l'àrea de Religió i/o d'Atenció Educativa i en 1 o 2 sessions (segons el nivell) dels projectes interdisciplinaris. L'anglès s'introdueix en Educació Infantil des dels 3 anys i en Primària s'utilitza com a llengua vehicular en l'àrea de plàstica i en una sessió dels projectes interdisciplinaris.

El percentatge de sessions setmanals en cada llengua és 56%, 26% i 16%, respectivament.

➤ **Pla de Normalització Lingüística (PNL)**

Aquest Pla és una part del PLC, en el qual es concreten les mesures per a la promoció i ús del valencià. Al nostre centre sempre l'hem aplicat al màxim en els 3 àmbits d'intervenció: l'administratiu, de gestió i planificació pedagògica i també a l'àmbit social i d'interrelació amb l'entorn.

A.2.3.2. Projecte Curricular de Centre (PCC)

El projecte Curricular ha estat revisat i modificat en els darrers cursos mitjançant l'adaptació de les programacions d'aula als Decrets 100/2022 i 106/2022 pels quals s'estableix el currículum d'infantil i primària respectivament en aplicació de la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació (LOMLOE).

A.2.3.3. Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)

És el document que regula el funcionament intern i les normes generals de convivència. El present curs l'hem acabat de revisar i actualment està pendent d'aprovació al Claustre i Consell Escolar. No obstant això, caldrà revisar-lo

anualment per comprovar que s'adapta al que dicten les instruccions d'inici de curs i la realitat canviant del centre.

A.2.3.4. Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar (PEOJE)

El centre té autoritzat des del curs 2018-2019 un pla específic d'organització de la jornada escolar, aprovat pel Consell Escolar i per la majoria de les famílies.

D'octubre a maig, té horari lectiu de 9 a 14 hores de dilluns a divendres. De 14 a 15:30 hores s'ofereix el servei de menjador. De 15:30 fins a les 17 hores el centre oferta activitats i tallers adreçats a tot l'alumnat.

L'horari del professorat es completa amb cinc hores setmanals més de permanència en el centre, distribuït de la següent manera:

Dilluns (15-17 h)	Dimarts (14-15 h)	Dimecres(14-15 h)	Dijous (14-15 h)
Reunions d'àmbit pedagògic, treball personal o formació en el centre	Reunions d'àmbit pedagògic i treball personal	Treball en les comissions d'atenció al centre	Atenció a les famílies

A.3. Anàlisi del centre

L'anàlisi DAFO m'ha permès diagnosticar les Debilitats, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats que ens ajudaran a establir el punt de partida per a l'elaboració del pla estratègic que seguirem per millorar el funcionament del centre.

➤ Anàlisi DAFO

	Anàlisi Intern	Anàlisi extern
Negatiu	DEBILITATS	AMENACES
	-Falta actualitzar alguns documents del centre. -En els dos últims cursos hi han hagut jubilacions i en els propers també hi ha jubilacions previstes, per tant, variarà el professorat del centre.	- Baixa matrícula en algun curs d'infantil per la baixa natalitat dels últims anys. - El professorat, en general, està cansat de tanta "paperassa i burocràcia", que resta temps per preparar millor les tasques d'aula.
	FORTALESES	OPORTUNITATS
Positiu	-El professorat definitiu que arribe al centre per cobrir les jubilacions pot aportar noves idees i metodologies de treball. -Els projectes del centre s'han consolidat i funcionen bé. -El professorat de l'escola es coordina fàcilment per portar endavant les tasques acordades, amb una actitud cordial i de respecte. -El nou equip directiu estem motivats per formar-nos en l'aplicació de metodologies actives i TIC.	- L'Ajuntament i Serveis Socials col·laboren en les necessitats de l'escola. - La major part del claustre es forma mitjançant cursos del CEFIRE online sobre temes del seu interès. - Les famílies mostren interès per participar activament en el funcionament del centre escolar. - Hi ha empreses locals que col·laboren per a la realització d'activitats complementàries incloses en les programacions. - Aquest curs hem encetat el projecte "Som el que mengem", organitzat per l'ONG CERAI, que implica a tot l'alumnat del centre.

L'anàlisi CAME m'ha permès concretar els reptes a partir dels quals podem programar els objectius del projecte.

➤ Anàlisi CAME

	Anàlisi Intern	Anàlisi extern
	CORREGIR ⇒ DEBILITATS	AFRONTAR ⇒ AMENACES
Negatiu	-Actualitzar els documents de centre (PEC, NOFC i PLC) per adaptar-los a la realitat actual de l'escola. -Facilitar l'adaptació al centre del nou professorat mitjançant el Pla d'Acollida.	-Jornades obertes per mostrar la línia pedagògica del centre, les metodologies emprades i les instal·lacions amb l'objectiu d'aconseguir el major nombre de matrícules en 3 anys. -Utilitzar les noves tecnologies (Onedrive, Teams) per compartir documents i agilitzar la tasca burocràtica.
	MANTINDRE ⇒ FORTALESES	EXPLOTAR ⇒ OPORTUNITATS
Positiu	-Fomentar la motivació del professorat per dur endavant els projectes actuals i encetar-ne de nous. -Organitzar i gestionar reunions de coordinació d'equips docents que siguin eficaces. -Mantenir la cordialitat i respecte que es viu cada dia al centre, afavorint un clima de confiança i estabilitat emocional. -Participar en activitats de formació per a Equips Directius relacionades amb l'aplicació de metodologies actives, TIC i altres temes que ens ajuden a millorar la gestió del centre.	-Afavorir una relació fluida amb l'ajuntament, comunicant periòdicament les necessitats del centre, especialment pel que fa a les instal·lacions. -Continuar la comunicació bidireccional amb els Serveis Socials respecte a l'alumnat amb compensació de desigualtats o possible absentisme. -Fomentar la formació individual del personal docent amb reforç positiu o altres tipus d'incentius. -Dissenyar activitats que faciliten la participació de les famílies en la vida del centre. -Mantenir la participació dels representants del CE de tots els sectors -Augmentar el nombre d'empreses que col·laboren en la realització d'activitats complementàries. -Participar en projectes organitzats per empreses externes que considerem enriquidors per a l'aprenentatge del nostre alumnat.

B. OBJECTIUS BÀSICS A ACONSEGUIR AMB L'EXERCICI DE LA FUNCIO DIRECTIVA

A partir d'aquesta anàlisi podem concloure que actualment comptem amb un claustre que treballa en equip i s'esforça per formar persones autònomes, competents, creatives i resolutives mitjançant els hàbits de treball i el desenvolupament de les diferents competències del currículum. Per això, vetlaré perquè aquesta motivació personal i professional siga el motor de funcionament del centre.

Els objectius a assolir al llarg dels quatre anys de mandat com a directora han de ser coherents amb el PEC i han d'incidir en la millora global del servei educatiu del centre. Aquests es relacionen amb quatre àmbits fonamentals que són:

- Pedagògic: Continuar amb una línia pedagògica de centre on l'alumnat siga el protagonista del seu aprenentatge, introduint metodologies actives a l'aula.
- Organitzatiu: Aconseguir una gestió eficaç de la coordinació docent i el treball en equip.
- Gestió de recursos: Optimitzar els recursos materials i humans del centre per millorar la qualitat educativa i aconseguir la major inclusió de l'alumnat.
- Relació: Fomentar les relacions de l'escola amb tota la comunitat educativa i altres institucions i entitats col·laboradores.

C. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS

El Pla estratègic que hem dissenyat ens servirà per a relacionar l'objectiu de cada àmbit amb les estratègies i actuacions que durem a terme. Les diferents graelles inclouen també la temporalització i els indicadors que utilitzarem per a l'avaluació corresponent.

OBJECTIU	1.Continuar amb una línia pedagògica de centre on l'alumnat siga el protagonista del seu aprenentatge, introduint metodologies actives a l'aula.	
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	TEMP.
Actualitzar el PEC a la realitat del centre.	-Elaborar d'un document viu, dinàmic i útil, que incloga tots els plans i programes aplicats al centre. -Acordar d'un calendari de revisió del PEC.	2 anys
Promoure la introducció de metodologies actives en l'aula.	-Participar en el programa Imou-te per conèixer innovacions educatives. -Fer una valoració i seguiment de les metodologies contemplades al PAM. -Realitzar dinàmiques per obtenir idees i propostes als claustres pedagògics. -Unificar els projectes a desenvolupar per tots els nivells.	Anual
Afavorir la inclusió de tot l'alumnat.	- Adaptar el currículum, metodologia i avaluació a les característiques de l'alumnat. -Coordinació dels tutors/es i equips docents amb l'orientadora. -Coordinació del Grup de Suport a la Inclusió. -Minimitzar les barreres d'accés, participació i aprenentatge de l'alumnat amb dificultats. -Formar el professorat en codocència i programació multinivell. -Actualitzar el Pla d'acollida a l'alumnat nouvingut. -Planificar actuacions i dinàmiques contemplades al Pla D'acció Tutorial.	Anual Setmanal Anual
Millorar l'atenció de l'alumnat NESE.	-Optimitzar els horaris del personal especialitzat. -Adquirir i/o adaptar recursos materials per millorar el treball amb l'alumnat NESE. -Registrar i valorar les mesures de nivell II, III i IV a ITACA i a les programacions. -Assessorar als tutors/es per part de professionals especialitzats (UEO)	Anual

	-Organitzar reunions de l'equip docent amb l'orientadora i/o la família. -Valorar i revisar els Programes d'Atenció Personalitzats (PAPs)	Trimestral
Reduir l'absentisme i fracàs escolar.	-Concertar reunions individuals amb la família. -Mantenir la comunicació fluida i efectiva amb Serveis Socials. -Continuar amb la intervenció per part de l'EEIIA (Equip Especialitzat d'Intervenció a la Infància i Adolescència) en l'alumnat de risc.	Anual
Millorar la competència digital de l'alumnat.	-Millorar els dispositius de l'aula d'informàtica. -Optimitzar l'ús de les tauletes i altres dispositius digitals del centre. -Impulsar accions formatives del programa CODI.	Anual
INDICADORS		
-S'ha revisat i actualitzat el PEC d'acord a la realitat del centre i la normativa vigent. -El 80% del claustre s'ha format en metodologies actives per aplicar a la pràctica docent. -El 75% del professorat aplica metodologies actives a l'aula tres vegades a la setmana. -El 95% de les programacions d'aula estan adaptades al currículum i característiques de l'alumnat. -Valoració positiva del qüestionari emplenat per l'alumnat nouvingut en cada trimestre. -Millora del rendiment de l'alumnat atès pels especialistes de PT, AiLL o d'EEE. -Menys d'un 15% de l'alumnat és catalogat com absentista (podem baixar el percentatge el següent trimestre) -Nombre d'alumnat atès per l'EEIIA (considerem assolit si es redueix respecte al curs anterior) -El 80% de l'alumnat utilitza correctament els dispositius digitals seguint les indicacions del professorat.		

OBJECTIU	2. Aconseguir una gestió eficaç de la coordinació docent i el treball en equip.	
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	TEMP.
Fomentar la participació de l'equip docent en la planificació, desenvolupament i	-Motivar el claustre per dur a terme els plans i projectes del centre. -Arribar al consens en les decisions, escoltant al professorat en les seues demandes personals i/o professionals. -Acceptar el compromís de treball docent cooperatiu.	Anual

avaluació de l'activitat educativa.	-Organitzar i gestionar les reunions de coordinació per a que siguin eficaces. -Agilitzar la comunicació dels acords presos als diferents òrgans de govern per aplicar-los en la nostra tasca docent. -Revisar el Pla d'acollida al nou professorat.	
Planificar les actuacions de millora per al centre.	-Acordar en cicles, COCOPE i Claustre les actuacions contemplades al PAM. -Valorar les línies d'actuació per a la millora. -Modificar el PAM en funció de les valoracions i propostes de millora.	Setembre Trimestral
Coordinar el pla d'autoprotecció del centre.	-Revisar en cicles el Pla d'autoprotecció. -Actualització per part de l'Equip Directiu del Pla, a proposta del claustre. -Realitzar el simulacre durant el primer trimestre del curs.	Anual
Desenvolupar els projectes pedagògics de centre	-PEAFS. -Programa RETO i mediació escolar. -Projecte "Amb bici i patinet al col·le". -Programa d'Auxiliar de Conversa. -Pla Digital de Centre. -PIIE: "Creixem junts". -Projecte "Som el que mengem".	4 anys Anual
Impulsar nous projectes	-Erasmus+ (job shadowing) -Portfolio. -Programes i estratègies per treballar els ODS (Objectius del Desenvolupament Sostenible).	Anual
INDICADORS		
-S'han realitzat el 85% de les reunions programades dels diferents òrgans de govern. -S'han complert el 95% dels acords presos al Claustre, Consell Escolar, COCOPE... -Valoració positiva de les actuacions contemplades al PAM. -Nombre d'alumnes atesos trimestralment per les mestres de PT, AiLL i l'EEE. -El 95% dels grups ha seguit correctament el protocol del simulacre realitzat.		

- Valoració positiva de l'alumnat de pràctiques que ha vingut el present curs al centre.
- El 95% dels docents utilitza les noves tecnologies per a comunicar-se.
- Nombre de jocs en els quals participen conjuntament xics i xiques, sense conflictes.
- Nombre de grups que usen la biblioteca com a espai de lectura.
- Nombre de grups que utilitzen les tauletes i altres dispositius, 1 vegada a la setmana.
- El 75% de l'alumnat participant ha superat el curs CODI.
- L'ajuntament ha realitzat un 60% de les reparacions i millores sol·licitades.
- S'han creat dos propostes de joc anuals als patis.
- S'han realitzat el 75% de les activitats extraescolars programades.

OBJECTIU	4. Fomentar les relacions de l'escola amb tota la comunitat educativa i altres institucions i entitats col·laboradores.	
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	TEMP.
Millorar la convivència, igualtat i resolució de conflictes.	-Desenvolupar el Pla d'Igualtat i Convivència. -Continuar amb el funcionament de l'Equip de Mediació. -Establir un calendari de les reunions de delegats/des. -Fomentar les activitats del programa RETO a les aules. -Realitzar assemblees d'aula per treballar l'educació emocional i prevenció de conflictes. -Elaborar un protocol de centre per a previndre l'assetjament escolar. -Revisar i actualitzar el Pla d'acollida al nou professorat.	Anual 1r any Anual
Promoure tallers i/o xarrades per previndre la violència de gènere.	-Organitzar sessions de formació per a docents i alumnes a càrrec de LAMBDA. -Celebració del Dia de la no violència, Dia de la Dona i Dia contra la LGTBIfòbia.	Anual
Afavorir les relacions amb l'AFA	-Participació de les famílies en celebracions, activitats didàctiques i eixides PEAFS. -Participació de l'Equip Directiu en les reunions de l'AFA. -Assessorar a les famílies amb dificultats per utilitzar els mitjans de comunicació habituals (web família, web del centre...) -Difondre la publicació de la revista "Anem anant" com a mitjà de comunicació escolar.	Anual Biannual

Millorar la col·laboració amb les entitats i associacions i altres entitats educatives.	-Programar activitats coordinades amb entitats i associacions locals o altres entitats educatives. -Coordinar i col·laborar amb els altres centres de la localitat en activitats conjuntes. -Oferir l'escola com a espai obert per a diferents entitats locals. -Participar en tallers, xarrades i projectes organitzats per entitats externes (UPCCA, CERAI...)	Anual
Fomentar l'actitud de corresponsabilitat de les famílies en l'educació dels seus fills/es.	-Organitzar una escola de famílies sobre temes del seu interès. -Convidar a altres centres de la localitat a participar en aquestes xarrades. -Elaborar i emplenar enquestes per part de les famílies per valorar la seua satisfacció.	Trimestral
INDICADORS		
	-Registre d'incidències a l'Informe de l'Equip de Convivència, comprovant si disminueixen trimestralment. -Un 95% d'aules realitzen les activitats del programa RETO. -Un 85% de professorat i alumnat que participa en les sessions de LAMBDA. -Un 95% d'aules participen en la celebració del Dia de la no violència i el de la Dona. -Un 45% de les famílies participen en celebracions, activitats i eixides del centre. -Menys d'un 15% de les famílies necessiten ajuda per utilitzar els mitjans de comunicació habituals. -Nombre d'activitats realitzades de manera coordinada amb entitats i associacions locals o altres entitats educatives. -El 100% de l'alumnat ha participat en xarrades i projectes organitzats per entitats externes. -Un 45% de les famílies assistents valora positivament les sessions d'Escola de famílies.	

C.1. Organització i gestió del centre

L'organització del centre s'ha d'atendre al que es disposa en el Decret 253/2019, de 29 de novembre, de regulació i funcionament dels centres (ROF) i, més concretament, a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) així com a les instruccions d'inici de curs.

C.1.1. Òrgans de govern

La composició i funcions pròpies d'aquests òrgans són les que s'estableixen al ROF i resta de normativa legal.

ÒRGANS DE GOVERN	UNIPERSONALS	EQUIP DIRECTIU: Directora Directora d'estudis Secretària	
	COL·LEGIATS	CLAUSTRE	CONSELL ESCOLAR
	DE COORDINACIÓ DOCENT	COCOPE	
		EQUIPS DE CICLE: Infantil 1r Cicle 2n Cicle 3r Cicle Equip de Suport a la Inclusió	
		Equips de Nivell	
		Intercicles	

➤ EQUIP DIRECTIU

La funció de l'Equip Directiu (ED) és gestionar el centre. Això implica la responsabilitat de prendre decisions que afecten a totes les persones de l'escola. Per aquest motiu és necessari un coneixement personal i mutu entre els membres de l'ED i la resta del claustre, imprescindible per poder traure el millor de cadascú en funció de les seues qualitats, igual que fem els docents amb els/les nostres alumnes.

Durant els 5 anys que porte de cap d'estudis he tractat de comunicar els objectius i necessitats del centre de forma clara i concreta, tenint ben present que l'alumnat ha de ser la prioritat de les nostres decisions i tasques docents.

Quan he plantejat nous objectius o reptes he tractat de justificar-los, pensant en els beneficis per als alumnes, i demanar el consens de tot el claustre perquè és imprescindible comptar amb la implicació de tots/es per tal d'assolir qualsevol objectiu al centre.

➤ **CLAUSTRE**

Té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i informar sobre els aspectes educatius i acadèmics del centre. Una tasca important de l'Equip Directiu, serà mostrar als/les mestres diferents propostes per a millorar cada dia el funcionament del centre, fomentant un clima positiu i de col·laboració per tal d'assegurar que l'activitat educativa es desenvolupi en un ambient segur, ordenat i amb un treball eficaç.

➤ **CONSELL ESCOLAR**

D'acord amb el ROF, té les competències de proposar directrius per a l'elaboració dels diferents plans i programes del centre, aprovar-los i valorar-los al final de curs, així com amb la Programació General Anual (PGA). També vetlarà perquè els entorns i serveis siguin accessibles i pel desenvolupament dels principis inclusius, entre d'altres competències. Habitualment les reunions del Consell Escolar són participatives i no presenten conflictivitat. Pràcticament la totalitat dels acords es prenen per unanimitat de tots els sectors. Es reunirà almenys trimestralment.

Al nostre centre funcionen actualment quatre comissions del CE: de gestió econòmica; d'inclusió, igualtat i convivència; pedagògica, d'activitats extraescolars i complementàries i de menjador.

Des de l'Equip Directiu fomentarem la participació dels diferents sectors del Consell (professorat, famílies, personal no docent i alumnes), en les reunions per tal d'afavorir la implicació en la vida del centre.

➤ **COCOPE**

Es reunirà almenys una vegada al mes, i sempre que siga necessari. Un objectiu d'aquest projecte serà agilitzar la comunicació dels acords presos en la COCOPE als diferents equips de cicle, per aplicar-los en la nostra tasca docent.

➤ **EQUIPS DE CICLE**

Continuaran constituïts els equips d'Educació Infantil, de 1r, 2n i 3r cicle d'Educació Primària. Es reuniran com a mínim de manera quinzenal.

A més a més, l'Equip de Suport a la Inclusió també tindrà assignada una hora de coordinació setmanal per tal de consensuar les seues actuacions i establir plans de treball.

➤ **EQUIPS DE NIVELL**

El professorat de cada nivell es reunirà setmanalment per planificar la intervenció coordinada atenent les programacions d'aula, preparar materials curriculars, elaborar citacions i circulars per a les famílies, programar les eixides i altres activitats complementàries així com l'avaluació de l'alumnat.

➤ **INTERCICLE**

D'acord amb les mesures de continuïtat del procés educatiu del centre, al llarg del curs es faran reunions entre els equips consecutius: Infantil - equip 1r cicle; equip 1r cicle-2n cicle; equip 2n cicle-3r cicle.

Aquestes reunions busquen fomentar una adequada transició entre els diferents cicles i nivells facilitant la continuïtat dels aprenentatges des de l'Educació Infantil fins al 6é curs d'Educació Primària mitjançant la unificació de criteris

metodològics, d'avaluació, i d'altres que es consideren necessaris per proporcionar coherència a tot el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.

A més, cada inici de curs actualitzarem les mesures de continuïtat de manera coordinada amb l'IES Didín Puig i l'Escola infantil PRADA i al llarg del curs ens reunirem per tal de planificar actuacions conjuntes i intercanviar informació respecte a l'alumnat.

Des de l'Equip Directiu vetlarem pel compliment d'aquestes mesures al llarg del curs, que seran valorades al mes de juny.

➤ **COMISSIONS**

Finalment, cal assenyalar que tot el professorat està integrat en una comissió de treball per a la realització de diverses tasques necessàries per al bon funcionament del centre, que poden variar cada curs. En el present comptem amb: Convivència, TIC, Hort, Revista, Dinàmiques de centre per a la inclusió, Erasmus+, Biblioteca i Inventari del laboratori.

C.2. Plantejaments pedagògics i propostes de millora en relació amb els processos d'ensenyament i d'aprenentatge de l'alumnat

En els últims cursos el claustre ha encetat un procés de reflexió i formació conjunta que ens ha portat a plantejar les bases per establir una línia pedagògica d'acord amb els trets d'identitat del centre, que tractaré de resumir a continuació:

➤ Escola ideològicament pluralista, aconfessional, respectuosa envers totes les ideologies i creences, que educa en el respecte i la tolerància:

-Pla d'Igualtat i Convivència, elaborat d'acord amb el Decret 195/2022, d'11 de novembre.

-Pla d'acollida d'alumnat nouvingut, amb dues mestres habilitades en PT, que els ajuden a aprendre les llengües cooficials.

-Xarrades per a la sensibilització sobre identitat de gènere i diversitat sexual a càrrec de l'associació LAMDA.

-Realització d'activitats i xarrades sobre prevenció i usos de les TICS (UPCCA).

-Programa RETO, amb la realització d'activitats per a la igualtat i convivència (mediació escolar, Dia contra la violència de gènere, Dia de la dona, Dia contra la LGTBIfòbia)

➤ Escola inclusiva, coeducadora, en valencià i connectada amb l'entorn:

-Mesures de resposta educativa per a la inclusió, d'acord amb el Decret 104/2018 de 27 de juliol, que organitza la resposta educativa en quatre nivells de concreció (nivell I, II, III i IV) i l'Ordre 20/2019 de 30 d'abril.

-Pla de Foment Lector amb activitats com les tertúlies dialògiques o la lectura diària individual, participació en concursos literaris (Sambori, Els meus iaïos) o el certamen de lectura en veu alta De Viva Veu.

-Desdoblements, grups flexibles i tallers internivell.

-Aplicació de metodologies actives (aprenentatge basat en projectes, treball cooperatiu, aprenentatge-servei)

-Projecte plurilingüe: en valencià, castellà i anglès, amb una auxiliar de conversa per assolir la competència lingüística en aquesta llengua estrangera.

➤ Escola amb el Segell de Vida Saludable:

- Projecte PEAFS (Projecte d'esport, activitat física i salut en centre escolar CEPAFE) que fomenta la participació en diferents activitats com la natació (en 4t, en col·laboració amb l'Ajuntament), l'esquí (en 5é curs) i les activitats d'aventura i a l'aire lliure en diversos cursos o la participació en el Dia de l'Esport.

- Altres projectes i actuacions per fomentar hàbits saludables: setmana de la Salut, "Amb bici i patinet al col·le", Dimecres dia de la fruita.

-Projecte “Som el que mengem”, coordinat per l'ONG CERAI, tracta de fomentar els hàbits d'alimentació saludable i el consum de productes ecològics i de proximitat. Es troba relacionat amb el projecte PIIE “Creixem junts”

➤ Centre Digital Col·laboratiu:

El projecte d'Identitat Digital i Eines Col·laboratives és l'encarregat de proporcionar una identitat digital a totes les persones de la comunitat educativa dels centres públics de titularitat de la Generalitat.

Cada docent, educador, personal d'administració i serveis i tot l'alumnat disposa d'una identitat digital amb la qual pot accedir a les aplicacions educatives i eines col·laboratives del centre.

En conseqüència, inclourem en el Pla de Formació del Professorat les actuacions que ens ajuden a formar-nos en aquells aspectes que ens permeten millorar la nostra pràctica docent en benefici de l'alumnat.

Una proposta de millora d'aquest projecte de direcció és impulsar nous projectes pedagògics, com ara:

- Programa Erasmus+, presentat aquest curs.
- Promoure diferents estratègies i metodologies per impulsar els ODS
- Projectes d'investigació i innovació educativa

A més, cal reprendre altres com el Porfolio, L'Escola Canta o Musiescola.

C.3. Criteris en relació amb les activitats complementàries i extraescolars

C.3.1. Activitats complementàries

L'aula no és l'únic lloc on aprendre. Per això promourem la programació d'activitats complementàries accessibles i adaptades a les característiques de tot l'alumnat del centre, amb una bateria d'activitats a realitzar en cadascun dels nivells per tal de facilitar la relació d'aquestes amb el currículum.

C.3.2. Activitats extraescolars

Funcionen d'octubre a maig, en horari de 15:30 a 17:00 h. Les educadores del menjador organitzen diferents activitats programades al Pla del Menjador. Aquestes deuen col·laborar a la consecució dels objectius previstos en aquest pla.

El present curs comptem amb una mitjana de 124 alumnes.

C. 4. Servei de menjador

El menjador escolar funciona de setembre a juny, amb una mitjana de 160 comensals, un 66% becat.

Fomentarem un Projecte de Menjador Saludable amb menús adaptats a la dieta mediterrània, productes de temporada, de proximitat (km0) i productes ecològics. També promourem la reducció de residus i l'eliminació de l'ús dels plàstics. L'empresa COLEVISA, ens ajuda a dur endavant el projecte "Som el que mengem", que és el fil conductor de quasi totes les activitats complementàries que es realitzen. Aquest curs tenim una nova coordinadora d'aquest servei, la mestra M^a Pilar Barberá Ribes, tutora de 2n de primària.

D. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

La funció de l'equip directiu és gestionar un centre, és a dir, prendre decisions que afecten a totes les persones del centre. Per això el meu equip està format per dos companyes, amb qui compartiré tasques per tal d'orientar i motivar el claustre a partir d'una complicitat que permetrà prendre decisions, consensuar acords i participar de forma conjunta per aconseguir els objectius previstos.

➤ Directora: Maria Teresa Pastor Alabau

Llicenciada en Filosofia i Ciències de l'Educació i Diplomada en Magisteri, especialitat Educació Especial. També amb les habilitacions d'Educació Primària i

Audició i Llenguatge. Funcionària de carrera des de 2006, definitiva en el centre des de 2010. Actualment especialista d'Audició i Llenguatge. També he treballat al centre com a professora de PT.

Estic en possessió del Certificat de Capacitació en Valencià i del Grau Superior (C2) de la JQCV. Des de l'1 de juliol de 2020 sóc cap d'estudis del CEIP Balmes de Guadassuar.

En els darrers 5 cursos he viscut com a directora d'estudis situacions difícils, com el COVID o la DANA. A més, em considere una persona assertiva, que defense la meua postura amb respecte, accepte una crítica i demane ajuda quan la necessite, per això, pense que estic preparada per a dirigir l'escola.

➤ **Directora d'Estudis: Amparo Garcia Escrivá**

Diplomada en Magisteri especialitzada en Matemàtiques i ciències Naturals i habilitada en Educació Infantil. Funcionària de carrera des de 2001 i definitiva en el centre des de 2022. Actualment és la tutora de 5é.

Està en possessió del Certificat de Capacitació. Ha col·laborat en les proves de la CIEACOVA en Xàtiva i Torrent les dues convocatòries anuals des del curs 2016-17 fins a hui. Està en possessió de l'acreditació B2 en Competència Digital Docent.

Ha sigut Secretària de centre durant 9 cursos i Directora durant 3 cursos en un centre d'especial dificultat. Està en possessió del Curs de Direcció de Centres.

La considere una persona competent, amb experiència en direcció d'un centre d'especial dificultat. Una persona resolutiva, eficaç, comunicativa i discreta.

➤ **Secretària: Gema Pepiol Salom**

Diplomada en Magisteri d'Educació Primària i habilitada en Educació Infantil a l'oposició del 2007. Funcionària de carrera des de 2007 i definitiva en el centre des de 2014.

Està en possessió del Certificat de Capacitació i del Diploma de Mestre de València. Ha sigut examinadora de la JQCV d'Alzira. Compta amb el Certificat B1 de València de l'EOI i del Nivell C2 de la JQCV. També posseeix el Nivell B1 d'Anglès de l'EOI.

És una companya perseverant, motivadora i empàtica, amb capacitat de fer crítica constructiva davant de diferents propostes.

E. PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ

E.1. Estratègies i indicadors

L'avaluació de la gestió directiva serà continua, quantitativa i qualitativa, ja que l'anàlisi dels indicadors ens servirà per a modificar i introduir possibles canvis que afavorisquen l'assoliment dels objectius.

L'equip directiu proporcionarà instruments objectius per facilitar l'avaluació de la gestió directiva i del projecte, per tant, es responsabilitzarà de:

- unificar indicadors de qualitat relacionats amb els àmbits d'intervenció.
- recollir les valoracions i propostes de millora dels diferents sectors.
- informar als membres de la comunitat educativa dels resultats de l'avaluació i les mesures preses.

Aquestos instruments es mostren en forma de qüestionaris a continuació i estaran disponibles en format digital per facilitar la tasca a la comunitat educativa.

E.2. Calendari d'aplicació

Des de l'Equip Directiu proposem el següent calendari d'avaluació junt amb els responsables d'aquest procés:

AVALUACIÓ	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
Gestió directiva	Claustre i Consell Escolar	Trimestral
Objectius del projecte	Equip Directiu	Trimestral
Pràctica docent	Claustre	Bianual(gener-juny)
Funcionament del centre	Famílies	Anual

Els resultats d'aquestes valoracions es plasmaran en la memòria final del curs amb la finalitat de fomentar una reflexió personal i col·lectiva sobre la nostra actuació professional, detectar dificultats i decidir estratègies per introduir millores en el curs següent.

CEIP BALMES**AVALUACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU****CURS 2025-26**

El Claustre i el Consell Escolar emplenaran el qüestionari de valoració expressant la seua satisfacció, on 1 és "No satisfet" i 5 és "Molt satisfet"

PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA	1	2	3	4	5
Comunica els objectius de l'escola de manera clara a tot el personal.					
Els objectius de l'escola són accessibles i comprensibles per a tota la comunitat educativa.					
Desenvolupa un pla estratègic que guia les decisions i activitats del centre.					
Incorpora innovacions pedagògiques i tecnològiques per millorar la pràctica educativa.					
Aplica estratègies d'avaluació per valorar l'assoliment dels objectius plantejats.					
Revisa i actualitza la planificació en funció de la realitat canviant de l'escola.					
TREBALL EN EQUIP	1	2	3	4	5
Fomenta el treball en equip, en un ambient col·laboratiu.					
Fomenta i dona suport al desenvolupament professional dels docents.					
Afavoreix una retroalimentació constructiva per promoure la millora contínua.					
Organitza els recursos per facilitar el treball dels/les mestres.					
COMUNICACIÓ I RELACIONS INTERPERSONALS	1	2	3	4	5
Promou un clima de participació, cordialitat, respecte i confiança entre ED-docents i entre els docents.					
Es tenen en compte les opinions i propostes dels/les mestres en la presa de decisions.					
El procés de presa de decisions és transparent i es comunica de manera argumentada.					
Estableix canals de comunicació fluids i efectius amb el professorat.					
Impulsa la participació en projectes, programes...					
Aplica estratègies eficaces per a la resolució de conflictes.					
Es mostra preocupació i suport cap al benestar emocional del personal del centre.					
Observacions:					

CEIP BALMES**AVALUACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ****CURS 2025-26**

A més, adjunte una graella model del qüestionari de valoració que emplenarà l'Equip Directiu per expressar la seua satisfacció amb el projecte de direcció, on 1 és "No satisfet" i 5 és "Molt satisfet"

ÀMBIT PEDAGÒGIC				GRAU DE CONSECUCIÓ			PROPOSTES DE MILLORA
OBJECTIU	PLA D'ACTUACIÓ	INDICADORS	DATA	%	SI	NO	
Actualitzar el PEC per donar una resposta educativa que afavorisca el desenvolupament integral de l'alumnat.	-Elaboració d'un document viu, dinàmic i útil, que incloga tots els plans i programes aplicats al centre. -Acord d'un calendari de revisió del PEC.	-S'ha revisat i actualitzat el PEC d'acord amb la realitat del centre i la normativa vigent.	Juny 2027				
Promoure la introducció de metodologies actives en l'aula.	-Participació en el programa Imou-te per conèixer innovacions educatives . -Valoració i seguiment de les metodologies contemplades al PAM. -Participació de tot el professorat en els claustres per aportar noves idees i propostes -Unificació dels projectes a desenvolupar per tots els nivells.	-El 80% del claustre s'ha format en metodologies actives per aplicar a la pràctica docent. -El 75% del professorat aplica metodologies actives a l'aula tres vegades a la setmana.	Juny 2025 Juny 2025				

F. REFERÈNCIA NORMATIVA

Aquest projecte s'ha elaborat d'acord amb la normativa vigent, destacant especialment la que nombre a continuació:

- Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació.
- Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa de les famílies.
- Decret 104/2018, de 27 de juliol, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i inclusió en el sistema educatiu valencià.
- Decret 253/2019, de 29 de novembre, de regulació de l'organització i funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil i Primària.
- Decret 100/2022, de 29 de juliol, que estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil.
- Decret 106/2022 de 5 d'agost, que estableix l'ordenació i el currículum de l'etapa d'Educació Primària.
- Decret 195/2022, d'11 de novembre, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.
- Orde 20/2019, de 30 d'abril, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat.
- Resolució de 23 de desembre de 2021, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.

- Resolució 22 de juliol de 2024, per la que s'aproven les instruccions per a l'organització i funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2024-25.

G. CONCLUSIÓ

L'escola es troba immersa en una societat que canvia quasi diàriament. Per això un repte que ens hem de plantejar com a docents és el de la formació contínua, ja que hem d'aprendre sobre noves metodologies, tecnologies i estratègies que ens servisquen per a continuar ensenyant els xiquets i xiquetes i ajudar-los a ser persones competents, crítiques, constructives i autònomes per al futur que els espera.

Aprenem, ensenyem, avancem, tots junts, passet a passet.

ANNEXOS

ANNEX I CEIP BALMES**AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT****CURS 2025-26**

El personal docent emplenarà el qüestionari de valoració expressant la seua satisfacció, on 1 és “No satisfet” i 5 és “Molt satisfet”

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA	1	2	3	4	5
Realitze les programacions didàctiques a partir del PEC.					
Formule els objectius de forma clara, adaptats a les característiques del grup-classe.					
Planifique la meua activitat educativa de forma coordinada amb la resta del professorat.					
Adopte estratègies i programe activitats en funció dels objectius, competències, sabers bàsics i característiques dels/les alumnes.					
Establis, de manera explícita, els criteris, procediments i instruments d'avaluació.					
MOTIVACIÓ DE L'ALUMNAT	1	2	3	4	5
Propose un pla de treball, explicant la seua finalitat.					
Relacione els sabers bàsics i activitats amb els interessos i coneixements previs de l'alumnat.					
Fomente la participació dels/les alumnes en el procés d'ensenyament-aprenentatge.					
Hi ha un equilibri entre les activitats individuals i en grup proposades.					
PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE	1	2	3	4	5
Revise, a l'inici del curs, els expedients de l'alumnat.					
Actualitze regularment la documentació dels expedients.					
Organitze els sabers bàsics donant una visió general de la unitat (mapa conceptual, esquema...)					
Plantege activitats variades que asseguren l'assoliment dels objectius (motivació, ampliació, reforç...)					
Adapte els sabers, activitats, metodologia, recursos, instruments d'avaluació... als diferents ritmes d'aprenentatge i característiques de l'alumnat.					
Adopte diferents agrupaments en funció del moment, la tasca i els recursos a utilitzar, afavorint un bon clima de treball.					
AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE	1	2	3	4	5
Aplique criteris d'avaluació en les diferents unitats d'acord amb la programació de l'àrea.					
Utilitze diferents tècniques i instruments d'avaluació en funció de la diversitat d'alumnes.					
Faig un seguiment continu mitjançant observació directa, registres, rúbriques, proves puntuals...					
Formule propostes de millora a partir de l'anàlisi dels resultats de l'alumnat.					
Observacions:					

ANNEX II CEIP BALMES**AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE****CURS 2025-26**

Les famílies emplenaran el qüestionari de valoració expressant la seua satisfacció, on 1 és “No satisfet” i 5 és “Molt satisfet”

EQUIP DIRECTIU	1	2	3	4
L'Equip Directiu està disposat a rebre i escoltar suggeriments.				
Existeixen reunions periòdiques dels representants de l'AFA amb l'Equip Directiu.				
PARTICIPACIÓ I RELACIÓ	1	2	3	4
Els pares i mares participen, mitjançant el Consell Escolar, en l'elaboració i revisió del Projecte Educatiu de Centre (PEC) i les Normes d'Organització i Funcionament (NOFC).				
Les famílies participen donant suport en diferents activitats del centre.				
Els tutors/es organitzen reunions periòdiques (individuals o col·lectives) amb els pares/mares dels alumnes.				
La comunicació amb les famílies és correcta i fluida, mitjançant l'agenda, web família, telèfon...				
HORARIS I ALTRES ACTIVITATS	1	2	3	4
Els horaris s'adapten a les necessitats de l'alumnat.				
Les activitats complementàries (incloses en la programació d'aula, relacionades amb el currículum) són adequades.				
Les activitats extraescolars (oferides a la vesprada) són adequades.				
El funcionament del menjador és adequat (menú, activitats especials...).				
Observacions:				